

28/05/2026

Fietsbeleid Onderwijs

Schoolbestuur Tervuren

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Begrippenlijst.....	4
3	Personeelsleden die in aanmerking komen voor een leasefiets.....	5
4	Budgetcreatie.....	6
4.1	Algemeen.....	6
4.2	Voorwaarden bij de creatie van een flexbudget.....	7
4.3	Verwerking en gevolgen van het flexbudget op de eindejaarstoelage.....	7
4.4	Dienstonderbrekingen in de loop van de referteperiode en effecten op de budgetcreatie.....	8
4.5	Persoonlijke bijdrage.....	9
5	Bestellingsvoorwaarden.....	9
5.1	Fiets.....	9
5.2	Opties en accessoires.....	9
6	Gebruiksvoorwaarden.....	9
6.1	Gebruik van de fiets.....	9
6.2	Naleving van de wegcode.....	10
6.3	Gebruik met zorg.....	10
7	Procesflow: Hoe een fiets bestellen.....	12
7.1	Simulatie van de bruto eindejaarstoelage.....	12
7.2	Aanmaak van een myo2o Biker account.....	12
7.3	Bepaling van het benodigde budget.....	12
7.4	Intentieverklaring doorgeven.....	12
7.5	Kick-off zone op website.....	12
7.6	Aanvraag van offerte bij de fietshandelaar of online merk.....	12
7.7	Indienen van een fietslease-aanvraag via myo2o biker.....	13
7.8	Goedkeuring door o2o, werkgever en personeelslid.....	13
7.9	Over naar de fietshandelaar.....	13
8	Dronkenschap en intoxicatie.....	13
9	Termijn van de terbeschikkingstelling.....	13
9.1	Einde overeenkomst door afloop huurtermijn.....	13
9.2	Vroegtijdig einde huurtermijn.....	14
9.2.1	Overnameprijs.....	14

9.2.2	verbrekingsvergoeding.....	15
9.3	Staat van de fiets bij terugname door de huurmaatschappij bij het beëindigen van de terbeschikkingstelling.....	19
10	Diensten tijdens het gebruik van de fiets.....	20
11	Nieuwe fiets.....	20
12	Eindbepaling.....	20

1 Inleiding

Dit Fietsbeleid is van toepassing binnen het Schoolbestuur Tervuren.

De werkgever heeft binnen zijn onderneming de mogelijkheid tot fietsleasing geïmplementeerd, waarbij een personeelslid een leasefiets kan verkrijgen. In het voorliggende fietsbeleid zijn alle praktische modaliteiten van de fietsleasing voorzien.

Het personeelslid dat kiest voor een leasefiets, verklaart zich uitdrukkelijk akkoord om de bepalingen zoals uiteengezet in onderhavig Fietsbeleid strikt na te leven. De werkgever behoudt zich het recht voor om de voorwaarden en de keuzemogelijkheden eenzijdig te wijzigen (behoudens de maandelijkse huurprijs), in functie van bijvoorbeeld een aanpassing van het personeelsbeleid of de wijziging van de fiscale of sociale wetgeving die een substantiële impact zou hebben op het Fietsbeleid of de (para)fiscale behandeling van de leasefiets.

2 Begrippenlijst

Voor de toepassing van deze Policy hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis, ongeacht of zij in enkelvoud of meervoudsvorm worden gebruikt:

- **Addendum:** schriftelijke overeenkomst tussen het personeelslid en de werkgever waarin de inruil van de eindejaarstoelage voor de fietsleasing wordt bevestigd.
- **Eindejaarstoelage:** een bedrag dat jaarlijks wordt toegekend aan de personeelsleden conform het Koninklijk besluit houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt voor prestaties verricht.
- **Fietsbeleid:** Dit reglement dat de voorwaarden en modaliteiten van de toekenning van een leasefiets vastlegt.
- **Flexbudget:** het budget dat bestaat uit de bruto eindejaarstoelage, exclusief werkgeversbijdragen, die het personeelslid niet als netto eindejaarstoelage wil ontvangen, maar bruto wil kunnen besteden aan fietsleasing. Het is geen percentage, maar een concreet bedrag uitgedrukt in euro. Het budget kan eventueel worden aangevuld met een persoonlijke bijdrage die rechtstreeks betaald wordt aan de huurmaatschappij.
- **Intentieverklaring:** de schriftelijke verklaring van het personeelslid dat die een deel of het geheel van de bruto eindejaarstoelage niet langer als eindejaarstoelage wil ontvangen, maar als “flexbudget” wil besteden aan fietsleasing. De intentieverklaring is een voorwaarde om een fiets te leasen, maar ze is vrijblijvend tot het moment van bestelling van een fiets. De uiterste datum voor de indiening van de intentieverklaring is 31 augustus van het jaar voorafgaand aan het leasingjaar.

- **Koninklijk besluit houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt:** de gepubliceerde wetgeving waar de toekenning van de eindejaarstoelage wordt geregeld en het toepassingsgebied voor de fietsleasing wordt vastgelegd. Link: <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=12603>. Extra toelichting is terug te vinden in de omzendbrief via [deze link](#).
- **Leasingkost:** Dit is het factuurbedrag dat de huurmaatschappij met een afgesproken frequentie aan het bestuur aanrekent.
- **Overnameprijs:** de prijs die het personeelslid verschuldigd is aan de huurmaatschappij wanneer het personeelslid de fiets overneemt op het einde van de overeenkomst door afloop van de huurtermijn (art. 9.1) of in het geval van een vroegtijdig einde (art. 9.2). De berekeningen worden uiteengezet in artikel 9.2.1.
- **Personeelslid/personeelsleden:** De medewerkers, die de cumulatieve voorwaarden vervullen in artikel 3 van het Fietsbeleid.
- **Servicebudget:** het budget dat kan worden aangewend om onderhoud en herstelling uit te voeren aan de fiets.
- **Termijn van de terbeschikkingstelling:** De termijn gedurende dewelke het personeelslid beschikt over de fiets.
- **Vroegtijdig einde:** Het geval waarin de leasing wordt stopgezet in de periode vanaf de definitieve bestelling van de fiets tot de afloop van de termijn van terbeschikkingstelling. De modaliteiten bij het vroegtijdig einde worden geregeld in artikel 9.2. van het Fietsbeleid.
- **Verbrekingsvergoeding:** De vergoeding die verschuldigd is door het personeelslid aan de huurmaatschappij wanneer de fiets wordt teruggegeven in het geval van een vroegtijdig einde. Het bedrag is afhankelijk van de specifieke situatie van het vroegtijdig einde en de berekening wordt uiteengezet in artikel 9.2 van het Fietsbeleid.

3 Personeelsleden die in aanmerking komen voor een leasefiets

De toetreding tot fietsleasing gebeurt volledig op vrijwillige basis en is slechts mogelijk als het bestuur waarbij het personeelslid wordt tewerkgesteld, beslist heeft om fietsleasing aan te bieden. Elk personeelslid dat voldoet aan de hieronder vermelde voorwaarden, kan steeds vrij en autonoom beslissen om al dan niet in te stappen in fietsleasing.

Voorwaarden om te kunnen instappen:

- Beschikken over voldoende budget voor de vereiste bijdrage over de gehele huurperiode overeenkomstig artikel 4 van het Fietsbeleid.

- Een engagement om de leasefiets regelmatig te gebruiken voor (een deel van) de woon-werkverplaatsing.
- Onder het toepassingsgebied vallen van artikel 8bis van het Koninklijk besluit houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt.
- Enkel personeelsleden die (deeltijds) vastbenoemd, TADD of die TADD zijn op 1 september na de kennisgeving van de fietslease. Andere personeelsleden TABD zijn uitgesloten van de fietslease.
- Enkel personeelsleden die minstens 50% tewerkgesteld zijn binnen het bestuur.
- Niet voor personeelsleden die in hun opzegperiode zitten.
- Niet voor personeelsleden die meer dan 6 maanden afwezig zijn omwille van een verlofstelsel dat niet meetelt voor de berekening van de eindejaarstoelage.
- Personeelsleden die binnen een periode van 3 jaar met pensioen gaan, dienen op voorhand toestemming te krijgen van de algemeen directeur.

4 Budgetcreatie

4.1 Algemeen

Het personeelslid creëert een flexbudget dat kan worden aangewend voor het verwerven van een leasefiets in het kader van fietsleasing, door een tussen de werkgever en personeelslid overeengekomen tijdelijke stopzetting van het recht op (een deel van) de eindejaarstoelage als netto uitbetaling, hierna genoemd de inruil van eindejaarstoelage.

Het flexbudget moet vóór de opbouw van de eindejaarstoelage schriftelijk in een Intentieverklaring worden vastgelegd door het personeelslid door te beslissen welk aandeel bruto eindejaarstoelage het omzet in flexbudget.

De werkgever stelt een leasefiets ter beschikking aan het personeelslid op voorwaarde dat hij/zij voldoende budget heeft gecreëerd door de inruil van eindejaarstoelage, eventueel vermeerderd met de persoonlijke bijdrage (zie artikel 4.5).

De inruil van eindejaarstoelage is van toepassing voor de duur van de terbeschikkingstelling van de leasefiets. De inruil van eindejaarstoelage en de keuze voor een leasefiets wordt vastgelegd in een schriftelijk Addendum. Het personeelslid aanvaardt dat zijn/haar keuzes, gemaakt in het kader van fietsleasing, geen verworven rechten doen ontstaan.

De werkgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de terbeschikkingstelling van de leasefiets eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt ook de inruil van eindejaarstoelage die werd overeengekomen met het oog op het creëren van het vereiste flexbudget, beëindigd. .

Een leasefiets kan niet in veelvoud worden gekozen: het personeelslid kan aanspraak maken op slechts één leasefiets tegelijk in het kader van fietsleasing.

4.2 Voorwaarden bij de creatie van een flexbudget

Het personeelslid is vrij om deel te nemen aan fietsleasing, in de mate dat de wettelijke en/of reglementair opgelegde beperkingen steeds worden gerespecteerd. Voorwaarden om een flexbudget te kunnen creëren:

- Het personeelslid beschikt over voldoende eindejaarstoelage die volstaat om het flexbudget te creëren dat nodig is voor de terbeschikkingstelling van de leasefiets.
- Het personeelslid mag op het moment van zijn bestelling geen loonbeslag, loonoverdracht of collectieve schuldenregeling hebben.
- Het personeelslid moet onderworpen zijn aan alle takken van de Belgische sociale zekerheid voor personeelsleden.
- Het personeelslid moet (minstens gedeeltelijk) vallen onder de Belgische personenbelasting.

4.3 Verwerking en gevolgen van het flexbudget op de eindejaarstoelage

De inruil van eindejaarstoelage gaat in vanaf de dag waarop de terbeschikkingstelling van de leasefiets aanvangt, en is van toepassing gedurende een periode gelijk aan de huurtermijn, behoudens afwijkende bepalingen in dit Fietsbeleid.

Het eventuele saldo van de eindejaarstoelage waarop het personeelslid recht blijft hebben en dat niet werd omgezet in flexbudget in de intentieverklaring, wordt uitbetaald op de gebruikelijke wijze als netto eindejaarstoelage. Als het ingezette flexbudget groter blijkt te zijn dan de leasingkosten voor de fiets, dan wordt het resterend saldo flexbudget als premie uitbetaald.

Bij een terbeschikkingstelling van een leasefiets wijzigt de eindejaarstoelage van het personeelslid. Dit heeft, of kan gevolgen hebben op alle onderstaande componenten die worden berekend op basis van de eindejaarstoelage:

- de opbouw van wettelijk pensioen voor personeelsleden die het onderwijs verlaten als tijdelijk personeelslid (indien het totale jaarsalaris minder bedraagt dan het wettelijk plafond voor de opbouw van het Belgisch wettelijk pensioen);
- enige andere afgeleide rechten die worden berekend op basis van de eindejaarstoelage.

De opbouw van wettelijk pensioen voor vastbenoemde personeelsleden wordt niet beïnvloed door de eindejaarstoelage.

4.4 Dienstonderbrekingen in de loop van de referteperiode en effecten op de budgetcreatie

Bezoldigde dienstonderbrekingen (d.i. met behoud van loon) geven recht op een eindejaarstoelage. Wanneer deze afwezigheden zich voordoen tijdens de referteperiode voor de berekening van de eindejaarstoelage, hebben zij geen invloed op de berekening ervan. Voorbeeld: bezoldigd ziekteverlof, bevallingsverlof, VVP ziekte, verlof wegens (bijzondere) opdracht. De fietslease blijft in deze gevallen doorlopen volgens de in het Addendum vastgelegde voorwaarden.

Hetzelfde principe geldt bij dienstonderbrekingen die door de overheid niet bezoldigd worden, maar wel -zonder impact- in aanmerking worden genomen voor de berekening van de eindejaarstoelage. Het gaat onder meer om het onbezoldigd bevallingsverlof en het onbezoldigd ziekteverlof voor tijdelijke personeelsleden. Ook in dat geval blijft de fietslease volgens de overeengekomen voorwaarden verder lopen.

In geval van onbezoldigde dienstonderbrekingen die geen recht geven op een eindejaarstoelage (voorbeeld: VVP, AVP, zorgkrediet, politiek verlof, gedeeltelijke loopbaanonderbreking 50/55+, loopbaanonderbreking specifieke stelsels), gelden de volgende modaliteiten:

- Wanneer de door de dienstonderbreking herziene eindejaarstoelage niet langer overeenstemt met het vooraf opgegeven flexbudget (i.c. lager ligt), dan wordt het verschil gefactureerd aan het personeelslid.
- Het schoolbestuur legt met het personeelslid vast wat de gevolgen zijn voor het behoud van de leasefiets bij de opname van een onbezoldigde dienstonderbreking die niet bijdraagt aan de opbouw van de eindejaarstoelage. Aangezien het schoolbestuur belast is met de administratie en facturatie van de netto bijpassing, weegt de keuze van het schoolbestuur hierbij het meeste door. Het personeelslid maakt in samenspraak met het schoolbestuur een keuze tussen één van de volgende opties:
 - o Het personeelslid betaalt een netto bijpassing op het einde van het jaar, met behoud van de leasefiets.
 - o Het personeelslid koopt de leasefiets af van de huurmaatschappij. Het personeelslid koopt de fiets over aan de overnameprijs, zoals beschreven in artikel 9.2 vroegtijdig einde huurtermijn.
 - o Het personeelslid levert de leasefiets in bij de huurmaatschappij, mits betaling van de verbrekingsvergoeding, zoals beschreven in artikel 9.2.2.3 voorzien vroegtijdig einde huurtermijn. De werkgever zal in voorkomend geval het leasecontract stopzetten.

De algemeen directeur maakt een schriftelijke bijlage op waarin deze afspraken worden vastgelegd. Het personeelslid moet deze afspraken bevestigen door het ondertekenen van een schriftelijke bijlage binnen de maand na aanvang van de dienstonderbreking. Bij gebrek aan dergelijke bijlage, wordt het personeelslid geacht te hebben gekozen voor de

onmiddellijke verbreking met betaling van de verbrekingsvergoeding wanneer de afspraken niet worden nagekomen. De verbrekingsvergoeding zal in dit geval berekend worden volgens de berekeningswijze van het voorzien einde contract (9.2.2.3) onder punt 9.2.

4.5 Persoonlijke bijdrage

Het personeelslid is vrij om een [persoonlijke bijdrage](#) rechtstreeks aan de huurmaatschappij te doen om de huurprijs te verlagen, zodat deze binnen het beschikbare flexbudget past, en/of de benodigde inruil van eindejaarstoelage te laten dalen.

Op de persoonlijke bijdrage van het personeelslid is geen fiscaal voordeel van toepassing.

5 Bestellingsvoorwaarden

5.1 Fiets

Het personeelslid heeft een vrije keuze van type fiets, fietsmerk en fietshandelaar binnen de mogelijkheden van o2o (fietslease bedrijf) en dient rekening te houden met volgende voorwaarden bij de keuze van de fiets:

- Elke fiets dient voorzien te zijn van een slot met minimum 2 sleutels en 2 sterren volgens de ART-keuring. Opgelet! Deze 2 sleutels moet het personeelslid altijd kunnen voorleggen bij diefstal, dus het is belangrijk om deze goed bij te houden. Het slot moet ook de mogelijkheid bieden de fiets te verankeren aan een extern voorwerp.
- Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/u met trapondersteuning) kan enkel gekozen worden indien de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM-rijbewijs).

5.2 Opties en accessoires

Het personeelslid kan verschillende opties en accessoires voordelig mee in lease opnemen, op voorwaarde dat deze noodzakelijk zijn voor een vlot woon-werkverkeer. Om vrijgesteld te zijn van VAA (Voordeel van Alle Aard) is het wel belangrijk dat de noodzaak kan worden aangetoond. Zo is een helm steeds mogelijk.

Voor de volgende zaken is de noodzaak niet aantoonbaar en deze zijn bijgevolg uitgesloten (niet-limitatieve lijst): niet-fietsgerelateerde items zoals een montagestandaard, koptelefoon, sportvoeding, sporthorloge, tweede wielset, ...

6 Gebruiksvoorwaarden

6.1 Gebruik van de fiets

De keuze van het personeelslid voor een loonpakket met leasefiets wordt vastgelegd in een Addendum. Na ondertekening van deze bijlage kan de gekozen fiets besteld worden.

Zodra de leasefiets is besteld, gaat het personeelslid een bindende verbintenis aan voor de duur van de terbeschikkingstelling van de fiets, tenzij het personeelslid beslist om de fiets vroegtijdig over te nemen in enkele specifieke gevallen (Vb. ontslag, ziekte,...). Conform de huidige wetgeving wordt geen voordeel van alle aard aangerekend wanneer de fiets op

regelmatige basis wordt aangewend voor woon-werkverkeer, noch voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing, noch voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen.

De werkgever heeft te allen tijde het recht om na te gaan of het personeelslid de leasefiets effectief gebruikt voor het woon-werkverkeer. Indien de leasefiets nooit of slechts zeer sporadisch (bv. een aantal keer per jaar) gebruikt wordt voor woon-werkverkeer, dient deze als een sociaal en belastbaar voordeel te worden beschouwd. Dit voordeel van alle aard wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde in hoofde van het personeelslid.

De werkgever past steeds de geldende wetgeving inzake de bepaling van het voordeel van alle aard toe. Wijzigingen in deze wetgeving worden automatisch toegepast. Eventueel loonverlies dat hieruit vloeit voor het personeelslid, komt niet ten laste van de werkgever en geeft geen aanleiding tot enige compensatie.

Het personeelslid verbindt zich er expliciet toe om bij de jaarlijkse aangifte in de personenbelasting niet de werkelijke beroepskosten te gaan bewijzen, maar hierbij wel telkens de forfaitaire beroepskosten aan te geven. Indien het personeelslid dit toch doet dan zal hij/zij integraal instaan voor eventuele nadelige financiële gevolgen.

Het personeelslid mag de leasefiets voor beroepsdoeleinden, woon-werkverkeer of zuivere privé-verplaatsingen gebruiken, met uitsluiting van het gebruik voor (sport)wedstrijden, koerierdiensten, professioneel vervoer van personen of voor rekening van derden.

Het personeelslid mag inwonende gezinsleden en collega's van de werkgever toestaan om met de leasefiets te rijden. Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/u) mag enkel gebruikt worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM-rijbewijs). De gebruiker moet altijd in het bezit zijn van de boorddocumenten. Meer info over '*Wat te doen bij het verlies van speed pedelec documenten*' is opgenomen in de Servicefiche Speed pedelec services.

6.2 Naleving van de wegcode

Het personeelslid verbindt zich ertoe de leasefiets te gebruiken conform de Wegcode. Bekeuringen voor overtredingen van de Wegcode, administratieve sancties en andere kosten als gevolg van onwettelijk of onveilig rijgedrag zijn de verantwoordelijkheid van en uitsluitend ten laste van het personeelslid. Het personeelslid moet deze binnen de vereiste termijn betalen.

Indien de bekeuring niet betaald wordt, verklaart het personeelslid zich ermee akkoord dat de werkgever het recht heeft om de bekeuring en eventuele administratieve kosten die hij desgevallend voor rekening van het personeelslid betaalde, terug te vorderen via een onkostennota.

6.3 Gebruik met zorg

De ter beschikking gestelde leasefiets blijft eigendom van de huurmaatschappij o2o gedurende de contractduur en zolang de fiets niet is overgekocht. De leasefiets staat ter beschikking van het personeelslid, in opdracht van de werkgever, gedurende de contractduur.

Het personeelslid verbindt zich ertoe om de leasefiets met zorg te gebruiken en te onderhouden. Dit houdt onder meer in dat:

- het personeelslid op regelmatige basis de banden van zijn leasefiets oppompt;
- het personeelslid de leasefiets steeds op slot zet en altijd verankert aan een fietsenstalling of een andere vaste inrichting;
- het personeelslid zijn leasefiets minstens eenmaal per jaar aan een grondig nazicht laat onderwerpen en de nodige herstellingen laat uitvoeren;
- het personeelslid de leasefiets op regelmatige basis reinigt;
- het personeelslid de leasefiets bij schade of gebrek, al dan niet door een ongeval, niet verder gebruikt indien dit kan leiden tot verdere schade en dat het personeelslid de leasefiets zo snel mogelijk laat herstellen;
- het personeelslid de leasefiets niet langer gebruikt indien deze wordt teruggeroepen door de producent of invoerder omdat de leasefiets een gebrek vertoont en de fiets onmiddellijk inlevert;
- het personeelslid op het einde van de terbeschikkingstelling de leasefiets in correcte staat inlevert.

De werknemer mag geen wijzigingen aan de technische specificaties van de leasefiets aanbrengen. Dit verbod omvat:

- het installeren van opvoerkits om de maximale snelheid van fietsen met elektrische ondersteuning op te drijven;
- het vervangen van onderdelen door minderwaardige componenten; Dit is enkel toegelaten in geval van noodzakelijke onderhouds- en herstellingswerken waarbij gelijkwaardige of betere onderdelen niet beschikbaar of niet gewenst zijn.
- elke andere wijziging aan de leasefiets die een impact heeft op de waarde van de fiets;
- elke andere wijziging aan de leasefiets die in strijd is met de wetgeving.

Bij beschadiging of ongeval is het personeelslid aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade aan derden. De werkgever raadt het personeelslid aan hiervoor een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Bij zware inbreuken op het Fietsbeleid of de verkeersregels door het personeelslid kan de huurmaatschappij of de werkgever discretionair beslissen om deze terbeschikkingstelling te schorsen of te beëindigen. In voorkomend geval zal het personeelslid de contractuele verbrekingsvergoeding moeten betalen overeenkomstig artikel 9.2 van dit Fietsbeleid. De verbrekingsvergoeding zal in dit geval berekend worden volgens de berekeningswijze van het voorzien einde contract (9.2.2.3).

7 Procesflow: Hoe een fiets bestellen

7.1 Simulatie van de bruto eindejaarstoelage

Via [de simulatietool van Agodi](#) kan het personeelslid de beschikbare bruto eindejaarstoelage simuleren die hij/zij kan inzetten als flexbudget voor het bestellen van een leasefiets. Men kan simuleren op basis van een tewerkstellingsregime uit het verleden, of men kan simuleren op basis van een nieuwe, toekomstige situatie.

7.2 Aanmaak van een myo2o Biker account

Met deze bedrijfslogincode (@@) maakt men een persoonlijk myo2o Biker account aan op www.o2o.be. Na aanmaak van de persoonlijke account kan het personeelslid zich inloggen met zijn/haar e-mailadres en zelfgekozen wachtwoord.

7.3 Bepaling van het benodigde budget

Via het myo2o Biker account kan het personeelslid simulaties maken om het benodigde budget te bepalen. Hij/Zij hoeft hiervoor nog niet meteen een concrete offerte van de fietshandelaar te hebben. Aan de hand van enkele simulaties krijgt het personeelslid inzicht in welke prijsrange past bij het beschikbare bruto eindejaarstoelage dat men simuleerde in stap 1.

7.4 Intentieverklaring doorgeven

In deze stap geeft het personeelslid in een intentieverklaring zijn/haar intentie om volgend kalenderjaar een fiets te leasen door aan het schoolbestuur. Het personeelslid geeft eveneens door welk bedrag van het beschikbare bruto eindejaarstoelage hij/zij hiervoor wenst in te zetten. Dit dient een concreet bedrag te zijn, geen percentage.

Het personeelslid geeft dit door vóór 31 augustus van het jaar voorafgaand aan het leasingjaar.

7.5 Kick-off zone op website

In de kick-off zone krijgt men heel wat praktische informatie: het personeelslid vindt er een demovideo over wat fietsleasing allemaal inhoudt en kan er te allen tijde dit fietsbeleid checken. myo2o Biker helpt het personeelslid op weg naar de ideale fiets: welk fietstype men is, men vindt een fietshandelaar in de buurt met de handige zoektool en men vraagt vlot een digitale offerte op bij zijn favoriete fietshandelaar.

7.6 Aanvraag van offerte bij de fietshandelaar of online merk

Na het maken van een keuze voor een fiets, opties en accessoires kan men een fiets offerte aanvragen bij de fietshandelaar of het online merk. myo2o Biker helpt de gebruiker bij het vinden van de ideale tweewieler met de Fietswijzer. Men kan ook steeds bij de fietshandelaar terecht die het personeelslid bijstaat bij zijn/haar keuze.

7.7 Indienen van een fietslease-aanvraag via myo2o biker

Aan de hand van de ontvangen fiets offerte kan het personeelslid in enkele klikken een fietslease-aanvraag indienen via myo2o Biker. Hij/Zij weet onmiddellijk de geschatte nettokost voor de gekozen fiets.

7.8 Goedkeuring door o2o, werkgever en personeelslid

o2o controleert de lease aanvraag binnen de 2 werkdagen en stuurt een mail naar het personeelslid en zijn/haar werkgever met de bevestiging van de fietslease-aanvraag.

7.9 Over naar de fietshandelaar

Is de fietslease-aanvraag goedgekeurd? De bestelling van de fiets wordt automatisch geplaatst bij de fietshandelaar. Het personeelslid kan in myo2o Biker de bestelling en verwachte leveringsdatum opvolgen. Vanaf de geplande leveringsdatum kan het personeelslid zijn/haar fiets afhalen bij de fietshandelaar en start het fietsleasecontract.

8 Dronkenschap en intoxicatie

Het is verboden de fiets te besturen in staat van dronkenschap, intoxicatie of onder invloed van verdovende middelen.

In dat geval is het personeelslid aansprakelijk voor de schade aan andere voertuigen/mensen (indien de verzekeringsmaatschappij weigert de kosten te vergoeden of factureert de kosten door aan de werkgever) evenals alle andere kosten aangerekend door de huurmaatschappij en of tegenpartij.

9 Termijn van de terbeschikkingstelling

De keuze van de huurtermijn wordt vastgelegd in het Addendum en bedraagt 36 maanden. Hiervan kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig dit Fietsbeleid, worden afgeweken, mits akkoord van de algemeen directeur. Deze duur gaat in vanaf de dag van de levering van de leasefiets.

9.1 Einde overeenkomst door afloop huurtermijn

Normaliter neemt de huurmaatschappij bij einde van de huurtermijn de fiets inclusief de gekozen opties en accessoires terug. De huurmaatschappij contacteert het personeelslid voor de organisatie van het inleveren van de artikelen. Het personeelslid waakt erover dat de leasefiets zich in goede staat bevindt, overeenkomstig het hierna vermelde artikel 9.3.

Ingeval het personeelslid de fiets inclusief de gekozen opties en accessoires wenst over te nemen, kan dit onder de volgende voorwaarden:

- De Overnameprijs bij einde huurtermijn bedraagt 15,1% van de originele catalogusprijs van de artikelen.
- De aankoop gebeurt rechtstreeks tussen de huurmaatschappij en het personeelslid, zonder tussenkomst van de werkgever. De betaling moet twee weken voor het einde van de huurtermijn voltrokken zijn.

Meer informatie omtrent de voorwaarden en werking hieromtrent, zijn te vinden online via myo2o Biker.

9.2 Vroegtijdig einde huurtermijn

De huurtermijn kan steeds vroegtijdig beëindigd worden. Dit kan te wijten zijn aan een keuze van het personeelslid (bijvoorbeeld ontslag door het personeelslid), maar kan ook het gevolg zijn van de beslissing van de huurmaatschappij en/of de werkgever, bijvoorbeeld wanneer het personeelslid wordt ontslagen, zware inbreuken pleegt op het fietsbeleid, de verkeersregels overtreedt, de betaling niet nakomt, of afwijkt van de gemaakte afspraken uit punt 4.4 (niet-limitatieve opsomming). In voorkomend geval zal het personeelslid de contractuele verbrekingsvergoeding moeten betalen overeenkomstig artikel 9.2.2 van dit Fietsbeleid.

Hierbij heeft het personeelslid de keuze tussen de fiets over te kopen en in te leveren bij de huurmaatschappij. De voorwaarden in welk geval dit meerkosten voor het personeelslid met zich meebrengt, zijn opgenomen in het hoofdstuk budgetcreatie (artikel 4).

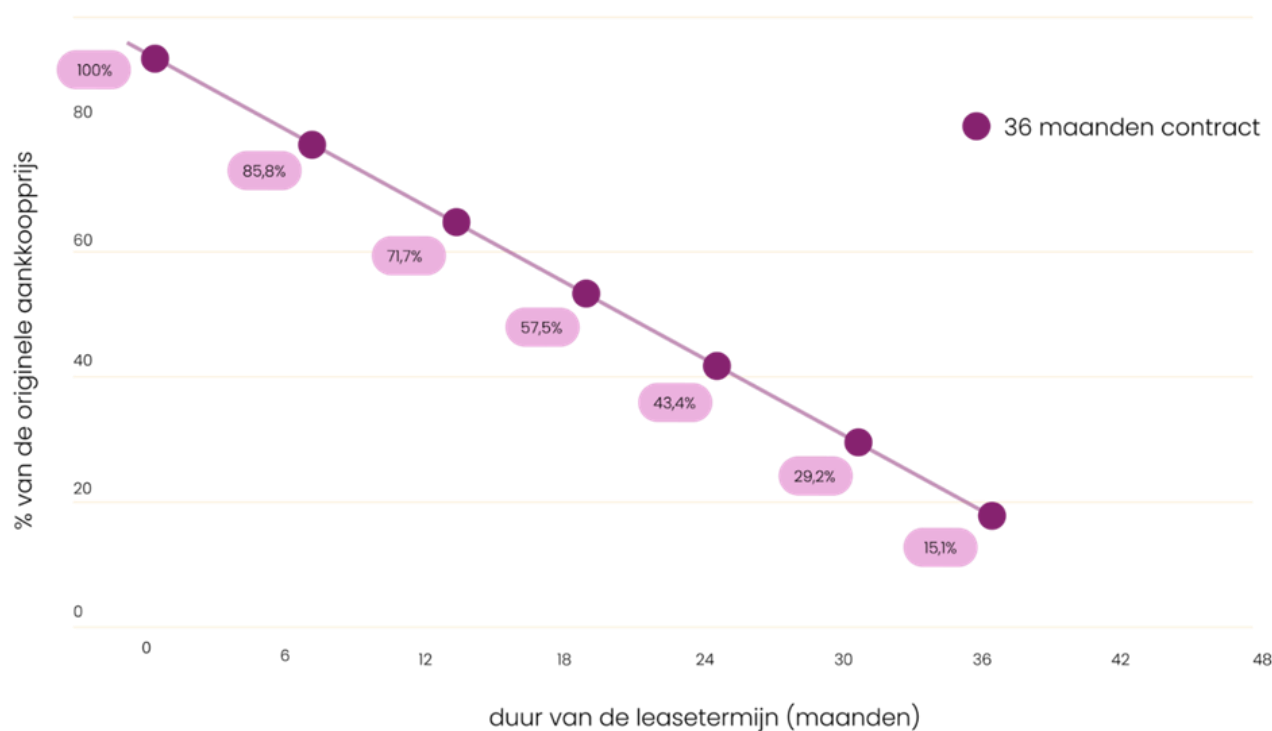
Let op: de bepalingen met betrekking tot een vroegtijdige beëindiging van de huurtermijn zijn reeds van toepassing vanaf de definitieve bestelling van de leasefiets, dus desgevallend voorafgaand aan de levering ervan.

9.2.1 Overnameprijs

De Overnameprijs wordt berekend als de som van:

- De restwaarde van de leasefiets, inclusief de opties en accessoires, op het ogenblik dat deze wordt overgenomen. De restwaarde wordt berekend door middel van de lineaire afschrijving (zie grafiek hieronder) van de initiële catalogusprijs van de leasefiets, inclusief de opties en accessoires, bij de start van de huurtermijn, naar de residuele waarde ervan op het einde van de voorziene huurtermijn. De lineaire afschrijving verloopt over een termijn die gelijk is aan de initieel voorziene huurtermijn. Indien van toepassing, wordt de persoonlijke bijdrage van het personeelslid, die betaald wordt bij de opstart van het leasecontract, van de initiële catalogusprijs afgetrokken. De residuele waarde bij afloop van de voorziene huurtermijn bedraagt 15,1% van de initiële catalogusprijs van de artikelen zonder vermindering van een eventuele persoonlijke bijdrage. Tussen de dag van definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs eventueel verminderd met de reeds betaalde persoonlijke bijdrage aangehouden.
- Het teveel/ te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierna vermelde artikel 11 van dit Fietsbeleid en indien van toepassing). Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop het personeelslid recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn.

Afschrijvingspercentages van een fiets bij 15,1% restwaarde



Rekenvoorbeeld overnameprijs

Voor dit rekenvoorbeeld gaan we uit van een fiets (incl. opties en accessoires) van 5.000 euro en een leasecontract van 36 maanden. Het contract komt ten einde na 2 jaar (24 maanden). We maken hierbij abstractie van het openstaand saldo servicebudget, een mogelijke persoonlijke bijdrage, ...

Als het personeelslid de fiets wenst over te nemen, is de algemene regel dat de fiets lineair wordt afgeschreven naar de restwaarde op dat moment.

Volgens de grafiek hierboven is dat nog 43,4% van de catalogusprijs zijnde € 2170.

9.2.2 Verbrekingsvergoeding

Als het personeelslid de fiets bij vroegtijdige beëindiging niet overneemt, moet er een verbrekingsvergoeding betaald worden. Afhankelijk van de situatie en de reden van vroegtijdige beëindiging, gelden andere berekeningswijzen. We lichten ze hieronder toe:

9.2.2.1 Onvoorzien Vroegtijdig einde te wijten aan ontslag of ziekte

Indien de vroegtijdige beëindiging van het leasecontract te wijten is aan ontslag (gedwongen of vrijwillig) of ziekte van de medewerker is de forfaitaire verbrekingsvergoeding afhankelijk van het tijdstip binnen de leasetermijn waarop het

leasecontract wordt beëindigd. De verbrekingsvergoeding wordt verrekend met het resterende servicebudget dat een negatief of een positief bedrag kan zijn.

Maand van verbreking	Verbrekingsvergoeding
Maand 1 - 3	10 x maandelijkse huurprijs
Maand 4 - 6	8 x maandelijkse huurprijs
Maand 7 - 12	6 x maandelijkse huurprijs
Maand 13 - 24	4 x maandelijkse huurprijs
Maand 25 - 48	2 x maandelijkse huurprijs

Kanttekening: Soms kan de vroegtijdige beëindiging vermeden worden. Bijvoorbeeld in geval van ontslag. Indien de nieuwe werkgever van het personeelslid ook een actieve raamovereenkomst heeft met o2o, kan het contract overgedragen worden naar de nieuwe werkgever op voorwaarde dat:

- De nieuwe werkgever hiermee akkoord gaat
- Bij de nieuwe werkgever dezelfde regels gelden, zoals bv. de nieuwe werkgever die ook toelaat dat er contracten van 48 maanden worden afgesloten of dat er speed pedelecs geleased worden.

Rekenvoorbeeld verbrekingsvergoeding volgens de procedure van een onvoorzien vroegtijdig einde

Voor dit rekenvoorbeeld gaan we eveneens uit van een fiets (incl. opties en accessoires) van 5.000 euro en een leasecontract van 36 maanden. Het contract komt ten einde na 2 jaar (24 maanden). We maken hierbij abstractie van het openstaand saldo servicebudget, een mogelijke persoonlijke bijdrage, ...

Indien het personeelslid de fiets wenst terug te geven aan o2o, is de algemene regel dat X keer de maandelijkse huurprijs betaald moet worden. X is afhankelijk van het tijdstip binnen de volledige leasetermijn waarop het contract beëindigd wordt.

Volgens de tabel hierboven zou dat om 4x de maandelijkse huurprijs gaan, zijnde $4x + - 135$ euro = 540 euro.

9.2.2.2 Onvoorzien Vroegtijdig einde bij overlijden

Bij een overlijden wordt het fietsleasecontract stopgezet op de datum van het overlijden. Er is geen verbrekingsvergoeding van toepassing. De fiets kan kosteloos terugggegeven worden aan o2o. Indien gewenst kunnen de nabestaanden de fiets overnemen aan de restwaarde.

9.2.2.3 Voorzien Vroegtijdig einde

In het geval van

- einde van het arbeidsovereenkomst met het oog op pensioen;
- zware inbreuken op het fietsbeleid en/of de verkeersregels en de huurmaatschappij en/of de werkgever discretionair heeft beslist om het leasecontract van de medewerker te beëindigen;
- niet naleving van afspraken bij opname van een onbezoldigde dienstonderbreking die geen recht geeft op een eindejaarstoelage (zie artikel 4.4);

verloopt de berekening van de verbrekingsvergoeding volgens de reële resterende waarde (zie hieronder).

De berekening van de verbrekingsvergoeding wanneer de vroegtijdige beëindiging voorzien wordt, hangt af van de resterende looptijd van het leasecontract. Dit houdt in dat de verbrekingsvergoeding wordt berekend op basis van de reële resterende waarde van de fiets, opties, accessoires en servicebudget op het moment van verbreking, als de som van:

De restwaarde van de leasefiets, opties en accessoires: we lichten graag toe hoe deze restwaarde op het moment van teruggave wordt berekend. De **initiële catalogusprijs*** wordt door middel van een lineaire afschrijving terugggebracht tot de **residuele waarde***, waarbij de lineaire afschrijving loopt over de voorziene huurtermijn van het leasecontract.

Samengevat: de restwaarde van de leasefiets, opties en accessoires wordt als volgt berekend:

$$((\text{initiële catalogusprijs} - \text{eventuele persoonlijke bijdrage}) - (\text{residuele waarde})) * [\text{resterende looptijd} / \text{totale looptijd}] + \text{residuele waarde van de opties en accessoires}$$

*Initiële catalogusprijs = de prijs op de offerte van de leasefiets, inclusief de opties en accessoires bij de start van de huurtermijn.

*Residuele waarde = 15,1% van de initiële catalogusprijs op het einde van de voorziene huurtermijn, berekend op basis van de in het fietsbeleid vastgestelde parameters en zonder vermindering van een eventuele persoonlijke bijdrage.

De looptijd wordt bepaald in volle dagen.

servicebudget: het teveel/ te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierna vermelde artikel 11 van dit Fietsbeleid en indien van toepassing). Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop het personeelslid recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn. Indien er te weinig budget is opgenomen, wordt dit afgehouden van het totaalbedrag, indien er te veel budget is opgenomen, wordt dit erbij opgeteld.

In conclusie, bedraagt de verbrekingsvergoeding:

$$(((\text{initiële catalogusprijs} - \text{eventuele persoonlijke bijdrage}) - (\text{residuele waarde})) * \text{resterende looptijd} / \text{totale looptijd} + \text{residuele waarde van de opties en accessoires}) \pm \text{servicebudget}$$

Rekenvoorbeeld verbrekingsvergoeding volgens de procedure van een voorzien vroegtijdig einde

Voor dit rekenvoorbeeld wordt eveneens uitgegaan van een fiets (incl. opties en accessoires) van 5.000 euro en een leasecontract van 36 maanden. Het contract komt ten einde na 2 jaar (24 maanden). Hierbij wordt abstractie gemaakt van het openstaand saldo servicebudget, een mogelijke persoonlijke bijdrage, ...

Als het personeelslid de fiets wenst terug te geven aan o2o, en de medewerker bevindt zich in het scenario van vroegtijdige beëindiging, dan is de algemene regel dat de fiets lineair afgeschreven wordt naar de restwaarde op dat moment (zie grafiek met de afschrijvingspercentages)) MIN de restwaarde bij een normaal einde (15,1%). In dit geval dient het personeelslid 43,4% van de catalogusprijs te betalen (restwaarde na 24 maanden) MIN 15,1% (restwaarde bij een normaal einde) = $2170 - 755 = 1415$ euro

De verbrekingsvergoeding kan nooit negatief zijn.

De gehuurde fiets, inclusief opties en accessoires, slot en sleutels, dienen op een afgesproken tijdstip en locatie thuis, bij de werkgever of in een Decathlon winkel aanwezig te zijn. Decathlon controleert de staat van de gehuurde artikelen en zorgt voor de ophaling ervan. Het personeelslid dient zelf aanwezig te zijn op het moment van ophaling. Is dit niet mogelijk? Dan kan het personeelslid zich ook laten vertegenwoordigen door een vertegenwoordiger.

Het personeelslid ontvangt een factuur om de verbrekingsvergoeding rechtstreeks aan o2o te betalen.

9.3 Staat van de fiets bij terugname door de huurmaatschappij bij het beëindigen van de terbeschikkingstelling

De leasefiets, inclusief slot en sleutels, opties en accessoires, dient op het afgesproken tijdstip op de afgesproken locatie aanwezig te zijn, in volgende staat:

- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets zich in goede staat bevinden, voorzien van alle originele of gelijkwaardige onderdelen. Hiermee wordt bedoeld in een toestand die beantwoordt aan een normaal gebruik. Volgende schade wordt hierbij getolereerd:
 - Kleine krassen in het frame en onderdelen eigen aan het gebruik van een fiets. Putten en grote krassen zijn niet aanvaardbaar. Het frame mag geen tekenen van oxidatie vertonen.
 - Gebruikersslijtage van alle slijtagegevoelige onderdelen: banden, remmen, aandrijving, kabels, handvaten, zadel, pedalen, rekje. Alle onderdelen dienen in goed werkende staat te zijn en slijtage mag niet ten koste van de veiligheid gaan. De slijtage mag evenmin het gevolg zijn van een gebrek aan onderhoud en herstellingen, overeenkomstig artikel 6.3;
 - Specifiek voor elektrische fietsen: gebruikelijke capaciteitsvermindering van de batterij.
- Specifiek voor een speed pedelec dient het inschrijvingsformulier en het gelijkvormigheidsattest eveneens teruggegeven te worden bij de terugname van de fiets.
- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets volledig schoongemaakt zijn.

Ingeval de fiets op het ogenblik van teruggave niet voldoet aan bovenvermelde afspraken, zijn de hieraan verbonden kosten ten laste van het personeelslid.

Meer informatie over het einde van de huurtermijn, de vereisten in geval van teruggave en de gevolgen indien niet aan de voorwaarden zijn voldaan, zijn online te vinden via myo2o Biker.

10 Diensten tijdens het gebruik van de fiets

Bij de huur van een fiets zijn volgende diensten standaard geactiveerd:

- service bij diefstal
- service bij schade
- servicebudget bij onderhoud en herstellingen (minimum €50 incl. BTW/jaar)
- pechbijstand

Onderstaande diensten kunnen geactiveerd worden door het personeelslid bij de plaatsing van de bestelling:

- extra garantieverzekering voor elektrische fietsen
- burgerlijke aansprakelijkheid voor speed pedelecs

De bestuurders van speed pedelec elektrische leasefietsen dienen verplicht verzekerd te worden hetzij via de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering van het personeelslid (bewijs voor te leggen aan de werkgever), hetzij via de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering onderschreven via o2o

Meer informatie omtrent deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten zijn terug te vinden in myo2o Biker (www.o2o.be/bike-services/conditions). o2o heeft het recht om deze algemene voorwaarden te wijzigen en de recentste versie staat steeds in myo2o Biker.

11 Nieuwe fiets

Ingeval het personeelslid tijdens het lopende leasecontract een nieuwe leasefiets bestelt, kan het personeelslid deze ten vroegste in ontvangst nemen op de datum waarop het lopende leasecontract eindigt. Het personeelslid meldt deze vroegst mogelijke datum van ontvangst aan de fietshandelaar bij het opvragen van een offerte.

Indien het personeelslid de nieuwe leasefiets tijdens het lopende leasecontract in ontvangst neemt, wordt het lopende contract vroegtijdig beëindigd met als einddatum de datum van ontvangst van de nieuwe leasefiets. In dit geval zijn de voorwaarden van vroegtijdige beëindiging van toepassing (artikel 9.2). Bij teruggave van de fiets van het reeds lopende contract is berekeningswijze 9.2.2.1 van toepassing.

12 Eindbepaling

Indien één of meerdere bepalingen van dit Fietsbeleid ongeldig of niet toepasbaar zijn, tast dit de ongeldigheid of toepasbaarheid van het gehele Fietsbeleid niet aan. In voorkomend geval zal te goeder trouw onderhandeld worden om de betrokkenbepalingen te vervangen door andere, die de inhoud ervan zo veel mogelijk benaderen en zo goed mogelijk aansluiten bij de inhoud en doelstellingen van het Fietsbeleid.

Het personeelslid verbindt zich ertoe alle bepalingen van het Fietsbeleid stipt na te leven. In geval van schade voor de werkgever als gevolg van de niet-naleving van de bepalingen van onderhavig Fietsbeleid, wordt dit beschouwd als een zware fout in de zin van artikel 17bis/1

van het Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, waarvoor het personeelslid aansprakelijk is.

De fietsleasing, en het voorliggende Fietsbeleid dat de praktische modaliteiten hiervan bevat, treedt in werking op 1 januari 2027. De werkgever behoudt zich het recht voor om de fietsleasing – in het kader waarvan het personeelslid een leasefiets kan verwerven – eenzijdig stop te zetten. In voorkomend geval kan het personeelslid die over een leasefiets beschikt, deze kunnen behouden tot het einde van de voorziene huurtermijn. Na afloop zal evenwel geen nieuwe leasefiets meer kunnen worden verworven.