

document: **Meerjarenplan 2026 - 2031**
eredienst: **Sint-Katharina Duisburg**
bisdom: **Aartsbisdom Mechelen-Brussel**

adres: **Merenstraat 19**
3080 Duisburg
KBO-nummer: **0211.176.522**
deelgemeente: **Duisburg**
stad/gemeente: **Tervuren**
provincie: **Vlaams-Brabant**

centraal kerkbestuur: **Tervuren**

voorzitter:
De Groot Hubert
Terschurenstraat 12
3080 Tervuren
02.305.00.53
hubert.de.groot@telenet.be

contactpersoon:
Vanaerschot Lut
Tervuursesteenweg 26
3080 Tervuren
lut.vanaerschot@belgacom.net

goedkeuring kerkraad:	22/10/2025
indienen door kerkraad bij centraal kerkbestuur:	... / ... / ...
indienen door centraal kerkbestuur bij bisdom, gemeente en provinciegouverneur:	... / ... / ...
advies bisdom:	... / ... / ...
goedkeuring gemeenteraad:	... / ... / ...
goedkeuring provinciegouverneur:	... / ... / ...

Voor 2024 werden de jaarrekeningcijfers overgenomen zoals goedgekeurd door het bestuur op 27/02/2025.

Voor 2025 werden de oorspronkelijke budgetcijfers overgenomen zoals goedgekeurd door het bestuur op 30/09,



Dit officiële rapport omvat enkel de gebruikte grootboekrekeningen.

I. Overzicht, evenwicht en exploitatietoelageExploitatie

	code	rekeningstand 2024	budget 2025	mjp 2026	mjp 2027	mjp 2028	mjp 2029	mjp 2030	mjp 2031
A	eredienst	10/20	-1 473,02	-1 950,00	-1 764,00	-1 764,00	-1 764,00	-1 764,00	-1 764,00
B	gebouwen van de eredienst	11/21	-25 479,89	-28 955,00	-27 313,00	-27 313,00	-36 813,00	-27 313,00	-27 313,00
C	bestuur van de eredienst	12/22	-2 435,95	-2 605,00	-3 727,00	-3 727,00	-3 727,00	-3 727,00	-3 727,00
D	privaat patrimonium	13/23	1 208,55	1 216,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
E	stichtingen	14/24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	expl. zonder financieringen	10/24	-28 180,31	-32 294,00	-31 554,00	-31 554,00	-41 054,00	-31 554,00	-31 554,00
G	financiering	15/25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	10/25	-28 180,31	-32 294,00	-31 554,00	-31 554,00	-41 054,00	-31 554,00	-31 554,00
I	overboekingen	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	10/29	-28 180,31	-32 294,00	-31 554,00	-31 554,00	-41 054,00	-31 554,00	-31 554,00
K	gecorr. overschot/tekort expl. n-2	8990	22 790,37	16 541,96	8 280,69	0,00	0,00	0,00	0,00
L	exploitatie voor toelage		-5 389,94	-15 752,04	-23 273,31	-31 554,00	-41 054,00	-31 554,00	-31 554,00
M	exploitatietoelage		30 212,59	15 752,04	23 273,31	31 554,00	41 054,00	31 554,00	31 554,00
N	overschot exploitatie		24 822,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Investerings

O	eredienst	30/40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P	gebouwen van de eredienst	31/41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q	bestuur van de eredienst	32/42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R	privaat patrimonium	33/43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S	stichtingen	34/44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T	invest. zonder financiering	30/44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	financiering	35/45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	invest. voor overboekingen	30/45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W	overboekingen	39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y	overschot/tekort invest. n-2**	89910	0,00	0,00	**	0,00	0,00	0,00	0,00
Y'	overschot/tekort budgetw. n-1**	89911	0,00	0,00	**	0,00	0,00	0,00	0,00
Z	overschot/tekort investeringen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

** Het investeringsresultaat (Z) in het MJP wordt berekend zonder rekening te houden met de Y of Y'. Enkel in het budget- of budgetwijzigingsrapport vindt men de verwerking van die historische overschotten terug.

II. ToelagenExploitatie

	code	rekeningstand	budget	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
M exploitatietoelage	9	30 212,59	15 752,04	23 273,31	31 554,00	41 054,00	31 554,00	31 554,00	31 554,00

Investerings

toelage eredienst	300	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
toelage hoofdgebouw eredienst	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
toelage andere gebouwen eredienst	3110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
toelage woning bedienaar eredienst	3120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
toelage bestuur van de eredienst	322	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
toelage privaat patrimonium	332	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
leningen	350	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Opsplitsing van de exploitatietoelage

	%								
Tervuren	100	30 212,59	15 752,04	23 273,31	31 554,00	41 054,00	31 554,00	31 554,00	31 554,00
M Totale exploitatietoelage	100	30 212,59	15 752,04	23 273,31	31 554,00	41 054,00	31 554,00	31 554,00	31 554,00

III. LeninglastenIntresten

	code	rekeningstand	budget	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
intresten eredienst	207	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
intresten gebouwen eredienst	216	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
intresten bestuur eredienst	225	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
intresten privaat patrimonium	236	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal intresten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Leningen

aflossing leningen	250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal leningen + intresten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IV. Meerjarenplan details

	rekeningstand 2024	budget 2025	mjp 2026	mjp 2027	mjp 2028	mjp 2029	mjp 2030	mjp 2031
1 Exploitatieontvangsten	3 987,72	2 671,00	2 560,00	2 560,00	2 560,00	2 560,00	2 560,00	2 560,00
10 Eredienst	1 039,72	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
100 ontvangsten van vieringen	1 039,72	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
11 Gebouw(en) van de eredienst	993,89	450,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
111 gebruiksvergoeding eredienstgebouwen	720,00	450,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
118 creditnota's	244,98							
119 andere	28,91							
12 Bestuur van de eredienst	142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122 terugbetaling door Centraal Bestuur	142,00							
13 Privaat patrimonium	1 412,11	1 421,00	1 460,00	1 460,00	1 460,00	1 460,00	1 460,00	1 460,00
130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen	1 412,11	1 421,00	1 460,00	1 460,00	1 460,00	1 460,00	1 460,00	1 460,00
15 Financiering	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159 andere	400,00							
2 Exploitatie-uitgaven	32 168,03	34 965,00	34 114,00	34 114,00	43 614,00	34 114,00	34 114,00	34 114,00
20 Eredienst	2 512,74	2 750,00	2 564,00	2 564,00	2 564,00	2 564,00	2 564,00	2 564,00
200 verbruiksgoederen eredienst	1 030,22	1 350,00	1 053,00	1 053,00	1 053,00	1 053,00	1 053,00	1 053,00
201 aankoop materieel voor de eredienst	889,51	150,00	907,00	907,00	907,00	907,00	907,00	907,00
202 onderhoud materieel voor de eredienst	56,00	50,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00
203 auteursrechten		65,00						
205 vergoedingen	340,16	930,00	346,00	346,00	346,00	346,00	346,00	346,00
206 verzekeringen	196,85	205,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
21 Gebouw(en) van de eredienst	26 473,78	29 405,00	27 613,00	27 613,00	37 113,00	27 613,00	27 613,00	27 613,00
210 hoofdgebouw eredienst	26 473,78	29 405,00	27 613,00	27 613,00	37 113,00	27 613,00	27 613,00	27 613,00
22 Bestuur van de eredienst	2 577,95	2 605,00	3 727,00	3 727,00	3 727,00	3 727,00	3 727,00	3 727,00
220 uitgaven administratie	1 109,00	1 100,00	1 153,00	1 153,00	1 153,00	1 153,00	1 153,00	1 153,00
221 representatiekosten	18,95	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
222 onkostenvergoeding mandatarissen	680,00	680,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00
223 bijdrage Centraal Bestuur	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
227 verzekeringen mandatarissen	270,00	285,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00
229 andere			252,00	252,00	252,00	252,00	252,00	252,00
23 Privaat patrimonium	203,56	205,00	210,00	210,00	210,00	210,00	210,00	210,00
235 onroerende voorheffing	203,56	205,00	210,00	210,00	210,00	210,00	210,00	210,00

	rekeningstand	budget	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
25 Financiering	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
259 andere	400,00							

	rekeningstand	budget	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
3 Investeringsontvangsten	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30 Eredienst	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300 toelage			5 000,00					
4 Investeringsuitgaven	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 Eredienst	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400 aankopen meubelen en installaties			5 000,00					

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van de kerkraad van

De Groot Hubert
voorzitter

Vandendriessche Hilde
secretaris

Vanaerschot Lut
penningmeester

aangestelde verantwoordelijke parochie

leden

Kerkfabriek Sint Katharina Duisburg
Merestraat 19
3080 Duisburg

Meerjarenplan (MJP) 2026 - 2031: strategische nota

Het Meerjarenplan werd opgesteld uitgaande van de afspraken zoals ze werden geformuleerd in overeenkomst met de besluiten van het overleg tussen de gemeente Tervuren en het Centraal Kerkbestuur (CKB) op 11 september 2025.

Het MJP werd besproken en goedgekeurd op de vergadering van de kerkraad van 22 oktober 2025.

De exploitatie-uitgaven Het meerjarenplan werd opgemaakt vertrekkende van de gegevens van de jaarrekening 2024. Deze werd eenmalig geïndexeerd met 2 % voor de begroting 2026 en daarna constant gehouden conform de afsprakennota.

MAR 210 Hoofdgebouw eredienst

Uitzondering: In het budget 2028 wordt het onderhoud (ontstoffen, ontvetten en boenen) van de houten lambrisering voorzien, dit zowel deze in de kerk als deze in de sacristie. De uitgave wordt geraamd op € 9500,00.

MAR 222 Onkostenvergoeding mandatarissen

Aan de leden van de kerkraad mag een vrijwilligersvergoeding worden toegekend.

Per lid mag deze jaarlijks maximum 252 euro bedragen = een maximum van 6 prestatievergoedingen van 42 euro (de kerkraad dient minstens 4 x per jaar samen te komen). De vergoeding voor de penningmeester (252 euro) wordt geboekt onder MAR 2220 (percent penningmeester). Onder MAR 2221 (onkostenvergoeding andere mandatarissen) wordt de vergoeding voor de andere leden (252 x 5 = 1260 euro) geboekt.

MAR 223 Bijdrage CKB

De jaarlijkse tussenkomst van elk kerkfabriek in de werkingskosten van het CKB wordt vastgelegd op 500 euro. Deze tussenkomst blijft waarschijnlijk onveranderd voor de duur van het MJP 2026-2031. Het CKB betaalt hiermee onder meer de uitgaven verbonden aan de 6 licentie - overeenkomsten voor het gebruik van Religiopoint. De kosten voor het gebruik van Religiosoft worden gedragen door de gemeente.

MAR 229 andere uitgaven bestuur van de eredienst

Er wordt een vergoeding voorzien die de kerkfabriek mogelijks aan een persoon die de uitgaven en inkomsten via het boekhoudingspakket Religiosoft verwerkt kan uitbetalen.

Investerings Privaat patrimonium

In het budget 2026 wordt een uitgave voorzien van 5.000,00 €. Conform de beslissing van de kerkraad wordt de aankoop voorzien van beeldscherm(en), IT-materiaal en installatie ervan voor installatie in de kerk. Voor de (afscheids)vieringen wordt hiernaar steeds meer gevraagd.

Lut Vanaerschot
penningmeester

Afsprakennota tussen de gemeente Tervuren en het Centraal Kerkbestuur Tervuren

Meerjarenplan: 2026-2031

Bij de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabrieken, zullen volgende afspraken gerespecteerd worden. Ze werden geformuleerd in overeenkomst met de besluiten van het overleg tussen de gemeente Tervuren (gemeente) en het Centraal Kerkbestuur (CKB).

1. Opmaak meerjarenplan 2026-2031

Iedere kerkfabriek maakt het meerjarenplan op vertrekkende van de gegevens van de jaarrekening 2024. Een éénmalige indexatie van 2% is toegestaan. De budgettering dient, voor zover mogelijk, nauw aan te sluiten bij de realiteit. De budgetten kunnen jaarlijks in overleg met de gemeente worden bijgesteld.

2. Planningsdocumenten

De planningsdocumenten moeten conform de richtlijnen opgenomen in het eredienstendecreet worden opgesteld. De kerkfabriek houdt hierbij rekening met de bepalingen in deze afsprakennota.

De boekhouding wordt verplicht in het programma Religiosoft van Vanden Broele gevoerd. De verschillende documenten worden bijgevolg in deze toepassing gegeneerd. De gemeente draagt de kosten voor de aankoop van de licenties. De penningmeester geeft de nodige leesrechten aan de gemeente zodat de controle op afstand kan plaatsvinden.

3. Vorbereiding budget (-wijziging) en meerjarenplanwijziging

De kerkfabriek bezorgt het voorontwerp aan de gemeente en het CKB. Beiden kijken de documenten na en bespreken deze op de overlegvergadering. De kerkfabriek heeft na het overleg de kans om het ontwerp aan te passen en keurt daarna de finale versie goed. Deze versie wordt ingediend bij het CKB, die het gecoördineerd voor advies bij het bisdom indient. Bij gunstig advies van het bisdom dient het CKB de documenten gecoördineerd bij de gemeente in.

4. Budgetwijziging

Bij een budgetwijziging tracht de kerkfabriek om de totale exploitatietoelage niet te verhogen. Noodzakelijke verhogingen van de exploitatietoelagen dienen waar mogelijk gecompenseerd te worden binnen het totaal van alle kerkfabrieken. Het CKB neemt hierin de rol van facilitator voor overleg op.

5. Datum indiening documenten

De data voor indiening van het budget (-wijziging), meerjarenplanwijziging en jaarrekening worden jaarlijks vastgelegd in een kalender. Het CKB stelt deze kalender op in functie van de timing van de budgetopmaak en -wijziging van de gemeente. Het CKB voorziet 2 overlegmomenten met de gemeente om de documenten voorafgaandelijk te bespreken.

In Religiopoint van Vanden Broele worden de documenten in de laatste week van de maand voorafgaand aan de gemeenteraad waarin de documenten worden besproken ingediend.

Voorbeeld: agendering en bespreking tijdens de gemeenteraad van oktober, d.w.z. dat de documenten officieel ingediend moeten worden in de laatste week van september.

6. MAR 222: onkostenvergoeding mandatarissen

Aan een lid van de kerkraad wordt een vrijwilligersvergoeding van maximum 252 euro per jaar toegekend. De vrijwilligersvergoeding wordt berekend op basis van een forfaitaire kostenvergoeding van 42 euro per vergadering. De kerkraad komt minstens 4 keer per jaar samen. Maximum 6 vergaderingen worden vergoed.

De vergoeding voor de penningmeester bedraagt jaarlijks 252 euro en wordt begroot onder MAR 2220 (percent penningmeester).

De vergoeding voor de andere leden (252 euro x 5 = 1.260 euro) wordt begroot onder MAR 2221

(onkostenvergoeding andere mandatarissen).

7. MAR 223: bijdrage CKB

De jaarlijkse tussenkomst van elke kerkfabriek in de werkingskosten van het CKB wordt vastgelegd op 500 euro. Dit is een provisie. Het CKB betaalt hiermee onder meer de uitgaven verbonden aan de licenties voor het gebruik van Religiopoint van Vanden Broele.

8. MAR 229: andere uitgaven bestuur van de eredienst

De vergoeding die de kerkfabriek aan de persoon die de uitgaven en inkomsten via het boekhoudingspakket Religiosoft verwerkt wenst uit te betalen, wordt begroot onder MAR 229.

Voor de kerkfabrieken Sint-Katharina Duisburg, Sint-Paulus Vossem en Sint-Jozef Moorsel mag de vergoeding maximum 504 euro bedragen (42 euro x 12).

Voor de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren mag de vergoeding maximum 1.512 euro bedragen (3 x 504 euro). Uit vergelijking blijkt dat het aantal verrichtingen dat verwerkt wordt door de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren ongeveer gelijk is aan het aantal verrichtingen van de drie andere kerkfabrieken samen. Daarnaast is het privaat patrimonium en de bijhorende financiële stromen veel uitgebreider waardoor jaarlijks een budgetwijziging en uitgebreide nota bij de jaarrekening noodzakelijk zijn.

Deze vergoeding mag maar worden uitgekeerd als de boekhouding minstens maandelijks wordt bijgewerkt. Als de boekhouding in Religiosoft wordt verzorgd door de penningmeester zelf, dan wordt de vergoeding verminderd met het bedrag begroot onder MAR 2220.

De kerkfabriek kan de verwerking van de uitgaven en inkomsten via het boekhoudpakket Religiosoft uitbesteden aan een boekhouder. De gemeente moet hiervan voorafgaandelijk in kennis worden gesteld. De kosten zullen betaald en opgenomen worden in de budgetten van de kerkfabriek.

9. Huuropbrengsten

Het privaat patrimonium heeft tot doel, zoals opgenomen in het eredienstendecreet, om opbrengsten te genereren. Deze opbrengsten komen in de exploitatie terecht, waar ze mee de tekorten van het bestuur van de eredienst dekken. Het niet onderhouden of het in stand houden van het privaat patrimonium zal ervoor zorgen dat deze opbrengsten wegvallen. Het is daarom zowel in het belang van de gemeente als de kerkfabriek, dat het privaat patrimonium goed wordt onderhouden.

De huuropbrengsten van de gebouwde eigendommen uit het privaat patrimonium mogen voor een deel gereserveerd worden voor grote werkzaamheden aan dit patrimonium.

30% van de reële ontvangsten geboekt onder MAR 130 (huren, pachten, gebruiksvergoedingen) en onder MAR 131 (opstalrechten en erfpacht) mogen jaarlijks worden overgeheveld naar de investeringen.

De kerkfabriek is verplicht dit bedrag over te schrijven naar een spaarrekening met in de omschrijving 'reservefonds' als er in het jaar van de overdracht geen herstellingswerken werden uitgevoerd. De gelden in het reservefonds kunnen in de toekomst aangewend worden om grote herstellingen of renovaties van het privaat patrimonium te financieren.

De kerkfabriek verbindt zich ertoe jaarlijks over het reservefonds in de jaarrekening te rapporteren. Het reservefonds moet als patrimoniumrekening in de 'Staat van het vermogen' (bijlage bij de jaarrekening) worden opgenomen. Bij opname uit het reservefonds voegt de kerkfabriek een beschrijving.

De investeringen van privaat patrimonium die geen opbrengsten genereren, worden volledig gefinancierd door eigen private gelden.

10. Uitbetalen exploitatietoelage

De gemeente verbindt zich ertoe de exploitatietoelage op vaste tijdstippen over te schrijven: 50% ten laatste op 31 maart van het boekjaar en 50% ten laatste op 31 oktober.

Als de kerkfabriek een budgetwijziging heeft ingediend waardoor er een stijging van de exploitatietoelage wordt aangevraagd, zal de gemeente het saldo van de exploitatietoelage pas uitbetalen na de goedkeuring van de budgetwijziging door de gemeenteraad.

11. Investing of exploitatie

Investerings zijn aankopen van goederen of diensten met de bedoeling ze op een duurzame wijze te gebruiken. Ze gaan voor meerdere jaren mee.

Investerings hebben steeds een meerwaarde. De kostprijs is hier geen norm. Bij voorbeeld het kuisen van de dakgoot van de kerk kan duur zijn, maar is toch geen investering. Het plaatsen van een nieuwe cv-installatie geeft een meerwaarde aan het gebouw en is dus een investering.

Aankopen van roerende goederen van minder dan 2.500 euro die geen deel uitmaken van een groter project, worden niet als investering beschouwd. Ze worden als exploitatie uitgave geboekt.

12. Investeringskredieten

De investeringen worden in de strategische nota bij het meerjarenplan uitvoerig toegelicht. Voor elke geplande investering wordt in Religiosoft een investeringsfiche aangemaakt en worden de nodige budgetten, zowel aan de uitgave- als ontvangstenzijde opgenomen.

De kerkfabriek verbindt zich ertoe steeds te streven naar de hoogst mogelijke betoelaging voor de overheid (bv. erfgoedtoelage, energiepremies, ...).

Alle investeringskredieten die in het budget of meerjarenplan worden opgenomen, hebben een concrete invulling. Principekredieten worden niet aanvaard. Nieuwe investeringen waarvoor een investeringstoelage vanwege de gemeente vereist is, worden vooraf door het CKB met de gemeente afgesproken.

13. Overdracht investeringskredieten

Niet-gebruikte investeringskredieten worden bij budgetwijziging overgedragen. Het betreft goedgekeurde projecten waarvan de uitvoering werd vertraagd.

14. Uitbetalen investeringstoelage

De uitbetaling door de gemeente Tervuren van de investeringstoelage gebeurt op basis van een kopie van de facturen en/of andere verantwoordingsstukken. De gemeente verbindt zich ertoe om de aangevraagde investeringstoelage binnen de maand uit te betalen.

15. Renovatie gebouwen eredienst

In samenspraak met de dienst gebouwen wordt afgesproken welke kredieten in welk budget worden opgenomen. De gemeente begroot grote erfgoedkundige investeringen. De kerkfabriek begroot het normaal onderhoud van het gebouw van de eredienst.

16. Jaarrekening

De jaarrekeningen worden zo spoedig mogelijk door het CKB gecoördineerd bij de gemeente ingediend. Het CKB doet dit digitaal in Religiopoint, maar enkel als alle verplichte bijlagen in orde zijn.

Iedere kerkfabriek is verplicht het document 'IKA- interne kredietaanpassing' op te stellen en te laten goedkeuren door de kerkraad, maar is vrij om het al dan niet toe te voegen als bijlage.

De facturen worden ter inzage ter beschikking gehouden.

Het CKB bezorgt jaarlijks aan de gemeente een kort overzicht van de activiteiten van het voorbije jaar, zoals het aantal vieringen, begrafenissen, evenementen, ... per kerk.

17. Aangaan van leningen

Het aangaan van leningen heeft gedurende lange tijd een grote invloed op het exploitatieresultaat. De kerkfabrieken die leningen willen aangaan, doen dit steeds in overleg met het CKB en de gemeente. Samen kan dan gezocht worden naar de beste financieringswijze.

Een lening kan pas worden aangegaan als ze in een goedgekeurd budget is opgenomen en wanneer de financiële gevolgen hiervan zijn opgenomen in het budget en het meerjarenplan.

18. Groepsaankopen / raamovereenkomsten

Wanneer de gemeente de markt raadpleegt om contracten samenaankopen of raamovereenkomsten af te sluiten en deze nuttig zouden blijken voor de kerkfabrieken, worden de kerkfabrieken hierover geraadpleegd en kunnen zij eventueel mee instappen (bv. nutsvoorzieningen, verzekeringen, onderhoudscontracten).

19. Verkoop patrimonium

Kerkfabrieken die onbebouwde gronden en/of gebouwen willen verkopen of die er een langdurig zakelijk recht op willen laten vestigen (erfpacht of opstalrecht), dienen dit actief aan de gemeente te melden.

De afsprakennota geldt vanaf goedkeuring door de gemeenteraad.

Voor het Centraal Kerkbestuur Tervuren,

secretaris

voorzitter

Voor de gemeente Tervuren,

algemeen directeur

voorzitter

Advies Bisdom - Sint-Katharina Duisburg - 22/10/2025 5 (Meerjarenplan)

Op 17/11/2025 kende Bisdom Aartsbisdom Mechelen-Brussel de status "**Gunstig advies**" toe.