

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN

VAN 30 MEI 2024

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Hugo Vankelecom, voorzitter
Marc Charlier, burgemeester
Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, schepenen

Aanwezig: Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Geoffroy de Schaetzen, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Ineke Casier, Geert Goossens, Kelly Merckx, raadsleden
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Verontschuldigd: Robert Steuts, raadslid

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 25 april 2024

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christine Tinlot, raadslid

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroeven, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 25 april 2024.

2 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 26 juni 2024 van Interrand

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Christine Tinlot, raadslid

Aanleiding

Brief van Interrand van 29 april 2024

Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De extern verzelfstandigde agentschappen

Feiten, context en argumentatie

De vertegenwoordigers werden aangeduid in zitting van 26 februari 2019 voor de duur van de legislatuur 2019-2024:

- Robert Steuts, raadslid, Jachtlaan 21, 3080 Tervuren
- Sebastiaan Coudré, raadslid, Huldenbergstraat 65, 3080 Duisburg
- Omer Graulus, raadslid, Oudergemse weg 79, 3080 Tervuren

Het mandaat van de vertegenwoordigers moet vastgesteld worden voor de bijzondere algemene vergadering van 26 juni 2024

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordigers als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van 26 juni 2024.

Agenda

1. Vaststelling van de geldigheid tot vergaderen overeenkomstig art.29 van de statuten
2. Notulen algemene vergaderingen van 13 december 2023: goedkeuring
3. Jaarverslag2023
4. Jaarrekening per 31 december 2023: goedkeuring
5. Verwerking van het resultaat
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en revisor
7. Verlenging mandaat revisor
8. Beheeroverdracht AEEA
9. Varia

3. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 21 juni 2024 van IGO div

Aanleiding

Brief van IGO div van 2 mei 2024

Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De extern verzelfstandigde agentschappen

Feiten, context en argumentatie

Volgende vertegenwoordiger werd aangeduid in zitting van 26 februari 2019 voor de duur van de legislatuur 2019-2024: Jan Trappeniers, schepen, Heidestraat 39, 3080 Duisburg.

Het mandaat van de vertegenwoordiger moet vastgesteld worden voor de gewone algemene vergadering van 21 juni 2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de gewone algemene vergadering van 21 juni 2024

Agenda

1. Goedkeuring verslagen AV 15-12-2023
2. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2023, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (document 1 en bijlagen)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2023 (document 2)
4. Aanstelling nieuw lid van het algemeen comité
 - Catharina (Ketty) Vanherle vervangt Peter Loosen (stad Tienen) (document 3)
5. Aanstelling nieuwe leden raad van bestuur
 - a. Greta Veeckmans vervangt Danny Vangoidtsenhoven (cluster Tervuren-Huldenberg-Overijse-Hoeilaart) (document 4)
6. Ter info: bestuurlijke samenwerking tussen IGO div en IGO-W vzw in het kader van sociale economie (document 5)
7. Varia

4. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 18 juni 2024 van Creat Services dv

Aanleiding

Brief van Creat van 29 april 2024

Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De extern verzelfstandigde agentschappen

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Tervuren is aangesloten bij Creat Services dv en ontving de oproepingsbrief voor de algemene vergadering op 18 juni 2024, waarin de agenda werd meegedeeld.

De vertegenwoordiger werd aangeduid in de zitting van 25 januari 2024 voor de verdere duur van de legislatuur:

- Sofie Lombaert, schepen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van 18 juni 2024

Agenda

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia.

Artikel 2. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden over de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 18 juni 2024, te onderschrijven en haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing van de raad.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Creat Services dv.

5. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 19 juni 2024 van Interleuven

Aanleiding

Aanvaard (hoogdringendheid) met 22 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens, Kelly Merckx), 4 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Brief van Interleuven van 18 april 2024 met uitnodiging voor de algemene vergadering van 19 juni 2024.

Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De extern verzelfstandigde agentschappen

Feiten, context en argumentatie

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De vertegenwoordiger werd aangeduid in zitting van 26 februari 2019 voor de duur van de legislatuur 2019-2024: Mario Van Rossum, raadslid, Rootstraat 50, 3080 Duisburg met als plaatsvervanger Jan Trappeniers, schepen, Heidestraat 39, 3080 Duisburg.

Het mandaat van de vertegenwoordiger moet vastgesteld worden voor de algemene vergadering van 19 juni 2024.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van 19 juni 2024

Agenda

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering d.d. 13 december 2023
3. Verslag over de activiteiten 2023
4. Jaarrekening per 31-12-2023 en verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor

- 7. Verkoop Brouwersstraat 6: maatschappelijke zetel
- 8. Diversen

Interne zaken - Beleidscel

6. Kennisname van de jaarrapportering van de klachten en de meldingen voor werkjaar 2023

Aanleiding

Naar aanleiding van de klachten- en meldingenbehandeling, wordt een jaarrapport ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

Regelgeving

- Artikel 302 en 303 van het Decreet Lokaal Bestuur

Feiten, context en argumentatie

Het decreet lokaal bestuur verplicht een reglement dat een systeem van klachten- en meldingenbehandeling vastlegt (artikel 302 – 303). Het systeem van klachten- en meldingenbehandeling maakt deel uit van het organisatiebeheersingssysteem en wordt op ambtelijk niveau georganiseerd. De algemeen directeur is verplicht jaarlijks te rapporteren aan de raad over de ingediende klachten en meldingen van het voorbije werkjaar. Door het realiseren van een centrale en consequente registratie van klachten en meldingen, wensen de gemeente en het OCMW een klantvriendelijke behandeling van klachten en meldingen en een waardevolle rapportering na te streven. Door inhoudelijk waardevol te rapporteren houdt het lokaal bestuur zicht op de positieve punten en de werkpunten van haar dienstverlening. Het klachten- en meldingenreglement stelt de volgende doelstellingen voorop

- Het realiseren van een efficiënte en klantgerichte behandeling en beantwoording van klachten en meldingen.
- Een middel zijn om inspraak van de burger te verstevigen en de burger de mogelijkheid te bieden te participeren aan de werking van het bestuur. Een klacht of een melding vormt namelijk een waardevolle bron van feedback van de burger.
- Het klachten- en meldingenreglement stelt de gemeentelijke diensten in staat consequent te registreren en de decretale bepalingen over de rapporteringsverplichtingen na te komen.

Het jaarrapport van 2023 bevat het beschikbare cijfermateriaal geregistreerd in softwaretool 3P en een interpretatie van de ontvangen meldingen door de leidinggevenden. Daarnaast worden de behandelde klachten afzonderlijk toegelicht.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van:

- het jaarrapport 2023 klachten en meldingen;
- de bijlage aan het jaarrapport 2023 klachten en meldingen.

7. Kennisname van de beslissing van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant over de klacht van een burger

Aanleiding

Melding van 14 mei 2024 van het Agentschap Binnenlands Bestuur

Regelgeving

Artikel 333 van het decreet lokaal bestuur

De toezichthoudende overheid brengt het gemeentebestuur op de hoogte van het definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Die beslissing wordt meegedeeld aan de raadsleden.

Feiten, context en argumentatie

Brief van 14 mei 2024 van het Agentschap Binnenlands Bestuur met:

- de melding van een klacht over de toepassing van een retributiereglement op het parkeren op straat in het centrum van Tervuren
- brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur aan klager met de melding dat de gouverneur niet optreedt in het kader van het bestuurlijk toezicht.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de beslissing van de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant om niet op te treden in het kader van het bestuurlijk toezicht.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

8. Kennisname van het budget 2024 van de Anglicaanse Kerk Saint Pauls Tervuren

Aanleiding

Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget voor het volgende boekjaar op.

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45 tot en met 50
- Omzendbrief BB2007/01 van 12 januari 2007 over de regeling voor de grensoverschrijdende besturen van de eredienst

De gemeente waar zich het hoofdgebouw bevindt is verantwoordelijk voor het toezicht.

- Gunstig advies van het Centraal Comité van de Anglicaanse Eredienst van 19 september 2023

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft het budget 2024 als volgt op 26 juni 2023 goedgekeurd:

Euro	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	18.780,20	0,00
Uitgaven	17.300,00	0,00
= Saldo voor overboekingen	1.480,20	0,00
Overboekingen	0,00	0,00
Gecorrigeerd overschot/tekort n-2	78,42	0,00
Toelage gemeente	0,00	0,00
= Overschot/tekort	1.558,62	0,00

Aangezien het budget 2024 past in het meerjarenplan van deze kerkfabriek, volstaat het dat de gemeenteraad hiervan akte neemt.

Budget

Er is geen exploitatie- of investeringstoelage nodig.

Besluit

Artikel 1. De raad neemt kennis van het budget 2024 van de Anglicaanse Kerk Saint Pauls Tervuren.

Artikel 2. Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en de gemeenten Kortenberg, Kraainem, Overijse, Wezembeek-Opem en Zaventem.

Mens - Onderwijs - GITO

9. Goedkeuring van de nota engagement SG Drieklank - Gemeentebestuur Tervuren - SG SO SCOOP GO!

Aanleiding

- Gemeenteraadsbesluit van 30 november 2023 over de overdracht van het GITO naar het Gemeenschapsonderwijs

Regelgeving

- Artikel 51 van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs

Scholengemeenschappen komen vrijwillig tot stand voor een periode van zes schooljaren vanaf 1 september volgend op de datum van de beslissing of de schriftelijke overeenkomst tot vorming van die scholengemeenschap. Indien de scholengemeenschap bestaat uit een of meer scholen van hetzelfde schoolbestuur, dan gebeurt de vorming ervan bij beslissing van dat schoolbestuur. Indien de scholengemeenschap bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen, dan gebeurt de vorming ervan bij schriftelijke overeenkomst tussen die schoolbesturen. Als onmiddellijk na voormelde periode de samenstelling van de scholengemeenschap niet wijzigt, wordt de scholengemeenschap van rechtswege verlengd voor een nieuwe periode van zes schooljaren.

(...) Tijdens voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap worden gewijzigd, in die zin dat een school alsnog tot een scholengemeenschap kan toetreden of uit een scholengemeenschap kan stappen. Een uitstap uit de scholengemeenschap kan alleen in volgende gevallen:

(...) 2° indien de school wordt overgenomen door een schoolbestuur van een ander onderwijsnet, waarbij voor wat het gesubsidieerd vrij onderwijs betreft een onderscheid wordt gemaakt tussen elke erkende godsdienst en het niet-confessioneel onderwijs, op voorwaarde dat alle schoolbesturen die behoren tot de scholengemeenschap ermee instemmen dat de school uit de scholengemeenschap stapt;

(...)

Elke beslissing of overeenkomst met betrekking tot de vorming of de wijziging van een scholengemeenschap wordt uiterlijk 31 maart van het schooljaar voorafgaand aan de inwerkingtreding getroffen, aan de betrokken personeelsleden meegedeeld en schriftelijk aan de bevoegde dienst van de Vlaamse overheid gemeld. Ook een verlenging van rechtswege wordt uiterlijk op voormelde datum aan de betrokken personeelsleden meegedeeld en schriftelijk aan de bevoegde diensten gemeld.

Feiten, context en argumentatie

Het GITO maakt deel uit van de scholengemeenschap Drieklank. De huidige overeenkomst over de samenstelling en werking ervan, loopt tot 31 augustus 2026. Bij SCOOP is er een zeer sterke overlap tussen de scholengroep en de scholengemeenschap. Dit levert hen grote schaalvoordelen op en het garandeert dat de middelen die aan de scholen worden toegekend (onder de vorm van punten en lestijden) kunnen worden ingezet voor de ondersteuning van de scholen door de centrale diensten van SCOOP (boekhouding, aankoopdienst, ICT, HR...). Het GITO zal vanaf het moment van de overdracht een beroep doen op deze ondersteuning van SCOOP. De tijdelijk hybride situatie van GITO in scholengroep SCOOP én in scholengemeenschap Drieklank, wordt door SCOOP bovendien als inefficiënt en onlogisch ervaren.

Daarom was SCOOP sterk vragende partij om GITO voortijdig te laten uitstappen uit SG Drieklank en op te nemen in SG SO SCOOP GO!. Een voortijdige uitstap kan echter enkel mits het akkoord van alle andere schoolbesturen van Drieklank. Dit moest in principe worden beslist voor 1 april 2024. Sinds begin 2024 organiseerde de delegatie van het gemeentebestuur diverse overleggen met alle betrokkenen over de eventuele voortijdige uitstap van het GITO uit Drieklank. Bij de andere schoolbesturen van Drieklank was er een zeer grote weerstand tegen een vervroegde uitstap van het GITO. Die weerstand vindt zijn oorsprong in de verdeling van de middelen (lestijden en punten) die voor de scholengemeenschap worden gegenereerd; Drieklank zet die middelen niet, zoals SCOOP, in op het niveau van centrale diensten van de scholengemeenschap, maar verdeelt ze pro rata de leerlingenaantallen over de scholen. Als het GITO nog 2 schooljaren verbonden blijft aan Drieklank, grijpt SCOOP naast een deel van de punten die het GITO genereert. Het netto puntenverlies dat SCOOP daardoor lijdt, is 159 punten. Dat staat gelijk met 26 lestijden of 78.902 euro per schooljaar (aan huidige index).

Naast het verdelen van punten en lestijden hebben de bevoegdheden van een scholengemeenschap ook betrekking op bepaalde aspecten van het personeelsstatuut, op de programmatie (aanbod van studierichtingen) en op bepaalde pedagogische aspecten. Gezien het verzet van de andere schoolbesturen tegen een vervroegde uitstap van GITO uit Drieklank, legt SCOOP zich neer bij de verdere deelname van GITO aan Drieklank tot 31 augustus 2026. De algemeen directeurs van de beide scholengemeenschappen hebben, samen met de algemeen directeur van de gemeente, afspraken gemaakt over de samenwerking. Deze afspraken zijn te beschouwen als een 'gentlemen's agreement' die door de 3 partijen zal worden ondertekend. SCOOP en Drieklank zijn het eens over alle punten van dit herenakkoord, behalve over één: de vraag van SCOOP om het verlies van 159 punten (26 lestijden) te compenseren vanuit Drieklank. Gezien de verdeling van de punten en lestijden in elk van de twee scholengemeenschappen fundamenteel verschilt, hanteren zij ook elk een argumentatie die vanuit het eigen standpunt logisch en aanvaardbaar is. In de speltheorie wordt dit een 'zero sum game' genoemd: wat de ene wint, verliest de andere en er is geen gemeenschappelijk belang. De enige manier om tot een definitief en volledig akkoord te komen, is de tijdelijke compensatie door de gemeente van het virtuele puntenverlies van SCOOP. Dit verlies wordt geraamd op 78.902 euro per schooljaar. SCOOP zou deze middelen gebruiken voor de inzet van haar diverse ondersteunende diensten voor het GITO, zoals aankoopdienst, boekhouding, ICT enz.

Verder engageert de gemeente Tervuren zich om haar financiële bijdrage aan de werking van de scholengemeenschap Drieklank verder te blijven betalen voor de volgende 2 schooljaren, zoals voorzien in de overeenkomst. Dit vertegenwoordigt een kost van +/- 1.200 euro per schooljaar (3 euro per leerling).

Kurt Meeus, algemeen directeur van de scholengroep SCOOP, geeft gunstig advies.

De voorzitters van de schoolbesturen van de scholengemeenschap Drieklank, met name Guido Gutschoven (Heilig-Hartcollege), Marcel Beckers (Sint-Martinus Overijse) en Francis Trappeniers (ZAVO), geven gunstig advies.

Budget

Geraamde totale kost: 160.204 euro

* 2 schooljaren 78.902 euro = 157.804 euro

* 2 schooljaren 1.200 euro = 2.400 euro

Visum financieel beheerder

Gunstig mits inschrijving van de budgetten in de volgende aanpassing van het meerjarenplan

Gunstig visum VSM/2024/076 van Financieel advies van 22-05-2024

Met 22 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens, Kelly Merckx), 4 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de bijgevoegde 'Nota engagement SG Drieklank - Gemeentebestuur Tervuren - SO SCOOP GO!' goed.

10. Goedkeuring van het ontwerp van overnameprotocol GITO

Aanleiding

De overdracht van het GITO naar het Gemeenschapsonderwijs vanaf 1 september 2024

Regelgeving

- Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998

Dit decreet regelt de beslissingsbevoegdheden voor een overname van een school door het gemeenschapsonderwijs.

- Decreet over het lokaal bestuur

- Artikelen 55vicies/8, 56 en 56/1 van het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs
Deze bepalingen handelen over de rechten van personeelsleden bij overname van hun instelling door het gemeenschapsonderwijs.

- Artikelen art. 74 en 74bis1 van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs
Deze bepalingen handelen over de rechten van personeelsleden bij overname van hun instelling door een instelling van een ander net.

- Omzendbrief PERS/2009/03 van 30 juni 2009 'Rechten en plichten van personeelsleden bij het overnemen van onderwijsinstellingen, bij de overheveling van een vestigingsplaats of een filiaal naar een instelling van een andere inrichtende macht en bij een samensmelting van filialen tot een nieuwe instelling'

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

- Artikel 30 van het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004

Wanneer een ontwerpbeslissing betrekking heeft op de overlegbevoegdheden van de schoolraad, wordt de ontwerpbeslissing eerst ter overleg voorgelegd aan de schoolraad. Zij wordt vervolgens onderhandeld binnen het lokaal comité.

- Raadsbesluit van 29 mei 2018 over de goedkeuring van de overeenkomst tot overname van CVO Tervuren-Hoeilaart door CVO Crescendo

- Raadsbesluit van 30 november 2023 over de principiële beslissing tot overdracht van het GITO aan het gemeenschapsonderwijs

De raad keurt principiële de overdracht van het GITO naar scholengroep SCOOP (GO!) goed vanaf 1 september 2024.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Tervuren is de inrichtende macht van het Gemeentelijk Instituut voor Technisch Onderwijs (GITO). Het GITO biedt kwaliteitsvol technisch en beroepsonderwijs aan. Onder impuls van de directeur en het schoolteam is het GITO een dynamische school, die een unieke plaats heeft in het onderwijsaanbod in onze gemeente.

De raad wenst het beroeps- en technisch onderwijs te versterken, niet alleen omwille van de noden op de arbeidsmarkt maar ook omdat leerlingen met een technische aanleg hun kwaliteiten ten volle moeten kunnen ontplooiën. Daarom moet er geïnvesteerd worden in de school, in haar werking en in het pedagogisch project.

Het Gemeenschapsonderwijs is, beter dan de gemeente, uitstekend geplaatst om als inrichtende macht het GITO, en met name zijn personeel en leerlingen, te ondersteunen in zijn ontwikkeling. Met o.a. een sterke pedagogische begeleidingsdienst, nascholingsmogelijkheden, het implementeren van technologische tendensen en het netwerk van de scholengroep SCOOP zal het GITO verder werk kunnen maken van toekomstgericht en kwaliteitsvol onderwijs voor elke leerling.

De overdracht van het GITO aan de scholengroep SCOOP is een weloverwogen positieve keuze in het belang van de toekomst van het beroeps- en technisch onderwijs in Tervuren. Tegelijk blijft de gemeente investeren in het pedagogisch project en de verdere uitbouw van het gemeentelijk basisonderwijs.

In uitvoering van de principiële beslissing van de gemeenteraad van Tervuren over de overdracht van het GITO naar het Gemeenschapsonderwijs, is een protocolakkoord uitgeschreven om de diverse modaliteiten van de overname te regelen.

De schoolraad gaf gunstig advies op 16 januari 2024.

Er werd een protocol van akkoord gesloten met de vakbonden op 6 mei 2024.

Volgende aspecten verdienen bijzondere aandacht:

- 6.1: in de huidige versie van de overeenkomst is een overname van didactische en niet-didactische uitrusting overgenomen 'om niet'. De inventaris is opgenomen als bijlage bij dit agendapunt.
- de canon voor de nieuwe erfpachtovereenkomst voor het domein is geschat in opdracht van de eigenaar (Koninklijke Schenking) maar is nog niet bekend (zie 6.3.2.1). Dit is theoretisch (in geval van een zeer hoge canon) een obstakel voor de overname. SCOOP gaat alvast in overleg met de gedelegeerd bestuurder van het GO! over het bijkomend ter beschikking stellen van het nodige budget voor de betaling van deze canon.
- de operationele overdracht is gepland vanaf 1 september 2024, maar juridisch (overdracht van zakelijke rechten m.b. erfpacht en recht van opstal) zal dit pas later afgerond kunnen worden. Dit betekent dat de gemeente wellicht ook na 1 september 2024 nog facturen zal ontvangen van de DBFM Scholen van Morgen. Deze kunnen wel worden doorgefactureerd aan het GO!. (zie 6.3.2.4)
- De gebruiksovereenkomst die werd afgesloten tussen de gemeente Tervuren en CVO Crescendo in het kader van de overname van CVO Tervuren-Hoeilaart door GO! Scholengroep 5, wordt herschreven. Deze gewijzigde overeenkomst is nog in opmaak. (zie 6.3.2.5)
- Hoofdstuk 11 Scholengemeenschap: zie ander collegepunt.

Met 22 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens, Kelly Merckx), 4 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het bijgevoegde protocolakkoord tussen het Gemeenschapsonderwijs, GO! Scholengroep SCOOP en de gemeente Tervuren m.b.t. de overname van het GITO goed.

Ruimte - Openbaar Domein

11 Aanpassing aan het retributiereglement voor het parkeren op straat in het centrum van Tervuren

Aanleiding

De evaluatie van het gebruik van de werknemerskaart en het beëindigen van bijzondere maatregelen die werden genomen in het kader van de pandemie.

Regelgeving

- Het ministerieel besluit van 7 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.
 - Het raadsbesluit van 8 september 2015 houdende goedkeuring van de overeenkomst met Vinci Park Services Belgium nv voor de exploitatie van het parkeren op straat in het centrum van Tervuren.
 - Artikel 40 §3 en artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. De bevoegdheid tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, kan niet worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Het raadsbesluit van 28 maart 2024 over de wijziging van het retributiereglement voor het parkeren op straat in het centrum van Tervuren.

Feiten, context en argumentatie

Op 28 maart 2024 keurde de gemeenteraad verschillende wijzigingen aan het retributiereglement voor parkeren op straat goed. Inmiddels dringt een nieuwe aanpassing zich op:

- met betrekking tot de modaliteiten voor de werknemerskaart
- het beëindigen van de mogelijkheid om met de bewonerskaart te mogen parkeren in de handelszone, destijds ingevoerd in het kader van de pandemie.

Momenteel kunnen werknemers van bedrijven of van organisaties die gevestigd zijn in de blauwe of betalende zone een werknemerskaart aanvragen. Deze werknemerskaart geeft het recht om in de blauwe zone te parkeren. Een werknemerskaart die geldig is van maandag tot en met vrijdag van 9u tot 18 u kost 430 euro per jaar. Een werknemerskaart die alle dagen en onbeperkt geldig is kost 650 euro per jaar.

Er werd tot nog toe slechts één werknemerskaart verstrekt. Handelaars gaven het signaal dat ze de werknemerskaart te duur vinden. Ook het gegeven dat de werknemerskaart hetzij van maandag tot en met vrijdag geldt hetzij van maandag tot en met zondag, ligt niet in lijn met de noden. Veel handelaars hebben immers een sluitingsdag op een weekdag en zijn ook nog open op zaterdag. De 5/7 werknemerskaart biedt geen oplossing voor de zaterdag, de 7/7 werknemerskaart is te duur. Daarnaast bleek uit tellingen (september 2023) dat er op een woensdagnamiddag in de straten in de blauwe zone en die grenzen aan de betalende zone, weinig of geen restcapaciteit is.

Op voorstel van het college worden de modaliteiten van de werknemerskaart als volgt gewijzigd:

- de werknemerskaart is 7 dagen op 7 geldig
- de werknemerskaart is geldig in de betalende zone Park
- de werknemerskaart kost 295 euro per jaar.

Artikel 17 wordt als volgt gewijzigd:

Werknemers van bedrijven of van organisaties in de blauwe of betalende zone komen in aanmerking voor het aanvragen van een werknemerskaart. De werknemerskaart geeft het recht om onbeperkt in de betalende zone Park te parkeren. De werknemerskaart kost 295 euro per jaar. De werknemerskaart is geldig voor 1 jaar.

De aanvrager van een werknemerskaart moet een bewijs voorleggen dat hij of zij tewerkgesteld is bij een bedrijf of organisatie binnen de betalende zones of de blauwe zone.

De werknemerskaart moet zichtbaar achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig geplaatst worden.

Momenteel is artikel 23 nog steeds van toepassing. Dit artikel bepaalt dat gelijklopend met de duur van overheidsmaatregelen voor de remediëring van een pandemie of andere crisissituaties waarbij bewoners die beschikken over een bewonerskaart verplicht thuiswerken én (niet-)essentiële winkels verplicht moeten sluiten, de houders van een bewonerskaart gratis kunnen parkeren in de zone Handelscentrum.

Artikel 23 wordt geschrapt.

Met 22 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens, Kelly Merckx), 4 stemmen tegen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Artikel 1. Voor de toepassing van dit retributiereglement wordt verstaan onder:

- parkeerplaats: ruimte op de openbare weg die bestemd is om een motorvoertuig, reclamevoertuig of aanhangwagen te parkeren.
- parkeerkaart: individuele toelating uitgereikt aan bijzondere doelgroepen van gebruikers van parkeerplaatsen, aangeduid door de gemeenteraad.
- het gebruik van een parkeerplaats: de feitelijke bezetting van een parkeerplaats door een motorvoertuig, reclamevoertuig of aanhangwagen langer dan de tijd die nodig is voor het laten instappen of uitstappen van mensen of het laden en lossen van zaken in de zin van artikel 2.23 van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. Het gebruik van een parkeerplaats door een motorvoertuig, reclamevoertuig of aanhangwagen in één van de in artikel 2 bedoelde zones is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden bepaald door dit retributiereglement.
- parkeerticket: het bewijs van de parkeertijd die overeenstemt met het betaalde retributiebedrag. Hieronder wordt verstaan: hetzij het papieren parkeerticket, afgeleverd door de parkeerautomaat, hetzij het digitale parkeerticket, digitaal afgeleverd door een digitaal betaalsysteem dat wordt vermeld op de parkeerautomaat.
- parkeerbiljet: document dat onder de ruitenwisser van een geparkeerd voertuig wordt aangebracht door een personeelslid van de door het gemeentebestuur aangestelde concessionaris belast met de exploitatie van het parkeerbeheer op het ogenblik dat het personeelslid vaststelt dat de retributie verschuldigd is. Indien het niet mogelijk blijkt het biljet onder de ruitenwisser achter te laten, wordt het onmiddellijk per post toegezonden aan de houder van de nummerplaat van het geparkeerde voertuig.

Artikel 2. Er wordt een retributie geheven ten voordele van de gemeente Tervuren:

1. op het gebruik van parkeerplaatsen waar de beperking van de parkeertijd geregeld is overeenkomstig artikel 27.1-27.3 van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, hierna genoemd de Wegcode:

- a) in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zone reglementering
- b) in zones met betalend parkeren

2. op het gebruik van parkeerplaatsen voorbehouden aan de houders van een gemeentelijke parkeerkaart, zoals geregeld in artikel 27ter van de Wegcode.

Artikel 3. De retributie geldt per geparkeerd voertuig en is verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

PARKEREN MET BEPERKTE PARKEERTIJD

Artikel 4. De retributie 'blauwe zone' is van toepassing in zones 'met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zone reglementering zoals bepaald in artikel 27.1 en 27.2 van de Wegcode en zoals vastgelegd in de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer. Meer bepaald ressorteren volgende straten onder het regime van de 'blauwe zone':

- Bergestraat (van de Hoornzeelstraat tot aan de Olmenstraat)
- Broekstraat (volledig)
- Brusselsesteenweg (vanaf Wijngaardstraat tot aan Tervurenlaan)
- de Robianostraat (volledig)
- Duisburgsesteenweg (vanaf Kasteelstraat tot aan Hertenbergstraat)

- Gaystraat (volledig)
- Gemeentestraat (volledig)
- Hippolyte Boulengerlaan (vanaf Brusselsesteenweg tot aan Jef Coosemansstraat)
- Hofkensstraat (volledig)
- Hoornzeelstraat (vanaf Wandelaarsstraat tot aan Bergestraat)
- Jef Coosemansstraat (volledig)
- Kapellestraat (volledig)
- Karblokstraat (volledig)
- Lempereurplein (volledig)
- Lindeboomstraat (vanaf Paardenmarktstraat tot aan Olmenstraat)
- Louis Buelenslaan (volledig)
- Nieuwstraat (volledig)
- Olmenstraat (volledig)
- Oppemstraat (vanaf Brusselsesteenweg tot aan Tervurenlaan)
- Oud-Gasthuisstraat (volledig)
- Paardenmarktstraat (volledig)
- Pastoor Vandersandestraat (volledig)
- Peercouriniestraat (volledig)
- Peperstraat (volledig)
- Puttestraat (volledig)
- Rozendalstraat (volledig)
- Sint-Janstraat (volledig)
- Tabaksbergstraat (volledig)
- Vander Achterstraat (volledig)
- Vestenstraat (volledig)
- Wandelaarstraat (volledig)
- Wijngaardstraat (volledig)

Artikel 5. Het gebruik van een parkeerplaats, zoals omschreven in artikel 4, is gratis voor de duur van twee uur of zoals aangebracht op de signalisatie, op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf naleeft, zoals bepaald in artikel 27.1 van de Wegcode.

Artikel 6.

§1. De retributie 'blauwe zone' is verschuldigd van zodra de gratis parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd. Deze retributie bedraagt € 30 en laat toe om gedurende maximum negen opeenvolgende uren te parkeren in de zone met beperkte parkeertijd of op de openbare weg met een blauwe zone reglementering, maximaal geldig tot het einde van de kalenderdag.

§2. De retributie 'blauwe zone' wordt betaald binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. De betaling gebeurt per overschrijving op de bankrekening van de concessionaris die met de exploitatie van het parkeerbeheer is belast overeenkomstig de op het parkeerbiljet opgenomen richtlijnen.

Artikel 7. De retributie 'blauwe zone' is verschuldigd alle dagen van 9u tot 18u, behoudens op zon- en feestdagen, of zoals aangebracht op de signalisatie.

BETALEND PARKEREN

Artikel 8. In de zones met een regime van betalend parkeren geschiedt het gebruik van de parkeerplaatsen op de wijze en onder de voorwaarden zoals op de parkeerautomaten vermeld.

Artikel 9. De zone betalend parkeren wordt opgedeeld in de volgende zones:

§1. De betalende zone Markt, meer bepaald de parkeerplaatsen:

- in het noordelijke en oostelijke deel van het plein (Markt)
- op de hoek van de School van Tervurendreef en de Klarastraat
- aan beide zijden van de Kerkstraat tussen Brusselsesteenweg en Kerkstraat nr. 11.

§2. De betalende zone Handelscentrum die zich afbakt over de volgende straten:

- Brusselsesteenweg (vanaf Leuvensesteenweg tot aan Wijngaardstraat)
- Hoornzeelstraat (vanaf Peperstraat tot aan Wandelaarstraat)
- Kasteelstraat (volledig)
- Kerkstraat (volledig)
- Klarastraat (volledig, met uitzondering van de parkeerplaatsen op de hoek van de School van Tervurendreef en de Klarastraat)
- Leuvensesteenweg (vanaf Brusselsesteenweg tot aan Broekstraat)
- Melijndreef.

§3. De betalende zone Park die zich afbakt over de volgende straten:

- Kastanjedreef (vanaf Paleizenlaan tot aan Keizerinnedreef langs één zijde van de straat)
- Warande (gedeelte gesitueerd ter hoogte van en aan de zijde van het Hoefijzercomplex van de site Panquin)
- parking Keizerinnedreef.

Artikel 10.

§1. De retributie is van toepassing volgens de voorwaarden zoals op de parkeerautomaten vermeld.

§2. Deze retributie bedraagt:

1° in de zone Markt

Het regime betalend parkeren is van toepassing alle dagen van 9u tot 18u. De eerste 30 minuten van de parkeertijd geldt gratis parkeren. Na afloop van deze gratis parkeertijd geldt een tarief van € 1,20 per

schijf van 30 minuten, ook betaalbaar aan € 0,20 per schijf van vijf minuten. De maximale parkeerduur bedraagt twee uur.

2° in de zone Handelscentrum

Het regime betalend parkeren is van toepassing alle dagen van 9u tot 18u, behoudens op zon- en feestdagen. De eerste 30 minuten van de parkeertijd geldt gratis parkeren. Na afloop van deze gratis parkeertijd geldt een tarief van € 1,20 per schijf van 30 minuten, ook betaalbaar aan € 0,20 per schijf van vijf minuten. De maximale parkeerduur bedraagt twee uur.

3° in de zone Park

Het regime betalend parkeren is van toepassing alle dagen van 9u tot 18u, met inbegrip van zon- en feestdagen. De eerste 30 minuten van de parkeertijd geldt gratis parkeren. Na afloop van deze gratis parkeertijd geldt een tarief van € 0,70 per schijf van 30 minuten.

Ingeval van een langere parkeerduur zijn volgende voordeeltarieven van toepassing (idem als de tarieven in de ondergrondse parking):

- een dagtarief van € 5,30 geldig van maandag tot en met zaterdag van 9u tot 18u
- een dagtarief van € 2,90 geldig op zon- en feestdagen van 9u tot 18u.

§3. De retributies worden vooraf betaald:

1° aan de parkeerautomaten volgens de op de automaten vermelde modaliteiten

2° op elke andere wijze die door de concessionaris belast met het parkeerbeheer wordt toegelaten en kenbaar gemaakt.

Artikel 11.

§1. De retributie 'forfaitaire parkeerretributie' is verschuldigd:

1° na het verstrijken van de parkeerduur zoals aangegeven op het parkeerticket

2° wanneer geen papieren parkeerticket zichtbaar achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig kan worden aangetroffen EN bij afwezigheid van een geldig digitaal parkeerticket voor het geparkeerde voertuig.

3° wanneer het parkeerticket van het geparkeerde voertuig niet voldoet aan het voor de betrokken zone geldende tarief.

Deze retributie bedraagt € 30 en laat toe om gedurende 1 dag (en maximaal geldig tot het einde van de kalenderdag) te parkeren in de betalende zone.

§2. De 'forfaitaire parkeerretributie' dient betaald te worden binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. De betaling gebeurt per overschrijving op de bankrekening van de concessionaris die met de exploitatie van het parkeerbeheer is belast overeenkomstig de op het parkeerbiljet opgenomen richtlijnen.

Artikel 12. De beperkingen van de parkeertijd gelden niet voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap. Op voorwaarde dat de speciale kaart zoals bepaald in artikel 27.4.3. van de Wegcode zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:

- in de blauwe zone of de straten waarin het regime 'blauwe zone' geldt
- in de zone betalend parkeren
- op de parkeerplaatsen voorbehouden aan personen met een handicap zoals beschreven in artikel 27bis van de Wegcode.

PARKEERKAARTEN

Artikel 13. De gemeente Tervuren preciseert de regels voor de uitreiking en het gebruik van de parkeerkaarten met inachtneming van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart. Binnen dit kader kan zij aanvullende categorieën begunstigen bepalen. Er kan enkel een parkeerkaart uitgereikt worden voor buitenlandse nummerplaten, indien voldaan is aan de bepalingen van het KB van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen. De bewijsstukken moeten aangereikt worden door de aanvrager.

Artikel 14.

§1. Het afleveren van gemeentelijke parkeerkaarten zal gebeuren door de concessionaris die door de gemeente belast is met de exploitatie van het parkeerbeheer.

§2. De parkeerkaarten worden uitgereikt voor een periode van 3 maanden, 6 maanden, 1 jaar of 2 jaar.

§3. Het afleveren van gemeentelijke parkeerkaarten gebeurt aan een tarief van:

- € 12,50 voor een periode van 3 maanden
- € 25 voor een periode van 6 maanden
- € 50 voor een parkeerkaart voor 1 jaar
- € 100 voor een periode van 2 jaar,

behoudens in de specifieke gevallen hierna bepaald. De retributie wordt vooraf betaald en de bedragen zijn ondeelbaar.

§4. Voor het afleveren van een gemeentelijke parkeerkaart ter vervanging van een verloren, gestolen of beschadigde parkeerkaart wordt een retributie van € 20 aangerekend. Een duplicaat kan enkel worden afgeleverd na aangifte verlies of diefstal bij politie. Een bewijs van deze aangifte wordt voorgelegd aan de concessionaris zoals vermeld in artikel 14 §1.

Artikel 15.

§1. Inwoners van de straten die ressorteren onder de betalende of de blauwe zone kunnen, overeenkomstig de bepalingen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer inzake het bewonersparkeren, aanspraak maken op een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners of

'bewonerskaart'. Dienaangaande is de definitie van "bewonerskaart" van artikel 2.52 van de Wegcode van toepassing: een gemeentelijke parkeerkaart specifiek bestemd voor personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de op de kaart vermelde gemeente, zone of straat. Wat het begrip 'hoofdverblijfplaats' betreft, wordt verwezen naar de ministeriële omzendbrief van 18 december 1991 en het arrest nr. 26.007 van de Raad van State. Enkel bewoners met een hoofdverblijfplaats in de straten die ressorteren onder de betalende of de blauwe zone komen in aanmerking voor de uitreiking van een bewonerskaart.

§2. Er kunnen maximaal twee bewonerskaarten worden uitgereikt per wooneenheid.

Voor de eerste bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 12,50 voor een periode van 3 maanden
- € 25 voor een periode van 6 maanden
- € 50 voor een periode van 1 jaar
- € 100 voor een periode van 2 jaar.

Voor de tweede bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden
- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

Aan de bewoners van een woning met parkeerplaats op eigen perceel (garage of oprit) kan slechts één bewonerskaart worden uitgereikt; voor deze bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden
- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

§3. Bewoners van een meergezinswoning met een toegang tot parkeerplaatsen voor meerdere wagens, en met minstens één parkeerplaats per appartement, waarvan de meergezinswoning definitief werd vergund voor of op 4 april 2020 hebben recht op een eerste en een tweede bewonerskaart.

Voor de eerste bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 12,50 voor een periode van 3 maanden
- € 25 voor een periode van 6 maanden
- € 50 voor een periode van 1 jaar
- € 100 voor een periode van 2 jaar.

Voor een tweede bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden
- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

Bewoners van meergezinswoningen, met een toegang tot parkeerplaatsen voor meerdere wagens, en met minstens één parkeerplaats per appartement, waarvan de meergezinswoning definitief werd vergund na 4 april 2020 hebben recht op één bewonerskaart aan:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden
- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

§4. De tarieven vermeld in §2. en §3. gelden voor voertuigen beperkt tot een lengte van 4,90 meter. De aanvrager dient de afmetingen van het voertuig aan te tonen aan de hand van een bewijsstuk van het betreffende voertuig. Voor voertuigen langer dan 4,90 meter bedraagt de retributie het dubbele van de bedragen vermeld in §2. en §3.

§5. Voor begunstigen van een verhoogde tegemoetkoming in de terugbetaling van gezondheidszorg worden de tarieven vermeld in §2., §3. en §4. gehalveerd.

Het recht op een verhoogde tegemoetkoming dient te worden bewezen aan de hand van een attest van het ziekenfonds.

§6. Op voorwaarde dat de geldige bewonerskaart zichtbaar wordt aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:

- in de blauwe zone of de straten waarin het regime blauwe zone van toepassing is
- in de betalende zone Park
- in de betalende zone Markt van 17u tot 9u van maandag tot en met zondag
- in de betalende zone Handelscentrum op zon- en feestdagen en van 17u tot 9u van maandag tot en met zaterdag

§7. Bij het gebruik van een vervangvoertuig dient de houder van de overeenkomstige bewonerskaart volgende stappen te ondernemen:

- meedelen van het bewonerskaartnummer aan de concessionaris belast met de exploitatie van het parkeerbeheer
- overmaken van een officieel document van de garage of verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de houder beschikt over het vervangvoertuig, alsook de tijdsperiode waarin de houder over dit vervangvoertuig beschikt.

Indien cumulatief aan deze voorwaarden is voldaan, geniet de houder van de bewonerskaart voor dit vervangvoertuig van dezelfde voorwaarden als vermeld in de voorgaande paragraaf.

§8. De concessionaris belast met de exploitatie van het parkeerbeheer beschikt over het recht om een alternatief en gebruiksvriendelijker systeem van bewonerskaarten te implementeren, mits dezelfde voorwaarden en voordelen gelden voor de houders van de bewonerskaarten.

Artikel 16. Een zorgverstrekker (hieronder worden ook de medewerkers van de dienst gezinshulp van de gemeente begrepen) of een organisatie voor zorgverstrekking komt in aanmerking voor het aanvragen van een parkeerkaart voor de categorie 'zorgverstreker' indien het een door het RIZIV of de Vlaamse Gemeenschap erkende zorgverstreker of organisatie betreft. Er kan maximaal 1 parkeerkaart per voertuig aangevraagd worden. Deze parkeerkaarten kosten €50, zijn 1 jaar geldig en dienen desgevallend jaarlijks vernieuwd te worden. Deze parkeerkaart is geldig in zowel de betalende zone als de blauwe zone. De parkeerkaart laat een maximale parkeertijd toe van 4 uur in de betalende zone en van 4 uur in de blauwe zone. Het begintijdstip van het parkeren wordt aangeduid via de parkeerschijf die zichtbaar naast de parkeerkaart wordt gelegd op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 17. Werknemers van bedrijven of van organisaties in de blauwe of betalende zone komen in aanmerking voor het aanvragen van een werknemerskaart. De werknemerskaart geeft het recht om onbepaald in de betalende zone Park te parkeren. De werknemerskaart kost 295 euro per jaar. De werknemerskaart is geldig voor 1 jaar.

De aanvrager van een werknemerskaart moet een bewijs voorleggen dat hij of zij tewerkgesteld is bij een bedrijf of organisatie binnen de betalende zones of de blauwe zone.

De werknemerskaart moet zichtbaar achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig geplaatst worden.

Artikel 18. Voor de uitvoering van werken in de betalende of de blauwe zone kunnen aannemers een 'aannemerskaart' kopen. Met een aannemerskaart kan van maandag tot en met zaterdag van 9u tot 18u geparkeerd worden in de betalende en de blauwe zone. De kaart kan aangekocht worden voor een periode van 3, 6 of 12 maanden en kost € 35 per maand.

De aanvrager van een aannemerskaart moet het bewijs van officiële aannemer aan de hand van BTW-nummer en het inschrijvingsbewijs van de betreffende wagen voorleggen.

De aannemerskaart moet zichtbaar achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig geplaatst worden.

Artikel 19. Op de bewonerskaart kunnen 2 voertuigen vermeld worden. Op de werknemerskaart kunnen 4 voertuigen vermeld worden. Op de aannemerskaart kan 1 voertuig vermeld worden.

Artikel 20. Gemeentelijke dienstvoertuigen, herkenbaar door het gemeentelijk logo op de deur aan de bestuurderszijde, en alle prioritaire voertuigen die bij wet zijn voorzien kunnen tijdens een interventie kosteloos en onbepaald in de tijd parkeren in zowel de betalende als de blauwe zone.

Artikel 21. Een elektrisch voertuig dat op een voorbehouden parkeerplaats voor elektrische voertuigen parkeert, dient:

- de parkeerretributie te betalen indien de parkeerplaats zich bevindt in de betalende zone
- een parkeerschijf te plaatsen indien de parkeerplaats zich bevindt in de blauwe zone.

Artikel 22. Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald.

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen die vermeld staan op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeewachter op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure, met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler:

- ten aanzien van ondernemingen:

- eerste betaalherinnering: + € 10
- tweede betaalaanmaning: + € 10
- minnelijke aanmaning door een gerechtsdeurwaarder: het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken zoals vastgelegd in het Koninklijk besluit van 30 november 1976

- ten aanzien van consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX W.E.R. artikel 4.2)

- eerste betaalherinnering: gratis
- ingebrekestelling door een advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging van de forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens de wettelijk bepaalde plafonds:
 - € 20 als het verschuldigde saldo lager of gelijk is aan € 150
 - € 30 vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen € 150,01 en € 500 als het verschuldigde saldo tussen € 150,01 en € 500 is
 - € 65 vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven € 500 met een maximum van € 2000 als het verschuldigde saldo hoger is dan € 500.

De gevorderde verwijntresten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten zoals bedoeld in artikel 5, lid2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties.

Artikel 23. Het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2024 over het retributiereglement op het parkeren op straat wordt opgeheven op 1 juni 2024.

Artikel 24. Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 juni 2024.

Vrije tijd - Beleidsvoorbereiding en verenigingswerking

12 Goedkeuring van de aanpassingen aan het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen

Aanleiding

Het uitvoeren van een correctie op de bedragen van de basissubsidie op basis van de indexstijging.

Regelgeving

- Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet)
- Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen
- Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus
- Raadsbesluit van 30 maart 2023 over het gebruiksreglement met betrekking tot de verhuring en terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur
- Beslissing van de raad van bestuur van AGB Bexit van 30 maart 2023 over het gebruiksreglement met betrekking tot de verhuring en terbeschikkingstelling van infrastructuur AGB Bexit
- Raadsbesluit van 30 november 2023 over het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen
- Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels
- Het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Tervuren

Feiten, context en argumentatie

Bij het opstellen van het oorspronkelijke reglement is er gewerkt aan een nieuw systeem voor het subsidiëren van verenigingen, waarbij vaste bedragen zijn vastgesteld voor de basissubsidie. Deze bedragen zijn berekend op basis van projecties van materiaal en cijfers uit 2021 en 2022. Inmiddels is de index aanzienlijk gestegen. Hoewel het reglement voorziet in een automatische indexatie, is deze pas van toepassing in het tweede jaar van uitvoering. Om de bedragen meteen aan te passen aan de gestegen index bij de eerste uitbetaling van deze werkingssubsidies, wordt in dit voorstel voorgesteld de basisbedragen te verhogen. Op deze manier wordt rekening gehouden met de indexstijging van de afgelopen jaren. Er zijn verder geen voorgestelde wijzigingen in het reglement.

In de afgelopen jaren zijn er al enkele aanpassingen aan de subsidiebedragen gedaan. Voor sport en jeugd werden de bedragen eenvoudig berekend per domein op basis van de werkjaren 2016-2017 tot 2022-2023. Wat cultuur betreft, zijn in 2018 verschillende reglementen gebundeld en tegelijkertijd zijn de bedragen verhoogd. Dit maakt het moeilijk om een vergelijking te maken, daarom werden de categorieën opgesplitst.

Domein	Voorstel stijging	Ontvangen stijging	Basisindex	gezondheidsindex periode
Jeugd	14,2%	7,7%	21,9	2017-2023
Sport	17,4%	4,5%	21,9	2017-2023
Cultuur A Socio-culturele	19,8%	2,2%	21,9	2017-2023
Cultuur B Podiumkunsten	19,8%	2,2%	21,9	2017-2023
Cultuur C Dorpsfeesten	19,7%	0,0%	19,7	2018-2023
Indicatief Cultuur D Partner	21,9%	0,0%	21,9	2017-2023

Om tegemoet te komen aan de algemene stijging en rekening te houden met de beperkte indexaanpassingen in het verleden, wordt voorgesteld de bedragen van de basissubsidies voor jeugd, sport en cultuur te verhogen.

Concreet betreffen deze wijzigingen aanpassingen in de bedragen in artikel 10 (basissubsidie jeugd), artikel 14 (basissubsidie sport) en artikel 17 (basissubsidie cultuur). De bedragen stijgen voor jeugd met 14,2%, voor sport met 17,4%, en bij cultuur is er een stijging van 19,8% voor de categorieën A en B, en 19,7% voor categorie C.

Budget

De aanpassing van het reglement geeft aanleiding tot een structurele verhoging van het budget. Deze verhoging is voorzien.

Het voorziene budget voor jeugd: 2025/GBB/0750-00/6497000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN.

Het voorziene budget voor sport: 2024/GBB/0740-00/6497000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN.

Het voorziene budget voor cultuur: 2025/GBB/0739-00/6497000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN.

Met 22 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens, Kelly Merckx), 4 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

HOOFDSTUK: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. DOELSTELLING

De gemeente Tervuren ondersteunt de vrijetijdsverenigingen in de uitwerking en de uitbouw van een kwalitatief verenigingsleven met aandacht voor de vele vrijwilligers die hiertoe bijdragen. Daarom worden er subsidies verleend aan verenigingen die voldoen aan de erkennings- en subsidievoorwaarden.

ARTIKEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

2.1. Jeugd-, sport- en cultuurverenigingen kunnen hun erkenning aanvragen bij de gemeente Tervuren en dat op basis van het 'reglement voor de erkenning van de vrijetijdsverenigingen' goedgekeurd door de gemeenteraad (GR).

2.2. Erkende verenigingen kunnen aanspraak maken op subsidies mits ze voldoen aan bijkomende voorwaarden zoals voorzien in dit reglement. De subsidies worden per domein (jeugd, sport, cultuur) toegekend binnen de perken van de daartoe voorziene budgetten in het gemeentelijke meerjarenplan. Elk domein is opgedeeld in verschillende categorieën met specifieke voorwaarden.

2.3. De subsidieerbare periode voor de werkingssubsidies loopt jaarlijks van 1 september tot en met 31 augustus, ook werkjaar genoemd in huidig reglement.

2.4. De verenigingen die al subsidies ontvangen in een bepaalde categorie komen niet in aanmerking voor subsidies van een andere categorie.

2.5. De verenigingen die via een ander reglement een toelage van de gemeente of van een andere overheid voor hun reguliere werking krijgen, zijn uitgesloten van de betoelaging via dit reglement. Dit geldt niet voor projecttoelagen of samenwerkingsovereenkomsten voor specifieke activiteiten. In dat geval komen deze activiteiten waarvoor de vereniging een andere subsidie ontving niet in aanmerking.

2.6. Als de vereniging een deelwerking is van een koepelorganisatie of -vereniging dan moet ze dit kunnen aantonen door middel van een eigen adres, eigen rekeningnummer, eigen doelstelling(en) en eigen activiteitenkalender.

2.7. Volgende organisaties en verenigingen komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Studentenverenigingen
- Serviceclubs
- Scholen en ouderverenigingen van scholen

2.8. De bevoegde adviesraden waarvan sprake zijn:

- Jeugdraad voor het domein jeugd
- Sportraad voor het domein sport
- Cultuurraad voor het domein cultuur

2.9. Alle persoonsgegevens die worden verstrekt aan gemeente Tervuren, worden conform de huidige privacywetgeving verwerkt.

ARTIKEL 3. BASISSUBSIDIES

3.1. De basissubsidie heeft als doel de verenigingen te ondersteunen in de ontplooiing van hun basiswerking.

3.2. De basissubsidie bestaat uit een vast bedrag en wordt toegekend per categorie. Afhankelijk van de werking valt een vereniging binnen een bepaalde categorie. De basissubsidie wordt per beleidsdomein toegekend binnen het voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

3.3. Bij sommige categorieën kan de basissubsidie aangevuld worden met een extra bedrag dat wordt opgeteld bij de basissubsidie. Dit bedrag is voorzien voor een specifieke ondersteuning voor een categorie.

ARTIKEL 4. IMPULSSUBSIDIE

4.1. Het bestuur wil de vrijetijdsverenigingen impulsen geven om hun werking te vernieuwen rond bepaalde thema's. Alle verenigingen die een basissubsidie ontvangen, kunnen aanvullend impulssubsidies aanvragen.

4.2. De thema's worden aan het begin van de bestuursperiode geselecteerd op basis van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan. Er wordt gestreefd naar gemeenschappelijke uitdagingen over de beleidsdomeinen heen. De thema's worden hieronder nader toegelicht. Indien er nieuwe thema's worden bepaald, treden die pas in werking bij het volgende werkjaar.

4.3. De impulssubsidie wordt per domein toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

4.4. Een vereniging mag maximaal drie keer per bestuursperiode eenzelfde impulssubsidie per thema aanvragen.

4.5. De betaling van gemeentelijke zalen, opleidingen, eten en drank wordt niet aanvaard als impulssubsidie aangezien deze reeds via andere reglementen gesubsidieerd worden of geen echte impuls aan de werking van de vereniging geven.

4.6. De gekozen thema's:

A. Werken aan een inclusieve vrije tijd

Verenigingen die zich inzetten voor verschillende doelgroepen en/of kansengroepen en die werk maken van inclusieve vrije tijd worden extra ondersteund.

Mogelijke acties:

- o kantsentatief: de vereniging neemt initiatieven voor een toegankelijke werking;
- o werken rond kensengroepen en inclusie: zoals G-sport, AKABE, sportelen, anderstaligen, kleuters, jeugdtheater, ...;
- o toegankelijkheid verhogen voor minder mobiele personen.

B. Werken aan duurzame verenigingen op ecologisch vlak

Een vereniging neemt initiatieven om de werking te verduurzamen. Dit door ecologisch verantwoorde keuzes te maken in hun dagdagelijkse organisatie, maar ook door structureel te investeren in duurzame materialen.

Mogelijke acties:

- o inzetten op alternatief vervoer: openbaar vervoer, te voet of met de fiets, carpoolen, ...;
- o inzetten op duurzaamheid in de werking: kraantjeswater en drinkflessen, gezonde snacks, geen aparte verpakkingen, afvalberg verminderen, tweedehands materialen en kleding aanbieden, ...;
- o investeren in duurzaam materiaal en infrastructuur;
- o inzetten op digitalisering, tegengaan van papierverspilling, ...

C. Samenwerking met andere verenigingen uit de Druivenstreek

De vereniging gaat structurele of occasionele samenwerkingsverbanden aan met andere verenigingen uit de Druivenstreek. De samenwerking kan betrekking hebben op activiteiten, op bestuursniveau en op de reguliere werking.

Mogelijke acties:

- o samen met een andere vereniging een activiteit of evenement organiseren;
- o verenigingen investeren samen in software voor het beheer van ledenlijsten, boekhouding, ...;
- o uitwisseling van informatie, sjablonen, trainers en/of andere data.

D. Professionalisering en zelfredzaamheid

De vereniging ontplooit een professionele werking en streeft naar constante verbetering en continuïteit in het bestuur, denkt na over een toekomstvisie, is leergierig, ... Een vereniging beschikt over het vermogen om zelfstandig problemen op te lossen en functioneert op eigen kracht.

Mogelijke acties:

- o processen ter verbetering van interne communicatie: algemene vergadering bestuur, nieuwsbrief, extra inspanningen om leden op de hoogte te houden, ...;
- o verbetering van externe communicatie en informatie: nieuwe website, promotiefolder;
- o inzetten op een duurzaam bestuur en verjonging: betrekken van jongeren, verbeteren van inspraak, ...;
- o inzetten op visievorming door externe begeleiding. Opmaak van een toekomstvisie aan de hand van een visienota,

E. Extra thema

Er kan een thema worden toegevoegd door het college tijdens de bestuursperiode, hetgeen dan geldig is voor één werkjaar. Het college kan dit thema toevoegen op voorstel van of na advies van de bevoegde adviesraden.

ARTIKEL 5. PROCEDURE BASISSUBSIDIE

5.1. De verenigingen kunnen een basissubsidie aanvragen door het online subsidieformulier in te vullen. De erkende verenigingen worden hiertoe uitgenodigd door de afdeling vrije tijd. Het formulier is ook beschikbaar op de gemeentelijke website. Alle aanvragen van het voorbije werkingsjaar (van 1 september t.e.m. 31 augustus) dienen ten laatste op 30 september te worden ingediend. Enkel tijdig en correct ingediende subsidieaanvragen worden behandeld.

5.2. Het college beslist over de toekenning van de subsidies op basis van dit reglement. De toegekende subsidies worden binnen een periode van 5 maanden na de aanvraag uitbetaald.

5.3. Voor onvolledige aanvragen worden bijkomende toelichtingen gevraagd door de afdeling vrije tijd. Indien deze correct worden ingediend, wordt de aanvraag afgehandeld zoals voorzien onder artikel 5.2.

5.4. Aanvragen waarover enige twijfel rijst omtrent de juistheid van de gegevens, worden voorgelegd aan de bevoegde adviesraad.

5.5. De verenigingen zijn verplicht de subsidies aan te wenden overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn aangevraagd. Bovendien zijn verenigingen verplicht verantwoording af te leggen overeenkomstig hogervermelde wet van 14 november 1983. Valse verklaringen kunnen leiden tot terugvordering.

5.6. Indien verenigingen openstaande schulden hebben bij het gemeentebestuur, wordt het uitgekeerde subsidiebedrag verminderd met het bedrag van de openstaande schulden.

ARTIKEL 6. PROCEDURE IMPULSSUBSIDIE

6.1. Verenigingen die een basissubsidie ontvangen kunnen een impulssubsidie aanvragen.

6.2. Verenigingen vragen een impulssubsidie aan bij de afdeling vrije tijd door het aanvraagformulier in te vullen en voor 1 september voorafgaand aan het werkjaar in te dienen. Indien er nog middelen over zijn, wordt er in een tweede aanvraagperiode voorzien waarbij de aanvraag moet worden ingediend voor 1 december.

6.3. Na 1 september komt een jury samen om de aanvragen te bespreken. Deze subsidies zullen per domein toegewezen worden voor 1 oktober. In het geval van een tweede ronde komt er een jury samen na 1 december om de aanvragen te bespreken. Deze subsidies zullen worden toegewezen voor 15 januari.

6.4. De jury bestaat uit:

- 1 expert uit het betrokken domein;
- een lid van de bevoegde adviesraad;

- de betrokken ambtenaar van afdeling vrije tijd.

6.5. Iedere toegekende subsidie zal worden gecontroleerd door het aanleveren van stavingstukken als bewijs van de uitgaven. Daarnaast zal de vereniging worden uitgenodigd om het project te presenteren tijdens een presentatiemoment met alle vrijetijdsverenigingen.

6.6. De uitbetaling van de subsidies gebeurt na de goedkeuring door de jury. Bedragen die niet kunnen worden bewezen zullen worden teruggevorderd of afgetrokken van de basissubsidies.

ARTIKEL 7. BEOORDELING EN CONTROLE

7.1. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies. Indien bewezen wordt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht subsidies heeft verkregen, kan het college de voorziene subsidies terugvorderen of afhouden van toekomstige subsidies. Bij een tweede vaststelling van misbruik kan het college beslissen om de vereniging haar recht op subsidiëring af te nemen.

7.2. De verenigingen die aanspraak wensen te maken op werkingssubsidies stemmen erin toe dat hun aanvraag kan worden gecontroleerd. Deze verenigingen worden aangeduid bij loting in aanwezigheid van een afgevaardigde van de bevoegde adviesraad.

7.3. 10% van de aanvragen per categorie wordt gecontroleerd. Er wordt per categorie minimaal 1 aanvraag gecontroleerd. Dit is evenwel niet van toepassing op de categorieën C en D van het domein Cultuur vermits deze verenigingen reeds worden gecontroleerd (cfr. artikel 17.4 en 17.5).

7.4. In geval van vermoeden van fraude kan er in opdracht van het college worden overgegaan tot controle van een vereniging.

7.5. De te controleren verenigingen bezorgen uiterlijk 10 werkdagen na de betekening van de loting de gevraagde bewijsstukken ter controle van de voorwaarden en aangevraagde subsidies.

7.6. Het college van burgemeester en schepenen kan opdracht geven aan de afdeling vrije tijd om bijkomende informatie op te vragen of om een plaatsbezoek af te leggen. De verenigingen stemmen in met het aanleveren van bijkomende informatie en het toelaten van een plaatsbezoek in het kader van de controle op de besteding van de subsidies en dit op het eerste verzoek hiertoe.

7.7. De controlewerkzaamheden worden per domein uitgevoerd in samenwerking met de bevoegde adviesraad in aanwezigheid van:

- een afgevaardigde van de bevoegde adviesraad;
- de vrijetijdsconsulent van het betrokken domein;
- een deskundige van het betrokken domein.

De voorbereidende werkzaamheden worden uitgeoefend door de vrijetijdsconsulent van het betrokken domein.

7.8. Het college van burgemeester en schepenen zal op basis van het advies van de adviesraad een beslissing nemen over een eventuele sanctie. De mogelijke sancties zijn:

- verminderen of terugvorderen van het subsidiebedrag in verhouding met de niet bewezen onkosten of bij laattijdige inlevering van de stavingdocumenten;
- bij herhaling van de inbreuken kan er worden beslist om een vereniging 1 of meerdere jaren uit te sluiten van subsidiëring.

ARTIKEL 8. BETWISTING/BEROEP

Bij betwisting over de toekenning van subsidies is het voor de vereniging mogelijk beroep aan te tekenen door het richten van een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen, dat hierover advies vraagt aan de bevoegde adviesraad.

HOOFDSTUK JEUGD

ARTIKEL 9. DEFINITIES

9.1. Een jeugdvereniging is een organisatie die is opgericht om activiteiten en evenementen te organiseren voor kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, met als doel hun sociale, culturele en educatieve ontwikkeling te bevorderen. De vereniging biedt een veilige en ondersteunende omgeving waar jongeren samen kunnen komen om te leren, te spelen, te ontspannen en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Een jeugdvereniging kan worden geleid door vrijwilligers, betaalde medewerkers of een combinatie van beide.

De vereniging stelt zich het jeugdwerk tot hoofddoel en speelt met haar aanbod van activiteiten in op minstens drie van de volgende functies van het jeugdwerk:

- ontmoeting
- permanente groepsvorming
- spel en recreatie
- creativiteit
- amateuristische kunstbeoefening
- vorming
- dienstverlening
- werken aan maatschappelijke en politieke thema's

9.2. Animator in het jeugdwerk heeft de cursus 'animator of hoofd animator in het jeugdwerk' gevolgd en de daaraan verbonden stage en evaluatiemoment met succes volbracht. Dit kan bewezen worden aan de hand van het attest 'animator of hoofd animator in het jeugdwerk' (erkend door de afdeling jeugd van de Vlaamse overheid). Het attest is aan te vragen via www.mijnkadervorming.be.

9.3. Leden: kinderen, jongeren en leiding (t.e.m. 30 jaar) aangesloten of ingeschreven bij de jeugdwerking. Leiding + 30 jaar, kookouders, volwassen begeleiding en oud-leiding zijn geen leden.

9.4. Activiteit: een dagdeel waarop de vereniging een activiteit met leden in de vrije tijd organiseert. Een activiteit met enkel leiding, een eredienst, een formele onderwijsactiviteit, godsdienstonderricht en een

activiteit die via een ander reglement gesubsidieerd wordt of een partijpolitiek gerichte activiteit komt niet in aanmerking voor subsidiëring.

9.5. Een tak van een jeugdbeweging is een specifieke leeftijdsgroep binnen de organisatie die zich richt op de ontwikkeling en vorming van jongeren. Elke tak heeft doorgaans een eigen naam en kenmerkende activiteiten die zijn afgestemd op de leeftijd, ontwikkeling en interesses van de leden.

ARTIKEL 10. BASISSUBSIDIE JEUGD

10.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie jeugd, voldoet de jeugdvereniging aan zowel de algemene bepalingen van artikel 2 als de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën.

10.2. Categorie A Jeugdbeweging & jeugd(muziek)atelier

A1 kleine jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier

- De subsidie bedraagt 685 euro.
- De klemtoon van de jeugdvereniging ligt op "ontmoeting en spel" OF op het "uitoefenen van vaardigheden, creatieve expressievormen of technieken".
- De vereniging zet ten minste 1 begeleider in per 15 leden.
- Per werkjaar organiseert de vereniging minstens 12 activiteiten gespreid over minstens 9 maanden.
- De jeugdvereniging telt ten minste 15 leden.
- In het geval van specifieke doelgroepen zoals kinderen met een handicap is het minimumaantal 6 leden om in aanmerking te komen voor de basissubsidie.

A2 Middelgrote jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier

- De subsidie bedraagt 1.827 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A1 (kleine jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier).
- De jeugdvereniging telt ten minste 50 leden.
- De jeugdvereniging organiseert gemiddeld 2 activiteiten per maand per tak.
- De vereniging organiseert tijdens de schoolvakanties één of meerdere kampen van minstens 7 dagen (dus inclusief 6 overnachtingen).
- De jeugdvereniging beschikt ten minste over 2 begeleiders met het attest animator in het jeugdwerk of een opleiding die gericht is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.
- De jeugdvereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

A3 Grote jeugdbeweging/jeugd(muziek) atelier

- De subsidie bedraagt 2.284 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A2 (middelgrote jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier)
- De jeugdvereniging telt ten minste 100 leden.
- De jeugdvereniging organiseert gemiddeld 3 activiteiten per maand per tak.
- Minstens 20 procent van de leiding is in het bezit van een attest animator in het jeugdwerk of een opleiding die gericht is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.

10.3. Categorie B Open jeugdwerking (Jeugthuizen,...)

B1 Kleine open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 343 euro.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een aanbod organiseert tijdens de schoolvakanties met minimaal 10 deelnemers.

Dit aanbod bestaat uit ten minste 28 dagdelen (van 3 uur) of minstens de organisatie van één kamp van minstens 4 dagen. Een dag bestaat uit minstens 5 uur/dag.

- De klemtoon van de jeugdvereniging ligt op open ontmoeting.
- Per werkjaar organiseert de vereniging minstens 12 activiteiten gespreid over minstens 9 maanden.
- De vereniging richt zich naar alle jongeren.
- De vereniging is minstens 3 uur actief per week gedurende 12 weken per jaar (Jeugthuizen zijn minstens 3 uur per week open).

B2 Middelgrote open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 914 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B1 (kleine open jeugdwerking).
- De vereniging is minstens 6 uur actief per week (Jeugthuizen zijn minstens 6 uur per week open).
- Jaarlijks volgen minstens 2 bestuursleden een vorming die relevant is voor de werking bij een door het de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.
- De jeugdvereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

B3 Grote open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 1.485 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B2 (Middelgrote open jeugdwerking).
- De vereniging is minstens 12 uur actief per week (Jeugthuizen zijn minstens 2 dagen per week open).
- Jaarlijks volgen minstens 4 bestuursleden een vorming die relevant is voor de werking bij een door het de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

ARTIKEL 11. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impuls subsidie:

- De impuls subsidie voor jeugdverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impuls subsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

ARTIKEL 12. STARTSUBSIDIE JEUGDVERENIGING

12.1. Een nieuwe jeugdvereniging kan een startsubsidie aanvragen als ze voldoet aan volgende voorwaarden:

- De jeugdvereniging beantwoordt aan zowel de algemene bepalingen van artikel 2 als de voorwaarden van een van de categorieën zoals voorzien in artikel 10.2. of 10.3.
- De jeugdwerking heeft de bedoeling om een permanente werking te worden.

12.2. De subsidie voor een startende jeugdvereniging kan éénmalig aangevraagd worden door éénzelfde werking. Het bedrag wordt bepaald op basis van de grootte van de vereniging zoals voorzien in artikel 10.2 en 10.3. Deze vereniging kan ook aanspraak maken op basissubsidies voor haar eerste werkjaar via de procedure in artikel 5. De reeds uitgekeerde startsubsidie wordt dan in mindering gebracht van de werkingssubsidie.

12.3. Als de vereniging vroegtijdig stopt of niet meer aan de voorwaarden voldoet, kan een deel van de startsubsidie teruggevorderd worden.

HOOFDSTUK SPORT

ARTIKEL 13. DEFINITIES

13.1. Een sportvereniging of sportclub is een vrijetijdsvereniging met als primaire doelstelling het actief beoefenen van sport (= activiteiten individueel of in groepsverband met een competitief of recreatief karakter en waarbij fysieke inspanning en/of motorische vaardigheden centraal staan).

13.2. De sportvereniging biedt één of meerdere erkende sporten of sportactiviteiten aan vermeld op de sporttakkenlijst (d.i. de nominatieve lijst die als bijlage is gevoegd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector).

13.3. Onder een training wordt verstaan: een oefensessie waarbij de deelnemers nieuwe kennis, attitudes en vaardigheden leren en oefenen om het vervolgens in de praktijk toe te passen. Een training bestaat uit één of meerdere bijeenkomsten.

13.4. Een gediplomeerde trainer is een trainer met een VTS-diploma (Vlaamse Trainersschool) of hieraan geassimileerd die effectief training geeft aan de leden van de club.

ARTIKEL 14. BASISSUBSIDIE SPORT

14.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie sport, voldoet de sportvereniging aan zowel de algemene bepalingen van artikel 2 als de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën:

14.2. Hoofdactiviteit dient sport of bewegen te zijn door de leden van de vereniging (denksport is uitgesloten).

14.3. Categorie A Brons

- De basissubsidie bedraagt 294 euro.
- Het aantal actieve leden moet meer dan 10 zijn.
- Er moet minimum 1 uur per week geoefend worden, min. 1 trainingsmoment of wedstrijd per week en dit gedurende min. 25 weken per jaar.

14.4. Categorie B Zilver

- De basissubsidie bedraagt 587 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A Brons.
- Het aantal actieve leden moet meer dan 50 zijn.
- Er moet minimum 2 uur per week geoefend worden.

14.5. Categorie C Goud

- De basissubsidie bedraagt 1.174 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B Zilver.
- Verplicht: Er is minimum 1 gediplomeerde lesgever, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.
- Variabel: Een sportvereniging komt in aanmerking voor categorie C als ze voldoet aan minstens 2 van de volgende criteria:

o Het aantal actieve leden moet meer dan 75 zijn.

o Er moeten minimum 5 jeugdleden zijn (-16 jaar) of 5 senioren (+65 jaar).

o Er moeten minimum 3 gediplomeerde lesgevers zijn, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.

14.6. Categorie D Diamant

- De basissubsidie bedraagt 3.522 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van C Goud.
- Er moeten minimum 5 gediplomeerde lesgevers zijn, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf. Van deze 5 lesgevers is er minimum 1 gediplomeerde lesgever is met niveau B, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.
- Het aantal leden moet meer dan 150 zijn.
- Er moet minimum 5 uur per week geoefend worden.
- Jeugdwerking of seniorenwerking: er moet een jeugd- (-18 jaar) en/of seniorenwerking (+65 jaar) zijn met minimum 20 leden.

ARTIKEL 15. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impulssubsidie:

- De impulssubsidie voor sportverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impulssubsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

HOOFDSTUK CULTUUR

ARTIKEL 16. DEFINITIES

16.1. De cultuurvereniging organiseert in hoofdzaak activiteiten in de culturele sector of (niet professionele) kunstensector. Dit betekent op lokaal vlak (initiatieven nemen om) mensen samen (te) brengen rond een gedeeld thema/interesse met de bedoeling waarden en betekenissen te delen, te leren, te verbinden met elkaar en de omliggende samenleving en zo cultuur te produceren of te consumeren. De culturele vereniging speelt met haar aanbod van activiteiten in op minstens één van de onderstaande functies:

- het bieden van vormingsmogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling zodat mensen zichzelf beter begrijpen en hun plaats in de samenleving kunnen vinden en hierdoor actief kunnen deelnemen aan de maatschappij;
- de beoefening van sociaal-cultureel werk waarbij men aan de beoefenaars een kans geeft hun creatieve vermogens aan te wenden tot een grotere menselijke en maatschappelijke ontplooiing. Dit kan gebeuren door de niet-beroepsmatige beoefening of ondersteuning in organisatorisch verband van expressievormen die behoren tot de gangbare kunst disciplines, waaronder muziek (instrumentale zowel als vocale), toneel, poppenspel en mime, beeldende expressie, film en fotografie, dans, volkskunst en andere;
- de culturele vrijetijdsbesteding en de beoefening van liefhebberijen;
- het beschermen, in stand houden, in de praktijk brengen of doorgeven van onroerende, roerende of immateriële verschijnselen die een onderdeel zijn van het in Tervuren aanwezige erfgoed.

16.2. Activiteiten worden als volgt omschreven:

- Activiteiten kunnen zowel ledenactiviteiten zijn als evenementen voor een groter publiek.
- Activiteiten zijn laagdrempelig. De toegangsprijs is democratisch.
- Repetitieve activiteiten tellen mee als 1 activiteit.
- Een samengesteld evenement dat bestaat uit meerdere activiteiten en workshops wordt als 1 activiteit geteld. Als het gaat over inhoudelijk verschillende activiteiten gespreid over verschillende dagen, is het mogelijk om dit te tellen als 1 activiteit per dag.
- Bestuursvergaderingen worden in dit reglement niet als 'activiteiten' beschouwd.
- 'Activiteiten' zijn zelfstandig georganiseerde activiteiten, geen deelnames aan door anderen georganiseerde activiteiten.

16.3. De UITdatabank is een database die informatie bevat over culturele en educatieve activiteiten die in Vlaanderen worden georganiseerd. Deze database biedt een platform waar mensen informatie kunnen vinden over evenementen, zoals tentoonstellingen, workshops, concerten, en theaterstukken. Het is bedoeld om mensen te helpen bij het vinden van activiteiten die bij hun interesses aansluiten en om hen te inspireren om nieuwe activiteiten te ontdekken.

ARTIKEL 17. BASISSUBSIDIE CULTUUR

17.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie cultuur, voldoet de cultuurvereniging aan zowel de algemene bepalingen alsook aan de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën:

17.2. Categorie A socio-culturele verenigingen

A1 kleine socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 299 euro.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een kamp organiseert tijdens de vakantieperiode van minimaal 4 dagen minimaal 4 uur/dag en met minstens 15 deelnemers.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 100 euro indien de vereniging tijdens het werkjaar een optreden of evenement organiseert voor minstens 100 personen.
- De vereniging telt ten minste 3 bestuursleden.
- De vereniging organiseert minstens 3 publiek toegankelijke activiteiten in Tervuren voor de eigen doelgroep per jaar. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

A2 Middelgrote socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 599 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A1.
- De vereniging telt ten minste 15 leden.
- De vereniging organiseert minstens 5 publiek toegankelijke activiteiten voor de eigen doelgroep per jaar. Van deze 5 activiteiten worden er minstens 4 in Tervuren georganiseerd. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

A3 Grote socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 898 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A2.
- De vereniging telt ten minste 50 leden.
- De vereniging organiseert minstens 8 publiek toegankelijke activiteiten voor de eigen doelgroep per jaar. Van deze 8 activiteiten worden er minstens 5 in Tervuren georganiseerd. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

17.3. Categorie B Podiumkunsten

De podiumkunsten zijn al die artistieke manifestaties die zijn gemaakt om op een podium te worden weergegeven. Dit gaat over theater, dans en muziek. De podiumkunsten hebben in wezen drie essentiële en onafscheidelijke elementen, namelijk: de voorstelling, het podium en het publiek. In die zin is het een levende en vluchtige kunst. Deze vormen van podiumkunsten kunnen uitgevoerd worden door professionele musici, dansers, acteurs of cabaretiërs, vaak onder leiding van een dirigent of regisseur, maar ook door amateurs.

B1 Kleine vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 719 euro.

- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een kamp organiseert tijdens de vakantieperiode van minimaal 4 dagen minimaal 4 uur/dag en met minstens 15 deelnemers.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 150 euro indien de vereniging een jeugdwerking organiseert voor minimum 15 leden (-18 jaar) uit Tervuren.

- De vereniging telt ten minste 10 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 10 repetities in totaal voor ten minste 1 discipline.
- De vereniging organiseert minstens 1 activiteit voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 1 optreden in Tervuren voor publiek van minstens 50 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

B2 Middelgrote vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 1.078 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B1.
- De vereniging telt ten minste 30 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 25 repetities in totaal voor ten minste 2 disciplines.
- De vereniging organiseert minstens 3 activiteiten voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 2 optredens in Tervuren voor publiek van minstens 100 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

B3 Grote vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 1.437 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B2.
- De vereniging telt ten minste 60 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 50 repetities in totaal voor ten minste 3 disciplines.
- 2e vereniging organiseert minstens 5 activiteiten voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 3 optredens in Tervuren voor publiek van minstens 100 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

17.4. Categorie C Dorpscomité

- De basissubsidie bedraagt 4.788 euro.
- Het hoofddoel van het dorpscomité is de organisatie van de jaarlijkse dorpsfeesten in samenwerking met de plaatselijke verenigingen. Centraal binnen de organisatie van de dorpsfeesten staat de gemeenschapsbevordering en de samenwerking met de verenigingen.
- De activiteiten van het dorpscomité vinden plaats in de gemeente Tervuren, meer bepaald in de dorpskern.
- Enkel organisatorische onkosten komen in aanmerking als subsidieerbare uitgave.
- Specifieke grote projecten kunnen worden aangevraagd in het kader van het reglement gemeenschapsvormende projecten en evenementen of als nominatieve subsidie.
- Het dorpscomité kan voor de organisatie van de activiteiten gebruikmaken van de gemeentelijke infrastructuur. Tijdens de dorpsfeesten is het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur gratis voor het dorpscomité.
- De aanvraag voor de activiteiten wordt gedaan via het evenementenloket.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidie dient het dorpscomité een jaarverslag te bezorgen aan de afdeling vrije tijd vóór 15 november. Dit jaarverslag bevat volgende gegevens:
 - o Een lijst van de bestuursleden van het dorpscomité met vermelding van hun naam en woonplaats (gemeente);
 - o Een beknopt overzicht van vergaderingen en activiteiten en financiën,
 - o Een financieel overzicht met de bewijzen ten bedrage van het bedrag van de basissubsidie.

17.5. Categorie D Partner

- Het college kan een partnerschap aangaan met een erkende vereniging.
- Deze vereniging moet minimaal voldoen aan de voorwaarden van A1, vermeld in 17.2. Het partnerschap dient een meerwaarde te zijn in de uitvoering van de taken van de gemeente.
- Voor deze categorie wordt uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad een overeenkomst gesloten, waarin er onder meer afspraken worden gemaakt omtrent de criteria die ook terug zijn te vinden in categorieën A en B. Deze overeenkomst start op 1 september van het eerste jaar van de bestuursperiode en eindigt op 31 augustus na 6 volledige werkjaren. Indien er een aanvraag komt tijdens een lopende legislatuur die leidt tot een overeenkomst, neemt deze overeenkomst van rechtswege een einde op 31 augustus na de installatie van een nieuwe volgende gemeenteraad.
- Het college en de vereniging leggen in de overeenkomst vast hoeveel de subsidie bedraagt.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist op advies van de bevoegde adviesraad hoeveel euro van het daartoe voorziene budget voor het domein cultuur wordt voorbehouden voor deze categorie.
- De restwaarde na de uitkering van deze subsidies aan deze categorie kan volledig of deels worden toegevoegd aan de globale werkingssubsidies cultuur.
- Er kan te allen tijde op advies van de bevoegde adviesraad een evaluatie worden gemaakt waarna de overeenkomst kan worden herzien of beëindigd, mits een opzegtermijn van een half jaar.
- De afgesproken som zal worden betaald na goedkeuring van een jaarverslag. Dit verslag bevat alle gevraagde informatie zoals voorzien in de overeenkomst.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidie dient de partnervereniging een jaarverslag te bezorgen aan de afdeling vrije tijd vóór 15 november. Dit jaarverslag bevat de volgende gegevens:
 - o Een lijst van de bestuursleden van de vereniging met vermelding van hun naam en woonplaats (gemeente);
 - o Een overzicht van vergaderingen en activiteiten en financiën.

ARTIKEL 18. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impulssubsidie:

- De impulssubsidie voor cultuurverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impulssubsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

ARTIKEL 19. UITZONDERINGSREGEL VOOR EIZERSE VERENIGINGEN

19.1. De activiteiten in de parochie Eizer kunnen worden gelijkgesteld met deze van het grondgebied Tervuren, op voorwaarde dat de verenigingen ook actief zijn op het grondgebied Tervuren door het organiseren van activiteiten of evenementen in Tervuren.

19.2. Voor de berekening van de subsidies aan verenigingen uit Eizer wordt het bedrag van de som van de basissubsidie en de impulssubsidie gedeeld door 3.

HOOFDSTUK SLOT

ARTIKEL 20. OVERGANGSMAATREGELEN

De bestaande overeenkomsten die in het verleden werden afgesloten met de partnerverenigingen zoals voorzien binnen het domein cultuur door artikel 17.5, worden overgenomen. Een uitzondering geldt evenwel voor de dorpscomités vermits dit reglement voor de dorpscomités in een aparte categorie voorziet.

ARTIKEL 21. UITZONDERINGEN

Een uitzondering op huidig reglement kan door de gemeenteraad worden toegestaan, na advies van de afdeling vrije tijd en het bestuur van de bevoegde adviesraad.

ARTIKEL 22. INDEXATIE

Vanaf het werkjaar 2024-2025 worden de subsidiebedragen jaarlijks vanaf 1 september (de start van een nieuw werkjaar) aangepast op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus van hetzelfde jaar (jaar N). De referentiemaand is telkens de gezondheidsindex van augustus van het vorige jaar (jaar N-1).

ARTIKEL 23. SLOTBEPALINGEN

23.1. Het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen van 30 maart 2023 wordt opgeheven op 1 juni 2024.

23.2. Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2024.

13. Goedkeuring van de uitbreiding van de doelgroep 'UiTPAS Druivenstreek met kansentarief' met pleegkinderen en inwoners uit Kraainem en Wezembeek-Oppem

Aanleiding

- vraag van een klant van Sociaal Huis Tervuren om de mogelijkheid te bieden aan pleegkinderen om een UiTPAS 'Druivenstreek met kansentarief' aan te kopen
- vraag van GC de Kam en GC de Lijsterbes om inwoners uit Wezembeek-Oppem en Kraainem de mogelijkheid te bieden om een 'UiTPAS met kansentarief' aan te kopen
- vraag van de coördinator Vrijetijdsregio Druivenstreek van 19 april 2024 om het voorstel tot uitbreiding van de doelgroep 'kansentarief' te agenderen op de gemeenteraden van Huldenberg, Overijse, Hoeilaart, Bertem en Tervuren

Regelgeving

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40, § 3, 388 ev., 396 ev. en 401 t.e.m. 412
- Decreet betreffende de bovenlokale cultuurwerking van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2019 over de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2019 over de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Gemeenteraadsbeslissing van 25 augustus 2020 over de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2021 over de kennisneming van het verslag van de raad van bestuur van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek van 17 maart 2021 en principiële akkoord dat de aan- en verkoop van de UiTPAS binnen de projectvereniging verloopt.

Feiten, context en argumentatie

De Vrijetijdsregio Druivenstreek stelt voor om de doelgroep 'UiTPAS Druivenstreek met kansentarief' uit te breiden met pleegkinderen en met inwoners uit Kraainem en Wezembeek-Oppem.

Sinds 1 januari 2020 maken de gemeenten Overijse, Bertem, Hoeilaart, Huldenberg en Tervuren en de vzw 'de Rand' deel uit van de projectvereniging 'Vrijetijdsregio Druivenstreek'.

De UiTPAS is een Vlaams instrument waarmee doelstellingen rond participatie aan en communicatie over het vrijetijdsaanbod binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband gerealiseerd kunnen worden. De gemeenteraad van Tervuren besliste op 25 augustus 2020 over de implementatie van de UiTPAS met

de projectvereniging 'Vrijetijdsregio Druivenstreek', met name over de vaststelling van de solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod. De gemeenteraden van de andere gemeenten van de Vrijetijdsregio Druivenstreek namen dezelfde beslissing.

De UiTPAS is een vrijetijdskaart die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen, met bijzondere aandacht voor kansengroepen. Het biedt gebruikers een spaar- en voordelenprogramma via een puntenspaarsysteem. Pashouders ontvangen punten bij deelname aan UiTPAS-activiteiten die ze vervolgens kunnen omruilen voor voordelen. Bij aankoop van een UiTPAS wordt een welkomstpakket aangeboden. UiTPAS Druivenstreek maakt deel uit van dit overkoepelend initiatief.

Het sparen van punten gebeurt door de UiTPAS (kaart of alternatieve systemen) aan te bieden aan speciale digitale systemen (zuilen, badgelezers...) op de diverse locaties waar het vrijetijdsaanbod georganiseerd wordt en op het moment waarop de activiteit georganiseerd wordt. De UiTPAS Druivenstreek zelf kan aangekocht worden in een aantal verkooppunten binnen de Vrijetijdsregio Druivenstreek, zoals aan de balie van het vrijetijdscentrum De Warandepoort.

De projectvereniging 'Vrijetijdsregio Druivenstreek' heeft met Publiq, de organisator van de UiTPAS in Vlaanderen en Brussel, een overeenkomst afgesloten rond de algemeen geldende modaliteiten van de UiTPAS. Het is de bedoeling dat de UiTPAS gebruikt wordt voor een sectoroverschrijdend, uitgebreid en gevarieerd vrijetijdsaanbod, met het oog op een drempelverlagend effect om deel te nemen aan vrijetijdsactiviteiten. Het biedt de mogelijkheid om een nieuw publiek aan te trekken, maar ook om trouwe bezoekers te belonen door het sparen van punten die kunnen ingeruild worden tegen voordelen. Voor de uitrol en implementatie van de UiTPAS Druivenstreek werden het tarief en de werking in een retributiereglement vastgelegd. In dat reglement zijn specifieke modaliteiten opgenomen die gelden voor alle deelnemende gemeenten van de Vrijetijdsregio.

In eerste instantie wordt enkel het gemeentelijk vrijetijdsaanbod opgenomen in de werking van de UiTPAS Druivenstreek. In een vervolgfase kunnen ook vrijetijdsactiviteiten van externe aanbieders (bv. jeugd-, sportverenigingen) beoogd worden om aan te sluiten bij de werking van de UiTPAS Druivenstreek.

Kansengroepen krijgen een structurele korting op het vrijetijdsaanbod in de Vrijetijdsregio Druivenstreek.

Voor de uitbreiding van de doelgroep 'Druivenstreek met kansentarief' met pleegkinderen werd door de coördinator van de projectvereniging advies ingewonnen bij overige UiTPAS-regio's en bij Publiq. In andere UiTPAS-regio's hebben pleegkinderen de mogelijkheid om een UiTPAS kansentarief van de regio van de pleegouders aan te kopen.

Zowel de stuurgroep als de Raad van Bestuur van de Vrijetijdsregio Druivenstreek adviseerden de uitbreiding van de doelgroep met pleegkinderen en inwoners uit Kraainem en Wezembeek-Oppem positief. Voor de uitbreiding met inwoners uit Kraainem en Wezembeek-Oppem stelt de Raad van Bestuur als voorwaarde dat vzw 'de Rand' garant staat voor de 40% financiële tussenkomst van het lokaal bestuur.

Argumentatie

1. Uitbreiding van de doelgroep 'Druivenstreek met kansentarief' met pleegkinderen
Pleegkinderen die opgevangen worden in onze regio zijn niet altijd gedomicilieerd in één van de 5 gemeenten van de Druivenstreek. Hierdoor hebben zij momenteel geen recht op een 'UiTPAS met kansentarief Druivenstreek'. Wanneer zij wensen deel te nemen aan de vrijetijdsactiviteiten, moet dus het basistarief betaald worden, dat in de praktijk betaald wordt door de pleegouders.

Door de 'UiTPAS met kansentarief' aan te bieden aan pleegkinderen (ongeacht de financiële situatie van de pleegouders), stimuleren we ook hun vrijetijdsparticipatie, wat het hoofddoel is van de UiTPAS: de wens om zo veel mogelijk mensen te laten participeren aan vrije tijd.

2. Uitbreiding van de doelgroep 'Druivenstreek met kansentarief' met inwoners uit Kraainem en Wezembeek-Oppem

Vzw 'de Rand' is met een samenwerkingsovereenkomst structureel betrokken bij de werking van de Vrijetijdsregio Druivenstreek.

Deze samenwerkingsovereenkomst is specifiek en voorzien in het decreet over bovenlokale cultuurwerking. De gemeentebesturen van Wezembeek-Oppem en Kraainem maken geen deel uit van de Vrijetijdsregio Druivenstreek. De gemeenschapscentra van vzw 'de Rand' die betrokken zijn bij de regiowerking, zijn GC de Lijsterbes (Kraainem), GC de Kam (Wezembeek-Oppem) en GC de Bosuil (Jezus-Eik/Overijse). Vanuit de centra wordt o.a. constructief meegewerkt aan het vormgeven en communiceren van een afgestemd regionaal cultuuraanbod. In dit verband maken zij ook deel uit van het UiTPAS-netwerk van de Vrijetijdsregio Druivenstreek waar UiTPAS-houders punten kunnen sparen en omruilvoordelen inwisselen.

Op dit ogenblik kunnen enkel inwoners van de gemeenten Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren een 'UiTPAS met kansentarief' aankopen.

Voor de gemeenschapscentra GC de Kam en GC de Lijsterbes is het wenselijk dat de inwoners uit Wezembeek-Oppem en Kraainem, die hier recht op hebben, ook een 'UiTPAS met kansentarief' kunnen aankopen en gebruiken.

Het is immers de decretale opdracht van vzw 'de Rand' om bij te dragen tot de groei van een open en verdraagzame leefgemeenschap, die het Nederlandstalige karakter van de Vlaamse Rand respecteert, uitstraalt en dus versterkt. Met het oog daarop heeft vzw 'de Rand' als missie om vanuit een

Nederlandstalige profilering de leefkwaliteit voor de hele bevolking van de Vlaamse Rand te bevorderen door op dynamische wijze en complementair aan wat al bestaat:

- sociaal-culturele activiteiten te ondersteunen en te organiseren
- dienstverlening en informatie aan te bieden
- maatschappelijke participatie te stimuleren.

Daarnaast sluit vzw 'de Rand' per beleidsperiode een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap en de Provincie Vlaams-Brabant, waarin ze o.a. de opdracht krijgt:

- in faciliteitengemeenten een lokaal Nederlandstalig cultuurbeleid te voeren en daar waar het lokale bestuur dit niet doet een Nederlandstalig sport- en jeugdbeleid te voeren
- een taalpromotiebeleid te voeren in functie van het stimuleren van anderstaligen tot participatie aan het Nederlandstalige vrijetijdsaanbod en het leren en oefenen van het Nederlands
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden te stimuleren en te ondersteunen (o.a. Vrijetijdsregio Druivenstreek, Cultuurregio Noordrand en Zender).

De centra van 'de Rand' bieden reeds voor al hun activiteiten het kansentarief aan. De pashouders met kansentarief uit de 5 gemeenten van de Druivenstreek kunnen daar dus al terecht. Het lijkt dan ook niet meer dan normaal dat de klanten van de Kam en de Lijsterbes (die in Wezembeek-Oppem of Kraainem wonen) een UiTPAS met kansentarief kunnen aankopen aangezien we voor een regionaal aanbod staan waar deze gemeenschapscentra ook aan deelnemen.

Er wordt voorgesteld dat de inwoners uit Kraainem en Wezembeek-Oppem de 'UiTPAS Druivenstreek met kansentarief' kunnen aankopen aan de balie van respectievelijk GC de Kam of GC de Lijsterbes.

Vzw 'de Rand' is verantwoordelijk om na te gaan of de inwoner aan de vastgelegde financiële criteria voldoet.

Daarnaast stelt vzw 'de Rand' zich garant voor betaling van de 40% tussenkomst aan de vrijetijdsorganisatoren die het lokaal bestuur van de inwoner normaal dient bij te passen.

Budget

De Vrijetijdsregio Druivenstreek draagt de lasten m.b.t. de uitrol van de UiTPAS.

Gezien de UiTPASen worden aangekocht binnen de Vrijetijdsregio, is het aangewezen dat de inkomsten van de verkoop ervan toekomen aan de Vrijetijdsregio en besteed worden aan de werking van de UiTPAS (communicatie, promotie...).

Omdat de uitgaven voor de werking en promotie van de UiTPAS gebeuren door de Vrijetijdsregio Druivenstreek zal er een jaarlijkse afrekening gebeuren van de verkochte UiTPASsen volgens het volgende principe.

De inkomsten van jaar N zullen worden verrekend in jaar N+1. In het jaar N+1 zullen de gemeenten het bedrag van deze inkomsten doorstorten naar de Vrijetijdsregio Druivenstreek. Hiervoor wordt door de deelnemende gemeenten een nominatieve toelage aan de projectvereniging voorzien in het jaar N+1, naast de reeds voorziene jaarlijkse nominatieve toelage van 1 euro per inwoner.

Aangezien de verkoop van de UiTPAS niet beperkt wordt tot de inwoners van de gemeente Tervuren en de voordelen ervan grensoverschrijdend zullen worden toegekend, is een centrale uitrol tussen de gemeenten van de Vrijetijdsregio Druivenstreek meer aangewezen. Dit om complexe interne verrekeringen tussen de deelnemende gemeenten onderling te vermijden.

De kosten verbonden aan de welkomst- of ruilvoordelen worden gedragen door de Vrijetijdsregio Druivenstreek of door de deelnemende gemeenten, binnen de goedgekeurde budgetten. Er is hiervoor geen kostenafrekening tussen de deelnemende gemeenten van toepassing.

De afrekening van het solidariteitsprincipe van de UiTPAS met kansentarief tussen de gemeenten gebeurt op basis van rapporten die uit het UiTPAS-systeem getrokken kunnen worden.

De aankoop van de apparatuur (UiTPAS-zuilen, kaarten...) is gedaan met de beschikbare gelden bij de Vrijetijdsregio Druivenstreek.

Vzw 'de Rand' stelt zich garant voor betaling van de 40% tussenkomst aan de vrijetijdsorganisatoren die het lokaal bestuur van de inwoner normaal dient bij te passen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Doelstelling

De UiTPAS, een initiatief van de Vlaamse overheid, is een vrijetijdskaart die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen.

Het biedt gebruikers een spaar- en voordelenprogramma via een puntenspaarsysteem. Pashouders ontvangen punten bij deelname aan UiTPAS-activiteiten die ze vervolgens kunnen omruilen voor voordelen, zoals kortingen, cadeaus of gratis tickets.

Bij de aankoop van de UiTPAS krijgt de koper een aantal welkomstvoordelen.

Kansengroepen krijgen bovenop deze spaar- en ruilkansen een structurele korting op het vrijetijdsaanbod in de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek. De bedoeling is dat de UiTPAS gebruikt wordt voor een sectoroverschrijdend, uitgebreid en gevarieerd vrijetijdsaanbod.

Artikel 2. Toepassingsgebied

§1. Vrijetijdsregio Druivenstreek

De UiTPAS Druivenstreek wordt uitgerold door de gemeenten die deel uitmaken van de

Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Vrijetijdsregio Druivenstreek met name de gemeenten Overijse, Huldenberg, Bertem, Hoeilaart, Tervuren, en in samenwerking met vzw 'de Rand'. Deze samenwerking bouwt verder op de reeds bestaande bovenlokale samenwerkingen tussen deze verschillende gemeenten en vzw 'de Rand'. Het hoofdoel is om door overleg en samenwerking tussen de diverse vrijetijdsactoren in de regio een toegankelijke en kwaliteitsvolle vrijetijdswerking te realiseren, waaraan alle inwoners kunnen participeren.

§2. Vrijetijdsactiviteiten

Alle UiTPAS-houders in Vlaanderen en Brussel kunnen punten sparen via een UiTPAS-zuil binnen het toepassingsgebied van de Vrijetijdsregio Druivenstreek, alsook in andere UiTPAS-regio's binnen Vlaanderen en Brussel.

Met de UiTPAS kan de pashouder punten sparen bij deelname aan alle (boven)gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten, met name georganiseerd door één of in samenwerking met meerdere gemeenten van de Vrijetijdsregio Druivenstreek:

activiteiten in de bibliotheek
zwembourten, (gemeentelijke) zwemactiviteiten in het zwembad
voorstellingen of activiteiten in cultuur-, gemeenschaps- of lokale dienstencentra binnen de Vrijetijdsregio Druivenstreek (excl. externe voorstellingen of activiteiten in kader van zaalverhuur)
(boven)gemeentelijke sportactiviteiten
(boven)gemeentelijke toeristische activiteiten
speelpleinen en gemeentelijke jeugd- of sportkampen

Artikel 3. Tarieven

Het tarief voor de UiTPAS Druivenstreek bedraagt:

UiTPAS Druivenstreek : 5,00 euro

UiTPAS Druivenstreek na verlies of diefstal: 2,00 euro

Het tarief van de UiTPAS Druivenstreek voor inwoners en voor pleegkinderen in de regio van de pleegouders met een kansentarief van de gemeenten uit de Vrijetijdsregio Druivenstreek, Kraainem en Wezembeek-Oppeem: 1,00 euro

Wie geen recht meer heeft op het kansentarief dient een nieuwe UiTPAS Druivenstreek aan te vragen.

Deze nieuwe UiTPAS is gratis

Wie in het bezit is van een UiTPAS Druivenstreek aan normaal tarief en wie recht heeft op het kansentarief kan gratis een nieuwe UiTPAS Druivenstreek met kansentarief aanvragen.

Artikel 4. Algemene voorwaarden

§1. Aankoop UiTPAS Druivenstreek

Het tarief is verschuldigd door de persoon die de UiTPAS Druivenstreek aankoopt.

Het aankopen van een UiTPAS Druivenstreek kan voor alle leeftijden, voor iedereen met een rijksregisternummer, en gebeurt op naam.

De UiTPAS Druivenstreek kan verkregen worden aan diverse balies van de deelnemende lokale besturen in de Vrijetijdsregio Druivenstreek. Er kunnen ook tijdelijke verkooppunten ingesteld worden bijvoorbeeld naar aanleiding van evenementen.

De UiTPAS Druivenstreek blijft voor onbepaalde tijd geldig.

De pashouder gaat akkoord met de privacyverklaring en gebruiksvoorwaarden van UiTPAS Druivenstreek, te vinden op de gemeentelijke websites van de deelnemende gemeenten van de 'Intergemeentelijke Samenwerking Vrijetijdsregio Druivenstreek' (www.hoeilaart.be; www.overijse.be; www.tervuren.be; www.berthem.be; www.huldenberg.be) en de websites van deelnemende centra van vzw 'de Rand' (www.debosuil.be; www.dekam.be; www.delijsterbes.be).

§2. Betalingsmodaliteiten

De UiTPAS Druivenstreek dient betaald te worden bij de aankoop, ofwel binnen de termijn zoals bepaald op de factuur.

Bij niet-betaling van de retributie zal deze ingevorderd worden conform artikel 177 van het decreet lokaal bestuur. Indien de retributie wordt betwist zal deze burgerrechtelijk worden ingevorderd.

§3. Voorwaarden voor de doelgroep met een kansentarief

De UiTPAS Druivenstreek met kansentarief kan in de gemeente Tervuren enkel aangekocht worden door personen die zijn ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Tervuren.

Personen die voldoen aan een van onderstaande criteria hebben recht op het kansentarief van de UiTPAS:

- beschikken over het RVV-statuut (statuut verhoogde tegemoetkoming)
- personen in CSR (collectieve schuldenregeling)
- personen met een laag inkomen: het gezamenlijk belastbaar inkomen cfr. de inkomensgrens die gehanteerd wordt voor de toekenning van een sociale woning. Indien het inkomen van 2 jaar terug, vermeld op het aanslagbiljet, gedurende 3 opeenvolgende maanden met meer dan 20% gedaald is, zal de sociale dienst van de woonplaats van de aanvrager via een sociaal onderzoek

rekening houden met de 'huidige inkomsten'. Dit betekent dat de actuele belastbare maandinkomsten omgezet worden op jaarbasis (cfr. regels die de woonmaatschappijen toepassen).

De toekenning van de UiTPAS met het kansentarif en de bijhorende korting geldt telkens voor één jaar waarna een nieuwe controle en toekenning gebeurt.

Minderjarige kinderen die ingeschreven staan in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister bij een ouder die voldoet aan bovenstaande criteria, komen ook in aanmerking voor de UiTPAS Druivenstreek met kansentarif, alsook pleegkinderen in de regio van de pleegouders die voldoen aan bovenstaande criteria

Inwoners van de gemeenten Kraainem en Wezembeek-Oppem die voldoen aan bovenstaande criteria

De sociale dienst van het lokaal bestuur van de woonplaats van de houder van de UiTPAS wordt gemachtigd om het sociaal onderzoek uit te voeren indien nodig.

Persoonsgegevens in kader van de aankoop van de UiTPAS met kansentarif worden verwerkt volgens de privacyverklaring die terug te vinden is op de gemeentelijke website. Bij deelname aan een vrijetijdsactiviteit in de Vrijetijdsregio Druivenstreek met de UiTPAS Druivenstreek met kansentarif krijgt de pashouder een korting van 80 % op het standaardtarief, conform de solidaire kostenregeling:

- 20% wordt betaald door de gebruiker
- 40% wordt betaald door de organisator
- 40% wordt betaald door de gemeente van de woonplaats van de pashouder

Artikel 5. Punten sparen met de UiTPAS

Op verschillende locaties binnen de gemeente Tervuren waar er (boven)gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten doorgaan kan er een punt gespaard worden bij deelname aan een gemeentelijke activiteit aan een UiTPASzuil. Er is ook de mogelijkheid om naar aanleiding van evenementen of vrijetijdsactiviteiten een mobiele spaarzuil op een andere locatie te plaatsen.

Artikel 6. Welkomst- en omruilvoordelen

Welkomstvoordelen zijn éénmalige voordelen die bij de aankoop van de UiTPAS Druivenstreek toegekend worden aan de pashouders.

Bij omruilvoordelen worden gespaarde punten ingeruild voor een korting, cadeau of ander voordeel. Deze kunnen tijdelijk of permanent van aard zijn. De gespaarde UiTPAS-punten kunnen ingeruild worden binnen en buiten het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Vrijetijdsregio Druivenstreek'.

Binnen de schoot van de 'Vrijetijdsregio Druivenstreek' wordt zowel inzake welkomst- als omruilvoordelen een puntenkader uitgewerkt waar Tervuren zich bij aansluit na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. In het kader van promotie-acties kunnen hier tijdelijke en lokale voordelen aan toegevoegd worden.

Een voordeel in punten is gebaseerd op de gepercipieerde belevingswaarde:

Bij minder dan 10 punten bestaat de ruilwaarde in de vorm van gratis tastbare dingen (draagtas, cd, boeken op een boekenverkoop bij de bib, gadgets); of in de vorm van kleine kortingen op een beleving.

Een beleving kan van alles zijn: van sportkamp en zwembeurt over lezing tot schouwburgvoorstelling.

Bij een voordeel vanaf 10 punten wordt vooral de gratis beleving omgeruild of een korting aangeboden op tickets (tentoonstelling, voorstelling, sportactiviteit...) in ruil voor punten.

Boven de 15 punten kan het omruilvoordeel specialer en exclusiever zijn (ontmoeting met een artiest, een blik achter de schermen, korting op een vrijetijdsactiviteit...).

Artikel 7. Taksen

De tarieven vastgesteld in dit retributiereglement zijn steeds brutotarieven, inclusief huidige of toekomstige taksen.

Artikel 8. Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om binnen het kader goedgekeurd door de gemeenteraad de welkomst- en omruilvoordelen te bepalen.

In zijn tarievenbeleid streeft het college van burgemeester en schepenen naar toegankelijkheid en laagdrempeligheid.

Indien de omruilwaarde van een omruilvoordeel met gespaarde punten met de UiTPAS Druivenstreek groter is dan 200 euro (bijvoorbeeld in de vorm van een VIP-arrangement) wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 9. Geschillen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Artikel 10. Opheffing en inwerkingtreding

§1. Het reglement van 25 augustus 2020 over de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek wordt opgeheven op 1 juni 2024.

§2. Dit retributiereglement treedt in werking op 1 juni 2024.

Aanvullende agendapunten ingevolge artikel 3 van het huishoudelijk reglement

14. Voorstel inzake 'Motie van de gemeente ter attentie van Agentschap Binnenlands Bestuur' (raadslid Liesenborghs)

Aanleiding

E-mail van raadslid Liesenborghs van 25 mei 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 3, § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. - De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad de eerstvolgende werkdag via e-mail mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Grondwet :

Art. 33 : Alle machten gaan uit van de Natie.

Art. 42 : De leden van beide Kamers vertegenwoordigen de Natie en niet enkel degenen die hen hebben verkozen.

Art. 61: De leden van de Kamer van volksvertegenwoordigers worden rechtstreeks gekozen door de burgers die volle achttien jaar oud zijn en die niet verkeren in een der gevallen van uitsluiting bij de wet bepaald.

Art. 162 : De provinciale en gemeentelijke instellingen worden bij de wet geregeld. De wet verzekert de toepassing van de volgende beginselen:

1° de rechtstreekse verkiezing van de leden van de provincieraden en de gemeenteraden; (...)

DLB :

Artikel 63. (01/01/2019- ...) Naast zijn bevoegdheden voor de uitvoering van de politiewetten, politiedecreten, politieverordeningen, politiereglementen en politiebepalingen, voor de bestuurlijke politie op het grondgebied van de gemeente en voor dringende politieverordeningen is de burgemeester bevoegd voor de uitvoering van de wetten, de decreten en de uitvoeringsbesluiten van de federale overheid, het gewest of de gemeenschap tenzij die bevoegdheid uitdrukkelijk aan een ander orgaan van de gemeente is opgedragen. De burgemeester informeert de gemeenteraad over de wijze waarop hij die bevoegdheid uitoefent als die daarom verzoekt.

Kieswetboek, 12/4/1894 :

Art. 87.[1 De verkiezingen voor de Kamer van volksvertegenwoordigers worden gehouden per kieskring. Elke provincie vormt een kieskring. Het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad vormt eveneens een kieskring. De kieskringen bestaan uit een of meer administratieve arrondissementen overeenkomstig de bij dit Wetboek gevoegde tabel.]1

Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, Artikel 7 en bijlage met bepaling van de kiesarrondissementen

Feiten, context en argumentatie

De organisatie van de federale verkiezingen in overeenstemming met de huidige provinciale kieskringen is in overtreding met de grondwettelijke beginselen van de volksvertegenwoordiging.

De organisatie van de provinciale verkiezingen in overeenstemming met de huidige provinciale kiesarrondissementen roept de zelfde principiële bezwaren op, daar de provincieraadsleden niet kunnen verkozen worden door alle bewoners van de provincie.

De burgemeester heeft als opdracht om o.a. de grondwet te doen respecteren.

Daarom moet de gemeente duidelijk maken dat om de verkiezingen conform de grondwet te kunnen organiseren, en conform de beginselen van democratie, een aanpassing van het kieswetboek noodzakelijk is, en moet ze die houding communiceren aan het Agentschap Binnenland Bestuur.

Met 4 stemmen voor (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet), 22 stemmen tegen (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens, Kelly Merckx)

Besluit

Enig artikel. De raad stemt de volgende motie goed, en gelast de Burgemeester om deze naar het Agentschap Binnenland Bestuur te versturen: "De organisatie van de federale verkiezingen in overeenstemming met de huidige provinciale kieskringen is in overtreding met de grondwettelijke beginselen van de volksvertegenwoordiging. De verkiezingen moeten verlopen volgens één enkele

kieskring over het land. Tevens moeten de provinciale verkiezingen in Vlaams-Brabant verlopen volgens één enkele kiesarrondissement over de provincie”

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

15. Mondelinge vraag over de stand van zaken over de fietsbrug (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 28 mei 2024 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 30 mei 2024.

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Twee maanden geleden hebben we vragen gesteld over de stand van zaken van het plaatsen van de Fietsbrug over het 4 armen-kruispunt. Wat is de evolutie in dit dossier? Wat zijn nu de volgende stappen of alternatieven, en in welke timing? Welke acties is de gemeente van plan te nemen om naar een snelle oplossing te komen?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

16. Mondelinge vraag over 't Festival Tervuren (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 28 mei 2024 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 30 mei 2024.

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Een paar weken geleden was het (helaas) de laatste editie van 't festival Tervuren' op de markt van Tervuren. Twee vragen over de organisatie van dit evenement:

- Respect van de geluidsnormen: het geluidsniveau was volgens de burens van de hele regio bijzonder hoog. Welke maatregelen werden genomen om de geluidsnormen te respecteren, naast de beschermingen die voor de deelnemers beschikbaar waren en de gratis tickets voor de directe burens van de markt? Kunnen we de opname van de Sonometer krijgen?

- Omdat de deelnemers hun ingang moesten betalen, moeten we dit evenement als een privé- en niet een publiek evenement beschouwen (het was niet gratis toegankelijk voor iedereen). Wat hebben de organisatoren aan de gemeente betaald voor het ter beschikking stellen van de verschillende middelen: de privatisering van de markt (huur?), de technische middelen (toiletten, hekken, elektrische

infrastructuur,...), de elektrische consumptie, aanwezigheid van de politie, enz...? Wie zijn de organisatoren, en wat doen ze met de netto winsten (gegeven aan een lokale vereniging bijvoorbeeld)?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

17. Mondelinge vraag over de verkeerslichten op het kruispunt Albertlaan - Tervurenlaan (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 28 mei 2024 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 30 mei 2024.

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Al meer dan 6 weken werken de verkeerslichten op het kruispunt Albertlaan – Tervurenlaan niet: het was rood voor een periode van 45 seconden en dan groen voor letterlijk 3 à 5 seconden, helemaal niet gesynchroniseerd met de trams. Het was dus bijzonder gevaarlijk voor de auto's die de tramsporen moesten oversteken, en het veroorzaakte files tot voor het Heilig Hart College. De situatie was zo erg dat een burger zelfs het initiatief nam om de verkeerslichten in te pakken om de doorstroming te bevorderen (zie bijlage).

Hoe komt dat het zo lang duurde voor er een reactie was? Waarom werd het verkeerslicht niet gewoon op oranje knipperend gezet totdat er een oplossing was gevonden? Waarom werd de politie niet onmiddellijk gestuurd om de situatie op te lossen en het verkeer vlot te laten verlopen?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

18. Mondelinge vraag over de Molenberglaan - nieuwe ingang in het Park van Tervuren (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 28 mei 2024 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 30 mei 2024.

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Er heerst momenteel veel onzekerheid en ongerustheid bij de bewoners van de Molenberglaan over de rust en mobiliteit, naar aanleiding van de mogelijke verwijdering van parkeerplaatsen rond de Vossevijver en de verplaatsing van deze geparkeerde auto's naar de Molenberglaan, gekoppeld aan de

creatie van een nieuwe toegangspoort in de omringende muur van het Tervurenpark. De discussies zijn al jarenlang bezig en de onzekerheid wordt groter. Vragen zijn de volgende:

- Gaat het schrappen van parkeerplaatsen langs de Vossemvijver over een vrije suggestie of over een formele en dwingende beslissing van Agentschap Natuur en Bos? De documenten zijn hierover niet helemaal duidelijk (cfr. notulen van het CBS van 06/09/2021)
- Buiten de parkeerlast naar Molenberglaan te verplaatsen was er ook naar andere alternatieven gekeken? Zo ja, wat waren de alternatieven? Hoe was het geanalyseerd? Is de voorgestelde scenario niet tegenstrijdig met bijvoorbeeld de mobiliteitsplan, met het feit dat het over een [doodlopend] woonwijk gaat, of dat vandaag enkel lokaal verkeer toegelaten is?
- Is de voorgestelde scenario realistisch? Erfgoedcommissie heeft een negatief advies hierover gegeven, wat is de positie van Agentschap Onroerend Erfgoed? Is er al een bouwvergunning toegekend om de historische muur af te breken? Wat zijn de plannen om het hoogteverschil tussen Molenberglaan en het park op te lossen (> 1 meter)?
- Is er grondig en uitgebreid cijfermateriaal over het huidige gebruik van de parkeerplaatsen langs Vossemvijver? Hebben we bijvoorbeeld een idee van het aantal vissers of personen met een handicap die hiervan gebruik maken?
- Was er een participatietraject ingesteld? In welke mate is er rekening gehouden met de opinie van de inwoners van de Molenberglaan (die massaal tegen dit project zijn)?
- Wat zijn de volgende stappen en in welke timing?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

19. Mondelinge vraag over het inschrijven van niet-Belgen op de lijsten voor de verkiezingen van 9 juni en 13 oktober 2024 (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 28 mei 2024 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 30 mei 2024.

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadzitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Wat is het bevolkingsaantal van Tervuren op 1 januari 2024? Wat is het aantal van potentiële kiezers:

- Belgische burgers die de leeftijd hebben om te gaan stemmen?
- EU-burgers die de leeftijd hebben om te gaan stemmen?
- Niet-EU burgers die langer dan vijf jaar in België wonen?
- Hoeveel 16- en 17-jarige niet-Belgen in Tervuren mogen stemmen bij de Europese verkiezingen op 9 juni? Klopt het dat er geen enkele van die jongeren zich ingeschreven heeft? Hoe is dat in vergelijking met 16- en 17-jarige Belgen?
- Hoeveel niet-Belgen zijn al ingeschreven voor de lokale verkiezingen van oktober 2024? Wat is de deadline om zich nog in te schrijven?

Stemmen is een zeer belangrijke burgerlijke daad, en tot voor kort was het verplicht voor alle verkiezingen in België. Het lijkt mij dat de lokale overheden de plicht hebben om alle burgers aan te moedigen om te gaan stemmen, vooral diegenen die niet stemplichtig zijn. Welke maatregelen zijn er genomen om het stemmen door niet-Belgen bij de komende verkiezingen aan te moedigen en te vergemakkelijken?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

20. Mondelinge vraag over de strijd tegen het sluipverkeer op de Albertlaan, Oppemstraat en de Vlaktedreef (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 28 mei 2024 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 30 mei 2024.

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Door de werken op het Leonardkruispunt zijn er bijzonder veel files op de grote ring rond Brussel, en veel automobilisten maken gebruik van verbindingswegen om eraan te ontsnappen: ze nemen bijvoorbeeld de uitrit in Wezembeek en rijden door Wezembeek en Tervuren, om bijvoorbeeld Overijse of Hoeilaart te bereiken.

Verkeersdrukke op ons grondgebied is momenteel bijzonder hoog. Welke maatregelen gebruikt de gemeente om sluipverkeer tegen te houden, of om minstens de lasten ervan te verminderen? Zijn er bijvoorbeeld extra controles voorzien? Of omgekeerd, het invoeren van mogelijke tijdelijke aanpassingen om de verkeerslast vlotter te maken (b.v. Oppemstraat opnieuw in de twee richtingen zetten, of het uur verbod op de Vlakedreef schrappen)?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Hugo Vankelecom
