

document: **Meerjarenplan 2026 - 2031**  
eredienst: **Sint-Jozef Moorsel**  
bisdom: **Aartsbisdom Mechelen-Brussel**

adres: **Moorselstraat, 203**  
**3080 Tervuren**  
KBO-nummer: **0211.370.918**

stad/gemeente: **Tervuren**  
provincie: **Vlaams-Brabant**

centraal kerkbestuur: **Tervuren**

voorzitter:	contactpersoon:
<b>PAS Kristien</b>	<b>Camps Brigitte</b>
<b>Bleuckeveldlaan, 5 Bus -</b>	<b>Bleuckeveldlaan 12</b>
<b>3080 Tervuren</b>	<b>3080 Tervuren</b>
<b>023053864</b>	
<b>kristien.pas@telenet.be</b>	<b>brigitte75camps@hotmail.com</b>

goedkeuring kerkraad:	13/10/2025
indienen door kerkraad bij centraal kerkbestuur:	... / ... / ...
indienen door centraal kerkbestuur bij bisdom, gemeente en provinciegouverneur:	... / ... / ...
advies bisdom:	... / ... / ...
goedkeuring gemeenteraad:	... / ... / ...
goedkeuring provinciegouverneur:	... / ... / ...

Voor 2024 werden de jaarrekeningcijfers overgenomen zoals goedgekeurd door het bestuur op 24/02/2025.

Voor 2025 werden de oorspronkelijke budgetcijfers overgenomen zoals goedgekeurd door het bestuur op 03/06,



Dit officiële rapport omvat enkel de gebruikte grootboekrekeningen.

**I. Overzicht, evenwicht en exploitatietoelage**Exploitatie

	code	rekeningstand 2024	budget 2025	mjp 2026	mjp 2027	mjp 2028	mjp 2029	mjp 2030	mjp 2031
A	eredienst	10/20	-1 822,02	-3 155,00	-1 872,00	-1 872,00	-1 872,00	-1 872,00	-1 872,00
B	gebouwen van de eredienst	11/21	6 474,59	-4 380,00	15 937,00	15 937,00	15 937,00	15 937,00	15 937,00
C	bestuur van de eredienst	12/22	-2 973,55	-3 454,00	-4 517,00	-4 517,00	-4 517,00	-4 517,00	-4 517,00
D	privaat patrimonium	13/23	17 267,39	15 686,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
E	stichtingen	14/24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	expl. zonder financieringen	10/24	<b>18 946,41</b>	<b>4 697,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>
G	financiering	15/25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	10/25	<b>18 946,41</b>	<b>4 697,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>
I	overboekingen	29	-4 480,00	-4 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	10/29	<b>14 466,41</b>	<b>217,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>
K	gecorr. overschot/tekort expl. n-2	8990	64 621,51	39 816,71	39 271,21	0,00	0,00	0,00	0,00
L	exploitatie voor toelage		<b>79 087,92</b>	<b>40 033,71</b>	<b>48 820,21</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>
M	exploitatietoelage		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N	overschot exploitatie		<b>79 087,92</b>	<b>40 033,71</b>	<b>48 820,21</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>	<b>9 549,00</b>

Investerings

O	eredienst	30/40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P	gebouwen van de eredienst	31/41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q	bestuur van de eredienst	32/42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R	privaat patrimonium	33/43	-3 315,83	-4 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S	stichtingen	34/44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T	invest. zonder financiering	<b>30/44</b>	<b>-3 315,83</b>	<b>-4 480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
U	financiering	35/45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	invest. voor overboekingen	<b>30/45</b>	<b>-3 315,83</b>	<b>-4 480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
W	overboekingen	39	4 480,00	4 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar		1 164,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y	overschot/tekort invest. n-2**	89910	3 235,27	3 235,27	**	0,00	0,00	0,00	0,00
Y'	overschot/tekort budgetw. n-1**	89911	0,00	0,00	**	0,00	0,00	0,00	0,00
Z	overschot/tekort investeringen		<b>4 399,44</b>	<b>3 235,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\*\* Het investeringsresultaat (Z) in het MJP wordt berekend zonder rekening te houden met de Y of Y'. Enkel in het budget- of budgetwijzigingsrapport vindt men de verwerking van die historische overschotten terug.

**II. Toelagen**

Exploitatie

	code	rekeningstand	budget	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
M exploitatietoelage	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Investerings

toelage eredienst	300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
toelage hoofdgebouw eredienst	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
toelage andere gebouwen eredienst	3110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
toelage woning bedienaar eredienst	3120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
toelage bestuur van de eredienst	322	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
toelage privaat patrimonium	332	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
leningen	350	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Opsplitsing van de exploitatietoelage

		%								
Tervuren	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M Totale exploitatietoelage	100	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**III. Leninglasten**Intresten

	code	rekeningstand	budget	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
intresten eredienst	207	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
intresten gebouwen eredienst	216	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
intresten bestuur eredienst	225	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
intresten privaat patrimonium	236	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal intresten</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Leningen

aflossing leningen	250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal leningen + intresten</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## IV. Meerjarenplan details

	rekeningstand 2024	budget 2025	mjp 2026	mjp 2027	mjp 2028	mjp 2029	mjp 2030	mjp 2031
<b>1 Exploitatieontvangsten</b>	<b>34 992,44</b>	<b>26 286,00</b>	<b>26 650,00</b>	<b>26 650,00</b>	<b>26 650,00</b>	<b>26 650,00</b>	<b>26 650,00</b>	<b>26 650,00</b>
<b>10 Eredienst</b>	<b>649,74</b>	<b>400,00</b>	<b>649,00</b>	<b>649,00</b>	<b>649,00</b>	<b>649,00</b>	<b>649,00</b>	<b>649,00</b>
100 ontvangsten van vieringen	649,74	400,00	649,00	649,00	649,00	649,00	649,00	649,00
<b>11 Gebouw(en) van de eredienst</b>	<b>16 340,40</b>	<b>9 600,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>26 000,00</b>
110 langdurige gebruiksovereenkomsten	11 480,40	5 600,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
111 gebruiksvergoeding eredienstgebouwen	4 860,00	4 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
<b>12 Bestuur van de eredienst</b>	<b>142,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
122 terugbetaling door Centraal Bestuur	142,00							
<b>13 Privaat patrimonium</b>	<b>17 860,30</b>	<b>16 286,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen	17 394,00	16 056,00						
131 opstalrechten en erfpacht	1,00		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
133 netto-intresten investeringsbeleggingen	390,29	230,00						
138 creditnota's	75,01							
<b>2 Exploitatie-uitgaven</b>	<b>20 526,03</b>	<b>26 069,00</b>	<b>17 101,00</b>	<b>17 101,00</b>	<b>17 101,00</b>	<b>17 101,00</b>	<b>17 101,00</b>	<b>17 101,00</b>
<b>20 Eredienst</b>	<b>2 471,76</b>	<b>3 555,00</b>	<b>2 521,00</b>	<b>2 521,00</b>	<b>2 521,00</b>	<b>2 521,00</b>	<b>2 521,00</b>	<b>2 521,00</b>
200 verbruiksgoederen eredienst	918,03	1 215,00	937,00	937,00	937,00	937,00	937,00	937,00
201 aankoop materieel voor de eredienst	118,88	350,00	121,00	121,00	121,00	121,00	121,00	121,00
202 onderhoud materieel voor de eredienst		115,00						
203 auteursrechten	66,00	75,00	67,00	67,00	67,00	67,00	67,00	67,00
205 vergoedingen	1 006,63	1 400,00	1 027,00	1 027,00	1 027,00	1 027,00	1 027,00	1 027,00
206 verzekeringen	362,22	400,00	369,00	369,00	369,00	369,00	369,00	369,00
<b>21 Gebouw(en) van de eredienst</b>	<b>9 865,81</b>	<b>13 980,00</b>	<b>10 063,00</b>	<b>10 063,00</b>	<b>10 063,00</b>	<b>10 063,00</b>	<b>10 063,00</b>	<b>10 063,00</b>
210 hoofdgebouw eredienst	8 484,30	10 850,00	8 654,00	8 654,00	8 654,00	8 654,00	8 654,00	8 654,00
211 andere gebouwen eredienst	481,51	2 230,00	491,00	491,00	491,00	491,00	491,00	491,00
214 vergoedingen aan vrijwilligers	900,00	900,00	918,00	918,00	918,00	918,00	918,00	918,00
<b>22 Bestuur van de eredienst</b>	<b>3 115,55</b>	<b>3 454,00</b>	<b>4 517,00</b>	<b>4 517,00</b>	<b>4 517,00</b>	<b>4 517,00</b>	<b>4 517,00</b>	<b>4 517,00</b>
220 uitgaven administratie	1 307,85	1 430,00	1 344,00	1 344,00	1 344,00	1 344,00	1 344,00	1 344,00
221 representatiekosten	194,14	300,00	198,00	198,00	198,00	198,00	198,00	198,00
222 onkostenvergoeding mandatarissen	258,85	816,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00	1 512,00
223 bijdrage Centraal Bestuur	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
227 verzekeringen mandatarissen	450,00		459,00	459,00	459,00	459,00	459,00	459,00
229 andere	404,71	408,00	504,00	504,00	504,00	504,00	504,00	504,00

	rekeningstand	budget	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>23 Privaat patrimonium</b>	<b>592,91</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
235 onroerende voorheffing	592,91	600,00						
<b>29 Overboekingen naar investeringen</b>	<b>4 480,00</b>	<b>4 480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	rekeningstand	budget	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp	mjp
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>3 Investeringsontvangsten</b>	<b>4 480,00</b>	<b>4 480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>39 Overboekingen uit exploitatie</b>	<b>4 480,00</b>	<b>4 480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Investeringsuitgaven</b>	<b>3 315,83</b>	<b>4 480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>43 Privaat patrimonium</b>	<b>3 315,83</b>	<b>4 480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
433 grote herstellingen	882,97							
434 erelonen en ontwerputgaven	2 432,86							
436 investeringsbeleggingen		4 480,00						

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van de kerkraad van .....

*PAS Kristien*  
voorzitter

*Camps Brigitte*  
secretaris

*Waterschoot Jean*  
penningmeester

aangestelde verantwoordelijke parochie

leden



**Kerkfabriek Sint - Jozef Moorsel**  
**Meerjarenplan (MJP) 2025-2031: strategische nota**  
**Goedgekeurd door de kerkraad op 13 oktober 2025**

Het Meerjarenplan werd opgesteld uitgaande van de afspraken zoals ze werden geformuleerd in overeenkomst met de besluiten van het overleg tussen de gemeente Tervuren en het Centraal Kerkbestuur (CKB) op 11 september 2025.

Exploitatie-uitgaven en ontvangsten

Eredienst: tekort: -1 872 euro

De uitgaven werden begroot vertrekkende van de gegevens van 2024. Deze werden met 2 % geïndexeerd. In absolute cijfers gaat het om een bedrag van 2 521 euro voor elk jaar van het MJP. De ontvangsten zijn voor elk jaar van het MJP gelijk aan de ontvangsten van 2024 (649 euro).

Gebouwen van de eredienst: overschot: 15 937 euro

De uitgaven voor Gebouwen van de eredienst werden begroot vertrekkende van de gegevens van 2024.

Deze werden met 2 % geïndexeerd.

In absolute cijfers gaat het om een bedrag van 10 063 euro voor elk jaar van het Meerjarenplan.

Als ontvangsten werd :

- een jaarlijks bedrag van 7 000 euro opgenomen (overeenkomst met Orange voor het plaatsen telecommunicatie-apparatuur= uitbreiding van de bestaande apparatuur).
- een jaarlijks bedrag van 4 000 euro als gebruiksvergoeding van de kerk door de Anglicaanse geloofsgemeenschap.
- een jaarlijks bedrag van 15 000 euro als gebruiksvergoeding van de pastorie door de gemeente. De kerkfabriek gaat ervan uit dat er best wordt overgeschakeld van huurovereenkomst naar een erfpachtovereenkomst.

Het geraamd bedrag van 15 000 euro gaat uit van een waarde van het gebouw van 500 000 euro en een vergoeding (cijns) van 3 %.

In totaal gaat het dus om een een jaarlijks bedrag aan inkomsten van 26 000 euro.

Bestuur van de eredienst : tekort: -4 517 euro

De uitgaven werden begroot vertrekkende van de gegevens van 2024. Deze werden met 2 % geïndexeerd.

Het geïndexeerde bedrag voor 2024 komt zodoende op 3 177 euro.

Daarin is voor MAR 222 (onkostenvergoeding mandatarissen) een bedrag van 264 euro voorzien.

Dit wordt verhoogd met 1 248 euro om een jaarlijkse vergoeding van 252 euro te kunnen uitbetalen aan de penningmeester en eenzelfde bedrag aan de andere mandatarissen (5 x 252 euro) In het geïndexeerde bedrag van 3 177 euro is voor MAR 229 (andere uitgaven) een bedrag van 412 euro voorzien.

Dit wordt verhoogd met 92 euro om een vergoeding van 504 euro te kunnen uitbetalen aan de persoon die de uitgaven en inkomsten via het boekhoudingspakket Reliogiosoft verwerkt.

Na aanpassing gaat het om een totaal bedrag van 4 517 euro voor elk jaar van het Meerjarenplan.

Daar tegenover staan geen exploitatie-inkomsten.

Privaat patrimonium

Bestaat uitsluitend uit de parochiezaal die in erfpacht is gegeven.

Daarvoor ontvangt de kerkfabriek een (symbolische) euro als vergoeding.



# Afsprakennota tussen de gemeente Tervuren en het Centraal Kerkbestuur Tervuren

## Meerjarenplan: 2026-2031

Bij de uitvoering van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabrieken, zullen volgende afspraken gerespecteerd worden. Ze werden geformuleerd in overeenkomst met de besluiten van het overleg tussen de gemeente Tervuren (gemeente) en het Centraal Kerkbestuur (CKB).

1. Opmaak meerjarenplan 2026-2031  
Iedere kerkfabriek maakt het meerjarenplan op vertrekkende van de gegevens van de jaarrekening 2024. Een éénmalige indexatie van 2% is toegestaan. De budgettering dient, voor zover mogelijk, nauw aan te sluiten bij de realiteit. De budgetten kunnen jaarlijks in overleg met de gemeente worden bijgestuurd.
2. Planningsdocumenten  
De planningsdocumenten moeten conform de richtlijnen opgenomen in het erediensdecreet worden opgesteld. De kerkfabriek houdt hierbij rekening met de bepalingen in deze afsprakennota.  
  
De boekhouding wordt verplicht in het programma Religiosoft van Vanden Broele gevoerd. De verschillende documenten worden bijgevolg in deze toepassing gegenereerd. De gemeente draagt de kosten voor de aankoop van de licenties. De penningmeester geeft de nodige leesrechten aan de gemeente zodat de controle op afstand kan plaatsvinden.
3. Voorbereiding budget (-wijziging) en meerjarenplanwijziging  
De kerkfabriek bezorgt het voorontwerp aan de gemeente en het CKB. Beiden kijken de documenten na en bespreken deze op de overlegvergadering. De kerkfabriek heeft na het overleg de kans om het ontwerp aan te passen en keurt daarna de finale versie goed. Deze versie wordt ingediend bij het CKB, die het gecoördineerd voor advies bij het bisdom indient. Bij gunstig advies van het bisdom dient het CKB de documenten gecoördineerd bij de gemeente in.
4. Budgetwijziging  
Bij een budgetwijziging tracht de kerkfabriek om de totale exploitatietoelage niet te verhogen. Noodzakelijke verhogingen van de exploitatietoelagen dienen waar mogelijk gecompenseerd te worden binnen het totaal van alle kerkfabrieken. Het CKB neemt hierin de rol van facilitator voor overleg op.
5. Datum indiening documenten  
De data voor indiening van het budget (-wijziging), meerjarenplanwijziging en jaarrekening worden jaarlijks vastgelegd in een kalender. Het CKB stelt deze kalender op in functie van de timing van de budgetopmaak en -wijziging van de gemeente. Het CKB voorziet 2 overlegmomenten met de gemeente om de documenten voorafgaandelijk te bespreken.  
  
In Religiopoint van Vanden Broele worden de documenten in de laatste week van de maand voorafgaand aan de gemeenteraad waarin de documenten worden besproken ingediend.  
Voorbeeld: agendering en bespreking tijdens de gemeenteraad van oktober, d.w.z. dat de documenten officieel ingediend moeten worden in de laatste week van september.
6. MAR 222: onkostenvergoeding mandatarissen  
Aan een lid van de kerkraad wordt een vrijwilligersvergoeding van maximum 252 euro per jaar toegekend. De vrijwilligersvergoeding wordt berekend op basis van een forfaitaire kostenvergoeding van 42 euro per vergadering. De kerkraad komt minstens 4 keer per jaar samen. Maximum 6 vergaderingen worden vergoed.  
  
De vergoeding voor de penningmeester bedraagt jaarlijks 252 euro en wordt begroot onder MAR 2220 (percent penningmeester).  
De vergoeding voor de andere leden (252 euro x 5 = 1.260 euro) wordt begroot onder MAR 2221 (onkostenvergoeding andere mandatarissen).
7. MAR 223: bijdrage CKB

De jaarlijkse tussenkomst van elke kerkfabriek in de werkingskosten van het CKB wordt vastgelegd op 500 euro. Dit is een provisie. Het CKB betaalt hiermee onder meer de uitgaven verbonden aan de licenties voor het gebruik van Religiopoint van Vanden Broele.

8. MAR 229: andere uitgaven bestuur van de eredienst

De vergoeding die de kerkfabriek aan de persoon die de uitgaven en inkomsten via het boekhoudingspakket Religiosoft verwerkt wenst uit te betalen, wordt begroot onder MAR 229.

Voor de kerkfabrieken Sint-Katharina Duisburg, Sint-Paulus Vossem en Sint-Jozef Moorsel mag de vergoeding maximum 504 euro bedragen (42 euro x 12).

Voor de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren mag de vergoeding maximum 1.512 euro bedragen (3 x 504 euro). Uit vergelijking blijkt dat het aantal verrichtingen dat verwerkt wordt door de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren ongeveer gelijk is aan het aantal verrichtingen van de drie andere kerkfabrieken samen. Daarnaast is het privaat patrimonium en de bijhorende financiële stromen veel uitgebreider waardoor jaarlijks een budgetwijziging en uitgebreide nota bij de jaarrekening noodzakelijk zijn.

Deze vergoeding mag maar worden uitgekeerd als de boekhouding minstens maandelijks wordt bijgewerkt. Als de boekhouding in Religiosoft wordt verzorgd door de penningmeester zelf, dan wordt de vergoeding verminderd met het bedrag begroot onder MAR 2220.

De kerkfabriek kan de verwerking van de uitgaven en inkomsten via het boekhoudpakket Religiosoft uitbesteden aan een boekhouder. De gemeente moet hiervan voorafgaandelijk in kennis worden gesteld. De kosten zullen betaald en opgenomen worden in de budgetten van de kerkfabriek.

9. Huuropbrengsten

Het privaat patrimonium heeft tot doel, zoals opgenomen in het erediensdecreet, om opbrengsten te genereren. Deze opbrengsten komen in de exploitatie terecht, waar ze mee de tekorten van het bestuur van de eredienst dekken. Het niet onderhouden of het in stand houden van het privaat patrimonium zal ervoor zorgen dat deze opbrengsten wegvallen. Het is daarom zowel in het belang van de gemeente als de kerkfabriek, dat het privaat patrimonium goed wordt onderhouden.

De huuropbrengsten van de gebouwde eigendommen uit het privaat patrimonium mogen voor een deel gereserveerd worden voor grote werkzaamheden aan dit patrimonium.

30% van de reële ontvangsten geboekt onder MAR 130 (huren, pachten, gebruiksvergoedingen) en onder MAR 131 (opstalrechten en erfpacht) mogen jaarlijks worden overgeheveld naar de investeringen.

De kerkfabriek is verplicht dit bedrag over te schrijven naar een spaarrekening met in de omschrijving 'reservefonds' als er in het jaar van de overdracht geen herstellingswerken werden uitgevoerd. De gelden in het reservefonds kunnen in de toekomst aangewend worden om grote herstellingen of renovaties van het privaat patrimonium te financieren.

De kerkfabriek verbindt zich ertoe jaarlijks over het reservefonds in de jaarrekening te rapporteren. Het reservefonds moet als patrimoniumrekening in de 'Staat van het vermogen' (bijlage bij de jaarrekening) worden opgenomen. Bij opname uit het reservefonds voegt de kerkfabriek een beschrijving.

De investeringen van privaat patrimonium die geen opbrengsten genereren, worden volledig gefinancierd door eigen private gelden.

10. Uitbetalen exploitatietoelage

De gemeente verbindt zich ertoe de exploitatietoelage op vaste tijdstippen over te schrijven: 50% ten laatste op 31 maart van het boekjaar en 50% ten laatste op 31 oktober.

Als de kerkfabriek een budgetwijziging heeft ingediend waardoor er een stijging van de exploitatietoelage wordt aangevraagd, zal de gemeente het saldo van de exploitatietoelage pas uitbetalen na de goedkeuring van de budgetwijziging door de gemeenteraad.

11. Investering of exploitatie

Investeringen zijn aankopen van goederen of diensten met de bedoeling ze op een duurzame wijze te gebruiken. Ze gaan voor meerdere jaren mee.

Investerings hebben steeds een meerwaarde. De kostprijs is hier geen norm. Bij voorbeeld het kuisen van de dakgoot van de kerk kan duur zijn, maar is toch geen investering. Het plaatsen van een nieuwe cv-installatie geeft een meerwaarde aan het gebouw en is dus een investering.

Aankopen van roerende goederen van minder dan 2.500 euro die geen deel uitmaken van een groter project, worden niet als investering beschouwd. Ze worden als exploitatie uitgave geboekt.

12. Investeringskredieten

De investeringen worden in de strategische nota bij het meerjarenplan uitvoerig toegelicht. Voor elke geplande investering wordt in Religiosoft een investeringsfiche aangemaakt en worden de nodige budgetten, zowel aan de uitgave- als ontvangstenzijde opgenomen.

De kerkfabriek verbindt zich ertoe steeds te streven naar de hoogst mogelijke betoelaging voor de overheid (bv. erfgoedtoelage, energiepremies, ...).

Alle investeringskredieten die in het budget of meerjarenplan worden opgenomen, hebben een concrete invulling. Principekredieten worden niet aanvaard. Nieuwe investeringen waarvoor een investeringstoelage vanwege de gemeente vereist is, worden vooraf door het CKB met de gemeente afgesproken.

13. Overdracht investeringskredieten

Niet-gebruikte investeringskredieten worden bij budgetwijziging overgedragen. Het betreft goedgekeurde projecten waarvan de uitvoering werd vertraagd.

14. Uitbetalen investeringstoelage

De uitbetaling door de gemeente Tervuren van de investeringstoelage gebeurt op basis van een kopie van de facturen en/of andere verantwoordingsstukken. De gemeente verbindt zich ertoe om de aangevraagde investeringstoelage binnen de maand uit te betalen.

15. Renovatie gebouwen eredienst

In samenspraak met de dienst gebouwen wordt afgesproken welke kredieten in welk budget worden opgenomen. De gemeente begroot grote erfgoedkundige investeringen. De kerkfabriek begroot het normaal onderhoud van het gebouw van de eredienst.

16. Jaarrekening

De jaarrekeningen worden zo spoedig mogelijk door het CKB gecoördineerd bij de gemeente ingediend. Het CKB doet dit digitaal in Religiopoint, maar enkel als alle verplichte bijlagen in orde zijn.

Iedere kerkfabriek is verplicht het document 'IKA- interne kredietaanpassing' op te stellen en te laten goedkeuren door de kerkraad, maar is vrij om het al dan niet toe te voegen als bijlage. De facturen worden ter inzage ter beschikking gehouden.

Het CKB bezorgt jaarlijks aan de gemeente een kort overzicht van de activiteiten van het voorbije jaar, zoals het aantal vieringen, begrafenissen, evenementen, ... per kerk.

17. Aangaan van leningen

Het aangaan van leningen heeft gedurende lange tijd een grote invloed op het exploitatieresultaat. De kerkfabrieken die leningen willen aangaan, doen dit steeds in overleg met het CKB en de gemeente. Samen kan dan gezocht worden naar de beste financieringswijze.

Een lening kan pas worden aangegaan als ze in een goedgekeurd budget is opgenomen en wanneer de financiële gevolgen hiervan zijn opgenomen in het budget en het meerjarenplan.

18. Groepsaankopen / raamovereenkomsten

Wanneer de gemeente de markt raadpleegt om contracten samenaankopen of raamovereenkomsten af te sluiten en deze nuttig zouden blijken voor de kerkfabrieken, worden de kerkfabrieken hierover geraadpleegd en kunnen zij eventueel mee instappen (bv. nutsvoorzieningen, verzekeringen, onderhoudscontracten).

19. Verkoop patrimonium

Kerkfabrieken die onbebouwde gronden en/of gebouwen willen verkopen of die er een langdurig zakelijk recht op willen laten vestigen (erfpacht of opstalrecht), dienen dit actief aan de gemeente te melden.

De afsprakennota geldt vanaf goedkeuring door de gemeenteraad.

Voor het Centraal Kerkbestuur Tervuren,

secretaris

voorzitter

Voor de gemeente Tervuren,

algemeen directeur

voorzitter



## **Advies Bisdom - Sint-Jozef Moorsel - 13/10/2025 5 (Meerjarenplan)**

---

Op 17/11/2025 kende Bisdom Aartsbisdom Mechelen-Brussel de status "**Gunstig advies**" toe.