

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN
VAN 27 JUNI 2024

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Hugo Vankelecom, voorzitter
Marc Charlier, burgemeester
Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, schepenen

Aanwezig: Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geys, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Ineke Casier, Geert Goossens, raadsleden
Ilse Vandenbemd, algemeen directeur waarnemend

Verontschuldigd: Kelly Merckx, raadslid, Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Afwezig: Bram Bartholomees, raadslid

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 30 mei 2024

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 30 mei 2024.

Interne zaken - Beleidscel

2 Goedkeuring van de wijziging van het retributiereglement van het voor- en naschools toezicht in de basisscholen

Aanleiding

Indexering van de lonen van de toezichters voor- en naschools toezicht.

Regelgeving

- Artikel 173 van de Grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet delegerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- Decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

- Omzendbrief van het Agentschap van Binnenlands Bestuur 2008/07 van 18 juli 2008 over het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, invordering en geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

- Omzendbrief 2019/2 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit

- Besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2016 over het retributiereglement van het voor- en naschools toezicht.

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur organiseert voor- en naschools toezicht in de gemeentelijke basisscholen in Tervuren. Er wordt een ouderbijdrage aangerekend wanneer ouders gebruik maken van deze dienstverlening. In het kader van het flankerend onderwijsbeleid worden de tarieven ook binnen de niet-gemeentelijke scholen toegepast, door de basisscholen die in het kader van dit sociaal voordeel een tussenkomst wensen te genieten indien de personeelskosten de ouderbijdragen overtreffen.

Vermits de tarieven van het voor- en naschools toezicht niet meer gewijzigd werden sinds 1 september 2016, is het aangewezen dat de tarieven vermeld in de artikels 3, 4, 7 en 8 van het retributiereglement van 28 juni 2016 geïndexeerd worden. Dit kan volgens de wijziging van de gezondheidsindex van april 2016 tot de gezondheidsindex van april 2024. Deze aanpassing aan de gezondheidsindex kan berekend worden volgens de formule: bedrag van de retributie x gezondheidsindex van april 2024 (= 130,85) gedeeld door de gezondheidsindex van april 2016 (= 103,53).

De toepassing van deze formule, wijzigt de tarieven als volgt:

	Huidig tarief	Gewijzigd tarief
ARTIKEL 3		
Op schooldagen		
- Per begonnen tijdsblok van een half uur	1 euro	1,26 euro
- Per begonnen tijdsblok van een kwartier	0,50 euro	0,63 euro
Op woensdag namiddag		
- Per begonnen tijdsblok van een half uur	1 euro	1,26 euro
- Vanaf 14u tot 18u	3,50 euro	4,42 euro
ARTIKEL 4		
Op schoolvrije dagen		
- Tot 6u	6,50 euro	8,21 euro
- Meer dan 6u	13,50 euro	17,06 euro
ARTIKEL 7		
Weektarief per kind	21 euro	26,54 euro
ARTIKEL 8		

Niet tijdig ophalen van het kind na 18u

- Per begonnen tijdsblok van een kwartier 5 euro 6,31 euro

De ouders krijgen een belastingvermindering van 45% voor de kosten van kinderopvang. Zij mogen alle opvangkosten inbrengen, tot maximaal 14,40 euro per oppasdag en per kind. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

Indien de retributie jaarlijks met ingang van 1 september moet worden geïndexeerd, moet een bijkomend artikel over de jaarlijkse indexatie in het retributiereglement opgenomen worden.

Voorstel van nieuw artikel: 'De retributies vermeld onder de artikels 3, 4, 7 en 8 worden jaarlijks op 1 september aangepast volgens de stijging van het gezondheidsindexcijfer van april van hetzelfde jaar en april van het jaar van de voorgaande indexering, zodra de stijging in een verhoging van minstens 0,15 euro resulteert op het bedrag van meer dan zes uur toezicht op een schoolvrije dag zoals vermeld in artikel 4.'

Vermits in de praktijk de tarieven bepaald in het retributiereglement reeds vele jaren niet worden toegepast voor de opvang van een kind waarvan de ouder in een gemeentelijke basisschool gedurende de opvang als personeelslid werkzaam is (als leerkracht, administratief medewerker, poetsmedewerker of medewerker van de opvang) moet ook hiervoor een bijkomend artikel met vrijstelling van retributie in het reglement toegevoegd worden. Deze kinderen worden geregistreerd, maar niet gefactureerd. In het kader van de bespreking door het college werd aan de scholen gevraagd hoeveel leerkrachten gebruik maken van de opvang en met welke reden. Deze regeling bestaat blijkbaar reeds een 25-tal jaar.

In de gemeentelijke basisschool van Moorsel zijn er drie personeelsleden waarvan de kinderen een kwartier kosteloos in de voorschoolse opvang blijven en soms laat een personeelslid zijn kinderen in de naschoolse opvang tijdens de personeelsvergadering. Een toezichter laat haar kinderen tijdens haar toezicht ook in de opvang.

In de gemeentelijk basisschool van Vossem hebben drie leerkrachten, waarvan er twee lesgeven in een andere gemeenteschool, en twee opvangmoeders kosteloos gebruik gemaakt van de opvang voor hun kinderen gedurende maximum 1,5 uur omdat ze toezichttaken uitvoerden.

In de gemeentelijke basisschool van Tervuren hebben de directeur, vijf leerkrachten en één toezichter kosteloos gebruik gemaakt van de opvang voor hun kinderen gedurende 30 minuten tot 7 uren per maand, omdat ze taken voor de school uitvoerden zoals meestal toezicht maar ook oudergesprekken en personeelsvergaderingen.

De redenen om gebruik te maken van de opvang zijn alle verbonden aan de school, aan de organisatie van toezicht, de voorbereiding van het klasgebeuren en oudergesprekken. Geen enkel personeelslid maakt gebruik van de opvang om puur privé- of persoonlijke redenen. Dit voordeel afschaffen, zal door de betrokken personeelsleden als erg negatief ervaren worden omdat er wel een duidelijke link is met hun werkzaamheden op en voor de school.

Voorstel van nieuw artikel: 'Het kind van een personeelslid van één van de drie gemeentelijke basisscholen dat naar het voor- en naschools toezicht in één van de drie gemeentelijke basisscholen gaat terwijl het personeelslid werkt in de school, is vrijgesteld van de retributie van het voor- en naschools toezicht.'

Het voorstel van gewijzigd retributiereglement werd besproken in het college van 23 oktober 2023 en in de onderwijsraden van 17 november 2023, 23 februari en 24 mei 2024. Het werd ter kennis genomen door het college op 4 en 11 december 2023, op 8 januari en 10 juni 2024. Het werd positief geadviseerd door de schoolraden van de gemeentelijke basisscholen van Tervuren, Moorsel en Vossem in mei 2024.

Budget

De ontvangsten worden op volgende artikels geboekt:

- BP2020-2026-4/GBB/0870-01/7040005/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN
- BP2020-2026-4/GBB/0870-02/7040005/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN
- BP2020-2026-4/GBB/0870-03/7040005/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN.

Met 22 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens), 3 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Artikel 1. De ouder of voogd moet voor de opvang van zijn/haar kinderen in het voor- en naschools toezicht van de basisscholen tot vijftien minuten voor het begin van de lessen en vanaf vijftien minuten na het einde van de lessen een retributie betalen.

Artikel 2. Op alle schooldagen van de week is er betalend toezicht:

- van 7.30 uur tot 15 minuten voor het schoolbegin
- van 15 minuten na het scooleinde tot 18 uur.

Tijdens schoolvrije dagen of vakantiedagen, waarop toezicht wordt georganiseerd, is er betalend toezicht van 7.30 uur tot 18 uur.

Artikel 3. Op schooldagen bedragen de retributies per kind:

- per begonnen tijdsblok van een half uur toezicht: 1,26 euro
 - per begonnen tijdsblok van een kwartier toezicht: 0,63 euro.
- De tijdsblokken zijn vastgesteld per school volgens de duur van het toezicht.

Op woensdagnamiddag bedragen de retributies per kind:

- per begonnen tijdsblok van een half uur toezicht: 1,26 euro
- van 14 tot 18 uur: 4,42 euro.

Artikel 4. Op schoolvrije dagen bedragen de forfaitaire retributies per kind:

- tot zes uren toezicht: 8,21 euro
- meer dan zes uren toezicht: 17,06 euro.

Artikel 5. De gezinskorting voor de kinderen van hetzelfde gezin in de opvang van dezelfde school en op dezelfde dag bedraagt:

- 35% voor het tweede kind
- 80% vanaf het derde kind.

Artikel 6. Het sociaal tarief bedraagt 60% vermindering op het totale bedrag voor alle kinderen van hetzelfde gezin in de opvang.

Dit tarief wordt toegepast indien het gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder de jaarlijkse geïndexeerde grensbedragen van het statuut over het recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming in de gezondheidszorg ligt. Hiervoor wordt bij de inschrijving van het kind het attest van het ziekenfonds over het recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming aan het secretariaat van de school bezorgd. Jaarlijks in september zal het secretariaat van de school de ouder of voogd contacteren om een nieuw attest van het ziekenfonds te bezorgen voor de toepassing van het sociaal tarief.

Het sociaal tarief en de gezinskorting zijn niet cumuleerbaar.

Artikel 7. Indien het totaal bedrag van het toezicht per kind en per schoolweek 26,54 euro overschrijdt, bedraagt het weektarief 26,54 euro.

Voor toezicht op schoolvrije dagen is er geen weektarief.

Artikel 8. Het kind van een personeelslid van één van de drie gemeentelijke basisscholen dat naar het voor- of naschools toezicht in één van de drie gemeentelijke basisscholen gaat terwijl het personeelslid op hetzelfde moment werkt in de school, is vrijgesteld van de retributie van het voor- of naschools toezicht.

Artikel 9. De retributie voor het niet tijdig afhalen van het kind na 18 uur bedraagt 6,31 euro per kind per begonnen kwartier.

Artikel 10. De retributies vermeld onder de artikels 3, 4, 7 en 9 worden jaarlijks op 1 september gewijzigd volgens de stijging van het gezondheidsindexcijfer van april van hetzelfde jaar en april van het jaar van de vorige indexering, zodra de stijging in een verhoging van minstens 0,15 euro resulteert op het bedrag van meer dan zes uren toezicht op een schoolvrije dag zoals vermeld in artikel 4.

Artikel 11. Het college is gemachtigd om de tarieven en de inningswijze te wijzigen.

Artikel 12. De ontvangsten van de bijdragen van de ouders worden geboekt op de artikels BP2020-2026-4/GBB/0870-01/7040005/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN, BP2020-2026-4/GBB/0870-02/7040005/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN en BP2020-2026-4/GBB/0870-03/7040005/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN.

Artikel 13. Dit retributiereglement treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt alle vorige retributiereglementen van het voor- en naschools toezicht in de basisscholen die worden opgeheven vanaf 1 september 2024.

3. Goedkeuring van de gemeentelijke subsidies voor ontwikkelingsprojecten in het Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisatie rond internationale samenwerking

Aanleiding

Het gemeentebestuur heeft een jaarlijks budget voor de subsidiëring van ontwikkelingsprojecten in het Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisatie rond internationale samenwerking.

Regelgeving

- Collegebesluit van 3 maart 2008 over de goedkeuring van de subsidiecriteria voor gemeentelijke steunverlening voor lokale initiatieven inzake ontwikkelingseducatie en -sensibilisatie, voor projecten van ontwikkelingssamenwerking en voor logistieke ondersteuning van initiatieven in het Noorden, goedgekeurd door de algemene vergadering van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking van 21 februari 2008
- Collegebesluit van 6 december 2010 over de goedkeuring van de herziening van het subsidiereglement goedgekeurd door de algemene vergadering van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking van 2 december 2010
- Raadsbesluit van 23 december 2010 over de wijziging van de statuten van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking.

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur neemt in een geglobaliseerde wereld zijn verantwoordelijkheid op voor internationale samenwerking en duurzame ontwikkeling van de landen in het Zuiden.

Er werd een oproep gedaan om uiterlijk 31 maart 2024 aanvragen in te dienen voor gemeentelijke subsidiëring van ontwikkelingsprojecten in het Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisatie rond internationale samenwerking in Info Tervuren, op de gemeentelijke site, op de

digitale schermen en via mailing vanaf januari 2024. Er werden acht aanvragen ingediend voor initiatieven in het Zuiden. Zeven daarvan hebben betrekking op projecten onder 4de pijler en één aanvraag betreft een project onder 3de pijler. Er waren twee aanvragen voor sensibiliserende activiteiten in Tervuren.

De berekening van de subsidiebedragen steunt op de methode goedgekeurd door het besluit van het college van 6 december 2010 over de goedkeuring van de herziening van het subsidiereglement goedgekeurd door de algemene vergadering van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking van 2 december 2010.

Voor de verdeling van het beschikbare subsidiebedrag werd de volgende verdeelsleutel bepaald:

* maximum 5% voor eigen initiatieven van het GROS-bestuur

* maximum 5 x 250 euro voor 'rugzakprojecten'

* projectsubsidie aan 11.11.11 van 0,25 euro per inwoner

* maximum 20% voor het subsidiëren van educatieve en sensibiliserende projecten in Tervuren

* minimum 75% van het beschikbare bedrag om initiatieven of projecten te steunen in ontwikkelingslanden: met evenredige verdeling over 4de en 3de pijler subsidieaanvragen en waarbij alle dossiers getoetst werden aan een reeks specifieke criteria ('educatie', 'rugzak', '4de pijler', '3de pijler'): het uiteindelijke beoordelingscijfer is bepalend voor de verdeelsleutel van de toe te kennen subsidiebedragen.

Op 17 april 2024 besprak de raad van bestuur van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking de subsidieaanvragen en stelde een advies op.

De algemene vergadering van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking keurde op 29 mei 2024 het advies goed over de verdeling van het budget van 2024 voor financiële steun aan ontwikkelingsprojecten in het Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisatie rond internationale samenwerking.

Het college nam op 3 juni 2024 kennis van het goedgekeurd advies van de algemene vergadering van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking.

Budget

In het meerjarenplan van het gemeentebestuur is onder jaarbudgetrekening 2024/GBB/0160-00/6493000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN een bedrag van 34.440 euro voorzien om dergelijke initiatieven te steunen.

Met 24 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Nadine Gabet, Ineke Casier, Geert Goossens), 1 onthouding (Geoffroy de Visscher)

Besluit

Enig artikel. De raad beslist om het subsidiebedrag van 34.440 euro als volgt te verdelen volgens het advies van de GROS.

A. Eigen middelen - GROS initiatieven

Het bestuur van de GROS zal dit jaar de mogelijke 5% van de toegemeten middelen voor eigen initiatieven niet gebruiken, maar het bedrag toevoegen aan de subsidies voor de projecten.

B. Subsidie 11.11.11

Rekening houdend met het aantal inwoners wordt 5.740 euro toegekend aan 11.11.11. Dit bedrag werd afgerond om overzichtelijke bedragen voor projectsteun te bekomen.

C. Subsidies voor activiteiten in Tervuren gericht op informatieverstrekking, educatie en sensibilisatie rond de problematiek van ontwikkelingssamenwerking, mensenrechten, vluchtelingen en intercultureel samenleven:

1. Ubuntu intercultureel Tervuren: 800 euro

2. Stuurgroep Sociale kerstmarkt: 1.100 euro

D. Subsidies aan projecten in ontwikkelingslanden:

Vierde pijler projecten:

1. Teriya (Mali): 4.100 euro

2. Dimbalma (Gambia): 4.100 euro

3. Les Cajoutiers (Senegal): 4.100 euro

4. Mutoto (D.R. Congo): 4.100 euro

5. Thari Trust (Lesotho): 2.400 euro

6. ACADEC (D.R. Congo): 2.400 euro

7. AMKA (Kenya): 1.500 euro.

Derde pijler project:

1. Broederlijk Delen Werkgroep Recht-op (D.R. Congo): 4.100 euro.

4. Kennisname van het jaarrapport organisatiebeheersing 2023

Aanleiding

De verplichting voor lokale besturen om te rapporteren aan de raad over de toepassing van het thema organisatiebeheersing tijdens werkjaar 2023, uiterlijk op 30 juni 2024.

Regelgeving

Artikelen 217-219 van het Decreet Lokaal Bestuur

Feiten, context en argumentatie

Het jaarrapport organisatiebeheersing voor 2023 wordt ter kennisname voorgelegd aan de raad. In 2024 passen het managementteam en de stafmedewerker de aanpak toe zoals beschreven op pagina 5 en gaan zij actief aan de slag met de inhoud van het auditrapport en de resultaten van de zelfevaluatie van de 10 thema's die werd uitgevoerd in het kader van de opmaak van de (interne) omgevingsanalyse. Het auditrapport en de resultaten van de zelfevaluatie worden vertaald naar aan te pakken verbeteracties. Het opzetten van een goed functionerend en waardevol organisatiebeheersingssysteem is in 2024 een belangrijk aandachtspunt. Bij het toepassen van organisatiebeheersing en het ontwikkelen van een werkbaar systeem is het cruciaal om rekening te houden met:

- het documenteren en ontwikkelen van gestroomlijnde processen,
- efficiënte en effectieve werkwijzen,
- het betrekken van alle diensten en het benadrukken van ieders rol in het verhaal van organisatiebeheersing
- en de nood aan gepaste software om zicht te houden op het beheersen van risico's.

Het gebruik van een gebruiksvriendelijke online-softwaretool is essentieel bij het opzetten en onderhouden van een organisatiebeheersingssysteem. Een tool die dienstoverschrijdend samenwerken en gegevensbeheer faciliteert, is een must. Door alle medewerkers toegang te geven tot real-time data over de BBC en organisatiebeheersing, kan men collectief werken aan kwaliteitsmanagement en risicobeheersing. In 2024 wordt softwaretool Pepperflow ontwikkeld en geïmplementeerd, inclusief de module voor projectwerking en organisatiebeheersing.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het jaarrapport organisatiebeheersing 2023.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

5. Vaststelling van de jaarrekening 2023 van de gemeente Tervuren

Aanleiding

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Regelgeving

- Artikel 41, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De raad is bevoegd voor het vaststellen van de beleidsrapporten.
- Artikel 260 en volgende van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Deze bepalingen handelen over de jaarrekening.
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
 - Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- In de laatste besluiten worden de nadere regels bepaald hoe de financiële stromen boekhoudkundig moeten worden geregistreerd en in de jaarrekening moeten worden opgenomen.

Feiten, context en argumentatie

Jaarlijks wordt de jaarrekening vóór 30 juni van het boekjaar volgend op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft door de bevoegde raad vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsevaluatie geeft het beleid weer dat de gemeente gedurende het boekjaar heeft gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

Het overzicht van de beleidsdoelstellingen en het overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies zitten in de bundel van de jaarrekening. Het overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein, de omgevingsanalyse en het organogram zijn te raadplegen in het meerjarenplan en de aanpassing ervan op de website van Tervuren.

In bijlage is tevens een overzicht van de opbrengst per belastingsoort opgenomen.

De jaarrekening werd technisch toegelicht op de gemeenteraadscommissie van 20 juni 2024.

Met 18 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geert Goossens), 7 onthoudingen (Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Thomas Geyns, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Ineke Casier)

Besluit

Enig artikel. De raad stelt de jaarrekening 2023 van de gemeente Tervuren vast.

6. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 van het OCMW Tervuren

Aanleiding

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt op 27 juni 2024 de jaarrekening 2023 van het OCMW Tervuren vast.

Regelgeving

Artikel 41, tweede lid, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening van het OCMW wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. De jaarrekening 2023 van het OCMW wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Door de goedkeuring stelt de gemeenteraad de geïntegreerde jaarrekening van het lokaal bestuur Tervuren vast.

Met 18 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geert Goossens), 7 onthoudingen (Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Thomas Geyns, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Ineke Casier)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de jaarrekening 2023 van het OCMW Tervuren goed.

7. Goedkeuring van de NBB-jaarrekening 2023 en het jaarverslag met bijhorende resultaatsbestemming van het autonoom gemeentebedrijf Bexit

Aanleiding

De raad van bestuur van Bexit stelt op 27 juni 2024 de jaarrekening 2023 van het autonoom gemeentebedrijf Bexit vast.

Regelgeving

Artikel 242, eerste lid en artikel 243, §1, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Artikel 92 van het Wetboek van Vennootschappen

Artikel 37 - Resultaatsbestemming - van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Bexit, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 mei 2019

Artikel 16, §3 van de beheersovereenkomst van 28 mei 2019 tussen de gemeente Tervuren en het autonoom gemeentebedrijf Bexit

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening 2023 van Bexit werd door de raad van bestuur vastgesteld op 27 juni 2024.

Voor wat de jaarrekening volgens het wetboek van vennootschappen betreft (NBB-jaarrekening en terug te vinden in deel 2 van de jaarrekening 2023 in bijlage) dienen de bestuurders de jaarrekening op te maken en ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering. De raad van bestuur heeft in het jaarverslag van 27 juni 2024 een resultaatsbestemming voorgesteld. Voor 2023 zal een dividend van 150.000 euro aan de gemeente worden uitgekeerd. Aangezien de gemeenteraad fungeert als algemene vergadering moet de gemeenteraad de door de raad van bestuur vastgestelde NBB-jaarrekening en resultaatsbestemming goedkeuren.

Overeenkomstig artikel 14,§ 2 van de beheersovereenkomst wordt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van het AGB opgedragen aan een bedrijfsrevisor. De conclusies van de bedrijfsrevisor zijn terug te vinden in het commissarisverslag van 27 juni 2024.

Met 18 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geert Goossens), 7 onthoudingen (Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Thomas Geyns, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Ineke Casier)

Besluit

Enig artikel. De raad, in hoedanigheid van de algemene vergadering van het autonoom gemeentebedrijf Bexit, keurt de NBB-jaarrekening 2023 en de resultaatsbestemming, zoals in bijlage gevoegd, goed.

8. Verlenen van positief advies over de rekening 2023 van de Anglicaanse Kerk Saint Pauls Tervuren

Aanleiding

Jaarrekening voor het dienstjaar 2023 van de Anglicaanse kerkfabriek Saint Pauls Tervuren

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 54 tot en met 56
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten

Feiten, context en argumentatie

De rekening werd goedgekeurd door de kerkraad van 29 april 2024.

Het financieel gedeelte van de jaarrekening 2023 sloot als volgt af:

Euro	<u>Exploitatie</u>	<u>Investeringen</u>
Ontvangsten	26.482,40	0,00
Uitgaven	16.791,70	0,00
-----	-----	-----
= Saldo eigen boekjaar	9.691,33	0,00
Overschot/tekort vorig jaar	816,38	0,00
Toelage gemeente	0,00	0,00
-----	-----	-----
= Overschot/tekort	10.507,71	0,00

De cijfers van de rekening voor het dienstjaar 2023 vertonen een overschrijding met 2.516,99 euro van het budget op de MAR 21 Gebouwen van de eredienst. Dit komt voornamelijk door de uitgaven voor huur en nutsvoorzieningen. De kerkfabriek heeft hier geen budgetwijziging voor aangevraagd. Langs de ontvangstenzijde merken we een stijging met 8.070,44 euro t.o.v. het budget 2023. Volgens de aanvullende nota is deze stijging het gevolg van een creditnota vanwege de verhuurder van hun kantoorruimte. Er werden enkele jaren onterechte elektriciteitskosten doorgerekend.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad geeft een positief advies over de jaarrekening 2023 van de Anglicaanse Kerk St. Pauls Tervuren.

9. Niet-goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2024 van de Anglicaanse Kerk St. Pauls Tervuren

Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. De kerkfabriek St. Pauls Tervuren wenst wijzigingen aan te brengen.

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 13 tot en met 15
 - Besluit van de gemeenteraad van 24 september 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
 - Omzendbrief BB 2013/01 over de boekhouding van de besturen van de eredienst
- De gemeente waar zich het hoofdgebouw van de eredienst bevindt, is verantwoordelijk voor het toezicht.

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft de wijziging op 10 juni 2024 goedgekeurd. De gemeente heeft de meerjarenplanwijziging 2024 op 18 juni 2024 ontvangen.

Op 31 mei 2024 heeft de dienst financieel beleid en boekhouding de penningmeester, Andy Williamson, de secretaris, Elaine Lambert en de secretaris-generaal van het Centraal Comité van de Anglicaanse Eredienst in België, Stephen Murray, ontmoet om de noodzakelijke wijzigingen die moeten worden

aangebracht in het budget 2024 en bijhorend meerjarenplan te bespreken. De kerkfabriek heeft tot nu nog nooit een exploitatietoelage gevraagd aan de gemeenten. De kosten werden altijd door de vzw Friends of Saint Paul's gedragen. Deze vereniging heeft tot doel de nevenactiviteiten van Saint Pauls te ondersteunen. De Covid-pandemie heeft geleid tot minder inkomsten. Wegens het stopzetten van de huurovereenkomst met de Britse school van Tervuren moet de kerkfabriek noodgedwongen een overeenkomst afsluiten met de kerkraad van Sint-Jozef Moorsel voor het gedeeld gebruik van de kerk. De vzw wenst de kosten voor de eredienst niet meer te dragen waardoor de kerkfabriek genoodzaakt is een budget- en meerjarenplanwijziging bij de gemeente aan te vragen. De dienst financieel beleid en boekhouding heeft samen met de bovenvermelde afgevaardigden het verloop van de verschillende procedures overlopen. Aangezien er in het verleden nooit een toelage werd gevraagd, heeft er ook nooit een verplicht overleg tussen kerkfabriek en gemeenten plaatsgevonden. De dienst acht het noodzakelijk om bij deze ingrijpende wijzigingen voorafgaandelijk de andere gemeenten de kans te geven om de cijfers te bespreken. Dat overleg heeft echter nog niet plaatsgevonden.

De parochie strekt zich uit over het grondgebied van meerdere gemeenten. De verdeelsleutel is bepaald op basis van het aantal gelovigen: 60% Tervuren, 23% Overijse, 10% Kraainem, 7% Wezembeek-Oppem, 0% Kortenberg, 0% Zaventem.

Onze gemeente heeft geen advies van het erkend representatief orgaan ontvangen. Het is niet duidelijk of het Centraal Comité van de Anglicaanse eredienst deze meerjarenplanwijziging voor advies heeft ontvangen.

De kerkfabriek heeft geen budgetwijziging ingediend. Logischerwijs moet dit document samen met een meerjarenplanwijziging worden goedgekeurd.

Aangezien niet alle documenten werden ingediend, de procedure en afspraken niet correct zijn gevolgd en er geen overleg met de verschillende gemeenten heeft plaatsgevonden, stelt de dienst voor om de meerjarenplanwijziging 2024 niet goed te keuren.

Budget

De kerkfabriek vraagt een exploitatietoelage van 26.631 euro. Met een budgetwijziging wordt er rekening gehouden met de overschotten en tekorten uit het verleden (k-waarde) waardoor het uiteindelijke bedrag van de toelage nog kan wijzigingen. Het aandeel van de gemeente Tervuren bedraagt 15.978,60 euro (60%) voor 2024. De kerkfabriek vraagt een toelage van 27.166,20 euro in 2025 waarvan 16.299,72 euro voor onze rekening is. Het meerjarenplan van de gemeente Tervuren voorziet geen exploitatietoelage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de meerjarenplanwijziging 2024 van de Anglicaanse Kerk Saint Pauls Tervuren niet goed.

Artikel 2. Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en de gemeenten Overijse, Kraainem, Wezembeek-Oppem, Kortenberg en Zaventem.

10. Kennisname van de gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Overijse over het gunstig advies van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek H. Maria-Magdalena Eizer

Aanleiding

Brief van 7 mei 2024 van de gemeente Overijse

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Omzendbrief BB2007/01 van 12 januari 2007 over de regeling voor de grensoverschrijdende besturen van de eredienst

De gemeente waar zich het hoofgebouw bevindt, is verantwoordelijk voor het toezicht.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Overijse, waar zich het hoofgebouw van de eredienst bevindt, draagt de verantwoordelijkheden voor het toezicht.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Overijse over het gunstig advies van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek H. Maria-Magdalena Eizer.

Interne zaken - Overheidsopdrachten & patrimoniumbeheer

11. Goedkeuring van de selectieleidraad en gunningswijze voor het aanstellen van een ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 - bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel

Aanleiding

Er dient een overheidsopdracht gestart te worden voor het aanstellen van een ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 – bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel.

Regelgeving

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'Aanstellen van een ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 – bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel' werd een selectieleidraad met nr. GEB/2024/877 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de dienst ruimte - gebouwen.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling (2-fasige procedure).

De raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Link naar bijlage C - Masterplan Moorsel centrum

Budget

De uitgave voor deze dienstenopdracht wordt geraamd op maximaal 1.050.000,00 euro excl. btw of 1.270.500,00 euro incl. 21% btw en is voorzien in het investeringsbudget van 2024 en volgende jaren, op budgetcode GBB/0800-02/2140007/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN. De btw is niet recupereerbaar.

Tegenover dit investeringsbudget staat een subsidie van Agion, die valt onder de forfait van algemene onkosten van 10% bovenop de subsidiabele bouwkost van het project.

Om de totale projectsubsidie te bepalen wordt bij de subsidiabele bouwkost (netto-raming), de btw van 6% en een forfait voor algemene onkosten van 10% geteld. Van dit totaal wordt 70% subsidie uitbetaald.

Met 23 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Nadine Gabet, Ineke Casier, Geert Goossens), 2 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Geoffroy de Visscher)

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de selectieleidraad met nr. GEB/2024/877 en de raming voor de opdracht 'Aanstellen van een ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 – bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel', opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de dienst ruimte - gebouwen, goed. De raming bedraagt 1.050.000,00 euro excl. btw of 1.270.500,00 euro incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

12 Beslissing tot wijziging van de minimumprijs bij de verkoop van de pastorie gelegen Heidestraat 26

Aanleiding

Bij het einde van de biedingen bij de openbare verkoop van de pastorie in de Heidestraat op 30 april 2024, werd de minimumprijs niet gehaald.

Regelgeving

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur

De raad is bevoegd voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

- Gemeenteraadsbeslissing van 28 september 2023

De raad beslist om de woning gelegen Heidestraat 26 openbaar te verkopen en legt 505.000 euro vast als minimumprijs.

- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensdiensten

Feiten, context en argumentatie

De pastorie van Duisburg werd te koop aangeboden op Biddit van maandag 22 april tot dinsdag 30 april. Het hoogste bod bedroeg 460.000 euro. De gemeenteraad legde de minimumprijs waartegen het goed verkocht mag worden echter vast op 505.000 euro op basis van de waardebepaling van 2 december 2022 door beëdigd landmeter Mathieu Petitjean. Het verschil tussen het bod en de minimumprijs was te groot, waardoor de verkoop niet kon worden gesloten.

De landmeter werd hieromtrent gecontacteerd en deze laat weten dat hij een update kan maken van het schattingsverslag van 1,5 jaren geleden. Intussen is de interesse in oudere woningen immers iets gedaald door de zware renovatieverplichtingen. Hij schat het pand vandaag op 465.000 euro.

Volgens de omzendbrief over de transactie van onroerende goederen dient minstens het bedrag van het schattingsverslag betaald te worden en kan hiervan enkel afgeweken worden door het invoeren van objectieve redenen. Aangezien de gemeente bij de vorige openbare verkoop de minimumprijs niet heeft gehaald, stelt de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer voor om een marge in te bouwen en toe te laten dat een bod dat beperkt (tot 5% bij voorbeeld) onder het bedrag van het schattingsverslag blijft, toch aanvaard kan worden. De kosten om het bod niet te aanvaarden, zijnde notariskosten, onderhoud van de leegstaande woning, personeelsinzet..., lopen immers hoger op dan het verlies aan inkomsten.

Aangezien de woning niet kon worden verkocht met de openbare verkoop, kan er ook onderhands verkocht worden (via notaris of immobiliënkantoor), mits er voldoende publiciteit gemaakt wordt. Het voordeel van een verkoop uit de hand is de duidelijkheid. De verkoopprijs wordt bekendgemaakt, een geïnteresseerde koper weet waaraan hij zich te houden heeft en er wordt geen tijd verloren met te lage biedingen die tot niets leiden.

Budget

De ontvangsten uit de verkoop van dit pand worden geraamd op minimum 441.750 euro en zullen na ondertekening van de akte worden geboekt op artikel 2024/GBB/0050-00/2600200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. De kosten worden geraamd op 16.000 euro en zullen worden geboekt op artikel 2024/GBB/0050-00/6131001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Met 22 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Geert Goossens), 3 onthoudingen (Willy Roeykens, Thomas Geyns, Ineke Casier)

Besluit

Artikel 1. De raad beslist om de woning gelegen Heidestraat 26, kadastraal perceel gekend als Tervuren, 4de afdeling sectie B 118 X, 10 are 89ca, onderhands te verkopen waarbij als minimumprijs de waardebepaling van 11 juni 2024 door beëdigd landmeter Mathieu Petitjean wordt gehanteerd.

Artikel 2. Indien 2 maanden na de start van de publiciteit de minimumprijs niet wordt geboden, kan ten vroegste na 2 extra maanden tijd een bieding tot maximum 5% onder het bedrag van het schattingsverslag aanvaard worden.

Mens - Welzijn

13. Goedkeuring van het erkenningsreglement voor sociaal-maatschappelijke verenigingen

Aanleiding

Het kader waarbinnen sociaal-maatschappelijke verenigingen in Tervuren momenteel subsidies kunnen krijgen, ontbreekt en moet uitgewerkt worden.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de gemeenteraad 30 maart 2023 tot goedkeuring van het reglement voor de erkenning van de vrijetijdsverenigingen
- Besluit van de gemeenteraad 30 maart 2023 tot goedkeuring van het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur Tervuren wil inzetten op kwetsbare doelgroepen en mensen met een zorgnood in Tervuren en verenigingen ondersteunen die daartoe bijdragen. Een sociaal-maatschappelijke vereniging is een groep mensen die zich verenigt onder één noemer (naam). Ze begeleidt en ondersteunt kwetsbare doelgroepen in Tervuren en Tervurenaars met een bepaalde zorgnood.

Deze verenigingen voldoen niet (meer) aan de erkenningsvoorwaarden van een jeugd-, sport- en cultuurvereniging en kunnen in principe geen werkingssubsidie krijgen via deze reglementen. Om deze verenigingen (zoals Samana, Ziekenzorg, ...) in de toekomst (financieel) te kunnen (blijven)

ondersteunen, werd een voorstel van erkennings- en subsidiereglement uitgewerkt. De welzijnsraad is de bevoegde adviesraad en werd geconsulteerd bij de opmaak van dit erkenningsreglement.

Voorliggend erkenningsreglement werd finaal besproken tijdens de welzijnsraad op 24 april 2024. Ook de feedback van de afdeling vrije tijd werd gevraagd en verwerkt.

Het college van burgemeester en schepenen nam kennis van het erkenningsreglement op 10 juni 2024 samen met het subsidiereglement. De betrokken verenigingen worden per brief aangeschreven om hen op de hoogte te brengen van de reglementen en de te volgen procedure om een erkenning te bekomen.

Met 21 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens), 4 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Erkenningsvoorwaarden voor sociaal-maatschappelijke verenigingen

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. DOELSTELLING

Het lokaal bestuur Tervuren wil inzetten op kwetsbare doelgroepen en mensen met een zorgnood in Tervuren en ondersteunt verenigingen die daartoe bijdragen. Enkel verenigingen die erkend zijn komen in aanmerking voor ondersteuning.

Artikel 2. ALGEMEEN

Het lokaal bestuur Tervuren erkent een sociaal-maatschappelijke vereniging volgens de voorwaarden die in dit reglement vastgelegd zijn en na advies van de bevoegde adviesraad.

Artikel 3. DEFINITIES

3.1. Een sociaal-maatschappelijke vereniging is een groep mensen die zich verenigt onder één noemer (naam). Ze begeleidt en ondersteunt kwetsbare doelgroepen in Tervuren en Tervurenaars met een bepaalde zorgnood.

3.2. De bevoegde adviesraad is een bij gemeenteraadsbesluit opgerichte adviesraad waarvan de bevoegdheden het dichtst aansluiten bij de hoofdactiviteit van de vereniging. Concreet gaat dit hier over de welzijnsraad.

TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 4. ERKENNINGSVORWAARDEN

Het lokaal bestuur Tervuren erkent een vereniging als sociaal-maatschappelijke vereniging als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De vereniging is een groepering van mensen die zich structureel (lange termijn) heeft georganiseerd of die pas opstart met het engagement om zich structureel te organiseren. Haar doel is zich in te zetten voor kwetsbare doelgroepen in Tervuren of Tervurenaars met een bepaalde zorgnood.
2. Deze vereniging zet zich in voor het grotere doel en richt zich niet enkel tot een verbetering van kwaliteit voor de eigen leden, maar voor de inwoners van Tervuren in het geheel.
3. De vereniging heeft een actieve werking op het grondgebied van de gemeente Tervuren en is een vzw of feitelijke vereniging. De vzw-statuten dienen actueel te zijn en een feitelijke vereniging dient te beschikken over een basisdocument waarin de basisregels van de vereniging staan neergeschreven.
4. De vereniging heeft minstens 3 leden, waarvan minstens één lid minstens 18 jaar is.
5. De vereniging werkt hoofdzakelijk of volledig met vrijwilligers en zonder commerciële doeleinden.
6. De vereniging is democratisch georganiseerd en heeft een autonoom bestuur.
7. De vereniging is een open vereniging: iedereen moet lid kunnen worden van de vereniging of kunnen deelnemen aan de activiteiten op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt. De vereniging streeft naar diversiteit en inclusie binnen de werking.
8. De vereniging onderschrijft het streven naar een harmonieus Tervuren waar mensen met respect voor en mét elkaar samenleven. De vereniging stelt zich open en dialoogerend op in het brede Tervuurse veld.
9. De vereniging erkent en onderschrijft het Nederlandstalig karakter van de gemeente en erkent in dat kader het belang van het Nederlands voor haar werking, communicatie en organisatie.
10. De burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de vereniging, haar leden, haar bestuurders, lesgevers en vrijwilligers wordt door een verzekering, aangepast aan de activiteit, gedekt. De verzekering kan ook door een koepel of federatie afgesloten zijn.
11. Minstens 50% van de leden van de vereniging woont in Tervuren. Indien 50% van de leden woont in Tervuren, Overijse, Bertem, Huldenberg en Hoeilaart dan volstaat 30% inwoners van Tervuren. Verenigingen met 75 of meer leden die in Tervuren wonen, moeten niet aan deze percentages voldoen.
12. De gemeenteraad kan een uitzondering toestaan. De vereniging dient dan te zorgen voor een duidelijke motivering omtrent de binding van de vereniging met het lokaal bestuur Tervuren.
13. Een erkende vereniging is automatisch lid van de welzijnsraad en neemt deel aan de algemene vergaderingen van deze adviesraad.

Artikel 5. UITGESLOTEN VERENIGINGEN

Verenigingen die in het kader van hun reguliere werking een inclusief beleid voeren ten aanzien van inwoners met een zorgnood, vallen niet onder dit reglement.

Komen ook niet in aanmerking voor erkenning:

- Serviceclubs

- Ziekenfondsen
- Vakorganisaties
- Politieke partijen en de afdelingen ervan
- Verenigingen die uitsluitend activiteiten met een levensbeschouwelijk karakter organiseren (zoals kerken, Evangelische verenigingen, ...)
- Vennootschappen
- Commerciële en beroepsinitiatieven
- Zorginstellingen
- Scholen en ouderverenigingen van scholen.

ERKENNINGSPROCEDURE

Artikel 6. AANVRAAG

Elke vereniging die een erkenning wenst, dient daartoe bij het college van burgemeester en schepenen een aanvraag in. De vereniging toont aan dat zij voldoet aan de vereisten in artikel 4 door een aantal documenten toe te voegen aan de aanvraag, waaronder:

- De lijst van alle bestuursleden en hun contactgegevens;
- De ledenlijst met woonplaats. Deze lijst wordt na de erkenning onmiddellijk vernietigd;
- Bewijs dat de vereniging het initiatief neemt om in te zetten op kwetsbare doelgroepen en mensen met een zorgnood in Tervuren. Dit kan onder andere via een werkingsverslag, flyers, affiches, statuten of huishoudelijk reglement;
- Bewijs van aansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 7. PROCEDURE

7.1. De afdeling mens beoordeelt de aanvragen en brengt advies uit aan het college van burgemeester en schepenen. Als een vereniging niet voldoet aan de voorwaarden kan de gemeenteraad, na advies van de bevoegde adviesraad, een uitzondering toestaan.

7.2. Om de drie jaar keurt het college van burgemeester en schepenen de volledige lijst van erkende verenigingen goed. Dit gebeurt in het eerste en vierde jaar van de bestuursperiode. De erkende verenigingen krijgen op dat moment een uitnodiging van de afdeling mens om hun gegevens te bevestigen en te actualiseren via het Vlaams verenigingsregister.

7.3. Een vereniging krijgt het statuut van 'voorlopig erkend' in de periode tussen aanvaarding van de aanvraag door de afdeling mens tot beslissing tot erkenning door het college van burgemeester en schepenen. Dit betekent dat de vereniging in deze periode dezelfde rechten en plichten heeft als wanneer zij 'erkend' is.

7.4. De verstrekte gegevens komen in een databank die het lokaal bestuur Tervuren kan gebruiken voor beleidsvoering, promotie en algemene administratie. Alle persoonsgegevens worden conform de huidige privacywetgeving verwerkt.

VOORDELEN VAN DE ERKENNING

Artikel 8. VOORDELEN

Erkende verenigingen kunnen gebruik maken van verschillende gemeentelijke ondersteuningsvormen:

- Ze worden opgenomen in de lijst van erkende verenigingen van het lokaal bestuur Tervuren;
- Ze kunnen gebruik maken van de communicatiekanalen van het lokaal bestuur Tervuren (<https://www.tervuren.be/vrije-tijd/verenigingen-en-clubs/communicatiekanalen-voor-verenigingen>);
- Ze kunnen subsidies aanvragen bij het lokaal bestuur Tervuren als ze voldoen aan de voorwaarden van het subsidiereglement;
- De gemeente Tervuren en het autonoom gemeentebedrijf Bexit hebben infrastructuur die gehuurd kan worden voor activiteiten van verenigingen. De sociaal-maatschappelijke verenigingen vallen onder categorie B, waardoor zij voorrang krijgen en genieten van een voordeliger tarief.
- Ze kunnen gratis materialen ontlenen via de dienst WEB of de uitleendienst.

Als er in een gemeentelijk reglement verwezen wordt naar 'erkende vereniging(en)', dan worden ook de sociaal-maatschappelijke verenigingen bedoeld die erkend zijn op basis van dit reglement.

Artikel 9. SANCTIE EN VERLIES VAN ERKENNING

9.1. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen tot het stopzetten van een erkenning wanneer de betrokken vereniging niet meer voldoet aan één of meer voorwaarden voor erkenning uit artikel 4 en dit na advies van de bevoegde adviesraad.

9.2. Als een vereniging niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden is het de verantwoordelijkheid van de vereniging om dit te melden aan de afdeling mens.

9.3. Een vereniging verliest automatisch haar erkenning als er gedurende 1 jaar geen werking is. De vereniging kan contact opnemen met het lokaal bestuur Tervuren en motiveren waarom zij haar erkenning wenst te behouden. Hierover zal het college van burgemeester en schepenen een beslissing nemen na advies van de bevoegde adviesraad.

9.4. Verenigingen die oneigenlijk gebruik maken van hun erkenning verliezen hun erkenning. Dit heeft automatisch tot gevolg dat de vereniging het recht op ondersteuning van het lokaal bestuur Tervuren verliest. Het college van burgemeester en schepenen stelt het oneigenlijk gebruik vast en communiceert dit aan de vereniging.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 10. OVERGANGSMAATREGELEN

De bestaande verenigingen krijgen de tijd om zich in het kalenderjaar 2024 in regel te stellen met de nieuwe voorwaarden. Deze verenigingen worden na goedkeuring van het reglement uitgenodigd door de afdeling mens om een aanvraag in te dienen zoals voorzien in artikel 6.

Artikel 11. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2024, na goedkeuring door de gemeenteraad op 27 juni 2024.

14. Goedkeuring van het subsidiereglement voor sociaal-maatschappelijke verenigingen

Aanleiding

Het kader waarbinnen sociaal-maatschappelijke verenigingen in Tervuren momenteel subsidies kunnen krijgen, ontbreekt en moet uitgewerkt worden.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2023 tot goedkeuring van het reglement voor de erkenning van de vrijetijdsverenigingen
- Besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2023 tot goedkeuring van het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2024 tot goedkeuring van het erkenningsreglement voor sociaal-maatschappelijke verenigingen

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur Tervuren wil inzetten op kwetsbare doelgroepen en mensen met een zorgnood in Tervuren en verenigingen ondersteunen die daartoe bijdragen. Een sociaal-maatschappelijke vereniging is een groep mensen die zich verenigt onder één noemer (naam). Ze begeleidt en ondersteunt kwetsbare doelgroepen in Tervuren en Tervurenaars met een bepaalde zorgnood.

Deze verenigingen voldoen niet (meer) aan de erkenningsvoorwaarden van een jeugd-, sport- en cultuurvereniging en kunnen in principe geen werkingssubsidie krijgen via deze reglementen. Om deze verenigingen (zoals Samana, Ziekenezorg, ...) in de toekomst (financieel) te kunnen (blijven) ondersteunen, werd een voorstel van erkennings- en subsidiereglement uitgewerkt. De welzijnsraad is de bevoegde adviesraad en werd geconsulteerd bij de opmaak van dit erkenningsreglement.

Voorliggend reglement werd finaal besproken tijdens de welzijnsraad op 24 april 2024. Ook de feedback van de afdeling vrije tijd werd gevraagd en verwerkt.

Na kennisname door het college van burgemeester en schepenen, wordt het reglement ter goedkeuring voorgelegd aan de raad. De betrokken verenigingen worden per brief aangeschreven om hen op de hoogte te brengen van de reglementen en de te volgen procedure om subsidies te bekomen.

Budget

In het meerjarenplan 2020-2025 was de uitgave voor deze subsidie deels voorzien bij de afdeling vrije tijd. Daarom wordt 1.500 euro verschoven vanuit het krediet 2024/GBB/0739-00/6497000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN.

De subsidie bedraagt 500 euro per werkingsjaar per sociaal-maatschappelijke vereniging. Op basis van de bestaande verenigingen die aan de voorwaarden in het reglement kunnen voldoende, wordt de totale subsidie op jaarbasis op maximaal 3.500 euro geraamd. Een budgetverschuiving zal noodzakelijk zijn om de geraamde uitgaven op te vangen. Deze verschuiving wordt meegenomen in de 5de meerjarenplanaanpassing.

Met 21 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geys, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens), 4 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Subsidiereglement voor sociaal-maatschappelijke verenigingen

Artikel 1. DOELSTELLING EN KADER

Het lokaal bestuur Tervuren ondersteunt sociaal-maatschappelijke verenigingen. Het lokaal bestuur Tervuren voorziet hiervoor subsidies, binnen de perken van de door de raad in het meerjarenplan goedgekeurde kredieten. Deze subsidie heeft tot doel de verenigingen die voldoen aan de erkennings- en subsidievoorwaarden te ondersteunen in hun basiswerking.

Artikel 2. BEGUNSTIGDEN

Alle feitelijke verenigingen of verenigingen zonder winst oogmerk (vzw's) die in Tervuren gevestigd zijn en die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van Tervuren kunnen een subsidie aanvragen. Zij kunnen de subsidie aanvragen als zij beantwoorden aan de definitie van een sociaal-maatschappelijke vereniging en voldoen aan de voorwaarden in dit reglement.

Artikel 3. VOORWAARDEN

1. De vereniging is erkend door de het lokaal bestuur Tervuren. Zie reglement erkenningsvoorwaarden.
2. De vereniging heeft een duidelijke link met Tervuren. De vereniging begeleidt en ondersteunt mensen die in Tervuren gedomicilieerd zijn.
3. De vereniging is 'actief' in Tervuren, wat betekent dat ze op jaarbasis verschillende activiteiten organiseert. Het louter organiseren van bestuursvergaderingen alleen is niet voldoende om als een actieve vereniging gedefinieerd te kunnen worden.

Artikel 4. SUBSIDIE

De subsidie bedraagt 500 euro per werkingsjaar voor elke sociaal-maatschappelijke vereniging. Deze subsidie is onderhevig aan het principe van de jaarlijkse automatische indexering. Het subsidiebedrag wordt jaarlijks aangepast op basis van de gezondheidsindex van de maand mei van hetzelfde jaar (jaar N). De referentiemaand is telkens de gezondheidsindex van mei van het vorige jaar (jaar N-1).

PROCEDURE

Artikel 5. AANVRAAGPROCEDURE

1. De aanvraag van de subsidie gebeurt per kalenderjaar, dat loopt van 1 januari tot en met 31 december. De subsidie wordt uiterlijk op 1 maart aangevraagd en dit voor het voorgaande kalenderjaar.
2. De vereniging kan de aanvraag indienen via het online aanvraagformulier op de website www.tervuren.be. De aanvraag is ontvankelijk wanneer deze volledig is ingevuld en digitaal ondertekend.

Artikel 6. GEEN DUBBELE SUBSIDIËRING

Verenigingen die al een subsidie ontvangen van het lokaal bestuur Tervuren via bijvoorbeeld de subsidiereglementen van verenigingen voor jeugd, cultuur of sport zijn uitgesloten.

Artikel 7. BEOORDELING EN UITBETALING VAN DE AANVRAAG

De afdeling mens behandelt de binnengekomen aanvragen en toetst ze af aan de toepassingsvoorwaarden van dit reglement. De uitbetaling van de subsidie gebeurt in de loop van de maand maart.

Om de aanvraag correct te beoordelen kan aan de vereniging een activiteitenverslag van de vorige 2 werkingsjaren worden gevraagd. Als de vereniging hier niet op reageert, wordt de aanvraag niet verder behandeld.

De overschrijving van het toegekende subsidiebedrag gebeurt op de bankrekening van de vereniging, zoals genoteerd op het aanvraagformulier.

Artikel 8. SANCTIES

Bij niet naleving van dit reglement of misbruik ervan zal het college van burgemeester en schepenen de uitgekeerde subsidie terugvorderen.

Het college van burgemeester en schepenen zal alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen beoordelen, op advies van de welzijnsraad.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 9. OPHEFFING

Dit reglement vervangt alle eerder genomen beslissingen van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toekenning van subsidies aan sociaal-maatschappelijke verenigingen.

Artikel 10. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2024, na goedkeuring door de gemeenteraad op 27 juni 2024.

Ruimte - Algemeen

15. Goedkeuring van de Klimaatstudie Tervuren 2030-2050 en de goedkeuring van het Energie- en Klimaatactieplan Tervuren 2030 voor de gemeente Tervuren

Aanleiding

De ondertekening van het Europees Burgemeesterconvenant

Regelgeving

- Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

- Het besluit van de raad van 30 september 2021

De gemeente Tervuren ondertekent het Europees Burgemeesterconvenant met het engagement tot de opmaak van een klimaatplan.

- Het besluit van het college van 29 augustus 2022

Het college neemt kennis van het voorontwerp klimaatmitigatieplan 2030.

- De bespreking tijdens het college van 13 mei 2024

Het besluit van het college van 3 juni 2024

Het college neemt kennis van de Klimaatstudie, het Energie- en Klimaatactieplan Tervuren 2030 en de antwoordbrief aan de milieuadviesraad.

Feiten, context en argumentatie

De raad heeft op 30 september 2021 unaniem beslist om toe te treden tot het tweede Europees Burgemeesterconvenant. Dit betekent dat het bestuur zich inzet om tegen 2030 de CO₂-uitstoot op het grondgebied van de gemeente Tervuren met minstens 40 procent te verminderen. Dit werd uitgewerkt in het luik 'mitigatie'. Daarnaast werd een adaptatielukkig opgemaakt om ons voor te bereiden op extremere weersomstandigheden zoals wateroverlast, langere droogteperiodes en toenemende hittestress en onze veerkracht te verhogen door ons aan te passen aan de gevolgen van de klimaatverandering.

Onder begeleiding van de studiebureaus Zero Emission Solutions (nu AYA) en Sumaqua werd een participatietraject doorlopen om te komen tot een klimaatstudie, die de basis heeft gevormd voor het Energie- en Klimaatactieplan 2030 voor de gemeente Tervuren (of het SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan)). De gemeentelijke administratie zet hier actueel (en ook in de voorgaande jaren) al effectief op in.

Voor de verdere realisatie is een samenwerking met alle beleidsniveaus en met alle betrokkenen (de inwoners, bedrijven, landbouwers...) nodig. Dit plan vereist de inzet van het personeel en van de middelen. Afspraken zullen worden gemaakt om synergieën tussen de verschillende projecten en de verschillende gemeentelijke diensten te maximaliseren.

De klimaat- en energiecijfers zijn in een snelle evolutie. Ze vereisen een voortdurende monitoring, bijsturing en nieuwe samenwerkingen. De milieuvadvisraad bracht op 27 februari 2024 een advies uit met de volgende aanbevelingen:

- Een prioritaire aanstelling van een klimaatambtenaar voor het overkoepelen van de acties in dit plan en de opvolging hiervan tussen de verschillende diensten en het college.
- Het gebruik maken van artikel 68 van het decreet van 25 april 2014 om de omgevingsvergunning omtrent de grondwaterwinningen te beperken in duur.
- Het creatief en passend communiceren naar de inwoners.
- De Tuinrangers kwaliteitslabels laten uitreiken voor de voorbeeldtuinen.

Dit advies kan worden ondersteund met de volgende nuancering: Bij de start van de nieuwe legislatuur zal verder onderzoek uitwijzen hoeveel personeelsinzet nodig is voor de realisatie van de doelstellingen uit het klimaatplan.

De in de klimaatstudie opgenomen voorgestelde scenario's zijn vrij optimistisch met een CO₂-reductie van 50% of meer tegen 2030. Ook in een scenario met een zo realistisch mogelijke transitie zullen de voorgestelde maatregelen bijdragen tot een 40 tot 47% CO₂-reductie conform de doelstellingen van het Burgemeesterconvenant.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de Klimaatstudie Tervuren 2030-2050 en het Energie- en Klimaatactieplan Tervuren 2030 voor de gemeente Tervuren goed.

Artikel 2. Het Energie- en Klimaatactieplan Tervuren 2030 zal ingediend worden bij de Europese Commissie via www.burgemeesterconvenant.eu.

16. Goedkeuring van het rooilijnplan voor de aanleg van een wandeltracé langsheen de Voer (ontbrekende schakel) in het kader van het landinrichtingsproject Voervallei, landinrichting Voerlijnen van de Vlaamse Landmaatschappij en de opname in het wegenregister

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Omer Graulus, raadslid

Aanleiding

De aanvraag van de omgevingsvergunning voor de aanleg van een brug en een deel aan te leggen wandeltracé langsheen de Voer (ontbrekende schakel langsheen het Voerwegje) door de Vlaamse Landmaatschappij in het kader van het project Landinrichtingsproject Voervallei, landinrichting (LI) Voerlijnen

Regelgeving

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheden van de raad

- Artikel 8 van het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019

Niemand kan een gemeenteweg aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

- Artikel 11 van het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019

De gemeenten leggen de ligging en de breedte van gemeentewegen vast in gemeentelijke rooilijnplannen, ongeacht de eigenaar van de grond.

- Artikel 12 van het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019

In afwijking van artikel 11 kan de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden.

- Artikel 31 paragraaf 1 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Als de omgevingsvergunningsaanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019 en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van ditzelfde decreet. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

- Artikel 71, 2e lid van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

De bevoegde overheid neemt de voorwaarden die de gemeenteraad heeft opgelegd bij de beslissing over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg integraal op in de vergunning.

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Landmaatschappij heeft een aanvraag tot omgevingsvergunning OMV_2023122372 ingediend voor de aanleg van een brug en een wandeltracé langsheen de Voer (ontbrekende schakel Voerwegje). Deze werken kaderen in het Landinrichtingsproject Voervallei, LI Voerlijnen.

Bij dit dossier werden de nodige plannen toegevoegd voor de goedkeuring van het wegencracé en de opname in het wegenregister.

Als de omgevingsvergunningsaanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019 en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van ditzelfde decreet. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Tijdens het openbaar onderzoek dat liep van 11 april 2024 tot en met 10 mei 2024 werden **twee bezwaren** ingediend:

- een negatief advies omwille van het ontbreken van een vooroverleg over het grondinnemingsplan van het project 93254B; de inplanting van een poortje nabij inspectieput K2; vraag tot vooroverleg indien het pad over perceel 470E2 loopt.

De dienst omgeving en wonen stelt voor dit bezwaar als volgt te weerleggen:

- Er is een overeenkomst precair grondgebruik getekend tussen Aquafin en VLM voor wat betreft de inrichting van het brugje op hun eigendom. Er zal nu een wegje naar de inspectieput van Aquafin zijn, terwijl dit vroeger door de tuinen moest gebeuren. De afsluitingen zijn verwijderbaar, zoals omschreven in de bij de omgevingsvergunning toegevoegde B26a Verantwoordingsnota stedenbouwkundige handelingen - Nota machtiging waterloop.

- Het pad loopt nu al op het perceel 470E2. De dienst patrimoniumbeheer stemt dit verder af met de dienst grondbeheer van Aquafin.

- Een bezwaar van aanpalende bewoners over het overbodig zijn van een bijkomende weg vermits er reeds een verlenging van het Voerwegje is om o.a. de school veilig te bereiken namelijk via de Kapellekesweg; omwille van de schending van de privacy en de volledige inblik in de woning en de tuin; omwille van een ernstige inbreuk op de veiligheid. Deze nieuwe weg geeft potentiële inbrekers de ideale gelegenheid om op prospectie te komen; omwille van de verstoring van de natuurlijke biotoop ondermeer door de aanwezigheid van een aangelegde broedplaats voor vogels en andere dieren; omwille van het niet zinvol zijn van een verlenging als nadien het traject via de openbare weg moet worden vervolgd en er reeds een parallelle weg bestaat.

De dienst omgeving en wonen stelt voor dit bezwaar als volgt te weerleggen: De beschrijvende nota bij het openbaar onderzoek geeft aan dat het Voerwegje ook de bedoeling heeft als voetwegje/wandelwegje langs de Voer aangelegd te worden, niet enkel als veilige verbinding. Het Voerwegje geeft een totaal andere beleving dan de Kapellekesweg; de bezwaarindieners kunnen op eigen initiatief een schutting en/of beplanting aanleggen als ze inblik in hun perceel willen vermijden; gelijkaardige projecten tonen aan dat vaak door de aanleg van een openbaar pad de sociale controle vergroot en vandalisme en inbraken net afnemen; de aanvrager heeft voor deze aanvraag grondig overlegd met ANB wat betreft de natuurwaarden in het gebied. De aanvrager heeft een natuurtoets opgemaakt en ANB heeft hierop positief advies gegeven.

De raad stemt in met deze behandeling en maakt ze zich eigen. Er dienen geen bijkomende voorwaarden te worden opgelegd.

Met 22 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Serge Liesenborgs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Ineke Casier, Geert Goossens), 2 onthoudingen (Willy Roeykens, Thomas Geys)

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het rooilijnplan voor de aanleg van een wandeltracé langsheen de Voer (ontbrekende schakel Voerwegje) in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2023122372 voor het landinrichtingsproject Voervallei, LI Voerlijnen van de Vlaamse Landmaatschappij) goed alsook de opname in het wegenregister.

Artikel 2. Deze beslissing zal samen met de tijdens het openbaar onderzoek ontvangen bezwaarschriften en plannen, worden overgemaakt aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant.

Ruimte - Omgeving en wonen

17. Goedkeuring van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening

Aanleiding

Na het goedkeuren van de BGO is de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening het eindproduct van het actieplan ACT-23, namelijk '(Bindende) instrumenten ontwikkelen om de stedenbouwkundige kwaliteit te waarborgen'.

Regelgeving

- Artikel 56 en 57 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
 - Artikel 2.3.2. §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- De gemeenteraad kan stedenbouwkundige verordeningen vaststellen, voor het gehele grondgebied van de gemeente of voor een deel waarvan hij de grenzen bepaalt met naleving van de door de Vlaamse Regering en de provincieraad vastgestelde stedenbouwkundige verordeningen.
- Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan Vlaams-Brabant
 - Beleidsplan Ruimte provincie Vlaams-Brabant, definitief vastgesteld door de provincieraad op 19 september 2023
 - Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Tervuren

Feiten, context en argumentatie

De opmaak van een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening woonkernen Horizon+' en parallel hiermee een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening hebben als voornaamste doel om meer uniformiteit te brengen in de stedenbouwkundige voorschriften die van toepassing zijn in Tervuren. Het strategisch project Horizon+ is een samenwerkingsverband met volgende kernpartners: de gemeenten Tervuren, Overijse, Hoeilaart en Sint-Genesius-Rode, de provincie Vlaams-Brabant en de Vlaamse overheid. Het project is ontstaan doordat er zich nieuwe ruimtelijke vraagstukken stelden op het vlak van toenemend ruimtegebruik en verhardingsgraad, ruimtelijke versnippering, landschapsgebruik en recreatieve ontsluiting in de regio nabij het Zoniënwoud. De partners van het strategisch project Horizon+ werken aan een toekomstgericht en duurzaam ruimtelijk beleid waarbij het wonen, het werken, de voorzieningen zijn geconcentreerd in goed uitgeruste en duurzaam bereikbare woonkernen. Buiten de kernen ligt de focus op de afstemming van het wonen en de bebouwing op de openruimtestructuren: landbouwgebieden, valleien, bosstructuren. In de gebieden met woonbestemming buiten de woonkernen wordt een groei van het wonen niet gestimuleerd. Verordeningen bieden de gemeente de mogelijkheid de beleidslijnen definitief juridisch te verankeren.

Vooropgestelde procedure gemeentelijke stedenbouwkundige verordening na goedkeuring van de BGO door de gemeenteraad op 30 november 2023:

- goedkeuring ontwerp van gemeentelijke stedenbouwkundige verordening door het college op 8 januari 2024, met de aangepaste bepalingen over het meetellen van de halfverhardingen: 'Alle oppervlaktes die niet volledig uit natuurlijke bodem en levende materialen bestaan tot een diepte van 40cm onder het maaiveld worden meegerekend. Waterdoorlatende halfverhardingen worden voor 75% van hun oppervlakte meegeteld.' De eerder gemaakte afspraken over de minimale kavelbreedte van 18 m bij nieuwe verkavelingen en het verbod op bouwen in tweede orde blijven behouden. Dit werd op deze manier opgenomen in de verordening.
- kennisname door de gemeenteraad (niet voorzien in de wettelijke procedure) op 25 januari 2024.
- adviesvraag aan de GECORO, provincie en gewest. Advies verleend door Gecoro op 10 april 2024. Advies verleend door de provincie op 29 februari 2024. Er werd geen advies verleend door het Vlaamse Gewest.
- organisatie van het openbaar onderzoek door het college van 8 februari 2024 tot en met 8 maart 2024. Er werden 8 bezwaarschriften ingediend.
- goedkeuring plan-MER-ontheffing op 23 mei 2024.
- kennisname door het college na de behandeling van de bezwaren op 10 juni 2024 en het college legt dit ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad van 27 juni 2024.
- definitieve goedkeuring door de gemeenteraad
- toezichtstermijn door de deputatie en de Vlaamse Regering (schorsing/vernietiging)
- bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

Met 25 niet gestemd (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Ineke Casier, Geert Goossens)

Besluit

Enig artikel. De raad verdaagt dit punt naar een volgende zitting.

Vrije tijd - Evenementen

18. Goedkeuring van de aanpassing van het reglement voor ambulante activiteiten

Aanleiding

Er zijn nieuwe wettelijke regels voor de organisatie van de markten en kermessen. De belangrijkste wijziging is het afschaffen van de 'leurkaart'.

Regelgeving

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
- De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023, artikelen 8 tot en met 10 (hierna afgekort als de 'wet').
- Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en 22 september 2023, artikel 15 en artikelen 23 tot en met 44.
- Artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet
De organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.
- Artikel 9§ 1 van voornoemde gewijzigde wet
De organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.
- Reglement van 16 december 2021 met betrekking tot ambulante activiteiten.
- Belastingreglement van 17 december 2019 op het gebruik van het openbaar domein voor handelsdoeleinden.
- De wet van 14 augustus 1986 over de bescherming en het welzijn van dieren.
- Het besluit van het college van 9 mei 2022 over de ondertekening van de beginselverklaring voor een diervriendelijke gemeente.

Feiten, context en argumentatie

Hierbij wordt het voorstel tot aanpassing van het bestaande reglement aan de nieuwe wetgeving voorgelegd, gebaseerd op het geactualiseerde modelreglement van VVSG.

Voorheen was het voor ambulante activiteiten noodzakelijk om een machtiging te verkrijgen in de vorm van een leurkaart. Per 1 april 2024 is de leurkaart echter afgeschaft. Een passende inschrijving van de onderneming in de Kruispuntbank van Ondernemingen volstaat nu.

Het nieuwe decreet biedt ook meer rechtszekerheid voor marktkeuzers door de verlenging van de minimum opzegtermijn bij de definitieve opheffing van een standplaats met abonnement op de openbare markten.

Daarnaast vereenvoudigt de wetswijziging de regelgeving omtrent occasionele, niet-commerciële verkopen, zoals acties van verenigingen of particulieren voor een goed doel. Lokale besturen krijgen nu de autonomie om dergelijke verkoopsacties zelf te regelen via een reglement.

De enige andere inhoudelijke wijziging betreft het bevorderen van diervriendelijkheid: het verbod op het tentoonstellen en verkopen van levende dieren (artikelen 3, 21, 24 en 27).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Besluit

AFDELING 1: Inleidende bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Ambulante handel: elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben op openbaar domein of op privéplaatsen, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

Ambulante handel op rondtrekkende wijze: hierbij verplaatst de handelaar zich voortdurend voort, met behulp van (motor) voertuig, langs een vooraf bepaald traject met verschillende verkooppunten, waarbij hij enkel stopt om te voldoen aan een expliciete uitnodiging van de klant telkens voor de korte tijd die nodig is om te klant te bedienen.

De concessionaris: de persoon aan wie de overheid op reglementaire of contractuele basis, de uitoefening en de organisatie van een ambulante activiteit heeft toevertrouwd

Markt: elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten zoals bedoeld onder de definitie van ambulante activiteit, te verkopen. De markt die ingericht wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd, hetzij door deze in concessie gegeven, wordt openbare markt genoemd. Een markt ingericht door een privé-initiatief voorafgaand toegelaten door de gemeente, wordt private markt genoemd;

Openbaar domein: de openbare weg en gelijkgestelde plaatsen. Overeenkomstig artikel 4§1 van de wet worden op de openbare weg volgende plaatsen met de openbare weg gelijkgesteld: parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, en de verkoopplaatsen op kermissen en jaarmarkten.

Private plaatsen: privémarkten, plaatsen grenzend aan de openbare weg, commerciële parkingplaatsen.

AFDELING 2: Organisatie van ambulante activiteiten op de vrijdagmarkt

Artikel 2. Gegevens van openbare markten

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

elke vrijdagvoormiddag van 07.00 tot 13.00 u op het marktplein van de gemeente Tervuren.

Teneinde enige variatie in het aanbod te behouden en te bevorderen en de leefbaarheid van de

ondernemers te waarborgen, wordt volgende verdeling van specialisaties vastgelegd:

1. max. 16 % van de abonnementen toe te kennen aan afgewerkte textielwaren voor vrouwen
2. max. 5 % van de abonnementen toe te kennen aan afgewerkte textielwaren voor mannen
3. max. 28 % van de abonnementen toe te kennen aan textielwaren allerlei + accessoires
4. max. 15 % van de abonnementen toe te kennen aan groenten en fruit
5. max. 25 % van de abonnementen toe te kennen aan algemene voeding
6. max. 11% van de abonnementen toe te kennen aan bloemen en planten

Deze quota gelden zowel voor de standhouders met een vaste standplaats (abonnement) als voor diegene met een losse standplaats.

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: zie bijlage.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om:

- de markten in te delen en wijzigingen op te nemen
- voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik te bepalen
- telkens wanneer dit aangewezen is de markten tijdelijk of permanent te verplaatsen of te herschikken
- markten toe te voegen
- het verkoopsartikel voor een standplaats te bepalen en de diversiteit op de markt te bewaken (om het overaanbod van bepaalde producten tegen te gaan)
- wijzigingen aan te brengen op het marktplein
- standplaatsen vacant te verklaren en toe te wijzen
- standplaatsen op te heffen
- abonnementen toe te wijzen, te schorsen, op te zeggen
- tuchtmaatregelen op te leggen.

2.1: Toewijzing standplaatsen

Artikel 3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- 1° de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- 2° bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De gemeente of de concessionaris kan ook altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen kunnen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot maximum 2.

Er worden geen levende dieren verkocht of tentoongesteld op de markt.

Artikel 4. Verhouding abonnementen - losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal beschikbare meters)
- van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal beschikbare meters).

Artikel 5. Toewijzingsregels losse plaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt het verschuldigde standgeld aan de marktleider, tegen ontvangstbewijs, bij aanvang van de markt.

Artikel 6. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

6.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats vrijkomt die per abonnement toegewezen wordt, gaat de gemeente of de concessionaris na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 6.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website (www.tervuren.be).

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per e-mail, (evenementen@tervuren.be),
- per post, waarbij de datum van de poststempel geldt als indieningsdatum,
- per aangetekende zending.

Elk schrijven dient gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de afdeling vrije tijd, Markt 7a bus 2, 3080 Tervuren of via mail aan evenementen@tervuren.be

6.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur. Deze kandidaturen worden als volgt geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in artikel 6.3.,
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,
- ten slotte volgens datum en tijdstip (overhandiging, per post, via e-mail).

Overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit register steeds geraadpleegd worden. De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet zijn vervuld of ingetrokken door hun auteur.

Om de 2 jaar moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven op één van de wijzen vermeld in artikel 6.1.

6.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. kandidaten die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
2. kandidaten die een wijziging van hun standplaats vragen;
3. kandidaten die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven wegens definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
4. externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en ten slotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

A. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan worden vergeleken, wordt de voorrang bepaald bij loting;

B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

6.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekendgemaakt aan de aanvrager:

- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- per e-mail met ontvangstbevestiging.

6.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement het volgende vermeld wordt:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van zijn maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van de activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

2.2: Abonnementen

Artikel 7. Periodiciteit van abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 8 en 9 van dit marktreglement) en behoudens intrekking ervan bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via e-mail met ontvangstbevestiging door het gemeentebestuur of de concessionaris in de gevallen bepaald in artikel 10 van dit marktreglement.

Artikel 8. Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van ten minste een maand wanneer hij ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond,
- door persoonlijke omstandigheden goedgekeurd door het college.

De opschorting gaat in op de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten.

Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 9. Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement,

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van ten minste 30 dagen,
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van ten minste 30 dagen,
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement, in welk geval er geen vooropzeg nodig is.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij diens overlijden en zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- per e-mail met ontvangstbevestiging.

Artikel 10. Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

Het abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen of door de concessionaris geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding
 - bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te hebben gebracht (in geval van ziekte dienen doktersattesten voor of tijdens de week van de afwezigheid bezorgd te worden bij de afdeling vrije tijd)
 - bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder dat de voorwaarden bepaald in artikel 13 van dit gemeentelijk reglement zijn voldaan
 - wanneer andere waren verkocht worden dan deze vermeld op het toegekende abonnement
 - bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider
 - bij het bedriegen of fysiek aanvallen van de marktleider, een andere marktkramer of een bezoeker van de markt
 - bij het herhaaldelijk te laat innemen van de standplaats ondanks de aanmaningen van de marktleider om het aanvangsuur te respecteren
 - indien de marktkramer bij de eerste toewijzing van een standplaats met abonnement zijn standplaats op de voorgestelde datum niet bezet
 - bij het niet naleven van verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten o.a. deze met betrekking tot de voedingsmiddelen, ambulante handel, de handelspraktijken, de ruimtelijke ordening en stedenbouw, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van de gemeente Tervuren, in het bijzonder de toepasselijke politiereglementen.
 - bij werken aan openbare of privégebouwen die hinderlijk zijn voor de organisatie van de markt *
 - bij werken van openbaar nut *
 - bij manifestaties of evenementen die hinderlijk zijn voor de organisatie van de markt *
- (* mits toepassing van de vooropzeg bij definitieve opzegging van de standplaats, uitgezonderd in geval van dringende noodzakelijkheid).

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt kenbaar gemaakt door middel van een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via e-mail met ontvangstbevestiging.

Artikel 11. Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In geval van absolute noodzakelijkheid kan hiervan worden afgeweken en kan de minimumtermijn worden ingekort.

Deze houders worden conform art. 6.3, lid 1, 3°, in het register geplaatst.

Artikel 12. Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
 - B. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen;
 - C. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent;
 - D. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
 - E. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
- De personen vermeld in B. tot en met E. kunnen de standplaatsen innemen, die werden toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 13. Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- A. De overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.

B. Binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

C. De onderneming van de overnemer mag ten gevolge van de overname in totaal over niet meer dan 2 standplaatsen beschikken (cf. art. 3 van dit reglement).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd conform artikel 7.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

1. de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.

2. de overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschrijdt.

3. de overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 3 van dit reglement

Artikel 14. opbouw/afbraak

De marktkramers met een vaste standplaats moeten ten laatste om 7.30 u aanwezig zijn op het marktplein. Bij oponthoud kunnen ze de verantwoordelijke van de markt voor 7.30 u contacteren om zo hun vaste plaats te behouden voor die dag. Zo niet wordt de vrijgekomen plaats toegekend aan een losse standhouder.

De marktkramers moeten uiterlijk 1 uur na het einde van de wekelijkse vrijdagmarkt het marktplein hebben verlaten.

De voertuigen van de abonneementhouders die de marktwaren aanbrengen dienen uiterlijk om 8.00 u het marktcircuit verlaten te hebben. Voertuigen die niet in de standplaats kunnen worden ingebouwd, dienen geparkeerd te worden buiten het marktcircuit.

De marktleider kan bij slecht weer of in uitzonderlijke omstandigheden beslissen de voertuigen van de marktkramers tijdens de markturen op de marktplaats toe te laten.

AFDELING 3: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

3.1. Vooraf bepaalde plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden

Artikel 15. Toepassingsgebied

15.1 Op onderstaande plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente of de concessionaris.

Het college van burgemeester en schepenen kan op de volgende locaties het aantal standplaatsen, hun ligging en de specialisaties vastleggen:

A. Toegelaten plaatsen:

PLAATS: Parking begraafplaats Moorsel: 2 plaatsen

DAG: Iedere dag

UUR: 15 - 22 uur (in het weekend 9 - 22 uur)

SPECIALISATIE: Voeding

AFMETING: 1 Plaats van max. 6 meter en 1 plaats van max. 12m.

PLAATS: Pastorieplein Vossem: 1 plaats

DAG: Iedere dag

UUR: 16.30 - 22 uur (zaterdag en zondag 9 - 22 uur)

SPECIALISATIE: Voeding

AFMETING: Max. 12m

PLAATS: Kerkplaats Duisburg: 1 plaats

DAG: Iedere dag

UUR: 9 - 22 uur

SPECIALISATIE: Voeding

AFMETING: Max. 12m

B. Overige plaatsen die worden aangeboden met voorrang aan:

- Handelaars die voor meerdere dagen een uitbating aanvragen.

- Handelaars die producten aanbieden voor elk seizoen.

Een uitbating wordt voor minimum 2 uur gevraagd.

Er kan slechts afgeweken worden van de toegewezen periodes wegens slechte weersomstandigheden.

PLAATS: Molenberglaan/Dereymaekerlaan/Smisstraat: 2 Plaatsen

DAG: Iedere dag

UUR: 9 - 22 uur

SPECIALISATIE: verkoop van ijs, smoothies, fruitsnacks, wafels, pannenkoeken, poffertjes, cake, verkoop van koffie, drank (niet-alcoholisch)

Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen per specialisatie beperkt tot 1.

AFMETING: Max. 6m

PLAATS: Kastanjedreef/ Ingang Warandeplein/tussen Paleizenlaan en School van Tervurendreef: 1 plaats

DAG: Iedere dag

UUR: 9 - 22 uur

SPECIALISATIE: verkoop van ijs, smoothies, fruitsnacks, wafels, pannenkoeken, poffertjes, verkoop van koffie, drank (niet-alcoholisch)

AFMETING: Max. 6m

15.2 Om de diversiteit van het aanbod te waarborgen, is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 1.

Indien het openbaar domein door het gemeentebestuur in concessie werd beschikbaar gesteld voor een evenement of het voorwerp is van openbare werken, zal de aanvraag voor de periode van dit evenement/deze werken tijdelijk niet worden toegestaan dan wel worden geschorst.

Aanvragen voor locaties buiten deze vooraf bepaalde plaatsen zijn niet toegelaten, uitgezonderd de verkoop zoals voorzien in afdeling 4 (VERKOPEN VAN PRODUCTEN OF DIENSTEN MET NIET-COMMERCIEEL KARAKTER) en afdeling 5 (AMBULANTE ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN EVENEMENTEN EN MANIFESTATIES).

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

Artikel 16. Voorafgaande machtiging

16.1. Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 15 om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in dit artikel en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging dient min. 30 dagen voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente of de concessionaris.

Wanneer er een standplaats vrijkomt die per abonnement toegewezen wordt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 16.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website (www.tervuren.be).

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per e-mail (evenementen@tervuren.be),
- per post, waarbij de datum van de poststempel geldt als indieningsdatum,
- per aangetekende zending.

De aanvrager dient te vermelden op welke specifieke plaats(-en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

Elke aanvraag dient gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de afdeling vrije tijd, Markt 7a bus 2, 3080 Tervuren of via e-mail aan evenementen@tervuren.be

16.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur.

Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in artikel 16.3.,
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,
- vervolgens indien van toepassing bij de staanplaats volgens de voorrangsregels,
- ten slotte volgens datum en tijd (overhandiging, per post, via e-mail).

Overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet zijn vervuld of ingetrokken door hun auteur.

Om de 2 jaar moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

16.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. kandidaten die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
2. kandidaten die een wijziging van hun standplaats vragen;
3. kandidaten die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de standplaatsen van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven wegens definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
4. externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en ten slotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt er als volgt voorrang gegeven:

- A. Voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. Voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

16.4. Beslissing machtiging

In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop.

De machtiging van de standplaats wordt bekendgemaakt aan de aanvrager:

- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;

- per e-mail met ontvangstbevestiging.

16.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement het volgende vermeld wordt:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 17. Periodiciteit van abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 18 en 19 van dit reglement) en behoudens intrekking ervan bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via e-mail met ontvangstbevestiging door het gemeentebestuur of de concessionaris in de gevallen bepaald in artikel 20 van dit reglement.

Artikel 18. Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van ten minste een maand wanneer hij ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond,
- door persoonlijke omstandigheden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De opschorting gaat in op de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten.

Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 19. Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van ten minste 30 dagen,
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van ten minste 30 dagen,
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen wegens redenen vermeld in artikel 18 van dit reglement in welk geval er geen vooropzeg nodig is.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening diens activiteit uitoefenen, kunnen bij zijn overlijden en zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de volgende vermelde modaliteiten:

- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- per e-mail met ontvangstbevestiging.

Artikel 20. Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

Het abonnement kan door het college van burgemeester en schepenen of door de concessionaris geschorst of ingetrokken worden in de volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- bij een lagere bezetting dan het aantal aangevraagde dagen per week
- bij herhaaldelijke of langdurige afwezigheid zonder redelijke verantwoording (in geval van ziekte dienen doktersattesten voor of tijdens de week van de afwezigheid bezorgd te worden bij de afdeling vrije tijd)
- wanneer andere waren verkocht worden dan deze vermeld op het toegekende abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider
- bij het bedriegen of fysiek aanvallen van de marktleider, een andere marktkramer of een bezoeker van de markt
- bij het herhaaldelijk te laat innemen van de standplaats ondanks de aanmaningen van de marktleider om het aanvangsuur te respecteren
- indien de marktkramer bij de eerste toewijzing van een standplaats met abonnement zijn standplaats op de voorgestelde datum niet bezet
- bij het niet naleven van verplichtingen, opgelegd door wetten, decreten en besluiten o.a. deze met betrekking tot de voedingsmiddelen, ambulante handel, de handelspraktijken, de ruimtelijke ordening en stedenbouw, hinderlijke inrichtingen en alle verordeningen van de gemeente Tervuren, in het bijzonder de toepasselijke politiereglementen.
- bij werken aan openbare- of privégebouwen die hinderlijk zijn voor de organisatie van de standplaats *

- bij werken van openbaar nut *
 - bij manifestaties of evenementen die hinderlijk zijn voor de organisatie van de standplaats *
- (* mits toepassing van de vooropzeg bij definitieve opzegging van de standplaats, uitgezonderd in geval van dringende noodzakelijkheid).

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt kenbaar gemaakt door middel van een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via e-mail met ontvangstbevestiging.

Artikel 21. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 12) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen. Er worden geen levende dieren verkocht of tentoongesteld op plaatsen voor ambulante handel.

Artikel 22. Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 23. Reiniging

Elke standhouder dient de nodige voorzorgen te nemen om vervuiling rondom de standplaats tegen te gaan. Hij houdt zijn eigen standplaats proper en stelt voldoende vuilnisbakken ter beschikking voor zijn klanten.

Het afval dient na de activiteit meegenomen te worden door de standhouder (zowel deze met abonnement als de losse).

Bij het niet naleven van deze bepaling kan het college van burgemeester en schepenen kosten aanrekenen voor het opruimen van het achtergelaten afval. Bij herhaling kan het college overgaan tot schorsing en/of opzegging zoals voorzien in artikel 20.

3.2. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Ambulante handel op rondtrekkende wijze neemt geen vaste standplaats in en mag enkel stoppen om te verkopen op uitnodiging van de klant. Parkgebied is hier uitgesloten.

Artikel 24. Toepassingsgebied

Binnen deze perimeter zijn de plaatsen van ambulante activiteit niet mogelijk:

Parkgebied:

Rijkunstdreef	Paleizenlaan	Kastanjedreef
Grote vaartdreef	Kapucijnenpoortdreef	Keizerinnedreef
Zittekestraat	Perkbosdreef	Constant Dereymaekerlaan
Alle wandelpaden in het parkgebied en in de omgeving van het Afrikamuseum		

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Er worden geen levende dieren verkocht of tentoongesteld bij ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze.

Artikel 25. Voorafgaande machtiging

25.1. Aanvraag machtiging

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, als vermeld in artikel 24, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 16 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient min. 30 dagen voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente.

Elk aanvraag dient gericht te zijn aan het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de afdeling vrije tijd, Markt 7a bus 2, 3080 Tervuren of via mail aan evenementen@tervuren.be

25.2. Beslissing machtiging

In geval van een positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin het volgende vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden wegens één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 16 en 24 niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement worden niet gerespecteerd.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar de rechtsmiddelen inzake beroep.

AFDELING 4: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 26. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

1° de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel,

educatief of sportief doel;

2° de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;

3° de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

Met occasioneel wordt bedoeld maximaal 2 x per jaar;

Voor deze ambulante activiteiten moet voorafgaand een vergunning worden aangevraagd. Dit kan via het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de gemeente (www.tervuren.be), of door een aanvraag in te dienen via evenementen@tervuren.be.

Verder zijn volgende voorwaarden van toepassing:

- De machtiging dient minstens 30 dagen voor aanvang van de activiteit te worden aangevraagd bij de gemeente.

- Elke aanvraag moet gericht zijn aan het college van burgemeester en schepenen, ter attentie van de afdeling vrije tijd, Markt 7a bus 2, 3080 Tervuren, of per e-mail naar evenementen@tervuren.be.

- De toestemming is beperkt tot één activiteit, tenzij anders aangegeven in de beslissing.

- Op verzoek van de gemeente dient de verantwoordelijke binnen dertig dagen het bewijs van de bestemming van de fondsen te overhandigen om het aangegeven doel te realiseren.

AFDELING 5: Ambulante activiteiten in het kader van evenementen en manifestaties

Artikel 27. Toepassingsgebied

Ambulante handel wordt tevens toegelaten op occasionele evenementen en manifestaties die tot doel hebben de lokale handel en het leven in de gemeente Tervuren te bevorderen, zoals:

- Straat, buurt- en wijkfeesten en andere wijkgerichte evenementen.

- Braderieën, jaar-, rommel- en kerstmarkten.

- Muziek- en foodtruckfestivals.

- Zomerbars en pop-up horeca.

De gemeenteraad verleent volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de opsomming van deze evenementen en manifestaties nader te omschrijven (inclusief het bepalen van de perimeters), te wijzigen, te verminderen of te vermeerderen naargelang de noodwendigheid.

Er worden geen levende dieren verkocht of tentoongesteld tijdens evenementen.

Artikel 28. Machtiging

Bij evenementen en manifestaties valt de beslissing omtrent het aantal, de aard, de locatie en de vorm van de ambulante activiteiten onder de verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en schepenen, in samenspraak met de organisator. Hierop is het reglement over de gemeentelijke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten in Tervuren van toepassing.

Lokale handelaars, ambachtslui, kwekers, producenten en zij die werden uitgenodigd voor het evenement zijn vrijgesteld van de machtiging ambulante activiteiten tijdens dit evenement. Deze vrijstelling geldt enkel voor handelaars en niet voor eventuele occasionele verkopen met niet-commercieel karakter.

AFDELING 6: Aanvullende bepalingen

Artikel 29. Bevoegdheid marktlieder

De marktlieder, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten te controleren die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

Artikel 30. Inwerkingtreding

30.1. Het reglement ambulante activiteiten van 16 december 2021 opgeheven op 1 augustus 2024.

30.2. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2024.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

19. Mondelinge vraag over het bindend sociaal objectief (raadslid Liesenborghs)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 25 juni 2024 van raadslid Liesenborghs om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 juni 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadzitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven

vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van ons 'BSO', bindend sociaal objectief, stond volgens de voortgangstoets van 2 jaar geleden dat we niet op schema stonden. Waar staan we vandaag? Zijn de resultaten van de tweejaarlijkse voortgangstoets al bekend (eind juni 2024 was gepland)? Hebben we de doelstellingen van het woongeleidconvenant dd 01/03/22 (dat 3 jaar loopt) bereikt?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

20. Mondelinge vraag over de Ravensteinwijk (raadslid Liesenborghs)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 25 juni 2024 van raadslid Liesenborghs om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 juni 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Een voorlopige versie van de plannen werd voorgesteld in december 2023. Wat is het tijdschema voor de definitieve versie van het masterplan? Zijn de gesprekken met AWV over de opening van de Tervurenlaan al gestart?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

21. Mondelinge vraag over het DifTar systeem voor de inzameling van restafval (raadslid Liesenborghs)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 25 juni 2024 van raadslid Liesenborghs om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 juni 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Eind 2022 vernamen we dat Interrand van plan was om vanaf 2025 het "DifTar"-systeem in te voeren. Dit houdt in dat zakken met restafval worden vervangen door containers, en dat op plaatsen waar mensen geen ruimte hebben om een container neer te zetten, ondergrondse containers worden geplaatst. Aangezien 2025 nadert en de plaatsing van ondergrondse containers heel wat werk met zich meebrengt,

hoe staat het met dit project? Is het nog steeds gepland voor 2025 of is het uitgesteld? Moet zo'n belangrijk project niet eerst door de gemeente worden goedgekeurd?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

22. Mondelinge vraag over het mobiliteitsplan Wezembeek-Oppem (raadslid Liesenborghs)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 25 juni 2024 van raadslid Liesenborghs om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 juni 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

In december vorig jaar werd het mobiliteitsplan Wezembeek-Oppem goedgekeurd. Sommige elementen van dit plan hebben ook betrekking op Tervuren.

- Volgens het plan moet er op de Albertlaan een fietspad komen ter hoogte van het HHC. Is er al vooruitgang geboekt met dit project, in overleg met Tervuren?

- "Opwaardering" Diepstraat: wat betekent dit? Moet Tervuren zoiets niet ook op eigen grondgebied doen, gezien de slechte staat van de weg?

- Invoering van een gemeentelijke pendelbus tussen het eindpunt van tramlijn 44 en Stokkel. Zou Tervuren in afwachting van een verbinding tussen tramlijnen 39 en 44 kunnen samenwerken met Wezembeek-Oppem?

De verbinding 39/44 stond trouwens ook in het programma van de meerderheid. Kunnen we dit beschouwen als een valse belofte of heeft het College al stappen in die richting gezet, zoals contacten met de MIVB en de gemeente Wezembeek-Oppem?

- De auto's zouden op de Elizabethlaan en de Hertogenweg niet meer door kunnen. Heeft de gemeente Tervuren zich al formeel verzet tegen dit project?

- Heraanleg kruispunt Albertlaan / Astridlaan / Oppemstraat (hoge prioriteit voor Wezembeek-Oppem): wat zijn de plannen en het tijdschema?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

23. Mondelinge vraag over Matexi - Bijkenveldlaan (raadslid Liesenborghs)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 25 juni 2024 van raadslid Liesenborghs om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 juni 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven

vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

We zijn blij om te vernemen dat het college en vervolgens de deputatie van 18/4/24 het project verworpen hebben. Wat was de redenering hierachter? Heeft de ontwikkelaar beroep aangetekend?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

24. Mondelinge vraag over de Libertonsquare (raadslid Liesenborghs)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 25 juni 2024 van raadslid Liesenborghs om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 juni 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Op de Libertonsquare hangt nog een bekendmaking van beslissing tot omgevingsvergunning voor het uitvoeren van terreinaanlegwerken, ter inzage tot 24/6/22. Sindsdien is er niets gebeurd. Wat is de reden voor deze vertraging en kunt u de zaak bespoedigen?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

25. Mondelinge vraag over de aanleg van een fietsenstalling aan de Hoornzeelstraat (raadslid Liesenborghs)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 25 juni 2024 van raadslid Liesenborghs om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 juni 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Een nieuwe fietsinfrastructuur, gefeliciteerd. Maar de versmalling van de straat brengt fietsers in groot gevaar. Was dit het oorspronkelijke herinrichtingsplan? Wat is er misgegaan? Moeten we het hierbij laten?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur waarnemend,

De voorzitter,

Ilse Vandenbemd

Hugo Vankelecom
