

**VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN
VAN 26 SEPTEMBER 2024**

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Hugo Vankelecom, voorzitter
Marc Charlier, burgemeester
Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, schepenen

Aanwezig: Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Geert Goossens, raadsleden
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Verontschuldigd: Kelly Merckx, raadslid

Afwezig: Geoffroy de Schaetzen, Bram Bartholomees, Ineke Casier, raadsleden

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 29 augustus 2024

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Mark Van Roy, raadslid

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 29 augustus 2024.

2 Goedkeuring van de uittreding uit Logo Zenneland vzw en van de vaststelling van het mandaat van een vertegenwoordiger voor de bijzondere algemene vergadering van 15 november 2024

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Mark Van Roy, raadslid

Aanleiding

Mail van Logo Zenneland vzw van 13 augustus 2024 over de fusie van Vlaamse Logo's.

Regelgeving

- Statuten van de vzw Logo Pajottenland/Zennevallei, laatst gewijzigd op 15 oktober 2009
- Artikel 41, 2de lid, 4° van het decreet lokaal bestuur over de bevoegdheden van de gemeenteraad
De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.

- Besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2024 over de toekomstige Logo-werking

Dit besluit bepaalt o.a. dat de erkenning, werkingsgebieden en subsidiëring van de Logo's worden herzien. De 14 Vlaamse Logo vzw's worden samengevoegd tot één vzw voor het eentalig Nederlandstalig gebied.

- Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

Feiten, context en argumentatie

Een Logo is een door de Vlaamse overheid gesubsidieerd samenwerkingsverband en staat voor 'Locoregionaal Gezondheidsoverleg en -Organisatie'. Sinds 2023 werken de Logo's samen met de Vlaamse overheid en een consultancybureau aan een transitieproject. Vanaf 1 januari 2025 worden de huidige 14 Logo's uit het Nederlandstalige gebied samengevoegd tot één nieuwe vzw. Dit gebeurt onder de vorm van een overname van de huidige vzw's door één andere vzw (Logo Vlaanderen). Met deze fusie mikt Logo Zenneland vzw op efficiëntiewinst door een aantal processen gezamenlijk te organiseren en willen ze tegelijkertijd de regionale werking nog verder versterken. Als lokale en regionale partners behouden ze een aanspreekpunt in (het team van Logo) Halle-Vilvoorde. Om deze fusie goed te keuren, vindt op vrijdag 15 november 2024 een bijzondere algemene vergadering van Logo Zenneland vzw plaats.

In het kader van deze fusie houden de bestaande vzw's vanuit juridisch oogpunt op te bestaan; zij worden ontbonden, maar niet vereffend. Alle activa en passiva, inclusief alle rechten en verplichtingen, worden automatisch naar de overnemende vzw overgedragen met juridische uitwerking vanaf 1 januari 2025 om 0 uur. Leden van de huidige vzw Logo Zenneland (waaronder de lokale besturen) worden, zoals dat in de nieuwe statuten is opgenomen, niet automatisch lid van de nieuwe vzw Logo Vlaanderen. Als tegen begin 2025 de definitieve algemene vergadering van de nieuwe vzw zal samengesteld worden en een lokaal bestuur wenst toe te treden, zal daarvoor de goedkeuring van de gemeenteraad noodzakelijk zijn. Op dat ogenblik zullen ook opnieuw afgevaardigden aangeduid worden.

Zowel de beslissing tot uittreding uit als de beslissing tot toetreding tot een vereniging (vzw) is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

Samenstelling van de vzw en van het bestuursorgaan

Momenteel vormen de voorzitters van de twaalf Vlaams Logo vzw's het bestuursorgaan van de nieuwe vzw (tot op 1 april 2025 een nieuw bestuursorgaan wordt verkozen) en de twaalf vzw's, eveneens vertegenwoordigd door hun voorzitters, zijn tevens de eerste leden van de nieuwe algemene vergadering (tot de huidige vzw's op 31 december 2024 ophouden te bestaan).

De nieuwe vzw zal samengesteld worden met (enkel) effectieve leden (en dus geen toegetreden of niet-stemgerechtigde leden zoals nu in de ledenvergaderingen van de meeste Logo's het geval is). Deze leden worden gekozen uit de preventieorganisaties (vastgesteld in het BVR van 30 januari 2009): dit zijn de huisartsenkringen, de CLB's, de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk, de lokale besturen, de ziekenfondsen en de consultatiebureaus van Kind en Gezin. Dit wordt door het BVR van 17 mei 2024 mogelijk gemaakt (met bijvoorbeeld afgevaardigden van eerstelijnszones).

Verskillende werkgroepen bereiden de samenstelling voor, met het doel om een evenwichtige en tegelijk werkbaar algemene vergadering van de nieuwe vzw samen te stellen. Voor organisaties die momenteel in alle vzw's afgevaardigd zijn (zoals bijvoorbeeld de ziekenfondsen), zal het evident zijn om ook een afvaardiging in de nieuwe vzw te voorzien. Logo Vlaanderen vindt het belangrijk dat lokale besturen ook op Vlaams niveau betrokken blijven. Daarom zullen zij via de huidige vzw's nagaan bij de lokale besturen wie er interesse heeft voor deelname aan het bestuur van Logo Vlaanderen.

Algemene vergadering van 15 november 2024

De voorlopige agenda van de algemene vergadering is als volgt:

1. kennisname van het verrichtingsvoorstel opgemaakt door Logo Vlaanderen vzw
2. besluit tot fusie, overeenkomstig het voornoemd verrichtingsvoorstel
3. ontbinding van rechtswege zonder vereffening van de vereniging in de hoedanigheid van overgenomen vzw

4. kennisname van het feit dat de leden van de vereniging in de hoedanigheid van overgenomen vzw hun hoedanigheid van lid verliezen en niet van rechtswege lid worden van Logo Vlaanderen vzw in de hoedanigheid van overnemende vzw
5. volmacht aan het bestuursorgaan voor de uitvoering van de genomen besluiten
6. volmacht voor de formaliteiten

De vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de raad van bestuur van Logo Zenneland vzw werd aangeduid in zitting van 28 januari 2020: Jan Trappeniers, schepen, Heidestraat 39, 3080 Duisburg.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de overname van vzw Logo Zenneland door vzw Logo Vlaanderen goed.

Artikel 2. De raad geeft het mandaat aan de gemeentelijke vertegenwoordiger om alle agendapunten op de bijzondere algemene vergadering van 15 november 2024 van vzw Logo Zenneland goed te keuren.

3. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van 26 november 2024 van Creat Services dv

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Mark Van Roy, raadslid

Aanleiding

Brief van Creat van 9 september 2024

Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De extern verzelfstandigde agentschappen

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Tervuren is aangesloten bij Creat Services dv en ontving de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering op 26 november 2024, waarin de agenda werd meegedeeld.

De vertegenwoordiger werd aangeduid in de zitting van 25 januari 2024 voor de verdere duur van de legislatuur:

- Sofie Lombaert, schepen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 26 november 2024:

Agenda

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2024, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2025 (cfr. artikel 432 decreet over het lokaal bestuur)
4. Begroting 2025 (cfr. artikel 432 decreet over het lokaal bestuur)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen
7. Varia

Artikel 2. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden over de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 26 november 2024, te onderschrijven en haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing van de raad.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Creat Services dv.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

4. Kennisname van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening over het boekjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Mark Van Roy, raadslid

Aanleiding

Besluit van 22 juli 2024 van de gouverneur over de jaarrekening van het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren.

5. Kennisname van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening over het boekjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Mark Van Roy, raadslid

Aanleiding

Besluit van 22 juli 2024 van de gouverneur over de jaarrekening van het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel.

6. Kennisname van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening over het boekjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Mark Van Roy, raadslid

Aanleiding

Besluit van 22 juli 2024 van de gouverneur over de jaarrekening van het dienstjaar 2023 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem.

7. Kennisname van de opvolgingsrapportering over de uitvoering van het meerjarenplan gedurende het eerste semester van 2024

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Mark Van Roy, raadslid

Aanleiding

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de gemeenteraad voor het einde van het derde kwartaal van het boekjaar kennis neemt van het opvolgingsrapport over de uitvoering van het meerjarenplan gedurende het eerste semester van het boekjaar.

Regelgeving

- Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Voor het einde van het derde kwartaal van het boekjaar wordt aan de gemeenteraad een opvolgingsrapport voorgelegd over de uitvoering van het meerjarenplan gedurende het eerste semester van het boekjaar.
- Artikel 29 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
Dit artikel bepaalt welke elementen de opvolgingsrapportering minstens moet bevatten.
- Artikel 5 van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
Dit artikel legt vast welke schema's verplicht als bijlage bij de opvolgingsrapportering moeten worden gevoegd.

Feiten, context en argumentatie

Voor het einde van het derde kwartaal van 2024 moet aan de raad een opvolgingsrapport worden voorgelegd. Dit rapport geeft de stand van zaken weer over de uitvoering van het meerjarenplan tijdens het eerste semester van 2024.

Het opvolgingsrapport bevat minstens de volgende elementen:

- de stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
- een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (schema J1 en T2)
- in voorkomende geval, de wijziging in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de wijziging ervan
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's

Volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur is de opvolgingsrapportering voornamelijk bedoeld om tussentijds informatie te verschaffen over de voortgang van de uitvoering van de inhoudelijke strategische beleidsdoelstellingen.

De schema's J1 en T2 houden rekening met de overdrachten van de openstaande investeringskredieten van 2023.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het opvolgingsrapport, dat een stand van zaken geeft over de uitvoering van het meerjarenplan gedurende het eerste semester van 2024.

8. Kennisname van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente en het OCMW van Tervuren

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Mark Van Roy, raadslid

Aanleiding

Brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur ontvangen via het digitaal loket op 27 augustus 2023

Regelgeving

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262 over de jaarrekening
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder artikel 332, §1 Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 21 augustus 2024 over de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente en het OCMW van Tervuren.

9. Prijssubsidiereglement ten voordele van het AGB Bexit: aanpassing prijssubsidiefactor voor 2024

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Mark Van Roy, raadslid

Aanleiding

De toegekende prijssubsidiefactor aan het AGB Bexit dient aangepast te worden.

Regelgeving

- Gemeenteraadsbeslissing van 25 januari 2024 over de goedkeuring van het prijssubsidiereglement ten voordele van AGB Bexit
- De raad stelt de prijsfactor voor het dienstjaar 2024 vast op 4,69.
- Circulaire 2022/C/100 betreffende de btw-regeling die van toepassing is op autonome gemeentebedrijven

Feiten, context en argumentatie

Het AGB Bexit heeft de reeds gerealiseerde en de nog te verwachten inkomsten en uitgaven geëvalueerd voor het dienstjaar 2024. Om aan het winsttoogmerk te voldoen, is voor de resterende periode van 2024 een prijssubsidiefactor van 3,68 noodzakelijk.

Budget

2024/GBB/0701-01/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2024/GBB/0712-01/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2024/GBB/0742-01/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2024/GBB/0742-02/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN

2024/GBB/0742-03/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2024/GBB/0742-04/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2024/GBB/0742-05/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2024/GBB/0742-06/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2024/GBB/0742-07/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2024/GBB/0742-08/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN

Deze artikels worden met de vijfde meerjarenplanaanpassing aangepast. De prijssubsidies voor 2024 worden voorlopig geraamd op 1.808.000 euro inclusief btw, wat een daling van 90.157,33 euro tegenover de vorige meerjarenplanaanpassing betekent.

Gunstig visum VSM/2024/138 van Financieel advies van 11-09-2024

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad stelt voor de nog resterende periode van het dienstjaar 2024 de prijssubsidiefactor vast op 3,68.

Interne zaken - HR

10. Goedkeuring van het voorstel tot gelijktrekking van de fietsvergoeding voor een dienstverplaatsing aan de fietsvergoeding voor woon-werkverkeer voor het personeel

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Mark Van Roy, raadslid

Regelgeving

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

De raad is bevoegd voor het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel.

Feiten, context en argumentatie

Momenteel bedraagt de fietsvergoeding voor een dienstverplaatsing voor het personeel 0,2219 euro per kilometer. De fietsvergoeding voor woon-werkverkeer bedraagt 0,35 euro per kilometer (= volgens de rechtspositieregeling het bedrag dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belastingen en sociale bijdragen). Het verschil tussen beide zorgt voor ongewenste neveneffecten op de werkvloer (vb. personeelsleden die toch de wagen verkiezen). Bovendien komen hier geregeld vragen over. Het verschil is moeilijk te verklaren.

Het college stelt voor om de fietsvergoeding voor een dienstverplaatsing gelijk te trekken met de fietsvergoeding voor woon-werkverkeer. Het bedrag van de vergoeding voor dienstverplaatsingen met de eigen fiets wordt door het bestuur zelf bepaald tussen 0,15 euro en het bedrag dat op grond van de fiscale wetgeving en de socialezekerheidswetgeving fiscaal en sociaalrechtelijk vrijgesteld is van belasting en sociale bijdragen. Momenteel is het bedrag van 0,35 euro vrijgesteld.

Een fietsvergoeding voor woon-werkverplaatsingen is vrijgesteld van personenbelasting tot een bepaald maximumbedrag. Momenteel staat dit maximumbedrag ingesteld op 0,35 euro per afgelegde kilometer en 3.500 euro per jaar. Personeelsleden worden dus niet belast voor minder dan 10.000 kilometer op jaarbasis.

Het managementteam gaf in zitting van 14 augustus 2024 een positief advies voor de gelijktrekking van de verschillende fietsvergoedingen.

Budget

Een verhoging van de fietsvergoeding voor dienstverplaatsingen tot 0,35 euro per kilometer zorgt voor een geschatte meerkost van 350 euro op jaarbasis.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het voorstel goed om vanaf 1 oktober 2024 de fietsvergoeding voor een dienstverplaatsing voor het personeel gelijk te trekken met de fietsvergoeding voor woon-werkverkeer. Het personeelslid ontvangt een fietsvergoeding die gelijk is aan het bedrag dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belastingen en sociale bijdragen.

Interne zaken - Overheidsopdrachten & patrimoniumbeheer

11. Goedkeuring van de lastvoorwaarden voor de opdracht 'Aanstellen van een ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 - bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel'

Aanleiding

Op 27 juni 2024 keurde de raad de selectieleidraad, de raming en gunningswijze voor het aanstellen van een ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 - bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel, goed. Het bestek dient goedgekeurd te worden.

Regelgeving

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Artikelen 326 tot en met 341 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het bestuurlijk toezicht
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden)
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

De raad verleende in zitting van 27 juni 2024 goedkeuring aan de selectieleidraad, de raming en gunningswijze voor de opdracht 'Aanstellen van een ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 – bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel', namelijk de mededingingsprocedure met onderhandeling (2-fasige procedure).

De uitgave voor de opdracht 'Aanstellen van een ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 – bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel' wordt geraamd op 1.050.000,00 euro excl. btw of 1.270.500,00 euro incl. 21% btw. Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. GEB/2024/877 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de dienst ruimte - gebouwen. De voorstellen met betrekking tot de selectiefase werden op 3 september 2024 ingediend en zullen beoordeeld worden. Het goed te keuren bestek zal enkel worden bezorgd aan de kandidaten die de selectie halen (beperkt tot de 5 hoogst gerangschikte kandidaten).

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 15 januari 2025 om 10.00 uur voorgesteld.

Link naar bijlage C - Masterplan Moorsel centrum

Budget

De uitgave voor deze dienstenopdracht wordt geraamd op maximaal 1.050.000,00 euro excl. btw of 1.270.500,00 euro incl. 21% btw en is voorzien in het investeringsbudget van 2024 en volgende jaren, op budgetcode GBB/0800-02/2140007/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN. De btw is niet recupereerbaar.

Tegenover dit investeringsbudget staat een subsidie van Agion, die valt onder het forfait van algemene onkosten van 10% bovenop de subsidiabele bouwkost van het project.

Om de totale projectsubsidie te bepalen wordt bij de subsidiabele bouwkost (netto-raming), de btw van 6% en een forfait voor algemene onkosten van 10% geteld. Van dit totaal wordt 70% subsidie uitbetaald. Met 20 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geert Goossens), 3 onthoudingen (Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het bestek voor de opdracht 'Aanstellen van een ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 – bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel' met nr. GEB/2024/877, opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de dienst ruimte - gebouwen, goed. De raming bedraagt 1.050.000,00 euro excl. btw of 1.270.500,00 euro incl. 21% btw.

12 Beslissing tot het in erfpacht nemen van de Koninklijke Moestuin, het Bootjeshuis en de Hertogelijke site met Sint-Hubertuskapel van de Regie der Gebouwen

Aanleiding

Akkoord van de Regie der Gebouwen bij het erfpachtplan met betrekking tot het Bootjeshuis, per mail van 20 augustus 2024.

Regelgeving

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur
- De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de contractvoorwaarden van erfpachtovereenkomsten van negen jaar en langer.
- Collegebeslissing van 6 november 2023.

Het college beslist om een principevoorstel te doen aan de Regie der Gebouwen waarbij de Koninklijke Moestuin, het Bootjeshuis en de Hertogelijke site in erfpacht worden genomen, voor een periode van minstens 40 jaar en mits betaling van een jaarlijkse canon van 2.500 euro. Het voorstel gebeurt onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door de raad.

- Ministerraad van 26 april 2024

Goedkeuring bij het verlenen van een erfpacht aan de gemeente Tervuren.

Feiten, context en argumentatie

De Regie der Gebouwen is sinds 2020 in onderhandeling met de gemeente voor het afsluiten van een erfpachtovereenkomst voor 3 delen van de site van het Park van Tervuren: de Koninklijke Moestuin, het Bootjeshuis en de Hertogelijke site met de Sint-Hubertuskapel.

Het voorstel van de gemeente van eind november 2023 is, mits aanpassing van de canon, aanvaard door de Regie der Gebouwen en goedgekeurd door de Ministerraad op 26 april 2024.

De gemeente gebruikt een deel van de Koninklijke Moestuin reeds vele jaren als speeltuin. Dit gebruik kan via deze erfpachtovereenkomst formeel in orde gebracht worden. De zone die de gemeente in erfpacht zal nemen, reikt echter nog verder dan de speeltuin, en omvat ten noorden van het fietspad ook een stuk bos. Het plan is om dit stuk bos in te richten als speelbos.

Het Bootjeshuis ligt er al vele jaren verwaarloosd bij. De Regie investeert niet in dit pand en vindt er ook geen uitbater voor. Indien de gemeente dit pand in erfpacht heeft, kan ze naar een uitbater zoeken, zodat deze plek nieuw leven ingeblazen wordt.

De Regie legde als voorwaarde bij het in erfpacht nemen van de Koninklijke Moestuin en het Bootjeshuis op dat de gemeente ook de iets verderop gelegen Hertogelijke site met Sint-Hubertuskapel in erfpacht zou nemen. Er zal moeten gezocht worden naar een bestemming en/of ontsluiting van deze site, om de instandhoudings- en onderhoudskosten enigszins te kunnen compenseren.

Budget

De uitgave voor de jaarlijkse canon van 3.500 euro, zal moeten opgenomen worden bij een volgende meerjarenplanaanpassing.

Gunstig visum VSM/2024/137 van Financieel advies van 11-09-2024

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad beslist om de volgende kadastrale percelen in erfpacht te nemen van de Regie der Gebouwen voor een periode van 40 jaar en mits het betalen van een jaarlijkse canon van 3.500 euro:

- 1e afdeling sectie E, nummers 2C, 3, 4E, 6E, 7B, 7C en 8N, samen quasi 1ha 88a, voor de Koninklijke Moestuin,

- 1e afdeling sectie E, nummers 20 en 21, samen 44a, voor de Hertogelijke site met Sint-Hubertuskapel,

- 1e afdeling sectie E, nummers 22 E en F volgens het erfpachtplan van landmeter expert Artois van 27 juni 2024, samen quasi 8a, voor het Bootjeshuis.

Interne zaken - Lokale Economie

13. Goedkeuring van de aanpassing van het gemeentelijk reglement betreffende de gevelverfraaiingssubsidie en vergroening van handelspanden

Aanleiding

De invoering van een reglement om gevelvergroening toe te laten door de aanleg van geveltuintjes.

Regelgeving

Artikel 41, tweede lid, 23° van het decreet lokaal bestuur

Het vaststellen van subsidiereglementen is een bevoegdheid van de raad.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Tervuren wil extra kwaliteitsvol groen in het kernwinkelgebied stimuleren. Dit kan door een deel van het voetpad om te vormen tot geveltuintjes.

Dit voegen we toe aan de subsidie voor gevelverfraaiing.

Het aanleggen, beplanten en onderhouden van dit groen kan volgens de voorwaarden bepaald in het nieuwe 'Reglement voor de aanleg van geveltuintjes'.

Budget

Het bestaande budget op budgetartikel 2024/GBB/0500-00/6496100/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN volstaat om ook deze nieuwe subsidie mee uit te betalen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Subsidie

Binnen de perken van het in de begroting voorziene krediet kan de gemeente Tervuren een subsidie voor de gevelverfraaiing van een handelspand toekennen aan een privaatrechtelijk of natuurlijke persoon (eigenaar of huurder) die gevelverfraaiingswerken uitvoert aan zijn handelspand.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaan we onder:

- Gevelverfraaiing: de werkzaamheden verricht door ambachtslui en/of geldig geregistreerde aannemers die tot doel hebben de voorgevel van een handelspand te verfraaien. Dit kan de renovatie of uitbreiding zijn van de bestaande vitrine of voorgevel alsook het aantrekkelijk maken van de voorgevel (inclusief bovenliggende appartementen) of een nieuwbouw. Het uiteindelijke resultaat zorgt voor een duidelijke meerwaarde in het straatbeeld en draagt bij tot een positieve uitstraling van Tervuren.

- Handelspand: het onroerend goed waarin de handelszaak wordt uitgebaat.

- Geoptimaliseerde indeling/Samenvoeging: de werkzaamheden verricht door ambachtslui en/of aannemers, die tot doel hebben het samenvoegen van twee of meerdere panden met minstens één gemeenschappelijke muur, tot één groot geheel om zo een grotere verkoopoppervlakte te realiseren op het gelijkvloers die tot doel hebben panden te vergroten of net op te delen om ze beter geschikt te maken voor een bepaalde handelsactiviteit.

- Vergroening: de aanleg van groene gevels en/of het duurzaam vergroenen van handelspanden verricht door ambachtslui en/of geldig geregistreerde aannemers.

- Kernwinkelgebied:

Tervuren: Brusselsesteenweg (van Leuvensesteenweg tot Oppemstraat), Hoornzeelstraat (van Kasteelstraat tot Wandelaarstraat), Markt, Kerkstraat, Klarastraat, Melijndreef, Broekstraat (van Leuvensesteenweg tot Melijndreef), Leuvensesteenweg (van Markt tot Broekstraat)

Duisburg: Heidestraat, Kerkplaats, Merenstraat, Rootstraat (van Kerkplaats tot Oude Vrijheidsstraat), Begijnhofstraat (van Merenstraat tot Quabriestraat), Quabriestraat, Processieweg

Moorsel: Moorselstraat (van het kruispunt met de Steenbakkerijlaan tot het kruispunt met de Kwikstaartlaan)

Vossem: Dorpsplein, Smisstraat (van Sint-Pauluslaan tot Steenputten) en Dorpsstraat (van Sint-Pauluslaan tot Plintveld).

Artikel 3. Algemene voorwaarden

De subsidie heeft als doelstelling de aantrekkingskracht van het kernwinkelgebied te verhogen en de uitstraling en kwaliteit van handelspanden te verbeteren.

De subsidie betreft enkel handelspanden die voldoen aan volgende voorwaarden:

- die als zodanig stedenbouwkundig vergund zijn;

- die conform zijn met alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van de handelszaak;

- die een vitrine hebben waardoor de winkelinrichting zichtbaar is van op het openbaar domein;

- waar momenteel een handelszaak is gevestigd of die momenteel leegstaan maar een nieuwe invulling door een handelszaak wordt voorzien;

- die gelegen zijn in het kernwinkelgebied.

Deze zaken dienen door een verklaring op eer gestaafd te worden.

Het handelspand moet ten minste 1 jaar na uitkering van de subsidie zonder onderbreking (van meer dan 3 maanden) een handelszaak herbergen, tenzij er sprake is van overmacht.

Artikel 4. Subsidieerbare werken

Werken komen enkel in aanmerking voor subsidiëring voor zover ze in overeenstemming zijn met alle andere reglementen en regelgeving die van toepassing is.

Volgende werken komen in aanmerking voor de subsidie:

- Gevelverfraaiing: alle werken aan de gevel die het uitzicht en de aantrekkelijkheid van het pand substantieel en zichtbaar verbeteren (schilderwerken, plaatsen van nieuwe steen, reinigen, hervoeogen, pleisterwerken, nieuw schrijnwerk, lichtreclame, ...)

- Alle zichtbare werken om panden samen te voegen/optimaal in te delen

- Hernieuwbouw (afbraak bestaande handelspand en opbouw nieuw handelspand) waarbij enkel de straatgevel in aanmerking komt voor de berekening van de subsidie.

- Uitbreiding van een bestaande gevel.

- Nieuwbouw.

- Geveltuintjes: vergroening door installatie van permanente groenmuren, plant- of boomvakken, tegelwippen (= het verwijderen van een tegel en vervangen door plant/boom/struik).

- Zuinig energieverbruik: isolatiewerken, (geluidsisolerende) ramen en buitenschrijnwerk op voorwaarde dat de beglazing een U-waarde heeft van maximaal 1.1.

Andere werken die betrekking hebben op de renovatie van de voorgevel kunnen enkel mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen in aanmerking komen voor de subsidie.

Artikel 5. Subsidiebedragen

De uit te voeren structurele werken voor de gevel moeten minimaal € 2000 exclusief btw bedragen.

De uit te voeren werken ter vergroening voor de gevel gebeuren volgens het 'Reglement voor de aanleg van geveltuintjes'. De voorbereidende werken worden kosteloos uitgevoerd door de gemeentelijke technische dienst.

De subsidie bestaat uit een tussenkomst in de kosten ten belope van 30% van het factuurbedrag exclusief btw, met een maximum van € 1000.

Voor eenzelfde pand kan hetzelfde type subsidie slechts eenmaal in een periode van 10 jaar verleend worden, te rekenen vanaf de datum van uitbetaling door de gemeente.

De dossiers worden behandeld a rato van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet. Wanneer sprake is van een samenvoeging van panden, worden de samen te voegen panden beschouwd als aparte panden.

Artikel 6. Aanvraagdossier

Een aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient uiterlijk voor de aanvang der werken aangetekend verzonden of tegen ontvangstbewijs afgeleverd te worden aan: College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Tervuren, Markt 7a bus 2, 3080 Tervuren.

De aanvraag gebeurt op de daartoe bestemde formulieren. De aanvraag is pas ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvankelijkheid wordt 30 dagen na indiening van de aanvraag schriftelijk meegedeeld.

Artikel 7. Beoordeling van de aanvraag

Het College van Burgemeester en Schepenen beoordeelt samen met de bevoegde gemeentelijke diensten of het uiteindelijke resultaat zorgt voor een duidelijke meerwaarde in het straatbeeld en bijdraagt tot een positieve uitstraling van Tervuren. De beslissing wordt binnen 60 dagen na indiening van de ontvankelijke aanvraag schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de premie.

Het recht op de subsidie, en bij uitbreiding alle door het gemeentebestuur aangegane verbintenissen, vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de subsidie één van de volgende feiten plaatsvindt:

- het faillissement van de aanvrager;
- de onteigening van de houders van zakelijke rechten op het handelspand;
- het volledig of gedeeltelijk teniet gaan van de commerciële ruimte van het handelspand.
- het niet in overeenstemming zijn met de verplichte wetgeving (cfr. artikel 3)

Artikel 8. Uitbetaling

De subsidie wordt uitbetaald op rekening van de aanvrager na het voorleggen van één of meerdere facturen waaruit blijkt dat de werken werden uitgevoerd en/of materialen werden aangekocht. Uit de factuur moet duidelijk blijken dat de werken (en de aangekochte materialen die hiervoor dienden) werden uitgevoerd aan het handelspand waarvoor de subsidie werd aangevraagd. Op datum van aanvraag mag de factuur niet ouder zijn dan twee jaar.

Artikel 9. Sancties

Het College van Burgemeester en Schepenen zal de terugvordering van de subsidie eisen indien:

- de subsidie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie;
- de verplichtingen niet worden nageleefd;
- de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugvordering van de subsidie eisen pro rata van het aantal overblijvende maanden op deze sommen vanaf de datum van ingebrekestelling met aanmaning van terugbetaling, indien:

- de eigenaar van het handelspand die de handelszaak in het pand zelf uitbaat, binnen het jaar na uitkering van de subsidie de handelszaak verkoopt of stopzet zonder terug te verhuren voor een andere handelsactiviteit die zich binnen de 6 maanden ontplooit;
- de gesubsidieerde samenvoeging binnen het jaar na toekenning van de subsidie wordt opgeheven.

De voorwaarde van 1 jaar uitbating vervalt in volgende gevallen:

- indien het gemeentebestuur zelf aan de basis zou liggen van een kortere uitbatingsperiode;
- indien de stopzetting van de handelsactiviteit het gevolg is van overmacht.

Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt of een situatie als overmacht kan bestempeld worden.

De premie kan binnen het jaar na het moment van het niet naleven van dit reglement teruggevorderd worden.

Voor betwistingen in verband met dit reglement zijn enkel de rechtbanken van Leuven bevoegd.

Artikel 10. Cumuleerbaarheid

De aanvrager verbindt zich ertoe, door de ondertekening van het aanvraagdossier, om de ingediende facturen voor deze subsidie niet meer te gebruiken voor het bekomen van andere toelagen.

Artikel 11. Publiciteit

De aanvrager verbindt zich ertoe om, voor de duur van de werken en voldoende zichtbaar, een bord/affiche te plaatsen waarop duidelijk te lezen staat dat de renovatie mee mogelijk gemaakt wordt met de subsidie bekomen van de gemeente Tervuren, vergezeld met het logo van de gemeente. Deze is te verkrijgen via ondernemen@tervuren.be

Artikel 12. Overdraagbaarheid

Principieel goedgekeurde subsidies kunnen niet overgedragen worden naar een overnemende huurder of eigenaar.

Artikel 13. Bekendmaking en afschrift

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 14. Opheffing

Het gemeentelijk reglement betreffende de gevelverfraaiingssubsidie, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 augustus 2021, wordt opgeheven op 1 oktober 2024.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2024.

Mens - Algemeen

14. Goedkeuring van het reglement zorgparkeren

Aanleiding

E-mail van de Eerstelijnszone Druivenstreek van 3 september 2024.

Regelgeving

- Artikel 40, §3 en artikel 41, 2e lid, 2° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Deze bevoegdheid kan niet worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Statuten van de vzw Eerstelijnszone Druivenstreek van 4 april 2019

Feiten, context en argumentatie

Sinds 2019 bestaat er een samenwerkingsverband met de Eerstelijnszone Druivenstreek (ELZ Druivenstreek) binnen de domeinen zorg en welzijn. Het werkgebied omvat de gemeenten Tervuren, Hoeilaart, Overijse, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Kraainem. ELZ Druivenstreek is een organisatie die verbindingen tussen alle professionals, betrokken bij de eerste lijn binnen onze zes gemeenten, faciliteert opdat uiteindelijk de burger daardoor betere zorg krijgt.

Professionals die zorg aan huis bieden, verliezen vaak kostbare tijd bij het zoeken naar een parkeerplaats dichtbij de woning van de patiënt. Dit probleem stelt zich voornamelijk in de dorpskernen. Met het initiatief zorgparkeren willen de 6 gemeenten zorgverleners private parkeerplaatsen laten gebruiken tijdens het uitvoeren van de zorg. De werkgroep zorgparkeren werkte met de zes gemeenten een uniform reglement uit om dit te faciliteren binnen de eerstelijnszone. Sensibiliseren van burgers en zorgverleners staat hiermee hoog op de agenda. Zorgparkeren wordt beschouwd als een middel om de burgers toe te staan de zorgverleners, die onder druk staan, te helpen bij het uitvoeren van hun job.

De 'zorgparking' is een parkeerplaats voor zorgverleners:

- Ofwel voor een garagepoort en/of oprit, al dan niet op de openbare weg van de gemeente.
- Ofwel op de oprit zelf.

Het project is gebaseerd op vrijwilligheid. De burger, die rechtmatig beschikt over een parkeerplaats, biedt deze vrijwillig aan de zorgverlener aan. Het is hierbij niet noodzakelijk dat de zorg plaatsvindt op de locatie waar de parkeermogelijkheid aangeboden wordt. Zo kan iemand een zorgparkeerplaats aanbieden op zijn oprit, zodat een zorgverlener gemakkelijk bij zijn buurman zorg aan huis kan bieden. De burger geeft met een sticker aan dat zorgverleners mogen parkeren op zijn oprit of voor de garagepoort/oprit. Zorgverleners leggen een parkeerkaart achter de voorruit met hun naam en mobiel nummer zodat de auto snel kan verplaatst worden indien nodig. De zorgverlener vraagt bij de ELZ Druivenstreek een 'zorgparkeerkaart' aan, die kosteloos wordt afgeleverd. Deze geeft het recht om gebruik te maken van een zorgparking in alle zes gemeenten van de eerstelijnszone.

Aangezien zorgverleners niet werken binnen de gemeentegrenzen, werd voor de ELZ Druivenstreek één gezamenlijk reglement voor zorgparkeren opgesteld. Het aanbod van zorgverlening aan huis is divers. Enerzijds zijn er erkende zorgverleners met een RIZIV-nummer (artsen, kinesisten, apothekers, verpleegkundigen, vroedvrouwen...), anderzijds is er aanvullende thuiszorg (poetsen, wassen, strijken of boodschappen doen). De hulp van erkende zorgverleners die een kort huisbezoek afleggen, is voor de eerstelijnszone prioritair. De thuiszorg werd niet geselecteerd als gebruiker van de zorgparkeerkaart, zoals zal blijken uit de volgende punten.

Er zijn regio's in Vlaanderen waar gebruikers met een zorgparkeerkaart geen parkeerretributies dienen te betalen. Hierover werd geen consensus gevonden met de zes gemeenten. Er is dan ook besloten om dit niet in te voeren in het reglement. De lokale retributiereglementen dienen dus niet te worden gewijzigd. Houders van een zorgparkeerkaart worden bijgevolg niet vrijgesteld van retributies wanneer ze parkeren in een zone met betalend parkeren. In een latere fase, wanneer het project enige doorlooptijd heeft gehad, kan dit herbekeken worden.

Als nieuw lokaal initiatief is het de bedoeling om het project zo laagdrempelig mogelijk te maken, zowel voor de burger als de zorgverlener. Bijgevolg is de parkeertermijn vastgesteld op maximum één uur. Dit faciliteert gemakkelijk en kort parkeren dichtbij de woning van de patiënt. Een enorme tijdswinst, met meer tijd voor zorg. Voor de erkende zorgverlener volstaat dit om een huisbezoek af te leggen. Lokale

thuiszorgdiensten zijn vaak langer ter plaatse en beschikken hiervoor reeds over een lokale parkeerkaart uitgereikt door de gemeente. Ook het overtuigen van burgers om een zorgparking aan te bieden, zal gemakkelijker gaan als de parkeertijd niet te lang is.

Voor zorgverleners is het handig om een overzicht van zorgparkings terug te vinden op een website. Burgers zouden dan hun zorgparking dienen te registreren en toelating geven dat hun privégegevens worden gedeeld. In regio's waar er een registratie wordt gevraagd, is het aantal zorgparkings zeer laag. Daarom is ervoor gekozen om helemaal geen procedure op te leggen. De stickers zullen gemakkelijk toegankelijk zijn voor de burger en verspreid worden op toegankelijke plaatsen (onthaal gemeentehuis, bibliotheek, woonzorgcentra, groepspraktijken...). De sticker duidelijk zichtbaar aanbrengen, volstaat om een zorgparking aan te bieden. Door de sticker te verwijderen, is de zorgparking niet langer beschikbaar. De werkgroep buigt zich nog over de vormgeving van de parkeerkaarten en stickers. Hierbij wordt aandacht besteed aan een uniforme communicatie en herkenbaarheid voor burger, zorgverleners, politie en parkeerwachters.

Advies werd ingewonnen bij de mobiliteitsambtenaar en de lokale politie. Dit advies is positief. De politie kan verbaliseren wanneer de wagen op de openbare weg staat. De verdeling van de stickers is voor de gemeente; hierin zal de lokale politie niet faciliteren maar wel doorverwijzen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Doelstelling

Zorgverleners aan huis, zoals artsen, thuisverpleegkundigen, kinesitherapeuten, ... verliezen kostbare tijd bij het zoeken naar een parkeerplaats dicht bij de woning van hun patiënt. Met de introductie van het zorgparkeren wordt beoogd om het werk van zorgverleners op het grondgebied van Eerstelijnszone Druivenstreek (zorgparkeren van toepassing in de gemeenten Zaventem, Wezembeek-Oppem, Kraainem, Tervuren, Overijse en Hoeilaart) te faciliteren door private parkeerplaatsen voor garagepoorten of opritten te laten gebruiken tijdens de uitvoering van de zorg. Het project is gebaseerd op vrijwilligheid. Diegene die rechtmatig beschikt over een parkeerplaats biedt deze vrijwillig aan de zorgverlener aan. De zorg moet hierbij niet plaatsvinden op de locatie waar de parkeermogelijkheid aangeboden wordt.

Artikel 1. Definities

- De aanbieder: de persoon die het rechtmatig en exclusief gebruiksrecht (bv. de huurder, de eigenaar, vruchtgebruiker...) uitoefent op een parkeerplaats zoals een garage en/of oprit en die middels een zichtbaar aangebrachte zorgparkeersticker toestemming verleent aan de gebruiker om zijn voertuig op de parkeerplaats gratis te parkeren tijdens de duur van het huisbezoek (en dit voor maximum één uur).
- De gebruiker: de zorgverlener die in het bezit is van een RIZIV-nummer en die een huisbezoek aflegt met een voertuig waarbij zichtbaar een zorgparkeerkaart is aangebracht. De huisartsenwachtpost Druivenstreek ontvangt generieke parkeerkaarten voor alle gebruikte voertuigen.
- Huisbezoek: een bezoek aan huis in het kader van het verlenen van zorg door een zorgverlener.
- De zorgparkeersticker: een sticker, kosteloos ter beschikking gesteld aan de aanbieder, die, door deze sticker aan te brengen op de garagepoort of oprit voor de zorgparking, aangeeft dat de gebruiker de toelating heeft om deze te gebruiken als parkeerplaats voor zijn voertuig. De aanbieder kan deze sticker gratis verkrijgen via zijn gemeente.
- De zorgparking: de parkeerplaats
 - ofwel voor een garagepoort en/of oprit, al dan niet op de openbare weg van de gemeente
 - ofwel op de oprit zelf

die door de aanbieder ter beschikking gesteld wordt van de gebruiker.

- De zorgparkeerkaart: de parkeerkaart die op vraag van de zorgverlener kosteloos wordt afgeleverd door Eerstelijnszone Druivenstreek. Deze geeft het recht om gebruik te maken van een zorgparking overeenkomstig de bepalingen van dit reglement. De contactgegevens van de zorgverlener worden hierop genoteerd.

Houder zijn van een zorgparkeerkaart betekent niet dat de gebruiker vrijgesteld is van het betalen van retributies zoals omschreven in het retributiereglement op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd en in het retributiereglement op het betalend parkeren, reglementen goedgekeurd door de gemeenteraad van de betreffende gemeente.

Artikel 2. Instemming met het gebruiksreglement

Dit reglement is van toepassing op alle aanbieders en gebruikers die wensen mee te werken aan of gebruik te maken van de regeling van zorgparkeren.

Voor de gebruiker geldt dat hij/zij door het voorleggen van de zorgparkeerkaart in de wagen zonder enig voorbehoud de bepalingen van dit reglement aanvaardt.

Voor de aanbieder geldt dat hij door het aanbrengen van de zorgparkeersticker zonder enig voorbehoud de bepalingen van dit reglement aanvaardt.

Artikel 3. De aanbieder

1. De aanbieder mag geen zorgparking ter beschikking stellen waarvan de garage en/of oprit bestemd is voor gemeenschappelijk gebruik en waarvan de aanbieder dus niet de enige rechtmatige gebruiker is.

2. De aanbieder brengt de sticker duidelijk zichtbaar aan, ter hoogte van de zorgparking die ter beschikking wordt gesteld.
3. De aanbieder verbindt zich ertoe de bestickerde parkeerplaats steeds ter beschikking te stellen aan de gebruiker, behoudens het eigen gebruik van de parkeerplaats door de aanbieder.
4. Het aanbrengen van de zorgparkeersticker houdt in dat alle gebruikers rechtmatig gebruik kunnen maken van de zorgparking.
5. De aanbieder stelt de zorgparking gratis ter beschikking. In geen geval is een vergoeding verschuldigd voor het gebruik, ook al wordt de maximumduur van het gebruik overschreden.
6. De aanbieder kan te allen tijde zijn medewerking aan het project stopzetten door de zorgparkeersticker (tijdelijk) te verwijderen.

Artikel 4. De gebruiker

1. De gebruiker is verplicht een geldig telefoonnummer te vermelden op de zorgparkeerkaart waarop hij/zij kan bereikt worden tijdens het huisbezoek.
2. De gebruiker moet de zorgparkeerkaart zichtbaar in het voertuig aan de voorruit leggen wanneer hij/zij gebruik maakt van een zorgparking.
3. De gebruiker moet de verkeersregels naleven en bijvoorbeeld geen gebruik maken van zones bestemd voor voetgangers of deze hinderen.
4. De gebruiker moet het voertuig zo snel mogelijk verplaatsen op eenvoudig verzoek van de aanbieder.
5. De gebruiker beperkt de duur van het parkeren tot wat noodzakelijk is voor de toediening van de zorg én respecteert hierbij de maximum parkeertermijn van één uur.
6. Het is de gebruiker niet toegelaten:

- Een zorgparking op te eisen van een aanbieder, bijvoorbeeld wanneer er andere voertuigen geparkeerd staan: de zorgparkeerkaart biedt een parkeermogelijkheid, geen garantie;
- De zorgparkeerkaart gebruiken buiten het kader van dit reglement, bijvoorbeeld door te parkeren op een privé-parkeerplaats zonder zorgparkeersticker;
- Misbruik te maken van de zorgparking, bijvoorbeeld door deze te gebruiken indien men geen zorg verstrekt;
- Op welke wijze ook, een zorgparking te reserveren of zich te laten voorbehouden;
- Een vergoeding te betalen aan de aanbieder van een zorgparking;
- De zorgparkeerkaart te laten gebruiken door derden.

7. De gebruiker is verplicht de zorgparkeerkaart terug te bezorgen aan Eerstelijnszone Druivenstreek binnen de 2 maanden nadat hij/zij de activiteiten als zorgverlener stopgezet heeft.

Artikel 5. Organisatoren

1. Lokaal bestuur Zaventem, Wezembeek-Oppem, Kraainem, Tervuren, Overijse, Hoeilaart en Eerstelijnszone Druivenstreek vzw zijn de organisatoren van het project zorgparkeren.
2. Informatie met betrekking tot het project zorgparkeren kan steeds bekomen worden bij de organisatoren.
3. Indien en voor zover er in het kader van het reglement persoonsgegevens worden verwerkt, zal hiervoor alle wettelijke en praktische maatregelen getroffen worden om te voldoen aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
4. De persoonlijke gegevens van aanbieders en gebruikers worden niet doorgegeven aan derden.
5. De organisatoren fungeren als contactpunt tussen aanbieder en gebruiker. De organisatoren kunnen echter in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor welk risico, schade- of aansprakelijkheidsgeval dan ook, naar aanleiding van dit project en onder meer niet voor:

- inbreuken op dit reglement door de aanbieder en/of de gebruiker;
- eventuele schade van welke aard of oorzaak ook, die de aanbieder lijdt (bijvoorbeeld beschadiging aan garagepoort, inbraak, vandalisme, verzakking...) of die de gebruiker lijdt;
- rechtstreekse of onrechtstreekse schade berokkend door of aan derden.

Artikel 6. Slotbepalingen

1. De politie blijft bevoegd bij eventuele conflicten over het gebruik van de zorgparking. De politie kan indien nodig overgaan tot het vaststellen van een inbreuk en het takelen van het voertuig van de gebruiker.
2. Het reglement is digitaal beschikbaar op de websites van alle organisatoren.
3. De organisatoren kunnen het project te allen tijde stopzetten of het reglement aanpassen met het oog op een betere werking.
4. Klachten en opmerkingen kunnen steeds doorgegeven worden aan de organisatoren:

Burgers via hun gemeente:

- Hoeilaart: welzijn@hoeilaart.be
- Kraainem: info@kraainem.be
- Overijse: thuisdiensten@overijse.be
- Tervuren: welzijn@tervuren.be

- Wezembeek-Oppem: info@wezembeek-oppem.be
- Zaventem: info.ocmw@zaventem.be
- Zorgverleners via Eerstelijnszone Druivenstreek: info@elzdruivenstreek.be

Mens - Onderwijs

15. Goedkeuring van het arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen van Tervuren

Aanleiding

Het huidige arbeidsreglement van het gemeentelijk basisonderwijs werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 september 2023.

Het arbeidsreglement moet geactualiseerd worden omwille van gewijzigde regelgeving en verduidelijking van enkele artikelen.

Regelgeving

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding van 27 maart 1991
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Feiten, context en argumentatie

Het arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen is een reglement van inwendig bestuur met een afdwingbaar karakter waarin de rechten en plichten van de personeelsleden worden opgesomd. Het arbeidsreglement is gebaseerd op het decreet rechtspositieregeling rekening houdend met de specifieke context van het gewoon basisonderwijs in Tervuren.

Het voorstel tot wijziging van het arbeidsreglement werd geagendeerd op het ABOC van 10 juni 2024 en van 9 september 2024 en het protocol van akkoord werd ondertekend door de vakbond.

Het gewijzigd voorstel van arbeidsreglement werd ter kennis genomen door het college op 16 september 2024. Het nieuwe arbeidsreglement treedt in werking op 27 september 2024 waarbij alle voorgaande versies worden vervangen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het gewijzigd arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen, zoals integraal toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2. Het gewijzigd arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen treedt in werking op 27 september 2024 en vervangt alle voorgaande arbeidsreglementen van de gemeentelijke basisscholen.

16. Goedkeuring van het reglement voor de sociale en andere voordelen in het onderwijs

Aanleiding

In het kader van het flankerend onderwijsbeleid werden in Tervuren in het verleden diverse keuzes genomen. Het huidige kader dient dringend herzien te worden, aangezien de verschillende scholen op het grondgebied momenteel ongelijk behandeld worden.

Regelgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 houdende de bepalingen van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen
- Decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau
- Beslissing van de gemeenteraad van 27 juni 2024 tot goedkeuring van het retributiereglement voor het voor- en naschools toezicht op het niveau van de basisscholen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Feiten, context en argumentatie

Een lokale overheid kan acties ondernemen, aanvullend op het Vlaams niveau, om op lokaal niveau de onderwijskwaliteit te versterken. Binnen het kader van dit flankerend onderwijsbeleid worden sociale en andere voordelen toegekend aan de verschillende door het Ministerie van Onderwijs gefinancierde en gesubsidieerde scholen op het grondgebied volgens het reglement dat daartoe werd uitgewerkt door de gemeenteraad.

In Tervuren wordt veel ondersteuning geboden aan de gemeentelijke en de niet-gemeentelijke scholen, die gevestigd zijn op het grondgebied. Deze voordelen zijn in de praktijk gegroeid vanuit de ambitie om de onderwijskwaliteit van alle Tervuurse kinderen te verbeteren. Over de jaren heen zijn er echter scholen bijgekomen en is de situatie veranderd waardoor de initiële beleidskeuzes moeten worden opgefrist. Er

wordt voor gekozen om de sociale en andere voordelen ten aanzien van het onderwijs samen te brengen in een eenduidig en transparant reglement. Aan de onderwijsraad wordt een belangrijke overkoepelende rol toevertrouwd.

Volgende uitgangspunten geven vorm aan het reglement:

- Alle voordelen voor de gefinancierde en gesubsidieerde onderwijsinstellingen in Tervuren worden samengebracht;
- De aanvraagprocedure vermeldt duidelijke deadlines en plichten waaraan de scholen bij hun aanvraag moeten voldoen;
- De tussenkomst in de organisatie van het voor- en naschools toezicht wordt bestendigd, volgens de gekende kwalitatieve normen, voorwaarden en procedure, zij het dat de loonkost die in rekening genomen wordt tot deze van een bediende op niveau C1 met 0 jaar anciënniteit wordt beperkt;
- De tussenkomst in de organisatie van het middagtoezicht wordt bestendigd, volgens de gekende kwalitatieve normen, voorwaarden en procedure, al wordt de kwaliteitstoets aangescherpt door de ratio van 150 kinderen per begeleider te verlagen naar 100 kinderen per begeleider;
- Het gebruik van het gemeentelijk zwembad is gratis voor de scholen, met uitzondering van de kosten verbonden aan het zwemmen van de leerlingen van het zesde leerjaar. Er wordt een billijke verdeling van de zwembadplanning nagestreefd door de dienst vrije tijd;
- De gemeentelijke sportinfrastructuur wordt gratis ter beschikking gesteld aan de scholen. Enkel wanneer de scholen zalen reserveren en niet gebruiken, zal er geen terugbetaling plaatsvinden. In dat geval zal de school eveneens een administratieve boete van 50 euro aangerekend krijgen;
- Het busvervoer van en naar het gemeentelijk zwembad vormt het voorwerp van een toelage door de gemeente aan de scholen die niet in het centrum van Tervuren gelegen zijn;
- Overig busvervoer wordt beperkt tot busvervoer in functie van de deelname aan sportieve, culturele of educatieve projecten georganiseerd in de gemeente met een maximum forfait per leerling (vanaf 2025 jaarlijks te indexeren op 1 december op basis van het gezondheidsindexcijfer);
- Er wordt jaarlijks gerapporteerd aan de onderwijsraad en het schepencollege over de toekenningen en de weigeringen;
- Dubbele financiering is niet mogelijk.

Het nieuwe reglement werd op 9 september 2024 door het college ter kennis genomen. Na goedkeuring door de raad treedt het reglement (retroactief) in werking op 1 september 2024 en zal het integraal van toepassing zijn tijdens schooljaar 2024-2025. Alle scholen zullen vanaf 1 september 2024 kunnen genieten van de voordelen en krijgen in functie daarvan een inlichtingenfiche toegestuurd. Zij krijgen het budget ter beschikking a rato van de 4 resterende maanden van het kalenderjaar. In december ontvangen alle scholen vervolgens een aangepaste fiche met het maximale voordeel dat zij in kalenderjaar 2025 kunnen genieten.

Budget

Het budget voor toezicht, busvervoer en gebruik van sportinfrastructuur is (deels) voorzien in het meerjarenplan op verschillende budgetartikelen. In het MJP 2024 is in totaal zo'n 92.640,00 euro voorzien voor de sociale en andere voordelen in het onderwijs:

1. Niet-gemeentelijk onderwijs

- 16.508,00 euro: 2024/GBB/0870-05/6100200/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (sportinfrastructuur KAT, inclusief zwembad Kattensprong);
- 578,00 euro: 2024/GBB/0870-05/6150050/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (busvervoer Kattensprong);
- 6.990,00 euro: 2024/GBB/0870-05/6499999/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (voor- en naschoolstoelzicht en middagtoezicht Kattensprong);
- 7.660,00 euro: 2024/GBB/0870-06/6499999/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (voor- en naschoolstoelzicht en middagtoezicht Mariaschool);
- 3.495,00 euro: 2024/GBB/0870-06/6100200/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (sportinfrastructuur Mariaschool, inclusief zwembad);
- 5.630,00 euro: 2024/GBB/0870-07/6150050/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (busvervoer Sint-Annaschool);
- 6.670,00 euro: 2024/GBB/0870-07/6499999/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (voor- en naschoolstoelzicht en middagtoezicht Sint-Annaschool);
- 2.695,00 euro: 2024/GBB/0870-07/6100200/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (sportinfrastructuur Sint-Annaschool, inclusief zwembad);
- 780,00 euro: 2024/GBB/0870-08/6150050/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (busvervoer Steinerschool);
- 4.060,00 euro: 2024/GBB/0870-08/6499999/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (voor- en naschoolstoelzicht en middagtoezicht Steinerschool);
- 1.920,00 euro: 2024/GBB/0870-08/6100200/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (sportinfrastructuur Steinerschool, inclusief zwembad);
- 7.500,00 euro: 2024/GBB/0869-00/6102999/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN (nutsvoorzieningen APKO).

2. Gemeentelijk onderwijs

- 4.838,00 euro: 2024/GBB/0870-01/6100200/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (sportinfrastructuur GBS Tervuren, inclusief zwembad);
- 3.780,00 euro: 2024/GBB/0870-02/6100200/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (sportinfrastructuur GBS Moorsel, inclusief zwembad);
- 6.780,00 euro: 2024/GBB/0870-02/6150050/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (busvervoer GBS Moorsel);
- 4.853,00 euro: 2024/GBB/0870-03/6100200/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (sportinfrastructuur GBS Vossem,

inclusief zwembad);

- 2.403,00 euro: 2024/GBB/0870-03/6150050/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (busvervoer GBS Vossem);

- 5.500,00 euro: 2024/GBB/0810-00/6150050/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN (busvervoer GITO).

De inkomsten en uitgaven verbonden aan de organisatie van het voor- en naschools toezicht in de gemeentelijke basisscholen, zijn budgettair integraal voorzien in de meerjarenplanning 2024-2026.

De totale kost van het nieuwe reglement voor de sociale en andere voordelen in het onderwijs, zonder het voor- en naschools toezicht in de gemeentelijke basisscholen, wordt geraamd op 161.000 euro. Bij de vorige meerjarenplanaanpassing werden alle kosten reeds samengebracht op de beleidsitems voor de sociale voordelen in het onderwijs. Voorliggend ontwerp van reglement vereist bijgevolg nog een aanvullende jaarlijkse budgetverhoging van 70.000 euro die moet worden voorzien in de volgende meerjarenplanaanpassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Inleiding

Het decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau regelt de rol van het lokaal bestuur in het 'flankerend beleid', dus in het geheel aan acties dat een lokale overheid neemt om aanvullend op het Vlaams niveau rond onderwijs te werken.

In het decreet wordt een onderscheid gemaakt tussen sociale voordelen en andere voordelen. Beide voordelen zijn aan andere bepalingen gebonden. *Sociale voordelen* hebben een verplicht karakter: een gemeente die een sociaal voordeel verleent aan de eigen gemeentelijke scholen, is verplicht hetzelfde voordeel toe te kennen aan de door het Ministerie van Onderwijs gefinancierde en gesubsidieerde scholen van de andere schoolbesturen op het grondgebied indien zij daarom vragen. De lijst van sociale voordelen is gelimiteerd. De *andere voordelen* hebben een vrijblijvend karakter. Hiermee wordt bedoeld dat de gemeente kan kiezen om voor andere voordelen dan de sociale voordelen ook in te zetten op gelijkheid. Deze andere voordelen moeten pas aan alle scholen toegekend worden als de gemeente ze toekent aan één school waarvan zijzelf niet de inrichter is. De lijst van andere voordelen wordt niet gelimiteerd door de overheid, het lokaal bestuur Tervuren is vrij om hier een reglement voor uit te werken.

Artikel 1. Kader

§1. Juridisch kader:

- Besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1991 betreffende de bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen;

- Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007 en latere wijzigingen:

* In het bijzonder afdeling II – Andere voordelen, art. 10-11;

* Afdeling I – Sociale voordelen worden automatisch toegekend aan de scholen en worden beschouwd als evident verworven recht voor alle scholen in de gemeente bovenop dit kaderreglement.

§2. De sociale en andere voordelen binnen het onderwijs zijn een middel voor het lokaal bestuur om vertrekkende vanuit de lokale situatie een sterk flankerend beleid te voeren waar alle kinderen op het grondgebied de vruchten van kunnen plukken. Samen met de lokale scholen van de verschillende netten worden er keuzes gemaakt die aanvullend zijn op het Vlaamse onderwijsbeleid. Het ultieme doel is om voor alle kinderen gelijke onderwijskansen te bieden.

§3. Het reglement flankerend onderwijsbeleid gaat uit van een aantal belangrijke uitgangspunten:

- Het reglement vertrekt vanuit de nood van het kind en steunt de deelname aan educatieve en sportieve projecten in Tervuren die de kwaliteit van het lokaal onderwijs bevorderen;

- Activiteiten worden niet dubbel gesubsidieerd, via de algemene werkingstoelagen voor de scholen of andere kanalen zoals een ouderbijdrage;

- De verschillende door het Ministerie van Onderwijs gesubsidieerde en gefinancierde basis- en secundaire scholen die gelegen zijn op het grondgebied Tervuren worden gelijkwaardig behandeld;

- De onderwijsraad is het primaire overlegorgaan om richting te geven aan het flankerend onderwijsbeleid en bestaat uit de directeurs van de scholen, de schepenen van onderwijs en de bevoegde ambtenaar voor het flankerend onderwijsbeleid. Binnen de onderwijsraad wordt steeds gestreefd naar een consensus.

Indien een voorstel niet gemeenschappelijk wordt gedragen, dan wordt dit zo opgenomen in het voorstel van beslissing voor het bestuur;

- De regie van het flankerend onderwijsbeleid ligt bij het lokaal bestuur Tervuren.

§4. De sociale en andere voordelen worden verwerkt in kalenderjaren. Elke school ontvangt in december een inlichtingenfiche met de voordelen waarop zij maximaal recht kunnen uitoefenen. Hierbij wordt rekening gehouden met leerlingenaantal op basis van het aantal leerlingen ingeschreven op 1 oktober van het lopende schooljaar. Er wordt met andere woorden rekening gehouden met de leerlingen op 'teldag' van het voorgaande kalenderjaar.

§5. Het budget gekoppeld aan het reglement voor flankerend onderwijsbeleid is opgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning en valt onder de bevoegdheid van het budgethouderschap van het afdelingshoofd mens.

§6. De verschillende voordelen kunnen conform onderstaande artikels worden aangevraagd uiterlijk op 15 januari van het volgende kalenderjaar. Indien een school dat wenst, kan tussentijds per kwartaal een aanvraag worden ingediend die vervolgens zal worden behandeld en uitbetaald.

Het aanvraagdossier bestaat uit:

- Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met vermelding van het totaal aangevraagde bedrag;
- De aanvraag wordt indien noodzakelijk gemotiveerd op basis van bepaalde criteria (zie verder);
- Een kostenstaat op basis van facturen en/of rekeningen met bewijs van betaling;
- Het bankrekeningnummer waarop de toelage kan gestort worden.

De financiële tussenkomst voor de sociale en de andere voordelen wordt enkel toegekend aan de scholen die daartoe een volledig en correct ingevulde aanvraag hebben ingediend en die na controle door het lokaal bestuur Tervuren worden aanvaard.

§7. Het lokaal bestuur Tervuren communiceert transparant over de toekenning van elk sociaal of ander voordeel aan een school. Jaarlijks worden de beslissingen inzake toekenning of weigering gerapporteerd aan de onderwijsraad.

§8. De scholen die een sociaal of ander voordeel in het onderwijs genieten, engageren zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van hun activiteiten.

§9. Dit reglement vervangt alle eerder genomen beslissingen van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toelagen aan de scholen in Tervuren die kaderen in de toekenning van de sociale en andere voordelen.

Artikel 2. Sociale voordelen

Artikel 2.1 – Toepassingsgebied

De gemeente Tervuren verstrekt aan het gefinancierd en gesubsidieerd basis- en secundair onderwijs op haar grondgebied volgende sociale voordelen:

- Voor- en naschools toezicht binnen het basisonderwijs;
- Middagtoezicht binnen het basisonderwijs;
- De terbeschikkingstelling van het gemeentelijk zwembad binnen het basisonderwijs;
- De terbeschikkingstelling van de overige voor het publiek toegankelijke sportinfrastructuur.

Artikel 2.2 – Voor- en naschools toezicht binnen het basisonderwijs

Ochtend- en avondtoezicht is een extra dienstverlening die wordt aangeboden. Het gaat om iedere vorm van aanwezigheid op school die voor of na de 'normale' aanwezigheid wordt georganiseerd, namelijk een kwartier voor de start en een kwartier aan einde van de schooldag. De gemeente komt tussen in de kosten verbonden aan dit toezicht, verminderd met de bijdrage die de school hiervoor aan de ouders aanreikt.

Elke basisschool die van dit sociaal voordeel wil genieten, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De school engageert zich om de tarieven te respecteren voor het voor- en naschools toezicht die op het niveau van de basisscholen werden bepaald (retributiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2024, zie bijlage);
- De kwaliteitstoets moet worden gewaarborgd:
 - * Toezicht wordt georganiseerd per niveau (kleuter en lager) en per vestigingsplaats;
 - * Er wordt 1 toezichter ingezet per begonnen schijf van 25 leerlingen;
 - * De toezichters worden aangeworven en vergoed door het schoolbestuur dat het toezicht organiseert in zijn school;
- De vergoeding voor het toezichthoudend personeel wordt beperkt tot de werkelijke loonkost van de persoon belast met het toezicht maar beperkt tot de loonschaal van een bediende (maximaal niveau C met 0 jaar anciënniteit) en wordt omgerekend naar 13/38ste. In geen geval kan een school een grotere vergoeding aanvragen dan zijn werkelijke personeelskost;
- Er is geen recht op een sociaal voordeel bij de scholen wanneer de ontvangsten van de ouderbijdrage hoger liggen dan de personeelskost verbonden aan het toezicht;
- De scholen dienen jaarlijks een aanvraagformulier met dossier in om de kosten te recupereren.

Artikel 2.3 – Middagtoezicht binnen het basisonderwijs

Het lokaal bestuur Tervuren draagt bij in de loonkost voor het middagtoezicht georganiseerd binnen de basisscholen, verminderd met de werkingsmiddelen die de Vlaamse overheid hiervoor voorziet.

Elke basisschool die van dit sociaal voordeel wil genieten, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De kwaliteitstoets moet worden gewaarborgd:
 - * Toezicht wordt georganiseerd gedurende 1u per dag op volle dagen;
 - * Er wordt 1 toezichter ingezet per 100 leerlingen;
 - * De toezichters worden aangeworven en vergoed door het schoolbestuur dat het toezicht organiseert in haar school;
- De vergoeding voor het toezichthoudend personeel wordt beperkt tot de loonschaal van een bediende (niveau C met 0 jaar anciënniteit);
- Het recht op een sociaal voordeel bij de scholen wordt verminderd met de werkingsmiddelen die de Vlaamse overheid hiervoor voorziet;
- De scholen dienen jaarlijks een aanvraagformulier met dossier in om de kosten te recupereren.

Artikel 2.4 – Terbeschikkingstelling van het gemeentelijk zwembad

De gesubsidieerde en gefinancierde scholen op het grondgebied Tervuren genieten voor het gebruik van het zwembad het voordeligste tarief van de gebruiksvergoeding (categorie A). Het autonoom gemeentebedrijf Bexit rekent elke school het gebruik van het zwembad aan. De scholen betalen deze facturen en kunnen vervolgens (een deel van) de kosten recupereren als sociaal voordeel door een tussenkomst te vragen via het aanvraagformulier (zie art.1 §6). Aangezien de basisscholen via de eigen werkingsmiddelen van Onderwijs Vlaanderen worden betoelaagd voor de kosten voor het zwemmen van het zesde leerjaar, kunnen deze leerlingen geen sociaal voordeel genereren.

De planning voor het gebruik van het zwembad wordt opgesteld door de dienst vrije tijd in overleg met de scholen. Hierbij wordt gestreefd naar een billijke verdeling van de beschikbare zwembaduren op basis van het leerlingental van elke school.

De toegang tot het gemeentelijk zwembad is gratis voor alle basisscholen. Elke school die van dit sociaal voordeel wil genieten, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De school beschikt niet over een eigen zwembad en is daardoor genoodzaakt gebruik te maken van het gemeentelijke zwembad;

- Er wordt geen bijdrage aangerekend aan de ouders om gebruik te maken van het zwembad.

Voor het busvervoer van en naar het gemeentelijk zwembad voor het basisonderwijs wordt door de gemeente een tussenkomst voorzien als een ander voordeel (zie artikel 3.2), indien het busvervoer noodzakelijk is om het gebruik van het zwembad mogelijk te maken.

Artikel 2.5 - Terbeschikkingstelling van de overige voor het publiek toegankelijke sportinfrastructuur

De gemeente Tervuren en het autonoom gemeentebedrijf Bexit hebben sportinfrastructuur die gehuurd kan worden voor verschillende activiteiten. De gesubsidieerde en gefinancierde scholen op het grondgebied Tervuren genieten voor het gebruik van deze infrastructuur het voordeligste tarief van de gebruiksvergoeding (categorie A). Het autonoom gemeentebedrijf Bexit rekent elke school het gebruik van de infrastructuur aan. De scholen betalen deze facturen en kunnen vervolgens (een deel van) de kosten recupereren als sociaal voordeel door een tussenkomst te vragen via het aanvraagformulier (zie art.1 §6).

De toegang tot de sportinfrastructuur is in principe gratis voor de scholen. Elke school die van dit sociaal voordeel wil genieten, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- Er wordt geen bijdrage aangerekend aan de ouders om gebruik te maken van de sportinfrastructuur;

- De school respecteert de procedure voor aanvraag en annulering van zaalreservaties. Wanneer een zaal werd gereserveerd en uiteindelijk niet gebruikt wordt, waarbij de reservatie niet of niet tijdig werd afgezegd bij de gemeentelijke dienst, dan zal de bijhorende gebruiksfactuur ten laste zijn en blijven van de school. In dat geval zal de school geen terugbetaling kunnen vragen. Bovendien zal aan de school een administratieve boete van 50 euro worden aangerekend, die eveneens niet gerecupereerd kan worden door de school.

Artikel 3. Andere voordelen

Artikel 3.1 - Busvervoer als ander voordeel

De gemeente Tervuren verstrekt aan alle gesubsidieerde en gefinancierde kleuter- en lagere scholen gelegen op haar grondgebied, volgende andere voordelen:

- Busvervoer van en naar het gemeentelijk zwembad;

- Busvervoer in functie van sportieve en culturele uitstappen in Tervuren.

Artikel 3.2 - Voorwaarden

Elke school die van dit ander voordeel wil genieten, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De school rekent voor deze verplaatsingen geen ouderbijdrage aan de ouders aan;

- De school engageert zich om de busverplaatsingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen in termen van aantal zitplaatsen en traject, in overleg met de andere deelnemende scholen en het lokaal bestuur;

- Voor verplaatsingen die praktisch en veilig te voet of met de fiets kunnen worden afgelegd, wordt geen busvervoer georganiseerd. Afspraken hierover worden gemaakt in overleg met de deelnemende scholen tijdens de onderwijsraad.

Artikel 3.3 - Busvervoer van en naar het gemeentelijk zwembad voor het basisonderwijs

Het lokaal bestuur Tervuren voorziet in de tussenkomst voor het vervoer van en naar het gemeentelijk zwembad voor het basisonderwijs, voor zover deze verplaatsingen per bus gemaakt moeten worden.

Deze tussenkomst wordt gekoppeld aan het aantal zwembeurten en is met andere woorden beperkt tot de effectieve zwembeurten.

Enkel de scholen gelegen in de deelgemeenten Duisburg, Moorsel en Vossem kunnen omwille van de voorwaarden (zie artikel 3.2) aanspraak maken op dit voordeel.

Artikel 3.4 - Busvervoer in functie van sportieve en culturele uitstappen in Tervuren

Het lokaal bestuur Tervuren wil alle kinderen die naar school gaan in het basisonderwijs in Tervuren laten deelnemen aan de sportieve, culturele en/of educatieve activiteiten die georganiseerd worden door de afdeling vrije tijd of de dienst onderwijs. Om deelname aan deze activiteiten (oa. scholenveldloop, schoolsportdag en stratenloop) te stimuleren, neemt de gemeente deze verplaatsingskosten met de bus ten laste voor zover deze noodzakelijk zijn om te kunnen deelnemen (zie artikel 3.2)

Het lokaal bestuur Tervuren voorziet daarnaast in de tussenkomst per schooljaar per school voor busvervoer, beperkt tot 20 euro per leerling van het basisonderwijs (vanaf 2025 jaarlijks in december te indexeren volgens de stijging van het gezondheidsindexcijfer ten opzichte van het jaar van de voorgaande indexering), wanneer aan volgende voorwaarden is voldaan:

- Leerlingen van het basisonderwijs kunnen elke verplaatsing binnen hun eigen deelgemeente veilig te voet of met de fiets maken. De gemeente komt niet tussen in deze verplaatsingskosten met de bus.

- Wordt een activiteit in een andere deelgemeente georganiseerd, dan kan de school een tussenkomst voor busvervoer aanvragen voor zover de verplaatsing praktisch of veilig niet te voet of met de fiets kan worden gemaakt (zie artikel 3.2).

Leerlingen van het secundair onderwijs kunnen alle verplaatsingen in groot-Tervuren veilig te voet of met de fiets maken. De gemeente komt niet tussen in deze verplaatsingskosten met de bus.

Artikel 4. Slotbepalingen

§1. De dienst onderwijs wordt belast met de toekenning van de toelagen voorzien in dit reglement volgens de vooropgestelde criteria.

§2. Jaarlijks wordt een rapportering voorzien naar de onderwijsraad en het college van burgemeester en schepenen over de ingediende aanvragen en de voordelen die werden toegekend of geweigerd.

§3. Het reglement treedt in werking op 1 september 2024.

Ruimte - Omgeving en wonen

17. Goedkeuring wegentracé met kosteloze overname n.a.v. een aanvraag tot omgevingsvergunning op het perceel hoek Zuerbergstraat-Lancierstraat (2024/00156)

Aanleiding

Aanvraag tot omgevingsvergunning voor het creëren van twee kavels bestemd voor halfopen bebouwing.

Regelgeving

- De bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, het Omgevingsdecreet, de Vlaremwetgeving, het Handhavingsdecreet en de uitvoeringsbesluiten.

Het college beslist over de omgevingsvergunningsaanvragen, meldingen, aanvragen tot stedenbouwkundig attest, verdelingsaanvragen, ...

- Artikel 8 van het Gemeentewegendecreet van 3 mei 2019

Niemand kan een gemeenteweg aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

De omgevingsvergunningsaanvraag, ingediend door Willy Vanmessom, Rootstraat 69, 3080 Tervuren, voor het creëren van twee kavels bestemd voor halfopen bebouwing op het perceel hoek Zuerbergstraat-Lancierstraat, kadastraal gekend Tervuren, afdeling 4, sectie A, nummer 64 E 2.

Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 8 augustus 2024 t.e.m. 6 september 2024. Er werden 3 bezwaarschriften ingediend.

De gemeentelijk omgevingsambtenaar adviseert de aanvraag te vergunnen bij de effectieve agendering van het dossier op het college. Het college sluit zich aan aan bij het advies van de gemeentelijk omgevingsambtenaar in zitting van 16 september 2024.

De aanvraag omvat de kosteloze grondafstand van bestaande wegenis. Een voorafgaande beslissing van de gemeenteraad is vereist bij een omgevingsvergunningsaanvraag die o.a. de kosteloze grondafstand van een bestaande wegenis omvat.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad sluit zich aan bij de argumentatie van de gemeentelijk omgevingsambtenaar en beslist om de kosteloze grondafstand van de bestaande wegenis van de omgevingsvergunningsaanvraag 2024/00156 op het perceel hoek Zuerbergstraat-Lancierstraat, kadastraal gekend Tervuren, afdeling 4, sectie A, nummer 64 E 2, goed te keuren zoals voorgesteld op het plan van de wegenis.

18. Kennisname van het einddocument, inclusief het illustratief voorbeeldplan voor de Ravensteinwijk, als afronding van de studieopdracht van BRUT en goedkeuring van de principes

Aanleiding

Het illustratief voorbeeldplan van de Ravensteinwijk opgemaakt door BRUT.

Regelgeving

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het collegebesluit van 10 oktober 2022 houdende goedkeuring van het plan van aanpak voor het project 'Verkavelingswijken in transformatie' met betrekking tot de Ravensteinwijk.

Feiten, context en argumentatie

In het najaar van 2020 werd een oproep gelanceerd naar lokale besturen met concrete cases van goed ontsloten 20ste-eeuwse woonwijken waar de generatiewissel zich laat voelen en een bijkomende woonopgave aan de orde is. Samen met een extern regieteam (Voorland, 51N4E, Tussengoed en UHasselt) werden 6 wijken geselecteerd die in een eerste fase zullen onderzocht en geanalyseerd worden om de potentie voor transformatie in beeld te brengen.

Onze gemeente is in 2021 geselecteerd voor het leertraject 'Verkavelingswijken in transformatie'. Met dit leertraject wou de Vlaamse overheid (Departement Omgeving en Team Vlaams Bouwmeester) steden en gemeenten ondersteunen bij de transformatie van goed gelegen wijken. Doel is om de mogelijkheden te verkennen om de dichtheid én de kwaliteit van de woonomgeving in deze wijken te vergroten. Hieraan werd een leertraject gekoppeld voor zowel de deelnemende gemeenten, de overige

lokale besturen als Vlaanderen. Het gaat om kwaliteitsvol verdichten, het verhogen van de leef- en omgevingskwaliteit en integrale verduurzaming.

De Ravensteinwijk kent een lage woondichtheid maar wordt gekenmerkt door een zeer hoge knooppuntwaarde inzake openbaar vervoer en fietsverkeer en een hoog voorzieningenniveau. Het is een 'schoolvoorbeeld' van een autogerichte tuinwijk uit de jaren 1970, met brede straten, een oprit voor elke woning en hier en daar een verloren stukje groen. De wijk is aan vernieuwing toe. De gemeente wil samen met de bewoners en de woonmaatschappij 'Woontrots' inzetten op vergroening, ontharding, verbinding en verdichting van deze wijk, en zo toewerken naar een aangename en groene woonomgeving.

Het project 'verkavelingswijken in transformatie - Ravensteinwijk' heeft dit traject doorlopen, waaronder 2 participatiemomenten (3 december 2022 en 2 december 2023) en 2 themacolleges (10 oktober 2023 en 19 maart 2024). Aansluitend heeft er op 5 juni 2024 een bespreking in het managementteam (MAT) plaatsgevonden.

Het resultaat van al deze overlegmomenten is gebundeld in het einddocument, inclusief een illustratief voorbeeldplan bestaande uit vier domeinen (bebouwing, open ruimte, toegangen en voorzieningen) met actiepunten.

Dit document wordt het toetsingskader voor de toekomstige omgevingsvergunningen voor o.a. het WZC Zoniën en Woontrots.

Met 20 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geert Goossens), 3 onthoudingen (Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Artikel 1. De raad neemt kennis van het einddocument van de studie in samenwerking met de Vlaamse Bouwmeester voor een toekomstvisie voor de wijk Ravenstein.

Artikel 2. De raad keurt de principes zoals beschreven in de samenvatting van blz. 8 t.e.m. 11 goed.

Ruimte - Openbaar Domein

19. Goedkeuring van het reglement voor de aanleg van een geveltuin

Aanleiding

Het initiatief om extra kwaliteitsvol groen in het handelscentrum en de deekernen te stimuleren.

Regelgeving

- Artikel 40, §3 en artikel 41, 2e lid, 2° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Deze bevoegdheid kan niet worden gedelegeerd aan het schepencollege.
- het Lokaal Energie- en Klimaatplan, goedgekeurd in de gemeenteraad op 27 juni 2024
 - het hemelwater- en droogteplan, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 september 2023

Feiten, context en argumentatie

De gemeente wil, samen met de bewoners en de handelaars, werk maken van een groener straatbeeld. Dat kan onder andere door de aanleg van geveltuinjes. Daarvoor is een wettelijk kader nodig zodat inwoners en handelaars enerzijds weten welke stappen er dienen genomen te worden en de gemeentediensten anderzijds kunnen inschatten welke ondersteuning er moet geboden worden.

Geveltuinen dragen niet alleen bij aan een klimaatvriendelijke gemeente door de vergroening en de ontharding van het openbaar domein, maar zorgen ook dat het straatbeeld attractiever wordt en de belevingswaarde op het openbaar domein toeneemt.

Budget

De aanleg van het plantgat voor een geveltuin gebeurt door het eigen personeel.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Doel

De gemeente Tervuren wil extra kwaliteitsvol groen in het (handels)centrum en de deekernen stimuleren. Inwoners kunnen een deel van het voetpad omvormen tot geveltuin. Het aanleggen, beplanten en onderhouden van bovenvermeld groen kan volgens de voorwaarden bepaald in dit reglement.

Artikel 2. Definities

- Geveltuin: een beplante zone van het openbaar voetpad tegen de gevel van een gebouw, vrijstaande muur,...

- Vergunninghouder: de persoon die de geveltuin aanvraagt zijnde de eigenaar, vereniging van mede-eigenaars, mede-eigenaar of de gebruiker of houder van een zakelijk recht, die de geveltuin aanlegt, heeft laten aanleggen of het eigendom verworven heeft van een gebouw met een bestaande geveltuin. Een huurder kan optreden als vergunninghouder, mits toestemming van de eigenaar.
- De weg voor voetgangersverkeer / voetpad: elk gedeelte van de openbare weg dat hoofdzakelijk gebruikt wordt voor voetgangersverkeer waaronder ook rolstoelgebruikers.
- Obstakelvrije ruimte: ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone, enzovoort) zijn voortgang belemmert. De afstand van deze loopweg wordt in dit reglement gemeten grenzend aan de rand van het geveltuintje en gemeten loodrecht op de perceelgrens.
- Breedte van de geveltuin: de afstand loodrecht op de gevel van de geveltuin
- Lengte van de geveltuin: de afstand gemeten, parallel aan de gevel
- Gelijkgronds profiel: inrichting van het openbare domein zonder niveaoverschillen en waarbij alle verkeersdeelnemers de volledige breedte van het openbare domein delen. Er is geen voorbehouden zone voor voetgangers.

Artikel 3. Werkwijze

De werken die door de gemeente worden uitgevoerd, bestaan uit:

- het nakijken van aanwezige leidingen op het openbaar domein;
- het maken van het plantvak (verwijderen van verharding inclusief fundering);
- het vastzetten en plaatsen van de boordsteen rondom het nieuwe plantvak.

De aanvrager moet zelf zorgen voor de potgrond, de plant(en) en de eventuele klimhulp. Deze service wordt éénmalig per adres gratis aangeboden.

Artikel 4. Algemene voorwaarden

- Voorwaarden aanleg
 - Het uitbreken van de voetpadverharding en de aanleg van het plantvak mogen enkel uitgevoerd worden door de gemeentelijke diensten of een door de gemeente aangestelde aannemer.
 - Voetpaden die smaller zijn dan 1,50 meter komen niet in aanmerking voor een geveltuin.
 - Als het voetpad smaller is dan 1,80 meter, mag het plantvak een breedte van 0,30 meter hebben. Na aanleg van het plantvak moet een onbelemmerde voetpadbreedte van minimaal 1,20 meter over de gehele lengte van de geveltuin behouden blijven.
 - Als het voetpad breder is dan 1,80 meter, mag het plantvak een breedte van 0,30 meter of 0,60 meter hebben. Na aanleg van het plantvak moet een onbelemmerde voetpadbreedte van minimaal 1,50 meter over de gehele lengte van de geveltuin behouden blijven.
 - Deze bepalingen met betrekking tot de onbelemmerde voetpadbreedte gelden niet voor straten met een gelijkgronds profiel.
 - Een geveltuin kan aangelegd worden tot op 0,30 meter van de perceelsgrens met de naaste buur. De planten mogen niet voor of aan de gevel van de naaste buur groeien.
 - De totale lengte van de geveltuin(en) bedraagt maximum 1,00 meter, opdeelbaar in twee delen.
 - Bij aanwezigheid van obstakels op het voetpad ter hoogte van de gevel, worden de geveltuintjes zo geplaatst dat de toegankelijkheid gegarandeerd blijft door minstens 1,20 meter doorgang te vrijwaren.
 - De plantkeuze moet van die aard zijn dat deze geen schade kan berokkenen aan medeburgers en boven- en ondergrondse constructies.
 - De beplanting moet aangepast zijn. Sterk gedoornde en/of giftige en/of invasieve en/of breed uitgroeiende planten zijn niet toegestaan.
 - Ornamenten (vb. tuinbeelden, verlichtingsarmaturen, sierafsluitingen,...) zijn niet toegelaten in de geveltuin.
 - Eventuele gevelbevestigingen zijn ten laste van de vergunninghouder.
 - Het is verboden om de ankerpunten voor vlaggen, kerstverlichting, openbare verlichting, nutsleidingen, ... te gebruiken om een klimstructuur te maken.
 - Voor panden met aanwezige erfgoedwaarde op de vastgestelde inventaris van het Vlaams Gewest kan een geveltuin, maar moet omzichtig te werk gegaan worden en de eventuele bevestiging van de klimplanten of klimhulp tegen de gevel met de nodige zorg

aangebracht worden zodat er geen permanente schade aan de erfgoedwaarden optreedt. Bij waardevolle gevels mogen geen zelfhechtende klimplanten (klimop, wingerd, klimhortensia of andere klimplanten met hechtwortels) gebruikt worden. Voor de bevestiging van de klimhulp mag enkel geboord worden in de voegen in plaats van in monoliete gevelelementen. De geveltuin heeft dan geen negatieve impact op de erfgoedwaarde van het pand, onder voorwaarde dat de natuursteen, baksteen, sierelementen (bijv. mollures, keramische tegels en andere) of kunststeen niet onherstelbaar beschadigd wordt.

- Voorwaarden onderhoud:
 - Het onderhoud van de geveltuin en de verharding/voetpad errond is ten laste van de vergunninghouder. Het onderhoud moet zodanig gebeuren dat de beplanting geen hinder of gevaar oplevert voor voetgangers of verkeer. Planten en klimbegeleiding mogen niet buiten de rand uitspringen en moeten zodanig onderhouden worden zodat de vereiste minimale doorgang (zie artikel 4 - voorwaarden aanleg) tot op een hoogte van 2,50 m gevrijwaard blijft.
 - Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, huisnummers, verkeersborden, verlichtingspalen en pictogrammen, distributiekasten van de nutsmaatschappijen, moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn. Op deze plaatsen mag er geen gevelbegroeiing komen.
 - De verzorging van de geveltuin gebeurt zonder biociden door de vergunninghouder.
 - De vergunninghouder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden aan de gemeente en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.
 - De bevoegde gemeentediensten herstellen eventuele schade aan de openbare weg veroorzaakt door de geveltuin op kosten van de vergunninghouder.

Artikel 5. Aanvragen geveltuin

De aanvraag gebeurt door middel van het online aanvraagformulier dat beschikbaar is via de website van de gemeente.

Bij de aanvraag worden de gevraagde bijlages toegevoegd (foto van de gevel en het bestaande voetpad, een voorstel van beplanting en een schets met de gewenste afmetingen van de plantzone t.o.v. de gevel). Indien een huurder een geveltuin wil aanvragen, wordt ook een schriftelijk akkoord van de eigenaar toegevoegd (zie artikel 4 - voorwaarden).

De aanvrager dient te bevestigen dat hij gemachtigd is om op te treden als vergunningshouder en akkoord is met de voorwaarden die zijn opgenomen in dit reglement.

De uitvoering van de aanvragen wordt gebundeld in verschillende uitvoeringsperiodes.

Het college kan de aanvraag voor de aanleg van een geveltuin gemotiveerd weigeren. De motivatie voor de weigering zal bezorgd worden aan de aanvrager.

Artikel 6. Controle en aansprakelijkheid

- Controle:
 - Het college is gemachtigd alle onderzoeken in te stellen of te laten instellen om controle uit te oefenen op de naleving van de voorwaarden van dit reglement. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens of het niet naleven van de voorwaarden van dit reglement kan aanleiding geven tot het intrekken van de vergunning voor de geveltuin.
 - Op eerste verzoek van het college moeten de geveltuinen die afwijken van de regelgeving of slecht onderhouden worden, verwijderd worden of in overeenstemming gebracht worden met de regelgeving. Indien hier niet op in gegaan wordt, kan het college de geveltuin laten verwijderen op kosten van de vergunninghouder.
- Aansprakelijkheid:
 - De ondergrondse nutsvoorzieningen mogen door de aanleg of het bestaan van de geveltuin geen hinder ondervinden. Alle eventuele schade aan ondergrondse leidingen en andere nutsvoorzieningen, veroorzaakt na de aanleg van de geveltuin, zal ten koste vallen van de vergunninghouder.
 - De vergunninghouder moet ten allen tijde de toegang van de gemeente en de nutsbedrijven tot de geveltuin, ten behoeve van werkzaamheden, gedogen. De gemeente en de nutsbedrijven zijn gerechtigd de verwijdering van materialen te eisen ten behoeve van hun werkzaamheden. De vergunninghouder kan de beplanting desgewenst recupereren. De gemeente betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder. De gemeente kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de geveltuin.
 - De vergunninghouder vrijwaart het de gemeente tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de geveltuin.

- De vergunninghouder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortvloeien uit de aanwezigheid van de geveltuin of het niet naleven van het reglement.
- De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan opstaande kabels of afsterven van planten door het strooien van zout.

Artikel 7. Duurtijd, stopzetting en aanpassingen

- Duurtijd: De aanvrager moet de geveltuin gedurende minimum 5 jaar in stand houden, tenzij de woning verkocht wordt. Deze termijn gaat in vanaf de aanleg door de gemeentelijke diensten of een door de gemeente aangestelde aannemer. De aanplant van de geveltuin dient binnen de 6 maanden na aanleg van het plantvak te gebeuren, zo niet wordt dit beschouwd als een vroegtijdige stopzetting.
- Stopzetting: Bij het stopzetten van de geveltuin dient de vergunninghouder de dienst openbaar domein (openbaardomein@tervuren.be) hierover in te lichten. De planten dienen door de vergunninghouder zelf verwijderd te worden. Het herstellen van het voetpad gebeurt door de gemeentelijke diensten of een door de gemeente aangestelde aannemer.

Artikel 8. Procedure

Het college is bevoegd om te beslissen over betwistingen of onduidelijkheden in het kader van de uitvoering van dit reglement.

Artikel 9. Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2024.

Ruimte - Gebouwen

20. Goedkeuring van de vervolledigde lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de restauratie van de daken en de stabiliteitswerken aan de Sint-Pauluskerk in Vossem

Aanleiding

De vervolledigde opdrachtdocumenten voor de restauratie van de daken en de stabiliteitswerken aan de Sint-Pauluskerk in Vossem

Regelgeving

- Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen
- Artikels 326 tot en met 341 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het bestuurlijk toezicht
- Artikel 10.2.1 van het onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 over de premies voor onroerend erfgoed
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- De wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over wanneer en hoe een openbare procedure kan worden toegepast
- Artikel 11.2.27/5 van het besluit van de Vlaamse Regering over de uitvoering van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 over de procedure voor het indienen van een preselectiedossiers.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Het ministerieel besluit van 31 mei 2023 tot preselectie van projecten in het kader van de oproep voor een erfgoedpremie 22 september 2022 met als thema 'kleine totaalprojecten - dakrestauraties en stabiliteitswerken', waarbij de restauratie van de daken en stabiliteitswerken van de Sint-Pauluskerk werd weerhouden in de eerste selectieronde en een premiebedrag van 525.000 euro werd gereserveerd.
- De gemeenteraadsbeslissing van 29 februari 2024 houdende bekrachtiging van het collegebesluit van 29 januari 2024 houdende goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de restauratie van de daken en de stabiliteitswerken aan de Sint-Pauluskerk in Vossem
- Het collegebesluit van 26 juni 2023 houdende kennisgeving van het ministerieel besluit van 31 mei 2023
- Het collegebesluit van 29 januari 2024 houdende goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de restauratie van de daken en de stabiliteitswerken aan de Sint-Pauluskerk in Vossem

- Het collegebesluit van 27 mei 2024 houdende kennisname van de definitieve toekenning van de erfgoedpremie voor de restauratie van de daken en stabiliteitswerken aan de Sint-Pauluskerk in Vossem

Feiten, context en argumentatie

Het college keurde op 29 januari 2024 het technisch gedeelte van het bestek, de raming en inventaris goed. Deze beslissing werd bekrachtigd door de gemeenteraad op 29 februari 2024.

In mei 2024 kreeg het bestuur de bevestiging van het Agentschap Onroerend Erfgoed dat het dossier werd aanvaard in de 2e selectieronde en dat het dossier in aanbesteding mag gaan. De toegezegde subsidie bedraagt 525.000 euro.

Het studiebureau Studio Roma heeft nu de opdrachtdocumenten aangevuld met het administratief en contractueel gedeelte.

De opdracht wordt nog altijd gegund via een openbare procedure. De indicatieve raming bedraagt 1.296.731,80 euro excl. btw.

Documenten van het aanbestedingsdossier Sint Pauluskerk

Budget

De uitgave van 1.296.731,80 euro excl. btw (indicatief) wordt voorzien op budgetartikel 2025/0720-00/2210700 en volgende dienstjaren. De inkomsten van 525.000 euro worden voorzien op 2025/0721-00/1500000.

Met 22 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Geert Goossens), 1 onthouding (Nadine Gabet)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het vervulde aanbestedingsdossier voor de restauratie van de daken en de stabiliteitswerken aan de Sint-Pauluskerk in Vossem goed.

Vrije tijd - Algemeen

21 Goedkeuring van de jaarrekening 2023 van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek

Aanleiding

Op 1 januari 2020 ging de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek van start met vijf deelnemende gemeenten (Overijse, Hoeilaart, Tervuren, Huldenberg, Bertem) en één vzw (vzw 'de Rand'). Het schepencollege ontving volgende documenten:

- de getekende jaarrekening 2023
- het verslag van de accountant 2023
- het jaarverslag 2023

Regelgeving

- Artikel 404, §5 van het decreet lokaal bestuur

De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag en het verslag van de accountant, voor aan de deelnemers die hun goedkeuring verlenen overeenkomstig de procedure bepaald in de statuten.

- Artikel 6 van de statuten van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen, en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen. De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag, en het verslag van de accountant, voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, die er hun goedkeuring aan verlenen overeenkomstig de procedurele bepalingen vervat in artikel 7.

- Artikel 7 van de statuten van de Projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek

De jaarrekening, vergezeld van het activiteitenverslag, wordt overgemaakt aan alle deelnemende gemeenten. De gemeenteraden spreken zich bij eenvoudige meerderheid uit over deze jaarrekening, alsook over de décharge van de bestuurders. De jaarrekeningen worden na hun goedkeuring overeenkomstig de procedure, bepaald in de statuten, door toedoen van de raad van bestuur neergelegd bij Nationale Bank van België.

Feiten, context en argumentatie

Conform de statuten van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek wordt de jaarrekening ter goedkeuring voorgelegd aan de raad en wordt kwijting verleend aan de bestuurders.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad neemt kennis van het jaarverslag 2023 van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek.

Artikel 2. De raad keurt de jaarrekening 2023 van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek goed.

Artikel 3. De raad verleent kwijting aan de bestuurders van de projectvereniging over de periode van het financieel boekjaar 2023.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

22 Mondelinge vraag over de beslissing tot toetreding tot Diftar (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 24 september 2024 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 26 september 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Op 15 december 2022 konden de aandachtige lezers van de website van Interrand, via de rubriek 'nieuws' lezen dat 'restafval opgehaald in containers wordt voorbereid voor Hoeilaart, Overijse en Tervuren'. Het was op dat moment al beslist. Op de agenda van de algemene vergadering van 14 december 2022 stond er 'toelichting Diftar' op de agenda. Het was niet mogelijk om hierover te stemmen, de beslissing was al genomen. Maar er is geen spoor van deze beslissing in de notulen van de raad van bestuur van Interrand, ook niet in de notulen van de college, behoudens vergissing. De vragen op vlak van 'goed bestuur' zijn de volgende:

- Wie heeft voor gemeente Tervuren deze beslissing goedgekeurd?
- Hoe komt dat zo'n belangrijk punt, aangezien de voorgestelde bedragen (meerdere miljoenen), niet door de gemeenteraad goedgekeurd was voordat de beslissing aan Interrand gecommuniceerd werd, ook al was het toen maar een principiële beslissing?
- Wat zijn de gevolgen als Tervuren toch zou beslissen om met dit systeem verder te gaan?
- Welke alternatieven waren geanalyseerd (andere leveranciers)? Waarom heeft Tervuren voor deze oplossing gekozen ten opzichte van anderen?
- Waarom werd, na meerdere aanvragen, het onderwerp niet besproken tijdens een raadscommissie?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

23 Mondelinge vraag over de evaluatie van Diftar: impact op restafval, kosten en zwerfvuil (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 24 september 2024 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 26 september 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra

agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Gelijkaardige systemen zoals Diftar bestaan reeds in andere gemeenten. Simulaties van de tarieven van andere gemeenten tonen dat de jaarlijkse prijs voor een gezin met een factor 4 tot 9 vermenigvuldigd zou worden.

- Wat is de evaluatie bij andere gemeenten na een aantal jaren?
- Is er na enkele jaren daadwerkelijk een structurele daling op lange termijn van de jaarlijkse hoeveelheid restafval per inwoner? Van welke orde?
- Sommige gemeenten zijn gestopt met het Diftar systeem (of gedeeltelijk gestopt) omdat er meer en meer zwerfvuil was. Is dat geëvalueerd voor Tervuren? Wat zijn de actieplannen die door Interrand of de gemeente voorzien zijn om die te vermijden?
- Als de volumes van restafval per inwoner effectief dalen, zijn we dan zeker dat de prijzen niet zullen stijgen (gezien de vaste kosten dezelfde zullen blijven)? Welke beschermingsmechanismen zijn tot nu toe met Interrand afgesproken?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

24. Mondelinge vraag in verband met de praktische zaken van het Diftar systeem (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 24 september 2024 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 26 september 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

In principe zou het diftar systeem begin 2025 geïmplementeerd moeten worden. Een paar weken voor de implementatie zijn er nog heel veel praktische vragen:

- Wat zullen de exacte tarieven zijn?

- o Prijs per kilo
- o Prijs per ophaling
- o Vaste prijs per jaar
- o Zijn er inbegrepen kilo's of ophalingen in de vaste prijs per jaar?
- o Prijs van de container (betaald door de gemeente of door de inwoners)?

- Hoe worden de inwoners hiervoor gefactureerd?

- o Via domiciliëring? Via een factuur? Via de belastingen?
- o Is een voorschot verplicht? Wordt de container toch leeggemaakt indien het voorschot niet betaald kan worden of is opgebruikt?
- o Hoe worden de onbetaalde bedragen gerecupereerd? Wie zal de extra kosten hiervan betalen: gemeente Tervuren of Interrand?
- o Wat gebeurt er als de chip van de container niet meer werkt? Wordt de container toch leeggemaakt?
- o Op welke manier kunnen de inwoners hun factuur controleren?

- Hoe zien de containers eruit?

- o Zullen de containers geleverd worden of zullen de inwoners zelf hun container bij Interrand moeten afhalen?
- o Zijn er verschillende maten? Hoe wordt bepaald wie welk soort container zal krijgen?
- o Wat is het totale gewicht? Zijn er wieltes op de grotere modellen?
- o Is er een beveiligingssysteem om te vermijden dat de burens hun zakken in onze container steken?

- o Mogen ze op de stoep blijven staan voor de huizen die hiervoor geen plaats hebben?
- o Wat gebeurt indien de container gestolen of beschadigd zou zijn?

- Hoe gebeurt de collecte op zich?

o Is er al een inschatting van de extra tijd die het neemt om de containers leeg te maken ten opzichte van de omhaling met de zakken vandaag?

o Klopt het dat de containers voor restafval maar om de twee weken geleeft zouden worden? Is er een extra passage voorzien indien de geplande collecte op een feestdag valt? Betekent dit dat inwoners best grotere containers moeten kopen/krijgen?

o Hoelang mogen de containers na ophaling op de stoep blijven staan? Zijn er boetes voorzien voor de inwoners die hun container niet snel genoeg binnen halen?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

25. Mondelinge vraag in verband met de plaatsing van de ondergrondse containers van Diftar (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 24 september 2024 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 26 september 2024

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Er lijkt een plan te zijn met voorgestelde locaties voor de plaatsing van ondergrondse containers.

- Is het mogelijk om dit plan in te kijken? Hoeveel locaties zijn er voorzien in Tervuren? Hoeveel parkeerplaatsen in het centrum gaan hierdoor verdwijnen?

- Is voor elke voorgestelde locatie een bouw- of milieuvergunning vereist? Is er een overleg gepland met de omwonenden? Worden zij publiekelijk geïnformeerd als er een vergunningsaanvraag wordt ingediend?

- Wat is de maximale afstand die een inwoner moet afleggen tot de dichtstbijzijnde ondergrondse container?

- Wat zijn de tarieven van de ondergrondse containers? En van de kaart?

- Hoe kunnen de inwoners een kaart voor de ondergrondse container bestellen? Mag iedereen zo'n kaart bestellen of zijn er specifieke voorwaarden (indien ja, welke precies)?

- Zijn de ondergrondse containers 24/24 toegankelijk?

- Welke maatregelen zijn er voorzien om de last voor de burens (zoals lawaai overlast, geurhinder en zwerfvuil) te verminderen? Komen er camera's om de locaties te controleren?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Hugo Vankelecom
