

**VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN**  
**VAN 30 NOVEMBER 2023**

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Hugo Vankelecom, voorzitter  
Marc Charlier, burgemeester  
Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, schepenen  
**Aanwezig:** Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaezen, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Geert Goossens, Helena Muyldermans, Helena Muyldermans, raadsleden  
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Bram Bartholomees, Ineke Casier, raadsleden

**Afwezig:** /

## **Openbaar**

### **Interne zaken - Secretariaat**

#### **1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 26 oktober 2023**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Helena Muyldermans, Helena Muyldermans, raadsleden

##### Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

##### Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 26 oktober 2023.

#### **2 Kennisname van de verhindering van een raadslid omwille van ouderschapsverlof en aanstelling van een vervanger**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Helena Muyldermans, Helena Muyldermans, raadsleden

##### Aanleiding

E-mail van Kelly Merckx van 18 oktober 2023 waarin zij haar verhindering als gemeenteraadslid meedeelt voor de periode van 16 november 2023 tot en met 21 februari 2024 wegens ouderschapsverlof voor de geboorte van een kind.

#### Regelgeving

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 12 en 14
- Lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 169

#### Feiten, context en argumentatie

Uit het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau blijkt dat Helena Muyldermans 14de opvolger is voor de lijst N-VA. De 1ste 13 opvolgers zijn reeds geïnstalleerd als raadslid, doen afstand van hun mandaat, voldoen niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden of bevinden zich in een situatie van onverenigbaarheid. Zodoende komt Helena Muyldermans als eerste in aanmerking om het mandaat van raadslid op te nemen.

Op 3 november 2023 heeft Helena Muyldermans meegedeeld dat zij bereid is om tijdelijk het mandaat van raadslid Kelly Merckx over te nemen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de verhindering wegens ouderschapsverlof voor de geboorte van een kind van Kelly Merckx (N-VA) van 16 november 2023 tot en met 21 februari 2024. Helena Muyldermans wordt als eerste opvolger van de lijst N-VA uitgenodigd om het mandaat van gemeenteraadslid tijdelijk op te nemen.

### **3 Onderzoek van de geloofsbrieven, aanstelling en eedaflegging van een opvolgend raadslid en automatische benoeming als lid van de raad van bestuur van Bexit**

#### Aanleiding

E-mail van Kelly Merckx van 18 oktober 2023 waarin zij haar verhindering als gemeenteraadslid meedeelt voor de periode van 16 november 2023 tot en met 21 februari 2024 wegens ouderschapsverlof voor de geboorte van een kind. Op 3 november 2023 heeft Helena Muyldermans meegedeeld dat zij bereid is om tijdelijk het mandaat van raadslid Kelly Merckx over te nemen.

#### Regelgeving

- Artikel 8 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011

Om gemeenteraadskieser te zijn, moet men :

- 1° Belg zijn;
- 2° de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt;
- 3° in de bevolkingsregisters van de gemeente ingeschreven zijn;
- 4° zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing, vermeld in Titel 3, hoofdstuk 4 van het decreet.

- Artikel 58 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011

Om tot gemeenteraadslid verkozen te kunnen worden en blijven, moet men kiezer zijn en moet men de kiesvoorwaarden, vermeld in artikel 8, behouden en mag men zich niet in een geval van schorsing of uitsluiting, als vermeld in artikel 15, §1 en §2 van het decreet, bevinden.

- Artikelen 6 en 14 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van de opvolger van het raadslid dat als verhinderd wordt beschouwd.

- Artikel 10 van het decreet lokaal bestuur

Dit artikel omschrijft de diverse onverenigbaarheden met het mandaat van gemeenteraadslid.

#### Feiten, context en argumentatie

In de zitting van 30 november 2023 werd kennis genomen van de verhindering van raadslid omwille van ouderschapsverlof van Kelly Merckx.

Geert Goossens, 9de opvolger, werd als laatste geïnstalleerd als gemeenteraadslid.

De 10de opvolger, Peggy Wijnants, bevindt zich in een situatie van onverenigbaarheid omdat ze personeelslid van de gemeente is.

De 11de opvolger, Lander Luppens, voldoet niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden omdat hij niet meer in Tervuren woont.

De 12de opvolger, Carla Decoster, doet afstand van haar mandaat.

De 13de opvolger, Tom Vanbeckevoort, voldoet niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden omdat hij niet meer in Tervuren woont.

De 14de opvolger, Helena Muyldermans, wenst het mandaat op te nemen.

Het algemeen secretariaat heeft de geloofsbrieven van de kandidaat-opvolger onderzocht, zijnde:

- een recent uittreksel uit het bevolkingsregister
- een recent uittreksel uit het strafregister
- een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur.

Het doel van het onderzoek is om na te gaan of men nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en zich niet in een van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt.

Uit het onderzoek van de geloofsbrieven door de gemeenteraad, blijkt dat Helena Muyldermans:

- nog voldoet aan de gestelde eisen van verkiesbaarheid
- zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid

- Belg is
- voldoet aan de leeftijdsvoorwaarden
- woont in de gemeente Tervuren.

Er is dus geen enkel bezwaar tegen haar eedaflegging als gemeenteraadslid.

Helena Muyldermans wordt uitgenodigd om de eed af te leggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Met 24 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Geert Goossens), 1 niet gestemd (Helena Muyldermans)

#### Besluit

Artikel 1. De raad keurt de geloofsbriefen van Helena Muyldermans goed.

Artikel 2. Helena Muyldermans, Parklaan 15, 3080 Tervuren, geboortedatum 24/07/1982, legt in handen van de voorzitter volgende eed af: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.'

Artikel 3. Helena Muyldermans komt als laatste op de ranglijst van de gemeenteraadsliden.

Artikel 4. Bij toepassing van artikel 11 §1 van de statuten van het AGB Bexit benoemt de raad Helena Muyldermans, raadslid, als lid van de raad van bestuur van het AGB Bexit.

#### **4 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023 van Interleuven**

##### Aanleiding

Brief van Interleuven van 12 oktober 2023 met uitnodiging voor de algemene vergadering van 13 december 2023.

##### Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De extern verzelfstandigde agentschappen

##### Feiten, context en argumentatie

De vertegenwoordiger werd aangeduid in zitting van 26 februari 2019 voor de duur van de legislatuur 2019-2024: Mario Van Rossum, raadslid, Rootstraat 50, 3080 Duisburg met als plaatsvervanger Jan Trappeniers, schepen, Heidestraat 39, 3080 Duisburg.

Het mandaat van de vertegenwoordiger moet vastgesteld worden voor de algemene vergadering van 13 december 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023

##### Agenda

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 21 juni 2023
3. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2024
4. Begroting 2024
5. Vervanging leden raad van bestuur
6. Oprichting beheerscomité (ref. RvB 31.05.2023)
7. Diversen

#### **5 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 13 december 2023 van Interrand**

##### Aanleiding

Brief van Interrand van 24 oktober 2023

##### Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De extern verzelfstandigde agentschappen

##### Feiten, context en argumentatie

De vertegenwoordigers werden aangeduid in zitting van 26 februari 2019 voor de duur van de legislatuur 2019-2024:

- Robert Steuts, raadslid, Jachtlaan 21, 3080 Tervuren
- Sebastiaan Coudré, raadslid, Huldenbergstraat 27, 3080 Duisburg
- Omer Graulus, raadslid, Oudergemse weg 79, 3080 Tervuren

Het mandaat van de vertegenwoordigers moet vastgesteld worden voor de bijzondere algemene vergadering van 24 oktober 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordigers als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 24 oktober 2023.

#### Agenda

1. Vaststelling van de geldigheid tot vergaderen overeenkomstig art. 30 van de statuten
2. Notulen algemene vergadering van 28 juni: goedkeuring
3. Begroting en werkingsbijdrage 2024
4. Regiovorming - visie optimalisatie werkingsgebieden afvalintercommunales  
- Robert Steuts, Sebastiaan Coudré en Omer Graulus (raadsleden) worden gemandateerd om voor dit agendapunt de volgende intentie kenbaar te maken: de gemeente zal geen afwijkingssaanvraag indienen bij de Vlaamse Regering omdat zij reeds conform is met de regiovorming.
5. Varia

### **6 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 15 december 2023 van IGO div**

#### Aanleiding

Brief van IGO div van 31 oktober 2023

#### Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017  
De extern verzelfstandigde agentschappen

#### Feiten, context en argumentatie

Volgende vertegenwoordiger werd aangeduid in zitting van 26 februari 2019 voor de duur van de legislatuur 2019-2024: Jan Trappeniers, schepen, Heidestraat 39, 3080 Duisburg.  
Het mandaat van de vertegenwoordiger moet vastgesteld worden voor de gewone algemene vergadering van 15 december 2023.  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de gewone algemene vergadering van 15 december 2023

#### Agenda

1. Verslag Algemene Vergadering 23-06-2023
2. Begroting 2023 (document 1)
3. Jaarprogramma en toelichting bij begroting 2023 (document 2)
4. Aanstelling nieuwe bestuurder cluster Huldenberg-Tervuren voor resterende periode van de legislatuur
  - Greta Veeckmans ter vervanging van Danny Van Goidtsenhoven (document 3)
5. Aanstelling nieuwe deskundige voor resterende periode van de legislatuur
  - Hugo Simoens ter vervanging van Tom De Winter-Pieters (document 4)
6. Varia

### **7 Goedkeuring van de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger in de raad van bestuur van IGO dv**

#### Aanleiding

Danny Vangoidtsenhoven heeft met ingang van 1 september 2023 afstand gedaan van zijn mandaat als vertegenwoordiger voor de cluster van gemeenten Tervuren/Huldenberg in de raad van bestuur van IGO dv.

#### Regelgeving

- Gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2019 waarin Danny Vangoidtsenhoven werd voorgedragen als kandidaat-bestuurder voor de raad van bestuur voor de cluster Huldenberg/Tervuren van IGO dv
- Artikel 447 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 over een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen.
- Artikel 16 van de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGO (aangepast op 17/12/2021) bepaalt dat de vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, door de algemene vergadering benoemd en door haar afzetbaar. De raad van bestuur telt 15 leden. Er is één bestuurder voor de cluster van de gemeenten Tervuren/Huldenberg/Overijse/Hoeilaart.

#### Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad van Huldenberg heeft op 22 juni 2023 Greta Veeckmans voorgedragen als nieuwe bestuurder voor de cluster Tervuren/Huldenberg/(Overijse/Hoeilaart). Sinds de toetreding van Overijse en Hoeilaart tot IGO dv zijn deze gemeenten toegevoegd aan de originele cluster Tervuren/Huldenberg. Volgens artikel 20 van de statuten van IGO dv moet de nieuwe kandidaat-bestuurder worden voorgedragen door 'de deelnemer of de cluster van deelnemers die de bestuurder vertegenwoordigde': aangezien het gaat over de vertegenwoordiging van Huldenberg, Tervuren, Overijse en Hoeilaart, heeft IGO ook een beslissing van de gemeenteraden van Tervuren, Overijse en Hoeilaart nodig.

Met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 1 onthouding.

#### Besluit

Enig artikel. De raad duidt Greta Veeckmans aan als kandidaat-bestuurder voor de cluster van de gemeenten Tervuren / Huldenberg / Overijse / Hoeilaart in de raad van bestuur van IGO dv.

## Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

### **8 Kennisname van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het OCMW van Tervuren**

#### Aanleiding

Brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur ontvangen via het digitaal loket op 25 oktober 2023

#### Regelgeving

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262 over de jaarrekening
  - Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder artikel 332, §1
- Alle besluiten en opmerkingen van de toezichhoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26
  - Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4

#### Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 21 september 2023 over de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en het OCMW van Tervuren.

### **9 Goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2023 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem**

#### Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. De kerkfabriek Sint-Paulus Vossem wenst wijzigingen aan te brengen.

#### Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 oktober 2023

De gemeenteraad keurt het budget 2024 van de kerkfabriek Sint-Paulus goed.

- Gunstig advies toegekend op 16 oktober 2023 door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

#### Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft de meerjarenplanwijziging 2023 op 17 juni 2023 als volgt goedgekeurd:

Exploitatie:

euro	2023	2024	2025
Eredienst	-2.220,00	-1.777,00	-1.777,00
Gebouwen van de eredienst	-10.520,00	-12.456,00	-12.456,00
Bestuur van de eredienst	-3.233,00	-3.214,00	-3.214,00
Privat	1.573,00	113,00	113,00

mon ium			
Stich tinge n	0,00	0,00	0,00
Expl. zond er finan cier ingen	-14.400,00	-17.334,00	-17.334,00
Finan cier ing	0,00	0,00	0,00
Expl. voor over boek inge n	-14.400,00	-17.334,00	-17.334,00
Over boek inge n	-1.110,00	-1.110,00	-1.110,00
Expl oitat ie eige n fin. boek jaar	-15.510,00	-18.444,00	-18.444,00
Gec orr. over scho t/tek ort expl. n-2	3.122,51	0,00	0,00
Expl oitat ie voor toel age	-12.387,49	-18.444,00	-18.444,00
Expl oitat ieto elag e	12.387,49	18.444,00	18.444,00

Overschot exploitatie	0,00	0,00	0,00

Investerings:

euro	2023	2024	2025
Eredienst	0,00	0,00	0,00
Gebouwen van de eredienst	0,00	0,00	0,00
Bestuur van de eredienst	0,00	0,00	0,00
Privaatpatrimonium	-1.110,00	-1.110,00	-1.110,00
Stichtingen	0,00	0,00	0,00
Invest. zonder financiering	-1.110,00	-1.110,00	-1.110,00
Financiering	0,00	0,00	0,00
Invest. voor overboekingen	-1.110,00	-1.110,00	-1.110,00

Overboeking en	1.110,00	1.110,00	1.110,00
Invest. eigen fin. boekjaar	0,00	0,00	0,00
Oversticht/te kort invest. n-2	**	**	0,00
Oversticht/te kort investeringen	0,00	0,00	0,00

De kerkfabriek Sint-Paulus Vossem voorziet voor 2024 en 2025 een wijziging door de stijging van de uitgaven van bepaalde onderhoudscontracten, verzekeringen en onroerende voorheffing.

#### Budget

In het oorspronkelijk meerjarenplan was voor 2024 een exploitatietoelage van 15.521 euro voorzien. Door de aangebrachte wijzigingen stijgt deze tot 18.444 euro. Er wordt bij de volgende meerjarenplanaanpassing voldoende budget in het meerjarenplan van de gemeente voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de meerjarenplanwijziging 2023 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem goed.

### **10 Goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2023 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg**

#### Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. De kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg wenst wijzigingen aan te brengen.

#### Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44.

- Gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2023

De raad neemt kennis van het budget 2024 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg.

- Gunstig advies toegekend op 16 oktober 2023 door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

#### Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft de meerjarenplanwijziging 2023 op 28 juni 2023 als volgt goedgekeurd:

Exploitatie:

euro	2023	2024	2025
Eredienst	-3.833,00	-2.147,00	-2.436,00

Gebouwen van de eredienst	-33.550,00	-32.320,00	-27.377,01
Bestuur van de eredienst	-3.164,00	-3.064,00	-1.976,00
Privaatpatrimonium	1.080,00	1.070,00	1.105,00
Stichtingen	0,00	0,00	0,00
Expl. zonder financieringen	-39.467,00	-36.461,00	-30.684,01
Financiering	0,00	0,00	0,00
Expl. voor overboekingen	-39.467,00	-36.461,00	-30.684,01
Overboekingen	0,00	0,00	0,00
Exploitatie eigen fin. boekjaar	-39.467,00	-36.461,00	-30.684,01
Gecorr. overschot/tekort	0,00	6.248,41	0,00

expl. n-2			
Explo itatie voor toel age	-39.467,00	-30.212,59	-30.684,01
Explo itatie toel age	39.467,00	30.212,59	30.684,01
Ove rsch ot expl oitat ie	0,00	0,00	0,00

Investerings:

euro	2023	2024	2025
Ered iens t	0,00	0,00	0,00
Geb ouw en van de ered iens t	0,00	0,00	0,00
Best uur van de ered iens t	0,00	0,00	0,00
Priv aat patri mon ium	0,00	0,00	0,00
Stich ting en	0,00	0,00	0,00
Inve st. zond er fina	0,00	0,00	0,00

ncie ring			
Fina ncie ring	0,00	0,00	0,00
Inve st. voor over boe king en	0,00	0,00	0,00
Over boe king en	0,00	0,00	0,00
Inve st. eige n fin. boe kjaar	0,00	0,00	0,00
Over scho t/te kort inve st. n-2	**	**	0,00
Over scho t/te kort inve steri ngen	0,00	0,00	0,00

De kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg voorziet voor 2024 een verhoging door de stijgende energiekosten en het effect van de inflatie. Er wordt ook rekening gehouden met kosten voor het sanitair in de oude sacristie.

#### Budget

Door de wijzigingen vraagt de kerkfabriek een exploitatietoelage van 30.212,59 euro. Er zal bij de volgende meerjarenplanaanpassing voldoende budget worden voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de meerjarenplanwijziging 2023 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg goed.

### **11. Goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2023 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren**

#### Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. De kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren wenst wijzigingen aan te brengen.

#### Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44.
  - Gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2023
- De gemeenteraad keurt het budget 2024 van de kerkfabriek Sint-Jan evangelist Tervuren goed.
- Gunstig advies van 26 oktober 2023 toegekend door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft de meerjarenplanwijziging 2023 op 19 oktober 2023 als volgt goedgekeurd:

Exploitatie:

euro	2023	2024	2025
Eredienst	-15.010,00	-8.995,00	-16.970,00
Gebouwen van de eredienst	-54.920,00	-43.920,00	-63.570,00
Bestuur van de eredienst	-4.378,00	-4.898,00	-8.905,00
Privaatpatrimonium	113.723,00	102.053,34	115.014,99
Stichtingen	0,00	0,00	0,00
expl. zonder financieringen	39.415,00	44.240,34	25.569,99
Financiering	-30.180,00	-30.362,65	-17.814,63
expl. voor overboekingen	9.235,00	13.877,69	7.755,36
Ove	-33.000,00	-33.000,00	-40.492,80

king en			
Exploitatie eigen fin. boek jaar	-23.765,00	-19.122,31	-32.737,44
gecorr. overschot/tekort expl. n-2	133.399,44	13.824,70	0,00
Exploitatie voor toelage	109.634,44	-5.297,61	-32.737,44
Exploitatie toelage	0,00	5.297,61	32.737,44
Overschot exploitatie	109.634,44	0,00	0,00

Investerings:

euro	2023	2024	2025
Ered diens t	0,00	0,00	0,00
Gebouwen van de ered diens t	0,00	0,00	0,00
Bestuur van de ered	0,00	0,00	0,00

iens t			
Priv aat patri mon ium	-26.617,80	581.200,00	-40.492,80
Stic htin gen	0,00	0,00	0,00
Inve st. zon der fina ncie ring	-26.617,80	581.200,00	-40.492,80
Fina ncie ring	0,00	0,00	0,00
Inve st. voor over boe king en	-26.617,80	581.200,00	-40.492,80
Ove rboe king en	33.000,00	33.000,00	40.492,80
Inve st. eige n fin. boe kja ar	6.382,20	614.200,00	0,00
Ove rsch ot/t ekor t inve st. n-2	**	**	0,00
Ove rsch ot/t ekor t inve	6.382,20	614.200,00	0,00

steringen			
-----------	--	--	--

De beleidsnota bevat de vermelding van een verkoop van gronden en een voorschot voor de bouw van appartementen in 2024. De kerkfabriek heeft eveneens melding gemaakt van een aantal verbeteringen aan de boekhoudkundige verwerking van bepaalde ontvangsten en uitgaven. Deze wijzigingen werden doorgetrokken in de meerjarenplanaanpassing.

#### Budget

De kerkfabriek vraagt voor 2024 een exploitatietoelage van 5.297,61 euro. Deze toelage is niet voorzien in het meerjarenplan van de gemeente en zal met de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing worden ingeschreven.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de meerjarenplanwijziging 2023 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist goed.

### **12 Goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel**

#### Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. De kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel wenst wijzigingen aan te brengen.

#### Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44.

- Gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2023

De raad neemt kennis van het budget 2024 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel.

- Gunstig advies van 16 oktober 2023 toegekend door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

#### Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft de meerjarenplanwijziging 2023 op 20 juni 2023 als volgt goedgekeurd:

Exploitatie:

euro	2023	2024	2025
Eredienst	-5.535,00	-5.535,00	-5.535,00
Gebouwen van de eredienst	-2.990,00	-2.990,00	-2.990,00
Bestuur van de eredienst	-5.030,00	-5.030,00	-5.030,00
Privaat patrimonium	14.206,00	14.206,00	14.206,00
Stichtingen	0,00	0,00	0,00
Expl. zonder	651,00	651,00	651,00

financieringen			
Financiering	0,00	0,00	0,00
Expl. voor overboekingen	651,00	651,00	651,00
Overboekingen	-4.480,00	-4.480,00	-4.480,00
Exploitatie eigen fin. boekjaar	-3.829,00	-3.829,00	-3.829,00
Gecorr. overschoot/tekort expl. n-2	0,00	0,00	0,00
Exploitatie voor toelagen	-3.829,00	-3.829,00	-3.829,00
Exploitatie toelagen	3.829,00	3.829,00	3.829,00
Overschot exploitatie	0,00	0,00	0,00

Investerings:

euro	2023	2024	2025
------	------	------	------

Ered iens t	0,00	0,00	0,00
Geb ouw en van de ered iens t	0,00	0,00	0,00
Best uur van de ered iens t	0,00	0,00	0,00
Priv aat patri mon ium	-37.912,17	-4.480,00	-4.480,00
Stich ting en	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Inve st. zond er fina ncie ring	-37.912,17	-4.480,00	-4.480,00
Fina ncie ring	0,00	0,00	0,00
Inve st. voor over boe king en	-37.912,17	-4.480,00	-4.480,00
Over boe king en	4.480,00	4.480,00	4.480,00
Inve st. eige n fin. boe	-33.432,17	0,00	0,00

kjaar			
Over scho t/te kort inve st. n-2	**	**	0,00
Over scho t/te kort inve steri nge n	-33.432,17	0,00	0,00

De kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel voorzag in 2024 voor 403.614,14 euro investeringen aan het dak van de kerk. Het lastenboek is klaar. De kerkfabriek zou in principe een openbare aanbesteding kunnen uitschrijven. Echter heeft de kerkraad bedenkingen door de huidige economische situatie met stijgende grondstof- en energieprijzen. Er moet eveneens een nieuwe architect gezocht worden wegens pensionering van de huidige. De omgevingsvergunning is momenteel ook vervallen. De investeringen worden daarom van 2024 naar 2026 verschoven.

#### Budget

De kerkfabriek vroeg bij de vorige meerjarenplanaanpassing een investeringstoelage van 278.967,81 euro in 2024. Dit budget werd ingeschreven met de meerjarenplanaanpassing 3 van de gemeente op het artikel 2024/GBB/0790-03/6640000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN. Aangezien de investeringen verschuiven naar 2026 wordt de investeringstoelage met de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing in het budget van de gemeente geschrapt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de meerjarenplanwijziging 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel goed.

### **Interne zaken - HR**

#### **13 Goedkeuring van het reglement voor fietsleasing voor de organisatie**

##### Aanleiding

Op 1 januari 2024 start onze organisatie met een aanbod aan fietsleasing voor het personeel.

##### Regelgeving

- Artikel 40, §3 van het decreet over het lokaal bestuur

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

- Lokale besturen kunnen sinds de goedkeuring van het besluit van de Vlaamse regering van 12 maart 2021 fietslease aanbieden aan hun medewerkers. Dit besluit regelt de mogelijkheid voor lokale besturen om hun personeelsleden vrijwillig vakantiedagen, eindejaarstoelagen en/of fietsvergoeding te laten inruilen tegen voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit (meer bepaald fietsleasing). Het aanbieden van fietslease mag enkel gebeuren op vrijwillige basis:

- Het lokaal bestuur (de werkgever) beslist vrijwillig over het al dan niet aanbieden van fietslease én over de voordelen die kunnen worden ingeruild;
- Het individueel personeelslid (de werknemer) beslist vrijwillig om al dan niet bestaande voordelen om te zetten naar fietslease én welke voordelen ingeruild worden.

##### Feiten, context en argumentatie

Om op 1 januari 2024 van start te kunnen gaan, dienen personeelsleden uiterlijk op 15 december 2023 in te tekenen op het project. Een reglement over de fietsleasing met een omschrijving van alle modaliteiten is noodzakelijk.

Zowel het managementteam, het bijzonder overlegcomité als het college gaven een positief advies op het bijgevoegde reglement voor fietsleasing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Besluit

### Artikel 1 - Algemeen

Het lokaal bestuur Tervuren biedt aan zijn personeelsleden de kans om op vrijwillige basis een leasefiets te gebruiken voor woon-werkverplaatsingen, professionele verplaatsingen en zuiver privégebruik binnen dit reglement voor fietsleasing. Dit reglement heeft tot doel om op een duidelijke en transparante wijze het beheer en gebruik van de leasefiets door de werknemers-gebruikers te beschrijven. Het reglement bepaalt alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan het gebruik en beheer van de leasefiets. Dit reglement maakt integraal deel uit van de lokale rechtspositieregeling. Door een fiets te leasen en door de ondertekening van een overeenkomst tussen de werkgever, het lokaal bestuur Tervuren, en het personeelslid, de gebruiker, stemt het personeelslid in met de inhoud van dit reglement. Deze reglement kan indien nodig gewijzigd worden door de werkgever in functie van een aanpassing van het personeelsbeleid, een wijziging in de fiscale of sociale wetgeving of gewijzigde leasevoorwaarden. Het personeelslid wordt op de hoogte gebracht van deze wijzigingen via de gangbare communicatiekanalen in het bestuur. De laatste geactualiseerde versie is raadpleegbaar op het intranet en bij de dienst HR.

### Artikel 2 - Wie kan een fiets leasen?

Het personeelslid kan ervoor kiezen om een fiets te leasen volgens de modaliteiten beschreven in dit reglement, mits het statutair of contractueel is aangesteld voor onbepaalde duur en het de inlooptijd van 12 maanden doorlopen heeft.

Personeelsleden die uitgesloten zijn van de mogelijkheid tot leasing zijn:

- Personeelsleden die loonbeslag, loonoverdracht, collectieve schuldenregeling, beslag omwille van achterstallige alimentatie en budgetbeheer hebben.
- Personeelsleden die in hun opzegperiode zitten.
- Personeelsleden die niet onder de lokale rechtspositieregeling vallen zoals gelegenheidsmedewerkers, OCMW-cliënten die met toepassing van artikel 60 §7 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976 tijdelijk tewerkgesteld worden in een betrekking bij het OCMW of ter beschikking gesteld worden van een derde.
- Personeelsleden die tijdens het instapmoment langdurig afwezig zijn.

Personeelsleden die binnen een periode van 3 jaar met pensioen gaan, engageren zich bij aanvraag van de leasefiets uitdrukkelijk om de fiets op dat moment over te nemen.

Personeelsleden met een vervangingsovereenkomst van onbepaalde duur of een contract van bepaalde duur van 2 jaar, kunnen ervoor kiezen om een fiets te leasen volgens de modaliteiten beschreven in dit reglement, na afloop van hun inlooperperiode van 12 maanden. Zij engageren zich bij aanvraag van de leasefiets uitdrukkelijk om de fiets bij de beëindiging van het contract over te nemen.

### Artikel 3 – Partijen

1. Klant (= het lokaal bestuur; hierna genoemd de werkgever):

Voor het beheer van het fietspark heeft de werkgever een overeenkomst afgesloten met de leasemaatschappij o2o. De werkgever kan afhankelijk van de markt in deze dienstverlening, eenzijdig beslissen om van leasemaatschappij te veranderen.

2. De leasemaatschappij:

Voor het beheer van het fietspark sluit de werkgever een overeenkomst af met een leasemaatschappij, met name o2o. De werkgever kiest de leasemaatschappij. De fiets wordt gehuurd volgens de principes van operationele leasing .

In functie van de marktevoluties in deze sector kan door de werkgever met andere maatschappijen worden samengewerkt.

De leasemaatschappij blijft eigenaar van de fiets en krijgt van de werkgever de opdracht om:

- de kosten van de fietsen te beheren;
- de nodige administratie met officiële instanties en verzekeringsmaatschappijen te vervullen;
- in te staan voor de opvolging van het gebruik van de fiets door het personeelslid en dit conform het fietsleasebeleid.

De leasemaatschappij stelt op verzoek van de werkgever de fiets ter beschikking van het personeelslid.

3. Het personeelslid:

Onder personeelslid worden verstaan: alle medewerkers die voldoen aan de voorwaarden uit artikel 2.

Het personeelslid gebruikt de fiets volgens de principes vervat in deze policy. Door de bestelling van een fiets verklaart hij zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

In de loop van het fietscontract streeft elk van de drie partijen naar een optimale samenwerking.

### Artikel 4 - Voorwaarden en modaliteiten van het aanbod

#### Artikel 4.1 - Aangaan van een engagement

Fietsleasing gebeurt op vrijwillige basis. Het moment van instap in het plan is telkens op 1 januari.

Het personeelslid gaat ermee akkoord dat de fietslease wordt gefinancierd met zijn eindejaarstoelage of zijn aanvullende vakantiedagen. Hij aanvaardt dit door middel van het ondertekenen van het akkoord dat opgesteld wordt aan de hand van een simulatie en aan de hand van een concreet voorstel tot betaling van de fietslease. Het personeelslid kan één keer gedurende de looptijd van de leaseperiode uitzonderlijk en mits motivering de concrete wijze van financiering wijzigen (bijv. meer eindejaarstoelage inzetten en minder vakantiedagen). Indien het personeelslid geen eindejaarstoelage en/of aanvullende vakantiedagen meer ontvangt om welke reden dan ook, zal dit impact hebben op de leasing en eventueel gepaard gaan met eigen te dragen kosten.

Een personeelslid met meerdere deeltijdse contracten bij het OCMW en de gemeente kan de verschillende contracten niet combineren. Een personeelslid met meerdere contracten binnen eenzelfde entiteit kan de budgetten van beide contracten wel

samenvoegen.

Indien de kost van de leasefiets hoger is dan de mogelijkheden via omzetting van de eindejaarstoelage of de aanvullende vakantiedagen, kan het personeelslid bij de start van de fietsleasing een persoonlijke bijdrage leveren. Dit verloopt via een rechtstreekse facturatie van de leasemaatschappij aan het personeelslid. Personeelsleden die de fiets over deze manier mee bekostigen, engageren zich bij aanvraag van de leasefiets uitdrukkelijk om de fiets over te nemen op het einde van de leaseperiode. De duurtijd van de leaseperiode wordt door de leasemaatschappij bepaald op 36 maanden. Het personeelslid gaat voor de duurtijd van de leaseperiode een bindend engagement aan van zodra hij de overeenkomst ondertekent. Gedurende de duurtijd van de leaseperiode verbindt de werkgever zich ertoe de fiets aan het personeelslid ter beschikking te stellen.

De bekendmaking van het bindend engagement aan de leasemaatschappij gebeurt door de ondertekening van de leasingofferte door de werkgever, waarop de plaatsing van de bestelling van de leasefiets volgt.

Verdere bepalingen over de looptijd en het einde van de terbeschikkingstelling van de leasefiets en het engagement van de werknemer staat onder artikel 10 van dit reglement.

De leasingperiode begint te lopen op de datum dat de fiets in ontvangst wordt genomen.

Als het personeelslid een fiets wenst te leasen, engageert het zich bovendien om geregeld daadwerkelijk de leasefiets te gebruiken voor zijn woon-werkverkeer of een deel van dit traject. Met een deel van het woon-werkverkeer wordt bedoeld dat het gebruik van de leasefiets ook kan gecombineerd worden met een ander vervoermiddel zoals het openbaar vervoer. Conform de huidige wetgeving zal er geen voordeel van alle aard (VAA) aangerekend worden wanneer de fiets geregeld wordt gebruikt voor woon-werkverkeer, noch voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing, noch voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen. De werkgever heeft te allen tijde het recht om na te gaan of het personeelslid de fiets effectief geregeld gebruikt voor de woon-werkverplaatsingen. Indien het personeelslid de bedrijfsfiets nooit of slechts zeer sporadisch (vb. een aantal keer per jaar) gebruikt voor woon-werkverkeer, wordt deze leasefiets als een sociaal en belastbaar voordeel beschouwd. De werkgever past steeds de actuele wetgeving rond de bepaling van het voordeel van alle aard toe. Indien een wijziging van de wetgeving een loonverlies voor het personeelslid tot gevolg heeft, zal de werkgever dit verlies nooit te zijnen laste nemen, noch zal het personeelslid hiervoor op enige manier worden gecompenseerd.

Het personeelslid mag de bedrijfsfiets voor beroepsdoeleinden, voor woon-werkverkeer of voor zuivere privé-verplaatsingen gebruiken, met uitsluiting van het gebruik voor (sport)wedstrijden, koerierdiensten, professioneel vervoer van personen of voor rekening van derden.

Het personeelslid mag inwonende gezinsleden en collega's van de werkgever toestaan om met de leasefiets te rijden. Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/h) mag enkel gebruikt worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM-rijbewijs). De gebruiker moet ook altijd in het bezit zijn van de boorddocumenten.

Indien het personeelslid de leasefiets wenst te gebruiken buiten de grenzen van de Europese Unie, dient het hiervoor toestemming te krijgen van de huurmaatschappij o2o.

#### Artikel 4.2 - Gevolgen van de terbeschikkingstelling van een leasefiets

De keuze voor de terbeschikkingstelling van een leasefiets en de ondertekening van de overeenkomst, betekent dat het personeelslid ermee akkoord gaat dat zijn eindejaarstoelage wordt omgezet en/of dat het aantal ingezette vakantiedagen wordt omgezet in een theoretisch budget voor de financiering van de leasefiets.

Dit theoretisch budget is in functie van de leaseprijs van het gekozen fietspakket (BTW inbegrepen). Dit bedrag blijft ongewijzigd gedurende het leasecontract en blijft even hoog ongeacht het werkregime van het personeelslid en de eventuele wijzigingen daarvan.

(Zie bijlage 1: voorbeeldberekening voor de berekening van het theoretisch budget na de omzetting van de eindejaarstoelage en vakantiedagen)

Wanneer de uiteindelijke leasefiets goedkoper uitvalt dan de omgezette eindejaarstoelage wordt het saldo voor een statutair personeelslid vereffend door middel van betaling van een toelage (met volledige inhouding van RSZ en toepassing van het exceptioneel tarief van bedrijfsvoorheffing).

Deze omzetting van de eindejaarstoelage heeft voor het contractuele personeelslid een impact op de wettelijke pensioenopbouw bij een bruto jaarloon onder het wettelijk pensioenplafond.

(Zie bijlage 2: voorbeeldberekening van de impact van fietsleasing op de wettelijke pensioenopbouw bij een bruto jaarloon onder het wettelijk pensioenplafond)

Bij langdurige afwezigheden, zoals bijvoorbeeld arbeidsongeschiktheid, onbetaald verlof of bevallingsverlof, waardoor er een belangrijke impact is op het budget, heeft het personeelslid volgende mogelijkheden:

- ofwel het effectieve leasebedrag persoonlijk gefactureerd te krijgen;
- ofwel het contract voortijdig stop te zetten en dan gelden de regels zoals beschreven in artikel 10.2 van dit reglement.

#### Artikel 5 - Inhoud fietsleasepakket

##### Artikel 5.1 - Keuze van de leasefiets

Het personeelslid stelt zelf zijn fietspakket samen. Dit bestaat uit een fiets en eventueel bijhorende opties en accessoires. Het personeelslid heeft dus een vrije keuze aan opties en accessoires gerelateerd aan de fiets, zolang deze op de fiets kunnen bevestigd worden en mee vervoerd worden. Een helm kan ook steeds gekozen worden. Volgende zaken zijn hierdoor uitgesloten (niet-limitatief): alle vormen van kledij en schoenen, en een fietsrek voor de wagen.

De fiets dient verplicht voorzien te zijn van een slot met minimaal 2 sleutels en 2 sterren volgens de ART-keuring. Het slot moet ook de mogelijkheid bieden de fiets te verankeren aan een extern voorwerp. Bij fietsen die standaard niet voorzien zijn van dergelijk slot, dient de werknemer het slot verplicht als optie toe te voegen bij de samenstelling van zijn fiets. Bij diefstal moet de gebruiker deze 2 sleutels altijd kunnen voorleggen. Het is dus belangrijk om deze goed bij te houden.

Het personeelslid kan een vrije keuze maken van type fiets, fietsmerk en fietshandelaar binnen de mogelijkheden van o2o. Een speed pedelec elektrische fiets (tot 45 km/u) kan men enkel kiezen wanneer men in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum

AM-rijbewijs).

Er wordt aan het personeelslid maximaal 1 leasefiets toegekend tijdens de leaseperiode. Na afloop daarvan, kan opnieuw een leasefiets besteld worden.

Artikel 5.2 - Wat is inbegrepen in het fietsleasepakket?

Het leasebudget omvat de financiële huur van de fiets, opties en accessoires. Bij de huur van een leasefiets zijn volgende diensten standaard geactiveerd en inbegrepen in de maandelijkse bijdragen voor de terbeschikkingstelling van de leasefiets:

- diefstalverzekering
- schadeverzekering
- servicebudget: dit is een budget voor onderhoud en herstellingen aan de fiets en bedraagt minimum 50 euro inclusief btw/jaar, naar keuze van het personeelslid

Het personeelslid moet de werkgever inlichten van elk schadegeval en in geval van diefstal. Hij dient daarbij ook een kopie te bezorgen aan de werkgever van de documenten die hij aan de fietsleasemaatschappij heeft bezorgd.

Onderstaande diensten kunnen geactiveerd worden, naar keuze van het personeelslid, bij de plaatsing van de bestelling. De prijs hiervoor zal doorgerekend worden in de maandelijkse bijdragen voor de terbeschikkingstelling van de leasefiets:

- pechbijstand
- garantieverzekering voor elektrische fietsen

De bestuurders van speed pedelec elektrische leasefietsen dienen verplicht verzekerd te worden hetzij via de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering van het personeelslid (bewijs voor te leggen aan de werkgever), hetzij via de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering onderschreven via o2o.

Meer informatie over deze diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten kunnen steeds teruggevonden worden op myo2o Biker ([www.o2o.be/bike-services/voorwaarden](http://www.o2o.be/bike-services/voorwaarden)).

Verkeersboetes en retributies zijn volledig ten laste van het personeelslid. Hij moet alle boetes en retributies als gevolg van het gebruik van de leasefiets onmiddellijk betalen. Indien er kosten voor laattijdige betaling ervan aan de werkgever worden doorgerekend door de leasemaatschappij, heeft de werkgever het recht om de bekeuring en eventuele administratieve kosten die hij desgevallend voor rekening van het personeelslid heeft betaald, terug te vorderen op het loon van het personeelslid, overeenkomstig artikel 23 van de loonbeschermingswet.

In geval van confiscatie van de fiets, heeft de werkgever het recht alle kosten van de recuperatie van de fiets te verhalen op het personeelslid.

Artikel 6 - Gebruik van de leasefiets, rechten, plichten en veiligheid

Artikel 6.1 - Inontvangstneming van de fiets

Het personeelslid zal de fiets bij de fietshandelaar in ontvangst nemen, in naam en voor rekening van de fietsleasemaatschappij.

Het personeelslid tekent het leveringsattest bij ontvangst en aanvaardt daarmee onvoorwaardelijk de fiets. Bovendien bevestigt hij daarmee dat de fiets:

- overeenstemt met de offerte;
- in goede staat is;
- voorzien is van een sticker met een serie- en een gegraveerd framenummer.

Artikel 6.2 - Gebruik van de leasefiets

De ter beschikking gestelde leasefiets blijft eigendom van de leasemaatschappij o2o gedurende de hele contractduur en zolang de fiets niet is overgekocht. De gebruiker moet de fiets met zorg en als voorzichtig en redelijk persoon gebruiken gedurende de looptijd van het fietsleasecontract voor het doel waarvoor deze is bestemd en uitgerust. Dit betekent onder meer:

- de verkeersreglementen respecteren (reglementen over vervoer, wegverkeer);
- zich houden aan eventuele voorschriften van de producent of de leverancier van de fiets in verband met het gebruik en/of het onderhoud van de fiets;
- ervoor zorgen dat de fiets steeds voldoet aan de technische voorschriften die wettelijk opgelegd zijn;
- de fiets regelmatig nakijken op defecten en het dagelijkse onderhoud zelf uitvoeren (bandenspanning, banden oppompen, smeren ketting, reinigen fiets, bandenwissel bij niet-elektrische fietsen indien mogelijk);
- de fiets op slot doen met een minimaal 2 sterren slot volgens de ART-keuring en de fiets verankeren aan een fietsenstalling of een andere vaste inrichting;
- de fiets eenmaal per jaar aan een grondig nazicht laten onderwerpen en de nodige herstellingen laten uitvoeren;
- eventuele schade aan de fiets of aan onderdelen melden aan de fietsleasemaatschappij;
- de leasefiets bij schade of gebrek, al dan niet door een ongeval, niet verder gebruiken indien dit kan leiden tot verdere schade, en de leasefiets zo snel mogelijk te laten herstellen;
- geen opzettelijke schade aan de fiets aanbrengen;
- de leasefiets niet langer gebruiken indien deze wordt teruggedroepen door de producent of de invoerder omdat de leasefiets een gebrek vertoont;
- de batterij van de elektrische fiets afkoppelen bij een langdurige periode van niet-gebruik;
- toegevoegde accessoires (bv. GPS, fietshelm, pomp,...) buiten het leasecontract op de fiets plaatsen/verwijderen zonder schade te berokkenen aan de fiets;
- enkel toegevoegde opties (bv. zadel, pedalen, handvatten, ...) buiten het leasecontract op de fiets plaatsen met een vooraf schriftelijke toestemming van de fietsleasemaatschappij;
- geen reclame toevoegen aan de fiets (onder de vorm van bestickering) zonder een schriftelijke toestemming van de

fietsleasemaatschappij;

- de leasefiets mag gebruikt worden door iedereen zolang ze aan de wettelijke voorschriften voldoen (let wel: het is de bedoeling dat deze in hoofdzaak door het personeelslid van bestuur Tervuren gebruikt wordt) en mits voldaan is aan alle voorwaarden, zoals bepaald in dit reglement;
- de leasefiets mag niet worden gebruikt voor afwijkingen van de verzekeringsvoorwaarden van de fiets;
- de leasefiets mag niet worden gebruikt voor onwettige doeleinden (bv. drugtransport, goederenvervoer,...) of wedstrijden;
- het is verboden de leasefiets te verkopen, in pand te geven, te verhuren aan derden;
- op het einde van de terbeschikkingstelling de leasefiets in correcte staat in te leveren.

Bij beschadiging of ongeval is het personeelslid aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende eigen schade of schade aan derden.

Hij kan hiervoor een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Bij zware inbreuken op het beleid of de verkeersregels kunnen de leasemaatschappij of de werkgever discretionair beslissen om de terbeschikkingstelling van de leasefiets te schorsen of te beëindigen. In voorkomend geval zal het personeelslid de contractuele verbrekingsvergoeding moeten betalen overeenkomstig artikel 10.2 van dit reglement.

#### Artikel 7 - Bestelprocedure leasefiets

In de onlinetool van o2o (myo2o Biker) kan het personeelslid simulaties uitvoeren. Hij vraagt een offerte aan voor een fiets en toebehoren bij een deelnemende fietshandelaar. De lijst met fietshandelaars vindt men terug in myo2o Biker. Aan de hand van de offerte controleert o2o de leasingaanvraag en maakt de fietslease offerte op. Het personeelslid bevestigt de bestelling in de tool. Vervolgens keurt de werkgever de bestelling goed in de tool.

Het personeelslid ontvangt nadien het voorstel tot overeenkomst en kan het reglement raadplegen in myo2o Biker. In dit voorstel tot overeenkomst wordt omschreven hoe het vastgestelde budget in rekening zal worden gebracht. Het personeelslid ondertekent vervolgens de overeenkomst.

Na deze goedkeuringen wordt de bestelling automatisch geplaatst bij de fietshandelaar. Eens de fiets is besteld, kan de bestelling niet meer worden geannuleerd. Het personeelslid kan de bestelling en de verwachte leverdatum opvolgen in myo2o Biker. Vanaf de geplande leverdatum kan hij zijn fiets afhalen bij de fietshandelaar.

#### Artikel 8 – Dronkenschap en intoxicatie

Het is verboden de fiets te besturen in staat van dronkenschap, intoxicatie of onder invloed van verdoovende middelen.

In dat geval is het personeelslid aansprakelijk voor de schade aan andere voertuigen/mensen (de verzekeringsmaatschappij weigert de kosten te vergoeden of factureert de kosten door aan de werkgever) evenals alle andere kosten aangerekend door de leasemaatschappij en of tegenpartij.

#### Artikel 9 – onderbrekingen van de loopbaan

Vakantie

Tijdens vakantieperiodes en wettelijke feestdagen kan het personeelslid vrij beschikken over de fiets.

Voltijdse schorsing

Tijdens een volledige onderbreking van zijn arbeidsprestaties (bijvoorbeeld door loopbaanonderbreking, zorgkrediet, arbeidsongeschiktheid, onbetaald verlof, bevallingsverlof, arbeidsongeval,...) heeft het personeelslid het recht de fiets te behouden.

In het geval de arbeidsprestaties volledig onderbroken worden/de arbeidsovereenkomst volledig geschorst wordt, blijft de aanrekening op de eindejaarstoelage en/of vakantiedagen ongewijzigd.

Het personeelslid kan ook beslissen het contract voortijdig stop te zetten en dan gelden dezelfde regels zoals in artikel 10 beschreven.

Deeltijdse tewerkstelling of deeltijdse schorsing

In geval van deeltijds werken of een deeltijdse onderbreking van de arbeidsprestaties mag het personeelslid blijven beschikken over de fiets. De kostprijs voor het voordeel blijft onverminderd van toepassing.

Beroepsziekte en arbeidsongeval

Ingeval van beroepsziekte en arbeidsongeval blijft het contract doorlopen.

#### Artikel 10 - Looptijd en einde van het contract

##### Artikel 10.1 - Einde van het leasecontract

De leasefiets wordt aan het personeelslid ter beschikking gesteld voor een periode van 36 maanden. Gedurende deze periode blijft de fiets eigendom van de fietsleasemaatschappij.

Normaliter neemt de leasemaatschappij bij het einde van de leasetermijn de fiets inclusief de gekozen opties en accessoires terug.

Het personeelslid kan er ook voor kiezen om de leasefiets inclusief opties en accessoires over te nemen. Hij dient tijdig (anderhalve maand voor het einde van de fietslease) zijn keuze mee te delen aan de fietsleasemaatschappij.

Het personeelslid kan in beide gevallen opnieuw instappen in een nieuw fietsleasecontract.

Het ongebruikte saldo van het servicebudget wordt overgezet (zie artikel 5.2) naar een volgend fietscontract, indien men binnen de 6 maanden na het einde van het leasecontract een nieuwe fiets bestelt bij o2o.

Het personeelslid neemt de fiets over, inclusief de gekozen opties en accessoires

De fietsleasemaatschappij stuurt het personeelslid een factuur met de restwaarde die werd vastgelegd in de offerte. Zodra het personeelslid de betaling heeft uitgevoerd, wordt het eigenaar van de fiets in de staat waarin die zich bevindt. De aankoop gebeurt rechtstreeks tussen het personeelslid en de leasemaatschappij, zonder tussenkomst van de werkgever. De betaling moet 2 weken voor het einde van de huurtermijn voltrokken zijn. Meer informatie omtrent de voorwaarden en werking hieromtrent zijn te vinden via myo2o Biker.

Het personeelslid levert de fiets in

Het personeelslid levert zijn fiets in zoals deze door de fietshandelaar werd geleverd, met alle opties die bij levering aanwezig waren. Accessoires die het personeelslid inbouwde of aanbracht mogen worden verwijderd op voorwaarde dat men de fiets niet beschadigt. Zie artikel 11 voor de werkwijze.

#### Artikel 10.2 - Vroegtijdige beëindiging van het contract

Er wordt door de werkgever automatisch vroegtijdig een einde gesteld aan de terbeschikkingstelling van de leasefiets:

- bij ontslag (zowel op initiatief van het personeelslid als de werkgever);
- bij pensioen;
- bij overlijden.

Let op: de bepalingen met betrekking tot een vroegtijdig einde van de leasetermijn zijn al van toepassing vanaf de definitieve bestelling van de leasefiets, dus desgevallend voorafgaand aan de levering ervan.

Bij diefstal en totaal verlies van de leasefiets zal het contract eveneens vroegtijdig beëindigd worden (zie verder).

Bij vroegtijdige stopzetting heeft het personeelslid de keuze tussen de fiets overkopen of de fiets inleveren bij de leasemaatschappij. Deze keuze dient vast te liggen voor de laatste loonverwerking van het personeelslid.

Het personeelslid wenst de leasefiets over te nemen

De fietsleasemaatschappij zal een bedrag aan het personeelslid voorstellen. Dit bedrag zal de fietsleasemaatschappij rechtstreeks aan het personeelslid factureren.

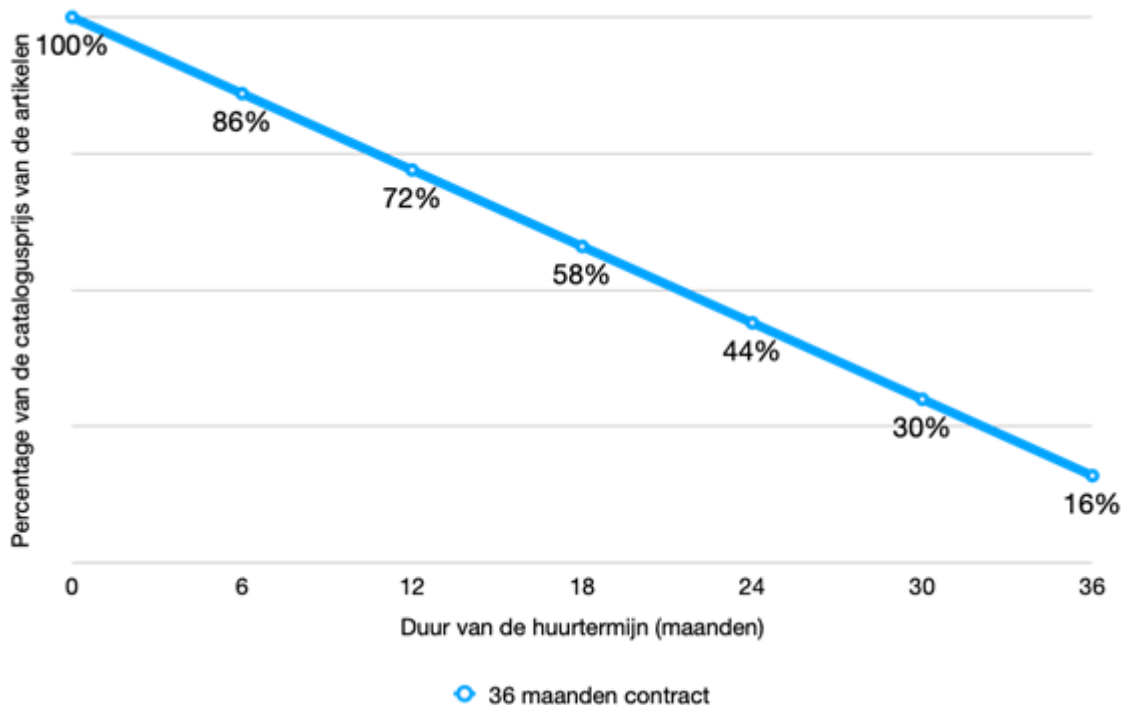
De overnameprijs is samengesteld als som van:

De waarde van de leasefiets, inclusief de opties en accessoires, op het ogenblik dat deze wordt overgenomen. De waarde wordt berekend door middel van de lineaire afschrijving van de initiële catalogusprijs van de bedrijfsfiets, inclusief de opties en accessoires, bij de start van de huurtermijn, naar de residuele waarde ervan op het einde van de voorziene leasetermijn. De lineaire afschrijving verloopt over een termijn die gelijk is aan de initieel voorziene leasetermijn. De residuele waarde bij afloop van de voorziene leasetermijn bedraagt 16% van de catalogusprijs van de artikelen. Tussen de dag van definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs aangehouden.

– Het te veel of te weinig opgenomen servicebudget. Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget min het servicebudget waarop het personeelslid recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn.

– Een administratieve vergoeding van €121 incl. BTW.

Grafiek vroegtijdig einde overeenkomst: voorbeeld met 16% overnameprijs van de fiets, opties en accessoires exclusief verrekening servicebudget en administratieve vergoeding.



Het personeelslid wenst de leasefiets niet over te nemen

Als het personeelslid de leasefiets niet wil overnemen, geeft het de fiets, en alle bijhorende documenten en alle opties die bij levering van de fiets aanwezig waren of nadien gemonteerd werden, terug. Zelf toegevoegde accessoires worden eigendom van het personeelslid en moeten niet teruggegeven worden.

Het personeelslid zal eveneens een bedrag moeten betalen dat bestaat uit een vroegtijdige verbrekingsvergoeding. Dit bedrag

wordt aan het personeelslid gefactureerd door de fietsleasemaatschappij.

De verbrekingsvergoeding is samengesteld als som van:

- De waarde van de leasefiets, inclusief de opties en accessoires, op het ogenblik dat de leasefiets wordt teruggegeven. De waarde wordt berekend door middel van de lineaire afschrijving van de initiële catalogusprijs van de bedrijfsfiets, inclusief de opties en accessoires, bij de start van de huurtermijn, naar de residuele waarde ervan op het einde van de voorziene leasetermijn. De lineaire afschrijving verloopt over een termijn die gelijk is aan de initieel voorziene leasetermijn. Deze waarde wordt verminderd met de residuele waarde van de leasefiets (met uitsluiting van de opties en accessoires) bij afloop van de voorziene leasetermijn. De residuele waarde bij afloop van de voorziene leasetermijn bedraagt 16% van de catalogusprijs van de artikelen. Tussen de dag van definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs aangehouden.
- Het te veel of te weinig opgenomen servicebudget. Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget min het servicebudget waarop de werknemer recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn.
- Een administratieve vergoeding van €121 incl. BTW.

#### Artikel 10.3 - Overlijden

Bij overlijden zal het fietsleasecontract eindigen en moet de fiets worden teruggegeven aan de fietsleasemaatschappij. De werkgever betaalt de kosten van de vroegtijdige verbrekingsvergoeding.

#### Artikel 10.4 – Privatisering van bepaalde diensten

Als de organisatie zou overgaan tot privatisering van bepaalde diensten en de overeenkomst met het personeelslid als gevolg hiervan stopt, zal het fietsleasecontract eindigen en moet de fiets worden teruggegeven aan de fietsleasemaatschappij. De werkgever betaalt de kosten van de vroegtijdige verbrekingsvergoeding.

#### Artikel 10.5 – Bij diefstal of totaal verlies van de fiets

Bij diefstal van de fiets

Als de fiets gestolen wordt, brengt het personeelslid de fietsleasemaatschappij hiervan onmiddellijk op de hoogte. Het leasecontract voor die fiets neemt automatisch een einde op de dag van de diefstal of het verlies na een eventuele wachttermijn bepaald door de verzekering. De schade wordt geregeld via de fietsverzekering tegen diefstal en schade (cf. Artikel 5.4).

Bij totaal verlies van de fiets

Als de fiets totaal verlies is, neemt het fietsleasecontract automatisch een einde op de dag van het schadegeval. De schade wordt geregeld door de fietsverzekering tegen diefstal en schade (cf. Artikel 5.4).

#### Artikel 10.6 – Uitsluiting uit het fietsprogramma door de werkgever

Het personeelslid kan uit het fietsprogramma worden uitgesloten:

- wegens het herhaaldelijk niet, niet tijdig en/of niet behoorlijk nakomen van de verplichtingen vervat in dit reglement, mits het personeelslid hier schriftelijk op gewezen werd;
- wegens herhaaldelijke zware schade aan de fiets door de eigen fout van de gebruiker;
- wegens het beëindigen van de verzekering door de verzekeraar omwille van fouten te wijten aan de gebruiker;
- wegens het veroorzaken van een ongeval waarbij de bestuurder in staat van dronkenschap of onder invloed van verdovende middelen is;
- na twee totale verliezen waarbij de gebruiker niet in zijn recht werd verklaard.

#### Artikel 11 - Inleveren van de fiets

De leasefiets, inclusief slot en sleutels, opties en accessoires, dient op het afgesproken tijdstip op de afgesproken locatie aanwezig te zijn, in volgende staat:

- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets zich in goede staat bevinden, voorzien van alle originele of gelijkwaardige onderdelen. Hiermee wordt bedoeld in een toestand die beantwoordt aan een normaal gebruik. Volgende schade wordt hierbij getolereerd:
  - o Kleine krassen in het frame en onderdelen eigen aan het gebruik van een fiets. Putten en grote krassen zijn niet aanvaardbaar. Het frame mag geen tekenen van oxidatie vertonen.
  - o Gebruikersslijtage van alle slijtagegevoelige onderdelen: banden, remmen, aandrijving, kabels, handvaten, zadel, pedalen, rekje. Alle onderdelen dienen wel in goede werkende staat te zijn en slijtage mag niet ten koste van de veiligheid gaan. De slijtage mag evenmin het gevolg zijn van een gebrek aan onderhoud en herstellingen, overeenkomstig artikel 6.2.
  - o Specifiek voor elektrische fietsen: gebruikelijke capaciteitsvermindering van de batterij.
- Specifiek voor speed pedelec elektrische fietsen dienen het inschrijvingsformulier en het gelijkvormigheidsattest eveneens teruggegeven te worden bij de teruggave van de fiets.
- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets volledig schoongemaakt zijn.

Ingeval de fiets op het ogenblik van teruggave niet voldoet aan bovenvermelde afspraken, zullen de hieraan gerelateerde kosten ten laste van het personeelslid zijn.

Wordt de fiets niet teruggegeven op het afgesproken tijdstip, dan kan de leasingmaatschappij de fiets zonder formaliteit en met behoud van andere rechten terugnemen, waar die zich ook bevindt.

De kosten en een schadeloosstelling voor het gebruik van de fiets in die periode worden integraal aan het personeelslid aangerekend.

Kan de leasingmaatschappij de fiets uiteindelijk niet terugnemen, dan blijft het personeelslid aansprakelijk voor alle schade en kosten voor het verlies van de fiets en/of opties.

Meer informatie over het einde van de huurtermijn, de vereisten in geval van teruggave en de gevolgen indien niet aan de voorwaarden is voldaan, zijn online te vinden via myo2o Biker.

#### Artikel 12 – Nieuwe fiets

Ingeval het personeelslid tijdens het lopend huurcontract een nieuwe leasefiets bestelt, mag het de nieuwe leasefiets ten vroegste op de dag van het einde van het lopende huurcontract in ontvangst nemen. Het personeelslid meldt deze vroegst mogelijke datum van ontvangst aan de fietshandelaar bij het opvragen van een offerte.

Indien het personeelslid de nieuwe leasefiets nog tijdens het lopende huurcontract in ontvangst neemt, wordt het lopende contract vroegtijdig beëindigd met als einddatum de datum van ontvangst van de nieuwe leasefiets. De voorwaarden van vroegtijdig einde contract zijn dan van toepassing (artikel 10.2).

#### Artikel 13 – Eindbepaling

Indien één of meerdere bepalingen van dit reglement ongeldig of niet toepasbaar zouden zijn, heeft dit niet de ongeldigheid of niet-toepasbaarheid van het gehele reglement tot gevolg. In voorkomend geval zal te goeder trouw onderhandeld worden om de getroffen bepalingen te vervangen door andere, die de inhoud ervan zo veel mogelijk benaderen en zo goed mogelijk aansluiten bij de inhoud en doelstellingen van het reglement.

Het personeelslid verbindt er zich toe om alle bepalingen van het reglement stipt na te leven. Ingeval van enige schade voor de werkgever als gevolg van het niet-naleven van de bepalingen van dit reglement, wordt dit beschouwd als een zware fout in de zin van artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet, waarvoor het personeelslid aansprakelijk is.

Het fietsplan, en het voorliggend reglement dat de praktische modaliteiten hiervan bevat, treden in werking op 1 januari 2024. De werkgever behoudt zich het recht voor het fietsplan – in het kader waarvan het personeelslid een leasefiets kan verwerven – eenzijdig stop te zetten. In voorkomend geval zal het personeelslid deze fiets kunnen behouden tot het einde van de voorziene huurtermijn. Na afloop zal evenwel geen nieuwe leasefiets meer kunnen worden verworven.

Bijlage 1: Voorbeeldberekening voor de berekening van het theoretisch budget na de omzetting van de eindejaarstoelage en vakantiedagen

#### 1. VOORBEELD BEREKENING THEORETISCH BUDGET EINDEJAARSTOELAGE

Noot vooraf: bij de berekeningen wordt geen rekening gehouden met het feit dat het verminderen of wegvallen van de eindejaarstoelage tot een lagere socialezekerheidsuitkering (bijv. een lager pensioen) van het contractueel aangesteld personeel kan leiden

Hypothesen:

- Gemiddeld bruto loon van 38.500 euro per jaar
- Variabel bedrag van 3,6% (cf. sectoraal akkoord 9 juni 2021)
- Berekening met toepassing van het forfaitaire bedrag van de eindejaarstoelage 2021.

Eindejaarstoelage 2021 op brutoloon van 38.500 euro bedraagt 1298,08 euro vast bedrag + 3,6% variabel bedrag (1.386 euro) = 2.684,08 euro.

Werkgeversbijdragen op de eindejaarstoelage van een personeelslid van een lokaal bestuur:

- Voor de vastbenoemde personeelsleden is een sociale zekerheidsbijdrage van 15,48% verschuldigd op het bedrag van het vast gedeelte van de eindejaarstoelage dat hoger is dan het bedrag toegekend in 1990. Voor 2021 komt dat geïndexeerd neer op 366,34 euro. Het bedrag waarop sociale zekerheidsbijdragen worden berekend, wordt als volgt bepaald: [forfaitair gedeelte 2021 – vrijgesteld bedrag 2021]. Dus 1.298,08 euro – 366,34 euro = 931,74 euro. Dit is het bedrag waarop de sociale zekerheidsbijdrage van 15,48% verschuldigd is.

$931,74 \text{ euro} \times 15,48\% = 144,23 \text{ euro}$ .

- Voor de contractuele personeelsleden is de eindejaarstoelage integraal onderworpen aan sociale zekerheidsbijdragen. Die bedraagt 28,86%. Opgelet, het precieze bijdragepercentage kan nog lichtjes wijzigen (zoals voor het Asbestfonds).

$2.684,08 \text{ euro} \times 28,86\% = 774,63 \text{ euro}$

Samenvattend overzicht:

2021	Geïndexeerd bruto jaarsalaris	Vast bedrag ET	Variabel bedrag ET	Vast + variabel bedrag ET	Werkgeversbijdrage	Beschikbaar budget ET
Statutair personeelslid	38.500	1.298,08	1.386	2.684,08	144,23	2.828,31
Contractant	38.500	1.298,08	1.386	2.684,08	774,63	3.458,71

#### 2. VOORBEELD BEREKENING THEORETISCH BUDGET VAKANTIEDAGEN

Vaststellingen

- Voor een voltijdse betrekking geldt een 38-uren werkweek
- Dit maakt dat een volledig werkjaar uit 1976 uren bestaat
- En een werkdag uit 7,6u in een 5-dagen werkweek

Formule voor de berekening van het theoretisch budget =

- Jaarsalaris/1796 uren = uur-salaris
  - Uur-salaris \* 7,6 uren = waarde van 1 dag vakantie
- Hypothese: Gemiddeld bruto loon van 38.500 euro per jaar
- 38.500 euro bruto jaarsalaris /1796= 19,48 euro per uur
  - 19,48 euro per uur \* 7,6 uren = 148,05 euro

Het theoretisch budget voor 1 vakantiedag bedraagt bij een bruto jaarsalaris van 38.500 euro 148,05 euro/per vakantiedag.

Bijlage 2: Voorbeeldberekening van de impact van fietsleasing op de wettelijke pensioenopbouw bij een bruto jaarloon onder het wettelijk pensioenplafond

Hypothesen:

- Gemiddeld bruto loon van 38.500 euro per jaar
- Gehuwd
- Partner met inkomsten
- 1.603,08 euro eindejaarstoelage wordt omgezet in fietsleasing

	Zonder fietslease	Met fietslease
Bruto jaarloon	45.000	45.000
Brutobedrag in voordelen	0	- 1.603,08
Nieuw jaarloon	45.000	43.396,92
Opbouw pensioen	45.000 / 45 x 60% = 600	43.396,92 / x 60% = 578,63

Conclusie: Het wettelijk pensioen zal voor 1/45e dalen met 21,37 euro per jaar of 1,78 euro per maand, indien 1.603,08 euro wordt omgezet in een fietslease en het bruto jaarloon onder de pensioengrens ligt.

Voor statutaire medewerkers en voor contractuele medewerkers met een brutojaarloon boven het wettelijk pensioenplafond is er geen impact van de fietsleasing op de wettelijke pensioenopbouw.

## Interne zaken - Overheidsopdrachten & patrimoniumbeheer

### **14 Goedkeuring van de verwervingskosten voor percelen in het kader van het LIP Voerlijnen tussen Treuveld en de Waalse Baan**

#### Aanleiding

Beslissing van het college van 16 oktober 2023 om het fietstracé tussen Treuveld en de Waalse Baan niet verder te ontwikkelen en de gronden voor de uitvoering van het Landinrichtingsproject (LIP) 'Voerlijnen' te verwerven.

#### Regelgeving

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de raad.
- Het raadsbesluit van 31 oktober 2013 over het LIP 'Voerlijnen'.
- Het besluit van het college van 27 maart 2023 om de aanleg van het fietstracé tussen Treuveld en de Waalse Baan te supprimeren.
- Het besluit van het college van 16 oktober 2023 om het fietstracé tussen Treuveld en de Waalse Baan niet verder te ontwikkelen en de gronden voor de uitvoering van het LIP 'Voerlijnen' te verwerven.

#### Feiten, context en argumentatie

Sinds 2014 is de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) bezig met het uitwerking van een nieuw fietstraject tussen Treuveld en de Waalse Baan in het kader van het landinrichtingsproject Voerlijnen. Het doel van dit inrichtingsproject is onder andere het realiseren van een bovenlokaal recreatief fietstracé als alternatief voor het Voerwegje. De gemeente heeft destijds ingestemd met de medefinanciering voor de aanleg van een fietspad in tweesporenbeton samen met de aanleg van een ruige berm met een onderbuizing om water af te voeren op het laagste punt. Ondertussen hebben verschillende partijen, waaronder Natuurpunt en buurtbewoners, bezwaren geuit tegen de verharding van dit deel van het tracé. Bovendien investeerde de gemeente Tervuren in een alternatieve route, namelijk de fietsstraat in de Smisstraat. Bijgevolg rees de vraag of deze aanleg nog zijn nut had. Tijdens het overleg van 9 mei 2023 met de betrokken partners voor de uitvoering van het LIP Voerlijnen werd volgende bijkomende informatie aan de gemeente bezorgd:

- Informatie met betrekking tot het al dan niet verbeteren van de verharding: de verplaatsing van het recreatief fietsnetwerktraject naar Treuveld zou een verplaatsing van het traject van de Kunststedenroute betekenen. Voor de gravelers die de Dijleland gravelroute volgen, is de route langs Treuveld belevingsvoller en een goed alternatief voor het gebruik van het Voerwegje.
- Informatie met betrekking tot de financiële implicatie voor het niet uitvoeren van de maatregel fietspad Treuveld in het LIP: de gemeente zal de gronden zoals vermeld in het overzicht percelen, 100% zelf moeten financieren. De infiltratievoorziening (anti-erosiemaatregel) zal de gemeente ook zelf moeten financieren (mogelijks via het erosiebesluit).

Het college beoordeelde de pro's en contra's voor deze aanleg en besliste op 16 oktober 2023 om het fietstracé tussen de Waalse Baan en Treuveld niet te ontwikkelen en bijgevolg maatregel 2.8 uit het landinrichtingsplan 'Voerlijnen' niet uit te voeren. De implicatie van deze beslissing is dat de gemeente zal moeten instaan voor de financiering van 100% van de verwervingskosten van de gronden voor een totaalbedrag van 20.992,36 euro en niet kan rekenen op een subsidiëring van 50% door de VLM.

### Budget

De uitgave voor de verwerving van deze gronden voor een totaalbedrag van 20.992,36 euro zal voorzien worden op 2024/GBB/0050-00/2600200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

### Visum financieel beheerder

Gunstig mits aanpassing van het meerjarenplan.

Gunstig visum VSM/2023/178 van Financieel advies van 15-11-2023

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de verwervingskosten met betrekking het fietstracé tussen Treuveld en de Waalse Baan, ten bedrage van 20.992,36 euro, goed. Het betreft de verwerving van de kadastrale percelen 3e afdeling sectie B, nummers 376D, 376E, 507A, 507B en 507C en een deel van het kadastraal perceel 3e afdeling sectie B, nummer 420B, voor een totale oppervlakte van 38a 4ca.

### **15 Goedkeuring van de verkoop aan Brixen bv van drie perceeltjes grond aan de Smisstraat 14**

#### Aanleiding

Vraag tot aankoop door de ontwikkelaar van de drie nog resterende perceeltjes grond

#### Regelgeving

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur

De raad is bevoegd voor daden van beschikking over onroerende goederen

#### Feiten, context en argumentatie

Dit eigendom maakte deel uit van de PPS Vossem die oorspronkelijk werd gegund aan DMI Vastgoed. DMI Vastgoed, die nadien zijn benaming wijzigde in Ciril NV, ging zelf op zoek naar een overnemer voor dit project. Brixen BV, een lokale projectontwikkelaar, nam het project over na goedkeuring van de overdracht door de raad op 30 juni 2020. Het nieuwe appartementsgebouw is in oprichting en alle appartementen zijn reeds verkocht. Er werd gewerkt met een recht van opstal waarbij de gemeente de grondaandelen verkocht aan de kopers en de ontwikkelaar de opstallen.

De ontwikkelaar en de notaris stelden vast dat de grondaandelen van de drie aan te leggen niet-overdekte parkeerplaatsen, aangeduid als de loten 9-10-11 op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Pieter Goeron op 15 juni 2021, nog steeds in het bezit zijn van de gemeente en dus nog moeten overgedragen worden aan de ontwikkelaar.

De perceeltjes worden geschat, volgens het verslag van landmeter-expert Johan Artois van 18 oktober 2023, op 5.750 euro per perceel.

#### Budget

De totale verkoopprijs bedraagt 17.250 euro, of 5.750 euro per perceeltje, en zal geboekt worden op budgetartikel 2023/GBB/0500-00/2600200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de verkoop goed aan Brixen bv van drie perceeltjes grond achterin gelegen aan de Smisstraat 14, gekadastraerd Tervuren derde afdeling (Vosseme), sectie B nummers 511/A/P0017, 511/A/P0018 en 511/A/P0019, met een oppervlakte van respectievelijk 11,25m<sup>2</sup> - 12,50m<sup>2</sup> - 12,50m<sup>2</sup>, zijnde de loten 9, 10 en 11 van het opmetingsplan, voor een verkoopprijs van 5.750 euro per perceeltje.

### **16 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor een raamovereenkomst voor het aanleggen van voet- en fietspaden en ontharding**

#### Aanleiding

Er dienen fiets- en voetpaden te worden aangelegd en ontharding te worden uitgevoerd.

#### Regelgeving

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Dit artikel bepaalt het gebruik van de openbare procedure.

- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst voor het aanleggen van voet- en fietspaden en ontharding' werd een bestek met nr. R/OD/2023/853 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de dienst ruimte - openbaar domein.

Deze opdracht is opgedeeld in een basisopdracht en drie stilzwijgende verlengingen voor telkens de duur van een jaar. De raming voor de basisopdracht en voor elk van de verlengingen afzonderlijk bedraagt 369.218,05 euro excl. btw of 446.753,84 euro incl. 21% btw.

Het maximale bestelbedrag voor de basisopdracht en voor elk van de verlengingen bedraagt 500.000,00 euro excl. btw of 605.000,00 euro incl. 21% btw. Het totale maximale bestelbedrag voor de totale duur van de opdracht bedraagt 1.500.000,00 euro excl. btw of 1.815.000,00 euro incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

### Budget

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1.476.872,20 euro excl. btw of 1.787.015,36 euro incl. 21% btw.

De uitgave voor de basisopdracht en voor elk van de drie verlengingen wordt telkens geraamd op 369.218,05 euro excl. btw of 446.753,84 euro incl. 21% btw.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcodes 0200-01/2240000/BESTUUR/RUIMTE/O/IP-1 (ACT-33) en 0200-01/2240007/BESTUUR/RUIMTE/O/IP-1 (ACT-33) en in het budget van de volgende jaren. De btw bedraagt 21% en is niet recupereerbaar. De btw is 100% medecontractant.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

Artikel 1. De raad keurt het bestek met nr. R/OD/2023/853 en de raming voor de opdracht 'Raamovereenkomst voor het aanleggen van voet- en fietspaden en ontharding', opgesteld door dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met dienst ruimte - openbaar domein goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 1.476.872,20 euro excl. btw of 1.787.015,36 euro incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### **17. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de raamovereenkomst voor het vernieuwen van betonplaten en aanbrengen van voegvullingen van betonwegen**

#### Aanleiding

Er dienen betonplaten te worden vernieuwd en voegvullingen van betonwegen te worden aangebracht.

#### Regelgeving

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 euro niet) en artikel 57 en artikel 43.

- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst voor het vernieuwen van betonplaten en aanbrengen van voegvullingen van betonwegen' werd een bestek met nr. R/OD/2023/855 opgesteld door dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met dienst ruimte - openbaar domein.

Deze opdracht is opgedeeld in een basisopdracht en drie stilzwijgende verlengingen voor telkens de duur van een jaar. De raming voor de basisopdracht en voor elk van de verlengingen afzonderlijk bedraagt 53.328,00 euro excl. btw of 63.316,88 euro incl. 21% btw. De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 209.312,00 euro excl. btw of 253.267,52 euro incl. 21% btw.

Het maximale bestelbedrag voor de basisopdracht en voor elk van de verlengingen bedraagt 60.000,00 euro excl. btw of 72.600,00 euro incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

### Budget

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 209.312,00 euro excl. btw of 253.267,52 euro incl. 21% btw.

De uitgave voor de basisopdracht en voor elk van de verlengingen wordt telkens geraamd op 53.328,00 euro excl. btw of 63.316,88 euro incl. 21% btw.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2024, op budgetcode 0200-01/2240000/BESTUUR/RUIMTE/0/IP-1 (ACT-33) en in het budget van de volgende jaren. De btw bedraagt 21% en is niet recupereerbaar. De btw is 100% medecontractant.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

Artikel 1. De raad keurt het bestek met nr. R/OD/2023/855 en de raming voor de opdracht 'Raamovereenkomst voor het vernieuwen van betonplaten en aanbrengen van voegvullingen van betonwegen', opgesteld door dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met dienst ruimte - openbaar domein goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 209.312,00 euro excl. btw of 253.267,52 euro incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### **18 Goedkeuring van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS)**

#### Aanleiding

Binnen de organisatie wordt ernaar gestreefd om maximaal gebruik te maken van bestaande raamcontracten.

#### Regelgeving

- Deel 3, Titel III, hoofdstuk 3 van het decreet lokaal bestuur waarin de voorwaarden bepaald worden voor toetreding tot dienstverlenende verenigingen.

- De Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) treedt op als aanbestedende overheid en handelt als aankoopcentrale of opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 6° en 7°b van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

- Het bestuur kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomsten via de opdrachtcentrale gebruikmaken waardoor zij volgens artikel 17 van de wet overheidsopdrachten is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

#### Feiten, context en argumentatie

Instellingen die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten worden steeds meer geconfronteerd met complexe technisch-administratieve vraagstukken en er worden meer en meer eisen gesteld op het vlak van vakspecifieke kennis. Een strategische samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of het aanbieden van facilitaire diensten kan positieve schaaffecten en synergieën genereren.

TMVS (Tussengemeentelijke Maatschappij Voor Services) is een dienstverlenende vereniging die in 2017 is opgericht conform de decretale regels over de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zoals voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Samen met CREAT CV vormt de TMVS een werkmaatschappij onder de werknaam CREAT. CREAT heeft een uitgebreid aanbod van interessante raamovereenkomsten.

Zoals toegelicht in het toetredingsdossier in bijlage vormt het aanbod van CREAT/TMVS een betekenisvolle en nuttige aanvulling op de reeds beschikbare (raam)overeenkomsten voor het lokaal bestuur Tervuren.

Uit voornoemd dossier blijkt voldoende dat de autonomie van de deelnemende partners ten volle wordt gerespecteerd. In het algemeen worden diensten opgezet met als doel efficiënte ondersteuning te bieden ten behoeve van de primaire processen van een organisatie. En dat is precies de dienstverlening die CREAT wil aanbieden aan geïnteresseerde partijen: de expertise rond aankoop en de wetgeving op overheidsopdrachten bundelen met interessante aankoopvolumes zodat deze publieke actoren kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

De toetreding tot TMVS is aan een aantal voorwaarden verbonden:

- een verplichte kapitaalsinbreng waartegenover aandelen staan: 1 aandeel per volledig vijfduizendtal inwoners; de nominale waarde van 1 aandeel is 1000 euro en moet voor 1/4e volstort worden.
- indien enkel de gemeente toetreedt, worden alle facturen naar de gemeente gestuurd, eventueel per kostenplaats; indien rechtstreeks moet gefactureerd worden aan het OCMW of het AGB, moeten ook zij toetreden; voor alle klanten 'zonder inwoners' moeten er 5 aandelen aangekocht worden, ook 1/4e te volstorten.
- een minimumafname van 2500 euro per jaar exclusief btw voor de 3 entiteiten samen (gemeente, OCMW, Bexit); bij onvoldoende afname wordt na 4 jaar een boete van 250 euro per jaar aangerekend.
- voor bepaalde raamovereenkomsten (mini-competitie) wordt een bijdrage in de werking aangerekend.

Na toetreding heeft een deelnemer het recht om:

- een afgevaardigde te hebben in de algemene vergadering
- een beroep te doen op een persoonlijke vaste contactpersoon/accountmanager
- in te tekenen op de raamovereenkomsten
- prestaties op maat te vragen die gefactureerd worden

- volumekorting te verkrijgen bij afname van grote hoeveelheden.

Toetreding is deze legislatuur enkel nog mogelijk tot eind 2023 omwille van de gemeenteraadsverkiezingen.

#### Budget

Bij toetreding is er een bedrag te betalen van 1.000 euro voor de volstorting van 1/4e van de 4 aandelen. Dit budget zal voorzien worden op budgetartikel 2023/GBB/0030-00/2812000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Momenteel is er nog geen verdere budgettaire impact. Er zal afgenomen worden volgens de behoeften en volgens de beschikbare kredieten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) goed met ingang van 16 december 2023, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van TMVS en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage bij onderhavig besluit wordt gevoegd.

### **Mens - Onderwijs - GITO**

#### **19 Principiële beslissing tot overdracht van het GITO aan het gemeenschapsonderwijs**

##### Regelgeving

- Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998

Dit decreet regelt de beslissingsbevoegdheden voor een overname van een school door het gemeenschapsonderwijs.

- Decreet over het lokaal bestuur

- Artikelen 55vicies/8, 56 en 56/1 van het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs

Deze bepalingen handelen over de rechten van personeelsleden bij overname van hun instelling door het gemeenschapsonderwijs.

- Artikelen art. 74 en 74bis1 van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs

Deze bepalingen handelen over de rechten van personeelsleden bij overname van hun instelling door een instelling van een ander net.

- Omzendbrief PERS/2009/03 van 30 juni 2009 'Rechten en plichten van personeelsleden bij het overnemen van onderwijsinstellingen, bij de overheveling van een vestigingsplaats of een filiaal naar een instelling van een andere inrichtende macht en bij een samensmelting van filialen tot een nieuwe instelling'

##### Feiten, context en argumentatie

De gemeente Tervuren is de inrichtende macht van het Gemeentelijk Instituut voor Technisch Onderwijs (GITO). Het GITO biedt kwaliteitsvol technisch en beroepsonderwijs aan. Onder impuls van de directeur en het schoolteam is het GITO een dynamische school, die een unieke plaats heeft in het onderwijsaanbod in onze gemeente.

De raad wenst het beroeps- en technisch onderwijs te versterken, niet alleen omwille van de noden op de arbeidsmarkt maar ook omdat leerlingen met een technische aanleg hun kwaliteiten ten volle moeten kunnen ontplooien. Daarom moet er geïnvesteerd worden in de school, in haar werking en in het pedagogisch project.

Het Gemeenschapsonderwijs is, beter dan de gemeente, uitstekend geplaatst om als inrichtende macht het GITO, en met name zijn personeel en leerlingen, te ondersteunen in zijn ontwikkeling. Met o.a. een sterke pedagogische begeleidingsdienst, nascholingsmogelijkheden, het implementeren van technologische tendensen en het netwerk van de scholengroep SCOOP zal het GITO verder werk kunnen maken van toekomstgericht en kwaliteitsvol onderwijs voor elke leerling.

De overdracht van het GITO aan de scholengroep SCOOP is een weloverwogen positieve keuze in het belang van de toekomst van het beroeps- en technisch onderwijs in Tervuren. Tegelijk blijft de gemeente investeren in het pedagogisch project en de verdere uitbouw van het gemeentelijk basisonderwijs.

Met 23 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Nadine Gabet, Geert Goossens, Helena Muyltermans), 2 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Geoffroy de Visscher)

##### Besluit

Artikel 1. De raad keurt principieel de overdracht van het GITO naar scholengroep SCOOP (GO!) goed vanaf 1 september 2024.

Artikel 2. De raad keurt de bijgevoegde motivatienota over de overdracht van het GITO goed. De motivatienota maakt integraal deel uit van dit raadsbesluit.

Artikel 3. De raad keurt de opstart van de procedure goed ter voorbereiding van een protocol tussen het gemeentebestuur en het gemeenschapsonderwijs, waarin alle modaliteiten van de overname beschreven worden. Dit protocol moet uiterlijk in mei 2024 ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Artikel 4. Het protocol over de overdracht van het GITO naar SCOOP moet inhoudelijk beantwoorden aan de volgende randvoorwaarden:

- SCOOP moet de nodige garanties bieden dat zij de nodige personeels- en budgettaire capaciteit zullen inzetten om het GITO op de volgende domeinen te versterken:
  - Bedrijfsvoering
  - Beleidsvermogen
  - Pedagogisch
  - Infrastructureel
  - Budgettair
  - Facilitair beheer (aankopen, onderhoud, verzekeringen, ICT en technologie...)
  - HR incl. preventie en welzijn op het werk
- Het GITO moet een aparte school blijven, met een eigen directeur.
- Het GITO moet een eigen pedagogisch project en een aanbod aan beroeps- en technisch onderwijs behouden dat afgestemd is op de lokale behoeften.
- De aangeboden richtingen moeten complementair zijn aan het onderwijsaanbod in de regio en binnen de nieuwe scholengemeenschap. De doorstroommogelijkheden die in de huidige scholengemeenschap bestaan, moeten minstens evenwaardig zijn en bij voorkeur versterkt worden. Als de nieuwe inrichtende macht didactische en/of pedagogische hervormingen wenst door te voeren (bv. nieuwe leerplannen, co-teaching...), dient ze rekening te houden met de draagkracht van het onderwijzend personeel.
- De nieuwe inrichtende macht moet harde garanties geven over de overname van het statuut en over de continuïteit van de tewerkstelling van het onderwijspersoneel en van de huidige directeur.
- Het DBFM-contract voor het schoolgebouw moet integraal overgenomen en gefinancierd worden door de nieuwe inrichtende macht.

Artikel 5. De algemeen directeur, de schepen van onderwijs en de burgemeester worden gemachtigd om namens het gemeentebestuur de gesprekken met SCOOP te voeren.

## Ruimte - Omgeving en wonen

### **20 Goedkeuring van de beleidsmatige gewenste ontwikkelingen (BGO) als voorafname op de stedenbouwkundige verordening**

#### Aanleiding

ACT-23 van het actieplan, namelijk '(Bindende) instrumenten ontwikkelen om de stedenbouwkundige kwaliteit te waarborgen'

#### Regelgeving

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan Vlaams-Brabant
- Ontwerp van Beleidsplan Ruimte provincie Vlaams-Brabant
- Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Tervuren

#### Feiten, context en argumentatie

Er wordt advies gevraagd bij de principevoorschriften van een BGO ('Beleidsmatig gewenste ontwikkelingen') als voorafname op een stedenbouwkundige verordening die parallel wordt opgemaakt.

De opmaak van een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening woonkernen Horizon+' en parallel hiermee een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening hebben als voornaamste doel om meer uniformiteit te brengen in de stedenbouwkundige voorschriften die van toepassing zijn in Tervuren.

Het strategisch project Horizon+ is een samenwerkingsverband met volgende kernpartners: de gemeenten Tervuren, Overijse, Hoeilaart en Sint-Genesius-Rode, de provincie Vlaams-Brabant en de Vlaamse overheid. Het project is ontstaan doordat er zich nieuwe ruimtelijke vraagstukken stelden op het vlak van toenemend ruimtegebruik en verhardingsgraad, ruimtelijke versnippering, landschapsgebruik en recreatieve ontsluiting in de regio nabij het Zoniënwoud. De partners van het strategisch project Horizon+ werken aan een toekomstgericht en duurzaam ruimtelijk beleid waarbij het wonen, het werken, de voorzieningen zijn geconcentreerd in goed uitgeruste en duurzaam bereikbare woonkernen. Buiten de kernen ligt de focus op de afstemming van het wonen en de bebouwing op de openruimtestructuren: landbouwgebieden, valleien, bosstructuren. In de gebieden met woonbestemming buiten de woonkernen wordt groei van het wonen niet gestimuleerd.

Wat zijn BGO?

BGO bieden de gemeente de mogelijkheid om in het vergunningenbeleid rekening te houden met bepaalde beleidslijnen nog voor deze definitief juridisch verankerd zijn, of rekening te houden met beleidslijnen die men bewust niet hard wil vastleggen in voorschriften. Het valideren en bekendmaken van BGO kan het lokaal bestuur helpen een consequent beleid te voeren bij de toepassing van de opportuniteitsbeoordeling. BGO zijn te vinden in het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan (of structuurplan), masterplannen, beeldkwaliteitsplannen, toetsen of nota's. BGO kunnen enkel gebruikt worden naast en niet in strijd met de toepassing van verordenende instrumenten, met name de plannen van aanleg, ruimtelijke uitvoeringsplannen of stedenbouwkundige verordeningen. Ze kunnen niet het karakter krijgen van stedenbouwkundige voorschriften, noch in die zin toegepast worden. Beleidsmatig gewenste ontwikkelingen spelen enkel een rol wat de toetsing aan de goede ruimtelijke ordening

betreft. De toetsing aan de stedenbouwkundige voorschriften primeert. De verhouding tussen de zogenaamde legaliteitstoets (voorschriften) en de opportuniteitstoets (goede ruimtelijke ordening) moet dus worden gerespecteerd. Aangezien BGO geen verordenend karakter hebben, is de bevoegde overheid in beroep er niet door gebonden. Zij kan een andersluidend oordeel vellen over de goede ruimtelijke ordening. Weliswaar heeft de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant er zich via een Omzendbrief van 7 januari 2021 toe verbonden om rekening te houden met BGO die aan de gestelde eisen voldoen, die op niveau gemeenteraad hun politieke validatie kregen én waarvoor een voorafgaandelijke publieke raadpleging werd georganiseerd. Gezien het PRUP en de verordeningen in de schoot van het strategisch project Horizon+ worden gemaakt, lijkt dit bovendien op die manier ook wel draagvlak te hebben verkregen bij de provincie. De afdeling ruimte - dienst omgeving en wonen geeft positief advies op de principevoorschriften van de BGO en de bijbehorende verhardingspercentages.

Met 19 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geert Goossens, Helena Muyldermans), 2 stemmen tegen (Geoffroy de Schaetzen, Geoffroy de Visscher), 4 onthoudingen (Willy Roeykens, Thomas Geyns, Serge Liesenborghs, Nadine Gabet)

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de bijgevoegde principevoorschriften van de BGO en de bijbehorende verhardingspercentages goed.

### **Ruimte - Openbaar Domein**

#### **21. Goedkeuring van de aanpassing van het retributiereglement voor parkeren op straat**

##### Aanleiding

De evaluatie van de wijzigingen aan het retributiereglement voor parkeren op straat die werden goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 mei 2023.

##### Regelgeving

- De wet van 4 mei 2023 waarbij het boek XIX 'Schulden van de consument' in het wetboek van economisch recht werd ingevoegd en die in werking is getreden op 1 september 2023.

De wet bepaalt dat de kosten voor bijkomende herinneringen worden geplafonneerd tot 20 euro (als het verschuldigde bedrag lager of gelijk is aan 150 euro).

- Het raadsbesluit van 25 mei 2023 waarbij het retributiereglement voor parkeren op straat werd gewijzigd.

- Het collegebesluit van 24 juli 2023 waarbij kennis wordt genomen van de evaluatie van het gewijzigde retributiereglement voor parkeren op straat.

- Het collegebesluit van 25 september 2023 waarbij principiële goedkeuring wordt verleend voor het ter beschikking stellen van parkeerplaatsen aan de marktkramers op vrijdagochtend in de betaalzone Park.

- Het collegebesluit van 6 november 2023 waarbij de voorgestelde wijzigingen voor het retributiereglement voor parkeren op straat werden goedgekeurd.

##### Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van de evaluatie van het gewijzigde retributiereglement voor parkeren op straat, stelt het college voor om het retributiereglement op volgende punten aan te passen:

- uitbreiding van de parkeermogelijkheden voor de medewerkers van de dienst gezinszorg en andere zorgverstrekkers: 4 uur in de betalende zone in plaats van 2 uur

- de mogelijkheid om de bewonerskaart ook voor 3 maanden, 6 maanden of voor 2 jaar aan te kopen.

- gratis parkeren voor de marktkramers in de zone Park op vrijdagen van 6u tot 15u.

De wet van 4 mei 2023 - invoeging van boek XIX 'Schulden van de consument' in het wetboek van economisch recht, bepaalt dat de kosten voor bijkomende herinneringen worden geplafonneerd tot 20 euro (als het verschuldigde bedrag lager of gelijk is aan 150 euro). Om aan deze wettelijke bepalingen te voldoen, moet artikel 22 van het huidige retributiereglement voor parkeren op straat aangepast worden.

##### Amendement

Schepen Bram Peters stelt namens de meerderheidsfracties voor om de voorgestelde aanpassing m.b.t. het gratis parkeren voor de marktkramers in de zone Park op vrijdagen van 6u tot 15u te schrappen uit het reglement. Voorstel van amendement: artikel 10, 3°, 3.2. wordt volledig geschrapt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Met 21 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geert Goossens, Helena Muyldermans), 3 stemmen tegen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher), 1 onthouding (Nadine Gabet)

#### Besluit

Artikel 1. Voor de toepassing van dit retributiereglement wordt verstaan onder:

- parkeerplaats: ruimte op de openbare weg die bestemd is om een motorvoertuig, reclamevoertuig of aanhangwagen te parkeren.
- parkeerkaart: individuele toelating uitgereikt aan bijzondere doelgroepen van gebruikers van parkeerplaatsen, aangeduid door de gemeenteraad.
- het gebruik van een parkeerplaats: de feitelijke bezetting van een parkeerplaats door een motorvoertuig, reclamevoertuig of aanhangwagen langer dan de tijd die nodig is voor het laten instappen of uitstappen van mensen of het laden en lossen van zaken in de zin van artikel 2.23 van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. Het gebruik van een parkeerplaats door een motorvoertuig, reclamevoertuig of aanhangwagen in één van de in artikel 2 bedoelde zones is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden bepaald door dit retributiereglement.
- parkeerticket: het bewijs van de parkeertijd die overeenstemt met het betaalde retributiebedrag. Hieronder wordt verstaan: hetzij het papieren parkeerticket, afgeleverd door de parkeerautomaat, hetzij het digitale parkeerticket, digitaal afgeleverd door een digitaal betaalsysteem dat wordt vermeld op de parkeerautomaat.

- parkeerbiljet: document dat onder de ruitenwisser van een geparkeerd voertuig wordt aangebracht door een personeelslid van de door het gemeentebestuur aangestelde concessionaris belast met de exploitatie van het parkeerbeheer op het ogenblik dat het personeelslid vaststelt dat de retributie verschuldigd is. Indien het niet mogelijk blijkt het biljet onder de ruitenwisser achter te laten, wordt het onmiddellijk per post toegezonden aan de houder van de nummerplaat van het geparkeerde voertuig.

Artikel 2. Er wordt een retributie geheven ten voordele van de gemeente Tervuren:

1. op het gebruik van parkeerplaatsen waar de beperking van de parkeertijd geregeld is overeenkomstig artikel 27.1-27.3 van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, hierna genoemd de Wegcode:

- a) in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zone reglementering
- b) in zones met betalend parkeren

2. op het gebruik van parkeerplaatsen voorbehouden aan de houders van een gemeentelijke parkeerkaart, zoals geregeld in artikel 27ter van de Wegcode.

Artikel 3. De retributie geldt per geparkeerd voertuig en is verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

#### PARKEREN MET BEPERKTE PARKEERTIJD

Artikel 4. De retributie "blauwe zone" is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zone reglementering zoals bepaald in artikel 27.1 en 27.2 van de Wegcode en zoals vastgelegd in de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer. Meer bepaald ressorteren volgende straten onder het regime van de "blauwe zone":

- Bergstraat (van de Hoornzeelstraat tot aan de Olmenstraat)
- Broekstraat (volledig)
- Brusselsesteenweg (vanaf Wijngaardstraat tot aan Tervurenlaan)
- de Robianostraat (volledig)
- Duisburgsesteenweg (vanaf Kasteelstraat tot aan Hertenbergstraat)
- Gaystraat (volledig)
- Gemeentestraat (volledig)
- Hippolyte Boulengerlaan (vanaf Brusselsesteenweg tot aan Jef Coosemansstraat)
- Hofkensstraat (volledig)
- Hoornzeelstraat (vanaf Wandelaarsstraat tot aan Bergstraat)
- Jef Coosemansstraat (volledig)
- Kapellestraat (volledig)
- Karblokstraat (volledig)
- Lempereurplein (volledig)
- Lindeboomstraat (vanaf Paardenmarktstraat tot aan Olmenstraat)
- Louis Buelenslaan (volledig)
- Nieuwstraat (volledig)
- Olmenstraat (volledig)
- Oppemstraat (vanaf Brusselsesteenweg tot aan Tervurenlaan)
- Oud-Gasthuisstraat (volledig)
- Paardenmarktstraat (volledig)
- Pastoor Vandersandestraat (volledig)
- Peercouriniestraat (volledig)
- Peperstraat (volledig)
- Puttestraat (volledig)
- Rozendalstraat (volledig)
- Sint-Janstraat (volledig)
- Tabaksbergstraat (volledig)
- Vander Achterstraat (volledig)
- Vestenstraat (volledig)
- Wandelaarstraat (volledig)
- Wijngaardstraat (volledig)

Artikel 5. Het gebruik van een parkeerplaats, zoals omschreven in artikel 4, is gratis voor de duur van twee uur of zoals aangebracht op de signalisatie, op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf naleeft, zoals bepaald in artikel 27.1 van de Wegcode.

Artikel 6.

§1. De retributie "blauwe zone" is verschuldigd van zodra de gratis parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd. Deze retributie bedraagt € 30 en laat toe om gedurende maximum negen opeenvolgende uren te parkeren in de zone met beperkte parkeertijd of op de openbare weg met een blauwe zone reglementering, maximaal geldig tot het einde van de kalenderdag.

§2. De retributie "blauwe zone" wordt betaald binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. De betaling gebeurt per overschrijving op de bankrekening van de concessionaris die met de exploitatie van het parkeerbeheer is belast overeenkomstig de op het parkeerbiljet opgenomen richtlijnen.

Artikel 7. De retributie "blauwe zone" is verschuldigd alle dagen van 9u tot 18u, behoudens op zon- en feestdagen, of zoals aangebracht op de signalisatie.

#### BETALEND PARKEREN

Artikel 8. In de zones met een regime van betalend parkeren geschiedt het gebruik van de parkeerplaatsen op de wijze en onder de voorwaarden zoals op de parkeerautomaten vermeld.

Artikel 9. De zone betalend parkeren wordt opgedeeld in de volgende zones:

§1. De betalende zone Markt, meer bepaald de parkeerplaatsen:

- in het noordelijke en oostelijke deel van het plein (Markt)
- op de hoek van de School van Tervurendreef en de Klarastraat
- aan beide zijden van de Kerkstraat tussen Brusselsesteenweg en Kerkstraat nr. 11.

§2. De betalende zone Handelscentrum die zich afbakt over de volgende straten:

- Brusselsesteenweg (vanaf Leuvensesteenweg tot aan Wijngaardstraat)
- Hoornzeelstraat (vanaf Peperstraat tot aan Wandelaarstraat)
- Kasteelstraat (volledig)
- Kerkstraat (volledig)
- Klarastraat (volledig, met uitzondering van de parkeerplaatsen op de hoek van de School van Tervurendreef en de Klarastraat)
- Leuvensesteenweg (vanaf Brusselsesteenweg tot aan Broekstraat)
- Melijndreef.

§3. De betalende zone Park die zich afbakt over de volgende straten:

- Kastanjedreef (vanaf Paleizenlaan tot aan Keizerinnedreef langs één zijde van de straat)
- Warande (gedeelte gesitueerd ter hoogte van en aan de zijde van het Hoefijzercomplex van de site Panquin)
- parking Keizerinnedreef.

Artikel 10.

§1. De retributie is van toepassing volgens de voorwaarden zoals op de parkeerautomaten vermeld.

§2. Deze retributie bedraagt:

1° in de zone Markt

Het regime betalend parkeren is van toepassing alle dagen van 9u tot 18u. De eerste 30 minuten van de parkeertijd geldt gratis parkeren. Na afloop van deze gratis parkeertijd geldt een tarief van € 1,20 per schijf van 30 minuten, ook betaalbaar aan € 0,20 per schijf van vijf minuten. De maximale parkeerduur bedraagt twee uur.

2° in de zone Handelscentrum

Het regime betalend parkeren is van toepassing alle dagen van 9u tot 18u, behoudens op zon- en feestdagen. De eerste 30 minuten van de parkeertijd geldt gratis parkeren. Na afloop van deze gratis parkeertijd geldt een tarief van € 1,20 per schijf van 30 minuten, ook betaalbaar aan € 0,20 per schijf van vijf minuten. De maximale parkeerduur bedraagt twee uur.

3° in de zone Park

Het regime betalend parkeren is van toepassing alle dagen van 9u tot 18u, met inbegrip van zon- en feestdagen. De eerste 30 minuten van de parkeertijd geldt gratis parkeren. Na afloop van deze gratis parkeertijd geldt een tarief van € 0,70 per schijf van 30 minuten.

Ingeval van een langere parkeerduur zijn volgende voordeeltarieven van toepassing (idem als de tarieven in de ondergrondse parking):

- een dagtarief van € 5,30 geldig van maandag tot en met zaterdag van 9u tot 18u
- een dagtarief van € 2,90 geldig op zon- en feestdagen van 9u tot 18u.

§3. De retributies worden vooraf betaald:

1° aan de parkeerautomaten volgens de op de automaten vermelde modaliteiten

2° op elke andere wijze die door de concessionaris belast met het parkeerbeheer wordt toegelaten en kenbaar gemaakt.

Artikel 11.

§1. De retributie "forfaitaire parkeerretibutie" is verschuldigd:

1° na het verstrijken van de parkeerduur zoals aangegeven op het parkeerticket

2° wanneer geen papieren parkeerticket zichtbaar achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig kan worden aangetroffen EN bij afwezigheid van een geldig digitaal parkeerticket voor het geparkeerde voertuig.

3° wanneer het parkeerticket van het geparkeerde voertuig niet voldoet aan het voor de betrokken zone geldende tarief.

Deze retributie bedraagt € 30 en laat toe om gedurende 1 dag (en maximaal geldig tot het einde van de kalenderdag) te parkeren in de betalende zone.

§2. De 'forfaitaire parkeerretibutie' dient betaald te worden binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. De betaling gebeurt per overschrijving op de bankrekening van de concessionaris die met de exploitatie van het parkeerbeheer is belast overeenkomstig de op het parkeerbiljet opgenomen richtlijnen.

Artikel 12. De beperkingen van de parkeertijd gelden niet voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap. Op voorwaarde dat de speciale kaart zoals bepaald in artikel 27.4.3. van de Wegcode zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:

- in de blauwe zone of de straten waarin het regime "blauwe zone" geldt
- in de zone betalend parkeren
- op de parkeerplaatsen voorbehouden aan personen met een handicap zoals beschreven in artikel 27bis van de Wegcode.

#### PARKEERKAARTEN

Artikel 13. De gemeente Tervuren preciseert de regels voor de uitreiking en het gebruik van de parkeerkaarten met inachtneming van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart. Binnen dit kader kan zij aanvullende categorieën begunstigden bepalen. Er kan enkel een parkeerkaart uitgereikt worden voor buitenlandse nummerplaten, indien voldaan is aan de bepalingen van het KB van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen. De bewijsstukken moeten aangereikt worden door de aanvrager.

#### Artikel 14.

§1. Het afleveren van gemeentelijke parkeerkaarten zal gebeuren door de concessionaris die door de gemeente belast is met de exploitatie van het parkeerbeheer.

§2. De parkeerkaarten worden uitgereikt voor een periode van 3 maanden, 6 maanden, 1 jaar of 2 jaar.

§3. Het afleveren van gemeentelijke parkeerkaarten gebeurt aan een tarief van:

- € 12,50 voor een periode van 3 maanden
- € 25 voor een periode van 6 maanden
- € 50 voor een parkeerkaart voor 1 jaar
- € 100 voor een periode van 2 jaar,

behoudens in de specifieke gevallen hierna bepaald. De retributie wordt vooraf betaald en de bedragen zijn ondeelbaar.

§4. Voor het afleveren van een gemeentelijke parkeerkaart ter vervanging van een verloren, gestolen of beschadigde parkeerkaart wordt een retributie van € 20 aangerekend. Een duplicaat kan enkel worden afgeleverd na aangifte verlies of diefstal bij politie. Een bewijs van deze aangifte wordt voorgelegd aan de concessionaris zoals vermeld in artikel 14 §1.

#### Artikel 15.

§1. Inwoners van de straten die ressorteren onder de betalende of de blauwe zone kunnen, overeenkomstig de bepalingen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer inzake het bewonersparkeren, aanspraak maken op een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners of 'bewonerskaart'. Dienaangaande is de definitie van "bewonerskaart" van artikel 2.52 van de Wegcode van toepassing: een gemeentelijke parkeerkaart specifiek bestemd voor personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de op de kaart vermelde gemeente, zone of straat. Wat het begrip "hoofdverblijfplaats" betreft, wordt verwezen naar de ministeriële omzendbrief van 18 december 1991 en het arrest nr. 26.007 van de Raad van State. Enkel bewoners met een hoofdverblijfplaats in de straten die ressorteren onder de betalende of de blauwe zone komen in aanmerking voor de uitreiking van een bewonerskaart.

§2. Er kunnen maximaal twee bewonerskaarten worden uitgereikt per wooneenheid.

Voor de eerste bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 12,50 voor een periode van 3 maanden
- € 25 voor een periode van 6 maanden
- € 50 voor een periode van 1 jaar
- € 100 voor een periode van 2 jaar.

Voor de tweede bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden
- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

Aan de bewoners van een woning met parkeerplaats op eigen perceel (garage of oprit) kan slechts één bewonerskaart worden uitgereikt; voor deze bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden
- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

§3. Bewoners van een meergezinswoning met een toegang tot parkeerplaatsen voor meerdere wagens, en met minstens één parkeerplaats per appartement, waarvan de meergezinswoning definitief werd vergund voor of op 4 april 2020 hebben recht op een eerste en een tweede bewonerskaart.

Voor de eerste bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 12,50 voor een periode van 3 maanden
- € 25 voor een periode van 6 maanden
- € 50 voor een periode van 1 jaar
- € 100 voor een periode van 2 jaar.

Voor een tweede bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden
- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

Bewoners van meergezinswoningen, met een toegang tot parkeerplaatsen voor meerdere wagens, en met minstens één parkeerplaats per appartement, waarvan de meergezinswoning definitief werd vergund na 4 april 2020 hebben recht op één bewonerskaart aan:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden

- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

§4. De tarieven vermeld in §2. en §3. gelden voor voertuigen beperkt tot een lengte van 4,90 meter. De aanvrager dient de afmetingen van het voertuig aan te tonen aan de hand van een bewijsstuk van het betreffende voertuig. Voor voertuigen langer dan 4,90 meter bedraagt de retributie het dubbele van de bedragen vermeld in §2. en §3.

§5. Voor begunstigden van een verhoogde tegemoetkoming in de terugbetaling van gezondheidszorg worden de tarieven vermeld in §2., §3. en §4. gehalveerd.

Het recht op een verhoogde tegemoetkoming dient te worden bewezen aan de hand van een attest van het ziekenfonds.

§6. Op voorwaarde dat de geldige bewonerskaart zichtbaar wordt aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:

- in de blauwe zone of de straten waarin het regime blauwe zone van toepassing is
- in de betalende zone Park
- in de betalende zone Markt van 17u tot 9u van maandag tot en met zondag
- in de betalende zone Handelscentrum op zon- en feestdagen en van 17u tot 9u van maandag tot en met zaterdag

§7. Bij het gebruik van een vervangvoertuig dient de houder van de overeenkomstige bewonerskaart volgende stappen te ondernemen:

- meedelen van het bewonerskaartnummer aan de concessionaris belast met de exploitatie van het parkeerbeheer
- overmaken van een officieel document van de garage of verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de houder beschikt over het vervangvoertuig, alsook de tijdsperiode waarin de houder over dit vervangvoertuig beschikt.

Indien cumulatief aan deze voorwaarden is voldaan, geniet de houder van de bewonerskaart voor dit vervangvoertuig van dezelfde voorwaarden als vermeld in de voorgaande paragraaf.

§8. De concessionaris belast met de exploitatie van het parkeerbeheer beschikt over het recht om een alternatief en gebruiksvriendelijker systeem van bewonerskaarten te implementeren, mits dezelfde voorwaarden en voordelen gelden voor de houders van de bewonerskaarten.

Artikel 16. Een zorgverstrekker (hieronder worden ook de medewerkers van de dienst gezinshulp van de gemeente begrepen) of een organisatie voor zorgverstrekking komt in aanmerking voor het aanvragen van een parkeerkaart voor de categorie "zorgverstrekker" indien het een door het RIZIV of de Vlaamse Gemeenschap erkende zorgverstrekker of organisatie betreft. Er kan maximaal 1 parkeerkaart per voertuig aangevraagd worden. Deze parkeerkaarten zijn 1 jaar geldig en dienen desgevallend jaarlijks vernieuwd te worden. Deze parkeerkaart is geldig in zowel de betalende zone als de blauwe zone. De parkeerkaart laat een maximale parkeertijd toe van 4 uur in de betalende zone en van 4 uur in de blauwe zone. Het begintijdstip van het parkeren wordt aangeduid via de parkeerschijf die zichtbaar naast de parkeerkaart wordt gelegd op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 17. Werknemers van bedrijven of van organisaties gevestigd in de blauwe of betalende zone komen in aanmerking voor het aanvragen van een 'werknemerskaart'. De werknemerskaart geeft het recht om in de blauwe zone te parkeren. Een werknemerskaart die geldig is van maandag tot en met vrijdag van 9u tot 18u kost € 430 per jaar. Een werknemerskaart die alle dagen en onbeperkt geldig is, kost € 650 per jaar. De werknemerskaart is geldig voor 1 jaar.

De aanvrager van een werknemerskaart moet een bewijs voorleggen dat hij of zij tewerkgesteld is bij een bedrijf of organisatie gelegen in de betalende of blauwe zone. De werknemerskaart moet zichtbaar achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig geplaatst worden.

Artikel 18. Voor de uitvoering van werken in de betalende of de blauwe zone kunnen aannemers een 'aannemerskaart' kopen. Met een aannemerskaart kan van maandag tot en met zaterdag van 9u tot 18u geparkeerd worden in de betalende en de blauwe zone. De kaart kan aangekocht worden voor een periode van 3, 6 of 12 maanden en kost € 35 per maand.

De aanvrager van een aannemerskaart moet het bewijs van officiële aannemer aan de hand van BTW-nummer en het inschrijvingsbewijs van de betreffende wagen voorleggen.

De aannemerskaart moet zichtbaar achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig geplaatst worden.

Artikel 19. Op de bewonerskaart kunnen 2 voertuigen vermeld worden. Op de werknemerskaart kunnen 4 voertuigen vermeld worden. Op de aannemerskaart kan 1 voertuig vermeld worden.

Artikel 20. Gemeentelijke dienstvoertuigen, herkenbaar door het gemeentelijk logo op de deur aan de bestuurderszijde, en brandweer- en politievoertuigen, kunnen kosteloos en onbeperkt in de tijd parkeren in zowel de betalende als de blauwe zone.

Artikel 21. Een elektrisch voertuig dat op een voorbehouden parkeerplaats voor elektrische voertuigen parkeert, dient:

- de parkeerretributie te betalen indien de parkeerplaats zich bevindt in de betalende zone
- een parkeerschijf te plaatsen indien de parkeerplaats zich bevindt in de blauwe zone.

Artikel 22. Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald.

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen die vermeld staan op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure, met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler:

- ten aanzien van ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders:

- eerste betaalherinnering: + € 10
- tweede betaalaanmaning: + € 10
- minnelijke aanmaning door een gerechtsdeurwaarder: het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken zoals vastgelegd in het Koninklijk besluit van 30 november 1976

- ten aanzien van consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX W.E.R. artikel 4.2)

- eerste betaalherinnering: gratis
- ingebrekestelling door een advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging van de forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens de wettelijk bepaalde plafonds:
  - € 20 als het verschuldigde saldo lager of gelijk is aan € 150
  - € 30 vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen € 150,01 en € 500 als het verschuldigde saldo tussen € 150,01 en € 500 is
  - € 65 vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven € 500 met een maximum van € 2000 als het verschuldigde saldo hoger is dan € 500.

De gevorderde verwijntresten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten zoals bedoeld in artikel 5, lid2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties.

Artikel 23. Gelijklopend met de duur van overheidsmaatregelen voor de remediëring van een pandemie of andere crisissituaties waarbij bewoners die beschikken over een bewonerskaart verplicht thuiswerken én (niet-)essentiële winkels verplicht moeten sluiten, wordt volgende maatregel ingevoerd:

- houders van een bewonerskaart kunnen gratis parkeren in de zone Handelscentrum.

Artikel 24. Het besluit van de gemeenteraad van 25 mei 2023 over het retributiereglement op het parkeren op straat wordt opgeheven op 1 januari 2024.

Artikel 25. Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2024.

## **22 Kennisname van de stand van zaken van de wegverzakking in de Duisburgsesteenweg**

### Aanleiding

Grondverzakking en scheurvorming in de Duisburgsesteenweg op 1 juni 2023

### Feiten, context en argumentatie

Schepen Aerts geeft een mondelinge toelichting over de huidige stand van zaken over de wegverzakking in de Duisburgsesteenweg.

### Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de rapportering van het college over de stand van zaken van de grondverzakking en scheurvorming in de Duisburgsesteenweg.

## **Vrije tijd - Beleidsvoorbereiding en verenigingswerking**

### **23 Goedkeuring van de aanpassingen aan het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen**

#### Aanleiding

De erkende vrijetijdsverenigingen hadden de mogelijkheid om tot 1 september een impulssubsidie voor het werkjaar 2023-2024 aan te vragen. Op basis van de ingediende aanvragen moeten enkele kleine wijzigingen aan het huidig reglement aangebracht worden.

#### Regelgeving

- Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet)
- Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen
- Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus
- Raadsbesluit van 30 maart 2023 over het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen
- Raadsbesluit van 30 maart 2023 over het reglement vormingssubsidies voor vrijetijdsverenigingen
- Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels
- Het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Tervuren
- College van 23 oktober 2023 - Kennisname van de aanpassingen aan het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen

#### Feiten, context en argumentatie

Voor sommige verenigingen is het niet duidelijk dat de impulssubsidie bedoeld is om een nieuwe boost aan de werking te geven. Verschillende verenigingen hebben bij de eerste ronde een aanvraag ingediend voor zaken die reeds deel uitmaken van de werking. Daarom wordt aan artikel 4.1 het woord 'vernieuwen' toegevoegd.

Hierdoor luidt dit artikel als volgt: 'Het bestuur wil de vrijetijdsverenigingen impulsen geven om hun werking te vernieuwen rond bepaalde thema's. Alle verenigingen die een basissubsidie ontvangen, kunnen aanvullend impulssubsidies aanvragen.'

Daarnaast dienden sommige verenigingen een aanvraag tot impulssubsidie in voor de reservatie van gemeentelijke zalen. Afdeling vrije tijd is hier van mening dat de huur van zalen voor erkende verenigingen reeds gesubsidieerd is (door een verlaagd tarief) en wil dit in de toekomst weren. Ook de aanvragen om opleidingskosten via een impulssubsidie terug te vorderen, worden geweigerd

aangezien hiervoor reeds een ander reglement bestaat (reglement vormingssubsidie voor vrijetijdsverenigingen). Ten slotte is afdeling vrije tijd van mening dat ook kosten als eten en drank geen meerwaarde hebben om een impuls aan de werking van de vereniging te geven. Voor deze zaken werd artikel 4.5 toegevoegd: '4.5. De betaling van gemeentelijke zalen, opleidingen, eten en drank wordt niet aanvaard als impulssubsidie aangezien deze reeds via andere reglementen gesubsidieerd worden of geen echte impuls aan de werking van de vereniging geven.'

### Budget

De aanpassing van het reglement geeft geen aanleiding tot een structurele verhoging van het budget. In het voorstel is wel een indexatie voorzien van de bedragen omdat er niet meer gewerkt wordt met punten maar met vaste bedragen.

Het voorziene budget voor jeugd: 2023/GBB/0750-00/6497000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN

Het voorziene budget voor sport: 2023/GBB/0740-00/6497000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN

Het voorziene budget voor cultuur: 2023/GBB/0739-00/6497000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN

Met 21 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geert Goossens, Helena Muyldermans), 4 stemmen tegen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

### Besluit

HOOFDSTUK: ALGEMENE BEPALINGEN

#### ARTIKEL 1. DOELSTELLING

De gemeente Tervuren ondersteunt de vrijetijdsverenigingen in de uitwerking en de uitbouw van een kwalitatief verenigingsleven met aandacht voor de vele vrijwilligers die hiertoe bijdragen. Daarom worden er subsidies verleend aan verenigingen die voldoen aan de erkennings- en subsidievoorwaarden.

#### ARTIKEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

2.1. Jeugd-, sport- en cultuurverenigingen kunnen hun erkenning aanvragen bij de gemeente Tervuren en dat op basis van het 'reglement voor de erkenning van de vrijetijdsverenigingen' goedgekeurd door de gemeenteraad (GR).

2.2. Erkende verenigingen kunnen aanspraak maken op subsidies mits ze voldoen aan bijkomende voorwaarden zoals voorzien in dit reglement. De subsidies worden per domein (jeugd, sport, cultuur) toegekend binnen de perken van de daartoe voorziene budgetten in het gemeentelijke meerjarenplan. Elk domein is opgedeeld in verschillende categorieën met specifieke voorwaarden.

2.3. De subsidieerbare periode voor de werkingssubsidies loopt jaarlijks van 1 september tot en met 31 augustus, ook werkjaar genoemd in huidig reglement.

2.4. De verenigingen die al subsidies ontvangen in een bepaalde categorie komen niet in aanmerking voor subsidies van een andere categorie.

2.5. De verenigingen die via een ander reglement een toelage van de gemeente of van een andere overheid voor hun reguliere werking krijgen, zijn uitgesloten van de betoelaging via dit reglement. Dit geldt niet voor projecttoelagen of samenwerkingsovereenkomsten voor specifieke activiteiten. In dat geval komen deze activiteiten waarvoor de vereniging een andere subsidie ontving niet in aanmerking.

2.6. Als de vereniging een deelwerking is van een koepelorganisatie of -vereniging dan moet ze dit kunnen aantonen door middel van een eigen adres, eigen rekeningnummer, eigen doelstelling(en) en eigen activiteitenkalender.

2.7. Volgende organisaties en verenigingen komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Studentenverenigingen
- Serviceclubs
- Scholen en ouderverenigingen van scholen

2.8. De bevoegde adviesraden waarvan sprake zijn:

- Jeugdraad voor het domein jeugd
- Sportraad voor het domein sport
- Cultuurraad voor het domein cultuur

2.9. Alle persoonsgegevens die worden verstrekt aan gemeente Tervuren, worden conform de huidige privacywetgeving verwerkt.

#### ARTIKEL 3. BASISSUBSIDIES

3.1. De basissubsidie heeft als doel de verenigingen te ondersteunen in de ontplooiing van hun basiswerking.

3.2. De basissubsidie bestaat uit een vast bedrag en wordt toegekend per categorie. Afhankelijk van de werking valt een vereniging binnen een bepaalde categorie. De basissubsidie wordt per beleidsdomein toegekend binnen het voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

3.3. Bij sommige categorieën kan de basissubsidie aangevuld worden met een extra bedrag dat wordt opgeteld bij de basissubsidie. Dit bedrag is voorzien voor een specifieke ondersteuning voor een categorie.

#### ARTIKEL 4. IMPULSSUBSIDIE

4.1. Het bestuur wil de vrijetijdsverenigingen impulsen geven om hun werking te vernieuwen rond bepaalde thema's. Alle verenigingen die een basissubsidie ontvangen, kunnen aanvullend impulssubsidies aanvragen.

4.2. De thema's worden aan het begin van de bestuursperiode geselecteerd op basis van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan. Er wordt gestreefd naar gemeenschappelijke uitdagingen over de beleidsdomeinen heen. De thema's worden hieronder nader toegelicht. Indien er nieuwe thema's worden bepaald, treden die pas in werking bij het volgende werkjaar.

4.3. De impulssubsidie wordt per domein toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

4.4. Een vereniging mag maximaal drie keer per bestuursperiode eenzelfde impulssubsidie per thema aanvragen.

4.5. De betaling van gemeentelijke zalen, opleidingen, eten en drank wordt niet aanvaard als impulssubsidie aangezien deze reeds via andere reglementen gesubsidieerd worden of geen echte impuls aan de werking van de vereniging geven.

#### 4.6. De gekozen thema's:

##### A. Werken aan een inclusieve vrije tijd

Verenigingen die zich inzetten voor verschillende doelgroepen en/of kansengroepen en die werk maken van inclusieve vrije tijd worden extra ondersteund.

Mogelijke acties:

- o kansentarief: de vereniging neemt initiatieven voor een toegankelijke werking;
- o werken rond kansengroepen en inclusie: zoals G-sport, AKABE, sportelen, anderstaligen, kleuters, jeugdtoneel, ...;
- o toegankelijkheid verhogen voor minder mobiele personen.

##### B. Werken aan duurzame verenigingen op ecologisch vlak

Een vereniging neemt initiatieven om de werking te verduurzamen. Dit door ecologisch verantwoorde keuzes te maken in hun dagdagelijkse organisatie, maar ook door structureel te investeren in duurzame materialen.

Mogelijke acties:

- o inzetten op alternatief vervoer: openbaar vervoer, te voet of met de fiets, carpoolen, ...;
- o inzetten op duurzaamheid in de werking: kraantjeswater en drinkflessen, gezonde snacks, geen aparte verpakkingen, afvalberg verminderen, tweedehands materialen en kledij aanbieden, ...;
- o investeren in duurzaam materiaal en infrastructuur;
- o inzetten op digitalisering, tegengaan van papierverspilling, ...

##### C. Samenwerking met andere verenigingen uit de Druivenstreek

De vereniging gaat structurele of occasionele samenwerkingsverbanden aan met andere verenigingen uit de Druivenstreek. De samenwerking kan betrekking hebben op activiteiten, op bestuursniveau en op de reguliere werking.

Mogelijke acties:

- o samen met een andere vereniging een activiteit of evenement organiseren;
- o verenigingen investeren samen in software voor het beheer van ledenlijsten, boekhouding, ...;
- o uitwisseling van informatie, sjablonen, trainers en/of andere data.

##### D. Professionalisering en zelfredzaamheid

De vereniging ontplooit een professionele werking en streeft naar constante verbetering en continuïteit in het bestuur, denkt na over een toekomstvisie, is leergierig, ... Een vereniging beschikt over het vermogen om zelfstandig problemen op te lossen en functioneert op eigen kracht.

Mogelijke acties:

- o processen ter verbetering van interne communicatie: algemene vergadering bestuur, nieuwsbrief, extra inspanningen om leden op de hoogte te houden, ...;
- o verbetering van externe communicatie en informatie: nieuwe website, promotiefolder;
- o inzetten op een duurzaam bestuur en verjonging: betrekken van jongeren, verbeteren van inspraak, ... ;
- o inzetten op visievorming door externe begeleiding. Opmaak van een toekomstvisie aan de hand van een visienota, ... .

##### E. Extra thema

Er kan een thema worden toegevoegd door het college tijdens de bestuursperiode, hetgeen dan geldig is voor één werkjaar. Het college kan dit thema toevoegen op voorstel van of na advies van de bevoegde adviesraden.

#### ARTIKEL 5. PROCEDURE BASISSUBSIDIE

5.1. De verenigingen kunnen een basissubsidie aanvragen door het online subsidieformulier in te vullen. De erkende verenigingen worden hiertoe uitgenodigd door de afdeling vrije tijd. Het formulier is ook beschikbaar op de gemeentelijke website. Alle aanvragen van het voorbije werkingsjaar (van 1 september t.e.m. 31 augustus) dienen ten laatste op 30 september te worden ingediend. Enkel tijdig en correct ingediende subsidieaanvragen worden behandeld.

5.2. Het college beslist over de toekenning van de subsidies op basis van dit reglement. De toegekende subsidies worden binnen een periode van 5 maanden na de aanvraag uitbetaald.

5.3. Voor onvolledige aanvragen worden bijkomende toelichtingen gevraagd door de afdeling vrije tijd. Indien deze correct worden ingediend, wordt de aanvraag afgehandeld zoals voorzien onder artikel 5.2.

5.4. Aanvragen waarover enige twijfel rijst omtrent de juistheid van de gegevens, worden voorgelegd aan de bevoegde adviesraad.

5.5. De verenigingen zijn verplicht de subsidies aan te wenden overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn aangevraagd. Bovendien zijn verenigingen verplicht verantwoording af te leggen overeenkomstig hogervermelde wet van 14 november 1983. Valse verklaringen kunnen leiden tot terugvordering.

5.6. Indien verenigingen openstaande schulden hebben bij het gemeentebestuur, wordt het uitgekeerde subsidiebedrag verminderd met het bedrag van de openstaande schulden.

#### ARTIKEL 6. PROCEDURE IMPULSSUBSIDIE

6.1. Verenigingen die een basissubsidie ontvangen kunnen een impuls subsidie aanvragen.

6.2. Verenigingen vragen een impuls subsidie aan bij de afdeling vrije tijd door het aanvraagformulier in te vullen en voor 1 september voorafgaand aan het werkjaar in te dienen. Indien er nog middelen over zijn, wordt er in een tweede aanvraagperiode voorzien waarbij de aanvraag moet worden ingediend voor 1 december.

6.3. Na 1 september komt een jury samen om de aanvragen te bespreken. Deze subsidies zullen per domein toegewezen worden voor 1 oktober. In het geval van een tweede ronde komt er een jury samen na 1 december om de aanvragen te bespreken. Deze subsidies zullen worden toegewezen voor 15 januari.

6.4. De jury bestaat uit:

- 1 expert uit het betrokken domein;
- een lid van de bevoegde adviesraad;
- de betrokken ambtenaar van afdeling vrije tijd.

6.5. Iedere toegekende subsidie zal worden gecontroleerd door het aanleveren van stavingstukken als bewijs van de uitgaven.

Daarnaast zal de vereniging worden uitgenodigd om het project te presenteren tijdens een presentatiemoment met alle

vrijtijdsverenigingen.

6.6. De uitbetaling van de subsidies gebeurt na de goedkeuring door de jury. Bedragen die niet kunnen worden bewezen zullen worden teruggevorderd of afgetrokken van de basissubsidies.

#### ARTIKEL 7. BEOORDELING EN CONTROLE

7.1. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies.

Indien bewezen wordt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht subsidies heeft verkregen, kan het college de voorziene subsidies terugvorderen of afhouden van toekomstige subsidies. Bij een tweede vaststelling van misbruik kan het college beslissen om de vereniging haar recht op subsidiëring af te nemen.

7.2. De verenigingen die aanspraak wensen te maken op werkingssubsidies stemmen erin toe dat hun aanvraag kan worden gecontroleerd. Deze verenigingen worden aangeduid bij loting in aanwezigheid van een afgevaardigde van de bevoegde adviesraad.

7.3. 10% van de aanvragen per categorie wordt gecontroleerd. Er wordt per categorie minimaal 1 aanvraag gecontroleerd. Dit is evenwel niet van toepassing op de categorieën C en D van het domein Cultuur vermits deze verenigingen reeds worden gecontroleerd (cfr. artikel 17.4 en 17.5).

7.4. In geval van vermoeden van fraude kan er in opdracht van het college worden overgegaan tot controle van een vereniging.

7.5. De te controleren verenigingen bezorgen uiterlijk 10 werkdagen na de betekening van de loting de gevraagde bewijsstukken ter controle van de voorwaarden en aangevraagde subsidies.

7.6. Het college van burgemeester en schepenen kan opdracht geven aan de afdeling vrije tijd om bijkomende informatie op te vragen of om een plaatsbezoek af te leggen. De verenigingen stemmen in met het aanleveren van bijkomende informatie en het toelaten van een plaatsbezoek in het kader van de controle op de besteding van de subsidies en dit op het eerste verzoek hiertoe.

7.7. De controlewerkzaamheden worden per domein uitgevoerd in samenwerking met de bevoegde adviesraad in aanwezigheid van:

- een afgevaardigde van de bevoegde adviesraad;
- de vrijtijdsconsulent van het betrokken domein;
- een deskundige van het betrokken domein.

De voorbereidende werkzaamheden worden uitgeoefend door de vrijtijdsconsulent van het betrokken domein.

7.8. Het college van burgemeester en schepenen zal op basis van het advies van de adviesraad een beslissing nemen over een eventuele sanctie. De mogelijke sancties zijn:

- verminderen of terugvorderen van het subsidiebedrag in verhouding met de niet bewezen onkosten of bij laattijdige inlevering van de stavingdocumenten;
- bij herhaling van de inbreuken kan er worden beslist om een vereniging 1 of meerdere jaren uit te sluiten van subsidiëring.

#### ARTIKEL 8. BETWISTING/BEROEP

Bij betwisting over de toekenning van subsidies is het voor de vereniging mogelijk beroep aan te tekenen door het richten van een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen, dat hierover advies vraagt aan de bevoegde adviesraad.

#### HOOFDSTUK JEUGD

##### ARTIKEL 9. DEFINITIES

9.1. Een jeugdvereniging is een organisatie die is opgericht om activiteiten en evenementen te organiseren voor kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, met als doel hun sociale, culturele en educatieve ontwikkeling te bevorderen. De vereniging biedt een veilige en ondersteunende omgeving waar jongeren samen kunnen komen om te leren, te spelen, te ontspannen en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Een jeugdvereniging kan worden geleid door vrijwilligers, betaalde medewerkers of een combinatie van beide.

De vereniging stelt zich het jeugdwerk tot hoofddoel en speelt met haar aanbod van activiteiten in op minstens drie van de volgende functies van het jeugdwerk:

- ontmoeting
- permanente groepsvorming
- spel en recreatie
- creativiteit
- amateuristische kunstbeoefening
- vorming
- dienstverlening
- werken aan maatschappelijke en politieke thema's

9.2. Animator in het jeugdwerk heeft de cursus 'animator of hoofd animator in het jeugdwerk' gevolgd en de daaraan verbonden stage en evaluatiemoment met succes volbracht. Dit kan bewezen worden aan de hand van het attest 'animator of hoofd animator in het jeugdwerk' (erkend door de afdeling jeugd van de Vlaamse overheid). Het attest is aan te vragen via [www.mijnkadervorming.be](http://www.mijnkadervorming.be).

9.3. Leden: kinderen, jongeren en leiding (t.e.m. 30 jaar) aangesloten of ingeschreven bij de jeugdwerking. Leiding + 30 jaar, kookouders, volwassen begeleiding en oud-leiding zijn geen leden.

9.4. Activiteit: een dagdeel waarop de vereniging een activiteit met leden in de vrije tijd organiseert. Een activiteit met enkel leiding, een erediens, een formele onderwijsactiviteit, godsdienstonderricht en een activiteit die via een ander reglement gesubsidieerd wordt of een partijpolitiek gerichte activiteit komt niet in aanmerking voor subsidiëring.

9.5. Een tak van een jeugdbeweging is een specifieke leeftijdsgroep binnen de organisatie die zich richt op de ontwikkeling en vorming van jongeren. Elke tak heeft doorgaans een eigen naam en kenmerkende activiteiten die zijn afgestemd op de leeftijd, ontwikkeling en interesses van de leden.

##### ARTIKEL 10. BASISSUBSIDIE JEUGD

10.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie jeugd, voldoet de jeugdvereniging aan zowel de algemene bepalingen van

artikel 2 als de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën.

#### 10.2. Categorie A Jeugdbeweging & jeugd(muziek)atelier

##### A1 kleine jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier

- De subsidie bedraagt 600 euro.
- De klemtoon van de jeugdvereniging ligt op "ontmoeting en spel" OF op het "uitoefenen van vaardigheden, creatieve expressievormen of technieken".
- De vereniging zet ten minste 1 begeleider in per 15 leden.
- Per werkjaar organiseert de vereniging minstens 12 activiteiten gespreid over minstens 9 maanden.
- De jeugdvereniging telt ten minste 15 leden.
- In het geval van specifieke doelgroepen zoals kinderen met een handicap is het minimumaantal 6 leden om in aanmerking te komen voor de basissubsidie.

##### A2 Middelgrote jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier

- De subsidie bedraagt 1600 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A1 (kleine jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier).
- De jeugdvereniging telt ten minste 50 leden.
- De jeugdvereniging organiseert gemiddeld 2 activiteiten per maand per tak.
- De vereniging organiseert tijdens de schoolvakanties één of meerdere kampen van minstens 7 dagen (dus inclusief 6 overnachtingen).
- De jeugdvereniging beschikt ten minste over 2 begeleiders met het attest animator in het jeugdwerk of een opleiding die gericht is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.
- De jeugdvereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

##### A3 Grote jeugdbeweging/jeugd(muziek) atelier

- De subsidie bedraagt 2000 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A2 (middelgrote jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier)
- De jeugdvereniging telt ten minste 100 leden.
- De jeugdvereniging organiseert gemiddeld 3 activiteiten per maand per tak.
- Minstens 20 procent van de leiding is in het bezit van een attest animator in het jeugdwerk of een opleiding die gericht is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.

#### 10.3. Categorie B Open jeugdwerking (Jeugthuizen,...)

##### B1 Kleine open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 300 euro.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een aanbod organiseert tijdens de schoolvakanties met minimaal 10 deelnemers.

Dit aanbod bestaat uit ten minste 28 dagdelen (van 3 uur) of minstens de organisatie van één kamp van minstens 4 dagen. Een dag bestaat uit minstens 5 uur/dag.

- De klemtoon van de jeugdvereniging ligt op open ontmoeting.
- Per werkjaar organiseert de vereniging minstens 12 activiteiten gespreid over minstens 9 maanden.
- De vereniging richt zich naar alle jongeren.
- De vereniging is minstens 3 uur actief per week gedurende 12 weken per jaar (Jeugthuizen zijn minstens 3 uur per week open).

##### B2 Middelgrote open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 800 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B1 (kleine open jeugdwerking).
- De vereniging is minstens 6 uur actief per week (Jeugthuizen zijn minstens 6 uur per week open).
- Jaarlijks volgen minstens 2 bestuursleden een vorming die relevant is voor de werking bij een door het de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.
- De jeugdvereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

##### B3 Grote open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 1300 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B2 (Middelgrote open jeugdwerking).
- De vereniging is minstens 12 uur actief per week (Jeugthuizen zijn minstens 2 dagen per week open).
- Jaarlijks volgen minstens 4 bestuursleden een vorming die relevant is voor de werking bij een door het de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

#### ARTIKEL 11. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impuls subsidie:

- De impuls subsidie voor jeugdverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impuls subsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

#### ARTIKEL 12. STARTSUBSIDIE JEUGDVERENIGING

12.1. Een nieuwe jeugdvereniging kan een startsubsidie aanvragen als ze voldoet aan volgende voorwaarden:

- De jeugdvereniging beantwoordt aan zowel de algemene bepalingen van artikel 2 als de voorwaarden van een van de categorieën zoals voorzien in artikel 10.2. of 10.3.
- De jeugdwerking heeft de bedoeling om een permanente werking te worden.

12.2. De subsidie voor een startende jeugdvereniging kan éénmalig aangevraagd worden door éénzelfde werking. Het bedrag wordt bepaald op basis van de grootte van de vereniging zoals voorzien in artikel 10.2 en 10.3. Deze vereniging kan ook aanspraak maken op basissubsidies voor haar eerste werkjaar via de procedure in artikel 5. De reeds uitgekeerde startsubsidie wordt dan in mindering gebracht van de werkingssubsidie.

12.3. Als de vereniging vroegtijdig stopt of niet meer aan de voorwaarden voldoet, kan een deel van de startsubsidie teruggevorderd worden.

#### HOOFDSTUK SPORT

##### ARTIKEL 13. DEFINITIES

13.1. Een sportvereniging of sportclub is een vrijetijdsvereniging met als primaire doelstelling het actief beoefenen van sport (= activiteiten individueel of in groepsverband met een competitief of recreatief karakter en waarbij fysieke inspanning en/of motorische vaardigheden centraal staan).

13.2. De sportvereniging biedt één of meerdere erkende sporten of sportactiviteiten aan vermeld op de sporttakkenlijst (d.i. de nominatieve lijst die als bijlage is gevoegd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector).

13.3. Onder een training wordt verstaan: een oefensessie waarbij de deelnemers nieuwe kennis, attitudes en vaardigheden leren en oefenen om het vervolgens in de praktijk toe te passen. Een training bestaat uit één of meerdere bijeenkomsten.

13.4. Een gediplomeerde trainer is een trainer met een VTS-diploma (Vlaamse Trainersschool) of hieraan geassimileerd die effectief training geeft aan de leden van de club.

##### ARTIKEL 14. BASISSUBSIDIE SPORT

14.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie sport, voldoet de sportvereniging aan zowel de algemene bepalingen van artikel 2 als de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën:

14.2. Hoofdactiviteit dient sport of bewegen te zijn door de leden van de vereniging (denksport is uitgesloten).

14.3. Categorie A Brons

- De basissubsidie bedraagt 250 euro.
- Het aantal actieve leden moet meer dan 10 zijn.
- Er moet minimum 1 uur per week geoefend worden, min. 1 trainingsmoment of wedstrijd per week en dit gedurende min. 25 weken per jaar.

14.4. Categorie B Zilver

- De basissubsidie bedraagt 500 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A Brons.
- Het aantal actieve leden moet meer dan 50 zijn.
- Er moet minimum 2 uur per week geoefend worden.

14.5. Categorie C Goud

- De basissubsidie bedraagt 1.000 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B Zilver.
- Verplicht: Er is minimum 1 gediplomeerde lesgever, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.
- Variabel: Een sportvereniging komt in aanmerking voor categorie C als ze voldoet aan minstens 2 van de volgende criteria:
  - o Het aantal actieve leden moet meer dan 75 zijn.
  - o Er moeten minimum 5 jeugdleden zijn (-16 jaar) of 5 senioren (+65 jaar).
  - o Er moeten minimum 3 gediplomeerde lesgevers zijn, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.

14.6. Categorie D Diamant

- De basissubsidie bedraagt 3.000 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van C Goud.
- Er moeten minimum 5 gediplomeerde lesgevers zijn, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf. Van deze 5 lesgevers is er minimum 1 gediplomeerde lesgever met niveau B, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.
- Het aantal leden moet meer dan 150 zijn.
- Er moet minimum 5 uur per week geoefend worden.
- Jeugdwerking of seniorenwerking: er moet een jeugd- (-18 jaar) en/of seniorenwerking (+65 jaar) zijn met minimum 20 leden.

##### ARTIKEL 15. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impuls subsidie:

- De impuls subsidie voor sportverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impuls subsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

#### HOOFDSTUK CULTUUR

##### ARTIKEL 16. DEFINITIES

16.1. De cultuurvereniging organiseert in hoofdzaak activiteiten in de culturele sector of (niet professionele) kunstensector. Dit betekent op lokaal vlak (initiatieven nemen om) mensen samen (te) brengen rond een gedeeld thema/interesse met de bedoeling waarden en betekenissen te delen, te leren, te verbinden met elkaar en de omliggende samenleving en zo cultuur te produceren of te consumeren.

De culturele vereniging speelt met haar aanbod van activiteiten in op minstens één van de onderstaande functies:

- het bieden van vormingsmogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling zodat mensen zichzelf beter begrijpen en hun plaats in de samenleving kunnen vinden en hierdoor actief kunnen deelnemen aan de maatschappij;
- de beoefening van sociaal-cultureel werk waarbij men aan de beoefenaars een kans geeft hun creatieve vermogens aan te wenden tot een grotere menselijke en maatschappelijke ontplooiing. Dit kan gebeuren door de niet-beroepsmatige beoefening of ondersteuning in organisatorisch verband van expressievormen die behoren tot de gangbare kunst disciplines, waaronder muziek (instrumentale zowel als vocale), toneel, poppenspel en mime, beeldende expressie, film en fotografie, dans, volkskunst en andere;
- de culturele vrijetijdsbesteding en de beoefening van liefhebberijen;

- het beschermen, in stand houden, in de praktijk brengen of doorgeven van onroerende, roerende of immateriële verschijnselen die een onderdeel zijn van het in Tervuren aanwezige erfgoed.

16.2. Activiteiten worden als volgt omschreven:

- Activiteiten kunnen zowel ledenactiviteiten zijn als evenementen voor een groter publiek.
- Activiteiten zijn laagdrempelig. De toegangsprijs is democratisch.
- Repetitieve activiteiten tellen mee als 1 activiteit.
- Een samengesteld evenement dat bestaat uit meerdere activiteiten en workshops wordt als 1 activiteit geteld. Als het gaat over inhoudelijk verschillende activiteiten gespreid over verschillende dagen, is het mogelijk om dit te tellen als 1 activiteit per dag.
- Bestuursvergaderingen worden in dit reglement niet als 'activiteiten' beschouwd.
- 'Activiteiten' zijn zelfstandig georganiseerde activiteiten, geen deelnames aan door anderen georganiseerde activiteiten.

16.3. De UITdatabank is een database die informatie bevat over culturele en educatieve activiteiten die in Vlaanderen worden georganiseerd. Deze database biedt een platform waar mensen informatie kunnen vinden over evenementen, zoals tentoonstellingen, workshops, concerten, en theaterstukken. Het is bedoeld om mensen te helpen bij het vinden van activiteiten die bij hun interesses aansluiten en om hen te inspireren om nieuwe activiteiten te ontdekken.

#### ARTIKEL 17. BASISSUBSIDIE CULTUUR

17.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie cultuur, voldoet de cultuurvereniging aan zowel de algemene bepalingen alsook aan de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën:

17.2. Categorie A socio-culturele verenigingen

A1 kleine socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 250 euro.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een kamp organiseert tijdens de vakantieperiode van minimaal 4 dagen minimaal 4 uur/dag en met minstens 15 deelnemers.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 100 euro indien de vereniging tijdens het werkjaar een optreden of evenement organiseert voor minstens 100 personen.
- De vereniging telt ten minste 3 bestuursleden.
- De vereniging organiseert minstens 3 publiek toegankelijke activiteiten in Tervuren voor de eigen doelgroep per jaar. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

A2 Middelgrote socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 500 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A1.
- De vereniging telt ten minste 15 leden.
- De vereniging organiseert minstens 5 publiek toegankelijke activiteiten voor de eigen doelgroep per jaar. Van deze 5 activiteiten worden er minstens 4 in Tervuren georganiseerd. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

A3 Grote socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 750 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A2.
- De vereniging telt ten minste 50 leden.
- De vereniging organiseert minstens 8 publiek toegankelijke activiteiten voor de eigen doelgroep per jaar. Van deze 8 activiteiten worden er minstens 5 in Tervuren georganiseerd. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

17.3. Categorie B Podiumkunsten

De podiumkunsten zijn al die artistieke manifestaties die zijn gemaakt om op een podium te worden weergegeven. Dit gaat over theater, dans en muziek. De podiumkunsten hebben in wezen drie essentiële en onafscheidelijke elementen, namelijk: de voorstelling, het podium en het publiek. In die zin is het een levende en vluchtige kunst. Deze vormen van podiumkunsten kunnen worden uitgevoerd door professionele musici, dansers, acteurs of cabaretiers, vaak onder leiding van een dirigent of regisseur, maar ook door amateurs.

B1 Kleine vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 600 euro.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een kamp organiseert tijdens de vakantieperiode van minimaal 4 dagen minimaal 4 uur/dag en met minstens 15 deelnemers.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 150 euro indien de vereniging een jeugdwerking organiseert voor minimum 15 leden (-18 jaar) uit Tervuren.
- De vereniging telt ten minste 10 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 10 repetities in totaal voor ten minste 1 discipline.
- De vereniging organiseert minstens 1 activiteit voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 1 optreden in Tervuren voor publiek van minstens 50 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

B2 Middelgrote vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 900 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B1.
- De vereniging telt ten minste 30 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 25 repetities in totaal voor ten minste 2 disciplines.
- De vereniging organiseert minstens 3 activiteiten voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 2 optredens in Tervuren voor publiek van minstens 100 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

B3 Grote vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 1200 euro.

- Voldoen aan de voorwaarden van B2.
- De vereniging telt ten minste 60 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 50 repetities in totaal voor ten minste 3 disciplines.
- 2e vereniging organiseert minstens 5 activiteiten voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 3 optredens in Tervuren voor publiek van minstens 100 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

#### 17.4. Categorie C Dorpscomité

- De basissubsidie bedraagt 4000 euro.
- Het hoofddoel van het dorpscomité is de organisatie van de jaarlijkse dorpsfeesten in samenwerking met de plaatselijke verenigingen. Centraal binnen de organisatie van de dorpsfeesten staat de gemeenschapsbevordering en de samenwerking met de verenigingen.
- De activiteiten van het dorpscomité vinden plaats in de gemeente Tervuren, meer bepaald in de dorpskern.
- Enkel organisatorische onkosten komen in aanmerking als subsidieerbare uitgave.
- Specifieke grote projecten kunnen worden aangevraagd in het kader van het reglement gemeenschapsvormende projecten en evenementen of als nominatieve subsidie.
- Het dorpscomité kan voor de organisatie van de activiteiten gebruikmaken van de gemeentelijke infrastructuur. Tijdens de dorpsfeesten is het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur gratis voor het dorpscomité.
- De aanvraag voor de activiteiten wordt gedaan via het evenementenloket.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidie dient het dorpscomité een jaarverslag te bezorgen aan de afdeling vrije tijd vóór 15 november. Dit jaarverslag bevat volgende gegevens:
  - o Een lijst van de bestuursleden van het dorpscomité met vermelding van hun naam en woonplaats (gemeente);
  - o Een beknopt overzicht van vergaderingen en activiteiten en financiën,
  - o Een financieel overzicht met de bewijzen ten bedrage van het bedrag van de basissubsidie.

#### 17.5. Categorie D Partner

- Het college kan een partnerschap aangaan met een erkende vereniging.
- Deze vereniging moet minimaal voldoen aan de voorwaarden van A1, vermeld in 17.2. Het partnerschap dient een meerwaarde te zijn in de uitvoering van de taken van de gemeente.
- Voor deze categorie wordt uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad een overeenkomst gesloten, waarin er onder meer afspraken worden gemaakt omtrent de criteria die ook terug zijn te vinden in categorieën A en B. Deze overeenkomst start op 1 september van het eerste jaar van de bestuursperiode en eindigt op 31 augustus na 6 volledige werkjaren. Indien er een aanvraag komt tijdens een lopende legislatuur die leidt tot een overeenkomst, neemt deze overeenkomst van rechtswege een einde op 31 augustus na de installatie van een nieuwe volgende gemeenteraad.
- Het college en de vereniging leggen in de overeenkomst vast hoeveel de subsidie bedraagt.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist op advies van de bevoegde adviesraad hoeveel euro van het daartoe voorziene budget voor het domein cultuur wordt voorbehouden voor deze categorie.
- De restwaarde na de uitkering van deze subsidies aan deze categorie kan volledig of deels worden toegevoegd aan de globale werkingssubsidies cultuur.
- Er kan te allen tijde op advies van de bevoegde adviesraad een evaluatie worden gemaakt waarna de overeenkomst kan worden herzien of beëindigd, mits een opzegtermijn van een half jaar.
- De afgesproken som zal worden betaald na goedkeuring van een jaarverslag. Dit verslag bevat alle gevraagde informatie zoals voorzien in de overeenkomst.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidie dient de partnervereniging een jaarverslag te bezorgen aan de afdeling vrije tijd vóór 15 november. Dit jaarverslag bevat de volgende gegevens:
  - o Een lijst van de bestuursleden van de vereniging met vermelding van hun naam en woonplaats (gemeente);
  - o Een overzicht van vergaderingen en activiteiten en financiën.

#### ARTIKEL 18. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impuls subsidie:

- De impuls subsidie voor cultuurverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impuls subsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

#### ARTIKEL 19. UITZONDERINGSREGEL VOOR EIZERSE VERENIGINGEN

19.1. De activiteiten in de parochie Eizer kunnen worden gelijkgesteld met deze van het grondgebied Tervuren, op voorwaarde dat de verenigingen ook actief zijn op het grondgebied Tervuren door het organiseren van activiteiten of evenementen in Tervuren.

19.2. Voor de berekening van de subsidies aan verenigingen uit Eizer wordt het bedrag van de som van de basissubsidie en de impuls subsidie gedeeld door 3.

#### HOOFDSTUK SLOT

#### ARTIKEL 20. OVERGANGSMAATREGELEN

De bestaande overeenkomsten die in het verleden werden afgesloten met de partnerverenigingen zoals voorzien binnen het domein cultuur door artikel 17.5, worden overgenomen. Een uitzondering geldt evenwel voor de dorpscomités vermits dit reglement voor de dorpscomités in een aparte categorie voorziet.

#### ARTIKEL 21. UITZONDERINGEN

Een uitzondering op huidig reglement kan door de gemeenteraad worden toegestaan, na advies van de afdeling vrije tijd en het bestuur van de bevoegde adviesraad.

#### ARTIKEL 22. INDEXATIE

Vanaf het werkjaar 2024-2025 worden de subsidiebedragen jaarlijks vanaf 1 september (de start van een nieuw werkjaar) aangepast op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus van hetzelfde jaar (jaar N). De referentiemaand is telkens de

gezondheidsindex van augustus van het vorige jaar (jaar N-1).

#### ARTIKEL 23. SLOTBEPALINGEN

23.1. Het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen van 30 maart 2023 wordt opgeheven op 1 december 2023.

23.2. Dit reglement treedt in werking op 1 december 2023.

### **24 Goedkeuring van de nominatieve subsidies voor erkende sportverenigingen**

#### Aanleiding

Laatste uitbetaling van werkingssubsidies voor de volledige overgang naar het nieuwe systeem met impuls- en basissubsidies

#### Regelgeving

- Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet)
  - Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen
  - Artikel 41, 2e lid, 23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De gemeenteraad is bevoegd voor het toekennen van nominatieve subsidies.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus
  - Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels
  - College van 30 oktober 2023 - Kennisname van de nominatieve subsidies voor erkende sportverenigingen

#### Feiten, context en argumentatie

Het werkjaar 2022-2023 vormt het laatste werkjaar vóór het nieuwe subsidiesysteem met impuls- en basissubsidies van kracht werd. Om deze overgangperiode zo soepel mogelijk te laten verlopen, adviseert de sportraad om geen extra administratieve lasten op te leggen aan de sportverenigingen.

In lijn met dit advies stelt de administratie voor om de sportverenigingen in 2023 opnieuw een vaste som uit te betalen op basis van de gemiddelden van de volledige jaren vóór de Covid-pandemie. Door het verdwijnen van Sportscube vzw en een lichte indexatie (0,6%) van de subsidies volgens het meerjarenplan zullen de bedragen die aan de sportverenigingen uitbetaald worden, licht stijgen.

#### Budget

Dit budget wordt voorzien op budgetartikel 2023/GBB/0740-00/6497000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN (sport).

Met 24 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaezen, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Geert Goossens, Helena Muyltermans), 1 onthouding (Serge Liesenborghs)

#### Besluit

Enig artikel. De raad geeft keurt de toekenning van nominatieve subsidies voor het werkjaar 2022-2023 aan de erkende sportverenigingen in Tervuren goed:

Naam	Bedrag
Badmintonclub Tervuren	€ 1.466,85
Basketbalclub Moorsel	€ 283,84
Blue Lions Tervuren	€ 4.394,78
D-Dance - Duisburg	€ 1.026,63
De Marias	€ 637,08
De Maskess	€ 414,13
De Valkerij Tervuren	€ 460,47
Do San - Tervuren	€ 647,57
Dusty's Duisburg	€ 355,71
Easy Boys	€ 274,22
Eurogym Tervuren, vzw	€ 6.467,76
F.C. Greunsjotters Vossem	€ 2.111,44
F.C. Moorsel	€ 2.639,22
Furalopers Tervuren vzw	€ 939,15
Golden Flower Tai Chi Tervuren	€ 562,42
Judoclub Tervuren	€ 2.184,31
Karateschool Moorsel	€ 763,62
Klabbodders	€ 349,85

KV Tervuren Duisburg	€ 5.809,48
L.R.V. Sint Hubertus Ruiters	€ 1.074,93
LLC Onderhoudsgymnastiek	€ 204,06
Pachthofvrienden vzw	€ 1.108,95
Petanqueclub Pachthof Duisburg	€ 514,36
Pro Cyclo Vossem vzw	€ 588,71
Robianovissers	€ 187,29
Sport en Vermaak Vossem VZW	€ 622,21
Thor Basket Tervuren	€ 2.746,68
Voervallei - Vossem	€ 229,05
Volley Thor Tervuren	€ 1.726,59
Vossem Sport	€ 1.087,56
W.S.V. Tervuren - Bos	€ 455,41
zvk De Rimpel	€ 147,67

## **Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)**

### **5 Mondelinge vraag over de herdenking van Wapenstilstand (raadslid Geyns)**

#### Aanleiding

Vraag via e-mail van 11 november 2023 van raadslid Geyns om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 30 november 2023.

#### Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

#### Feiten, context en argumentatie

Raadslid Geyns stelt aan het college de mondelinge vraag: "Hoe verloopt de organisatie voor de herdenking van Wapenstilstand in Tervuren?"

#### Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

---

Namens de raad:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Hugo Vankelecom

---