

**VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN
VAN 28 AUGUSTUS 2025**

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Mario Van Rossum, voorzitter
Thomas Geyns, burgemeester
Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, schepenen

Aanwezig:

Ineke Casier, Bram Peters, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Ralph Packet, Tiemen Verstappen, Olivier Thomas, Tracey D'Afters, raadsleden
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Verontschuldigd: Willy Roeykens, Lies Eykens, raadsleden

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 26 juni 2025

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Tiemen Verstappen, raadsleden

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 26 juni 2025.

2 Kennisname van de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenland over de klacht van een raadslid

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Tiemen Verstappen, raadsleden

Aanleiding

Klacht van raadslid Liesenborghs van 29 maart 2025 tegen de collegebeslissing van 3 maart 2025 over een standplaats op de markt

Regelgeving

Artikel 333 van het decreet lokaal bestuur

De toezichthoudende overheid brengt het gemeentebestuur op de hoogte van het definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Die beslissing wordt meegedeeld aan de raadsleden.

Feiten, context en argumentatie

Het Agentschap Binnenlands Bestuur heeft het college op 23 april 2025 op de hoogte gesteld van de ingediende klacht. Op 20 mei 2025 heeft het college een antwoord verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur. Op 23 juni 2025 heeft het Agentschap Binnenlands Bestuur een kopie van de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenland bezorgd.

Het college heeft op 10 juni 2025 het gecontesteerde besluit ingetrokken en vervangen door een nieuw besluit dat reeds rekening houdt met de opmerkingen van de minister.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenland om niet op te treden in het kader van het bestuurlijk toezicht en van haar verzoek om rekening te houden met de opmerkingen en om het besluit aan te passen.

3 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 24 september 2025 van Interleuven

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Ineke Casier, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Tiemen Verstappen, raadsleden

Aanleiding

Mail van Interleuven 27 juni 2025

Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De extern verzelfstandigde agentschappen

Feiten, context en argumentatie

De vertegenwoordiger werd aangeduid in de zitting van 10 maart 2025 voor de duur van de legislatuur 2025-2030: Mario Van Rossum, voorzitter van de raad, Rootstraat 50, 3080 Duisburg met als plaatsvervanger Jan Trappeniers, schepen, Heidestraat 29, 3080 Duisburg.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van 24 september 2025.

Agenda

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 18 juni 2025
3. Statutenwijziging
4. Ondernemingsplan 2025-2030
5. Diversen

4. Kennisname van het geactualiseerd overzicht van de extern verzelfstandigde agentschappen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Ineke Casier, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Tiemen Verstappen, raadsleden

Aanleiding

Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerd overzicht van de extern verzelfstandigde agentschappen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Regelgeving

Artikel 56, §6 van het decreet lokaal bestuur

Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:

1° alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente;

2° alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;

3° alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.

Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het geactualiseerd overzicht van de extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, van de verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt:

EXTERN VERZELFSTANDIGD AGENTSCHAP:

AGB Bexit

VERENIGINGEN, STICHTINGEN en VENNOOTSCHAPPEN:

	Met mandaat
Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (cv pr) De Watergroep	X
Woontrots	X
Ijsedal vzw	X
GD-PBW Interleuven	X
O.V.S.G. vzw (Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten)	X
Regionaal Landschap Dijleland vzw	X
Toerisme Vlaams-Brabant vzw	X
V.V.O.G. (Vereniging voor Openbaar Groen) vzw	X
V.V.S.G. (Vereniging voor Steden en Gemeenten) vzw	X
Poolstok	X
Zefier cv	X
Eerstelijnszone Druivenstreek vzw	X
Bosgroep Vlaams-Brabant vzw	X
Aquaflanders vzw	X
Brabantse Wouden Nationaal Park vzw	X
Euroart ivzw	
Connectief vzw	
Bataljong vzw	
Streekproducten Vlaams-Brabant vzw	
Netwerk Lokaal Sportbeleid vzw	
Pinakes vzw (lidmaatschap Extensio)	
Voetgangersbeweging vzw	
Bond voor Lichamelijke Opvoeding vzw	
Burgerzaken Vlaanderen vzw	

Vlaamse Vereniging voor Ruimte en Planning vzw	
Vlario vzw	
Monumentenwacht Vlaams-Brabant vzw	
VLVO vzw (Vereniging Leidinggevendens Vlaams Onderwijs)	
EthiasCo	
Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn	
Unizo vzw	
OCW (Opzoekingscentrum voor de wegenbouw)	
Gemeentelijke Holding NV	

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING:

	Met mandaat
IGO dv	X
Interleuven dv	X
Interrand ov	X
Fluvius Zenne-Dijle ov	X
Vrijetijdsregio Druivenstreek pv	X
Scholengemeenschap Khamsa ilv	X
Creat Services dv	X

ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN:

	Met mandaat
Vervoerregio Leuven	X
Erfgoedstichting Vlaams-Brabant (convenant)	X
Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant	X
Politiezone Voer en Dijle	X
OFP Prolocus	X
Wonen in de Druivenstreek	X

5. Kennisname van het jaarrapport 2024 over de klachten en de meldingen van de gemeente en het OCMW

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Tiemen Verstappen, raadslid

Aanleiding

Naar aanleiding van de klachten- en meldingenbehandeling tijdens werkjaar 2024 werd een jaarrapport opgemaakt

Regelgeving

Artikel 302 en 303 van het Decreet Lokaal Bestuur

Feiten, context en argumentatie

Het decreet lokaal bestuur verplicht een reglement dat een systeem van klachten- en meldingenbehandeling vastlegt (artikel 302 - 303). Het systeem van klachten- en meldingenbehandeling maakt deel uit van het organisatiebeheersingssysteem en wordt op ambtelijk niveau georganiseerd. De algemeen directeur is verplicht jaarlijks te rapporteren aan de raad over de ingediende klachten en meldingen van het voorbije werkjaar. Door het realiseren van een centrale en consequente registratie van klachten en meldingen, wensen de gemeente en het OCMW een klantvriendelijke behandeling van klachten en meldingen en een waardevolle rapportering na te streven. Door inhoudelijk waardevol te rapporteren houdt het lokaal bestuur zicht op de positieve punten en de werkpunten van haar dienstverlening.

Het klachten- en meldingenreglement stelt de volgende doelstellingen voorop:

- Het realiseren van een efficiënte en klantgerichte behandeling en beantwoording van klachten en meldingen.

- Een middel zijn om inspraak van de burger te verstevigen en de burger de mogelijkheid te bieden te participeren aan de werking van het bestuur. Een klacht of een melding vormt namelijk een waardevolle bron van feedback van de burger.

- Het klachten- en meldingenreglement stelt de gemeentelijke diensten in staat consequent te registreren en de decretale bepalingen over de rapporteringsverplichtingen na te komen.

Het jaarrapport van 2024 bevat het beschikbare cijfermateriaal geregistreerd in softwaretool 3P en een interpretatie van de ontvangen meldingen door de leidinggevenden. Daarnaast worden de behandelde klachten afzonderlijk toegelicht.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van volgende documenten:

- het jaarrapport 2024 klachten en meldingen,
- bijlage aan het jaarrapport 2024 klachten en meldingen.

6. Aanduiding van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Toerisme Vlaams-Brabant vzw

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Tiemen Verstappen, raadslid

Aanleiding

Aanstelling op 26 juni 2025 van Bram Bartholomees als schepen bevoegd voor citymarketing, toerisme, evenementen, participatie en verenigingsleven

Regelgeving

- Wetboek van vennootschappen en verenigingen
- Artikel 34 van het decreet lokaal bestuur

Er wordt geheim gestemd over de aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.

- Artikelen 10 en 18 van de statuten van Toerisme Vlaams-Brabant vzw, laatst aangepast in de algemene vergadering van 19 mei 2020

De gemeente Tervuren heeft recht op één afgevaardigde in de algemene vergadering van Toerisme Vlaams-Brabant vzw. Elk lid van de algemene vergadering beschikt over één stem.

- Artikelen 22 van de statuten van Toerisme Vlaams-Brabant vzw, laatst aangepast in de algemene vergadering van 19 mei 2020

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan. De bestuurders worden aangesteld door de algemene vergadering, op voordracht van het bestuursorgaan en overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement. Daarbij dient gestreefd te worden naar een evenwichtige geografische spreiding van de bestuursmandaten over de toeristische regio's en met aandacht voor de genderquota. De duur van het mandaat van de leden van het bestuursorgaan valt samen met de legislatuur van de provincieraad.

Feiten, context en argumentatie

Toerisme Vlaams-Brabant vzw is het overkoepelend en coördinerend orgaan voor het toerismebeleid op provinciaal niveau waarin de provincie Vlaams-Brabant, Toerisme Vlaanderen, de gemeenten en de bovenlokale toeristisch-recreatieve organisaties participeren. Toerisme Vlaams-Brabant heeft als doel het toeristisch beleid voor de provincie Vlaams-Brabant te ontwikkelen en uit te voeren. De promotie en de vermarkting van het toeristisch-recreatief aanbod in de twee groene regio's Hageland en Groene Gordel en in kunststad Leuven staan voorop. Gemeente Tervuren is aangesloten bij Toerisme Vlaams-Brabant vzw.

Toerisme Vlaams-Brabant vzw adviseert om de schepen bevoegd voor toerisme aan te duiden als gemeentelijke vertegenwoordiger.

Met 23 stemmen voor en 1 stem tegen.

Besluit

Enig artikel. De raad duidt, voor de duur van de legislatuur 2025-2030, Bram Bartholomees aan als vertegenwoordiger van gemeente Tervuren in de algemene vergadering van Toerisme Vlaams-Brabant vzw.

Interne zaken - Beleidscel

7. Aanstelling van bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Tiemen Verstappen, raadslid

Aanleiding

Mail van Cindy Billiau van 20 juni 2025 van de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant

Regelgeving

- Artikel 6, §§2 en 3 van de wet van 24 juni 2013 over de gemeentelijke administratieve sancties
- Artikelen 1, §2 en 2, §1 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet over de gemeentelijke administratieve sancties
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2014 over de verlenging van de aanstellingen van de heer Johan Guillemin en mevrouw Greet Van Eygen als sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2018 over de algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties, laatst gewijzigd door het gemeenteraadsbesluit van 27 augustus 2019
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2024 over de aanstelling van mevrouwen Vanessa Smeulders en Eline Parys als bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2025 over de aanstelling van mevrouwen Veerle Dedobbeleer, Naomi Cornelissen en Christel Deroost als bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 4 juni 2025 over de aanstelling van mevrouw Sabine Brijs als sanctionerend ambtenaar
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 5 juni 2025 over de aanstelling van Sabine Brijs als sanctionerend ambtenaar
- Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 17 juni 2025 waarbij Sabine Brijs als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 4 juni 2025 over de aanstelling van mevrouw Aurélie Van Meensel als sanctionerend ambtenaar
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 5 juni 2025 over de aanstelling van Aurélie Van Meensel als sanctionerend ambtenaar
- Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 17 juni 2025 waarbij Aurélie Van Meensel als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld.

Feiten, context en argumentatie

De provincie Vlaams-Brabant heeft een dienstverlenende opdracht van de gemeenten en kan een ambtenaar voor gemeentelijke administratieve sancties ter beschikking stellen. Greet Van Eygen, Eline Parys, Veerle Dedobbeleer, Naomi Cornelissen en Christel Deroost werden reeds als provinciaal sanctionerende ambtenaren aangesteld omwille van de juridische expertise en de neutrale en eenvoudige beoordeling van dossiers. Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, vraagt de provincie Vlaams-Brabant aan de aangesloten gemeenten om de twee bijkomende sanctionerende ambtenaren aan te wijzen als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes. Het college heeft kennisgenomen van hun aanstelling op 28 juli 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad wijst mevrouwen Sabine Brijs en Aurélie Van Meensel aan als bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt verzonden naar de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, naar de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, naar de voorzitter van het politiecollege en naar de Procureur des Konings te Leuven.

8. Aanstelling van bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant voor de overtredingen van het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen van de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Tiemen Verstappen, raadslid

Aanleiding

Mail van Cindy Billiau van 20 juni 2025 van de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant

Regelgeving

- Artikelen 3, 6, §2, 3 en 23 van de wet van 24 juni 2013 over de gemeentelijke administratieve sancties
- Artikelen 1, §2 en 2, §1 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet over de gemeentelijke administratieve sancties
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 over de vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet over de gemeentelijke administratieve sancties
- Koninklijk besluit van 9 maart 2014 over de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen van het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen van de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2014 over de verlenging van de aanstellingen van de heer Johan Guillemin en mevrouw Greet Van Eygen als sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2018 over de algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties, laatst gewijzigd door het gemeenteraadsbesluit van 27 augustus 2019
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 over de goedkeuring van het protocolakkoord met de Procureur des Konings over de overtredingen van het stilstaan en parkeren en over de overtredingen van de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2024 over de aanstelling van mevrouw Vanessa Smeulders en Eline Parys als bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2025 over de aanstelling van mevrouw Veerle Dedobbeleer, Naomi Cornelissen en Christel Deroost als bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 4 juni 2025 over de aanstelling van mevrouw Sabine Brijs als sanctionerend ambtenaar
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 5 juni 2025 over de aanstelling van Sabine Brijs als sanctionerend ambtenaar
- Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 17 juni 2025 waarbij Sabine Brijs als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 4 juni 2025 over de aanstelling van mevrouw Aurélie Van Meensel als sanctionerend ambtenaar
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 5 juni 2025 over de aanstelling van Aurélie Van Meensel als sanctionerend ambtenaar
- Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 17 juni 2025 waarbij Aurélie Van Meensel als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld.

Feiten, context en argumentatie

De provincie Vlaams-Brabant heeft een dienstverlenende opdracht van de gemeenten en kan een ambtenaar voor gemeentelijke administratieve sancties ter beschikking stellen. Greet Van Eygen, Eline Parys, Veerle Dedobbeleer, Naomi Cornelissen en Christel Deroost werden reeds als provinciaal sanctionerende ambtenaren aangesteld omwille van de juridische expertise en de neutrale en eenvormige beoordeling van dossiers. Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, vraagt de provincie Vlaams-Brabant aan de aangesloten gemeenten om de twee bijkomende sanctionerende ambtenaren ook aan te wijzen. Het college heeft kennis genomen van deze bijkomende aanstelling op 28 juli 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad wijst mevrouw Sabine Brijs en Aurélie Van Meensel aan als bijkomende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes voor de overtredingen van het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen van de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen zoals opgenomen in de algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties van Tervuren van 27 maart 2018, laatst gewijzigd op 27 augustus 2019.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt verzonden naar de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, naar de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, naar de voorzitter van het politiecollege en naar de Procureur des Konings te Leuven.

9. Uittreding uit woonmaatschappij KANVAZ

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Tiemen Verstappen, raadslid

Regelgeving

- Artikel 41, 2e lid, 4° van het decreet lokaal bestuur
- De gemeenteraad is bevoegd voor het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.
- Artikel 4.37 van de Vlaamse Codex Wonen

De Vlaamse Regering erkent één woonmaatschappij per werkingsgebied, dat uit één gemeente of geografisch aaneensluitende gemeenten moet bestaan.

Feiten, context en argumentatie

Tot 30 juni 2023 waren in Tervuren 2 sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM) actief: 'Elk zijn Huis' en 'SWAL' (Sociaal Wonen Arrondissement Leuven).

De vorige Vlaamse regering heeft beslist dat er in elke gemeente nog maar één 'woonmaatschappij' actief mocht zijn. De woonmaatschappijen moesten de activiteiten van de SHM's en van de sociale verhuurkantoren (SVK) overnemen. Dit plan leidde onvermijdelijk tot de fusie van vele SHM's en SVK's en tot een vereenvoudiging van het landschap van sociale woonactoren. Operationeel is er in Tervuren nog maar één woonmaatschappij actief: Woon trots, dat een fusie is van de SHM's Elk zijn Huis en Volkswoningbouw en van de SVK's Webra en Spit. Juridisch, financieel en zakelijk is de reorganisatie echter nog niet afgerond. De gemeente Tervuren is, door zijn aandeelhouderschap van de vroegere SHM SWAL, immers nog steeds aandeelhouder van KANVAZ, de woonmaatschappij die sinds haar oprichting enkel nog actief is in het oosten van de regio Oost-Brabant (18 gemeenten in de regio tussen Aarschot, Diest en Tienen). KANVAZ is het resultaat van een fusie van de SHM SWAL met o.a. de SHM's Diest Uitbreiding en Cnuz.

Tervuren beschikt over 5.000 aandelen in Kanvaz, met een nominale waarde per aandeel van 0,10 euro. De totale waarde van onze aandelen is dus 500 euro, waarvan op 31 december 2024 357,06 euro volstort was.

Het aandeelhouderschap van gemeente Tervuren in KANVAZ heeft geen enkele beleidsrelevantie meer omdat Tervuren niet tot het werkingsgebied van KANVAZ behoort, maar leidt ertoe dat de gemeente nog steeds opgeroepen wordt voor de algemene vergaderingen van de woonmaatschappij. Dit zorgt voor een administratieve overlast bij zowel KANVAZ als de gemeente en dus voor onnodige kosten. Bovendien kan de feitelijke niet-deelname van Tervuren aan de algemene vergadering van KANVAZ ertoe bijdragen dat het quorum voor de vergadering niet behaald wordt. Daarom stelt het college voor om uit te treden uit KANVAZ.

Budget

De opbrengst van de uittreding bedraagt 357,06 euro.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad beslist om uit te treden uit woonmaatschappij KANVAZ en verzoekt tot terugbetaling van de waarde van de gestorte aandelen.

Interne zaken - HR

10. Verhoging van de premie bij pensionering van het onderwijzend personeel

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Tiemen Verstappen, raadslid

Aanleiding

Aanpassing van de rechtspositieregeling van het personeel van het lokaal bestuur, waaronder de verhoging van de premie wegens pensionering

Regelgeving

- Gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2009

Toekenning van een premie bij pensionering van het gemeentepersoneel, inclusief het onderwijzend personeel

- Titel 4, hoofdstuk III, afdeling 5 van de rechtspositieregeling voor het personeel 'Andere voordelen'

- Protocol van het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité van 4 juli 2025

Positief advies voor de verhoging van de pensioneringstoelage

Feiten, context en argumentatie

Tijdens de gemeenteraadszitting van 29 januari 2009 werd een premie bij oppensioenstelling toegekend aan het gemeentepersoneel, inclusief het onderwijzpersoneel. Met de invoering van de nieuwe rechtspositieregeling voor het personeel van het lokaal bestuur werd de premie bij oppensioenstelling verhoogd van 35 euro naar 40 euro per jaar bestuursanciënniteit met een minimum van 120 euro en een maximum van 350 euro. In het kader van een degelijk personeelsbeleid is het opportuun om de pensioneringstoelage ook voor het onderwijzpersoneel te verhogen.

Budget

De pensioneringstoelage wordt aangerekend op het budgetartikel van de verschillende scholen als volgt:

- gemeentelijke basisschool Tervuren: GBB-1/0800-01/623800/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN

- gemeentelijke basisschool Moorsel: GBB-1/0800-02/623800/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN

- gemeentelijke basisschool Vossem: GBB-1/0800-03/623800/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad gaat akkoord met een verhoging van de premie die wordt toegekend bij de oppensioenstelling van het onderwijspersoneel van de gemeentescholen. De premie bedraagt 40 euro per jaar bestuursanciënniteit met een minimum van 120 euro en een maximum van 350 euro.

Artikel 2. Dit besluit gaat in op 1 september 2025.

Artikel 3. Het raadsbesluit van 29 januari 2009 wordt op 1 september 2025 opgeheven.

Mens - Onderwijs

11. Goedkeuring van het gewijzigde schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen van Tervuren

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Tiemen Verstappen, raadslid

Aanleiding

Het schoolreglement van het gemeentelijk gewoon basisonderwijs werd laatst gewijzigd door de gemeenteraad van 29 augustus 2024 en moet gewijzigd worden omwille van nieuwe regelgeving van de Vlaamse overheid en verduidelijking van enkele artikelen.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997
- Decreet over de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004
- Decreet over de lerenden en de organisatie in het onderwijs van 16 juli 2025

Feiten, context en argumentatie

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt en dat minstens het studie-, orde- en tuchtreglement bevat. Dit schoolreglement van het basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een leerling en bij elke wijziging ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidig schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen dat door de gemeenteraad van 29 augustus 2024 werd goedgekeurd, moet gewijzigd worden omwille van wijzigingen in de regelgeving door de Vlaamse Overheid en verduidelijking van enkele artikelen. Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het volgende schooljaar tenzij de wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Het model schoolreglement gewoon basisonderwijs van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen.

De wijziging van het schoolreglement werd gunstig geadviseerd door de schoolraden van de gemeentelijke basisscholen.

Het college heeft op 11 augustus 2025 kennis genomen van de wijziging van het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het gewijzigde schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen, zoals integraal toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2. Het gewijzigde schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen treedt in werking op 1 september 2025 en vervangt alle vorige schoolreglementen van de gemeentelijke basisscholen.

12. Goedkeuring van het gewijzigde arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen van Tervuren

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Tiemen Verstappen, raadslid

Aanleiding

Het huidig arbeidsreglement van het gemeentelijk basisonderwijs werd laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 26 september 2024.

Het arbeidsreglement moet geactualiseerd worden omwille van gewijzigde regelgeving.

Regelgeving

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- Decreet over de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding van 27 maart 1991
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 over de opdracht van het personeel in het basisonderwijs
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Wet van 30 juli 2018 over de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

Feiten, context en argumentatie

Het arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen is een reglement van inwendig bestuur met een afdwingbaar karakter waarin de rechten en plichten van de personeelsleden worden opgesomd. Het arbeidsreglement is gebaseerd op het decreet rechtspositieregeling rekening houdend met de specifieke context van het gewoon basisonderwijs in Tervuren.

Het model van arbeidsreglement van de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG) dient als basis voor het arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen.

Het voorstel tot wijziging van het arbeidsreglement werd geagendeerd op het ABOC van 4 juli 2025 en het protocol van akkoord werd ondertekend door de vakbond.

Het gewijzigd voorstel van arbeidsreglement werd ter kennis genomen door het college op 28 juli 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het gewijzigde arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen, zoals integraal toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2. Het gewijzigde arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen treedt in werking op 1 september 2025 en vervangt alle vorige arbeidsreglementen van de gemeentelijke basisscholen.

Ruimte - Omgeving en wonen

13. Goedkeuring van de subsidieaanvraag lokaal woonbeleid Intergemeentelijke Samenwerking (IGS) 5.0 cluster Druivenstreek (2026-2031)

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Tiemen Verstappen, raadslid

Aanleiding

Het indienen van de subsidieaanvraag voor het intergemeentelijk samenwerkingsverband 5.0 (2026-2031) door IGO dv

Regelgeving

- Artikelen 41 en 42 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Het besluit 2012/21/EU van 20 december 2011 van de Europese Commissie over de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun.
- De Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2025 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2026-2031
- Het collegebesluit van 10 maart 2025 over de principiële goedkeuring voor instap in een intergemeentelijk samenwerkingsverband inzake lokaal woonbeleid (IGS 5.0) samen met IGO dv

Feiten, context en argumentatie

Via het IGS werkt de gemeente aan de realisatie van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid. Deze basisinitiatieven moeten in elke deelnemende gemeente van het werkingsgebied worden uitgevoerd:

1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

De deelnemende gemeenten kunnen ook een aantal eigen initiatieven uitvoeren om een aanvullende subsidie te bekomen. De 5 deelnemende gemeenten beslisten na overleg met Wonen in Vlaanderen en IGO op 15 maart 2025 om één eigen initiatief uit te voeren: een gefaseerde invoering van een verplicht conformiteitsattest bij nieuwe inschrijvingen van huurwoningen. Dit zal, afhankelijk van de gemeentelijke situatie, gefaseerd worden ingevoerd, waarbij de oudste woningen eerst aan bod komen. De modaliteiten worden opgenomen in een gemeentelijk reglement in 2026. Een stuurgroep begeleidt en ondersteunt het project. In de stuurgroep wordt elke deelnemende gemeente vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid of een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De inhoudelijke goedkeuring van de subsidieaanvraag moet worden aangetoond door gemeenteraadsbeslissingen van de deelnemende gemeenten. De subsidieaanvraag moet uiterlijk op 30 september 2025 ingediend zijn bij Wonen in Vlaanderen. De minister van Wonen beslist over de aanvragen. IGO div voldoet als dienstverlenende vereniging aan de bepalingen vermeld in deel 3, titel 3, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. IGO dv kan dus optreden als initiatiefnemer voor het project.

Financiële impact:

Het subsidiedossier bevat volgende financiële middelen en personeelsinzet voor het IGS en Tervuren:

VTE geheel IGS	4,11
----------------	------

VTE per functie geheel IGS	Projectcoördinatie: 1,0 Beleidsondersteuning: 0,15 Medewerkers: 2,96
VTE inzet gemeente Tervuren	Projectcoördinatie: 0,20 Beleidsondersteuning: 0,03 Woonenergieconsulent: 0,30 Leegstandsbeheerder: 0,10 Woningcontroleur: 0,40 Totaal: 1,03
Subsidie Wonen Vlaanderen	€ 37.267,07
Bijdrage Energiehuis	€ 6.440,48
Totale restkost gemeente Tervuren	€ 61.630,31

Afhankelijk van de effectieve inzet van de medewerkers (anciënniteit) kan de restkost voor de gemeente nog hoger of lager uitvallen. IGO communiceert hierover wanneer gekend is welke personeelsleden actief zullen zijn in de gemeenten van het IGS.

IGO communiceert jaarlijks na opmaak van haar begroting een eventuele kostenverhoging voor het volgend kalenderjaar. Deze bedraagt maximaal 4% van de basisprijs en wordt gecumuleerd met eventuele eerdere kostenverhogingen. Zolang IGO dv kan genieten van de erkenning als kostdelende vereniging en de gemeente vennoot blijft van IGO dv, is geen btw verschuldigd op de vermelde bedragen.

De afdeling ruimte - dienst omgeving en wonen stelt voor om voor de nieuwe overeenkomst te kiezen, gelet op de beperkte meerkost van ongeveer 505 euro per jaar ten opzichte van het voorziene budget in 2026 in het meerjarenplan.

Budget

De uitgave van 61.630,31 euro (0% btw) is voor dienstjaar 2026 voorzien op budgetartikel 2026/0629-00/6131002. Het budget zal in de daaropvolgende dienstjaren echter licht moeten worden verhoogd (+/- 505 euro).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de bijgevoegde subsidieaanvraag lokaal woonbeleid IGS 5.0 cluster Druivenstreek (2026-2031) goed.

Ruimte - Openbaar Domein

14. Goedkeuring van de overeenkomst met De Watergroep met betrekking de overdracht van de gemeentelijke saneringsverplichting

Aanleiding

Het besluit van de Vlaamse regering over de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting en de noodzaak om een overeenkomst met De Watergroep voor het uitoefenen van de gemeentelijke saneringsplicht af te sluiten

Regelgeving

- De Europese richtlijn van 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid
- Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, dat bepaalt dat elke exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk belast is met de sanering van het door de exploitant aan het abonnees geleverde water
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2024 over de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting

Feiten, context en argumentatie

Op 23 februari 2024 keurde de Vlaamse Regering het besluit over de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting goed. Het besluit legt, via openbare dienstverplichtingen, heel wat verantwoordelijkheden en doelstellingen vast voor de rioolbeheerders op het gemeentelijk niveau.

Sinds 21 januari 2005 zijn de drinkwatermaatschappijen verantwoordelijk voor de sanering van het door hen geleverde drinkwater en dit zowel op het gemeentelijke als het bovengemeentelijke niveau; voor de gemeente Tervuren is De Watergroep de drinkwatermaatschappij. Voor de bovengemeentelijke sanering, de aanleg van collectoren en waterzuiveringsstations, hebben alle drinkwatermaatschappijen een contract met de nv Aquafin afgesloten. Voor de gemeentelijke sanering kunnen de drinkwatermaatschappijen zelf optreden als rioolbeheerder, of kan het die plicht overlaten aan een andere partij en moeten beide partijen een overeenkomst afsluiten.

De gemeente Tervuren is zelf rioolbeheerder; De Watergroep dient dan ook met de gemeente een overeenkomst af te sluiten voor de gemeentelijke sanering.

Vóór 11 september 2025 moet er een nieuwe overeenkomst afgesloten worden waarin De Watergroep de saneringsverplichting overdraagt aan de gemeente, die deze overdracht aanvaardt. De gemeente Tervuren kiest er immers voor om deze verplichting ook in de toekomst volledig op zich te nemen. Dit is de voortzetting van het bestaande beleid.

De gemeente engageert zich met deze overeenkomst om zelf in te staan voor de planning en uitvoering van investeringen, onderhoud en exploitatie van het gemeentelijk rioleringsnet. De uitvoering van deze taken heeft implicaties voor de financiële planning, bv. de ontvangsten van de gemeentelijke saneringsbijdrage en de uitgaven voor de exploitatie van en de investeringen in gemeentelijke rioleringsinfrastructuur. Deze ontvangsten en uitgaven moeten opgenomen worden in het meerjarenplan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de bijgevoegde overeenkomst met betrekking tot de overdracht van de gemeentelijke saneringsverplichting tussen De Watergroep en de gemeente Tervuren goed.

15. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor het rioleringsproject TRV3024 Vestenstraat en Louis Buelenslaan

Aanleiding

Voor het rioleringsproject Vestenstraat en Louis Buelenslaan werd het aanbestedingsdossier opgemaakt. Dit dient door de gemeenteraad goedgekeurd worden

Regelgeving

- Artikels 326 tot en met 341 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
Deze artikels handelen over bestuurlijk toezicht.
 - Het Bestuursdecreet van 7 december 2018
 - De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
 - De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
 - Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
 - Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
- Deze koninklijke besluiten bepalen het plaatsen van en de uitvoeringsregels voor overheidsopdrachten.

Feiten, context en argumentatie

De ontwerpopdracht voor de riolerings- en wegeniswerken TRV3024 Vestenstraat en Louis Buelenslaan werd gegund aan studie bureau Infrabo. Het studie bureau heeft hiervoor een aanbestedingsdossier opgemaakt. Het aanbestedingsdossier (bestek en raming) wordt in bijlage gevoegd. De aanbestedingsplannen zijn via deze link terug te vinden. De voorgestelde plaatsingsprocedure is de openbare procedure. De totale kost voor deze opdracht wordt geraamd op 1.555.331,88 euro excl. btw.

Budget

De totale uitgaven voor deze opdracht, geraamd op 1.555.331,88 euro excl. btw, worden voorzien op artikelnummer ACT-33/0310-00/2270007/GEMEENTE/RUIMTE/IP-1.

Met 16 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Ineke Casier, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Ralph Packet), 9 onthoudingen (Bram Peters, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Tiemen Verstappen, Olivier Thomas, Tracey D'Afters)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de lastvoorwaarden en de gunningswijze van het rioleringsproject 'Vestenstraat en Louis Buelenslaan', zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit, goed.

16. Goedkeuring van het retributiereglement betreffende de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en inzameling via sorteerstraten

Aanleiding

Het retributiereglement betreft de huis-aan-huis inzameling en inzameling via sorteerstraten van het huishoudelijke afval voor de gemeente

Regelgeving

- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen
- Besluit Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen(VLAREMA)
- Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017
- Omzendbrief KB-ABB L9/2 van 15 februari 2019 over de gemeentelijke fiscaliteit
- Materialendecreet Artikel 26, 2e alinea (18/07/2022 - ...)

Elke gemeente draagt er, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, zorg voor dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd, overeenkomstig artikel 11, 12 en 13, § 2.

De gemeenten verhalen, overeenkomstig artikel 10, de kosten van het beheer van huishoudelijk afval op de afvalproducenten. De gemeente kan haar verzelfstandigde entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ertoe machtigen die kosten te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald. De Vlaamse Regering kan nadere regels vaststellen voor de wijze waarop de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijke afvalstoffen berekenen.

Met behoud van de toepassing van de bepalingen van dit decreet worden de ophaling en inzameling van huishoudelijke afvalstoffen bij gemeentelijk reglement geregeld.

De prestaties van elke persoon die nodig zijn voor de normale werking van de diensten die met het ophalen van de huishoudelijke afvalstoffen zijn belast, alsook het nodige materiaal daarvoor, mogen door de burgemeester en de gouverneur worden opgeëist.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Interrand. De gemeente is toegetreden tot het afvalinzamelingssysteem van huis-aan-huisinzameling in containers. De kosten voor inzameling wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën. De kosten voor de huis-aan-huis inzameling zullen verhaald worden op de aanbieders via een retributiereglement. De invoering van een retributiesysteem laat de gemeente toe om het principe van 'de vervuiler betaalt' toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming.

Een jaarlijkse bijsturing van de retributies is aangewezen om de algemene kostenstijging te volgen en de verhouding inkomsten/kosten in balans te houden.

Dit zal gebeuren door het toepassen van een indexeringsformule.

Dit reglement voorziet in een machtiging aan Interrand om de gemeentelijke retributies in naam en in opdracht van de gemeente te innen. Dit zorgt voor een administratieve vereenvoudiging voor zowel de gemeente als Interrand.

Budget

Dit reglement genereert ontvangsten voor de gemeente, die door Interrand geïnd zullen worden in naam en in opdracht van de gemeente.

Met 19 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Ineke Casier, Bram Peters, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Tiemen Verstappen), 3 stemmen tegen (Geoffroy de Visscher, Olivier Thomas, Tracey D'Afters), 3 onthoudingen (Marc Charlier, Serge Liesenborghs, Ralph Packet)

Besluit

Artikel 1

Voor de definitie van de in dit reglement vermelde afvalfracties wordt verwezen naar het politiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2024.

Artikel 2

Definities

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het

bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een door de gemeente erkende vereniging, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel : Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

3° Toegangkaart: elektronische kaart op naam van de referentiepersoon die bij aanbieding toegang verleent tot de ondergrondse afvalcontainer. De kaart registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de kaart maakt deel uit van een door Interrand gedefinieerde gebruikersgroep.

4° Aorta: de databank waarin Interrand per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante afvalrekeninggegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie in Aorta verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het Interrandklantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van de referentiepersoon van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de retributieplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de retributieplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door Interrand worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer niet langer een beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan Interrand, zal Interrand de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed van de afvalrekening op het rekeningnummer van de referentiepersoon terugbetaald worden.

5° Afvalrekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- * de volgens dit reglement verschuldigde retributie;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

6° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangkaart toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat.

7° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

8° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank Aorta;

- voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

9° Sorteestraat: een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

Artikel 3

Dit retributiereglement is van toepassing op het gehele grondgebied van de gemeente.

Overzicht van de retributies:

	Restafval	GFT
CONTAINERS		
Huurkost/maand container 40l	€ 0,70 *	€ 0,70 *
Huurkost/maand rolcontainer 140l	€ 0,70 *	€ 0,70 *
Huurkost/maand rolcontainer 240l	€ 1,40 *	€ 1,40 *
Huurkost/maand rolcontainer 1100l	€ 4,58 *	€ 4,58 *

	Restafval	GFT
Lediging container 40l (€/lediging)	€ 0,65 *	€ 0,10 *
Lediging rolcontainer 140l (€/lediging)	€ 0,65 *	€ 0,10 *
Lediging rolcontainer 240l (€/lediging)	€ 1,30 *	€ 0,20 *
Lediging rolcontainer 1100l (€/lediging)	€ 5,59 *	€ 5,59 *

Verwerking (€/kg)	€ 0,32 *	€ 0,16 *
-------------------	----------	----------

ONDERGRONDSE SORTEERSTRATEN

Gebruikskost/maand	€ 1,40 *	€ 1,40 *
Verwerking (€/kg)	€ 0,32 *	€ 0,16 *

*Tarief 2024 - zie indexering

Bijkomende tarieven:

Hefkantelslot - installatie aan huis door Interrand	€ 60,00 / slot*
Volumewissel - inwoner wisselt rolcontainer bij Interrand	Gratis
Volumewissel - wissel aan huis door Interrand	€ 30,00 / container*
Badge sorteestraat (1 badge per aansluitpunt)	Gratis
Extra badge/verlies badge (afhaling bij Interrand)	€ 15,00 / badge*
Extra badge/verlies badge (bezorging badge aan huis)	€ 45,00 / badge*
Nieuwe (rol)container o.w.v. beschadiging rolcontainer (door inwoner) of diefstal (afhaling bij Interrand)	€ 40,00 / container*
Nieuwe (rol)container o.w.v. beschadiging rolcontainer (door inwoner) of diefstal (Interrand levert rolcontainer aan huis)	€ 70,00 / container*

*Tarief 2024 - zie indexering

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de retributie hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de retributie hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming; zijnde iedere natuurlijke- of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 4

§1. De gebruikers die gebruik maken van de door het intergemeentelijke samenwerkingsverband Interrand o.v. voorgeschreven (rol)containers zijn de retributie betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de rolcontainer en het gewicht van het aangeboden afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

§2. De gebruiker van de ondergrondse sorteestraat is de retributie betreffende de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse sorteestraat en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert.

§3. Iedere gebruiker van een (rol)container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de afvalrekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van Interrand betaald kan worden.

§4. Een eerste voorschot op de afvalrekening wordt gevraagd op de eerste betalingsuitnodiging. Als een aansluitpunt meerdere containers heeft, worden de bedragen opgeteld.

§5. De hoogte van het drempelbedrag bepaalt wanneer een nieuwe betalingsuitnodiging wordt verstuurd naar de gebruiker. Wanneer het bedrag op de afvalrekening daalt onder het drempelbedrag, ontvangt de gebruiker een nieuwe uitnodiging tot betaling. Bij deze betalingsuitnodiging wordt een overzicht toegevoegd van het reëel gebruik van de dienstverlening tijdens de afgelopen periode. Dit bedrag kan afwijken van het eerste voorschot en wordt berekend op het geraamde gebruik van de dienstverlening voor de volgende 12 maanden. Het geraamde verbruik is gebaseerd op het reële verbruik van het aansluitpunt van de afgelopen periode die minstens uit 3 maanden bestaat. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging gelijk aan het eerste voorschot.

§6. Indien het voorschot op de afvalrekening onder het minimumbedrag zakt, is er geen dienstverlening meer mogelijk tot het voorschot terug wordt aangevuld. Het aanzuiveren van de afvalrekening is mogelijk door betaling via overschrijving.

§7. De voorschot-, drempel- en minimumbedragen voor de afvalrekening van gebruikers van containers zijn:

Huisvuil / GFT	40 l	140 l	240 l
Voorschotbedrag (€)	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Drempelbedrag (€)	€ 6,00	€ 8,00	€ 12,00
Minimumbedrag (€)	€ 1,50	€ 3,00	€ 5,00

Voor de afvalrekening van de gebruikers van sorteerstraten gelden de volgende bedragen:

Voorschotbedrag (€)	€ 20,00
Drempelbedrag (€)	€ 12,00
Minimumbedrag (€)	€ 5,00

§8. Indien de niet geleedigde container niet op de dag van de geplande lediging wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geleedigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijke reglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikestorten.

Artikel 5

De gepubliceerde tarieven zijn de tarieven 2024.

De retributies zullen jaarlijks geïndexeerd worden op 1 januari. De eerste indexering vindt plaats op 1 januari 2027.

De indexering gebeurt op basis van de consumptieprijsindex (CPI) (zie publicatie Statbel).

De aanpassing zal gebeuren op basis van de CPI van de maand september.

De gehanteerde formule is: tarief 20xx = tarief 2024 / CPI sept 2024 * CP sept 20xx-1.

Artikel 6

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsovereenkomst gebeuren.

Artikel 7

§1. De ophaling van het PMD-afval zal gebeuren overeenkomstig het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§2. De retributie, indien men gebruik dient te maken van de PMD-zakken zoals opgenomen in het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen, is verschuldigd door degene die de intergemeentelijke PMD-zakken verwerft van Interrand.

§3. De retributie wordt vastgesteld op € 2,40 euro per rol van 20 PMD-zakken van 70 liter.

§4. Voor de gebruikers die gebruik maken van de ondergrondse sorteerstraten is de kost gratis.

Artikel 8

§1. De ophaling van het grof vuil wordt maandelijks aangeboden. De gebruikers kunnen hier, op aanvraag, een beroep op doen.

§2. De retributie worden vastgesteld op € 30,00 per m³

Artikel 9

Interrand o.v. wordt gemachtigd om de in dit reglement vastgestelde retributies te innen in naam van de gemeente Tervuren.

Artikel 10

Het retributiereglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2025.

Vrije tijd - Algemeen

17. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek

Aanleiding

Op 1 januari 2020 ging de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek van start met vijf deelnemende gemeenten (Overijse, Hoeilaart, Tervuren, Huldenberg, Bertem) en één vzw (vzw 'de Rand').

Het schepencollege ontving volgende documenten en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad:

- de ondertekende jaarrekening 2024
- het verslag van de accountant 2024
- het jaarverslag 2024.

Regelgeving

- Artikel 404, §5 van het decreet lokaal bestuur

De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag en het verslag van de accountant, voor aan de deelnemers die hun goedkeuring verlenen overeenkomstig de procedure bepaald in de statuten.

- Artikel 6 van de statuten van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen, en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen. De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag, en het verslag van de accountant, voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, die er hun goedkeuring aan verlenen overeenkomstig de procedurele bepalingen vervat in artikel 7.

- Artikel 7 van de statuten van de Projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek

De jaarrekening, vergezeld van het activiteitenverslag, wordt overgemaakt aan alle deelnemende gemeenten. De gemeenteraden spreken zich bij eenvoudige meerderheid uit over deze jaarrekening, alsook over de décharge van de bestuurders. De jaarrekeningen worden na hun goedkeuring overeenkomstig de procedure, bepaald in de statuten, door toedoen van de raad van bestuur neergelegd bij Nationale Bank van België.

Feiten, context en argumentatie

Conform de statuten van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek wordt de jaarrekening 2024 ter goedkeuring voorgelegd aan de raad, en wordt door de raad kwijting verleend aan de bestuurders.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad neemt kennis van het jaarverslag 2024, het activiteitenverslag en het verslag van de accountant van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek.

Artikel 2. De raad keurt de jaarrekening 2024 van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek goed.

Artikel 3. De raad verleent kwijting aan de bestuurders van de projectvereniging over de periode van het financieel boekjaar 2024.

Vrije tijd - Beleidsvoorbereiding en verenigingswerking

18. Goedkeuring van de aanpassingen aan het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen

Aanleiding

Aanpassingen aan de impulssubsidies om de verenigingen te stimuleren om UITPAS-partner te worden en om acties te ondernemen omtrent het gebruik van Nederlands in de vereniging

Regelgeving

- Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet)
- Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen
- Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus
- Raadsbesluit van 30 maart 2023 over het gebruiksreglement met betrekking tot de verhuring en terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur
- Beslissing van de raad van bestuur van AGB Bexit van 30 maart 2023 over het gebruiksreglement met betrekking tot de verhuring en terbeschikkingstelling van infrastructuur AGB Bexit
- Raadsbesluit van 30 mei 2024 over de aanpassingen aan het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen.
- Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels

Feiten, context en argumentatie

Het bestuur wenst met de impulssubsidies de verenigingen extra te motiveren om:

- UITPAS-partner te worden

- acties te ondernemen om het gebruik van de Nederlands taal in de verenigingen te stimuleren.

Daarnaast werden de data voor indienen van de subsidies aangepast zodat ze in een betere periode voor de verenigingen vallen. De datum van indienen is nu zowel voor basis- als impulssubsidies ten laatste op 31 oktober in plaats van respectievelijk 30 en 1 september.

Ten slotte is de basissubsidie voor dorpscomités verdubbeld naar 9.576 euro.

Budget

De aanpassing van het reglement geeft aanleiding tot een structurele verhoging van het budget van de cultuurverenigingen. Deze verhoging wordt voorzien op 2026/GBB/0739-00/6497000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN.

Met 21 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Ineke Casier, Bram Peters, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Lionel de Beauafort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Ralph Packet, Tiemen Verstappen), 1 stem tegen (Serge Liesenborghs), 3 onthoudingen (Geoffroy de Visscher, Olivier Thomas, Tracey D'Afters)

Besluit

HOOFDSTUK: ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. DOELSTELLING

De gemeente Tervuren ondersteunt de vrijetijdsverenigingen in de uitwerking en de uitbouw van een kwalitatief verenigingsleven met aandacht voor de vele vrijwilligers die hiertoe bijdragen. Daarom worden er subsidies verleend aan verenigingen die voldoen aan de erkennings- en subsidievoorwaarden.

ARTIKEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

2.1. Jeugd-, sport- en cultuurverenigingen kunnen hun erkenning aanvragen bij de gemeente Tervuren en dat op basis van het 'reglement voor de erkenning van de vrijetijdsverenigingen' goedgekeurd door de gemeenteraad (GR).

2.2. Erkende verenigingen kunnen aanspraak maken op subsidies mits ze voldoen aan bijkomende voorwaarden zoals voorzien in dit reglement. De subsidies worden per domein (jeugd, sport, cultuur) toegekend binnen de perken van de daartoe voorziene budgetten in het gemeentelijke meerjarenplan. Elk domein is opgedeeld in verschillende categorieën met specifieke voorwaarden.

2.3. De subsidieerbare periode voor de werkingssubsidies loopt jaarlijks van 1 september tot en met 31 augustus, ook werkjaar genoemd in huidig reglement.

2.4. De verenigingen die al subsidies ontvangen in een bepaalde categorie komen niet in aanmerking voor subsidies van een andere categorie.

2.5. De verenigingen die via een ander reglement een toelage van de gemeente of van een andere overheid voor hun reguliere werking krijgen, zijn uitgesloten van de betoelaging via dit reglement. Dit geldt niet voor projecttoelagen of samenwerkingsovereenkomsten voor specifieke activiteiten. In dat geval komen deze activiteiten waarvoor de vereniging een andere subsidie ontving niet in aanmerking.

2.6. Als de vereniging een deelwerking is van een koepelorganisatie of -vereniging dan moet ze dit kunnen aantonen door middel van een eigen adres, eigen rekeningnummer, eigen doelstelling(en) en eigen activiteitenkalender.

2.7. Volgende organisaties en verenigingen komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Studentenverenigingen
- Serviceclubs
- Scholen en ouderverenigingen van scholen

2.8. De bevoegde adviesraden waarvan sprake zijn:

- Jeugdraad voor het domein jeugd
- Sportraad voor het domein sport
- Cultuurraad voor het domein cultuur

2.9. Alle persoonsgegevens die worden verstrekt aan gemeente Tervuren, worden conform de huidige privacywetgeving verwerkt.

ARTIKEL 3. BASISSUBSIDIES

3.1. De basissubsidie heeft als doel de verenigingen te ondersteunen in de ontplooiing van hun basiswerking.

3.2. De basissubsidie bestaat uit een vast bedrag en wordt toegekend per categorie. Afhankelijk van de werking valt een vereniging binnen een bepaalde categorie. De basissubsidie wordt per beleidsdomein toegekend binnen het voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

3.3. Bij sommige categorieën kan de basissubsidie aangevuld worden met een extra bedrag dat wordt opgeteld bij de basissubsidie. Dit bedrag is voorzien voor een specifieke ondersteuning voor een categorie.

ARTIKEL 4. IMPULSSUBSIDIE

4.1. Het bestuur wil de vrijetijdsverenigingen impulsen geven om hun werking te vernieuwen rond bepaalde thema's. Alle verenigingen die een basissubsidie ontvangen, kunnen aanvullend impulssubsidies aanvragen.

4.2. De thema's worden aan het begin van de bestuursperiode geselecteerd op basis van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan. Er wordt gestreefd naar gemeenschappelijke uitdagingen over de beleidsdomeinen heen. De thema's worden hieronder nader toegelicht. Indien er nieuwe thema's

worden bepaald, treden die pas in werking bij het volgende werkjaar.

4.3. De impulssubsidie wordt per domein toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

4.4. Een vereniging mag maximaal drie keer per bestuursperiode eenzelfde impulssubsidie per thema aanvragen.

4.5. De betaling van gemeentelijke zalen, opleidingen, eten en drank wordt niet aanvaard als impulssubsidie aangezien deze reeds via andere reglementen gesubsidieerd worden of geen echte impuls aan de werking van de vereniging geven.

4.6. De gekozen thema's:

A. Werken aan een inclusieve vrije tijd

Verenigingen die zich inzetten voor verschillende doelgroepen en/of kansengroepen en die werk maken van inclusieve vrije tijd worden extra ondersteund.

Mogelijke acties:

- o kantsentatief: Indien de vereniging zich registreert als UITPAS-partner en het kantsentatief publiek maakt (via website, flyers,...) kan men de helft van de 40% (20% van het totale bedrag) die het moet bijdragen aan de lidgelden van leden met kantsentatief via een impulssubsidie terugvorderen tot een maximum van 1.500 euro.

- o werken rond kansengroepen en inclusie: zoals G-sport, AKABE, senioren, anderstaligen, kleuters, jeugdtonnel, ...;

- o toegankelijkheid verhogen voor minder mobiele personen.

B. Werken aan duurzame verenigingen op ecologisch vlak

Een vereniging neemt initiatieven om de werking te verduurzamen. Dit door ecologisch verantwoorde keuzes te maken in hun dagdagelijkse organisatie, maar ook door structureel te investeren in duurzame materialen.

Mogelijke acties:

- o inzetten op alternatief vervoer: openbaar vervoer, te voet of met de fiets, carpoolen, ...;

- o inzetten op duurzaamheid in de werking: kraantjeswater en drinkflessen, gezonde snacks, geen aparte verpakkingen, afvalberg verminderen, tweedehands materialen en kledij aanbieden, ...;

- o investeren in duurzaam materiaal en infrastructuur;

- o inzetten op digitalisering, tegengaan van papierverspilling, ...

C. Samenwerking met andere verenigingen uit de Druivenstreek

De vereniging gaat structurele of occasionele samenwerkingsverbanden aan met andere verenigingen uit de Druivenstreek. De samenwerking kan betrekking hebben op activiteiten, op bestuursniveau en op de reguliere werking.

Mogelijke acties:

- o samen met een andere vereniging een activiteit of evenement organiseren;

- o verenigingen investeren samen in software voor het beheer van ledenlijsten, boekhouding, ...;

- o uitwisseling van informatie, sjablonen, trainers en/of andere data.

D. Professionalisering en zelfredzaamheid

De vereniging ontplooit een professionele werking en streeft naar constante verbetering en continuïteit in het bestuur, denkt na over een toekomstvisie, is leergierig, ... Een vereniging beschikt over het vermogen om zelfstandig problemen op te lossen en functioneert op eigen kracht.

Mogelijke acties:

- o processen ter verbetering van interne communicatie: algemene vergadering bestuur, nieuwsbrief, extra inspanningen om leden op de hoogte te houden, ...;

- o verbetering van externe communicatie en informatie: nieuwe website, promotiefolder;

- o inzetten op een duurzaam bestuur en verjonging: betrekken van jongeren, verbeteren van inspraak, ...;

- o inzetten op visievorming door externe begeleiding. Opmaak van een toekomstvisie aan de hand van een visienota,

E. Taalstimulering

De vereniging onderneemt acties omtrent het gebruik van de Nederlandse taal zowel bij leden, bestuur als ouders.

Mogelijke acties:

- o Begeleidingstraject rond het opstellen van een gedragen en constructieve taalafsprakennota

- o Het opzetten van acties om tot een (Nederlands)talig klimaat te komen door bijvoorbeeld een workshop talige begeleidershouding aan te bieden en te informeren over bestaande materialen die gericht inzetten op taalstimulering op maat van verenigingen.

- o Het opzetten van acties rond omgaan met de talentdiversiteit naar de ouders door bijvoorbeeld een workshop duidelijk gesproken en geschreven communicatie met inzicht en voorbeeldacties m.b.t. ouderbetrokkenheid.

F. Extra thema

Er kan een thema worden toegevoegd door het college tijdens de bestuursperiode, hetgeen dan geldig is voor één werkjaar. Het college kan dit thema toevoegen op voorstel van of na advies van de bevoegde adviesraden.

ARTIKEL 5. PROCEDURE BASISSUBSIDIE

5.1. De verenigingen kunnen een basissubsidie aanvragen door het online subsidieformulier in te vullen.

De erkende verenigingen worden hiertoe uitgenodigd door de afdeling vrije tijd. Het formulier is ook beschikbaar op de gemeentelijke website. Alle aanvragen van het voorbije werkingsjaar (van 1 september

t.e.m. 31 augustus) dienen ten laatste op 31 oktober te worden ingediend. Enkel tijdig en correct ingediende subsidieaanvragen worden behandeld.

5.2. Het college beslist over de toekenning van de subsidies op basis van dit reglement. De toegekende subsidies worden binnen een periode van 5 maanden na de aanvraag uitbetaald.

5.3. Voor onvolledige aanvragen worden bijkomende toelichtingen gevraagd door de afdeling vrije tijd. Indien deze correct worden ingediend, wordt de aanvraag afgehandeld zoals voorzien onder artikel 5.2.

5.4. Aanvragen waarover enige twijfel rijst omtrent de juistheid van de gegevens, worden voorgelegd aan de bevoegde adviesraad.

5.5. De verenigingen zijn verplicht de subsidies aan te wenden overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn aangevraagd. Bovendien zijn verenigingen verplicht verantwoording af te leggen overeenkomstig hogervermelde wet van 14 november 1983. Valse verklaringen kunnen leiden tot terugvordering.

5.6. Indien verenigingen openstaande schulden hebben bij het gemeentebestuur, wordt het uitgekeerde subsidiebedrag verminderd met het bedrag van de openstaande schulden.

ARTIKEL 6. PROCEDURE IMPULSSUBSIDIE

6.1. Verenigingen die een basissubsidie ontvangen kunnen een impuls subsidie aanvragen.

6.2. Verenigingen vragen een impuls subsidie aan bij de afdeling vrije tijd door het aanvraagformulier in te vullen en voor 31 oktober van het werkjaar in te dienen. Indien er nog middelen over zijn, wordt er in een tweede aanvraagperiode voorzien waarbij de aanvraag moet worden ingediend voor 31 december.

6.3. Na 31 oktober komt een jury samen om de aanvragen te bespreken. Deze subsidies zullen per domein toegewezen worden voor 31 december in het geval van een tweede ronde komt er een jury samen na 31 december om de aanvragen te bespreken. Deze subsidies zullen worden toegewezen voor 15 februari

6.4. De jury bestaat uit:

- 1 expert uit het betrokken domein;
- een lid van de bevoegde adviesraad;
- de betrokken ambtenaar van afdeling vrije tijd.

6.5. Iedere toegekende subsidie zal worden gecontroleerd door het aanleveren van stavingstukken als bewijs van de uitgaven. Daarnaast zal de vereniging worden uitgenodigd om het project te presenteren tijdens een presentatiemoment met alle vrijetijdsverenigingen.

6.6. De uitbetaling van de subsidies gebeurt na de goedkeuring door de jury. Bedragen die niet kunnen worden bewezen zullen worden teruggevorderd of afgetrokken van de basissubsidies.

ARTIKEL 7. BEOORDELING EN CONTROLE

7.1. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies. Indien bewezen wordt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht subsidies heeft verkregen, kan het college de voorziene subsidies terugvorderen of afhouden van toekomstige subsidies. Bij een tweede vaststelling van misbruik kan het college beslissen om de vereniging haar recht op subsidiëring af te nemen.

7.2. De verenigingen die aanspraak wensen te maken op werkingssubsidies stemmen erin toe dat hun aanvraag kan worden gecontroleerd. Deze verenigingen worden aangeduid bij loting in aanwezigheid van een afgevaardigde van de bevoegde adviesraad.

7.3. 10% van de aanvragen per categorie wordt gecontroleerd. Er wordt per categorie minimaal 1 aanvraag gecontroleerd. Dit is evenwel niet van toepassing op de categorieën C en D van het domein Cultuur vermits deze verenigingen reeds worden gecontroleerd (cfr. artikel 17.4 en 17.5).

7.4. In geval van vermoeden van fraude kan er in opdracht van het college worden overgegaan tot controle van een vereniging.

7.5. De te controleren verenigingen bezorgen uiterlijk 10 werkdagen na de betekening van de loting de gevraagde bewijsstukken ter controle van de voorwaarden en aangevraagde subsidies.

7.6. Het college van burgemeester en schepenen kan opdracht geven aan de afdeling vrije tijd om bijkomende informatie op te vragen of om een plaatsbezoek af te leggen.

De verenigingen stemmen in met het aanleveren van bijkomende informatie en het toelaten van een plaatsbezoek in het kader van de controle op de besteding van de subsidies en dit op het eerste verzoek hiertoe.

7.7. De controlewerkzaamheden worden per domein uitgevoerd in samenwerking met de bevoegde adviesraad in aanwezigheid van:

- een afgevaardigde van de bevoegde adviesraad;
- de vrijetijdsconsulent van het betrokken domein;
- een deskundige van het betrokken domein.

De voorbereidende werkzaamheden worden uitgeoefend door de vrijetijdsconsulent van het betrokken domein.

7.8. Het college van burgemeester en schepenen zal op basis van het advies van de adviesraad een beslissing nemen over een eventuele sanctie. De mogelijke sancties zijn:

- verminderen of terugvorderen van het subsidiebedrag in verhouding met de niet bewezen onkosten of bij laattijdige inlevering van de stavingdocumenten;
- bij herhaling van de inbreuken kan er worden beslist om een vereniging 1 of meerdere jaren uit te sluiten van subsidiëring.

ARTIKEL 8. BETWISTING/BEROEP

Bij betwisting over de toekenning van subsidies is het voor de vereniging mogelijk beroep aan te tekenen door het richten van een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen, dat hierover advies vraagt aan de bevoegde adviesraad.

HOOFDSTUK JEUGD

ARTIKEL 9. DEFINITIES

9.1. Een jeugdvereniging is een organisatie die is opgericht om activiteiten en evenementen te organiseren voor kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, met als doel hun sociale, culturele en educatieve ontwikkeling te bevorderen. De vereniging biedt een veilige en ondersteunende omgeving waar jongeren samen kunnen komen om te leren, te spelen, te ontspannen en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Een jeugdvereniging kan worden geleid door vrijwilligers, betaalde medewerkers of een combinatie van beide.

De vereniging stelt zich het jeugdwerk tot hoofddoel en speelt met haar aanbod van activiteiten in op minstens drie van de volgende functies van het jeugdwerk:

- ontmoeting
- permanente groepsvorming
- spel en recreatie
- creativiteit
- amateuristische kunstbeoefening
- vorming
- dienstverlening
- werken aan maatschappelijke en politieke thema's

9.2. Animator in het jeugdwerk heeft de cursus 'animator of hoofdanimator in het jeugdwerk' gevolgd en de daaraan verbonden stage en evaluatiemoment met succes volbracht. Dit kan bewezen worden aan de hand van het attest 'animator of hoofdanimator in het jeugdwerk' (erkend door de afdeling jeugd van de Vlaamse overheid). Het attest is aan te vragen via www.mijnkadervorming.be.

9.3. Leden: kinderen, jongeren en leiding (t.e.m. 30 jaar) aangesloten of ingeschreven bij de jeugdwerking. Leiding + 30 jaar, kookouders, volwassen begeleiding en oud-leiding zijn geen leden.

9.4. Activiteit: een dagdeel waarop de vereniging een activiteit met leden in de vrije tijd organiseert. Een activiteit met enkel leiding, een eredienst, een formele onderwijsactiviteit, godsdienstonderricht en een activiteit die via een ander reglement gesubsidieerd wordt of een partijpolitiek gerichte activiteit komt niet in aanmerking voor subsidiëring.

9.5. Een tak van een jeugdbeweging is een specifieke leeftijdsgroep binnen de organisatie die zich richt op de ontwikkeling en vorming van jongeren. Elke tak heeft doorgaans een eigen naam en kenmerkende activiteiten die zijn afgestemd op de leeftijd, ontwikkeling en interesses van de leden.

ARTIKEL 10. BASISSUBSIDIE JEUGD

10.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie jeugd, voldoet de jeugdvereniging aan zowel de algemene bepalingen van artikel 2 als de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën.

10.2. Categorie A Jeugdbeweging & jeugd(muziek)atelier

A1 kleine jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier

- De subsidie bedraagt 685 euro.
- De klemtoon van de jeugdvereniging ligt op "ontmoeting en spel" OF op het "uitoefenen van vaardigheden, creatieve expressievormen of technieken".
- De vereniging zet ten minste 1 begeleider in per 15 leden.
- Per werkjaar organiseert de vereniging minstens 12 activiteiten gespreid over minstens 9 maanden.
- De jeugdvereniging telt ten minste 15 leden.
- In het geval van specifieke doelgroepen zoals kinderen met een handicap is het minimumaantal 6 leden om in aanmerking te komen voor de basissubsidie.

A2 Middelgrote jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier

- De subsidie bedraagt 1.827 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A1 (kleine jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier).
- De jeugdvereniging telt ten minste 50 leden.
- De jeugdvereniging organiseert gemiddeld 2 activiteiten per maand per tak.
- De vereniging organiseert tijdens de schoolvakanties één of meerdere kampen van minstens 7 dagen (dus inclusief 6 overnachtingen).
- De jeugdvereniging beschikt ten minste over 2 begeleiders met het attest animator in het jeugdwerk of een opleiding die gericht is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.
- De jeugdvereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

A3 Grote jeugdbeweging/jeugd(muziek) atelier

- De subsidie bedraagt 2.284 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A2 (middelgrote jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier)
- De jeugdvereniging telt ten minste 100 leden.
- De jeugdvereniging organiseert gemiddeld 3 activiteiten per maand per tak.
- Minstens 20 procent van de leiding is in het bezit van een attest animator in het jeugdwerk of een opleiding die gericht is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.

10.3. Categorie B Open jeugdwerking (Jeugdhuizen,...)

B1 Kleine open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 343 euro.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een aanbod organiseert tijdens de schoolvakanties met minimaal 10 deelnemers.

Dit aanbod bestaat uit ten minste 28 dagdelen (van 3 uur) of minstens de organisatie van één kamp van minstens 4 dagen. Een dag bestaat uit minstens 5 uur/dag.

- De klemtoon van de jeugdvereniging ligt op open ontmoeting.

- Per werkjaar organiseert de vereniging minstens 12 activiteiten gespreid over minstens 9 maanden.
- De vereniging richt zich naar alle jongeren.
- De vereniging is minstens 3 uur actief per week gedurende 12 weken per jaar (Jeugdhuisen zijn minstens 3 uur per week open).

B2 Middelgrote open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 914 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B1 (kleine open jeugdwerking).
- De vereniging is minstens 6 uur actief per week (Jeugdhuisen zijn minstens 6 uur per week open).
- Jaarlijks volgen minstens 2 bestuursleden een vorming die relevant is voor de werking bij een door het de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.
- De jeugdvereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

B3 Grote open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 1.485 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B2 (Middelgrote open jeugdwerking).
- De vereniging is minstens 12 uur actief per week (Jeugdhuisen zijn minstens 2 dagen per week open).
- Jaarlijks volgen minstens 4 bestuursleden een vorming die relevant is voor de werking bij een door het de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

ARTIKEL 11. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impuls subsidie:

- De impuls subsidie voor jeugdverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impuls subsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

ARTIKEL 12. STARTSUBSIDIE JEUGDVERENIGING

12.1. Een nieuwe jeugdvereniging kan een startsubsidie aanvragen als ze voldoet aan volgende voorwaarden:

- De jeugdvereniging beantwoordt aan zowel de algemene bepalingen van artikel 2 als de voorwaarden van een van de categorieën zoals voorzien in artikel 10.2. of 10.3.
- De jeugdwerking heeft de bedoeling om een permanente werking te worden.

12.2. De subsidie voor een startende jeugdvereniging kan éénmalig aangevraagd worden door éénzelfde werking. Het bedrag wordt bepaald op basis van de grootte van de vereniging zoals voorzien in artikel 10.2 en 10.3. Deze vereniging kan ook aanspraak maken op basissubsidies voor haar eerste werkjaar via de procedure in artikel 5. De reeds uitgekeerde startsubsidie wordt dan in mindering gebracht van de werkingsubsidie.

12.3. Als de vereniging vroegtijdig stopt of niet meer aan de voorwaarden voldoet, kan een deel van de startsubsidie teruggevorderd worden.

HOOFDSTUK SPORT

ARTIKEL 13. DEFINITIES

13.1. Een sportvereniging of sportclub is een vrijetijdsvereniging met als primaire doelstelling het actief beoefenen van sport (= activiteiten individueel of in groepsverband met een competitief of recreatief karakter en waarbij fysieke inspanning en/of motorische vaardigheden centraal staan).

13.2. De sportvereniging biedt één of meerdere erkende sporten of sportactiviteiten aan vermeld op de sporttakkenlijst (d.i. de nominatieve lijst die als bijlage is gevoegd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector).

13.3. Onder een training wordt verstaan: een oefensessie waarbij de deelnemers nieuwe kennis, attitudes en vaardigheden leren en oefenen om het vervolgens in de praktijk toe te passen. Een training bestaat uit één of meerdere bijeenkomsten.

13.4. Een gediplomeerde trainer is een trainer met een VTS-diploma (Vlaamse Trainersschool) of hieraan geassimileerd die effectief training geeft aan de leden van de club.

ARTIKEL 14. BASISSUBSIDIE SPORT

14.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie sport, voldoet de sportvereniging aan zowel de algemene bepalingen van artikel 2 als de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën:

14.2. Hoofdactiviteit dient sport of bewegen te zijn door de leden van de vereniging (denksport is uitgesloten).

14.3. Categorie A Brons

- De basissubsidie bedraagt 294 euro.
- Het aantal actieve leden moet meer dan 10 zijn.
- Er moet minimum 1 uur per week geoefend worden, min. 1 trainingsmoment of wedstrijd per week en dit gedurende min. 25 weken per jaar.

14.4. Categorie B Zilver

- De basissubsidie bedraagt 587 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A Brons.
- Het aantal actieve leden moet meer dan 50 zijn.
- Er moet minimum 2 uur per week geoefend worden.

14.5. Categorie C Goud

- De basissubsidie bedraagt 1.174 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B Zilver.
- Verplicht: Er is minimum 1 gediplomeerde lesgever, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of

hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.

- Variabel: Een sportvereniging komt in aanmerking voor categorie C als ze voldoet aan minstens 2 van de volgende criteria:
 - o Het aantal actieve leden moet meer dan 75 zijn.
 - o Er moeten minimum 5 jeugdleden zijn (-16 jaar) of 5 senioren (+65 jaar).
 - o Er moeten minimum 3 gediplomeerde lesgevers zijn, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.

14.6. Categorie D Diamant

- De basissubsidie bedraagt 3.522 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van C Goud.
- Er moeten minimum 5 gediplomeerde lesgevers zijn, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf. Van deze 5 lesgevers is er minimum 1 gediplomeerde lesgever is met niveau B, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.
- Het aantal leden moet meer dan 150 zijn.
- Er moet minimum 5 uur per week geoefend worden.
- Jeugdwerking of seniorenwerking: er moet een jeugd- (-18 jaar) en/of seniorenwerking (+65 jaar) zijn met minimum 20 leden.

ARTIKEL 15. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impulssubsidie:

- De impulssubsidie voor sportverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impulssubsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

HOOFDSTUK CULTUUR

ARTIKEL 16. DEFINITIES

16.1. De cultuurvereniging organiseert in hoofdzaak activiteiten in de culturele sector of (niet professionele) kunstensector. Dit betekent op lokaal vlak (initiatieven nemen om) mensen samen (te) brengen rond een gedeeld thema/interesse met de bedoeling waarden en betekenissen te delen, te leren, te verbinden met elkaar en de omliggende samenleving en zo cultuur te produceren of te consumeren. De culturele vereniging speelt met haar aanbod van activiteiten in op minstens één van de onderstaande functies:

- het bieden van vormingsmogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling zodat mensen zichzelf beter begrijpen en hun plaats in de samenleving kunnen vinden en hierdoor actief kunnen deelnemen aan de maatschappij;
- de beoefening van sociaal-cultureel werk waarbij men aan de beoefenaars een kans geeft hun creatieve vermogens aan te wenden tot een grotere menselijke en maatschappelijke ontplooiing. Dit kan gebeuren door de niet-beroepsmatige beoefening of ondersteuning in organisatorisch verband van expressievormen die behoren tot de gangbare kunst disciplines, waaronder muziek (instrumentale zowel als vocale), toneel, poppenspel en mime, beeldende expressie, film en fotografie, dans, volkskunst en andere;
- de culturele vrijetijdsbesteding en de beoefening van liefhebberijen;
- het beschermen, in stand houden, in de praktijk brengen of doorgeven van onroerende, roerende of immateriële verschijnselen die een onderdeel zijn van het in Tervuren aanwezige erfgoed.

16.2. Activiteiten worden als volgt omschreven:

- Activiteiten kunnen zowel ledenactiviteiten zijn als evenementen voor een groter publiek.
- Activiteiten zijn laagdrempelig. De toegangsprijs is democratisch.
- Repetitieve activiteiten tellen mee als 1 activiteit.
- Een samengesteld evenement dat bestaat uit meerdere activiteiten en workshops wordt als 1 activiteit geteld. Als het gaat over inhoudelijk verschillende activiteiten gespreid over verschillende dagen, is het mogelijk om dit te tellen als 1 activiteit per dag.
- Bestuursvergaderingen worden in dit reglement niet als 'activiteiten' beschouwd.
- 'Activiteiten' zijn zelfstandig georganiseerde activiteiten, geen deelnames aan door anderen georganiseerde activiteiten.

16.3. De UITdatabank is een database die informatie bevat over culturele en educatieve activiteiten die in Vlaanderen worden georganiseerd. Deze database biedt een platform waar mensen informatie kunnen vinden over evenementen, zoals tentoonstellingen, workshops, concerten, en theaterstukken. Het is bedoeld om mensen te helpen bij het vinden van activiteiten die bij hun interesses aansluiten en om hen te inspireren om nieuwe activiteiten te ontdekken.

ARTIKEL 17. BASISSUBSIDIE CULTUUR

17.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie cultuur, voldoet de cultuurvereniging aan zowel de algemene bepalingen alsook aan de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën:

17.2. Categorie A socio-culturele verenigingen

A1 kleine socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 299 euro.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een kamp organiseert tijdens de vakantieperiode van minimaal 4 dagen minimaal 4 uur/dag en met minstens 15 deelnemers.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 100 euro indien de vereniging tijdens het werkjaar een optreden of evenement organiseert voor minstens 100 personen.

- De vereniging telt ten minste 3 bestuursleden.
- De vereniging organiseert minstens 3 publiek toegankelijke activiteiten in Tervuren voor de eigen doelgroep per jaar. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

A2 Middelgrote socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 599 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A1.
- De vereniging telt ten minste 15 leden.
- De vereniging organiseert minstens 5 publiek toegankelijke activiteiten voor de eigen doelgroep per jaar. Van deze 5 activiteiten worden er minstens 4 in Tervuren georganiseerd. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

A3 Grote socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 898 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A2.
- De vereniging telt ten minste 50 leden.
- De vereniging organiseert minstens 8 publiek toegankelijke activiteiten voor de eigen doelgroep per jaar. Van deze 8 activiteiten worden er minstens 5 in Tervuren georganiseerd. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

17.3. Categorie B Podiumkunsten

De podiumkunsten zijn al die artistieke manifestaties die zijn gemaakt om op een podium te worden weergegeven. Dit gaat over theater, dans en muziek. De podiumkunsten hebben in wezen drie essentiële en onafscheidelijke elementen, namelijk: de voorstelling, het podium en het publiek. In die zin is het een levende en vluchtige kunst. Deze vormen van podiumkunsten kunnen worden uitgevoerd door professionele musici, dansers, acteurs of cabaretiërs, vaak onder leiding van een dirigent of regisseur, maar ook door amateurs.

B1 Kleine vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 719 euro.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een kamp organiseert tijdens de vakantieperiode van minimaal 4 dagen minimaal 4 uur/dag en met minstens 15 deelnemers.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 150 euro indien de vereniging een jeugdwerking organiseert voor minimum 15 leden (-18 jaar) uit Tervuren.
- De vereniging telt ten minste 10 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 10 repetities in totaal voor ten minste 1 discipline.
- De vereniging organiseert minstens 1 activiteit voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 1 optreden in Tervuren voor publiek van minstens 50 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

B2 Middelgrote vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 1.078 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B1.
- De vereniging telt ten minste 30 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 25 repetities in totaal voor ten minste 2 disciplines.
- De vereniging organiseert minstens 3 activiteiten voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 2 optredens in Tervuren voor publiek van minstens 100 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

B3 Grote vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 1.437 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B2.
- De vereniging telt ten minste 60 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 50 repetities in totaal voor ten minste 3 disciplines.
- 2e vereniging organiseert minstens 5 activiteiten voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 3 optredens in Tervuren voor publiek van minstens 100 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

17.4. Categorie C Dorpscomité

- De basissubsidie bedraagt 9.576 euro.
- Het hoofddoel van het dorpscomité is de organisatie van de jaarlijkse dorpsfeesten in samenwerking met de plaatselijke verenigingen. Centraal binnen de organisatie van de dorpsfeesten staat de gemeenschapsbevordering en de samenwerking met de verenigingen.
- De activiteiten van het dorpscomité vinden plaats in de gemeente Tervuren, meer bepaald in de dorpskern.
- Enkel organisatorische onkosten komen in aanmerking als subsidieerbare uitgave.
- Specifieke grote projecten kunnen worden aangevraagd in het kader van het reglement gemeenschapsvormende projecten en evenementen of als nominatieve subsidie.
- Het dorpscomité kan voor de organisatie van de activiteiten gebruikmaken van de gemeentelijke infrastructuur. Tijdens de dorpsfeesten is het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur gratis voor het dorpscomité.
- De aanvraag voor de activiteiten wordt gedaan via het evenementenloket.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidie dient het dorpscomité een jaarverslag te bezorgen aan de afdeling vrije tijd vóór 15 november. Dit het jaarverslag bevat volgende gegevens:
 - o Een lijst van de bestuursleden van het dorpscomité met vermelding van hun naam en woonplaats (gemeente);

- o Een beknopt overzicht van vergaderingen en activiteiten en financiën,
- o Een financieel overzicht met de bewijzen ten bedrage van het bedrag van de basissubsidie.

17.5. Categorie D Partner

- Het college kan een partnerschap aangaan met een erkende vereniging.
- Deze vereniging moet minimaal voldoen aan de voorwaarden van A1, vermeld in 17.2. Het partnerschap dient een meerwaarde te zijn in de uitvoering van de taken van de gemeente.
- Voor deze categorie wordt uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad een overeenkomst gesloten, waarin er onder meer afspraken worden gemaakt omtrent de criteria die ook terug zijn te vinden in categorieën A en B. Deze overeenkomst start op 1 september van het eerste jaar van de bestuursperiode en eindigt op 31 augustus na 6 volledige werkjaren. Indien er een aanvraag komt tijdens een lopende legislatuur die leidt tot een overeenkomst, neemt deze overeenkomst van rechtswege een einde op 31 augustus na de installatie van een nieuwe volgende gemeenteraad.
- Het college en de vereniging leggen in de overeenkomst vast hoeveel de subsidie bedraagt.
- Het college beslist op advies van de bevoegde adviesraad hoeveel euro van het daartoe voorziene budget voor het domein cultuur wordt voorbehouden voor deze categorie.
- De restwaarde na de uitkering van deze subsidies aan deze categorie kan volledig of deels worden toegevoegd aan de globale werkingssubsidies cultuur.
- Er kan te allen tijde op advies van de bevoegde adviesraad een evaluatie worden gemaakt waarna de overeenkomst kan worden herzien of beëindigd, mits een opzegtermijn van een half jaar.
- De afgesproken som zal worden betaald na goedkeuring van een jaarverslag. Dit verslag bevat alle gevraagde informatie zoals voorzien in de overeenkomst.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidie dient de partnervereniging een jaarverslag te bezorgen aan de afdeling vrije tijd vóór 15 november. Dit jaarverslag bevat de volgende gegevens:
 - o Een lijst van de bestuursleden van de vereniging met vermelding van hun naam en woonplaats (gemeente);
 - o Een overzicht van vergaderingen en activiteiten en financiën.

ARTIKEL 18. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impulssubsidie:

- De impulssubsidie voor cultuurverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impulssubsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

ARTIKEL 19. UITZONDERINGSREGEL VOOR EIZERSE VERENIGINGEN

19.1. De activiteiten in de parochie Eizer kunnen worden gelijkgesteld met deze van het grondgebied Tervuren, op voorwaarde dat de verenigingen ook actief zijn op het grondgebied Tervuren door het organiseren van activiteiten of evenementen in Tervuren.

19.2. Voor de berekening van de subsidies aan verenigingen uit Eizer wordt het bedrag van de som van de basissubsidie en de impulssubsidie gedeeld door 3.

HOOFDSTUK SLOT

ARTIKEL 20. OVERGANGSMAATREGELEN

De bestaande overeenkomsten die in het verleden werden afgesloten met de partnerverenigingen zoals voorzien binnen het domein cultuur door artikel 17.5, worden overgenomen.

ARTIKEL 21. UITZONDERINGEN

Een uitzondering op huidig reglement kan door de gemeenteraad worden toegestaan, na advies van de afdeling vrije tijd en het bestuur van de bevoegde adviesraad.

ARTIKEL 22. INDEXATIE

Vanaf het werkjaar 2025-2026 worden alle subsidiebedragen, met uitzondering van het bedrag vermeld onder 17.4., jaarlijks op 1 september (de start van een nieuw werkjaar) geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus van hetzelfde jaar (jaar N). De referentiemaand is telkens de gezondheidsindex van augustus van het vorige jaar (jaar N-1).

Vanaf het werkjaar 2026-2027 wordt het bedrag vermeld onder 17.4. jaarlijks op 1 september (de start van een nieuw werkjaar) geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus van hetzelfde jaar (jaar N). De referentiemaand is telkens de gezondheidsindex van augustus van het vorige jaar (jaar N-1).

ARTIKEL 23. SLOTBEPALINGEN

23.1. Het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen van 30 mei 2024 wordt opgeheven op 1 september 2025.

23.2. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025.

Aanvullende agendapunten ingevolge artikel 3 van het huishoudelijk reglement

19. Voorstel tot invoering van een subsidiereglement voor waterpreventieve maatregelen (raadslid Peters) - verdaagd

Aanleiding

E-mail van raadslid Bram Peters van 23 augustus 2025

Regelgeving

- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad de eerstvolgende werkdag via e-mail mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Tervuren, wordt, net zoals vele andere Vlaamse gemeenten, steeds vaker geconfronteerd met hevige regenbuien en lokale overstromingen ten gevolge van klimaatverandering. Deze wateroverlast brengt risico's met zich mee voor woningen in kwetsbare gebieden. Op basis van de pluviale overstromingskaart (VMM, 2023) kunnen we in Tervuren volgende zones identificeren met woningen waar het overstromingsrisico minstens van het niveau 'middelgrote kans' is. Het gaat telkens om de laagst gelegen delen van volgende straten:

- Maesdellelaan tot en met de hoek van de Ortar de Pauwstraat en de Lindeboomstraat
- Boulangerlaan vanaf het pleintje tot en met de Brusselsesteenweg
- Broekstraat, Terurenlaan, Oppemstraat tot en met de Wezembeekstraat en Jan Van Boendaelelaan
- Reeboklaan, Jachtlaan, Duisburgsesteenweg tot en met Panquin
- Mechelsestraat en de Achterstraat
- Veeweidestraat
- Stationsstraat, Oude Voordelaan en de Herstraat
- Maagdekensdelle
- Dorpsstraat en de Voerhoek en Onze-Lieve-Vrouwstraat
- Edelweisslaan
- 'Laag Moorsel'
- Livingstonelaan
- Molenberglaan

Het is een kwestie van tijd voor er weer een stevige regenbui of storm langs één of meerdere van deze straten passeert. De vraag is dus niet of deze woningen schade zullen ondervinden, maar wanneer.

De meest structurele oplossingen zijn het ontharden en het voorzien van zoveel mogelijk wadi's om zoveel mogelijk afstroom te vermijden. Dat zijn echter ingrijpende werken die niet allemaal tegelijk kunnen plaatsvinden. In de tussentijd zijn maatregelen nuttig op individueel niveau, per woning. De provincie Vlaams-Brabant voorziet hiervoor een subsidie waarbij ze de helft van de kosten draagt. Heel wat gemeenten beschikken al over een dergelijk reglement waaronder Leuven, Linter, Holsbeek en Sint-Pieters-Leeuw. Er zijn een reeks voorwaarden gekoppeld aan deze subsidie door de provincie. Deze vind je hier terug samen met het provinciaal reglement: <https://www.vlaamsbrabant.be/nl/premies-en-subsidies/subsidie-waterpreventie>.

Voor de burger zou het betekenen dat ze een waterveiligheidsstudie kunnen laten doen en de maatregelen die daaruit komen kunnen laten uitvoeren door een aannemer. Afhankelijk van het gekozen percentage krijgen de inwoners een deel van de kosten terug. Ons voorstel zou zijn om 40% door de gemeente, 40% door de provincie en 20% door de burger te laten betalen.

Besluit

Enig artikel. De raad verdaagt het voorstel om een projectaanvraag waterpreventieve maatregelen in te dienen bij de provincie Vlaams-Brabant voor een verder onderzoek over de afstemming met andere maatregelen en over de budgettaire impact, mede in het kader van de opmaak van het meerjarenplan.

20. Voorstel met betrekking tot een rode lijn voor Gaza (raadslid Peeters)

Aanleiding

E-mail van raadslid Elmo Peeters van 22 augustus 2025

Regelgeving

- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad de eerstvolgende werkdag via e-mail mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Feiten, context en argumentatie

De raad en het lokale politieke niveau is helaas niet de plek waar we een oplossing kunnen bieden voor de vele internationale conflicten die er momenteel zijn. Maar als de hogere overheden zich niet uitspreken, moeten we een signaal geven als gemeente. De oorlogen in Oekraïne, Congo, Soedan en Gaza zijn maar een kleine greep van de conflicteren die er momenteel bezig zijn.

De oorlog in Gaza is extra pijnlijk omdat een democratie en partner van Europa verantwoordelijk is voor een genocide. Als een bevriende natie oorlogsmisdaden begaat, mogen we niet stilzwijgend toekijken.

Als bijna twee jaar worden we dagelijks geconfronteerd met schokkend nieuws uit de Gazastrook. Er vielen al duizenden doden en nog veel meer gewonden waarvan het grootste deel burgerslachtoffers. Bovenop het militaire geweld worden de burgers van Gaza ook geconfronteerd met een hongersnood.

Het nieuws van de genocide in Gaza laat niemand onberoerd. En toch schiet de internationale gemeenschap te kort. Daarom roept 11.11.11. burgers, organisatie en politici op om mee een symbolische rode lijn te trekken. Ook als lokaal bestuur mogen we onze ogen niet sluiten voor het geweld tegen de inwoners van de Gazastrook. Wij hebben de morele plicht om ons land op te roepen om meer te doen om de inwoners van Gaza te helpen. Ook geven we het signaal naar de Tervurenaars dat de genocide ons niet onberoerd laat en dat wij onze ogen niet sluiten voor deze misdaad.

Verschillende lokale besturen namen reeds actie (de lijst hieronder is niet exhaustief):

- In Genk werd er samen met 11.11.11. een oefening gemaakt welke bedrijven de oorlog in Gaza steunen en hoe deze samenwerkingen kunnen stopgezet worden.
- De stad Meseu begon een petitie om de Belgische regering te vragen meer te doen voor de bevolking van Gaza. Ze roepen alle gemeenten op om hun petitie mee te onderschrijven.
- In Pepingen, Hoegaarden, Haacht en Boechout trokken ze een rode lijn.
- In Herent hangen ze de Palestijnse vlag halfstok.
- Zaventem, Zemst, Kortenberg en Assenede spreken zich uit tegen de genocide in Gaza.

De lijst met lokale besturen die zich uitspreken neemt toe. Met dit voorstel hopen we dat Tervuren zich net als andere besturen mee zal uitspreken tegen de misdaden in Gaza en zo mee druk zetten op de federale regering om tot actie over te gaan.

Amendement

Amendement op artikel 1: 'Artikel 1. De gemeente hangt de Palestijnse en/of vredesvlag uit als signaal dat we onze ogen niet sluiten voor de genocide in Gaza.' wijzigen naar 'De gemeente hangt de vredesvlag uit.'

Amendement: nieuw artikel 4: 'De gemeente bekijkt of ze bij haar overheidsopdrachten een mensenrechtenclausule kan inschrijven.'

Stemming amendement artikel 1:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Stemming artikel 2:

Met 5 stemmen voor (Bram Peters, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Tiemen Verstappen), 15 stemmen tegen (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Lionel de Beaufort, Koen Maertens, Ralph Packet, Olivier Thomas), 5 onthoudingen (Ineke Casier, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Tracey D'Afters)

Stemming artikel 3:

Met 7 stemmen voor (Bram Peters, Serge Liesenborghs, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Tiemen Verstappen, Tracey D'Afters), 16 stemmen tegen (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Ineke Casier, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Ralph Packet), 2 onthoudingen (Geoffroy de Visscher, Olivier Thomas)

Stemming artikel 4:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Publieke stemming besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeente hangt de vredesvlag uit.

Artikel 2. De gemeente bekijkt of ze bij haar overheidsopdrachten een mensenrechtenclausule kan inschrijven.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

21 Mondelinge vraag over de uitbreiding van de zone 30 in centrum Tervuren ter bescherming van schoolgaande kinderen (raadslid Borghans)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 23 augustus 2025 van raadslid Borghans om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 28 augustus 2025

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

We vernamen via de pers de vraag van de fietsersbond aan het gemeentebestuur omtrent de uitbreiding van de zone 30 in centrum Tervuren, meer bepaald de Lindeboomstraat, Ortar de Pauwstraat en de Jezus-Eiklaan. Dit om de veiligheid van onze schoolgaande kinderen te garanderen. We mochten eveneens het standpunt vernemen van schepen Marc Charlier: '50 km/uur is niet per se gevaarlijk'.

Graag vernemen we het volgende:

- Waarop is het antwoord van schepen Marc Charlier gebaseerd?
- Worden de Lindeboomstraat en de Ortar de Pauwstraat door de schepen beschouwd als ontsluitingsstraten voor doorgaand verkeer?
- Werd er onderzocht over hoeveel schoolgaande kinderen het gaat in deze straten en of de aanwezigheid van de activiteiten op de Diependal site impact hebben op het aantal jonge kwetsbare weggebruikers in die straten?
- Zijn de bewoners geraadpleegd?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

22 Mondelinge vraag over de samenlevingsproblemen en overlast in de sociale woonwijk te Moorsel Groenwijk (raadslid Borghans)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 23 augustus 2025 van raadslid Borghans om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 28 augustus 2025

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

We vernamen via de pers dat er zich samenlevingsproblemen voordoen in de sociale woonwijk te Moorsel Groenwijk. Jongeren zouden daar voor overlast zorgen.

Graag vernemen we het volgende:

- Werd er ingezet op burenbemiddeling?

- Werd de buurtwerker ingezet?
- Zijn er plannen om de verloedering van de openbare ruimte aan te pakken in deze wijk?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

23. Mondelinge vraag over de werken en de omleiding van de Duisburgsesteenweg (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 24 augustus 2025 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 28 augustus 2025

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Mijn vragen zijn als volgt:

- Wie heeft op dit moment de herstellingswerken aan de rijbaan betaald? Wat is het totale bedrag van de herstellingskosten?
- Indien de gemeente tot nu toe heeft betaald (of de kosten heeft voorgesloten), welk deel van deze kosten verwacht de gemeente terug te krijgen, en van wie? Wat zijn de verwachte termijnen? Werden er al voorschotten betaald of heeft de gemeente alles moeten voorschieten?
- Wat betreft de omleiding: hoeveel heeft de aannemer betaald voor het innemen van de openbare ruimte? Heeft hij nog andere kosten betaald in verband met de plaatsing van de omleiding (en hoeveel)?
- Wanneer zullen alle parkeerplaatsen langs de omleiding opnieuw beschikbaar zijn? Er zijn geen objectieve redenen meer om het parkeerverbod te handhaven.
- Wie zal alle kosten betalen die verband houden met de schade en herstellingswerken langs de omleidingsroute (in het park en in het dorp)? Is er al een raming van de bedragen (reeds betaald en verwacht in de komende weken)?
- Is de gemeente van plan iets te doen om de omwonden te vergoeden die het slachtoffer waren van de vele ongemakken langs de omleidingsroute gedurende een abnormaal lange periode (verkeer, lawaai, trillingen, verlies van parkeerplaatsen, grote omwegen)? Wat kunnen de betrokken personen daar heel concreet van verwachten?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

Dirk Stoffelen

De voorzitter,

Mario Van Rossum
