

**BESLUIT VAN DE GEMEENTERAAD
VAN 29 JANUARI 2026**

Mario Van Rossum, voorzitter

Thomas Geyns, burgemeester

Kristina Eyskens, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, schepenen

Aanwezig:

Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Tracey D'Afters, Lionel de Beaufort, Geoffroy de Visscher, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Serge Liesenborghs, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Bram Peters, Willy Roeykens, Olivier Thomas, Mark Van Roy, Tiemen Verstappen, raadsleden

Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig:

Marc Charlier, tweede schepen

Goedkeuring van het retributiereglement betreffende de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en inzameling via sorteerstraten

Aanleiding

De brief van Interrand van 18 december 2025 met een voorstel voor beperkte aanpassingen aan het retributiereglement over de huis-aan-huisinzameling en inzameling via sorteerstraten van huishoudelijk afval voor de gemeente

Regelgeving

- Artikel 173 van de Grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019

- Besluit Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

- Materialendecreet artikel 26, 2e alinea

De gemeenten verhalen, overeenkomstig artikel 10, de kosten van het beheer van huishoudelijk afval op de afvalproducenten. De gemeente kan haar verzelfstandigde entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ertoe machtigen die kosten te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald. De Vlaamse Regering kan nadere regels vaststellen voor de wijze waarop de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijke afvalstoffen berekenen.

- Het besluit van de raad van 28 augustus 2025 over de goedkeuring van het retributiereglement betreffende de inzameling en de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en de inzameling via sorteerstraten

- Principiële goedkeuring door het college op 12 januari 2026 van het retributiereglement betreffende de inzameling en de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en de inzameling via sorteerstraten

Feiten, context en argumentatie

De gemeente maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Interrand. De gemeente is toegetreden tot het afvalinzamelingsstelsel van huis-aan-huisinzameling in containers. De kosten voor inzameling wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën. De kosten voor de huis-aan-huisinzameling zullen verhaald worden op de aanbieders via een retributiereglement. De invoering van een retributiestelsel laat de gemeente toe om het principe van 'de vervuiler betaalt' toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming. Een jaarlijkse bijsturing van de retributies is aangewezen om de algemene kostenstijging te volgen en de verhouding inkomsten/kosten in balans te houden. Dit zal gebeuren door het toepassen van een indexeringsformule.

Dit reglement voorziet in een machtiging aan Interrand om de gemeentelijke retributies in naam en in opdracht van de gemeente te innen. Dit zorgt voor een administratieve vereenvoudiging voor zowel de gemeente als Interrand.

Omwille van bijkomende inzichten en een aantal praktische problemen stelt de Raad van Bestuur van Interrand voor om de volgende aanpassingen voor te leggen aan de raad:

- Een regeling voor de bovengrondse sorteerstraten: deze kunnen worden ingezet als tijdelijk alternatief voor de ondergrondse sorteerstraten en bij straten waar er wegenwerken zijn.
- Een regeling voor de afwijkende types containers voor de handelaren (tussen 500 en 1.100 liter)
- De bestaande regeling voor de wekelijkse papierinzameling voor de handelaren
- Een vereenvoudiging van de regelingen:
 - * voor het bekomen van een badge
 - * voor volumewissels van containers
 - * van het voorschotbedrag
 - * van de gebruikskosten per maand voor sorteerstraten.
- Een aanpassing van de regeling voor een tekort op de voorschotregeling.

Budget

Dit reglement genereert ontvangsten voor de gemeente, die door Interrand geïnd zullen worden in naam en in opdracht van de gemeente.

Met 22 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Lionel de Beauafort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Bram Peters, Willy Roeykens, Mark Van Roy, Tiemen Verstappen), 1 stem tegen (Geoffroy de Visscher), 3 onthoudingen (Tracey D'Afters, Serge Liesenborghs, Olivier Thomas)

Besluit

Artikel 1. De raad stelt het retributiereglement over de inzameling en de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en inzameling via sorteerstraten vast.

Voor de definitie van de in dit reglement vermelde afvalfracties wordt verwezen naar het politiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 januari 2026.

Artikel 2.

Definities

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier. en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een door de gemeente erkende vereniging, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel : Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

3° Toegangskaat: elektronische kaart op naam van de referentiepersoon die bij aanbieding toegang verleent tot de ondergrondse afvalcontainer. De kaart registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de kaart maakt deel uit van een door Interrand gedefinieerde gebruikersgroep.

4° Aorta: de databank waarin Interrand per gezin of per onderneming registreert:

-de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming

-de relevante afvalrekeninggegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie in Aorta verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het Interrandklantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van de referentiepersoon van het gezin of de onderneming. Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de retributieplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de retributieplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen. De gegevens van Aorta kunnen door Interrand worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer niet langer een beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan Interrand, zal Interrand de toegangskaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed van de afvalrekening op het rekeningnummer van de referentiepersoon terugbetaald worden.

5° Afvalrekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

* de volgens dit reglement verschuldigde retributie;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

6° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangskaart toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat.

7° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

8° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

-voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank Aorta;

-voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

9° Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse of bovengrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Bovengrondse afvalcontainer: een bovengronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpmechanisme met afhankelijk van de aangebrachte fractie, een aangepaste inwerpopening.

Artikel 3.

Dit retributiereglement is van toepassing op het gehele grondgebied van de gemeente.

Overzicht van de retributies:

	Restafval	GFT
CONTAINERS		
Huurkost/maand container 40 l	€ 0,70 *	€ 0,70 *
Huurkost/maand rolcontainer 140 l	€ 0,70 *	€ 0,70 *
Huurkost/maand rolcontainer 240 l	€ 1,40 *	€ 1,40 *
Huurkost/maand rolcontainer 1.100 l **	€ 4,58 *	€ 4.58 *
	Restafval	GFT
Lediging container 40 l (€/lediging)	€ 0,65 *	€ 0,10 *
Lediging rolcontainer 140 l (€/lediging)	€ 0,65 *	€ 0,10 *
Lediging rolcontainer 240 l (€/lediging)	€ 1,30 *	€ 0,20 *
Lediging rolcontainer 1.100 l (€/lediging)**	€ 5,59 *	€ 5,59 *
Verwerking (€/kg)	€ 0,32 *	€ 0,16 *

ONDERGRONDSE SORTEERSTRATEN

Gebruikskost/maand	€ 2,80*	€ 0,00 *
Verwerking (€/kg)	€ 0,32 *	€ 0,16 *

BOVENGRONDSE SORTEEERSTRATEN

Gebruikskost/maand	€ 2,80 *	€ 0,00 *
Verwerking (€ per beurt)	€ 1,28 *	€ 0,64 *

*Tarief 2024 - zie indexering

**Tarief ook van toepassing voor rolcontainers met een afwijkend volume tussen 500 liter en 1.100 liter

Bijkomende tarieven:

Hefkantelslot - installatie aan huis door Interrand	€ 60,00 / slot*
Volumewissel - inwoner wisselt rolcontainer bij Interrand	Gratis
Volumewissel - wissel aan huis door Interrand	Gratis
Badge sorteerstraat (1 badge per aansluitpunt)	Gratis
Extra badge/verlies badge	€ 15,00 / badge*
Nieuwe (rol)container o.w.v. beschadiging rolcontainer (door inwoner) of diefstal	€ 40,00 / container*

*Tarief 2024 - zie indexering

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de retributie hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de retributie hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming; zijnde iedere natuurlijke- of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 4.

§1. De gebruikers die gebruik maken van de door het intergemeentelijke samenwerkingsverband Interrand o.v. voorgeschreven (rol)containers zijn de retributie betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de rolcontainer en het gewicht van het aangeboden afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

§2. De gebruiker van de ondergrondse sorteerstraat is de retributie betreffende de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse sorteerstraat en de elektronische toegangkaart van de gebruiker deze beweging registreert.

§3. Iedere gebruiker van een (rol)container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de afvalrekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van Interrand betaald kan worden.

§4. Een eerste voorschot op de afvalrekening wordt gevraagd op de eerste betalingsuitnodiging. Als een aansluitpunt meerdere containers heeft, worden de bedragen opgeteld.

§5. De hoogte van het drempelbedrag bepaalt wanneer een nieuwe betalingsuitnodiging wordt verstuurd naar de gebruiker. Wanneer het bedrag op de afvalrekening daalt onder het drempelbedrag, ontvangt de gebruiker een nieuwe uitnodiging tot betaling. Bij deze betalingsuitnodiging wordt een overzicht toegevoegd van het reëel gebruik van de dienstverlening tijdens de afgelopen periode. Dit bedrag kan afwijken van het eerste voorschot en wordt berekend op het geraamde gebruik van de dienstverlening voor de volgende 12 maanden. Het geraamde verbruik is gebaseerd op het reële verbruik van het aansluitpunt van de afgelopen periode die minstens uit 3 maanden bestaat. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging gelijk aan het eerste voorschot.

§6. De voorschot- en drempelbedragen voor de afvalrekening van gebruikers van containers zijn:

Aantal en typecontainers	Voorschot (€)	Drempelbedrag (€)
1 of meerdere 40 l, 140 l of 240 l container(s) of een gebruiker van een sorteerstraat	€ 50,00	€ 10,00
Aansluitpunten met een 1.100 l-container of een afwijkend volume tussen 500 l en 1.100 l	€ 150,00	€ 10,00

§7. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een afvalrekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van Interrand betaald kan worden. Zodra het beschikbaar bedrag lager is dan het drempelbedrag wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de afvalrekening is mogelijk door de betaling via overschrijving.

Volgende betalingstermijnen worden gehanteerd:

-betalingsuitnodiging: 20 kalenderdagen

-herinnering: 12 kalenderdagen + 5 dagen betalingsmarge.

De containers zullen niet meer geleidigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van

zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro. Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...), wordt de afvalrekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op het rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§8. Indien de niet geledigde container niet op de dag van de geplande lediging wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijke reglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikstorten.

Artikel 5.

De gepubliceerde tarieven zijn de tarieven 2024.

De retributies zullen jaarlijks geïndexeerd worden op 1 januari. De eerste indexering vindt plaats op 1 januari 2027.

De indexering gebeurt op basis van de consumptieprijsindex (CPI) (zie publicatie Statbel).

De aanpassing zal gebeuren op basis van de CPI van de maand september.

De gehanteerde formule is: tarief 20xx = tarief 2024 / CPI sept 2024 * CP sept 20xx-1.

Artikel 6.

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

Artikel 7.

§1. De ophaling van het PMD-afval zal gebeuren overeenkomstig het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§2. De retributie, indien men gebruik dient te maken van de PMD-zakken zoals opgenomen in het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen, is verschuldigd door diegene die de intergemeentelijke PMD-zakken verwerft van Interrand.

§3. De retributie wordt vastgesteld op € 2,40 euro per rol van 20 PMD-zakken van 70 liter.

§4. Voor de gebruikers die gebruik maken van de ondergrondse sorteerstraten is de kost gratis.

Artikel 8.

§1. De ophaling van het grof vuil wordt maandelijks aangeboden. De gebruikers kunnen hier, op aanvraag, een beroep op doen.

§2. De retributie wordt vastgesteld op € 30,00 per m³.

Artikel 9.

§1. De ophaling van het papier-karton zal gebeuren overeenkomstig het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§2. Voor handelaren bestaat de mogelijkheid te kiezen voor een wekelijkse betalende inzameling. De retributie wordt vastgesteld op € 240,00 per jaar.

Artikel 10.

De inkomsten van deze retributies worden geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interrand.

Artikel 11.

§1. Het retributiereglement betreffende de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en inzameling via sorteerstraten, goedgekeurd in zitting van de raad van 28 augustus 2025, wordt op 5 februari 2026 opgeheven.

§2. Dit retributiereglement treedt in werking op 5 februari 2026.

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur,
Dirk Stoffelen

De voorzitter,
Mario Van Rossum

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL,
Tervuren, 30 januari 2026

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Mario Van Rossum