

**VERSLAG VAN DE OCMW RAAD
VAN 26 FEBRUARI 2026**

De voorzitter verklaart om 20.30 uur de zitting voor geopend.

Mario Van Rossum, voorzitter
Thomas Geys, voorzitter vast bureau
Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, leden van het vast bureau
Aanwezig: Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Tracey D'Afters, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Geoffroy de Visscher, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Serge Liesenborghs, Koen Maertens, Elmo Peeters, Bram Peters, Willy Roeykens, Olivier Thomas, Tiemen Verstappen, Mark Van Roy, raadsleden
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ralph Packet, raadslid

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de OCMW-raad van 29 januari 2026

Regelgeving

Artikelen 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad

Artikel 32. §1. - De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de OCMW-raad. Deze audio-opname wordt op de website gepubliceerd.

§ 3. - Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Artikel 33. §1. - De notulen van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de OCMW-raad. Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen. Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de vergadering van 29 januari 2026.

Mens - Welzijn

2 Goedkeuring van de aanpassing van het huishoudelijk reglement voor de speelbieb

Aanleiding

De speelbieb opende haar deuren op 25 september 2021. Destijds werd voor de opening van de speelbieb een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit huishoudelijk reglement wordt nu geactualiseerd.

Regelgeving

- Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De raad stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid, de retributies en het inwendige bestuur van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de OCMW-raad van 26 augustus 2021 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de speelbieb
- Besluit van de OCMW-raad van 29 januari 2026 tot goedkeuring van het retributiereglement van de speelbieb

Feiten, context en argumentatie

De Speelbieb is een project van het Huis van het Kind en maakt deel uit van de werking van de dienst welzijn. Via de Speelbieb krijgen gezinnen de mogelijkheid om speelgoed te ontlenen, met als doel de variatie in het beschikbare speelgoed binnen het gezin te vergroten zonder dat ouders telkens zelf tot aankoop moeten overgaan.

De Speelbieb vormt een duidelijke meerwaarde voor de gemeente vanuit ecologisch, economisch en sociaal perspectief. De werking richt zich in het bijzonder tot kwetsbare gezinnen, met behoud van een open en inclusief karakter waarbij alle gezinnen welkom zijn. Daarnaast kunnen ook verenigingen en scholen gebruikmaken van het aanbod en materialen ontlenen.

In 2021 werd een huishoudelijk reglement vastgesteld ter ondersteuning van de werking van de Speelbieb. Na vijf jaar praktijkervaring en een uitbreiding van het bereik van de werking, dringt een actualisering van dit huishoudelijk reglement zich op.

In de vernieuwde versie van het huishoudelijk reglement worden volgende aanpassingen doorgevoerd:

- Artikel 2: vereenvoudiging van de tekst
- Artikel 5: toevoeging van een bijkomend betaalmiddel en vereenvoudiging van de tekst
- Artikel 6: schrapping van de laatste zin
- Artikel 7: aanpassing van de opvolgingsprocedure en de beboetingsregeling, afgestemd op de huidige werking van de Speelbieb. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen het ontbreken of defect zijn van een volledig materiaal en van een onderdeel ervan. Daarnaast wordt een laattijdigheidsvergoeding ingevoerd van 0,50 euro per week per gezin, ongeacht het aantal ontleende materialen.
- Artikel 10: Huishoudelijk reglement is raadpleegbaar op de website en hangt uit in de Speelbieb. Papieren versie is verkrijgbaar op vraag, schrapping van het standaard meegeven van een reglement bij inschrijving.
- Contactgegevens: aanpassing van de vermelding van de Facebookpagina naar de gemeentelijke website en schrapping van het gsm-nummer.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft op 11 februari 2026 een positief advies gegeven. Het vast bureau nam kennis van het huishoudelijk reglement op 16 februari 2026. Het huishoudelijk reglement treedt na goedkeuring in werking op 1 maart 2026.

Budget

Het project speelbieb is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031. De inkomsten worden geboekt op budgetartikel 2026/GBB/0945-00/7007013/OCMW/MENS/O/IP-GEEN. De uitgaven zijn voorzien op budgetartikel 2026/GBB/0945-00/6159999/OCMW/MENS/O/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Algemeen

Dit reglement is van toepassing in de Speelbieb van Tervuren. De Speelbieb is een deelwerking van het lokaal bestuur en wordt ondersteund vanuit het Huis van het Kind - Tervuren.

De Speelbieb werkt bijna uitsluitend met vrijwilligers.

De Speelbieb onderschrijft het Nederlandstalig karakter van de gemeente en erkent in dat kader het belang van het Nederlands voor haar werking, communicatie en organisatie. De voertaal in de Speelbieb is het Nederlands.

Artikel 2. Openingstijden

De speelbieb ligt vlak bij de markt van Tervuren en is gevestigd in de loods aan de School van Tervurendreef.

In principe opent de speelbieb de deuren op:

- woensdagen van 14 - 16 u.
- zaterdag van 10 - 12 u.

Het bestuur van de Speelbieb heeft het recht om de openingsuren te wijzigen. Er kan ontleend en teruggebracht worden tot 15 minuten voor sluitingstijd.

Artikel 3. Afspraken

De bezoekers van de Speelbieb volgen steeds de richtlijnen van de medewerkers. De bezoeker kan ter plaatse voor algemene informatie en begeleiding steeds een beroep doen op de medewerkers. Speelbieb medewerkers hebben steeds het recht bezoekers aan te spreken wanneer het huishoudelijke reglement niet wordt gerespecteerd. Bij het niet naleven van deze code door een bezoeker heeft de Speelbieb medewerker het recht om deze bezoeker te vragen het gebouw te verlaten.

Artikel 4. Vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bezoeker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, voor zover dit nodig is voor de werking van de Speelbieb. De bezoeker kan deze gegevens steeds inzien en wijzigen.

De Speelbieb deelt de gegevens die tot de persoonlijke levenssfeer van de bezoeker behoren niet mee aan derden zonder toestemming van de bezoeker.

Artikel 5. Het lidmaatschap

Per gezin of organisatie is een lidmaatschap nodig om materiaal te ontlenen. De geldigheidsduur start op het moment van aanvraag en eindigt een jaar later. Betalingen gebeuren via bancontact.

Het jaarlijks inschrijvingsgeld bedraagt:

- voor inwoners van Tervuren en deelgemeenten: 10 euro per gezin
- voor niet-inwoners van Tervuren: 20 euro per gezin
- via het sociaal huis kan een gezin gratis lid worden.

Een gezin dat zijn lidmaatschap eerder beëindigt, heeft geen enkel recht op terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

Hoe lid worden?

Inschrijven kan in de Speelbieb, waarna men een ledenprofiel verkrijgt. Door zich in te schrijven in de Speelbieb verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement en met de betaling van het lidgeld. Na inschrijving kan de bezoeker onmiddellijk speelgoed ontlenen.

Een lidmaatschap is gezins- of organisatie gebonden: elk gezin of organisatie is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn/haar lidmaatschap en materiaal.

Het uitgeleende speelgoed mag niet onderling doorgegeven of uitgeleend worden aan derden.

Zonder lidmaatschap kan er niet worden ontleend.

We vragen van onze bezoekers correcte contactgegevens en de toestemming om hen via deze weg te contacteren voor communicatie over onze dienstverlening. Onze bezoekers dienen een wijziging van adres of telefoonnummer zo spoedig mogelijk te veranderen in hun ledenprofiel. De bezoeker is verantwoordelijk voor de correctheid van deze gegevens.

Een lidmaatschap kan te allen tijde worden opgezegd door de Speelbieb indien de bepalingen in dit reglement niet worden nageleefd.

Artikel 6. Ontlenen van het materiaal

De bezoeker is verplicht de materialen, bij ontlenen of terugbrengen, te beschermen tegen alle mogelijke schadelijke invloeden. Daarom is hij steeds verplicht om een tas of zak bij te hebben.

Er kunnen maximaal vijf verschillende artikelen tegelijkertijd worden geleend.

Bij het ontlenen moet de bezoeker ter plaatse de inhoud controleren. Indien een stuk ontbreekt of als er veel schade is, moet dit meteen gemeld worden. Wordt dit niet gemeld, dan aanvaardt het lid dat er een boete bij inlevering voor verlies of schade zal worden aangerekend.

De uitleentermijn bedraagt vier weken (of twee weken voor groot- en buitenspeelgoed). De uitleenperiode van een artikel kan éénmalig verlengd worden met één uitleenperiode. Dit kan online via onze catalogus of bij een van de medewerkers in de Speelbieb. Indien het einde van de uitleenperiode in een sluitingsperiode valt, wordt de uiterste terugbrengdatum aangepast.

Artikel 7. Terugbrengen materiaal

De bezoeker draagt zorg voor de geleende materialen. Het teruggebrachte speelgoed wordt gecontroleerd door een medewerker van de Speelbieb op volledigheid en staat (netheid, eventuele gebreken, verlies van onderdelen,...) van het speelgoed.

Bij verlies of beschadiging moet hij/zij zorgen voor een volwaardige vervanging van het ontbrekende of defecte onderdeel of het volledige spel. Dit onvolledige of defecte speelgoed dient opnieuw meegenomen te worden en zo snel mogelijk volledig teruggebracht te worden. In de Speelbieb is geen ruimte om onvolledig speelgoed te stockeren. Indien het probleem niet opgelost kan worden door de bezoeker dient hij/zij de volledige kostprijs te betalen. Na betaling mag de klant het beschadigde materiaal houden. De prijs

staat vermeld in de catalogus.

Voor kleine onderdelen die ontbreken en indien er nog met het speelgoed of spel gespeeld kan worden wordt er in samenspraak met de bezoeker een kleine vergoeding aangerekend (bijvoorbeeld één kaart van gezelschapsspel ontbreekt -> boete 1 euro).

Voor normale slijtage wordt geen boete aangerekend.

Puzzels worden zoveel mogelijk 'gemaakt' teruggebracht.

Het speelgoed moet tijdig, in oorspronkelijke staat, proper en volledig teruggebracht worden. Bij overschrijding van de uitleentermijn dien je te-laat-geld te betalen, deze bedraagt 0,50 euro per gezin per week (onafhankelijk van het aantal materialen). De eerste week wordt de bezoeker verwittigd via e-mail. Indien mensen twee maanden te laat zijn worden ze telefonisch gecontacteerd.

Indien hier geen positieve reactie op komt binnen de maand krijgen ze een brief met een factuur ter waarde van de niet ingeleverde materialen. De financiële dienst van het lokaal bestuur Tervuren volgt de betaling van de factuur verder op volgens de gebruikelijke procedure. Het speelgoed moet tijdig, in oorspronkelijke staat, proper en volledig teruggebracht worden. Bij overschrijding van de uitleentermijn zal het stappenplan gevolgd worden.

Artikel 8. Gedragsregels

De Speelbieb is geen opvanginitiatief, de medewerkers zijn bijgevolg niet verantwoordelijk voor de kinderen. De kinderen kunnen ter plaatse vrij spelen onder ouderlijk toezicht. De begeleidende volwassene staat zelf in voor het kind. De Speelbieb en het terrein er rond worden in nette staat achtergelaten. Bij vertrek wordt het gebruikte materiaal opgeruimd.

Elk lid houdt zich aan volgende vooropgestelde gedragscode:

- In het lokaal en omgeving geldt een algemeen rook- en alcoholverbod.
- Eten of drinken is niet toegestaan.
- Er wordt respectvol omgegaan met meubilair en infrastructuur.
- Het toilet mag vrij gebruikt worden op voorwaarde dat met respect wordt omgegaan met de voorzieningen.
- Op geen enkel moment of plaats in de speelbieb mag gedrag vertoond worden dat indruist tegen de openbare zeden.
- Dieren worden niet toegelaten in de speelbieb, met uitzondering van blindengeleide- en surveillancehonden.
- Minderjarige bezoekers vallen onder de verantwoordelijkheid van hun begeleider, ouder of wettelijke voogd.
- Elke schade of vernieling die wordt vastgesteld door een speelbiebmedewerker of een andere bevoegde instantie moet vergoed worden door de overtreder.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

De Speelbieb is niet verantwoordelijk voor ongevallen in de Speelbieb. De Speelbieb is ook niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies. De Speelbieb kan niet aansprakelijk gehouden worden voor schade/ongevallen door gebruik van het uitgeleende materiaal.

Artikel 10. Akkoord

Alle onvoorziene situaties die niet in het uitleenreglement werden opgenomen, zullen door de medewerkers afzonderlijk behandeld worden.

Door gebruik te maken van de diensten van de Speelbieb verklaart de bezoeker zich akkoord met dit reglement. Het reglement kan geraadpleegd worden op de webpagina van het Huis van het Kind en is steeds beschikbaar in de Speelbieb.

Het niet naleven van deze richtlijnen leidt tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk:

- Tijdelijke of definitieve uitsluiting van de Speelbieb.
- Bij ernstige vergrijpen: juridische gevolgen.
- Bij vaststelling van schade aan gebouwen of meubilair wordt de te betalen vergoeding bepaald na overleg met het bestuur.

Het meldpunt op de website van Tervuren kan gebruikt worden om een verbetervoorstel, een opmerking of een klacht in te dienen.

De Speelbieb van Tervuren maakt deel uit van het Huis van het Kind, Sociaal Huis Tervuren, Markt 7a/3 in 3080 Tervuren, met ondernemingsnummer BE 0212 174 830.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2026 en vervangt de vorige versie van 25 september 2021.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

Dirk Stoffelen

De voorzitter,

Mario Van Rossum
