

VERSLAG VAN DE OCMW RAAD

VAN 30 SEPTEMBER 2021

De voorzitter verklaart om 20.30 uur de zitting voor geopend.

Hugo Vankelecom, voorzitter

Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Jan Trappeniers, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Kelly Merckx, Ineke Casier, raadsleden

Dirk Stoffelen, algemeen directeur waarnemend

Aanwezig:

Verontschuldigd: Monica Bruylant-Van de Velde, Willy Roeykens, Sebastiaan Coudré, raadsleden

Afwezig: /

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de OCMW-raad van 26 augustus 2021

Regelgeving

Artikelen 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad

Artikel 32. §1. - De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de OCMW-raad. Deze audio-opname wordt op de website gepubliceerd.

§ 3. - Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Artikel 33. §1. - De notulen van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de OCMW-raad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de vergadering van 26 augustus 2021.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

2 Kennisname van de opvolgingsrapportering over de uitvoering van het meerjarenplan gedurende het eerste semester van 2021

Aanleiding

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de raad voor maatschappelijk welzijn voor het einde van het derde kwartaal van het boekjaar kennis neemt van het opvolgingsrapport over de uitvoering van het meerjarenplan gedurende het eerste semester van het boekjaar

Regelgeving

- Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Voor het einde van het derde kwartaal van het boekjaar wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn een opvolgingsrapport voorgelegd over de uitvoering van het meerjarenplan gedurende het eerste semester van het boekjaar.

- Artikel 29 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen. Dit artikel bepaalt welke elementen de opvolgingsrapportering minstens moet bevatten.

- Artikel 5 van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen. Dit artikel legt vast welke schema's verplicht als bijlage bij de opvolgingsrapportering moeten worden gevoegd.

Feiten, context en argumentatie

Voor het einde van het derde kwartaal van 2021 moet aan de raad een opvolgingsrapport worden voorgelegd. Dit rapport geeft de stand van zaken weer over de uitvoering van het meerjarenplan tijdens het eerste semester van 2021.

Het opvolgingsrapport bevat minstens de volgende elementen:

- de stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
- een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (schema J1 en T2)
- in voorkomende geval, de wijziging in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de wijziging ervan
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's

Volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur is de opvolgingsrapportering voornamelijk bedoeld om tussentijds informatie te verschaffen over de voortgang van de uitvoering van de inhoudelijke strategische beleidsdoelstellingen.

De schema's J1 en T2 geven een beeld van de stand van de kredieten op 7 september 2021 en houdt rekening met de overdrachten van de openstaande investeringskredieten van 2020.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het opvolgingsrapport, dat een stand van zaken geeft over de uitvoering van het meerjarenplan gedurende het eerste semester van 2021.

Mens - Algemeen

3 Goedkeuring van de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de dienst maaltijden aan huis

Aanleiding

Gunning van de overheidsopdracht voor de levering van de maaltijden aan huis op 10 mei 2021 door het college.

Sinds 1 juli 2021 wordt samengewerkt met een nieuwe leverancier voor de levering van de maaltijden aan huis. Deze nieuwe samenwerking vereist een aantal praktische aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de dienst.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

- Het besluit van de OCMW-raad van 25 mei 2021 tot goedkeuring van het reglement van de dienst maaltijden aan huis.

Feiten, context en argumentatie

Binnen de diensten aan huis van het OCMW Tervuren is een dienst voor maaltijden actief. Met elke gebruiker wordt bij opstart van de dienstverlening een overeenkomst aangegaan. Het reglement van de dienst wordt ter goedkeuring voorgelegd en is bindend voor de beide partijen. Het reglement werd aangepast in functie van de opstart van de samenwerking met een nieuwe leverancier op 1 juli 2021.

Na een samenwerking van 2 maanden dringen een aantal bijkomende aanpassingen zich op:

- De nieuwe leverancier rekent een meerkost aan voor het opwarmen van de maaltijden aan huis. Voor een warme maaltijd wordt 0,50 euro aangerekend aan het OCMW, dat deze meerkost aan de cliënt zal doorrekenen.

- Traiteur Claessens biedt heel wat extra mogelijkheden aan de gebruiker aan. De kosten voor bijvoorbeeld een brood, een pak beleg, een snack enz. worden doorgerekend in functie van het verbruik.

Het vast bureau heeft op 20 september 2021 kennis genomen van het voorstel tot aanpassing aan het huishoudelijk reglement.

Budget

De inkomsten en uitgaven die met deze aanpassing samen hangen, zijn dekkend. De kosten worden geboekt op budgetartikel 2021/GBB/0946-00/6135001/OCMW/MENS/IP-GEEN en de ontvangsten op budgetartikel 2021/GBB/0946-00/7000000/OCMW/MENS/IP-GEEN. De bedragen worden aangepast in de aanpassing van het meerjarenplan die in voorbereiding is.

Gunstig visum VSM/2021/177 van Financieel advies van 16-09-2021

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de aanpassing aan artikel 4 van het reglement van de dienst maaltijden aan huis als volgt goed:

"4. Tarieven

De prijs per maaltijd wordt berekend aan de hand van de bijdrageschaal dienst maaltijden aan huis. Afhankelijk van uw inkomen is de basisprijs 7,00 euro of 9,00 euro per maaltijd. Voor de prijsbepaling wordt rekening gehouden met uw bestaansmiddelen. Om de prijs te bepalen wordt het netto-maandinkomen berekend.

| Maandelijks inkomen alleenstaande | Maandelijks inkomen gezin of samenwonende van dezelfde generatie | Prijs per maaltijd |
|---|---|--------------------|
| minder of gelijk aan het leefloon, vermeerderd met 100 € tot maximum 1.345,84 € | minder of gelijk aan het leefloon, vermeerderd met 100 € tot maximum 1.615,07 € | 7,00€ |
| Vanaf 1.345,84 € | Vanaf 1.615,07 € | 9,00€ |

Er wordt eveneens rekening gehouden met:

- de samenstelling van het gezin, waarbij er uitgegaan wordt van de feitelijke gezinssituatie;
- alle inkomsten van de persoon die de aanvraag indient, en ook alle inkomsten (ook op maandbasis) van de personen die met hem samenleven in dezelfde woning, en die behoren tot dezelfde generatie (bv. echtgeno(o)t(e), broer of zus, leeftijdsgenoot met wie men samenwoont). Eigendommen buiten de eigen woonst worden in rekening gebracht. Bij koppels waarvan één van beiden niet meer thuis verblijft, worden alle inkomsten gedeeld door 2.
- wat betreft inkomsten uit onroerende goederen (buiten de individuele of gezinswoning): a) ingeval van verhuring: de werkelijke huurinkomsten; b) ingeval van niet-verhuring: het kadastraal inkomen; c) bij verkoop, schenking of afstand van een onroerend goed: 10% van de werkelijke verkoopprijs gedurende 10 jaar.
- bij roerende inkomsten wordt 3% van het totale roerend vermogen in aanmerking genomen, deze som wordt gedeeld door 12 om de maandopbrengst te bepalen.
- de plafondbedragen in kolom 1 en 2 worden automatisch aangepast met een factor die gelijk is aan de aanpassing van het leefloon, indien de index wordt overschreden of wanneer de hogere overheid daartoe beslist.

Gebruikers die hun inkomen niet kenbaar wensen te maken, betalen het maximumtarief van 9,00 euro per maaltijd.

Op voorstel van de dienstcoördinator kan bij blijken van welstand, moedwillige verarming of omwille van billijkheidsredenen afgeweken worden van de prijs. Deze prijsafwijking wordt goedgekeurd door het bijzonder comité voor de sociale dienst op voorstel van de dienstcoördinator.

Wenst u een menu van de chef? Dan wordt er een extra kost van 3,00 euro aangerekend. Voor een dieetmaaltijd wordt 0,50 euro aangerekend. Voor een vegetarische maaltijd wordt geen extra kost aangerekend.

Wanneer u zich in bijzondere omstandigheden bevindt, kan de maaltijd warm geleverd worden aan een meerprijs van 0,50€ per maaltijd. Dit gebeurt enkel in overleg met de dienstcoördinator.

Wenst u naast de maaltijd iets extra te bestellen dat aangeboden wordt via het bestelformulier zoals de snack van de week, brood of beleg? Dit kan, volgens dezelfde tarieven die de traiteur hanteert.

De maandelijks factuur wordt via overschrijving betaald aan het OCMW. Er kan een domiciliëring aangevraagd worden."

Artikel 2. Het aangepaste reglement treedt in werking op 1 oktober 2021.

Mens - Welzijn

4 Aanvaarding van de schenking van de Rotary Club ten voordele van de Speelbieb

Aanleiding

De Rotary Club Tervuren wenst de Speelbieb Tervuren gedurende de eerste 3 werkingsjaren met een geldsom te sponsoren.

Regelgeving

- Artikel 78,2^e lid, 12^o van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

"De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

(...)

12^o het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten"

Feiten, context en argumentatie

De Speelbieb opent op 25 september de deuren. Dit project valt onder het Huis van het Kind en wil voor alle kinderen van Tervuren een leuk aanbod aan aangepast spelmateriaal ter beschikking stellen. Net zoals in een klassieke bibliotheek, zal een gezin of een kind spelletjes naar wens kunnen ontlenen.

De Speelbieb draait met beperkte budgetten. Zo wordt er gewerkt met vrijwilligers en worden inzamelacties georganiseerd om het aanbod aan spelmateriala uit te bouwen.

De Rotary Club Tervuren wenst in de eerste 3 werkingsjaren dit project te ondersteunen door jaarlijks 750 euro te schenken. Het eerste jaar schenken zij een extra bedrag van 1.000 euro in functie van de opening. Deze gelden zullen worden ingezet om onder andere extra spelmateriala aan te kopen.

Budget

Deze schenking zal verwerkt worden in de boekhouding met de eerstvolgende aanpassing aan het meerjarenplan door in 2021 een budget van 1.750 euro in te schrijven op budgetartikel GBB-6/0900-00/6159999 en in 2022 en 2023 een budget van 750 euro in te schrijven op hetzelfde budgetartikel.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad aanvaardt de schenking van de Rotary Club Tervuren aan de Speelbieb voor een bedrag van 1.750 euro in het werkingsjaar 2021 en voor een bedrag van 750 euro in de werkingsjaren 2022 en 2023.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur waarnemend,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Hugo Vankelecom
