

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN

VAN 27 APRIL 2023

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Hugo Vankelecom, voorzitter

Marc Charlier, burgemeester

Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, schepenen

Aanwezig: Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaezen, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Kelly Merckx, Ineke Casier, Geert Goossens, raadsleden
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Verontschuldigd: Yvette Schepers, Nadine Gabet, raadsleden

Afwezig: /

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 30 maart 2023

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 30 maart 2023.

2 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de gewone algemene vergadering van 8 juni 2023 van Zefier

Aanleiding

E-mail van Zefier van 14 maart 2022 met uitnodiging voor de gewone algemene vergadering van 8 juni 2023.

Regelgeving

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41
- wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180
- statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 26, 27 en 28

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is vennoot van cvba Zefier.

De documenten werden tijdig ter beschikking gesteld. Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

Volgende vertegenwoordiger werd aangeduid in zitting van 26 maart 2019 voor de duur van de legislatuur 2019-2024: Evelyne Vanbellingen, Hondsbbergen 14, 3080 Vossem. Kelly Merckx werd in zitting van 25 augustus 2020 aangeduid als plaatsvervanger. Het mandaat van de vertegenwoordiger moet vastgesteld worden voor de gewone algemene vergadering van 8 juni 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de gewone algemene vergadering van 8 juni 2023.

Agenda

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2022;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

3 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering van 23 juni 2023 van Iverlek

Aanleiding

Brief van Iverlek van 30 maart 2023 met uitnodiging voor de algemene vergadering van 23 juni 2023.

Regelgeving

- Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De extern verzelfstandigde agentschappen

- Artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

Tervuren is voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdracht houdende vereniging Iverlek. Per aangetekend schrijven van 30 maart 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek die op 23 juni 2023 plaatsheeft in "Salons Waerboom, Jozef Mertensstraat 140 te 1702 Groot-Bijgaarden". Een dossier met documentatiestukken werd per brief van 30 maart 2022 overgemaakt.

De vertegenwoordigers werden aangeduid op de zitting van 26 februari 2019 voor de duur van de legislatuur 2019-2024:

- afgevaardigde algemene vergadering: Yvette Schepers, raadslid, Hippolyte Boulengerlaan 88/102, 3080 Tervuren

- plaatsvervanger van de afgevaardigde voor de algemene vergadering: Omer Graulus, raadslid, Oudergemse weg 79, 3080 Tervuren

Het mandaat van de vertegenwoordiger moet vastgesteld worden voor de algemene vergadering van 23 juni 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van 23 juni 2023.

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2022.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen

Artikel 2. De vertegenwoordiger die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 23 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de raad van heden inzake voormeld artikel 1 van dit raadsbesluit.

Artikel 3. Het college wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en onder meer met de kennisgeving hiervan aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Interne zaken - Beleidscel

4 Goedkeuring van het zonaal horecareglement

Aanleiding

Goedkeuring door de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant van een zonaal horecareglement

Regelgeving

- Besluit van de gemeenteraad van 20 maart 2008 betreffende de goedkeuring van het reglement over de brandveiligheid in horecazaken
- Besluit van de zoneraad van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant van 24 november 2021 betreffende de goedkeuring van het horecareglement
- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Feiten, context en argumentatie

De zoneraad van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant keurde op 24 november 2021 een zonaal horecareglement goed.

Voor heel wat type gebouwen en inrichtingen zijn er brandpreventiereglementen opgelegd door de federale overheid of de Vlaamse overheid of bestaan er normen (nieuwe gebouwen, hotels, woonzorgcentra, kinderdagverblijven, scholen, enz...). Voor horecazaken was dat nog niet het geval. Het was aan de steden en gemeenten om daar regels voor op te stellen en dit leidde tot heel wat verschillen. Het gebrek aan een uniform horecareglement veroorzaakte heel wat problemen en onduidelijkheden voor gemeentebesturen, eigenaars en de brandweer. Het invoeren van een zonaal reglement kan een oplossing bieden en zal bijdragen aan het verhogen van het veiligheidsniveau.

In Tervuren is er een 'reglement betreffende brandveiligheid in horecazaken' van kracht dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 maart 2008. Dit dient te worden opgeheven.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het bijgevoegde zonaal horecareglement goed met ingang van 1 mei 2023.

Artikel 2. Het reglement betreffende de brandveiligheid in horecazaken, goedgekeurd door de raad in zitting van 20 maart 2008, wordt opgeheven op 1 mei 2023.

5 Goedkeuring van het zonaal evenementenreglement

Aanleiding

Goedkeuring door de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant van een zonaal evenementenreglement

Regelgeving

- Besluit van de zoneraad van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant van 24 november 2021 betreffende de goedkeuring van het evenementenreglement
- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur betreffende de bevoegdheden van de raad

Feiten, context en argumentatie

De zoneraad van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant keurde op 24 november 2021 een zonaal evenementenreglement goed.

Voor heel wat type gebouwen en inrichtingen zijn er brandpreventiereglementen opgelegd door de federale overheid of de Vlaamse overheid of bestaan er normen (nieuwe gebouwen, hotels, woonzorgcentra, kinderdagverblijven, scholen, enz...). Voor evenementen was dat niet het geval. Het was aan de steden en gemeenten om daar regels voor op te stellen en dit leidde tot heel wat verschillen. Het gebrek aan een uniform evenementenreglement veroorzaakte heel wat problemen en onduidelijkheden voor gemeentebesturen, eigenaars en de brandweer. Het invoeren van een zonaal reglement kan een oplossing bieden en zal bijdragen aan het verhogen van het veiligheidsniveau.

In Tervuren is er een 'reglement met betrekking tot de brandveiligheid voor inrichtingen van tijdelijke aard: markten, kermis en tenten' van kracht sinds 2008. Dit dient te worden opgeheven.

Het reglement over 'de gemeentelijke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten in Tervuren', goedgekeurd door de raad op 25 mei 2021, moet op bepaalde punten aangepast worden. Die aanpassing is opgenomen in een apart raadsbesluit.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het bijgevoegde zonaal evenementenreglement goed met ingang van 1 mei 2023.

Artikel 2. Het 'reglement met betrekking tot de brandveiligheid voor inrichtingen van tijdelijke aard: markten, kermis en tenten', goedgekeurd door de raad in zitting van 20 maart 2008, wordt opgeheven op 1 mei 2023.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

6 Goedkeuring van een toegestane lening van de gemeente Tervuren aan vzw Golf Park Tervuren voor de financiering van investeringen op het Militaire Kwartier Sportcentrum van Defensie-lot 2-golf aan de Hertswegenstraat 59 te 3080 Duisburg

Aanleiding

Vzw Golf Park Tervuren, met zetel te 3080 Tervuren, Hertswegenstraat 59, ondernemingsnummer 0755.690.277, vraagt aan de gemeente een toegestane lening in toepassing van artikel 5 van de overeenkomst betreffende de exploitatie van het golfterrein van het Sportcentrum Defensie te Duisburg.

Regelgeving

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Dit artikel legt de bevoegdheden vast van de gemeenteraad.
- Artikel 5 van de overeenkomst betreffende de exploitatie van het golfterrein van het Sportcentrum Defensie te Duisburg, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 29 september 2020
De exploitant kan voor de financiering van de investeringen vanwege de gemeente leningen bekomen aan marktconforme voorwaarden met een looptijd gelijk aan de afschrijvingsduur van de betrokken investeringen

Feiten, context en argumentatie

Vzw Golf Park Tervuren wenst verbouwingswerken uit te voeren aan de sanitaire blok van de club. De bestaande infrastructuur is regelmatig defect en voldoet niet meer aan de eisen van een moderne golfclub. Uit de laatst afgesloten jaarrekening 2021 van de club blijkt dat de vzw financieel gezond is en de nodige buffers kan inbouwen. Door deze buffers te voorzien kan de club een deel van de voorziene kosten aan de sanitaire blok zelf dragen. Ook de voorziene budgetten voor 2023 en de voorlopige rekeningcijfers van 2022 tonen een batig saldo aan. Hieruit blijkt dat Golf Park de financiële draagkracht heeft om deze tweede lening af te lossen. Krachtens artikel 5 van de concessieovereenkomst van openbare dienst is de financiële haalbaarheid het enige criterium waarop het toekennen van een lening wordt beoordeeld. De keuzes en/of wenselijkheid van de investeringen waarvoor een lening wordt aangevraagd spelen geen rol in de toekenning ervan. Bij deze tweede aanvraag blijft Golf Park binnen hun offerte ingediend in februari 2020 in het kader van het bestek betreffende de uitbating van het sportcentrum Duisburg. Golf Park leeft de financiële bepalingen van de concessieovereenkomst van openbare dienst getrouw na en toont zich als een betrouwbare partner.

Voor de uitvoering van deze investeringen vraagt Golf Park Tervuren een toegestane lening van € 82.000.

Dit bedrag zal door de gemeente ter beschikking worden gesteld na ontvangst van de facturen met betrekking tot de desbetreffende investeringen.

Ten laatste op 31 oktober 2023 wordt de lening geconsolideerd op basis van de effectief verleende bedragen. De aflossingsduur wordt vastgelegd op 10 jaar. De in bijlage gevoegde aflossingstabel bij de leningsovereenkomst zal worden toegepast. De eerste aflossing gebeurt na consolidatie en uiterlijk op 31 december 2023. De volgende aflossingen gebeuren steeds voor het einde van het kalenderjaar waarop ze betrekking hebben. De rentevoet wordt eenmalig vastgelegd op 3,8% en geldt voor de totale aflossingsduur. De kapitaalsaflossing gebeurt met gelijke tranches.

Tijdens de looptijd van de lening zal Golf Park jaarlijks de balans en de rekening aan de gemeente Tervuren bezorgen. De gemeente heeft het recht om inzage in de boekhouding en/of bepaalde financiële gegevens te verkrijgen.

Budget

Het budget voor de toegestane lening is opgenomen in het meerjarenplan onder budgetcode 2023/GBB/0742-09/2903029/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Met 21 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Kelly Merckx, Geert Goossens), 4 onthoudingen (Willy Roeykens, Bram Bartholomees, Thomas Geyns, Ineke Casier)

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de toegestane lening aan Golf Park Tervuren met zetel te 3080 Tervuren, Hertswegenstraat 59, ondernemingsnummer 0755.690.277, van € 82.000 goed, onder de voorwaarden opgenomen in de leningsovereenkomst in bijlage.

Artikel 2. De rentevoet wordt vastgelegd op 3,8% en geldt voor de totale duur van de lening.

Artikel 3. De consolidatie van de lening gebeurt uiterlijk op 31 oktober 2023.

7 Verlenen van positief advies over de rekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem

Aanleiding

Jaarrekening voor het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem.

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 54 tot en met 56.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten.

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van 28 februari 2023 keurde de rekening 2022 goed. Het Centraal Kerkbestuur Tervuren bezorgde ons de jaarrekening op 5 april 2023.

Het financieel gedeelte van de jaarrekening 2022 sloot als volgt af:

	<u>Exploitatie</u>	<u>Investeringen</u>
Ontvangsten	€ 7.268,07	€ 10.520,57
Uitgaven	€ 22.739,83	€ 11.630,57
Overboekingen	€ -1.110,00	€ 1.110,00
= Saldo eigen boekjaar	€ -16.581,76	€ 0,00
Overschot/tekort vorig jaar	€ 4.597,51	€ 0,00
Toelage gemeente	€ 14.987,00	
= Overschot/tekort	€ 3.002,75	€ 0,00

De kerkfabriek voerde een aantal verschuivingen uit tijdens het boekjaar 2022. Ondanks deze verschuivingen is er een tekort op de MAR 21 'Gebouwen van de eredienst' van 541,44 euro en op de MAR 23 'Privaat patrimonium' van 935,62 euro. Voor deze tekorten werd geen budgetwijziging aangevraagd, maar de kerkfabriek geeft wel een verklaring in de aanvullende nota.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad brengt een positief advies uit over de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem.

Artikel 2. Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

8 Verlenen van positief advies over de rekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel

Aanleiding

Jaarrekening voor het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel.

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 54 tot en met 56.

- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten.

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van 28 februari 2023 keurde de jaarrekening 2022 goed. Het Centraal Kerkbestuur Tervuren bezorgde ons de jaarrekening op 5 april 2023.

Het financieel gedeelte van de jaarrekening 2022 sloot als volgt af:

	<u>Exploitatie</u>	<u>Investeringen</u>
Ontvangsten	€ 19.357,02	€ 0,00
Uitgaven	€ 15.277,00	€ 37.912,17
Overboekingen	€ -4.480,00	€ 4.480,00

= Saldo eigen boekjaar	€ -399,98	€ -33.912,17
Overschot/tekort vorig jaar	€ 63.739,37	€ 33.432,17
Toelage gemeente	€ 0,00	
= Overschot/tekort	€ 63.339,39	€ 0,00

De kerkfabriek voerde een aantal interne verschuivingen van budgetten uit in 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad brengt een positief advies uit over de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel.

Artikel 2. Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

9 Verlenen van positief advies over de rekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg

Aanleiding

Jaarrekening voor het dienstjaar 2022 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg.

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 54 tot en met 56.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten.

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad van 22 februari 2023 keurde de rekening 2022 goed. Het Centraal Kerkbestuur Tervuren bezorgde ons de jaarrekening op 5 april 2023.

Het financieel gedeelte van de jaarrekening 2022 sloot als volgt af:

	<u>Exploitatie</u>	<u>Investerings</u>
Ontvangsten	€ 4.761,09	€ 0,00
Uitgaven	€ 32.298,84	€ 0,00
= Saldo eigen boekjaar	€ -27.537,75	€ 0,00
Overschot/tekort vorig jaar	€ 19.382,70	€ 0,00
Toelage gemeente	€ 31.210,00	
= Overschot/tekort	€ 23.054,95	€ 0,00

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad brengt een positief advies uit over de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg.

Artikel 2. Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Interne zaken - Overheidsopdrachten & patrimoniumbeheer

10 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor het afbreken en heropbouwen van 2 kleuterklassen in de gemeentelijke basisschool van Tervuren

Aanleiding

Er dienen 2 kleuterklassen in de gemeentelijke basisschool van Tervuren afgebroken en heropgebouwd te worden.

Regelgeving

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 euro niet)
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

Feiten, context en argumentatie

Het bestuur besliste in zitting van 26 oktober 2022 om de ontwerpopdracht voor de opdracht 'Afbreken en heropbouwen van 2 kleuterklassen in de gemeentelijke basisschool van Tervuren' toe te wijzen aan BXL-architecten, Bosdellestraat 11, 1933 Sterrebeek.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. RG/2023/810 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de diensten ruimte - gebouwen en BXL-architecten.

Het dossier van BXL-architecten is hier alsbijlage toegevoegd.

Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Budget

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 279.321,49 euro excl. 6% btw of 296.080,78 euro incl. 6% btw (16.759,29 euro btw medecontractant) en is als volgt verdeeld:

- Basisopdracht: 256.571,49 euro excl. 6% btw of 271.965,78 euro incl. 6% btw. Dit project is budgettair voorzien in het MJP op budgetartikel 2023/ACT-90/0800-01/2210207/GEMEENTE/MENS/IP-4. Bij de overdracht van de investeringen van 2022 naar 2023 werd een bijkomend krediet van 22.736,00 euro aan dit budgetartikel toegevoegd, namelijk 13.637,00 euro vanuit 2022/GBB/0800-01/2420000/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN en 9.099,00 euro vanuit 2022/GBB/0800-03/2420000/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN. Deze overdrachten werden naar het college gemotiveerd om de meerkost van de zonnepanelen op te vangen. Bij deze motivering is er echter een vergissing gebeurd: de overdracht zal aangewend worden om de prijsstijging op te vangen van de bouwmaterialen en de uitwerking van het plan van eisen sinds de opstart van dit project tot opmaak raming;

- Vereiste optie 'zonnepanelen': 22.750,00 euro excl. 6% btw of 24.115,00 incl. 6% btw. Deze optie zal enkel gegund worden indien dit binnen het beschikbaar budget zou passen.

De btw is medecontractant en niet recupereerbaar.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het bestek met nr. RG/2023/810 en de raming voor de opdracht 'Afbreken en heropbouwen van 2 kleuterklassen in de gemeentelijke basisschool van Tervuren', opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de diensten ruimte - gebouwen en BXL-architecten, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 279.321,49 euro excl. btw of 296.080,78 euro incl. 6% btw (btw medecontractant).

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

11. Goedkeuring van de gunningswijze en selectieleidraad voor de opdracht 'Afsluiten van verzekeringscontracten'

Aanleiding

De overeenkomst voor de verzekeringen van AGB Bexit, Gemeente en OCMW Tervuren loopt af op 31 december 2023. Er dient een nieuwe aanbestedingsprocedure te worden gestart.

Regelgeving

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden)
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

Feiten, context en argumentatie

AON Belgium BVBA stelde in opdracht van Gemeente Tervuren een selectieleidraad met nr. 2023/IS/832 op in het kader van de procedure 'Afsluiten van verzekeringscontracten'.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Personenverzekeringen)
- Perceel 2 (Verzekeringen materiële schade)
- Perceel 3 (Verzekeringen aansprakelijkheid)
- Perceel 4 (Verzekeringen auto)

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 702.000 euro.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Tervuren de procedure zal voeren en in naam van OCMW Tervuren en AGB Bexit bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Budget

De totale uitgave voor deze opdracht (voor 4 jaren en voor de 3 besturen) wordt geraamd op 702.000 euro.

Voor de gemeente wordt de jaarlijkse uitgave geraamd op 103.500 euro. Deze uitgave is voorzien op volgende budget codes:

- 6120100 brandverzekering
- 6120200 verzekering dienstverplaatsing
- 6120160 verzekering voertuigen
- 6230100 arbeidsongevallen verzekering
- 6120150 verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- 6120999 verzekering voor ICT materiaal, kunst en sportactiviteiten op diverse beleidsitems.

De opgegeven bedragen zijn inclusief taksen en bijdragen. Verzekeringen zijn niet btw-plichtig.

Met 22 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Kelly Merckx, Ineke Casier, Geert Goossens), 3 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher)

Besluit

Artikel 1. De selectieleidraad, de selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht "Afsluiten van verzekeringscontracten", opgesteld door de ontwerper, AON BELGIUM BVBA, Telecomlaan 5-7, 1831 Diegem worden goedgekeurd. De raming bedraagt 702.000 euro.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3. Gemeente Tervuren wordt gemandateerd om de procedure te voeren en bij de gunning van de opdracht op te treden in naam van Autonoom Gemeentebedrijf BEXIT en OCMW Tervuren.

Artikel 4. In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

12 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor een raamovereenkomst voor het aanbrengen van belijning en andere wegmarkeringen

Aanleiding

De overeenkomst voor het aanbrengen van belijningen en wegmarkeringen loopt af. Er dient een nieuwe aanbestedingsprocedure te worden gestart.

Regelgeving

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
 - Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
 - De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
 - Artikel 41, §1, 2° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet.
 - Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
 - Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Artikel 326 tot en met 341 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Bestuurlijk toezicht.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018

Feiten, context en argumentatie

Dienst WEB stelde in samenwerking met de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer een bestek op met nr. WEB2023/818 voor een 'Raamovereenkomst voor het aanbrengen van belijning en andere wegmarkeringen'.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 24 maanden en voorziet in 2 stilzwijgende verlengingen van 1 jaar. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden. Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Tervuren de procedure zal voeren en in naam van Gemeente Overijse bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Budget

De totale uitgave voor deze opdracht voor beide besturen samen voor 4 jaren wordt geraamd op 228.997,70 euro excl. btw of 277.087,22 euro incl. 21% btw.

De uitgave voor Gemeente Tervuren voor 4 jaren wordt geraamd op 88.479,28 euro excl. btw of 107.059,93 euro incl. btw en is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetartikel 2023/GBB/0200-02/6103511/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN en in het budget van de volgende jaren. De btw bedraagt 21% en is niet recupereerbaar.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het bestek met nr. WEB2023/818 en de raming voor de opdracht 'Raamovereenkomst voor het aanbrengen van belijning en andere wegmarkeringen', opgesteld door de dienst WEB in samenwerking met dienst overheidsopdrachten en patrimonium goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 228.997,70 euro excl. btw of 277.087,22 euro incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. Gemeente Tervuren wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Gemeente Overijse bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4. In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5. Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

13 Goedkeuring van de lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's voor het aanstellen van een externe dienst preventie en bescherming op het werk

Aanleiding

De raamovereenkomst voor de externe dienst preventie en bescherming op het werk van AGB Bexit, Gemeente en OCMW Tervuren loopt af op 31 december 2023 en dient opnieuw te worden aanbesteed.

Regelgeving

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 750.000,00 euro niet), en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat en artikel 43

- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, meer bepaald artikel 7 § 11: "In het geval van overheidsopdrachten voor diensten waarvoor geen totale prijs is vermeld, wordt voor de berekening van de geraamde waarde van de opdracht de volgende grondslag genomen: (...) 2° bij opdrachten voor onbepaalde tijd of waarvan de looptijd langer is dan achtenveertig maanden: de maandelijkse waarde vermenigvuldigd met achtenveertig."

- De Codex over het welzijn op het werk, artikel II.3-13, dat bepaalt dat de overeenkomst die een werkgever afsluit met een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk voor onbepaalde tijd moet worden afgesloten.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'Aanstellen van een externe dienst preventie en bescherming op het werk' werd een bestek met nr. IZ/2023/826 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de dienst HR.

In het bestek staat het gunningscriterium prijs op 30 punten. De motivering voor dit gewicht in het totaal van de gunningscriteria is als volgt.

De 'markt' van de EDPBW's is zeer sterk gereguleerd en gecontroleerd door de overheid, met een vaste werkgeversbijdrage per type werknemer, de verplichte minimumbijdragen en de waarde van een prestatie-eenheid (PE) worden bij wet vastgelegd, verplicht overleg met de vakbonden enz. Dit is geen puur commerciële marktomgeving. De vergelijking van de diensten gebeurt vooral op kwalitatief vlak en minder op de prijs (zie: Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk | Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (belgie.be). De EDPBW's kosten even veel voor hun verplichte dienstverlening; enkel voor de niet-verplichte dienstverlening kunnen verschillende tarieven mogelijk zijn (Art. II.3-16, §1 van de codex). Zie ook artikel II.3-11 van de codex over het welzijn op het werk: 'Geen enkele vorm van korting, ristorno, terugbetaling of andere commerciële praktijk die tot doel heeft of als gevolg heeft het bedrag van de verplichte forfaitaire minimumbijdragen bedoeld in hoofdstuk III van deze titel te verlagen, mag door de externe dienst worden toegepast of voorgesteld aan de werkgever en deze laatste mag dit noch vragen noch aanvaarden, zelfs niet wanneer de overeenkomst werd gesloten ingevolge een overheidsopdracht' (<https://werk.belgie.be/nl/themas/welzijn-op-het-werk/organisatorische-structuren/externe-dienst-voor-preventie-en-2>).

De wet legt op dat de overeenkomst tussen een werkgever en een EDPBW voor onbepaalde duur moet worden afgesloten. Dit staat niet gelijk met 'oneindig', maar betekent wel dat de exacte duurtijd niet bij de gunning contractueel wordt vastgelegd. Het bestuur motiveert de keuze om het contract uiterlijk te beëindigen op 31 december 2031 als volgt. Het is om meerdere redenen belangrijk dat gedurende de volledige looptijd van een Globaal Preventieplan (GPP) eenzelfde EDPBW verbonden is aan het bestuur. Dat zorgt voor een continuïteit in de opvolging van de genomen maatregelen door de diverse EDPBW-teamleden op alle vlakken: arbeidsgeschiktheid, ziektepreventie, ergonomie, psychosociaal welzijn... De EDPBW staat immers, net als de interne preventiedienst en de diensten van het bestuur zelf, in voor de uitvoering en evaluatie van de diverse acties die in het GPP zijn opgenomen. Het is bovendien ook een groot voordeel dat de arbeidsgeneesheer de medewerkers (goed) kent, incl. hun medische historiek. Er zijn heel wat personeelsdossiers (bv. in het kader van langdurige afwezigheden) op te volgen en dat vergt een zekere inwerkingstijd voor een nieuwe arbeidsgeneesheer. Een contractduur van 4 jaar is op dit domein kort en leidt in dit kader tot inefficiëntie. Het staat het bestuur vrij om, na tussentijdse evaluatie en met respect voor de wettelijke opzeggingstermijn, het contract met de EDPBW voortijdig te beëindigen.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 283.276,12 euro incl. btw (0% btw). Aangezien het een opdracht voor onbepaalde tijd met een maximale looptijd tot 31 december 2031 betreft, wordt voor de berekening van de geraamde waarde van deze opdracht de volgende grondslag genomen: de maandelijkse waarde vermenigvuldigd met achtenveertig. Dit is zo bepaald in het KB Plaatsing.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden. Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Tervuren de procedure zal voeren en in naam van OCMW Tervuren, Autonoom Gemeentebedrijf Bexit en IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Volgende ondernemers komen in aanmerking om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- MENSURA EDPBW vzw, Gaucheretstraat 88/90, 1030 Brussel;
- IDEWE vzw, Interleuvenlaan 58, 3001 Heverlee;
- Premed vzw, Tiensevest 61 Bus 2, 3010 Kessel-Lo (Leuven);
- Cohezio vzw, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel;
- LIANTIS GROUP vzw, Sint-Clarastraat 48, 8000 Brugge;
- ATTENTIA PREVENTIE & BESCHERMING vzw, Keizer Karellaan 584, Bus 1, 1082 Brussel.

De keuze van deze zes leveranciers wordt door de dienst HR als volgt gemotiveerd: dit zijn zes firma's die een gelijkaardige kwalitatieve service leveren.

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 1 juni 2023 om 09.00 uur voorgesteld.

Budget

De totale uitgave voor deze opdracht voor 4 jaren en voor de 4 besturen wordt geraamd op 283.276,12 euro incl. btw (0% btw) of 70.819,03 euro incl. btw per jaar.

Voor de gemeente wordt de jaarlijkse uitgave geraamd op 41.075,04 euro incl. btw (0% btw).

Deze uitgave is voorzien in het exploitatiebudget van 2023 op budgetcode 6230300 op diverse beleidsitems, en in het budget van de volgende jaren.

De btw bedraagt 0%.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het bestek met nr. IZ/2023/826 en de raming voor de opdracht 'Aanstellen van een externe dienst preventie en bescherming op het werk', opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de dienst human resources, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor 4 jaren bedraagt 283.276,12 euro incl. 0% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. Gemeente Tervuren wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Tervuren, Autonoom Gemeentebedrijf Bexit en IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek bij de gunning en uitvoering van de opdracht op te treden.

Artikel 4. In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5. Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- MENSURA EDPBW vzw, Gaucheretstraat 88/90, 1030 Brussel;
- IDEWE vzw, Interleuvenlaan 58, 3001 Heverlee;
- Premed vzw, Tiensevest 61 Bus 2, 3010 Kessel-Lo (Leuven);
- Cohezio vzw, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel;
- LIANTIS GROUP vzw, Sint-Clarastraat 48, 8000 Brugge;
- ATTENTIA PREVENTIE & BESCHERMING vzw, Keizer Karellaan 584, Bus 1, 1082 Brussel.

Artikel 6. De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 1 juni 2023 om 09.00 uur.

Ruimte - Omgeving en wonen

14 Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst Nationaal Park Brabantse Wouden na de goedgekeurde deelname aan de masterplanfase voor de oprichting van het Nationaal Park Brabantse Wouden

Aanleiding

De vraag van het kernpartnerschap Brabantse Wouden voor het akkoord met de samenwerkingsovereenkomst Nationaal Park Brabantse Wouden en voor het engagement van de gemeente voor de cofinanciering en de governance als de Brabantse Wouden effectief door Vlaanderen zouden worden aangeduid als Nationaal park.

Regelgeving

- Collegebesluit van 26 juli 2021 over de goedkeuring van de deelname aan de masterplanfase voor de oprichting van het Nationaal park 'Brabantse Wouden'
- Open Oproep Nationale parken Vlaanderen 2021
- Beslissing van de Vlaamse regering van 31 maart 2023 over de definitieve goedkeuring van het ontwerpdecreet over algemene landschapszorg en Vlaamse Parken

Feiten, context en argumentatie

In het regeerakkoord 2019-2024 is de oprichting van Nationale parken Vlaanderen en landschapsparken als doelstelling opgenomen. Conform de Beleidsnota Omgeving 2019-2024 richt minister Demir, Vlaams minister bevoegd voor Omgeving, minstens vier Nationale parken op met een unieke belevingswaarde, waarbij natuurwaarden, recreatie en toerisme, landschap en erfgoedwaarden elkaar versterken tegen 2024.

Op 19 april 2021 lanceerde de Vlaamse Overheid de oproep voor kandidaat Nationale Parken en Landschapsparken. Deze oproep vindt ondertussen zijn regelgevend kader in het ontwerp van decreet houdende de Vlaamse Parken en algemene Landschapszorg.

Op 15 september 2021 werd door de kernpartners (Provincie, Agentschap Natuur en Bos, Koninklijke Schenking en Vrienden van Heverleebos en Meerdaalwoud), samen met de steun van de 12 betrokken gemeenten en met een steunbrief van ca. 40 bondgenoten, een kandidatuur Nationaal Park Brabantse Wouden ingediend onder de vorm van een conceptnota.

Uit tien kandidaten werden vervolgens door een onafhankelijke jury 6 kandidaat-parken geselecteerd voor indiening van een finale kandidatuur in een tweede ronde. Nationaal Park Brabantse Wouden is één van die 6 geselecteerde kandidaat-parken.

Bij ministerieel besluit werd aan de kernpartners, via de provincie, een projectsubsidie toegekend voor de opmaak van een masterplan en een operationeel plan, de opmaak van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen de kernpartners van de gebiedscoalitie en de opmaak van de organisatiestructuur inclusief een voorstel voor het parkbureau.

Dit masterplan en operationeel plan, de samenwerkingsovereenkomst, organisatiestructuur en voorstel van parkbureau moeten worden ingediend uiterlijk 31 mei 2023. In deze overeenkomst willen alle partijen de voorwaarden en modaliteiten van hun samenwerking bevestigen. De samenwerkingsovereenkomst is een voorwaarde voor de erkenningsaanvraag voor het Nationaal Park Brabantse Wouden. De overeenkomst treedt in werking bij de ondertekening van alle partijen en loopt tot de oprichting van het parkbureau. De principes van deze overeenkomst zullen bij oprichting van het parkbureau worden omgezet in de statuten van de rechtspersoon, in een huishoudelijk reglement voor de organen en – in zoverre vereist - een nieuwe overeenkomst tussen partijen en partners.

De Milieud adviesraad bracht op 13 maart 2023 een gunstig advies uit.

Budget

De Vlaamse regering heeft een ontwerp van decreet houdende de Vlaamse Parken en algemene landschapszorg ingediend bij het Vlaams Parlement. Dat decreet voorziet een financiering voor de werking en personeelskosten van de erkende nationale parken voor onbepaalde duur. Vlaanderen betaalt 80% van de personeels- en werkingskosten. In de praktijk zal de financiering – bij ongewijzigd beleid – decretaal worden gegarandeerd voor 24 jaar, mits gunstige tussentijdse evaluaties.

De gemeenten zullen bij erkenning van het Nationaal Park voorzien in een jaarlijkse cofinanciering voor het parkteam via een subsidie aan het parkbureau. Deze cofinanciering bedraagt over de gemeenten heen gemiddeld 10.000 euro per gemeente/jaar maar is gedifferentieerd over de gemeenten volgens een afgerond tarief. Dat afgerond tarief met 6 klassen is gebaseerd op een combinatie van het oppervlakteaandeel van de gemeenten binnen de Brabantse Wouden én van het volledige inwoneraantal van de betreffende gemeenten.

Deze cofinanciering van de gemeenten, volgt onderstaand tarief:

€2.500: Linkebeek

€5.000: Bertem, Bierbeek, Hoeilaart

€7.500: Huldenberg, Kortenberg, Oud-Heverlee, Sint-Genesius-Rode

€12.500: Beersel, Overijse, Tervuren

€15.000: Halle

€30.000: Leuven

Totaal van de cofinanciering: € 130.000.

Deze cofinanciering geldt per kalenderjaar vanaf 1 januari 2024.

De cofinanciering door de gemeenten en de Provincie getuigt van hun engagement voor het Nationaal park Brabantse Wouden en is vereist om een volwaardige werking van het parkteam met 6 personen te financieren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad beslist om de samenwerkingsovereenkomst Nationaal park Brabantse Wouden opgemaakt door het provinciebestuur Vlaams-Brabant als penvoerder van de coalitie Brabantse Wouden goed te keuren.

Artikel 2. De raad kan zich vinden in de samenwerkingsovereenkomst maar maakt voorbehoud bij het gebruik van 'herbevestigd agrarisch gebied' (HAG) als natuur(verbindings)gebied. De leefbaarheid van de getroffen landbouwbedrijven moet onderdeel zijn van de beraadslaging bij beslissingen ter uitbreiding of versterking van het Nationaal Park.

Artikel 3. In het kader van de keuze voor Tervuren als (streek)bezoekerscentrum, gaat de raad akkoord met het voorstel van het college om het politiekantoor aan de Markt voor te stellen als huisvesting van het Parkteam, na de verhuis van de politiediensten naar het nieuwe commissariaat.

Vrije tijd - Evenementen

15 Goedkeuring van het reglement voor de gemeentelijke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten in Tervuren

Aanleiding

Door de invoering van het nieuwe zonaal reglement van Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant moeten enkele tegenstrijdigheden uit het gemeentelijke evenementenreglement gehaald worden.

Regelgeving

- Koninklijk besluit van 21 augustus 1967

Reglementering van de wielervedstrijden en van de veldritten

- Koninklijk besluit van 1 december 1975

Algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg

- Wet van 25 juni 1993

De uitoefening van ambulante en kermisactiviteiten.

- Koninklijk besluit van 24 september 2006

De uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

- Artikel 135, §2 van de nieuwe Gemeentewet

De gemeenten hebben ook tot taak het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.

- Gemeenteraad van 26 juni 2018

Reglement ter ondersteuning van straat-, wijk- en buurtfeesten

- Collegebesluit van 26 augustus 2019

Reglement promotie voor evenementen op het openbaar domein

- Collegebesluit van 28 september 2020

Goedkeuring van de nota 'kader geluidsnormen bij muziekactiviteiten' op Tervuurs grondgebied, na advies van de raden en toevoeging van een overzichtsmatrix

- Collegebesluit van 21 mei 2021

Kennisname van het retributiereglement voor het ontlenen en het gebruik van materiaal van de technische dienst

Feiten, context en argumentatie

Door de invoering van het zonaal evenementenreglement van Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant moet er een nieuw reglement voor de gemeentelijke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteit in Tervuren worden opgemaakt.

Het nieuwe reglement vervangt het vorige reglement en bevat wijzigingen op volgende artikels:

- Artikel 39: aanvraagtermijnen:

De aanvraagtermijn in het zonaal reglement is 6 weken. Bij het gemeentelijk reglement varieert dit van 4 weken tot 3 maanden. Dit wil zeggen dat in het gemeentelijk reglement de termijnen van 4 weken naar 6 weken gezet moeten worden. Voor evenementen waarbij er meer dan 750 personen verwacht worden, wil de afdeling vrije tijd de aanvraagtermijn naar 3 maanden brengen. Deze termijn geeft voldoende tijd om alle nodige instanties (brandweer, politie, noodplanningscoördinator, ...) op de hoogte te brengen.

- Het artikel rond de veiligheidsbepalingen van gasinstallaties dient te worden vervangen door de verwijzing naar het zonaal

reglement van Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant aangezien deze veiligheidsbepalingen in het zonaal reglement ruim aan bod komen.

De afdeling vrije tijd zal de verenigingen en wekerende organisatoren die aanvragen indienen op de hoogte brengen van het nieuwe reglement.

Met 22 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Kelly Merckx, Ineke Casier, Geert Goossens), 3 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het reglement voor de gemeentelijke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteit in Tervuren goed:

1. Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 1. Dit reglement legt de uitvoeringsvoorwaarden vast voor de ondersteuning die de gemeente Tervuren verleent aan openbare activiteiten georganiseerd door derden in Tervuren, al dan niet in samenwerking met de gemeente Tervuren.

Artikel 2. In dit reglement wordt verstaan onder:

- Aanvrager: iedereen die in het kader van dit reglement een aanvraag tot het organiseren van een activiteit of een aanvraag tot ontleiding van materieel voor een openbare activiteit indient
- Ontlener: iedere aanvrager die aan de voorwaarden van dit reglement voldoet en die materiaal van de gemeente tijdelijk ter beschikking krijgt
- Organisator: iedereen die een openbare activiteit wenst te organiseren op het grondgebied van Tervuren
- Een openbare activiteit: een activiteit die voor iedereen toegankelijk is en die doorgaat op het grondgebied van Tervuren. Indien een openbare activiteit verspreid wordt over meerdere dagen, wordt dit beschouwd als 1 activiteit.
- Openbare weg: de wegen, pleinen en doorgangen die in hoofdorde bestemd zijn voor alle verkeer van personen en voertuigen, met inbegrip van de bermen, voetpaden en openbare parkeerruimten.
- Openbare plaats: de parken, openbare tuinen en speelterreinen en alle stukken van de openbare plaats, buiten de openbare weg, die eigendom zijn van de gemeente en openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning
- Inname openbare weg: alles wat een bezetting is van de openbare weg
- Inname openbare plaats: alles wat een bezetting is van een openbare plaats
- Erkende vereniging uit Tervuren: alle verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad of elke vereniging met gemeentelijke erkenning
- Buurtfeest op het grondgebied van Tervuren: een straat-, buurt- of wijkfeest dat zich richt tot alle inwoners van minstens één volledige straat of straatgedeelte met een minimum van 20 geografisch gegroepeerde en geregistreerde huisnummers
- Onderwijsinstellingen: door Vlaanderen gesubsidieerd en gefinancierd onderwijs
- Een samenwerking met de gemeente: een samenwerking waarbij de gemeente organisatorische taken op zich neemt. Financiële en logistieke ondersteuning door de gemeente worden niet beschouwd als een organisatorische taak
- Doortocht: bij een doortocht wordt gebruik gemaakt van de openbare weg zonder dat de weg verkeersvrij gemaakt moet worden. Bijvoorbeeld bij een wielertocht.

2. Organisatie van een activiteit op de openbare weg of op een openbare plaats

Artikel 3. De organisator die een openbare activiteit wenst te organiseren op de openbare weg of op een openbare plaats moet dit aanvragen bij de gemeente.

Voor gewestwegen zoals de Leuvensesteenweg en de Tervurenlaan dient men dit aan te vragen bij Agentschap wegen en verkeer (AWV) alsook te melden aan de gemeente. Voor het Park van Tervuren is dit bij Agentschap Natuur & Bos (ANB) en/of regie der gebouwen met advies van Onroerend erfgoed. Hieronder de contactgegevens:

- ANB: recreatie.vbr.anb@vlaanderen.be
- AWV: wegen.vlaamsbrabant.districtleuven@mow.vlaanderen.be
- Onroerend erfgoed: vlaams-brabant@onroenderfgoed.be
- Regie der gebouwen: infodesk@regiedergebouwen.be

Artikel 4. De gemeente Tervuren heeft de organisatoren van openbare activiteiten opgedeeld in categorieën. De categorie waartoe de aanvrager behoort, bepaalt of de activiteit kan doorgaan op de openbare weg of openbare plaats. Bepaalde organisaties dienen een belasting te betalen voor het gebruik van de openbare weg of openbare plaats. Dit overzicht is terug te vinden op www.tervuren.be als "categorieën organisatoren".

3. Organisatie van een activiteit in gemeentelijke infrastructuur

Artikel 5. Dit reglement regelt niet de verhuur van gemeentelijke infrastructuur. Hiervoor wordt verwezen naar het "Gebruiksreglement gemeentelijke infrastructuur".

Artikel 6. De organisator van een openbare activiteit in gemeentelijke infrastructuur dient de aanvraag te laten verlopen via:

- het digitale evenementenloket op www.tervuren.be binnen de aangegeven termijn van artikel 39 indien men alle concrete informatie heeft om het evenementenloket volledig in te vullen.
- via het online zaalreservatieprogramma op <http://reservaties.tervuren.be> indien men de infrastructuur al wenst te reserveren voor men de verdere concrete informatie heeft om het evenementenloket volledig in te vullen.

4. Ontlenen van materiaal

Artikel 7. De gemeente Tervuren heeft de organisatoren van openbare activiteiten ingedeeld in categorieën. De categorie waartoe de aanvrager behoort, bepaalt of de organisator gemeentelijk materiaal kan ontlenen. Dit overzicht is terug te vinden op www.tervuren.be als "categorieën organisatoren".

Artikel 8. De gemeente Tervuren heeft het te ontlenen materiaal opgelijst in een tabel die terug te vinden is op www.tervuren.be, in het "retributiereglement voor het ontlenen en het gebruik van materiaal van de technische dienst" en "reglement buurtfeesten".

Artikel 9. De maximale ontleenperiode van het materiaal bedraagt 2 weken. Uitzonderingen worden extra aangevraagd.

Artikel 10. Het materiaal kan uitgeleend worden tot uitputting van de stock.

Artikel 11. Het materiaal wordt door de gemeentelijke diensten geleverd en teruggehaald. Bij de aanvraag moet aan de hand van een duidelijk plan, bijgevoegd bij het aanvraagformulier, gespecificeerd worden waar en wanneer het materiaal moet geleverd en opgehaald worden. Leveringen gebeuren niet in weekends en op feestdagen.

Artikel 12. Van de ontlenner wordt gevraagd met het materiaal om te gaan als een goede huisvader. De ontlenner aanvaardt het materiaal bij ontvangst in de staat zoals het is.

Artikel 13. Het materiaal mag niet op een andere plaats gebruikt worden dan afgesproken. Het materiaal mag door de ontlenner niet doorgegeven worden.

Artikel 14. De ontleners van het materiaal zijn verantwoordelijk voor diefstal, verlies of schade. Indien diefstal, verlies of schade zich voordoen, dient dit onmiddellijk via mail (evenementen@tervuren.be) gemeld te worden aan de gemeente.

Artikel 15. Al het materiaal wordt tijdig en in dezelfde staat waarin het werd ontvangen terug op de plaats van levering gezet. De gemeente voert hierop controle uit.

Artikel 16. Indien het ontleende materiaal beschadigd of onvolledig is, wordt hiervoor een factuur opgesteld conform de marktprijzen.

Indien het ontleende materiaal vuil is, wordt hiervoor een factuur opgesteld volgens het retributiereglement betreffende de aanrekening van de prestaties geleverd door het gemeentelijk vakpersoneel.

5. Ontlenen van het audiovisueel materiaal

Artikel 17. Het ontlenen van audiovisueel materiaal kan enkel door erkende verenigingen zoals beschreven in het subsidiereglement. Er worden kosten aangerekend voor schade of niet teruggebrachte goederen conform de marktprijzen.

Artikel 18. Audiovisueel materiaal kan via het evenementenloket aangevraagd worden binnen de aangegeven termijn in artikel 39 of tot 4 weken voor het evenement door het document "Ontlenen audiovisueel materiaal" in te vullen en door te mailen naar evenementen@tervuren.be.

Artikel 19. Audiovisueel materiaal wordt afgehaald op afgesproken plaats en tijdstip.

6. Aanvraag promotie op digitale borden

Artikel 20. Enkel erkende Tervuurse verenigingen, scholen en Tervuurse gemeentelijke diensten kunnen hun activiteiten en evenementen aankondigen via de digitale borden.

Artikel 21. De activiteiten en evenementen die in aanmerking komen voor publicatie op de digitale borden moeten voldoen aan volgende criteria:

- Plaatsvinden, vertrekken van of toekomen op het grondgebied van Tervuren;
- publiek toegankelijk zijn (niet beperkt tot een specifieke doelgroep of enkel leden);
- geen politieke, religieuze of commerciële boodschap bevatten en niet in strijd zijn met de openbare orde.
- gepubliceerd worden in het Nederlands.

Artikel 22. De aanvraag om op de digitale borden te verschijnen moet minimaal vier weken voor de gewenste publicatiedatum gebeuren. Deze aanvraag gebeurt via het online formulier digiborden.tervuren.be

Artikel 23. Elke organisator zoals vermeld in artikel 20 kan op jaarbasis maximaal tweemaal gebruik maken van deze mogelijkheid.

Artikel 24. De activiteiten van verenigingen worden vanaf 2 weken voor de datum van de activiteit gepubliceerd.

7. Aanvraag promotie in infoblad

Artikel 25. De aanvraag om in het infoblad te verschijnen moet tegen een bepaalde deadline gebeuren. Die data staan telkens vermeld in de voorgaande editie of op het online aanvraagformulier infoblad.tervuren.be

Artikel 26. Enkel erkende verenigingen, onderwijsinstellingen en gemeentelijke diensten van Tervuren hebben de mogelijkheid om een activiteit in de kijker te zetten.

Artikel 27. De activiteiten en evenementen die in aanmerking komen voor een publicatie in het infoblad moeten voldoen aan de criteria vermeld in artikel 21.

Artikel 28. De verenigingsactiviteiten worden gebundeld in een verenigingskalender. Die beslaat anderhalve tot twee pagina's. Op de achterpagina is ruimte voor affiches van gemeentelijke activiteiten of projecten van verenigingen waarbij sprake is van een ruim samenwerkingsverband.

Artikel 29. Elke erkende vereniging kan op jaarbasis maximaal 4 keer een aanvraag indienen. De start van een activiteitenreeks mag 1 keer aangekondigd worden.

Artikel 30. Een aanvraag geeft geen garantie op publicatie. De redactieraad beslist op basis van nieuwswaarde, beschikbare ruimte, eerdere publicaties... Dat geldt ook voor fotomateriaal dat meegestuurd wordt.

8. Aanvraag promotie op openbare domein

Artikel 31. Onder promotie van evenementen op het openbaar domein begrijpen we volgende vormen van promotie voor

evenementen:

- spandoeken
- banners
- aanplakkingen (= affiches) op gemeentelijke borden en zuilen
- tijdelijke bewegwijzering voor het aanduiden van een wandel- en fietstocht of het aanduiden van de locatie waar het evenement plaatsvindt.

Promotie op privéterrein is geen gemeentelijke bevoegdheid.

Het promoten van evenementen op het openbaar domein gebeurt volgens de regels van de taalwetgeving, met andere woorden in het Nederlands.

Van elk evenement moet duidelijk blijken wie de organiserende vereniging of organisatie is. Van deze organisator moeten de contactgegevens ter beschikking zijn bij het gemeentebestuur.

Verenigingen en organisaties die de richtlijnen hiervan niet respecteren, kunnen voor een periode van 1 jaar uitgesloten worden om promotie te voeren op het openbaar domein.

Voor promotie op de Leuvensesteenweg en Tervurenlaan moet steeds aanvraag gedaan worden bij Agentschap Wegen en Verkeer. Artikel 32. Het gebruik van spandoeken is enkel toegelaten voor gemeentelijke evenementen of evenementen waarvan de gemeente medeorganisator is. De gemeente maakt jaarlijks een limitatieve lijst op van deze evenementen.

Artikel 33. Het hangen van banners op vaste gemeentelijke constructies kan enkel op de plaatsen die door de gemeente zijn aangeduid en volgens bepaalde modaliteiten zoals terug te vinden in het document "modaliteiten promotie openbare weg" op www.tervuren.be. De banners worden ten laatste 3 dagen na het evenement weggehaald door de organisator. Bij het niet naleven hiervan zal het weghalen gebeuren door de gemeentelijke diensten en zullen de kosten worden doorgerekend aan de organisator zoals aangegeven in het retributiereglement betreffende de aanrekening van de prestaties geleverd door het gemeentelijk vakpersoneel.

Artikel 34. Verenigingen en organisaties kunnen slechts 1 banner per frame tegelijk reserveren en dit tot 4 maal per jaar.

Artikel 35. Aanplakkingen kunnen enkel op de plaatsen die door de gemeente zijn aangeduid en volgens bepaalde modaliteiten zoals beschreven in het document "modaliteiten promotie openbare weg" op www.tervuren.be.

Artikel 36. Tijdelijke bewegwijzering in het kader van evenementen is enkel toegelaten als aan volgende voorwaarden is voldaan:

- maximum afmetingen: 30 cm x 21 cm (A4).
- plaatsen maximaal 3 dagen voor het evenement.
- verwijderen ten laatste 3 dagen na het evenement.

Bij het niet naleven hiervan zal het weghalen gebeuren door de gemeentelijke diensten en zullen de kosten worden doorgerekend zoals aangegeven in het retributiereglement betreffende de aanrekening van de prestaties geleverd door het gemeentelijk vakpersoneel.

9. Aanvraag promotie op de gemeentelijke website

Artikel 37. Organisatoren kunnen hun activiteit invoeren op de website van 'Uit in Vlaanderen'. De gemeentelijke website pikt deze activiteiten vervolgens automatisch op in de activiteitenkalender.

10. Aanvraagprocedure ingebruikname openbare weg of openbare plaats en ontlenen gemeentelijk materiaal

Artikel 38. De aanvrager van ingebruikname van de openbare weg of van een openbare plaats en/of ontlening gemeentelijk materiaal dient gebruik te maken van het online evenementenloket op www.tervuren.be.

11. Aanvraagperiode ingebruikname openbare weg of openbare plaats en ontlenen gemeentelijk materiaal

Artikel 39

Samenvatting aanvraagtermijnen	Publieksopkomst < of = 750	Publieksopkomst >750
Alleen materiaal (voor bvb. een fuif, receptie, concert, ledenfeest, ...)	Datum activiteit - 6 weken	Datum activiteit - 6 weken
Inname openbare plaats (= parken, openbare tuinen, speelterreinen)	Datum activiteit - 6 weken	Datum activiteit - 3 maanden
Inname openbare weg (= wegen, pleinen en doorgangen bestemd voor verkeer, incl. berm, voetpaden, parkeerplaatsen, ...)	Datum activiteit - 6 weken	Datum activiteit - 3 maanden
Doortocht	Datum activiteit - 6 weken	Datum activiteit - 3 maanden
Wiel- en loopwedstrijden en stoeten	Datum activiteit - 3 maanden	Datum activiteit - 3 maanden
Maximale aanvraagperiode - voor alle typen aanvragen	Aanvragen kunnen ten vroegste 2 jaar voor de evenementendatum worden aangevraagd	Aanvragen kunnen ten vroegste 2 jaar voor de evenementendatum worden aangevraagd
Drankvergunning	Datum activiteit - 6 weken	Datum activiteit - 3 maanden
Veiligheidssubsidie	Datum activiteit - 6 weken	Datum activiteit - 3 maanden

12. Praktische afhandeling van aanvragen door de gemeente

Artikel 40. De aanvragen worden behandeld volgens datum van ontvangst. De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien het materiaal wegens onvoorziene omstandigheden niet beschikbaar is.

Artikel 41. Een gemeentelijke activiteit heeft steeds voorrang.

Artikel 42. De aanvraag wordt afgetoetst aan dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen beslist steeds over de inname van de openbare weg of de openbare plaats, tenzij het een gewestweg betreft, dan wordt de beslissing genomen door het Vlaams Gewest.

13. Inname openbaar domein

Artikel 43. Bedrijven die een openbare activiteit organiseren in Tervuren verwijzen we door naar het belastingreglement op de inname van het openbaar domein voor privédoelinden. Dit reglement is terug te vinden op www.tervuren.be.

Artikel 44. Bedrijven die een openbare activiteit organiseren in Tervuren en hiervoor gebruik maken van het logistieke materiaal van Tervuren, dienen een retributie te betalen. Het retributiereglement voor het ontlenen en het gebruik van materiaal van de technische dienst is terug te vinden op www.tervuren.be.

Artikel 45. Indien organisatoren (van iedere categorie) bij de opbouw en/of afbraak van activiteiten beroep willen doen op een personeelslid voor de besturing van gemeentelijke voertuigen, kan dit enkel na goedkeuring door het college zoals beschreven in het retributiereglement betreffende de aanrekening van de prestaties geleverd door het gemeentelijk vakpersoneel.

Artikel 46. Bij ingebruikname van de openbare weg of een openbare plaats dient deze netjes en proper achtergelaten te worden. Indien bij controle door de gemeente vastgesteld wordt dat de openbare weg of een openbare plaats niet netjes achtergelaten is, zal een tegensprekelijke vaststelling van de gemeente samen met de organisator gebeuren. Aan de organisator wordt dan alsnog de kans gegeven om de openbare weg of de openbare plaats in orde te brengen. Indien de organisator hier niet op ingaat, zal de gemeente de opkuis zelf doen. Hiervoor zal eveneens een retributie volgens retributiereglement betreffende de aanrekening van de prestaties geleverd door het gemeentelijk vakpersoneel in rekening worden gebracht. Indien de organisator niet aanwezig is, zal aan de hand van foto's door de gemeente een plaatsbeschrijving worden opgemaakt.

14. Bepalingen rond het schenken van dranken

Artikel 47. Openbare activiteiten waarop bieren en wijnen worden geschonken moeten geen tapvergunning noch een drankvergunning afgeleverd door de gemeente, hebben.

Wel wordt bijzondere aandacht gevraagd voor:

- het verbod van schenken van alcoholische dranken aan jongeren onder de 16 jaar, alsook aan mensen die in dronken toestand verkeren.
- het verbod van gegiste of sterke dranken aan jongeren onder de 18 jaar.

Artikel 48. Openbare activiteiten waarop gegiste of sterke dranken worden geschonken moeten hiervoor een speciale vergunning aan de burgemeester vragen. De vergunning dient via het evenementenloket aangevraagd te worden binnen de vooropgestelde termijnen zoals in artikel 39 opgesomd.

15. Bepalingen rond geluid

Artikel 49. Met betrekking tot het volume van elektronisch versterkte muziek, dienen de VLAREM-richtlijnen te worden gevolgd.

- Maximumvolume ≤ 85 dB(A) L Aeq, 15 min: geen verplichtingen

= geen toelating nodig van hogere overheid

- Maximumvolume > 85 dB(A) L Aeq en ≤ 95 dB(A) L Aeq, 15 min: je meet permanent het geluidsniveau gedurende de volledige activiteit met een reglementair meettoestel. Dit geluidsniveau moet constant zichtbaar zijn voor diegene die het geluidsvolume bedient.

= toelating nodig van hogere overheid

- Maximumvolume > 95 dB(A) L Aeq, 15 min. en maximaal 100 dB(A) L Aeq, 60 min: je meet permanent het geluidsniveau gedurende de volledige activiteit met een reglementair meettoestel. Je registreert ook het geluidsniveau gedurende de volledige activiteit, zodat ook na de activiteit kan worden nagekeken welke geluidsvolumes er op welk ogenblik zijn geproduceerd. Je houdt deze geregistreerde meetgegevens minstens één maand bij. Het geluidsniveau moet constant zichtbaar zijn voor diegene die het geluidsvolume bedient. Je stelt gratis oordopjes ter beschikking van het publiek.

= toelating nodig van hogere overheid

- Bij schoolfeesten mag 95 dB(A) L Aeq, 15 min. niet overschreden worden.

Indien de hogere overheid deze bepalingen wijzigt, worden de nieuwe, gewijzigde bepalingen van kracht.

Verdere afspraken rond geluidnormen staan opgenomen in de bijlage "nota kader geluidnormen in Tervuren".

Artikel 50. Een geluidsmeter kan gratis ontleend worden bij de uitleendienst van de provincie Vlaams-Brabant.

16. Veiligheidsbepalingen

Artikel 51. De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen veroorzaakt door het gebruik of het vervoeren van het materiaal. De ontlenaar blijft steeds verantwoordelijk voor alle schade aan het materiaal tijdens de periode van ontlening, welke ook de oorzaak is. De ontlenaar kan, indien hij/zij dit nodig vindt, zelf een verzekering afsluiten.

Artikel 52. Voor verdere veiligheidsbepalingen verwijzen wij naar het Algemeen Politiereglement van de Politiezone Voer & Dijle, onder meer online terug te vinden op de website van de gemeente Tervuren (<https://www.tervuren.be/hulpdiensten-en-veiligheid/politie/politiezone-voer-en-dijle>).

Artikel 53. Voor specifieke veiligheidsbepalingen omtrent het gebruik van gasinstallaties wordt verwezen naar het preventiemateriaal van de Federatie Butaan Propan op de website www.febupro.be.

Artikel 54. De initiatiefnemers van een fiets- of loopwedstrijd staan in voor de organisatie van seingeverers op alle kruispunten en in- en uitritten van openbare parkings. De inrichters zijn verantwoordelijk voor de seingeverers tijdens de wedstrijd. De seingeverers

moeten ten laatste 30 minuten voor de wedstrijd ter plaatse staan.

Artikel 55. De initiatiefnemers dienen de bewoners van de betrokken en aanpalende straten schriftelijk en tijdig (minstens 2 weken voorafgaand aan de activiteit) op de hoogte te brengen van het evenement en bijhorende maatregelen. Een kopie van de brief wordt via mail (evenementen@tervuren.be) aan de gemeente bezorgd.

Artikel 56. Organisatoren van fuiven met verhoogd risico dienen tijdens de fuif een bewakingsfirma in te huren. De organisator kan hiervoor beroep doen op veiligheidssubsidies die via het evenementenloket aangevraagd kunnen worden, binnen de aangegeven termijn van artikel 39. De verdere bepalingen kan men in het reglement veiligheidssubsidie raadplegen. Het risico wordt in samenspraak met gemeentebestuur en veiligheidsdiensten bepaald.

17. Slotbepalingen

Artikel 57. De aanvrager, ontlener of organisator erkent en onderschrijft het Nederlandstalig karakter van de gemeente en erkent in dat kader het belang van het Nederlands voor haar werking, communicatie en organisatie.

Artikel 58. Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

Artikel 59. Elke aanvrager kan bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar indienen betreffende de toepassing van dit reglement. Het gemotiveerde en ondertekende bezwaarschrift moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend worden uiterlijk binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de gemotiveerde brief namens het gemeentebestuur waarin wordt meegedeeld welk gevolg aan de aanvraag werd verleend.

Het bezwaarschrift bevat op straffe van onontvankelijkheid:

1° de naam, het adres en handtekening van de indiener

2° desgevallend een kopie van de betwiste gemotiveerde brief namens het gemeentebestuur waarin wordt meegedeeld welk gevolg aan de aanvraag werd verleend in uitvoering van dit reglement

3° een uitvoerige motivering van het bezwaar

4° desgevallend de naam, adres en handtekening van de gevolmachtigde van de indiener.

Artikel 59. Dit reglement treedt in werking voor de aanvragen ingediend vanaf 1 mei 2023.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

16 Mondelinge vraag over de inspraak van de buurtbewoners over de verkeerssituatie in Moorsel (raadslid Casier)

Aanleiding

Vraag via mail van 24 april 2023 van raadslid Casier om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 april 2023

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Op de site van Tervuren.be staat te lezen: "In het voorjaar van 2023 wordt samen met de buurt beslist welke oplossingen definitief worden". Wat wordt verstaan onder "de buurt"?

- Wanneer wordt deze beslissing samen met "de buurt" genomen én op basis van welke informatie zal deze beslissing genomen worden?

- Van welke participatievorm zal er gebruik gemaakt worden om tot die beslissing te komen? Verschillende vormen zijn (van 'zwakke' naar 'sterke' participatie): Transparant en duidelijk informeren, niet bindende feedback ontvangen, actieve betrekking van inwoners met finale beslissing bij gemeente, gelijke beslissingsbevoegdheid (co-creatie), of laten we de burgers zelf beslissen (delegatie van beslissingsbevoegdheid).

- Op de gemeenteraad van 26 januari werd er aangekondigd dat de evaluatie zou plaatsvinden in de loop van april. Zijn hier al resultaten van? En welke data werden er gebruikt voor deze evaluatie? Zijn hier al bevindingen van?

- Hoe zal "de buurt" of "de burger" nu geraadpleegd worden? Is er nog steeds sprake van twee participatiemomenten? Hoe gaan deze concreet vorm krijgen?

- In welke gemeentecommissie zal de evaluatie gepresenteerd worden en zal er gedebatteerd worden met de commissieleden? In januari was er sprake dat er in juli dan finaal gestemd zou worden, nadat het besproken is geweest in een gemeentecommissie. Klopt deze timing nog?

- Behoort het lanceren van andere oplossingen -dan de 3 proefopstellingen (goed of afkeuren) – nog tot de mogelijkheid in heel dit vervolgtraject? En zo ja, wie gaat/mag deze op de agenda zetten? Moet dit van de burgers komen, gemeentebestuur of van het studie bureau?

- Zal het studie bureau zelf ook aanwezig zijn op het participatiemoment, zodat de burgers aan deze mensen vragen kunnen stellen in verband met het ontstaan van de drie proefopstellingen en de mogelijke alternatieven?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

17. Mondelinge vraag over fusies (raadslid Geys)

Aanleiding

Vraag via mail van 25 april 2023 van raadslid Geys om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 april 2023

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

"Naar aanleiding van het persbericht dat door de gemeente werd bezorgd aan de raadsleden dinsdag 25 april om 16:31 uur wenst Democraten Tervuren namens de verenigde oppositie de burgemeester te interpellieren als auteur van het voormelde persbericht.

1) Waarom moeten de gemeenteraadsleden informatie omtrent een onaangekondigde fundamentele beleidskeuze via een persbericht vernemen?

2) Op 15 juni 2022 ontkent de burgemeester van Tervuren met klem dat er gesprekken plaatsvinden. Ondertussen blijkt dat er wel gesprekken zijn die nu leiden tot een gezamenlijk onderzoek.

- Wanneer zijn de gesprekken hiervoor opgestart?
- Heeft de burgemeester op 15 juni 2022 de publieke opinie voorgelogen?

3) Op 25 december verklaarde N-VA in de pers dat fusies een middel zijn om de begroting op orde te krijgen. Als gevolg van de grote verontwaardiging moest de burgemeester op 28 december op zijn woorden terugkomen. Waarom werd de gemeenteraad niet betrokken bij deze beleidskeuze tussen december 2022 en vandaag?

4) Tervuren en Overijse hebben samen het comité MATTO opgericht. Dit staat voor Management Team Tervuren-Overijse.

- Wat is de opdrachtschrijving van MATTO?
- Zijn er notulen van de vergaderingen van MATTO?
- Wat heeft het burgemeesteroverleg hieromtrent besloten?

5) Waarom klinkt Tervuren zich vast voor dit onderzoek aan Overijse? Waarom is er een kamp Tervuren-Overijse dat de kleinere gemeente isoleert?

6) Hoe zal deze studie eruitzien en wat werd in het lastenboek opgenomen?"

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Hugo Vankelecom
