

**VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN**  
**VAN 30 MAART 2023**

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Hugo Vankelecom, voorzitter

Marc Charlier, burgemeester

Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, schepenen

**Aanwezig:** Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Ineke Casier, Geert Goossens, raadsleden  
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Dirk De Vos, Bram Bartholomees, raadsleden

**Afwezig:** Kelly Merckx, raadslid

## **Openbaar**

### **Interne zaken - Secretariaat**

#### **1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 23 februari 2023**

##### Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

##### Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Met 23 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Ineke Casier, Geert Goossens), 1 niet gestemd (Robert Steuts)

##### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 23 februari 2023.

#### **2 Kennisname van het geactualiseerd overzicht van de extern verzelfstandigde agentschappen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden**

##### Aanleiding

Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerd overzicht van de extern verzelfstandigde agentschappen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

#### Regelgeving

Artikel 56, §6 van het decreet lokaal bestuur

Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:

1° alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente;

2° alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;

3° alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.

Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

#### Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het geactualiseerd overzicht van de extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, van de verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt:

EXTERN VERZELFSTANDIGD AGENTSCHAP:

AGB Bexit

VERENIGINGEN, STICHTINGEN en VENNOOTSCHAPPEN:

	Met mandaat
De Watergroep cvba	X
Elk Zijn Huis cvba	X
IJsedal vzw	X
Logo Zenneland vzw	X
GD-PBW Interleuven	X
O.V.S.G. vzw (Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten)	X
Regionaal Landschap Dijleland vzw	X
Sociaal Wonen arro Leuven cvba-so	X
Toerisme Vlaams-Brabant vzw	X
V.V.O.G. (Vereniging voor openbaar groen) vzw	X
V.V.S.G. vzw	X
WEBRA vzw	
Poolstok cvba	X
Zefier cvba	X
Eerstelijnszone Druivenstreek vzw	
Bosgroep Vlaams-Brabant vzw	
Euroart ivzw	
Correctief vzw	
Bataljong vzw	
Streekproducten Vlaams-Brabant vzw	
Vlaams Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid vzw	
Pinakes vzw (lidmaatschap Extensio)	
Voetgangersbeweging vzw	
Bond voor Lichamelijke Opvoeding vzw	
Kortom vzw	
Burgerzaken Vlaanderen vzw	
Aquaflanders vzw	
Vlaamse ICT Organisatie vzw	

Vlaamse Vereniging voor Ruimte en Planning vzw	
Vlario vzw	
Monumentenwacht Vlaams-Brabant vzw	
VLVO vzw (Vereniging Leidinggevenden Vlaams Onderwijs)	
Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten vzw	
EthiasCo	
Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn	
Unizo vzw	
OCW (Opzoekingscentrum voor de wegenbouw)	

**INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING:**

	Met mandaat
CIPAL dv	X
IGO dv	X
Interleuven dv	X
Interrand ov	X
Iverlek ov	X
Vrijetijdsregio Druivenstreek pv	X
Scholengemeenschap Khamsa ilv	X

**ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN:**

	Met mandaat
Vervoerregio Leuven	X
Energiehuis IGO	X
VMM – CIW (Dijle-Zennebekken)	X
Overlegcommissie Brussels Airport	X
Scholengemeenschap Drieklank	X
Erfgoedstichting Vlaams-Brabant (convenant)	
Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant	X
Politiezone Voer en Dijle	X

**3 Bekrachtiging van een mandaat in de raad van bestuur van de vzw Eerstelijnszone Druivenstreek**

**Aanleiding**

Aanvaarding van de kandidatuur van Jolijn Bosseloo in het kader van de verkiezingen voor nieuwe bestuurders voor de raad van bestuur van de Eerstelijnszone Druivenstreek vzw en de wedsamenstelling van het bestuur op de algemene vergadering van 9 maart 2023.

**Regelgeving**

- Het decreet betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders van 26 april 2019
- Besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2020 over de goedkeuring van de statuten van de vzw Eerstelijnszone Druivenstreek en bevestiging van de mandatering voor de bestuursorganen
- Collegebesluit van 6 februari 2023 over de voordracht van kandidaat-bestuurders

**Feiten, context en argumentatie**

De Eerstelijnszone Druivenstreek werd opgericht in 2019. Zoals de statuten van deze vzw het voorschrijven, worden bestuurders benoemd voor een termijn van 3 jaar. De termijn van de huidige bestuurders eindigde op 9 maart 2023, de dag van de gewone algemene vergadering.

Aangezien de lokale besturen een verplichte cluster vormen, werd de oproep voor kandidaten gedaan bij elk lokaal bestuur. Elk van de 6 lokale besturen in het werkingsgebied diende een aantal kandidaturen voor deze cluster in. Voor Tervuren diende het college op 6 februari 2023 de volgende kandidaturen in voor de rol van bestuurder binnen de eerstelijnszone Druivenstreek:

- Voor de cluster lokale besturen: Jolijn Bosseloo, Sandra Donnay en Lut Kint;
- Voor de cluster welzijn: Jolijn Bosseloo en Sandra Donnay.

Alle ingediende kandidaturen voor de cluster lokale besturen werden besproken tijdens een clusteroverleg op 1 maart 2023. Van

daaruit werden 6 kandidaten voorgedragen aan de algemene vergadering, aangezien er vanuit deze cluster 6 bestuurders mogen worden gemandateerd. Er is één zitje per gemeente. Het geheel van bestuurders dient de diversiteit aan gemeentelijke actoren te weerspiegelen en omvat profielen die in de diverse organisaties van een lokaal bestuur actief zijn zoals mandatarissen, (beleids)medewerkers, vrijwilligers enz. van de gemeente, Huizen van het Kind, OCMW...

Op algemene vergadering vergadering van 9 maart 2023 werd de wedersamenstelling van het bestuursorgaan voorgedragen en goedgekeurd.

Jolijn Bosseloo, afdelingshoofd Mens, kreeg het mandaat om als natuurlijk persoon het OCMW van Tervuren te vertegenwoordigen in de Eerstelijnszone Druivenstreek tijdens de volgende bestuursperiode die loopt van 9 maart 2023 tot en met 8 maart 2026. Zij was ook reeds bestuurder in de periode 2020-2022. Dit mandaat moet door de gemeenteraad worden goedgekeurd.

Met 19 stemmen voor, 5 stemmen onthouden.

#### Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad bekrachtigt de benoeming van Jolijn Bosseloo als lid van de raad van bestuur van de vzw Eerstelijnszone Druivenstreek voor het lokaal bestuur van Tervuren vanaf 9 maart 2023 tot en met 8 maart 2026.

### **Interne zaken - Beleidscel**

#### **4 Kennisname van de jaarrapportering van de klachten en de meldingen voor werkjaar 2022**

##### Aanleiding

Naar aanleiding van de klachten- en meldingenbehandeling, wordt een jaarrapport ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

##### Regelgeving

- Artikel 302 en 303 van het Decreet Lokaal Bestuur

##### Feiten, context en argumentatie

Het decreet lokaal bestuur verplicht een reglement dat een systeem van klachten- en meldingenbehandeling vastlegt (artikel 302 – 303). Het systeem van klachten- en meldingenbehandeling maakt deel uit van het organisatiebeheersingssysteem en wordt op ambtelijk niveau georganiseerd. De algemeen directeur is verplicht jaarlijks te rapporteren aan de raad over de ingediende klachten en meldingen van het voorbije werkjaar. Door het realiseren van een centrale en consequente registratie van klachten en meldingen, wensen de gemeente en het OCMW een klantvriendelijke behandeling van klachten en meldingen en een waardevolle rapportering na te streven. Door inhoudelijk waardevol te rapporteren houdt het lokaal bestuur zicht op de positieve punten en de werkpunten van haar dienstverlening. Het klachten- en meldingenreglement stelt de volgende doelstellingen voorop

- Het realiseren van een efficiënte en klantgerichte behandeling en beantwoording van klachten en meldingen.
- Een middel zijn om inspraak van de burger te verstevigen en de burger de mogelijkheid te bieden te participeren aan de werking van het bestuur. Een klacht of een melding vormt namelijk een waardevolle bron van feedback van de burger.
- Het klachten- en meldingenreglement stelt de gemeentelijke diensten in staat consequent te registreren en de decretale bepalingen over de rapporteringsverplichtingen na te komen.

Het jaarrapport van 2022 bevat het beschikbare cijfermateriaal geregistreerd in softwaretool 3P (toestand cijfers op 3 januari 2023) en een interpretatie van de ontvangen meldingen door de leidinggevenden. Daarnaast worden de behandelde klachten afzonderlijk toegelicht.

#### Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van:

- het jaarrapport 2022 klachten en meldingen;
- de bijlage aan het jaarrapport 2022 klachten en meldingen.

### **Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding**

#### **5 Goedkeuring van de consolidatie van de lening 2022 voor het dienstencentrum van het AGB Bexit, leningsovereenkomst en aflossingstabel**

##### Aanleiding

De lening voor het dienstencentrum van het AGB Bexit werd geconsolideerd voor het dienstjaar 2022.

##### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
  - De statuten van Bexit
  - De beheersovereenkomst tussen de gemeente Tervuren en het autonoom gemeentebedrijf Bexit van 28 mei 2019, art. 10
- De ondersteuning van het investeringsbudget kan diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard: een kapitaalsubsidie, een doorgeeflening, een renteloze lening, een bijdrage in de aflossing van een lening.

##### Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur Tervuren geeft op 31 december 2022 een lening aan Bexit voor de investeringen van het dienstjaar 2022 in het dienstencentrum De Zevenster voor een bedrag van 103.700 euro. De lening is toegestaan voor een looptijd van 20 jaar en

eindigt op 31 december 2041. Tijdens de volledige periode is er een vaste rentevoet van 2,10% van toepassing. De eerste vervaldag is 31 december 2022.

De leningsovereenkomst en aflossingstabel moeten door de gemeenteraad worden goedgekeurd.

#### Budget

De uitgave is voorzien op het artikel 2022/GBB/0190-01/2903004/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. De aflossing in kapitaal door Bexit op het artikel 2022/GBB/0190-01/4943004/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN en de intresten op 2022/GBB/0190-01/7590000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Er werd voldoende budget voorzien in het meerjarenplan.

Gunstig visum VSM/2023/047 van Financieel advies van 10-03-2023

Met 17 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geert Goossens), 7 onthoudingen (Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Thomas Geys, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Ineke Casier)

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de consolidatie van de lening voor het dienstencentrum voor 2022, de leningsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Tervuren en het AGB Bexit en de bijhorende aflossingstabel goed.

### **6 Goedkeuring van de consolidatie van de leningen 2022 voor de financiering van de investeringen van het AGB Bexit, leningsovereenkomst en aflossingstabellen**

#### Aanleiding

De leningen voor de financiering van de investeringen van het agb Bexit Bexit werden geconsolideerd voor het dienstjaar 2022.

#### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

- De statuten van Bexit

- De beheersovereenkomst tussen de gemeente Tervuren en het autonoom gemeentebedrijf Bexit van 28 mei 2019, art. 10

De ondersteuning van het investeringsbudget kan diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard: een kapitaalsubsidie, een doorgeeflening, een renteloze lening, een bijdrage in de aflossing van een lening.

#### Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur Tervuren geeft op 31 december 2022 leningen aan Bexit voor de financiering van de investeringen van 2022:

Zwembad	37.805,50 euro
Steenberg	18.879,42 euro
Diependal	21.147,40 euro
Vrijtijdscentrum	39.354,70 euro
Voetbalinfrastructuur	137.035,32 euro
Ondergrondse parking	21.939,73 euro

De looptijd van de leningen hangt af van de afschrijvingsduur van de onderliggende investeringen. De leningen zijn renteloos. De eerste vervaldag is 31 december 2022.

De leningsovereenkomst en aflossingstabellen moeten door de raad van bestuur worden goedgekeurd.

#### Budget

De nodige budgetten werden in het meerjarenplan voorzien.

Gunstig visum VSM/2023/048 van Financieel advies van 10-03-2023

Met 17 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geert Goossens), 7 onthoudingen (Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Thomas Geys, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, Ineke Casier)

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de consolidatie van de leningen voor de financiering van de investeringen voor 2022, de leningsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Tervuren en het AGB Bexit en de bijhorende aflossingstabellen goed.

## **Interne zaken - Overheidsopdrachten & patrimoniumbeheer**

### **7 Goedkeuring van de kosteloze grondoverdracht van een stuk van de Robert Schuitenlaan voor inlijving bij het openbaar domein**

#### Aanleiding

E-mail van de notaris van 15 februari 2023 met het ontwerp van akte voor de grondoverdracht.

### Regelgeving

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De bevoegdheden van de gemeenteraad
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Principebeslissing van het college van 16 januari 2023

### Feiten, context en argumentatie

De notaris van 'Canvas' en 'Kwadraat', eigenaars van het perceel 3e afdeling, sectie A, nummer 112 F6, contacteerde de gemeente met de vraag om een stuk van dit perceel over te dragen aan de gemeente voor inlijving in het openbaar domein. Het betreft Lot 2 op het opmetingsplan in bijlage, met een totale oppervlakte van 67ca.

De dienst openbaar domein laat weten dat het stuk voetpad, na overdracht, kan ingericht worden volgens de voetpadenstrategie met maximale ontharding.

De eigenaars hebben in hun vraag naar omgevingsvergunning niets opgenomen met betrekking tot de zone ter hoogte van het voetpad. Zij hebben dus geen vergunning om daar verhardingen aan te leggen.

### Budget

De notariskosten die gepaard gaan met de grondoverdracht zijn ten laste van de gemeente, worden geraamd op 2.000 euro en zullen geboekt worden op budgetartikel 2023/GBB/0050-00/2600200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Gunstig visum VSM/2023/046 van Financieel advies van 10-03-2023

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

Enig artikel. De raad keurt het ontwerp van akte, dat integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed voor een gratis grondafstand van een deel (67ca) van het perceel 3e afdeling, sectie A, nummer 112F6, van Canvas en Kwadraat aan de gemeente om deze op te nemen in het openbaar domein.

## **Mens - Onderwijs**

### **8 Goedkeuring van de aansluiting van de gemeentelijke basisscholen en het gemeentelijk instituut voor technisch onderwijs in Tervuren bij het leersteuncentrum VONC**

#### Aanleiding

Vervanging van het M-decreet door het decreet leersteun voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en start van de nieuwe leersteuncentra op 1 september 2023.

#### Regelgeving

- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
- De codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;
- Artikelen 40, 41 en 56 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- Conceptnota leersteun goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 25 juni 2021;
- Het protocol voor de oprichting van leersteuncentra dat op 10 februari 2023 werd voorgelegd aan de Vlaamse regering;
- Het ontwerpdecreet over leersteun, dat op 10 maart 2023 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse regering.

#### Feiten, context en argumentatie

Het decreet van de Vlaamse regering over leersteun bepaalt dat een schoolbestuur moet aansluiten bij een leersteuncentrum (LSC) naar keuze, met uitzondering van een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7, georganiseerd door een bestuur van het eigen of een ander onderwijsnet, om leersteun te kunnen ontvangen voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en leerkrachten van zijn scholen voor gewoon basis- en secundair onderwijs. De inwerkingtreding van het decreet leersteun is voorzien op 1 september 2023.

Een LSC biedt leersteun aan de scholen die leerlingen hebben met:

- een GC-verslag (met name een verslag gemeenschappelijk curriculum dat toegang geeft tot leersteun vermeld in artikel 16 van het decreet basisonderwijs en artikel 352 van de Codex Secundair Onderwijs)
- een IAC verslag (met name een verslag individueel aangepast curriculum dat toegang geeft tot leersteun vermeld in artikel 15 van het decreet basisonderwijs en artikel 294, §2, 1° van de Codex Secundair Onderwijs), of
- een OV4-verslag (met name een verslag vermeld in artikel 294, §2, 2° van de Codex Secundair Onderwijs).

Een LSC kan deel uitmaken van een school voor buitengewoon onderwijs of kan een zelfstandige instelling zijn.

Een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7 is een leersteuncentrum dat deel uitmaakt van een school voor buitengewoon onderwijs en dat alleen leersteun biedt voor leerlingen met een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag type 4, 6 of 7 in het gewoon basis- en secundair onderwijs.

Het schoolbestuur Tervuren is momenteel aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk VONC ('vanuit Vilvoorde Ondersteunen naar iNclusie') voor de onderwijsregio rond Vilvoorde. Vanuit de inclusiegedachte en de individuele noden van de leerling en de leervraag van de leerkracht biedt VONC ondersteuning in het zorgtraject van de leerling met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon basis- en secundair onderwijs.

De LSC's komen in de plaats van de huidige ondersteuningsnetwerken. De Vlaamse regering kiest hiermee voor een nieuw ondersteuningsmodel:

- mensen, middelen en expertise worden geconcentreerd in deze nieuwe leersteuncentra die anders georganiseerd zijn dan de huidige ondersteuningsnetwerken
- een beperkt aantal leersteuncentra bundelen de mogelijkheden maximaal en garanderen deze met een voldoende kritische massa
- scholen voor gewoon onderwijs kiezen vrij voor het leersteuncentrum waarbij ze willen aansluiten (los van het net of de koepel waartoe ze behoren) en nemen een belangrijke rol op in de leersteunraad. Jaarlijks kunnen ze kiezen om hun middelen in dat leersteuncentrum onder te brengen waar hun noden optimaal beantwoord worden.

Enkel het LSC gekozen door het schoolbestuur zal nog aan de leerlingen aangeboden kunnen worden.

De Vlaamse regering heeft met de representatieve verenigingen van inrichtende machten waaronder de OVSG en het gemeenschapsonderwijs een protocol landschap LSC afgesloten over waar de LSC's opgericht mogen worden en door welke besturen. Het leersteuncentrum VONC is opgenomen in het protocol landschap LSC waardoor het voorlopig erkend wordt voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

Tijdens het overleg met de directies van de gemeentelijke scholen van 20 januari en 3 maart 2023 werd de verdere samenwerking met het ondersteuningsnetwerk en het nieuwe leersteuncentrum VONC besproken en positief geadviseerd. De verderzetting van de aansluiting bij VONC werd positief geadviseerd op de schoolraden van de gemeentelijke basisscholen en het GITO.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad beslist om de gemeentelijke basisscholen en het gemeentelijk instituut voor technisch onderwijs in Tervuren vanaf 1 september 2023 aan te sluiten bij het leersteuncentrum VONC.

### **Ruimte - Algemeen**

#### **9 Aanstelling van een deskundig lid van de milieuvadvisraad**

##### Aanleiding

Kandidaatstelling via mail door Koen Kempeneer voor de functie van deskundig lid in de milieuvadvisraad.

##### Regelgeving

- Artikel 41 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de raad.
- Het raadsbesluit van 7 november 2019 over de samenstelling van de milieuvadvisraad.
- Het raadsbesluit van 31 maart 2020 houdende goedkeuring van de statuten van de milieuvadvisraad.
- Het besluit van het college van 6 maart 2023 over de aanvaarding van de gestelde kandidatuur.

##### Feiten, context en argumentatie

De heer Koen Kempeneer stelt zich kandidaat als deskundig lid voor de milieuvadvisraad. Hoofdstuk 3, artikel 6 van de statuten voorziet de mogelijkheid dat geïnteresseerde burgers tijdens de bestuursperiode alsnog kunnen toetreden tot de milieuvadvisraad. Dezelfde procedure als bij de installatie van de milieuvadvisraad moet worden gevolgd. Het college onderzocht de geldigheid van deze kandidatuur en heeft deze aanvaard.

Met 22 stemmen voor, 2 stemmen onthoudingen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad stelt de heer Koen Kempeneer aan als deskundig lid van de milieuvadvisraad.

### **Ruimte - Omgeving en wonen**

#### **10 Goedkeuring van het beleidsplan voor de omgevingshandhaving**

##### Aanleiding

Interleuven ondersteunt de gemeenten bij hun geïntegreerde omgevingshandhaving (ruimtelijke ordening en milieu). De opmaak van een beleidsplan omgevingshandhaving is een vereiste voor die ondersteuning. De afdeling ruimte - dienst omgeving en wonen maakte een beleidsplan omgevingshandhaving op.

##### Regelgeving

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning en dat integraal is overgenomen in: titel VI van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)
- titel XVI van het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid (DABM)
- Hoofdstuk 11 van het decreet betreffende het onroerend erfgoed van 12 juli 2013

##### Feiten, context en argumentatie

Handhaving is het sluitstuk van elk beleid. Een gemeente die vergunningen verleent, moet er dan ook op toezien dat deze worden nageleefd.

De gemeente heeft veel bevoegdheden om lokaal te handhaven. Er is veel bijzondere wet- en regelgeving die het mogelijk én zelfs verplicht maakt om als gemeente op te treden. Het is onmogelijk om voor alle overtredingen op te treden, hiervoor is er onvoldoende capaciteit. Het is dus aangewezen en noodzakelijk om duidelijke prioriteiten op het vlak van handhaving vast te leggen. De gewestelijke overheid gaf ook aan dat bestuurlijke beboeting van handhavingdossiers ruimtelijke ordening enkel kan

gebeuren als de gemeente duidelijke prioriteiten heeft vooropgesteld.  
De afdeling ruimte - dienst omgeving en wonen stelde hiervoor een beleidsplan op.  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt het beleidsplan voor omgevingshandhaving goed.

### **11. Goedkeuring van de gemeentelijke verordening voor het bepalen van een gemeentelijke lijst zoals bedoeld in artikel 4.4.1.§3 VCRO voor de RUP's 'Berg van Termunt' en 'Varenberg'**

#### Aanleiding

De goedkeuring van de gemeentelijke verordening voor het bepalen van een gemeentelijke lijst zoals bedoeld in artikel 4.4.1.§3 VCRO voor de RUP's 'Berg van Termunt' en 'Varenberg'.

#### Regelgeving

- Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Artikel 4.2.1 van het decreet algemene bepaling milieubeleid over de milieueffectenrapportage over plannen en programma's.
- Artikel 2.3.2 §2 van het VCRO over de stedenbouwkundige verordeningen.
- Artikel 4.4.1 §3 van het VCRO over de afwijkingen van de stedenbouwkundige voorschriften.

#### Feiten, context en argumentatie

Op het grondgebied van de gemeente Tervuren zijn er twee gemeentelijke RUP's (ruimtelijke uitvoeringsplannen) van toepassing, namelijk: het RUP Berg van Termunt en het RUP Varenberg.

Vandaag laten de voorschriften van deze gemeentelijke RUP's het niet toe om bepaalde (onderhouds)werken uit te voeren aan de gebouwen die zich binnen de contouren van deze RUP's bevinden. Omdat er geen noodzaak is om strenger te zijn dan de regeling van het Vlaams Gewest werden deze RUP's opgenomen in een gemeentelijke verordening tot bepaling van een gemeentelijke lijst zoals bedoeld in 4.4.1 §3 van de VCRO.

Het openbaar onderzoek vond plaats van 16 januari 2023 tot 14 februari 2023. Er werden geen bezwaarschriften ingediend. De GECORO, het departement omgeving en de deputatie hebben een gunstig advies afgeleverd.

Het college vroeg in de zitting van 6 maart 2023 de verordening definitief te laten vaststellen door de raad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de gemeentelijke verordening voor het bepalen van een gemeentelijke lijst zoals bedoeld in artikel 4.4.1.§3 VCRO voor de RUP's 'Berg van Termunt' en 'Varenberg' definitief goed.

### **Ruimte - Openbaar Domein**

### **12. Goedkeuring van de meeruitgave voor aanvullende werken in het kader van de raamovereenkomst voor het vernieuwen van asfalttoplagen in Tervuren**

#### Aanleiding

De nood aan het vervangen van de asfaltlagen van verschillende straten en de gunning van de opdracht voor het uitvoeren van asfalteringswerken aan de firma Grizaco.

#### Regelgeving

- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2020 over de goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de opdracht 'Vernieuwen van asfalttoplagen'
- Collegebesluit van 22 juni 2020 over de gunning van asfalteringswerken aan Grizaco (vierjarig contract).
- Collegebesluit van 6 maart 2023 over de goedkeuring van de planning voor het uitvoeren van asfalteringswerken in 2023.
- Wijziging gesloten overeenkomst volgens aanvullende opdracht (artikel 38/1 KB Uitvoering)

#### Feiten, context en argumentatie

De dienst openbaar domein stelde in het kader van de opdracht asfalteringswerken een bestek op met nummer OD20/W02. De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op 700.000 euro excl. btw. Het raamcontract voor vier jaar voor de asfalteringswerken werd in 2020 gegund aan Grizaco voor 477.098,77 euro incl. 21 % btw.

In maart 2021 werd een eerste asfalteringsopdracht uitgevoerd voor 175.356,38 euro incl. 21% btw en in augustus 2021 werd een tweede asfalteringsopdracht uitgevoerd voor 243.631,87 euro incl. 21% btw. Het bestede budget is 418.988,25 euro.

De meerjarenplanning voorziet een jaarlijks investeringsbudget van 300.000 euro incl. btw voor asfalteringswerken. In 2022 zijn de geplande werken niet uitgevoerd omwille van slechte weersomstandigheden. De straten Weidelaan, deel Stationsstraat, Museumlaan, Oude Vrijheidsstraat, Streekstraat, Oude Leuvensebaan zijn gepland om vernieuwd te worden tijdens de paasvakantie 2023.

Om de geplande werkzaamheden te kunnen uitvoeren, dient het bedrag van de gunning verhoogd te worden met 50%. De benodigde 296.659,90 euro inclusief btw is voorzien in het meerjarenplan. Dit budget is beschikbaar op artikelnummer 2023/ACT-33/0200-01/2240007/GEMEENTE/RUIMTE/IP-1. Voor de volgende reeks asfalteringswerken zal een nieuw raamcontract worden uitgeschreven.

#### Budget

Het budget voor de aanvullende opdracht wordt geraamd op 245.173,47 euro excl. btw of 296.659,90 euro incl. btw en is voorzien op artikelnummer ACT-33/0200-01/2240007/GEMEENTE/RUIMTE/IP-1.

#### Visum financieel beheerder

Gunstig voor de geplande werken in april 2023 en mits het opstarten van een nieuwe overheidsopdracht voor asfalteringswerken of een toetreding tot een raamovereenkomst voor de werken nadien.

Gunstig visum VSM/2023/050 van Financieel advies van 17-03-2023

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt de aanvullende opdracht en de meeruitgave voor de vervanging van asfalttoplagen ter waarde van 245.173,47 euro excl. btw goed.

### **Ruimte - Werken in eigen beheer**

#### **13 Goedkeuring van een aanpassing in de samenwerkingsovereenkomst met de dienst van algemeen economisch belang (DAEB) voor de organisatie van Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL-ploegen) voor de periode 2020-2025**

#### Aanleiding

De INL-ploegen hebben de voorbije jaren steeds bijgedragen in het onderhouden en verzorgen van diverse natuur- en landschapselementen op het grondgebied van de gemeente Tervuren. De huidige overeenkomst voor de periode 2020-2025 werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 februari 2020. In deze overeenkomst werd een urenpakket overeengekomen van 2900 uren, wat overeenkomt met 2 VTE. Dit urenpakket dient aangepast te worden.

#### Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

- Artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

De ondernemingen belast met het beheer van diensten van algemeen economisch belang of die het karakter dragen van een fiscaal monopolie, vallen onder de regels van de Verdragen, met name onder de mededingingsregels, voor zover de toepassing daarvan de vervulling, in feite of in rechte, van de hun toevertrouwde bijzondere taak niet verhindert. De ontwikkeling van het handelsverkeer mag niet worden beïnvloed in een mate die strijdig is met het belang van de Unie.

- Het besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011.

#### Feiten, context en argumentatie

Jaarlijks wordt een vooraf afgesproken actieprogramma uitgevoerd op basis van een gegarandeerd urenpakket, namelijk 2.900 uur, wat overeenkomt met 2 VTE (voltijdse equivalenten). Er gelden nieuwe prijzen in 2023 voor INL. De vele loonindexeringen en de prijsstijging van tal van producten en materieel hebben een impact op de INL-begroting waardoor de voorziene indexaties ontoereikend zijn. Door deze prijsstijgingen en geen marge in de budgetten is de afdeling ruimte, dienst WEB, genoodzaakt om minder uren af te nemen en het actieprogramma aan te passen. Concreet zullen er vanaf 1 januari 2023 slechts 1,7 VTE afgenomen worden om zo binnen de afgesproken budgetten te blijven.

#### Budget

In de overeenkomst 2020-2025 werden volgende budgetten voorzien:

- 99.000 euro excl. btw voor 2020
- 102.960 euro excl. btw voor 2021
- 103.990 euro excl. btw voor 2022
- 105.030 euro excl. btw voor 2023
- 106.080 euro excl. btw voor 2024
- 107.140 euro excl. btw voor 2025

Er is vrijstelling van btw mits exclusiviteit.

De uitgave is voor 2023 en de volgende dienstjaren voorzien op budgetcode 2023/GBB/0381-00/6131999/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Besluit

Enig artikel. De raad keurt de aanpassing in de samenwerkingsovereenkomst met dienst van algemeen economisch belang (DAEB) over de organisatie van Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL-ploegen) voor de periode 2020-2025 goed.

## **Vrije tijd - Secretariaat**

### **14 Goedkeuring van het gebruiksreglement met betrekking tot de verhuring en terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur**

#### Aanleiding

Hoge inflatie waardoor de tarieven voor de verhuring en terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur moeten worden aangepast aan de gestegen levensduurte

#### Regelgeving

Gemeenteraadsbeslissing van 25 september 2018 over de goedkeuring van het gebruiksreglement met betrekking tot de verhuring en terbeschikkingstelling van de gemeentelijke infrastructuur in beheer bij AGB Bexit.

#### Feiten, context en argumentatie

Sinds het nieuwe gebruiksreglement van 2018 werd er geen tariefindexatie meer doorgevoerd aan het gebruiksreglement met betrekking tot de verhuring en terbeschikkingstelling van de gemeentelijke infrastructuur.

Nochtans zijn er ondertussen verschillende loonindexaties en stijgingen van de energieprijzen doorgevoerd.

Deze zorgden voor hogere kosten op het vlak van nutsvoorzieningen en loonkosten.

Bij de opmaak van de laatste aanpassing van het meerjarenplan is de indexering in 2023 voorzien.

De optelsom van de verschillende aanpassingen van de gezondheidsindex sinds 2017 bedraagt op dit moment 20,04%.

Onze inkomsten moeten de evolutie van de stijgende kosten volgen. Het nieuwe gebruiksreglement bevat tarieven die berekend werden aan de hand van de gezondheidsindex.

De afdeling vrije tijd stelt voor om vanaf 1 augustus 2023 een tariefaanpassing door te voeren op basis van de gezondheidsindex van februari 2023 ten opzichte van augustus 2017. De tariefaanpassing geldt voor alle huurtarieven van de gemeentelijke infrastructuur alsook de AGB Bexit infrastructuur. De nieuwe tarieven gelden ook voor de exclusieve contracten. Wanneer dit geen ronde bedragen oplevert, wordt het bedrag afgerond tot op een halve euro na de komma (€0,50). Bijvoorbeeld: 1,80 wordt 2 en 1,30 wordt 1,50.

Voor zaalhuur in het werkjaar 2022-2023 (tot en met 31 juli 2023) blijft het huidige tariefreglement van toepassing. Het nieuwe gebruiksreglement gaat in voege vanaf 1 augustus 2023. Een werkjaar loopt telkens van 1 augustus tot en met 31 juli.

Vanaf het werkjaar 2024-2025 worden de tarieven jaarlijks vanaf 1 augustus (de start van een nieuw werkjaar) aangepast op basis van de gezondheidsindex van de maand februari van hetzelfde jaar. De referentiemaand is telkens de gezondheidsindex van februari van het vorige jaar

Jaarlijks worden de nieuwe tarieven ter kennisname voorgelegd aan het college en directiecomité.  
Het nieuwe gebruiksreglement vervangt alle voorgaande.

Naast de nieuwe tarieven werden er nog 2 paragrafen aan het nieuwe gebruiksreglement toegevoegd:

- artikel 5 tarieven, paragraaf 7: 'De tarieven worden jaarlijks vanaf 1 augustus (de start van een nieuw werkjaar) aangepast op basis van de gezondheidsindex van de maand februari van hetzelfde jaar. De referentiemaand is telkens de gezondheidsindex van februari 2023.

De gezondheidsindex van februari kan men ten vroegste berekenen op de 1<sup>ste</sup> dag van de daaropvolgende maand. De geïndexeerde tarieven voor het komende werkjaar worden aldus berekend in maart. Vanaf maart worden immers de nieuwe reservatieaanvragen verstuurd naar verenigingen en andere huurders. Op die manier kan de dienst zaalreservaties onmiddellijk de correcte prijs aan de huurder meedelen bij bevestiging van zijn aanvraag voor het volgende werkjaar.

- artikel 11 betalingsmodaliteiten: 'Bij niet tijdig betalen van de factuur zal er vanaf een eerste aangetekend schrijven een administratieve kost worden aangerekend van 20 euro.'

Volgende paragrafen werden uit het gebruiksreglement verwijderd:

- Artikel 2 soorten activiteiten, paragraaf 3: Opbouw en afbouw van activiteiten: het voorbereiden van de te gebruiken ruimtes voor het organiseren van een activiteit, en het opruimen van de gebruikte ruimte na het organiseren van een activiteit. Reden: deze activiteit wordt aanzien als een gesloten activiteit.

- Artikel 6 Waarborg: reden: er wordt nooit gewerkt met waarborgen. Na afloop van de activiteit wordt een factuur opgemaakt met de afrekening van de gebruikte zalen en materialen, inbegrepen mogelijke schadevergoedingen zoals reeds vermeld in artikel 11.

Met 17 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Geert Goossens), 4 stemmen tegen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet), 3 onthoudingen (Willy Roeykens, Thomas Geyns, Ineke Casier)

## Besluit

Enig artikel. De raad keurt het gebruiksreglement met betrekking tot de verhuring en terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur goed. De bijlage 'infiches gebruiksreglement 30-03-2023.pdf' maakt integraal deel uit van dit besluit:

## GEBRUIKSREGLEMENT GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

### 1. 1. ALGEMENE PRINCIPES

#### Art. 1. Toepassingsgebied

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 30/03/2023 en is aldus gemachtigd om het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, zoals hieronder opgesomd, aan derden toe te kennen:

- GITO, Pater Dupierreuxlaan 1B, 3080 Tervuren
- GBS Moorsel, Moorselstraat 252, 3080 Tervuren
- GBS Tervuren, Paardenmarktstraat 1, 3080 Tervuren

### 1.2. DE GEBRUIKSVERGOEDING

Het bedrag van de gebruiksvergoeding en de toepassingsmodaliteiten van de gebruiksvergoeding zijn afhankelijk van de activiteiten (artikel 2), de categorie waartoe de gebruiker behoort (artikel 3) en de gebruiksperiode (artikel 4).

#### Art. 2. Soorten activiteiten

- (1) Gesloten activiteit (ledenfeesten, vergadering, repetities, cursus in gesloten kring, ...)
- (2) Open activiteit (voor iedereen toegankelijk)
  1. Zonder winstoogmerk: het doel van de activiteit (niet: vereniging - gebruiker) is niet in hoofdzaak winst te maken en / of de activiteit is inherent aan de gewone werking van de gebruiker - vereniging (bv. lezingen, kaartavond, tentoonstelling ...).
  2. Met winstoogmerk: het doel van de activiteit (niet: vereniging - gebruiker) is winst te maken en / of de activiteit is niet inherent aan de gewone werking van de gebruiker - vereniging (bv. quiz, pannenkoekenslag, restaurantdag, pensenkermis, ...).
  3. Fuiven waarbij inkom wordt gevraagd behoren steeds tot de categorie open activiteit met winstoogmerk.
- (3) Sportactiviteit
- (4) Voor de door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde onderwijsinstellingen van Tervuren is er een aparte categorie voor schoolsport tijdens de schooluren en educatieve activiteiten (voor deze activiteiten vallen de gesubsidieerde onderwijsinstellingen van Tervuren onder categorie A).

#### Art. 3. Categorieën van gebruikers

- Categorie A: gemeente Tervuren en haar verzelfstandigde agentschappen, autonoom gemeentebedrijf Bexit, politiezone, het Sociaal Huis Tervuren; beheersorganen en –commissies van gemeentelijke infrastructuur, erkende gemeentelijke adviesraden, partners van de gemeente Tervuren.
- Categorie B: erkende Tervuurse verenigingen aangesloten bij een erkende adviesraad van Tervuren, dorpsraden van Tervuren, lokale politieke partijen die opgekomen zijn bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen, door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde onderwijsinstellingen van Tervuren en hun ouderraden.
- Categorie C: niet erkende verenigingen aangesloten bij een adviesraad van Tervuren; privépersonen gedomicilieerd in Tervuren; verenigingen met een sociaal-cultureel of pedagogisch doel; verenigingen erkend door de Provincie Vlaams-Brabant of door de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest. Organisaties en instellingen van buiten Tervuren met sociaal-cultureel of pedagogisch karakter.
- Categorie D: privépersonen niet gedomicilieerd in Tervuren, commerciële organisaties of instellingen/organisaties met commercieel karakter, andere.

#### Art. 4. Gebruiksperiodes

§1. Voor de activiteiten, met uitzondering van de sportactiviteiten, worden tarieven gehanteerd per dagdeel, die het uitgangspunt vormen voor de berekening van de gebruiksvergoeding. De dagdelen zijn:

- Dagdeel 1: 8u tot 13u
- Dagdeel 2: 13u tot 18u
- Dagdeel 3: 18u tot 23u
- Dagdeel 4: 23u tot 7u

Voor het berekenen van het dagdeel moet de opbouw en de afbraak of opruim worden meegerekend. Iedere kost ten gevolge van het overschrijden van de afgesproken gebruiksperiode door het niet meerekenen van de opbouw en de afbraak of opruim komt ten laste van de gebruiker.

§ 2. Voor sportactiviteiten wordt het tarief per begonnen uur vastgesteld.

- Openingsuren infrastructuur voor sportactiviteiten (niet openlucht): 9u – 23u
- Openingsuren openluchtinfrastructuur: 9u – 22u
- Openingsuren schoolinfrastructuur: na de schooluren en in de schoolvakantie (tot 23u)

De reservatie vermeldt de toegestane speelduur + toegewezen terrein.

In de gebruiksperiode zijn inbegrepen: het opstellen en wegbergen van de nodige sporttoestellen. Het opstellen en wegbergen van de materialen gebeurt door de gebruiker. De gebruikte materialen hoeven niet opgeruimd te worden indien de volgende gebruiker dezelfde materialen nodig heeft.

De gebruiker heeft geen enkel recht om aanspraak te maken op enige verlenging om gelijk welke reden, tenzij om een begonnen competitiewedstrijd te laten uitspelen.

De kleedkamers worden als volgt ter beschikking gesteld (inbegrepen in het tarief voor de gebruiksperiode):

- 15 minuten voor de aanvang van een training/les; 30 minuten voor de aanvang van competitiewedstrijden;
- 30 minuten na einde van een training/les; 30 minuten na einde van een competitiewedstrijd.

#### **Art. 5. Tarieven**

§ 1. Het tarief van de infrastructuur wordt vastgesteld volgens de categorie van de gebruiker (zie artikel 3) en volgens de aard van de activiteit (zie artikel 2).

§ 2. In het tarief zit steeds water, elektriciteit en verwarming inbegrepen, alsook het reinigen van zalen met water, het gebruik van de kleedkamers/douches en het aanwezige meubilair en sportmateriaal.

§ 3. De gebruikers moeten wel de zalen opruimen na gebruik, zoals verder bepaald in dit reglement en in de checklist per zaal.

§ 4. Overzicht van de tarieven per infrastructuur en / of per ruimte in de infrastructuur: zie bijlage 'infofiches gebruiksreglement'.

§ 5. De tarieven worden jaarlijks vanaf 1 augustus (de start van een nieuw werkjaar) aangepast op basis van de gezondheidsindex van de maand februari van hetzelfde jaar. De referentiemaand is telkens de gezondheidsindex van februari van het voorgaande jaar.

#### **1.3. RESERVERING EN BETALING**

#### **Art. 6. Algemeen**

§ 1. Ieder gebruik van de infrastructuur, zalen of ruimtes voor een activiteit bedoeld in dit reglement, moet vooraf worden aangevraagd of gereserveerd.

§ 2. Alle reservaties moeten gebeuren via het online reservatiesysteem: <http://reservaties.tervuren.be> of in het vrijetijdscentrum, Markt 7B, 3080 Tervuren.

§ 3. De aanvraag gebeurt digitaal.

Bij de aanvraag dienen volgende gegevens vermeld te worden:

- naam, voornaam, rijksregisternummer en woonplaats van de aanvrager. Wanneer het om een rechtspersoon gaat: de naam, de rechtsvorm en de maatschappelijke zetel en het BTW-nummer, alsmede de identiteit van de persoon die de rechtspersoon vertegenwoordigt;
- de gewenste infrastructuur en de gewenste materialen;
- een duidelijke omschrijving van de geplande activiteit;
- de gebruiksperiode (datum en aantal uren, dagdelen of dagen);
- het e-mailadres waarop de bevestiging van de reservatie mag worden verstuurd.

§ 4. Reservaties door minderjarigen of mondelinge (bv. telefonische) reservaties worden niet aanvaard.

§ 5. Iedere reservatie wordt bevestigd per e-mailbericht.

§ 6. Bij het indienen van een aanvraag gaat de gebruiker akkoord met de bepalingen van dit gebruiksreglement. Door de bevestiging van de reservatie per e-mailbericht wordt dan ook een gebruiksovereenkomst geacht tot stand gekomen te zijn, waarvan de gebruiker gehouden is de bepalingen na te komen. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn vervat in dit reglement.

§ 7. De aanvraag kan worden geweigerd indien de gemeente Tervuren van oordeel is dat de beoogde activiteit niet verenigbaar is met de minimale bestemming van de infrastructuur, zalen of ruimtes, de normale werking van de gemeentelijke diensten kan verstoren, strijdig is met de openbare orde of de goede zeden, de goede faam van de gemeente of de gemeente Tervuren kan aantasten of andere ernstige redenen. Iedere weigering wordt gemotiveerd aan de aanvrager.

#### **Art. 7 Vaste reservaties**

§ 1. De infrastructuur, zalen of ruimtes kunnen maximaal voor een periode van één werkingsjaar (1 augustus t/m 31 juli) worden toegekend.

§ 2. Om voor een vaste reservatie in aanmerking te komen, dient de infrastructuur, zaal of ruimte minimaal 10 keer per werkingsjaar (1 augustus t/m 31 juli) gebruikt te worden.

§ 3. De aanvragen voor vaste reservaties worden ingediend bij de afdeling vrije tijd, Markt 7B, 3080 Tervuren – 02 766 52 03 – [zaalreservaties@tervuren.be](mailto:zaalreservaties@tervuren.be), ten laatste op 15 mei voor het komende werkingsjaar.

#### **Art. 8. Reservatietermijnen**

§ 1. Jaarlijks weerkerende activiteiten van gebruikers van categorie A en B kunnen steeds vooraf worden vastgelegd, onverminderd hetgeen is opgenomen in artikel 7 §1.

§ 2. In geval van gelijke aanvragen voor gebruik op dezelfde datum en infrastructuur, zalen of ruimtes, gelden de volgende voorrangsregels na opmaak van de jaarkalender (in dalende volgorde):

- gemeentelijke programmatie, gemeentelijke diensten, andere gebruikers van Categorie A
- gebruikers van Categorie B
- gebruikers van Categorie C

Erkende Tervuurse verenigingen hebben steeds voorrang op niet-erkende Tervuurse verenigingen. Tervuurse verenigingen hebben steeds voorrang op niet-Tervuurse verenigingen.

§ 3. Indien meerdere andere gebruikers dan vermeld in §2 dezelfde infrastructuur, zalen of ruimtes wensen te gebruiken op hetzelfde tijdstip, zal in eerste instantie getracht worden in overleg tot een overeenkomst te komen.

Bij gebreke aan consensus wordt voor sportactiviteiten de volgorde van prioriteiten als volgt:

1. Groepsactiviteiten (minimaal 10 personen) hebben voorrang op individuele activiteiten.
2. Binnensporten hebben voorrang op buitensporten.
3. Jeugdtrainingen tot 19u hebben voorrang op trainingen voor volwassenen.
4. Competitiesporten (wedstrijdkalender) hebben voorrang op recreatiesporten.
5. Competitiewedstrijden hebben voorrang op trainingen.
6. Vaste reservaties hebben voorrang op occasionele reservaties, met uitzondering van grote sportevenementen of toernooien.

§ 4. Voor het gebruik van de theaterzaal Warandepoort; complex De Steenberg, Pachthof Stroykens, gemeentenzaal Vossem (voor andere activiteiten dan sportactiviteiten) gelden de volgende regels: gebruikers die een jaarlijks weerkerende activiteit organiseren, hebben de mogelijkheid om hun data vast te leggen voor het volgend werkingsjaar.

§ 5. De infrastructuur, zalen of ruimtes mogen door de gebruikers niet aan derden in gebruik worden gegeven dan met de schriftelijke en voorafgaande goedkeuring van de gemeente Tervuren.

§ 6. De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de gebruikte infrastructuur, zalen of ruimtes, dan overeengekomen of dan gebruikelijk.

#### **Art. 9. Annuleren van de gereserveerde infrastructuur**

§ 1. Als de activiteit niet doorgaat, moet de gebruiker de afdeling vrije tijd zo snel mogelijk verwittigen.

Annuleringen gebeuren schriftelijk of per mail.

§ 2. Een reservatie kan worden geannuleerd zonder kosten in geval van overmacht of, in alle andere gevallen, ten laatste:

- 2 maanden voor een activiteit in de theaterzaal;
- 6 dagen voor een activiteit in een polyvalente zaal en in de sportinfrastructuur
- 24 uur voor een activiteit in een vergaderzaal.

Als overmacht wordt beschouwd:

- het forfait van een tegenstrever bij een competitiewedstrijd,
- een algemene afgelasting door bond/federatie van sportwedstrijden,
- onvoorziene en bijzondere weersomstandigheden,
- onverwachte schade aan de infrastructuur, zalen of ruimtes die het gebruik ervan ernstig bemoeilijkt of onmogelijk maakt
- of een ander geval dat wordt aanvaard als overmacht door de gemeente Tervuren.

Het is aan de gebruiker om hiervan bewijs te leveren.

§ 3. In geval van een niet-tijdig annuleren of een annuleren buiten een geval van overmacht, wordt de volledige gebruiksvergoeding aangerekend.

§ 4. Indien door overmacht de gemeente Tervuren de gereserveerde infrastructuur, zalen of ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zal de gebruiker hiervoor geen schadevergoeding kunnen vragen. De gemeente Tervuren zal, in de mate van het mogelijke, steeds tijdig de gebruiker verwittigen.

§ 5. Het niet-gebruiken door de gebruiker van de gereserveerde infrastructuur, zalen of ruimtes, sluit de betaling van de gebruiksvergoeding niet uit, tenzij in gevallen van overmacht. Het is aan de gebruiker om hiervan bewijs te leveren.

#### **Art. 10. Ontzeggen van de toegang**

Gebruikers die aanzienlijke schade veroorzaken en/of die bijkomende kosten niet of niet tijdig betalen, die meermaals reservaties annuleren of niet nakomen, of die andere bepalingen van dit reglement overtreden, kunnen ieder verder gebruik van alle infrastructuur, zalen of ruimtes van de gemeente Tervuren ontzegd worden, geheel of gedeeltelijk.

#### **Art. 11. Betalingsmodaliteiten**

Na afloop van de activiteit wordt een factuur opgemaakt met de afrekening van de gebruikte zalen en materialen, inbegrepen mogelijke schadevergoedingen.

Alle reservaties worden maandelijks gefactureerd.

De factuur dient binnen de 30 dagen na factuurdatum betaald te worden.

Bij niet-tijdig betalen van de factuur zal er vanaf een eerste aangetekend schrijven een administratieve kost worden aangerekend van 20 euro.

#### **Art. 12. Sleutel/ badge**

§ 1. De sleutels/badges van de infrastructuur, zalen of ruimtes dienen afgehaald te worden aan de balie van het vrijetijdscentrum, tijdens de openingsuren, tegen afgiftebewijs.

§ 2. De sleutels/badges worden onmiddellijk na de activiteit gedeponereerd in de daartoe voorziene brievenbus van het vrijetijdscentrum of daags nadien overhandigd aan de balie van het vrijetijdscentrum tijdens de openingsuren.

Indien de sleutels/badges te laat worden teruggebracht, wordt een boete van € 5/dag opgelegd.

Bij verlies van 1 of meerdere sleutels/badges wordt een boete van € 50 aangerekend.

§ 3. Bij repetitieve of periodieke activiteiten, mag de gebruiker de sleutel/badge voor een langere tijd houden. Wanneer meerdere sleutels/badges gewenst zijn dient de aanvraag vergezeld te zijn van een duidelijke argumentatie. De gebruiker betaalt vanaf de 6<sup>de</sup> sleutel/badge € 50 waarborg per bijkomende sleutel/badge (voor de eerste 5 sleutels/badges wordt geen waarborg aangerekend).

#### **Art. 13. Opruimen en poetsen**

§ 1. Na de activiteit ruimt de gebruiker de infrastructuur, zalen of ruimtes op en verlaat de locatie. Hieronder wordt minstens begrepen:

- Meubilair terug in standaardopstelling
- Ramen en deuren sluiten
- Lichten doven
- Verwarming afzetten
- Gebruikte apparaten afzetten
- Zaal uitborstelen
- Glazen afwassen, afdrogen en op de voorziene plaats zetten. Keuken en toog opruimen
- Decorelementen verwijderen
- Frituurvet achterlaten
- Keuken niet opgeruimd en/of vuil: €100
- Niet terugplaatsen van meubilair
- Niet opruimen volgens de checklist

§ 2. In het geval van het niet naleven van bovenstaande bepalingen is de gebruiker gehouden tot het betalen van een forfaitaire schadevergoeding van € 50.

§ 3. In elk lokaal hangt een checklist met de specifieke voorwaarden per lokaal.

§ 4. De gebruiker is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval. Het afval dient gesorteerd te worden volgens de voorgeschreven regels van Interrand.

§ 5. De gebruiker moet zelf zorgen voor de nodige vuilniszakken van Interrand voor restafval en PMD. Vuilniszakken kunnen per stuk, tijdens de openingsuren, aangekocht worden in het vrijetijdscentrum.

§ 6. De volle zakken moeten meegenomen worden of op voorbestemde plaatsen worden gedeponereerd.

§ 7. Glas en flessen moeten in de openbare glasbakken. Papier en karton moet worden meegenomen.

§ 8. Er zijn geen GFT-bakken in de zalen.

§ 9. Frituurolie moet door de gebruiker worden verwijderd en meegenomen. Ook de friteuses moeten door de gebruiker worden gereinigd.

§ 10. De gebruiker dient een verantwoordelijke aan te stellen voor het proper achterlaten van de accommodatie. De naam en contactgegevens van deze persoon dienen aan de gemeente Tervuren te worden bezorgd. Deze persoon zal gecontacteerd worden indien de infrastructuur niet in de afgesproken staat werd achtergelaten.

§ 11. Veegborstels en poetsmateriaal worden voorzien door de gemeente Tervuren. Als het materiaal niet aanwezig is, moet dit onmiddellijk meegedeeld worden aan de afdeling vrije tijd.

§ 12. Iedere gebruiker is gehouden de hem toegewezen infrastructuur, zaal of ruimte voor zijn activiteit en voor de gebruiksperiode te gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon en deze in dezelfde staat terug te bezorgen.

Iedere infrastructuur, zaal of ruimte bevindt zich in degelijke staat bij het in gebruik geven aan de gebruiker. Wanneer de gebruiker de infrastructuur in slechte staat aantreft bij aanvang van de activiteit wordt de gebruiker geadviseerd om dit te melden + vast te leggen aan de hand van foto's.

§ 13. De gemeente heeft het recht iedere infrastructuur, zaal of ruimte te controleren op haar staat na het verstrijken van de gebruiksperiode, in aanwezigheid van de gebruiker. Deze staat kan dan desgevallend worden vergeleken met de plaatsbeschrijving.

De controle vindt plaats binnen de 24 uren na het verstrijken van de gebruikperiode en steeds voor de aanvang van een nieuwe activiteit. Het is aangewezen dat de gebruiker aanwezig is tijdens het controlemoment. Indien de gebruiker niet aanwezig is tijdens het controlemoment, zijn de vaststellingen die worden gedaan door de gemeentelijke toezichter niet meer betwistbaar (deze vaststellingen zullen door de gemeentelijke toezichter worden vastgelegd op foto). In geval van onvoldoende opgekuist, schade of verlies van huishoudelijk materiaal en/of beschadiging aan de infrastructuur dienen de gebruiker en gemeentelijke toezichter, na de activiteit, in gezamenlijk overleg de schade vast te stellen.

Zowel de gebruiker als de gemeente kunnen – bv. gelet op de specifieke aard van de beoogde activiteit – een tegensprekelijke plaatsbeschrijving laten opmaken voor het gebruik. Degene die de plaatsbeschrijving vraagt, staat in voor de kosten ervan.

#### **Art. 14. Verantwoordelijkheid**

§ 1. De gebruiker zal de infrastructuur gebruiken als een voorzichtig en redelijk persoon.

§ 2. De gebruiker voldoet aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen.

§ 3. Bij schade of verlies van materialen wordt de werkelijke kostprijs voor herstelling of vervanging aangerekend.

§ 4. Veroorzaakte schade tijdens de activiteit moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan de afdeling vrije tijd. De gebruiker zal worden opgeroepen om in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegeling vast te stellen. Bij niet-verschijning van de gebruiker of niet-melding van de schade, wordt door de gemeente Tervuren zelf een schaderaming opgemaakt.

§ 5. De gemeente Tervuren kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrustingen van de gebruikers.

§ 6. De gebruiker is verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting niet behorend tot de uitrusting van de lokalen, te verwijderen.

§ 7. De gemeente Tervuren kan evenmin verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of voor schade aan derden door de activiteiten van de gebruikers.

§ 8. Bij het aankleden van de zalen en in de rest van de gebouwen is het verboden versieringen aan te brengen die blijvende schade berokkenen (kleefband, nagels, duimspijkers, schroeven, ...) .

§ 9. Schade toegebracht door het niet-naleven van de richtlijnen, kan leiden tot uitsluiting van het verdere gebruik van de accommodatie.

§ 10. De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud en organisatie).

§ 11. De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (nl. schade aan onroerende en roerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting).

§ 12. De gebruiker dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten voor de activiteit.

§ 13. De gebruiker is verplicht tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten (SABAM,...) behalve de billijke vergoeding (zie bijlage voor een overzicht tarief per zaal).

§ 14. De regelgeving in verband met lawaaihinder en op het gebied van geluidsnormen voor muziekactiviteiten is van toepassing.

§ 15. De infrastructuur, zalen of ruimtes zijn openbare gebouwen waar een algemeen rookverbod geldt. De gebruiker is verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van dit verbod.

§ 16. In de infrastructuur, zalen of ruimtes zijn geen dieren toegelaten, met uitzondering van hulphonden. Afwijkingen kunnen aangevraagd worden bij de afdeling vrije tijd mits de aanvraag vergezeld is van een duidelijke argumentatie.

§ 17. Bij elke openbare activiteit dient de gebruiker twee leden vooraf aan te duiden als toezichters.

§ 18. Voor de bewaking tijdens risico-evenementen (bv. fuiven) dienen minstens drie bewakingsagenten van een wettelijke erkende veiligheidsfirma permanent aanwezig te zijn. Wanneer er een aanvraag gebeurt voor een risico-evenement ontvangt de aanvrager de voorwaarden/richtlijnen die hieraan gekoppeld zijn.

§ 19. Posters, affiches en versieringen mogen alleen opgehangen worden op de daartoe voorziene plaatsen.

#### **Art. 15. Veiligheid**

§ 1. De gebruiker mag niet meer personen toelaten tot de gebruikte lokalen dan het maximaal toegelaten personen opgenomen in de fiches in bijlage.

§ 2. Alle uitgangen, nooduitgangen, alsook de wegen die ertoe leiden, moeten vrij blijven van alle hindernissen en toegankelijk zijn voor de hulpdiensten.

§ 3. Buiten de voorziene parkeerstroken mag geen enkel voertuig geplaatst worden.

§ 4. De brandbestrijdingsmiddelen moeten volledig vrij, gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven.

§ 5. Het gebruik van vuur-, rook- of ontploffingsmechanismen is verboden. Afwijkingen hierop dienen aangevraagd te worden bij de afdeling vrije tijd.

§ 6. In alle complexen bevindt zich een EHBO-koffer. Bij gebruik van de EHBO-koffer wordt de gebruiker verzocht dit te melden aan de afdeling vrije tijd.

§ 7. Het niet-naleven van deze veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.

#### **Art. 16. Noodgevallen**

§ 1. De telefoonnummers van brandweer, elektriciteit, ... bevinden zich in de inkomhal van elk gebouw.

§ 2. De gemeentelijke toezichters zijn alle dagen te bereiken op het telefoonnummer dat per zaal beschikbaar wordt gesteld.

#### **Art. 17. Taalgebruik**

§ 1. De gebruiker moet de verplichtingen nakomen die bij de wetgeving betreffende het gebruik van de talen in bestuurszaken aan de openbare besturen zijn opgelegd.

§ 2. De voertaal bij elke georganiseerde activiteit met een publiek karakter is het Nederlands. Hierop wordt enkel een uitzondering gemaakt voor internationale activiteiten en voor activiteiten van anderstalige inwoners die zich positief willen inzetten voor integratie binnen de Vlaamse Gemeenschap.

#### **Art. 18. Varia**

§ 1. Het gebruik van een vestiaire is verplicht bij schouwburgactiviteiten; paraplu's en overjassen zijn verboden. De uitbating van de vestiaire tijdens de activiteit gebeurt steeds door de gebruiker. Gezien het verplichtend karakter van het gebruik van de vestiaire wordt principieel geen vergoeding gevraagd voor de vestiaire. Afwijkingen kunnen aangevraagd worden bij de afdeling vrije tijd mits de aanvraag vergezeld is van een duidelijke argumentatie.

§ 2. Er mag nooit geld worden gevraagd aan de bezoekers voor het gebruik van de toiletten. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de orde en de netheid van de toiletten. Afwijkingen kunnen aangevraagd worden bij de afdeling vrije tijd mits de aanvraag vergezeld is van een duidelijke argumentatie.

§ 3. Gebruiksdur: activiteiten starten ten vroegste om 8u en eindigen ten laatste om 23u, behoudens andere afspraken vastgelegd door de gemeente Tervuren. Wanneer activiteiten:

- die plaatsvinden tijdens het eerste dagdeel iets vroeger starten dan 8u
- die plaatsvinden tijdens het laatste dagdeel iets langer duren dan 23u (uitgesloten voor fuiven)

dient dit vooraf meegedeeld te worden in de aanvraag.

Er is niemand gemachtigd in de infrastructuur, zalen of ruimtes te verblijven na het sluiten van de deuren, behoudens personeel.

§ 4. Afgevaardigden van de gemeente en van de gemeente Tervuren hebben steeds het recht om te allen tijde de infrastructuur, zalen of ruimtes te bezichtigen en de naleving van de toekenningsvoorwaarden na te gaan. De gebruiker zal bij controlebezoeken alle medewerking verlenen.

§ 5. De specifieke richtlijnen en gebruiksregels die in de infrastructuur, zalen of ruimtes omhoog hangen, dienen strikt nageleefd te worden.

§ 6. Materialen van gebruikers kunnen enkel in de infrastructuur, zalen of ruimtes opgeslagen worden mits schriftelijke toestemming van de gemeente Tervuren.

Voor opbergen van materiaal dat wekelijks gebruikt wordt, gerelateerd is aan het gebruik van de infrastructuur, zalen of ruimtes en opgeslagen wordt in gemeenschappelijke berg ruimtes wordt geen vergoeding aangerekend mits:

- de aanvraag voor berg ruimte samen met de zaal wordt aangevraagd
- de gemaakte afspraken worden gerespecteerd.

Voor stockage van materiaal dat slechts sporadisch wordt gebruikt, of opgeslagen wordt in exclusieve ruimtes, of niet gerelateerd is aan het gebruik van de infrastructuur, zalen of ruimtes wordt een vergoeding aangerekend van €5/m<sup>2</sup> per jaar.

§ 7. In geval van vastgestelde fraude of misbruik zal een boete opgelegd worden die 3x het tarief bedraagt met een minimum van € 100.

§ 8. De gebruiker respecteert de wet op openbare dronkenschap en de wet op de jeugdbescherming en alle andere toepasselijke wetgeving.

#### **Art. 19. Akkoordverklaring met reglement**

In geval van betwisting voortkomend uit de interpretatie van huidige voorwaarden of uit de uitvoering van de overeenkomst tussen de gemeente Tervuren en de gebruiker zijn alleen de rechtbanken van Leuven bevoegd.

#### **Art. 20. Slotbepalingen**

§1. Alle voorgaande gebruiksreglementen 'gemeentelijke infrastructuur' worden opgeheven vanaf 1 augustus 2023.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2023.

### **Vrije tijd - Beleidsvoorbereiding en verenigingswerking**

#### **15 Goedkeuring van het reglement voor de erkenning van de vrijetijdsverenigingen**

##### Aanleiding

Door de aanpassing van de reglementen voor de werkingssubsidies jeugd, sport en cultuur en de globale aanpak ervan, werd ook gekozen voor het maken van een globaal reglement voor de erkenning.

##### Regelgeving

Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet);  
Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen;  
Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;  
Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels;  
Het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Tervuren.

#### Feiten, context en argumentatie

Op basis van de basisnota die werd goedgekeurd door het college, is er gewerkt aan een nieuw reglement. In dit nieuwe reglement is bewust gekozen voor een erkenning van verenigingen met een lokale verankering.

Er is voorzien in een overgangperiode voor de reeds erkende verenigingen. Deze verenigingen behouden hun erkenning gedurende één jaar en krijgen met andere woorden de tijd om zich aan te passen aan de nieuwe reglementering.

De bestaande voordelen (dus deze voorafgaand aan het nieuwe reglement) voor erkende verenigingen blijven ongewijzigd.

Dit reglement kwam tot stand met de medewerking van de bevoegde adviesraden sport, jeugd en cultuur. Er was inspraak mogelijk op verschillende manieren.

Cultuur	Jeugd	Sport
Werkgroep: 8 momenten waarvan het laatste op 16 januari 2023	Werkgroep: 7 momenten waarvan het laatste op 18 januari 2023	Sportraad: 3 momenten waarvan het laatste op 12 januari 202
Consultatie 2022: consultatievergaderingen in mei	Consultatie 2022: tijdens 3 Algemene vergaderingen	Consultatie 2022: infovergadering op 4 oktober 2022
Simulatie najaar 2022 gegevens van de verenigingen		
Consultatie 2023: infovergadering 27 februari 2023	Consultatie 2023: Algemene vergadering 1 maart 2023	Consultatie 2023: infovergadering op 10 januari 2023

#### Budget

Dit reglement geeft geen aanleiding tot een structurele verhoging van het budget.

Met 20 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens), 4 stemmen tegen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

#### Besluit

Enig artikel. De raad keurt het reglement voor de erkenning van de vrijetijdsverenigingen als volgt goed:

#### **Reglement voor de erkenning van de vrijetijdsverenigingen**

##### ALGEMENE BEPALINGEN

##### ARTIKEL 1. DOELSTELLING

Het lokaal bestuur Tervuren wil het gemeenschapsleven in Tervuren bevorderen en verenigingen ondersteunen die daartoe bijdragen. Om in aanmerking te kunnen komen voor ondersteuning, dient een vereniging eerst erkend te worden.

##### ARTIKEL 2. ALGEMEEN

Het lokaal bestuur Tervuren erkent vrijetijdsverenigingen volgens de voorwaarden die in dit reglement vastgelegd zijn en na advies van de bevoegde adviesraad.

##### ARTIKEL 3. DEFINITIES

3.1. Een vrijetijdsvereniging is een groep mensen die zich verenigt onder één noemer (naam) om een bepaald doel te bereiken op sportief of op socio-cultureel vlak via (groeps)activiteiten die zich hoofdzakelijk in de vrije tijd van mensen afspelen.

3.2. De bevoegde adviesraad is een bij gemeenteraadsbesluit opgerichte adviesraad wiens bevoegdheden het dichtst aansluiten bij de hoofdactiviteit van de verenigingen. Concreet gaat dit over de jeugdraad, sportraad en cultuurraad.

##### TOEPASSINGSGEBIED

##### ARTIKEL 4. ERKENNINGSVOORWAARDEN

Om door de gemeente erkend te worden als Tervuurse vrijetijdsvereniging, dient de vereniging aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De vereniging is een groepering van mensen die zich structureel (lange termijn) heeft georganiseerd of die pas opstart met het engagement om zich structureel te organiseren met als primaire doelstellingen gezamenlijke interesse of hobby, sociale verbinding, ontmoeting en/of talentontwikkeling.
2. De vereniging heeft een actieve werking op het grondgebied van de gemeente Tervuren en is een vzw of feitelijke vereniging. De vzw-statuten dienen up-to-date te zijn en een feitelijke vereniging dient te beschikken over een basisdocument waarin de basisregels van de vereniging staan neergeschreven.
3. De vereniging heeft minstens 3 leden waarvan minstens één lid minstens 18 jaar is.
4. De vereniging werkt hoofdzakelijk of volledig met vrijwilligers en zonder commerciële doeleinden.
5. De vereniging is democratisch georganiseerd en heeft een autonoom bestuur.
6. De vereniging is een open vereniging: iedereen die tot de doelgroep van de vereniging behoort, moet lid kunnen worden van de vereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt. De vereniging streeft naar diversiteit en inclusie binnen de werking.
7. De vereniging onderschrijft het streven naar een harmonieus Tervuren waar mensen met respect voor en mét elkaar

samenleven. De vereniging stelt zich open en dialoogerend op in het brede Tervuurse veld.

8. De vereniging erkent en onderschrijft het Nederlandstalig karakter van de gemeente en erkent in dat kader het belang van het Nederlands voor haar werking, communicatie en organisatie.

9. De burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de vereniging, haar leden, haar bestuurders, lesgevers en leiding wordt door een verzekering, aangepast aan de activiteit, gedekt. De verzekering kan ook door een koepel of federatie afgesloten zijn.

10. Minstens 50% van de leden van de vereniging woont in Tervuren.

Indien 50% van de leden woont in Tervuren, Overijse, Bertem, Huldenberg en Hoeilaart dan volstaat 30% inwoners van Tervuren. Verenigingen met 75 of meer leden die in Tervuren wonen, moeten niet aan deze percentages voldoen.

11. De gemeenteraad kan een uitzondering toestaan. De vereniging dient dan te zorgen voor een duidelijke motivatie omtrent de binding van de vereniging met de gemeente Tervuren.

12. Een vereniging uit Eizer kan een uitzondering krijgen op voorwaarde dat zij ook actief zijn op het grondgebied Tervuren, door het organiseren van activiteiten of evenementen in Tervuren. De gemeenteraad beslist over deze erkenningsaanvraag.

#### ARTIKEL 5. UITGESLOTEN VERENIGINGEN

Volgende groepen/verenigingen worden uitgesloten voor erkenning:

- commerciële initiatieven;
- beroepsinitiatieven;
- mutualiteiten;
- vakorganisaties;
- politieke partijen en de afdelingen ervan.

#### ERKENNINGSPROCEDURE

##### ARTIKEL 6. AANVRAAG

Elke vereniging die erkend wenst te worden, dient bij het college van burgemeester en schepenen een aanvraag tot erkenning in waarin wordt aangetoond dat zij voldoet aan de vereisten in artikel 4, waaronder:

- De lijst van alle bestuursleden en hun contactgegevens.
- De ledenlijst met woonplaats. Deze wordt na de erkenning onmiddellijk vernietigd.
- Bewijs dat de vereniging initiatief neemt om het gemeenschapsleven in Tervuren te bevorderen. Dit kan via een werkingsverslag, flyers, affiches, statuten of huishoudelijk reglement ...
- Bewijs van aansprakelijkheidsverzekering.

##### ARTIKEL 7. PROCEDURE

7.1. De afdeling vrije tijd beoordeelt de aanvragen en brengt advies uit aan het college van burgemeester en schepenen. Indien een vereniging niet voldoet aan de voorwaarden kan een uitzondering worden toegestaan door de gemeenteraad na advies van de bevoegde adviesraad.

7.2. De lijst van reeds erkende verenigingen wordt om de 3 jaar nogmaals ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Dit in het eerste en vierde jaar van de bestuursperiode. De erkende verenigingen krijgen op dat moment een uitnodiging van de afdeling vrije tijd om hun gegevens te bevestigen en te actualiseren.

7.3. In de periode tussen aanvaarding van de aanvraag door de afdeling vrije tijd en beslissing tot erkenning door het college van burgemeester en schepenen heeft de vereniging het statuut van 'voorlopig erkend', hetgeen dezelfde rechten en plichten omvat als 'erkend'.

7.4. De verstrekte gegevens komen in een databank die de gemeente kan gebruiken voor beleidsvoering, promotie en algemene administratie. Alle persoonsgegevens worden conform de huidige privacywetgeving verwerkt.

#### VOORDELEN VAN DE ERKENNING

##### ARTIKEL 8. VOORDELEN

Erkende verenigingen kunnen gebruikmaken van verschillende gemeentelijke ondersteuningsvormen:

- Opgenomen worden in de lijst van erkende verenigingen van de gemeente Tervuren;
- Gebruik kunnen maken van de communicatiekanalen van de gemeente (<https://www.tervuren.be/vrije-tijd/verenigingen-en-clubs/communicatiekanalen-voor-verenigingen>);
- Gemeentelijke subsidies kunnen aanvragen als deze verenigingen voldoen aan de voorwaarden van de subsidiereglementen;
- Tariefverminderingen en voorrang kunnen krijgen bv. bij terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur;
- Gratis kunnen ontlenen van materialen via de dienst WEB of de uitleendienst.

Indien er in een gemeentelijk reglement verwezen wordt naar 'erkende vereniging(en)', dan worden onder meer de vrijetijdsverenigingen bedoeld die een erkenning genieten in overeenstemming met dit reglement.

##### ARTIKEL 9. SANCTIE EN VERLIES VAN ERKENNING

9.1. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen tot het stopzetten van een erkenning wanneer de betrokken vereniging niet meer voldoet aan één of meer voorwaarden voor erkenning uit artikel 4, en dit na advies van de bevoegde adviesraad.

9.2. Indien een vereniging niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden is het de verantwoordelijkheid van de vereniging om dit te melden aan de afdeling vrije tijd.

9.3. Een vereniging verliest automatisch haar erkenning indien er gedurende 1 jaar geen werking is tenzij de vereniging contact opneemt met de gemeente en motiveert waarom dat zij haar erkenning wenst te behouden. Hierover zal het college een beslissing nemen na advies van de bevoegde adviesraad.

9.4. Erkende verenigingen, die oneigenlijk gebruik maken van hun erkenning verliezen hun erkenning voor het werkjaar waarin de vaststelling wordt gedaan.

Het college van burgemeester en schepenen stelt het oneigenlijk gebruik vast en de beslissing van het college wordt medegedeeld aan de vereniging.

De intrekking van de erkenning heeft automatisch verlies van het recht op de gemeentelijke ondersteuning tot gevolg.

#### OVERGANGSMAATREGELEN

## ARTIKEL 10. BESTAANDE ERKENNINGEN

De door de bevoegde adviesraad reeds erkende vrijetijdsverenigingen behouden hun erkenning bij aanvang van het reglement. Deze verenigingen krijgen 1 jaar de tijd om zich in regel te stellen met de nieuwe voorwaarden. Deze verenigingen worden na 1 jaar uitgenodigd door de afdeling vrije tijd om een aanvraag in te dienen zoals voorzien in artikel 6.

## SLOTBEPALINGEN

### ARTIKEL 11. SLOTBEPALINGEN

11.1. Alle niet in dit reglement voorziene gevallen, en ook mogelijke betwistingen, worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen met een advies van de afdeling vrije tijd.

11.2. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2023.

## **16 Goedkeuring van het reglement werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen**

### Aanleiding

De reglementen van werkingssubsidie jeugd, sport en cultuur waren toe aan vernieuwing. Er werd hierbij gekozen voor een globaal nieuw reglement in plaats van een update van de afzonderlijke reglementen.

### Regelgeving

Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet);

Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen;

Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Raadsbesluit van 27 oktober 2020 over de aanpassing van het reglement op de werkingssubsidies voor -door een adviesraad erkende- jeugdverenigingen;

Raadsbesluit van 30 oktober 2014 over het reglement voor de subsidiëring van de Tervuurse sportverenigingen;

Raadsbesluit van 30 oktober 2014 over het reglement voor de subsidiëring van Tervuurse sportverenigingen met jeugdwerking ter verbetering van de kwaliteit van hun jeugdsportbegeleiding;

Raadsbesluit van 30 mei 2017 over de aanpassing van het reglement over de subsidiëring van socio-culturele verenigingen van Tervuren;

Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels;

Het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Tervuren.

### Feiten, context en argumentatie

Op basis van de basisnota die werd goedgekeurd door het college, werd werk gemaakt van een nieuw reglement met als centrale doelstellingen:

- transparantie
- vereenvoudiging
- eenvormige procedure
- vergelijkbare basiselementen

In het nieuwe reglement wordt afgestapt van het werken met een puntensysteem. In de plaats daarvan wordt een vast bedrag per categorie toegekend. Per domein wordt gekozen voor een nieuwe indeling van de categorieën. Ook komt er een uniforme wijze van controle van subsidieaanvragen.

Via dit nieuwe reglement wil de gemeente de verenigingen stimuleren om verantwoordelijkheden en engagementen op te nemen op een breder (maatschappelijk) vlak door impulssubsidies toe te kennen voor specifieke thema's.

De gelijkschakeling van de periode van uitbetaling is afhankelijk van de beschikbare kredieten in het meerjarenplan. Het nieuwe reglement voorziet in een termijn van uitbetaling die gespreid is over het einde van het begrotingsjaar en het begin van het volgende begrotingsjaar. Zo kan, zonder nieuwe aanpassing van het subsidiereglement, de uitbetaling van de subsidies vervroegd worden mits de nodige kredieten daartoe voorzien zijn in het betreffende jaar van het meerjarenplan.

Dit reglement kwam tot stand met de medewerking van de bevoegde adviesraden sport, jeugd en cultuur. Er was inspraak mogelijk op verschillende manieren.

Cultuur	Jeugd	Sport
Werkgroep: 8 momenten waarvan het laatste op 16 januari 2023	Werkgroep: 7 momenten waarvan het laatste op 18 januari 2023	Sportraad: 3 momenten waarvan het laatste op 12 januari 202
Consultatie 2022: consultatievergaderingen in mei	Consultatie 2022: tijdens 3 Algemene vergaderingen	Consultatie 2022: infovergadering op 4 oktober 2022
Simulatie najaar 2022 gegevens van de verenigingen		
Consultatie 2023: infovergadering 27 februari 2023	Consultatie 2023: Algemene vergadering 1 maart 2023	Consultatie 2023: infovergadering op 10 januari 2023

### Budget

De aanpassing van het reglement geeft geen aanleiding tot een structurele verhoging van het budget. In het voorstel is wel een indexatie voorzien van de bedragen omdat er niet meer gewerkt wordt met punten maar met vaste bedragen.

Het voorziene budget voor jeugd: /GBB/0750-00/6493000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN

Het voorziene budget voor sport: /GBB/0740-00/6493000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN  
Het voorziene budget voor cultuur: /GBB/0739-00/6493000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN

Met 20 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens), 4 stemmen tegen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

### Besluit

Enig artikel. De raad keurt het reglement van de werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen als volgt goed:

#### **Reglement van de werkingssubsidies voor erkende jeugd-, sport- en cultuurverenigingen**

HOOFDSTUK: ALGEMENE BEPALINGEN

##### ARTIKEL 1. DOELSTELLING

De gemeente Tervuren ondersteunt de vrijetijdsverenigingen in de uitwerking en de uitbouw van een kwalitatief verenigingsleven met aandacht voor de vele vrijwilligers die hiertoe bijdragen. Daarom worden er subsidies verleend aan verenigingen die voldoen aan de erkennings- en subsidievoorwaarden.

##### ARTIKEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

2.1. Jeugd-, sport- en cultuurverenigingen kunnen hun erkenning aanvragen bij de gemeente Tervuren en dat op basis van het 'reglement voor de erkenning van de vrijetijdsverenigingen' goedgekeurd door de gemeenteraad (GR).

2.2. Erkende verenigingen kunnen aanspraak maken op subsidies mits ze voldoen aan bijkomende voorwaarden zoals voorzien in dit reglement. De subsidies worden per domein (jeugd, sport, cultuur) toegekend binnen de perken van de daartoe voorziene budgetten in het gemeentelijke meerjarenplan. Elk domein is opgedeeld in verschillende categorieën met specifieke voorwaarden.

2.3. De subsidieerbare periode voor de werkingssubsidies loopt jaarlijks van 1 september tot en met 31 augustus, ook werkjaar genoemd in huidig reglement.

2.4. De verenigingen die al subsidies ontvangen in een bepaalde categorie komen niet in aanmerking voor subsidies van een andere categorie.

2.5. De verenigingen die via een ander reglement een toelage van de gemeente of van een andere overheid voor hun reguliere werking krijgen, zijn uitgesloten van de betoelaging via dit reglement. Dit geldt niet voor projecttoelagen of samenwerkingsovereenkomsten voor specifieke activiteiten. In dat geval komen deze activiteiten waarvoor de vereniging een andere subsidie ontving niet in aanmerking.

2.6. Als de vereniging een deelwerking is van een koepelorganisatie of -vereniging dan moet ze dit kunnen aantonen door middel van een eigen adres, eigen rekeningnummer, eigen doelstelling(en) en eigen activiteitenkalender.

2.7. Volgende organisaties en verenigingen komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Studentenverenigingen
- Serviceclubs
- Scholen en ouderverenigingen van scholen

2.8. De bevoegde adviesraden waarvan sprake zijn:

- Jeugdraad voor het domein jeugd
- Sportraad voor het domein sport
- Cultuurraad voor het domein cultuur

2.9. Alle persoonsgegevens die worden verstrekt aan gemeente Tervuren, worden conform de huidige privacywetgeving verwerkt.

##### ARTIKEL 3. BASISSUBSIDIES

3.1. De basissubsidie heeft als doel de verenigingen te ondersteunen in de ontplooiing van hun basiswerking.

3.2. De basissubsidie bestaat uit een vast bedrag en wordt toegekend per categorie. Afhankelijk van de werking valt een vereniging binnen een bepaalde categorie. De basissubsidie wordt per beleidsdomein toegekend binnen het voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

3.3. Bij sommige categorieën kan de basissubsidie aangevuld worden met een extra bedrag dat wordt opgeteld bij de basissubsidie. Dit bedrag is voorzien voor een specifieke ondersteuning voor een categorie.

##### ARTIKEL 4. IMPULSSUBSIDIE

4.1. Het bestuur wil de vrijetijdsverenigingen impulsen geven om hun werking te versterken rond bepaalde thema's. Alle verenigingen die een basissubsidie ontvangen, kunnen aanvullend impulssubsidies aanvragen.

4.2. De thema's worden aan het begin van de bestuursperiode geselecteerd op basis van de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan. Er wordt gestreefd naar gemeenschappelijke uitdagingen over de beleidsdomeinen heen. De thema's worden hieronder nader toegelicht. Indien er nieuwe thema's worden bepaald, treden die pas in werking bij het volgende werkjaar.

4.3. De impulssubsidie wordt per domein toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

4.4. Een vereniging mag maximaal drie keer per bestuursperiode eenzelfde impulssubsidie per thema aanvragen.

4.5. De gekozen thema's:

A. Werken aan een inclusieve vrije tijd

Verenigingen die zich inzetten voor verschillende doelgroepen en/of kansengroepen en die werk maken van inclusieve vrije tijd worden extra ondersteund.

Mogelijke acties:

- o kansentariëf: de vereniging neemt initiatieven voor een toegankelijke werking;
- o werken rond kansengroepen en inclusie: zoals G-sport, AKABE, sportelen, anderstaligen, kleuters, jeugdtoneel, ...;
- o toegankelijkheid verhogen voor minder mobiele personen.

B. Werken aan duurzame verenigingen op ecologisch vlak

Een vereniging neemt initiatieven om de werking te verduurzamen. Dit door ecologisch verantwoorde keuzes te maken in hun

dagdagelijkse organisatie, maar ook door structureel te investeren in duurzame materialen.

Mogelijke acties:

- o inzetten op alternatief vervoer: openbaar vervoer, te voet of met de fiets, carpoolen, ...;
- o inzetten op duurzaamheid in de werking: kraantjeswater en drinkflessen, gezonde snacks, geen aparte verpakkingen, afvalberg verminderen, tweedehands materialen en kledij aanbieden, ...;
- o investeren in duurzaam materiaal en infrastructuur;
- o inzetten op digitalisering, tegengaan van papierverspilling, ...

C. Samenwerking met andere verenigingen uit de Druivenstreek

De vereniging gaat structurele of occasionele samenwerkingsverbanden aan met andere verenigingen uit de Druivenstreek. De samenwerking kan betrekking hebben op activiteiten, op bestuursniveau en op de reguliere werking.

Mogelijke acties:

- o samen met een andere vereniging een activiteit of evenement organiseren;
- o verenigingen investeren samen in software voor het beheer van ledenlijsten, boekhouding, ...;
- o uitwisseling van informatie, sjablonen, trainers en/of andere data.

D. Professionalisering en zelfredzaamheid

De vereniging ontplooit een professionele werking en streeft naar constante verbetering en continuïteit in het bestuur, denkt na over een toekomstvisie, is leergierig, ... Een vereniging beschikt over het vermogen om zelfstandig problemen op te lossen en functioneert op eigen kracht.

Mogelijke acties:

- o processen ter verbetering van interne communicatie: algemene vergadering bestuur, nieuwsbrief, extra inspanningen om leden op de hoogte te houden, ...;
- o verbetering van externe communicatie en informatie: nieuwe website, promotiefolder;
- o inzetten op een duurzaam bestuur en verjonging: betrekken van jongeren, verbeteren van inspraak, ... ;
- o inzetten op visievorming door externe begeleiding. Opmaak van een toekomstvisie aan de hand van een visienota, ... .

E. Extra thema

Er kan een thema worden toegevoegd door het college tijdens de bestuursperiode, hetgeen dan geldig is voor één werkjaar. Het college kan dit thema toevoegen op voorstel van of na advies van de bevoegde adviesraden.

ARTIKEL 5. PROCEDURE BASISSUBSIDIE

5.1. De verenigingen kunnen een basissubsidie aanvragen door het online subsidieformulier in te vullen. De erkende verenigingen worden hiertoe uitgenodigd door de afdeling vrije tijd. Het formulier is ook beschikbaar op de gemeentelijke website. Alle aanvragen van het voorbije werkingsjaar (van 1 september t.e.m. 31 augustus) dienen ten laatste op 30 september te worden ingediend. Enkel tijdig en correct ingediende subsidieaanvragen worden behandeld.

5.2. Het college beslist over de toekenning van de subsidies op basis van dit reglement. De toegekende subsidies worden binnen een periode van 5 maanden na de aanvraag uitbetaald.

5.3. Voor onvolledige aanvragen worden bijkomende toelichtingen gevraagd door de afdeling vrije tijd. Indien deze correct worden ingediend, wordt de aanvraag afgehandeld zoals voorzien onder artikel 5.2.

5.4. Aanvragen waarover enige twijfel rijst omtrent de juistheid van de gegevens, worden voorgelegd aan de bevoegde adviesraad.

5.5. De verenigingen zijn verplicht de subsidies aan te wenden overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn aangevraagd. Bovendien zijn verenigingen verplicht verantwoording af te leggen overeenkomstig hogervermelde wet van 14 november 1983. Valse verklaringen kunnen leiden tot terugvordering.

5.6. Indien verenigingen openstaande schulden hebben bij het gemeentebestuur, wordt het uitgekeerde subsidiebedrag verminderd met het bedrag van de openstaande schulden.

ARTIKEL 6. PROCEDURE IMPULSSUBSIDIE

6.1. Verenigingen die een basissubsidie ontvangen kunnen een impuls subsidie aanvragen.

6.2. Verenigingen vragen een impuls subsidie aan bij de afdeling vrije tijd door het aanvraagformulier in te vullen en voor 1 september voorafgaand aan het werkjaar in te dienen. Indien er nog middelen over zijn, wordt er in een tweede aanvraagperiode voorzien waarbij de aanvraag moet worden ingediend voor 1 december.

6.3. Na 1 september komt een jury samen om de aanvragen te bespreken. Deze subsidies zullen per domein toegewezen worden voor 1 oktober. In het geval van een tweede ronde komt er een jury samen na 1 december om de aanvragen te bespreken. Deze subsidies zullen worden toegewezen voor 15 januari.

6.4. De jury bestaat uit:

- 1 expert uit het betrokken domein;
- een lid van de bevoegde adviesraad;
- de betrokken ambtenaar van afdeling vrije tijd.

6.5. Iedere toegekende subsidie zal worden gecontroleerd door het aanleveren van stavingstukken als bewijs van de uitgaven. Daarnaast zal de vereniging worden uitgenodigd om het project te presenteren tijdens een presentatiemoment met alle vrijetijdsverenigingen.

6.6. De uitbetaling van de subsidies gebeurt na de goedkeuring door de jury. Bedragen die niet kunnen worden bewezen zullen worden teruggevorderd of afgetrokken van de basissubsidies.

ARTIKEL 7. BEOORDELING EN CONTROLE

7.1. Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies.

Indien bewezen wordt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht subsidies heeft verkregen, kan het college de voorziene subsidies terugvorderen of afhouden van toekomstige subsidies. Bij een tweede vaststelling van misbruik kan het college beslissen om de vereniging haar recht op subsidiëring af te nemen.

7.2. De verenigingen die aanspraak wensen te maken op werkingsubsidies stemmen erin toe dat hun aanvraag kan worden gecontroleerd. Deze verenigingen worden aangeduid bij loting in aanwezigheid van een afgevaardigde van de bevoegde

adviesraad.

7.3. 10% van de aanvragen per categorie wordt gecontroleerd. Er wordt per categorie minimaal 1 aanvraag gecontroleerd. Dit is evenwel niet van toepassing op de categorieën C en D van het domein Cultuur vermits deze verenigingen reeds worden gecontroleerd (cfr. artikel 17.4 en 17.5).

7.4. In geval van vermoeden van fraude kan er in opdracht van het college worden overgegaan tot controle van een vereniging.

7.5. De te controleren verenigingen bezorgen uiterlijk 10 werkdagen na de betekening van de loting de gevraagde bewijsstukken ter controle van de voorwaarden en aangevraagde subsidies.

7.6. Het college van burgemeester en schepenen kan opdracht geven aan de afdeling vrije tijd om bijkomende informatie op te vragen of om een plaatsbezoek af te leggen. De verenigingen stemmen in met het aanleveren van bijkomende informatie en het toelaten van een plaatsbezoek in het kader van de controle op de besteding van de subsidies en dit op het eerste verzoek hiertoe.

7.7. De controlewerkzaamheden worden per domein uitgevoerd in samenwerking met de bevoegde adviesraad in aanwezigheid van:

- een afgevaardigde van de bevoegde adviesraad;
- de vrijetijdsconsulent van het betrokken domein;
- een deskundige van het betrokken domein.

De voorbereidende werkzaamheden worden uitgeoefend door de vrijetijdsconsulent van het betrokken domein.

7.8. Het college van burgemeester en schepenen zal op basis van het advies van de adviesraad een beslissing nemen over een eventuele sanctie. De mogelijke sancties zijn:

- verminderen of terugvorderen van het subsidiebedrag in verhouding met de niet bewezen onkosten of bij laattijdige inlevering van de stavingdocumenten;
- bij herhaling van de inbreuken kan er worden beslist om een vereniging 1 of meerdere jaren uit te sluiten van subsidiëring.

#### ARTIKEL 8. BETWISTING/BEROEP

Bij betwisting over de toekenning van subsidies is het voor de vereniging mogelijk beroep aan te tekenen door het richten van een gemotiveerd bezwaarschrift aan het college van burgemeester en schepenen, dat hierover advies vraagt aan de bevoegde adviesraad.

#### HOOFDSTUK JEUGD

##### ARTIKEL 9. DEFINITIES

9.1. Een jeugdvereniging is een organisatie die is opgericht om activiteiten en evenementen te organiseren voor kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, met als doel hun sociale, culturele en educatieve ontwikkeling te bevorderen. De vereniging biedt een veilige en ondersteunende omgeving waar jongeren samen kunnen komen om te leren, te spelen, te ontspannen en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Een jeugdvereniging kan worden geleid door vrijwilligers, betaalde medewerkers of een combinatie van beide.

De vereniging stelt zich het jeugdwerk tot hoofddoel en speelt met haar aanbod van activiteiten in op minstens drie van de volgende functies van het jeugdwerk:

- ontmoeting
- permanente groepsvorming
- spel en recreatie
- creativiteit
- amateuristische kunstbeoefening
- vorming
- dienstverlening
- werken aan maatschappelijke en politieke thema's

9.2. Animator in het jeugdwerk heeft de cursus 'animator of hoofdanimator in het jeugdwerk' gevolgd en de daaraan verbonden stage en evaluatiemoment met succes volbracht. Dit kan bewezen worden aan de hand van het attest 'animator of hoofdanimator in het jeugdwerk' (erkend door de afdeling jeugd van de Vlaamse overheid). Het attest is aan te vragen via [www.mijnkadervorming.be](http://www.mijnkadervorming.be).

9.3. Leden: kinderen, jongeren en leiding (t.e.m. 30 jaar) aangesloten of ingeschreven bij de jeugdwerking. Leiding + 30 jaar, kookouders, volwassen begeleiding en oud-leiding zijn geen leden.

9.4. Activiteit: een dagdeel waarop de vereniging een activiteit met leden in de vrije tijd organiseert. Een activiteit met enkel leiding, een erediens, een formele onderwijsactiviteit, godsdienstonderricht en een activiteit die via een ander reglement gesubsidieerd wordt of een partijpolitiek gerichte activiteit komt niet in aanmerking voor subsidiëring.

9.5. Een tak van een jeugdbeweging is een specifieke leeftijdsgroep binnen de organisatie die zich richt op de ontwikkeling en vorming van jongeren. Elke tak heeft doorgaans een eigen naam en kenmerkende activiteiten die zijn afgestemd op de leeftijd, ontwikkeling en interesses van de leden.

##### ARTIKEL 10. BASISSUBSIDIE JEUGD

10.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie jeugd, voldoet de jeugdvereniging aan zowel de algemene bepalingen van artikel 2 als de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën.

10.2. Categorie A Jeugdbeweging & jeugd(muziek)atelier

A1 kleine jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier

- De subsidie bedraagt 600 euro.
- De klemtoon van de jeugdvereniging ligt op "ontmoeting en spel" OF op het "uitoefenen van vaardigheden, creatieve expressievormen of technieken".
- De vereniging zet ten minste 1 begeleider in per 15 leden.
- Per werkjaar organiseert de vereniging minstens 12 activiteiten gespreid over minstens 9 maanden.
- De jeugdvereniging telt ten minste 15 leden.
- In het geval van specifieke doelgroepen zoals kinderen met een handicap is het minimumaantal 6 leden om in aanmerking te

komen voor de basissubsidie.

#### A2 Middelgrote jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier

- De subsidie bedraagt 1600 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A1 (kleine jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier).
- De jeugdvereniging telt ten minste 50 leden.
- De jeugdvereniging organiseert gemiddeld 2 activiteiten per maand per tak.
- De vereniging organiseert tijdens de schoolvakanties één of meerdere kampen van minstens 7 dagen (dus inclusief 6 overnachtingen).
- De jeugdvereniging beschikt ten minste over 2 begeleiders met het attest animator in het jeugdwerk of een opleiding die gericht is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.
- De jeugdvereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

#### A3 Grote jeugdbeweging/jeugd(muziek) atelier

- De subsidie bedraagt 2000 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A2 (middelgrote jeugdbeweging/jeugd(muziek)atelier)
- De jeugdvereniging telt ten minste 100 leden.
- De jeugdvereniging organiseert gemiddeld 3 activiteiten per maand per tak.
- Minstens 20 procent van de leiding is in het bezit van een attest animator in het jeugdwerk of een opleiding die gericht is op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen.

### 10.3. Categorie B Open jeugdwerking (Jeugdhuizen,...)

#### B1 Kleine open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 300 euro.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een aanbod organiseert tijdens de schoolvakanties met minimaal 10 deelnemers.

Dit aanbod bestaat uit ten minste 28 dagdelen (van 3 uur) of minstens de organisatie van één kamp van minstens 4 dagen. Een dag bestaat uit minstens 5 uur/dag.

- De klemtoon van de jeugdvereniging ligt op open ontmoeting.
- Per werkjaar organiseert de vereniging minstens 12 activiteiten gespreid over minstens 9 maanden.
- De vereniging richt zich naar alle jongeren.
- De vereniging is minstens 3 uur actief per week gedurende 12 weken per jaar (Jeugdhuizen zijn minstens 3 uur per week open).

#### B2 Middelgrote open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 800 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B1 (kleine open jeugdwerking).
- De vereniging is minstens 6 uur actief per week (Jeugdhuizen zijn minstens 6 uur per week open).
- Jaarlijks volgen minstens 2 bestuursleden een vorming die relevant is voor de werking bij een door het de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

- De jeugdvereniging is aangesloten bij een door de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

#### B3 Grote open jeugdwerking

- De basissubsidie bedraagt 1300 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B2 (Middelgrote open jeugdwerking).
- De vereniging is minstens 12 uur actief per week (Jeugdhuizen zijn minstens 2 dagen per week open).
- Jaarlijks volgen minstens 4 bestuursleden een vorming die relevant is voor de werking bij een door het de Vlaamse gemeenschap erkende koepel.

### ARTIKEL 11. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impuls subsidie:

- De impuls subsidie voor jeugdverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impuls subsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

### ARTIKEL 12. STARTSUBSIDIE JEUGDVERENIGING

12.1. Een nieuwe jeugdvereniging kan een startsubsidie aanvragen als ze voldoet aan volgende voorwaarden:

- De jeugdvereniging beantwoordt aan zowel de algemene bepalingen van artikel 2 als de voorwaarden van een van de categorieën zoals voorzien in artikel 10.2. of 10.3.
- De jeugdwerking heeft de bedoeling om een permanente werking te worden.

12.2. De subsidie voor een startende jeugdvereniging kan éénmalig aangevraagd worden door éénzelfde werking. Het bedrag wordt bepaald op basis van de grootte van de vereniging zoals voorzien in artikel 10.2 en 10.3. Deze vereniging kan ook aanspraak maken op basissubsidies voor haar eerste werkjaar via de procedure in artikel 5. De reeds uitgekeerde startsubsidie wordt dan in mindering gebracht van de werkingssubsidie.

12.3. Als de vereniging vroegtijdig stopt of niet meer aan de voorwaarden voldoet, kan een deel van de startsubsidie teruggevorderd worden.

## HOOFDSTUK SPORT

### ARTIKEL 13. DEFINITIES

13.1. Een sportvereniging of sportclub is een vrijetijdsvereniging met als primaire doelstelling het actief beoefenen van sport (= activiteiten individueel of in groepsverband met een competitief of recreatief karakter en waarbij fysieke inspanning en/of motorische vaardigheden centraal staan).

13.2. De sportvereniging biedt één of meerdere erkende sporten of sportactiviteiten aan vermeld op de sporttakkenlijst (d.i. de nominatieve lijst die als bijlage is gevoegd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector).

13.3. Onder een training wordt verstaan: een oefensessie waarbij de deelnemers nieuwe kennis, attitudes en vaardigheden leren en oefenen om het vervolgens in de praktijk toe te passen. Een training bestaat uit één of meerdere bijeenkomsten.

13.4. Een gediplomeerde trainer is een trainer met een VTS-diploma (Vlaamse Trainersschool) of hieraan geassimileerd die effectief training geeft aan de leden van de club.

#### ARTIKEL 14. BASISSUBSIDIE SPORT

14.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie sport, voldoet de sportvereniging aan zowel de algemene bepalingen van artikel 2 als de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën:

14.2. Hoofdactiviteit dient sport of bewegen te zijn door de leden van de vereniging (denksport is uitgesloten).

14.3. Categorie A Brons

- De basissubsidie bedraagt 250 euro.
- Het aantal actieve leden moet meer dan 10 zijn.
- Er moet minimum 1 uur per week geoefend worden, min. 1 trainingsmoment of wedstrijd per week en dit gedurende min. 25 weken per jaar.

14.4. Categorie B Zilver

- De basissubsidie bedraagt 500 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A Brons.
- Het aantal actieve leden moet meer dan 50 zijn.
- Er moet minimum 2 uur per week geoefend worden.

14.5. Categorie C Goud

- De basissubsidie bedraagt 1.000 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B Zilver.
- Verplicht: Er is minimum 1 gediplomeerde lesgever, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.
- Variabel: Een sportvereniging komt in aanmerking voor categorie C als ze voldoet aan minstens 2 van de volgende criteria:
  - o Het aantal actieve leden moet meer dan 75 zijn.
  - o Er moeten minimum 5 jeugdleden zijn (-16 jaar) of 5 senioren (+65 jaar).
  - o Er moeten minimum 3 gediplomeerde lesgevers zijn, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.

14.6. Categorie D Diamant

- De basissubsidie bedraagt 3.000 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van C Goud.
- Er moeten minimum 5 gediplomeerde lesgevers zijn, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf. Van deze 5 lesgevers is er minimum 1 gediplomeerde lesgever met niveau B, behaald bij de VTS (Vlaamse Trainersschool) of hiermee geassimileerd, van de discipline zelf.
- Het aantal leden moet meer dan 150 zijn.
- Er moet minimum 5 uur per week geoefend worden.
- Jeugdwerking of seniorenwerking: er moet een jeugd- (-18 jaar) en/of seniorenwerking (+65 jaar) zijn met minimum 20 leden.

#### ARTIKEL 15. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impuls subsidie:

- De impuls subsidie voor sportverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impuls subsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

#### HOOFDSTUK CULTUUR

##### ARTIKEL 16. DEFINITIES

16.1. De cultuurvereniging organiseert in hoofdzaak activiteiten in de culturele sector of (niet professionele) kunstensector. Dit betekent op lokaal vlak (initiatieven nemen om) mensen samen (te) brengen rond een gedeeld thema/interesse met de bedoeling waarden en betekenissen te delen, te leren, te verbinden met elkaar en de omliggende samenleving en zo cultuur te produceren of te consumeren.

De culturele vereniging speelt met haar aanbod van activiteiten in op minstens één van de onderstaande functies:

- het bieden van vormingsmogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling zodat mensen zichzelf beter begrijpen en hun plaats in de samenleving kunnen vinden en hierdoor actief kunnen deelnemen aan de maatschappij;
- de beoefening van sociaal-cultureel werk waarbij men aan de beoefenaars een kans geeft hun creatieve vermogens aan te wenden tot een grotere menselijke en maatschappelijke ontplooiing. Dit kan gebeuren door de niet-beroepsmatige beoefening of ondersteuning in organisatorisch verband van expressievormen die behoren tot de gangbare kunst disciplines, waaronder muziek (instrumentale zowel als vocale), toneel, poppenspel en mime, beeldende expressie, film en fotografie, dans, volkskunst en andere;
- de culturele vrijetijdsbesteding en de beoefening van liefhebberijen;
- het beschermen, in stand houden, in de praktijk brengen of doorgeven van onroerende, roerende of immateriële verschijnselen die een onderdeel zijn van het in Tervuren aanwezige erfgoed.

16.2. Activiteiten worden als volgt omschreven:

- Activiteiten kunnen zowel ledenactiviteiten zijn als evenementen voor een groter publiek.
- Activiteiten zijn laagdrempelig. De toegangsprijs is democratisch.
- Repetitieve activiteiten tellen mee als 1 activiteit.
- Een samengesteld evenement dat bestaat uit meerdere activiteiten en workshops wordt als 1 activiteit geteld. Als het gaat over inhoudelijk verschillende activiteiten gespreid over verschillende dagen, is het mogelijk om dit te tellen als 1 activiteit per dag.
- Bestuursvergaderingen worden in dit reglement niet als 'activiteiten' beschouwd.
- 'Activiteiten' zijn zelfstandig georganiseerde activiteiten, geen deelnames aan door anderen georganiseerde activiteiten.

16.3. De UITdatabank is een database die informatie bevat over culturele en educatieve activiteiten die in Vlaanderen worden georganiseerd. Deze database biedt een platform waar mensen informatie kunnen vinden over evenementen, zoals tentoonstellingen, workshops, concerten, en theaterstukken. Het is bedoeld om mensen te helpen bij het vinden van activiteiten die bij hun interesses aansluiten en om hen te inspireren om nieuwe activiteiten te ontdekken.

#### ARTIKEL 17. BASISSUBSIDIE CULTUUR

17.1. Om in aanmerking te komen voor de basissubsidie cultuur, voldoet de cultuurvereniging aan zowel de algemene bepalingen alsook aan de voorwaarden van een van de onderstaande categorieën:

17.2. Categorie A socio-culturele verenigingen

A1 kleine socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 250 euro.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een kamp organiseert tijdens de vakantieperiode van minimaal 4 dagen minimaal 4 uur/dag en met minstens 15 deelnemers.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 100 euro indien de vereniging tijdens het werkjaar een optreden of evenement organiseert voor minstens 100 personen.
- De vereniging telt ten minste 3 bestuursleden.
- De vereniging organiseert minstens 3 publiek toegankelijke activiteiten in Tervuren voor de eigen doelgroep per jaar. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

A2 Middelgrote socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 500 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A1.
- De vereniging telt ten minste 15 leden.
- De vereniging organiseert minstens 5 publiek toegankelijke activiteiten voor de eigen doelgroep per jaar. Van deze 5 activiteiten worden er minstens 4 in Tervuren georganiseerd. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

A3 Grote socio-culturele verenigingen

- De subsidie bedraagt 750 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van A2.
- De vereniging telt ten minste 50 leden.
- De vereniging organiseert minstens 8 publiek toegankelijke activiteiten voor de eigen doelgroep per jaar. Van deze 8 activiteiten worden er minstens 5 in Tervuren georganiseerd. Deze activiteiten worden door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

17.3. Categorie B Podiumkunsten

De podiumkunsten zijn al die artistieke manifestaties die zijn gemaakt om op een podium te worden weergegeven. Dit gaat over theater, dans en muziek. De podiumkunsten hebben in wezen drie essentiële en onafscheidelijke elementen, namelijk: de voorstelling, het podium en het publiek. In die zin is het een levende en vluchtige kunst. Deze vormen van podiumkunsten kunnen worden uitgevoerd door professionele musici, dansers, acteurs of cabaretiërs, vaak onder leiding van een dirigent of regisseur, maar ook door amateurs.

B1 Kleine vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 600 euro.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 200 euro indien de vereniging een kamp organiseert tijdens de vakantieperiode van minimaal 4 dagen minimaal 4 uur/dag en met minstens 15 deelnemers.
- Het bedrag kan worden verhoogd met 150 euro indien de vereniging een jeugdwerking organiseert voor minimum 15 leden (-18 jaar) uit Tervuren.
- De vereniging telt ten minste 10 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 10 repetities in totaal voor ten minste 1 discipline.
- De vereniging organiseert minstens 1 activiteit voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 1 optreden in Tervuren voor publiek van minstens 50 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

B2 Middelgrote vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 900 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B1.
- De vereniging telt ten minste 30 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 25 repetities in totaal voor ten minste 2 disciplines.
- De vereniging organiseert minstens 3 activiteiten voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 2 optredens in Tervuren voor publiek van minstens 100 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

B3 Grote vereniging podiumkunsten

- De basissubsidie bedraagt 1200 euro.
- Voldoen aan de voorwaarden van B2.
- De vereniging telt ten minste 60 actieve leden (acteurs, muzikanten, dansers,...).
- De vereniging organiseert minstens 50 repetities in totaal voor ten minste 3 disciplines.
- 2e vereniging organiseert minstens 5 activiteiten voor de eigen leden per jaar.
- De vereniging organiseert jaarlijks minimum 3 optredens in Tervuren voor publiek van minstens 100 personen. Deze activiteit wordt door de vereniging toegevoegd aan de UITdatabank.

17.4. Categorie C Dorpscomité

- De basissubsidie bedraagt 4000 euro.
- Het hoofddoel van het dorpscomité is de organisatie van de jaarlijkse dorpsfeesten in samenwerking met de plaatselijke verenigingen. Centraal binnen de organisatie van de dorpsfeesten staat de gemeenschapsbevordering en de samenwerking met de

verenigingen.

- De activiteiten van het dorpscomité vinden plaats in de gemeente Tervuren, meer bepaald in de dorpskern.
- Enkel organisatorische onkosten komen in aanmerking als subsidieerbare uitgave.
- Specifieke grote projecten kunnen worden aangevraagd in het kader van het reglement gemeenschapsvormende projecten en evenementen of als nominatieve subsidie.
- Het dorpscomité kan voor de organisatie van de activiteiten gebruikmaken van de gemeentelijke infrastructuur. Tijdens de dorpsfeesten is het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur gratis voor het dorpscomité.
- De aanvraag voor de activiteiten wordt gedaan via het evenementenloket.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidie dient het dorpscomité een jaarverslag te bezorgen aan de afdeling vrije tijd vóór 15 november. Dit het jaarverslag bevat volgende gegevens:
  - o Een lijst van de bestuursleden van het dorpscomité met vermelding van hun naam en woonplaats (gemeente);
  - o Een beknopt overzicht van vergaderingen en activiteiten en financiën,
  - o Een financieel overzicht met de bewijzen ten bedrage van het bedrag van de basissubsidie.

#### 17.5. Categorie D Partner

- Het college kan een partnerschap aangaan met een erkende vereniging.
- Deze vereniging moet minimaal voldoen aan de voorwaarden van A1, vermeld in 17.2. Het partnerschap dient een meerwaarde te zijn in de uitvoering van de taken van de gemeente.
- Voor deze categorie wordt uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad een overeenkomst gesloten, waarin er onder meer afspraken worden gemaakt omtrent de criteria die ook terug zijn te vinden in categorieën A en B. Deze overeenkomst start op 1 september van het eerste jaar van de bestuursperiode en eindigt op 31 augustus na 6 volledige werkjaren. Indien er een aanvraag komt tijdens een lopende legislatuur die leidt tot een overeenkomst, neemt deze overeenkomst van rechtswege een einde op 31 augustus na de installatie van een nieuwe volgende gemeenteraad.
- Het college en de vereniging leggen in de overeenkomst vast hoeveel de subsidie bedraagt.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist op advies van de bevoegde adviesraad hoeveel euro van het daartoe voorziene budget voor het domein cultuur wordt voorbehouden voor deze categorie.
- De restwaarde na de uitkering van deze subsidies aan deze categorie kan volledig of deels worden toegevoegd aan de globale werkingssubsidies cultuur.
- Er kan te allen tijde op advies van de bevoegde adviesraad een evaluatie worden gemaakt waarna de overeenkomst kan worden herzien of beëindigd, mits een opzegtermijn van een half jaar.
- De afgesproken som zal worden betaald na goedkeuring van een jaarverslag. Dit verslag bevat alle gevraagde informatie zoals voorzien in de overeenkomst.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidie dient de partnervereniging een jaarverslag te bezorgen aan de afdeling vrije tijd vóór 15 november. Dit jaarverslag bevat de volgende gegevens:
  - o Een lijst van de bestuursleden van de vereniging met vermelding van hun naam en woonplaats (gemeente);
  - o Een overzicht van vergaderingen en activiteiten en financiën.

#### ARTIKEL 18. IMPULSSUBSIDIE

De basissubsidie kan aangevuld worden met een impuls subsidie:

- De impuls subsidie voor cultuurverenigingen bedraagt maximaal 1500 euro per impuls.
- Een vereniging kan maximaal twee impulsen per werkjaar aanvragen.
- De impuls subsidies worden toegekend binnen het daartoe voorziene budget in het gemeentelijk meerjarenplan.

#### ARTIKEL 19. UITZONDERINGSREGEL VOOR EIZERSE VERENIGINGEN

19.1. De activiteiten in de parochie Eizer kunnen worden gelijkgesteld met deze van het grondgebied Tervuren, op voorwaarde dat de verenigingen ook actief zijn op het grondgebied Tervuren door het organiseren van activiteiten of evenementen in Tervuren.

19.2. Voor de berekening van de subsidies aan verenigingen uit Eizer wordt het bedrag van de som van de basissubsidie en de impuls subsidie gedeeld door 3.

#### HOOFDSTUK SLOT

#### ARTIKEL 20. OVERGANGSMAATREGELEN

De bestaande overeenkomsten die in het verleden werden afgesloten met de partnerverenigingen zoals voorzien binnen het domein cultuur door artikel 17.5, worden overgenomen. Een uitzondering geldt evenwel voor de dorpscomités vermits dit reglement voor de dorpscomités in een aparte categorie voorziet.

#### ARTIKEL 21. UITZONDERINGEN

Een uitzondering op huidig reglement kan door de gemeenteraad worden toegestaan, na advies van de afdeling vrije tijd en het bestuur van de bevoegde adviesraad.

#### ARTIKEL 22. INDEXATIE

Vanaf het werkjaar 2024-2025 worden de subsidiebedragen jaarlijks vanaf 1 september (de start van een nieuw werkjaar) aangepast op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus van hetzelfde jaar (jaar N). De referentiemaand is telkens de gezondheidsindex van augustus van het vorige jaar (jaar N-1).

#### ARTIKEL 23. SLOTBEPALINGEN

23.1. Dit reglement vervangt alle voorgaande subsidiereglementen vanaf 1 september 2023:

- Raadsbesluit van 27 oktober 2020 over de aanpassing van het reglement op de werkingssubsidies voor -door een adviesraad erkende- jeugdverenigingen;
- Raadsbesluit van 30 oktober 2014 over het reglement voor de subsidiëring van de Tervuurse sportverenigingen;
- Raadsbesluit van 30 oktober 2014 over het reglement voor de subsidiëring van Tervuurse sportverenigingen met jeugdwerking ter verbetering van de kwaliteit van hun jeugdsportbegeleiding;
- Raadsbesluit van 30 mei 2017 over de aanpassing van het reglement over de subsidiëring van socio-culturele verenigingen van

Tervuren.

23.2. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2023.

## **17. Goedkeuring van het reglement vormingssubsidie voor vrijetijdsverenigingen**

### Aanleiding

Door de aanpassing van reglementen voor de werkingssubsidies jeugd, sport en cultuur en de globale aanpak ervan, werd ook gekozen voor het maken van een globaal reglement voor het toekennen van een vormingssubsidie.

### Regelgeving

Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpactwet)

Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen

Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Raadsbesluit 23 december 2003 over het reglement voor kadervorming

Raadsbesluit van 30 oktober 2014 over het reglement voor de subsidiëring van de Tervuurse sportverenigingen

Raadsbesluit van 30 oktober 2014 over het reglement voor de subsidiëring van Tervuurse sportverenigingen met jeugdwerking ter verbetering van de kwaliteit van hun jeugdsportbegeleiding

Artikel 74 van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van het personeel van het federaal openbaar ambt

Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels

Het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Tervuren

### Feiten, context en argumentatie

Als gevolg van het nieuwe subsidiereglement is het noodzakelijk om een nieuw vormingsreglement op te maken voor het domein sport. Er werd van deze gelegenheid gebruikgemaakt om een nieuw reglement uit te werken dat van toepassing is voor alle vrijetijdsverenigingen.

Voor het domein jeugd was er al een reglement, hetgeen nu wordt opgenomen in het nieuwe reglement. De subsidiebedragen voor jeugd worden hierdoor verhoogd. In het domein sport wordt het principe van teruggave van 100% van de vormingskosten aangepast. Voor het domein cultuur was er geen reglement. Dit nieuwe reglement is dan ook een bijkomende ondersteuning voor de cultuurverenigingen.

De basisprincipes van het nieuwe vormingsreglement zijn als volgt: de toelage bedraagt 75% van de betaalde deelnemerskosten met een maximum van 250 euro per cursus, exclusief vervoerskosten. Bij een vorming met overnachting wordt slechts 50% van de betaalde deelnemerskosten terugbetaald met een maximum van 250 euro.

### Budget

Er is geen structurele verhoging van het budget nodig. Het budget voor deze subsidie wordt voorzien door het herverdelen van de daartoe bestemde middelen van sport en jeugd.

Met 20 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Robert Steuts, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Yvette Schepers, Ineke Casier, Geert Goossens), 4 stemmen tegen (Geoffroy de Schaetzen, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

### Besluit

Enig artikel. De raad keurt het reglement vormingssubsidie voor vrijetijdsverenigingen als volgt goed:

#### **REGLEMENT VORMINGSSUBSIDIE VOOR VRIJETIJDVERENIGINGEN**

##### **ALGEMENE BEPALINGEN**

##### **ARTIKEL 1. DOEL**

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op de begroting goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, voorziet het gemeentebestuur in een vormingstoelage.

De gemeente keert de vormingstoelage uit aan deelnemers die (kader)vorming volgen om zich voor te bereiden op of te vervolmaken bij de verdere uitbouw van hun erkende vereniging en/of gemeentelijke sport-, cultuur- of jeugdinitiatieven (zoals speelplein en sportweken).

##### **ARTIKEL 2. BEGUNSTIGDEN**

De toelage kan aangevraagd worden door elke persoon die lid is van een erkende Tervuurse sport-, cultuur- of jeugdvereniging of die gemeentelijke sport-, cultuur- of jeugdinitiatieven begeleidt of gaat begeleiden.

##### **TOEPASSINGSGEBIED**

##### **ARTIKEL 3. VOORWAARDEN**

- De (kader)vorming wordt georganiseerd op Vlaams of Brussels grondgebied door een Vlaamse erkende jeugdwerk-, sport- of cultuurorganisatie.
- De aanvrager dient te slagen voor de vorming. Indien men geen examen moet afleggen op het einde van de vorming, dient men een attest van deelname voor te leggen.

##### **ARTIKEL 4. TOELAGE**

§1. De toelage bedraagt 75% van de betaalde deelnemerskosten met een maximum van 250 euro per vorming exclusief

vervoerskosten. Indien het om een vorming met overnachting gaat, wordt slechts 50% van de betaalde deelnemerskosten terugbetaald met een maximum van 250 euro per vorming exclusief vervoerskosten.

Voor de vervoerskosten wordt de kilometervergoeding voor de personeelsleden van het federaal openbaar ambt betaald, met een maximum van 50 euro per vorming.

§2. Vanaf 2024 wordt het maximumbedrag jaarlijks aangepast op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus van hetzelfde jaar (jaar N). De referentiemaand is telkens de gezondheidsindex van augustus van het vorige jaar (jaar N-1). De geïndexeerde vervoerskosten en het maximumbedrag van terugbetaling voor het komende werkjaar worden aldus berekend in september en toegepast per 1 januari.

PROCEDURE

ARTIKEL 5. AANVRAAGPROCEDURE

§1. De toelage kan aangevraagd worden na slagen (indien van toepassing) en beëindigen van de (kader)vorming door indiening van attest van deelname of een bewijs van slagen (diploma).

§2. De aanvraag wordt ingediend tot uiterlijk een jaar na datum van de vorming.

§3. De aanvraag wordt ingediend via de website [www.tervuren.be](http://www.tervuren.be)

§4. De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is.

ARTIKEL 6. BEOORDELING EN UITBETALING VAN DE AANVRAAG

§1. De binnengekomen aanvragen worden door afdeling vrije tijd maandelijks gegroepeerd en afgetoetst aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement en ten slotte uitbetaald.

§2. Het bedrag van de toegekende toelage wordt overgeschreven op de bankrekening van de aanvrager.

ARTIKEL 7. SANCTIES

§1. Bij niet naleving van dit reglement of misbruik ervan kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

§2. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden door het college van burgemeester en schepenen beslecht.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 8. OPHEFFING

Het reglement voor kadervorming van 23 december 2003 wordt opgeheven op 1 september 2023.

ARTIKEL 9. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2023.

## **Aanvullende agendapunten ingevolge artikel 3 van het huishoudelijk reglement**

### **18 Voorstel inzake participatie via dorpsraden en de erkenning van projectverenigingen (raadslid Geyns)**

#### Aanleiding

E-mail van raadslid Geyns van 23 maart 2023

#### Regelgeving

- Artikelen 21 en 74 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Raadsleden, met uitzondering van de leden van het vast bureau, kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen.

#### Feiten, context en argumentatie

De burger wil kunnen deelnemen aan het beleid.

Participatie kan op verschillende manieren plaatsvinden en meerdere doelstellingen dienen.

Een belangrijke en meest voor de hand liggende doelstelling kan zijn om thematisch deel te nemen aan de besluitvorming via de dorpsraad. De dorpsraad hoeft zich niet te beperken tot adviesverlening maar kan ook uitgroeien tot een belangrijke partner van andere verenigingen, adviesraden, het bestuur of clubs.

Een andere doelstelling kan zijn om gemeenschapsvormende projecten uit te werken. Op heden moet dit vaak via formeel opgerichte verenigingen wat meteen bepaalde extra takenpakket met zich meebrengt.

Bijvoorbeeld: enkele mensen die zich voor een specifiek project willen inzetten kunnen tijdelijk of permanent een erkenning krijgen als "projectvereniging". Geëngageerde burgers kunnen op eenvoudige wijzen scharen achter een project en genieten van dezelfde voordelen als erkende verenigingen (bv het gebruik van vergaderlokalen).

Participatie hoeft zich niet te beperken tot de bestaande fora zoals de klassieke adviesraden.

Als voorbeeld kan verwezen worden naar het beleid in buurgemeente Overijse omtrent dorpsraden en projectverenigingen.

Op voorstel van Democraten Tervuren:

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Artikel 1. De raad heeft beslist dit punt te verdagen naar een volgende zitting.

## **Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)**

### **19 Mondelinge vraag over het kruispunt Hooqvorstweg-Albertlaan (raadslid de Visscher)**

#### Aanleiding

Vraag via mail van 28 maart 2023 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 30 maart 2023

#### Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

#### Feiten, context en argumentatie

Er wordt momenteel gewerkt aan de renovatie van dit kruispunt. Kunt u ons eraan herinneren wat de configuratie zal zijn na de werken? Is er een eenrichtingsweg gepland? Gezien de breedte van de straat lijkt het moeilijk voor voertuigen om elkaar te passeren, zeker als er ruimte is voor fietsen.

Ook de onderkant van kleine Hoogvoorstweg is al lang aan vernieuwing toe. Wanneer is dit gepland?

#### Besluit

Artikel 1. De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

#### **20 Mondelinge vraag over het parkeerverbod tijdens de veegactie (raadslid de Visscher)**

#### Aanleiding

Vraag via mail van 28 maart 2023 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 30 maart 2023

#### Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

#### Feiten, context en argumentatie

De gemeentelijke diensten zijn momenteel bezig met een veegactie in de straten van het dorp. Er zijn parkeerverboden ingesteld vanaf 7 uur, maar in de praktijk begint het werk pas later in de ochtend. Is er een bijzondere reden om het parkeren vanaf 7 uur te verbieden? Is het niet mogelijk om in de toekomst het parkeerverbod pas vanaf 9 uur te laten gelden, zodat het minder impact heeft op mensen die werken en dan toch al vertrokken zijn?

#### Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

#### **21 Mondelinge vraag over de toekomst van het bootjeshuis (raadslid Liesenborghs)**

#### Aanleiding

Vraag via mail van 28 maart 2023 van raadslid Liesenborghs om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 30 maart 2023

#### Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor

de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

#### Feiten, context en argumentatie

Toekomst van het bootjeshuis, graag een stand van zaken. Mag de gemeente, in afwachting van een definitieve bestemming, gebruik maken van het gebouw?

#### Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

### **22 Mondelinge vraag over de verwijdering van tegels van het voetpad in de Hubertilaan (raadslid de Schaetzen)**

#### Aanleiding

Vraag via mail van 28 maart 2023 van raadslid de Schaetzen om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 30 maart 2023

#### Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsliden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

#### Feiten, context en argumentatie

In de Hubertilaan is door Proximus recent glasvezel gelegd.

Aan de kant van de even nummers van de woningen bestond het voetpad uit tegels, maar deze zijn niet teruggelegd.

- Wiens beslissing is dit?
- Is er overleg geweest met de inwoners?
- Wat is de bedoeling? Dat voetgangers over het gras of op de straat zouden stappen? Wat met kinderwagens, rollators...
- Is deze beslissing coherent met het gemeentelijk voetpadenreglement?
- Wat met de verantwoordelijkheid van de bewoners bij ongevallen?

#### Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

---

Namens de raad:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Hugo Vankelecom

---