

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN
VAN 23 FEBRUARI 2023

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Aanwezig: Mario Van Rossum, voorzitter waarnemend
Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, schepenen
Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Bram Bartholomees,
Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers,
Geoffroy de Visscher, Kelly Merckx, Geert Goossens, raadsleden
Ilse Vandenbemd, algemeen directeur waarnemend

Verontschuldigd: Hugo Vankelecom, voorzitter
Marc Charlier, burgemeester
Mark Van Roy, Nadine Gabet, Ineke Casier, raadsleden
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Afwezig: /

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Kennisname van de tijdelijke verhindering van de raadsvoorzitter voor de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad van 23 februari 2023

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Dirk De Vos, raadslid

Aanleiding

E-mail van Hugo Vankelecom van 7 februari 2023

Regelgeving

Artikel 7, §5 van het decreet lokaal bestuur

Als de voorzitter om een andere reden dan de redenen, vermeld in het eerste lid, tijdelijk afwezig is, (...) wordt hij (...) als volgt vervangen:

1° als de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid, neemt dat gemeenteraadslid het voorzitterschap waar;

2° als de voorzitter zijn bevoegdheid niet heeft opgedragen aan een gemeenteraadslid overeenkomstig punt 1°, neemt het gemeenteraadslid met de hoogste rang het voorzitterschap waar. Als dat raadslid de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander gemeenteraadslid in volgorde van rang.

Feiten, context en argumentatie

Hugo Vankelecom, voorzitter van de gemeente- en OCMW-raad, laat schriftelijk weten dat hij verhinderd is voor de zittingen van 23 februari 2023.

Hij draagt de bevoegdheid van raadsvoorzitter tijdelijk over aan raadslid Mario Van Rossum.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de tijdelijke verhindering van de raadsvoorzitter voor de zittingen van de gemeente- en OCMW-raad van 23 februari 2023.

2 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 26 januari 2023

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen

directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 26 januari 2023.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

3 Kennisname van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem

Aanleiding

Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget voor het volgende boekjaar op.

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45 tot en met 50.

- Gunstig advies van 9 januari 2023 toegekend door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft het budget 2023 als volgt op 17/11/2022 goedgekeurd:

	<u>Exploitatie</u>	<u>Investerings</u>
Ontvangsten	€ 5.223,00	€ 0,00
Uitgaven	€ 19.623,00	€ 1.110,00
= Saldo voor overboekingen	€ -14.400,00	€ -1.110,00
Overboekingen	€ -1.110,00	€ 1 110,00
Gecorrigeerd overschot/tekort n-2	€ 3.122,51	€ 0,00
Toelage gemeente	€ 12.387,49	
= Overschot/tekort	€ 0,00	€ 0,00

Aangezien het budget 2023 past in het meerjarenplan van deze kerkfabriek, volstaat het dat de gemeenteraad hiervan akte neemt.

Budget

De kerkfabriek vraagt in 2023 een exploitatietoelage van 12.387,49 euro. Er is voldoende budget voorzien op het artikel 2023/GBB/0790-02/6494000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN. Er is geen investeringstoelage nodig.

Gunstig visum VSM/2023/023 van Financieel advies van 03-02-2023

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem.

4 Goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem

Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. De kerkfabriek Sint-Paulus Vossem wenst wijzigingen aan te brengen.

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44.

- Gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2019

De raad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem goed.

- Gunstig advies toegekend op 9 januari 2023 door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft de meerjarenplanwijziging 2022 goedgekeurd op 17 november 2022 als volgt:

Exploitatie:

	2022	2023	2024	2025
Eredienst	€ -2.760,00	€ -2.220,00	€ -4.023,00	€ -4.023,00
Gebouwen van de eredienst	€ -10.770,00	€ -10.520,00	€ -8.830,00	€ -8.830,00
Bestuur van de eredienst	€ -3.295,00	€ -3.233,00	€ -3.310,00	€ -3.310,00
Privaat patrimonium	€ 1.473,00	€ 1.573,00	€ 1.752,00	€ 1.752,00
Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Expl. zonder financieringen	€ -15.352,00	€ -14.400,00	€ -14.411,00	€ -14.411,00
Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Expl. voor overboekingen	€ -15.352,00	€ -14.400,00	€ -14.411,00	€ -14.411,00
Overboekingen	€ -1.110,00	€ -1.110,00	€ -1.110,00	€ -1.110,00
Exploitatie eigen fin. boekjaar	€ -16.462,00	€ -15.510,00	€ -15.521,00	€ -15.521,00
Gecorr. overschot/tekort expl. n-2	€ 1.475,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Exploitatie voor toelage	€ -14.987,00	€ -15.510,00	€ -15.521,00	€ -15.521,00
Exploitatietoelage	€ 14.987,00	€ 15.510,00	€ 15.521,00	€ 15.521,00
Overschot exploitatie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Investerings:

	2022	2023	2024	2025
Eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gebouwen van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bestuur van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Privaat patrimonium	€ -1.110,00	€ -1.110,00	€ -1.110,00	€ -1.110,00
Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Invest. zonder financiering	€ -1.110,00	€ -1.110,00	€ -1.110,00	€ -1.110,00

Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Invest. voor overboekingen	€ -1.110,00	€ -1.110,00	€ -1.110,00	€ -1.110,00
Overboekingen	€ 1.110,00	€ 1.110,00	€ 1.110,00	€ 1.110,00
Invest. eigen fin. boekjaar	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Overschot/tekort invest. n-2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Overschot/tekort investeringen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

De kerkfabriek Sint-Paulus Vossem voorziet voor 2023 een wijziging door de stijging van de uitgaven van bepaalde onderhoudscontracten, verzekeringen en energie.

Budget

In het oorspronkelijk meerjarenplan was voor 2023 een exploitatietoelage van 15.521 euro voorzien. Door de wijzigingen daalt deze tot 15.510 euro. De kerkfabriek vraagt echter voor het budget 2023 een lagere toelage van 12.387 euro omdat er rekening wordt gehouden met de resultaten van de jaarrekening 2021 en het budget 2022. Er is voldoende budget in het meerjarenplan van de gemeente voorzien.

Gunstig visum VSM/2023/024 van Financieel advies van 03-02-2023

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de meerjarenplanwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem goed.

5 Goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg

Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. De kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg wenst wijzigingen aan te brengen.

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44.

- Gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2019

De raad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg goed.

- Gunstig advies toegekend op 9 januari 2023 door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft de meerjarenplanwijziging 2022 op 26 september 2022 als volgt goedgekeurd:

Exploitatie:

	2022	2023	2024	2025
Eredienst	€ -4.031,00	€ -3.833,00	€ -2.436,00	€ -2.436,00
Gebouwen van de eredienst	€ -28.090,00	€ -33.550,00	€ -26.905,89	€ -27.377,01
Bestuur van de eredienst	€ -2.615,00	€ -3.164,00	€ -1.976,00	€ -1.976,00
Privaat patrimonium	€ 1.100,00	€ 1.080,00	€ 1.105,00	€ 1.105,00
Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Expl. zonder financieringen	€ -33.636,00	€ -39.467,00	€ -30.212,89	€ -30.684,00
Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Expl. voor overboekingen	€ -33.636,00	€ -39.467,00	€ -30.212,89	€ -30.684,01

Overboekingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Exploitatie eigen fin. boekjaar	€ -33.636,00	€ -39.467,00	€ -30.212,89	€ -30.684,01
Gecorr. overschot/tekort expl. n-2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Exploitatie voor toelage	€ -33.636,00	€ -39.467,00	€ -30.212,89	€ -30.684,01
Exploitatietoelage	€ 33.636,00	€ 39.467,00	€ 30.212,89	€ 30.684,01
Overschot exploitatie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Investerings:

	2022	2023	2024	2025
Eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gebouwen van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bestuur van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Privaat patrimonium	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Invest. zonder financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Invest. voor overboekingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Overboekingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Invest. eigen fin. boekjaar	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Overschot/tekort invest. n-2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Overschot/tekort investeringen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

De kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg voorziet voor 2023 een verhoging door de stijgende energie- en internetkosten. Er wordt vanaf 2023 ook rekening gehouden met de onderhoudskosten voor de houten lambrisering.

Budget

In het oorspronkelijk meerjarenplan was voor 2023 een exploitatietoelage van 37.051,01 euro voorzien. Door de wijzigingen stijgt deze tot 39.467 euro. De kerkfabriek vraagt echter voor het budget 2023 een lagere toelage van 22.660,46 euro omdat er rekening wordt gehouden met de resultaten van de jaarrekening 2021 en het budget 2022. Er is voldoende budget voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Gunstig visum VSM/2023/025 van Financieel advies van 03-02-2023

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de meerjarenplanwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg goed.

6 Kennisname van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg

Aanleiding

Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar.

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45 tot en met 50.
- Gunstig advies van 9 januari 2023 toegekend door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft het budget 2023 op 26 september 2022 als volgt goedgekeurd:

	<u>Exploitatie</u>	<u>Investerings</u>
Ontvangsten	€ 2.060,00	€ 0,00
Uitgaven	€ 41.527,00	€ 0,00
= Saldo voor overboekingen	€ -39.467,00	€ 0,00
Overboekingen	€ 0,00	€ 0,00
Gecorrigeerd overschot/tekort n-2	€ 16.806,54	€ 0,00
Toelage gemeente	€ 22.660,64	
= Overschot/tekort	€ 0,00	€ 0,00

Aangezien het budget 2023 past in het meerjarenplan van deze kerkfabriek, volstaat het dat de gemeenteraad hiervan akte neemt.

Budget

De kerkfabriek vraagt een exploitatietoelage van 22.660,64 euro. Er is voldoende budget voorzien op het artikel 2023/GBB/0790-04/6494000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN. Er is geen investeringstoelage nodig.

Gunstig visum VSM/2023/027 van Financieel advies van 03-02-2023

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg.

7. Goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel

Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. De kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel wenst wijzigingen aan te brengen.

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44.

- Gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2021

De raad keurt de meerjarenplanwijziging 2021 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel goed.

- Gunstig advies van 9 januari 2023 toegekend door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft de meerjarenplanwijziging 2022 op 16 september 2022 als volgt goedgekeurd:

Exploitatie:

	2022	2023	2024	2025
Eredienst	€ -5.490,00	€ -5.535,00	€ -5.535,00	€ -5.535,00
Gebouwen van de eredienst	€ -2.460,00	€ -2.990,00	€ -2.990,00	€ -2.990,00
Bestuur van de eredienst	€ -5.170,00	€ -5.030,00	€ -5.030,00	€ -5.030,00
Privaat patrimonium	€ 13.080,00	€ 14.206,00	€ 14.206,00	€ 14.206,00
Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Expl. zonder financieringen	€ 60,00	€ 651,00	€ 651,00	€ 651,00
Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Expl. voor overboekingen	€ 60,00	€ 651,00	€ 651,00	€ 651,00
Overboekingen	€ -4.480,00	€ -4.480,00	€ -4.480,00	€ -4.480,00
Exploitatie eigen fin. boekjaar	€ -4.420,00	€ -3.829,00	€ -3.829,00	€ -3.829,00
Gecorr. overschot/tekort expl. n-2	€ 25.204,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Exploitatie voor toelage	€ 20.784,78	€ -3.829,00	€ -3.829,00	€ -3.829,00
Exploitatietoelage	€ 0,00	€ 3.829,00	€ 3.829,00	€ 3.829,00
Overschot exploitatie	€ 20.784,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Investerings:

	2022	2023	2024	2024
Eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gebouwen van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bestuur van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Privaat patrimonium	€ -4.480,00	€ -4.480,00	€ -4.480,00	€ -4.480,00
Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Invest. zonder financiering	€ -4.480,00	€ -4.480,00	€ -4.480,00	€ -4.480,00
Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Invest. voor overboekingen	€ -4.480,00	€ -4.480,00	€ -4.480,00	€ -4.480,00
Overboekingen	€ 4.480,00	€ 4.480,00	€ 4.480,00	€ 4.480,00
Invest. eigen fin. boekjaar	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Overschot/tekort invest. n-2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Overschot/tekort investeringen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

De kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel voorzag in 2022 voor 403.614,14 euro investeringen aan het dak van de kerk. Het lastenboek is klaar. De kerkfabriek zou in principe een openbare aanbesteding kunnen uitschrijven. Echter heeft de kerkraad bedenkingen door de huidige economische situatie met stijgende grondstof- en energieprijzen. De investeringen worden daarom van 2022 naar 2024 verschoven.

Budget

In de meerjarenplanwijziging van 2021 van de kerkfabriek bedroeg de exploitatietoelage vanaf 2023 jaarlijks 4.520 euro. Door de voorgestelde wijzigingen daalt dit bedrag tot 3.829 euro. In het budget 2023 is er geen exploitatietoelage meer voorzien omdat er rekening wordt gehouden met de jaarrekening 2021 en het budget 2022.

De kerkfabriek vraagt een investeringstoelage van 278.967,81 euro in 2024. Dit budget werd ingeschreven met de meerjarenplanaanpassing 3 van de gemeente op het artikel 2024/GBB/0790-03/6640000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN.

Gunstig visum VSM/2023/026 van Financieel advies van 03-02-2023

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de meerjarenplanwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel goed.

8 Kennisname van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel

Aanleiding

Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar.

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45 tot en met 50.
- Gunstig advies van 9 januari 2023 door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft het budget 2023 op 14 november 2022 als volgt goedgekeurd:

	<u>Exploitatie</u>	<u>Investerings</u>
Ontvangsten	€ 21.366,00	€ 0,00
Uitgaven	€ 20.715,00	€ 37.912,17
= Saldo voor overboekingen	€ 651,00	€ -37.912,17
Overboekingen	€ -4.480,00	€ 4.480,00
Gecorrigeerd overschot/tekort n-2	€ 38.534,59	€ 33.432,17
Toelage gemeente	€ 0,00	
= Overschot/tekort	€ 34.705,59	€ 0,00

Aangezien het budget 2023 past in het meerjarenplan van deze kerkfabriek, volstaat het dat de gemeenteraad hiervan akte neemt.

Budget

Er is geen exploitatie- of investeringstoelage nodig.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel.

9 Goedkeuring van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren

Aanleiding

Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. De kerkfabriek wenst wijzigingen aan te brengen aan het budget voor het dienstjaar 2022.

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- positief advies van 9 januari 2023 door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft de budgetwijziging 2022 op 18 oktober 2022 als volgt goedgekeurd:

	<u>Exploitatie</u>	<u>Wijziging</u>	<u>Investerings</u>	<u>Wijziging</u>
Ontvangsten	€ 138.370,00		€ 0,00	€ -80.732,09
Uitgaven	€ 118.714,00	€ +6.000,00	€ 41.000,00	€ -13.000,00

= Saldo voor overboekingen	€ 13.656,00		€ 52.732,09
Overboekingen	€ -60.816,60		€ 60.816,60
Gecorrigeerd overschot/tekort n-2	€ 47.160,60		€ 113.548,69
Toelage gemeente	€ 0,00		
= Overschot/tekort	€ 0,00		€ 113.548,69

De wijzigingen in deze budgetwijziging zijn van boekhoudkundig technische aard en hebben tot doel om het investeringstekort dat ontstaan is sinds 2019 weg te werken. Het overschot op de investeringen zorgt dat het tekort in het budget 2023 verdwijnt. De beleidsnota bevat geen informatie over de voorgestelde werkwijze, maar de dienst financieel beleid en boekhouding kan alvast volgende wijzigingen waarnemen:

- de kerkfabriek voorziet 60.816,60 euro als overboeking van de exploitatie naar de investeringen. In de afsprakennota tussen de gemeente Tervuren en de kerkfabriek is vastgelegd dat dit 30% mag bedragen van de huuropbrengsten uit privaat patrimonium. In 2022 betekent dit 39.831 euro. De kerkfabriek heeft eveneens in 2020 en 2021 te weinig overgedragen, ondanks verwittigingen door de dienst. Deze tekorten bedragen samen 20.985,60 euro. De overdrachten komen zo op 60.816,60 euro en helpen, mits goedkeuring door de gemeente, bij het verminderen van het investeringstekort.
- De k-waarde is een correctiemechanisme dat door de wetgever werd vastgelegd. Dit mechanisme verrekenet de resultaten uit het verleden met exploitatietoelagen nodig om het verwachte tekort op exploitatie voor het jaar in kwestie op te vangen. Door de technische aard van de budgetwijziging zou in 2022 een exploitatietoelage ontstaan, wat niet wenselijk is aangezien de rekeningcijfers aantonen dat deze toelage overbodig is. Mits overleg kan er afgeweken worden van de berekeningen. Het overschot van de exploitatie komt zo zonder toelage op nul.
- Op de y'-waarde voorziet de kerkfabriek 91.984,22 euro. Dit is een boekhoudkundige ingreep omdat er in 2021 geen budgetwijziging werd ingediend om het tekort van de jaarrekening 2020 weg te werken.
- Door in de budgetwijziging 113.548,69 euro extra investeringsontvangsten te voorzien, kan het tekort van de rekening 2020 en 2021 worden weggewerkt. Dit gebeurt deels door de overdrachten, maar er zijn ook voor 80.732,09 euro vervallen beleggingen ingeschreven. we merken ook een daling van de uitgaven

Budget

Er is geen exploitatie- of investeringstoelage nodig.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren goed.

10 Niet-goedkeuring van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren

Aanleiding

Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar.

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45 tot en met 50.
- Gunstig advies van 9 januari 2023 toegekend door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft het budget 2023 op 18 oktober 2022 als volgt goedgekeurd:

	<u>Exploitatie</u>	<u>Investerings</u>
Ontvangsten	€ 165.088,00	€ 0,00
Uitgaven	€ 171.433,00	€ 42.817,00
= Saldo voor overboekingen	€ -6.345,00	€ -42.817,00
Overboekingen	€ -42.817,80	€ 42.817,80

Gecorrigeerd overschot/tekort	€ 133.399,44	€ 0,00
Toelage gemeente	€ 0,00	
= Overschot/tekort	€ 84.236,64	€ 0,00

De beleidsnota bevat de vermelding van een verkoop van gronden en de bouw van appartementen. Dit is echter niet zichtbaar in de cijfers. De gemeenteraad verzoekt de kerkfabriek om de cijfers te herbekijken.

Budget

Er is geen exploitatie- of investeringstoelage in 2023.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren niet goed.

11. Niet-goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren

Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. De kerkfabriek wenst wijzigingen aan te brengen.

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44.

- Gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2019

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jan evangelist Tervuren goed.

- Gunstig advies van 9 januari 2023 toegekend door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft de meerjarenplanwijziging 2022 op 18 oktober 2022 als volgt goedgekeurd:

Exploitatie:

	2022	2023	2024	2025
A Eredienst	€ -13.710,00	€ -23.360,00	€ -16.385,00	€ -16.970,00
B Gebouwen van de eredienst	€ -52.135,00	€ -69.530,00	€ -63.360,00	€ -63.570,00
C Bestuur van de eredienst	€ -5.867,00	€ -8.998,00	€ -8.801,00	€ -8.905,00
D Privaat patrimonium	€ 115.043,00	€ 125.723,00	€ 114.729,43	€ 115.014,99
E Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
F expl. zonder financieringen	€ 43.331,00	€ 23.835,00	€ 26.183,43	€ 25.569,99
G Financiering	€ -29.675,00	€ -30.180,00	€ -30.379,67	€ -17.814,63
H expl. voor overboekingen	€ 13.656,00	€ -6.345,00	€ -4.196,24	€ 7.755,36
I Overboekingen	€ -60.816,60	€ -42.817,80	€ -40.492,80	€ -40.492,80
J Exploitatie eigen fin. boekjaar	€ -47.160,60	€ -49.162,80	€ -44.689,04	€ -32.737,44
K gecorr. overschot/tekort expl. n-2	€ 47.160,60	€ 133.399,44	€ 0,00	€ 0,00
L Exploitatie voor toelage	€ 0,00	€ 84.236,64	€ -44.689,04	€ -32.737,44

M	Exploitatietoelage	€ 0,00	€ 0,00	€ 44.689,04	€ 32.737,44
N	Overschot exploitatie	€ 0,00	€ 84.236,64	€ 0,00	€ 0,00

Investerings:

	2022	2023	2024	2024	
O	Eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P	Gebouwen van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Q	Bestuur van de eredienst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R	Privaat patrimonium	€ 52.732,09	€ -42.817,80	€ -40.492,80	€ -40.492,80
S	Stichtingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T	Invest. zonder financiering	€ 52.732,09	€ -42.817,80	€ -40.492,80	€ -40.492,80
U	Financiering	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
V	Invest. voor overboekingen	€ 52.732,09	€ -42.817,80	€ -40.492,80	€ -40.492,80
W	Overboekingen	€ 60.816,60	€ 42.817,80	€ 40.492,80	€ 40.492,80
X	Invest. eigen fin. boekjaar	€ 113.548,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Y	Overschot/tekort invest. n-2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Z	Overschot/tekort investeringen	€ 113.548,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

De beleidsnota bevat de vermelding van een verkoop van gronden en de bouw van appartementen. Dit is echter niet zichtbaar in de cijfers. De gemeenteraad verzoekt de kerkfabriek om de cijfers te herbekijken.

Budget

De exploitatietoelage in de meerjarenplanwijziging 2022 voor 2022 en 2023 zijn geschrapt. Het oorspronkelijke meerjarenplan voorzagt nog 32.277,24 euro voor 2022 en 33.388,24 euro voor 2023. Echter wordt er in het budget 2023 geen exploitatietoelage gevraagd aangezien we rekening houden met de rekening 2021 en de budgetwijziging 2022. De kerkfabriek vraagt voor 2024 een exploitatietoelage van 44.689,04 euro tegenover 34.196,24 euro in het oorspronkelijke meerjarenplan en 32.737,44 euro in 2025 tegenover 22.244,64 euro. Deze verhogingen zijn niet voorzien in het meerjarenplan van de gemeente. Ze zullen ingeschreven worden met de volgende meerjarenplanwijziging.

Er wordt geen investeringstoelage gevraagd.

Gunstig visum VSM/2023/028 van Financieel advies van 03-02-2023

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de meerjarenplanwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist niet goed.

Mens - Onderwijs

12 Goedkeuring van de gebruikersovereenkomst ICT-apparatuur van de gemeentelijke basisscholen van Tervuren

Aanleiding

Subsidie van het agentschap voor onderwijsdiensten (Agodi) voor uitbreiding van ICT-apparatuur voor het onderwijzend personeel in uitvoering van CAO XII.

Regelgeving

- Artikelen 5, 11° en 51 eerste lid van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991
- Artikel 142, eerste lid van het decreet van 8 mei 2009 over de kwaliteit van het onderwijs
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de maatregelen uit CAO V voor de basiseducatie,, CAO VI voor het hoger onderwijs en CAO XII voor de andere onderwijsniveaus
- CAO XII van 10 september 2021.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van CAO XII zijn middelen voorzien voor ICT-materiaal voor leerkrachten.

Voor het ter beschikking stellen van deze ICT-apparatuur aan het onderwijzend personeel van de gemeentelijke basisscholen wordt een gebruikersovereenkomst opgesteld als bijlage aan het arbeidsreglement waarin de wederzijdse rechten en plichten worden vermeld. De ICT-apparatuur blijft eigendom van het schoolbestuur en kan door het personeelslid enkel professioneel gebruikt worden. In het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 23 januari 2023 werd een protocol met de vakbondsafgevaardigden opgesteld. Het college heeft op 6 februari 2023 kennis genomen van deze gebruikersovereenkomst.

Budget

De uitgaven zijn verwerkt in de meerjarenplanaanpassing op volgende budgetartikelen:

- GBS Tervuren: 2022/GBB/0800-01/2410000/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN;
- GBS Moorsel: 2022/GBB/0800-02/2410000/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN;
- GBS Vossem: 2022/GBB/0800-03/2410000/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN.

De scholen ontvingen een toelage vanuit het Agentschap Onderwijsdiensten om deze investering te realiseren:

- GBS Tervuren: 22.488,84 euro;
- GBS Moorsel: 15.844,41 euro;
- GBS Vossem: 13.799,97 euro.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de gebruikersovereenkomst ICT-apparatuur van de gemeentelijke basisscholen goed.

Ruimte - Algemeen

13 Kennisname van de rapportering over het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0

Aanleiding

De ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0

Regelgeving

- Artikel 2 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking kan de gemeente initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.
- Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De beslissingen van de raad van 30 september 2021 en 24 november 2022 over respectievelijk het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0.
- De beslissing van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 over de subsidiëring van het Lokaal Energie- en Klimaatpact.
- Het ministerieel besluit van 16 januari 2023 tot vaststelling van de aandelen van de Vlaamse gemeenten in de subsidies van het jaar 2022 voor klimaatacties ter uitvoering van de lokaal energie- en klimaatpacten.

Feiten, context en argumentatie

De raad keurde op 30 september 2021 en op 24 november 2022 de ondertekening van respectievelijk het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0 goed. Hierdoor werden algemene engagementen en een engagement over vier klimaatwerven met 16 specifieke doelstellingen aangegaan. Jaarlijks dient de gemeente vóór 1 maart een inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang op te maken en deze na voorlegging aan de raad in te dienen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse Overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

De milieudadviesraad nam op 30 januari 2023 kennis van het rapport.

Budget

De financiële ondersteuning van de Vlaamse Overheid door trekkingsrechten bedraagt 74.842,17 euro voor het LEKP 1.0 en 31.023,87 euro voor het LEKP 2.0 voor het budgetjaar 2022. Deze ontvangsten worden geboekt op het budgetartikel 2022/ACT-98/740-9999/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de rapportering 2022 over het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0 en zal het LEKP-rapport 1.0 en 2.0 bij het Agentschap Binnenlands Bestuur indienen.

Ruimte - Omgeving en wonen

14 Goedkeuring van het Provinciaal Beleidsplan Ruimte Vlaams-Brabant

Aanleiding

De adviesvraag van 28 oktober 2022 van de Provincie Vlaams-Brabant.

Regelgeving

- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Artikel 25 van het besluit van de Vlaams Regering van 30 maart 2018 over de procedure voor de opmaak van RUP's
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)

Feiten, context en argumentatie

De provincieraad keurde het ontwerp van Provinciaal Beleidsplan Ruimte Vlaams-Brabant goed op 11 oktober 2022. Dit beleidsplan vervangt het bestaande en nog geldende Ruimtelijk Structuurplan Vlaams-Brabant. Het beleidsplan Ruimte Vlaams-Brabant is in openbaar onderzoek van 1 december 2022 tot en met 1 maart 2023. Er werden tot op vandaag geen bezwaarschriften ingediend.

De Provincie Vlaams-Brabant vraagt hieromtrent het advies van gemeente.

Alle documenten zijn integraal gepubliceerd via www.ruimtevoorvlaamsbrabant.be.

De afdeling ruimte - dienst omgeving & wonen geeft positief advies.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het Provinciaal Beleidsplan Ruimte Vlaams-Brabant goed.

15 Goedkeuring van de schrapping van beperkte onderdelen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Tervuren

Aanleiding

De adviesaanvraag van 23 november 2022 van de Provincie Vlaams-Brabant.

Regelgeving

- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van het de gemeenteraad
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)
- Het collegebesluit van 30 mei 2022 over de goedkeuring van de lijst van de te schrappen onderdelen in het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan naar aanleiding van de opmaak van het provinciaal beleidsplan ruimte

Feiten, context en argumentatie

De provincieraad besliste op 11 oktober 2022 om advies te vragen aan de gemeente over het niet meer geldig verklaren van de volgende onderdelen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan zoals het werd goedgekeurd door de deputatie op 12 februari 2009:

- P 2 Richtinggevend deel, 1.1. Een ruimtelijke visie voor Tervuren 'verrassend veelzijdig', het volledig deel met als titel 'de kern van Vossem aan de Leuvensesteenweg, een uitgegroeide landelijke kern met ruimte voor de opvang van een beperkt aantal ruimtebehoevende voorzieningen voor Groot-Tervuren'
- P 20-21-22 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.2.1 Het verstedelijkte deel van Tervuren en het volledige hoofdstuk 3.2.2. Het buitengebied.
- P 25 Richtinggevend deel, hoofdstuk 3.3.3.2. Aanbod creëren voor Tervuren, de volledige paragraaf met als titel 'Voor alle andere gebieden in de deelgemeente Tervuren'
- P 26 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.3.3.4. Afwerken bebouwingsranden en herverkaveling bestaande percelen
- P 26-27-28 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.3.4. Sturend beleid ten aanzien van de resterende woongebieden en woonuitbreidingsgebieden
- P 29-30 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.3.5.2. Opmaak van RUP's en/of verordeningen om het woonbeleid te ondersteunen
- P 30-31 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.3.5.4. Masterplan Groot-Tervuren.
- P 31 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.3.5.7. Lange Termijnmaatregelen voor Vossem
- P 39 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 4.2.2.1. Wonen krijgt prioriteit
- P 58 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 7.2.1. Ontwikkelingsperspectieven aansluitend op niveau woongebied
- P 66-67 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 8.1.1. Tervuren - het centrum - een bruisend hart voor wonen en voorzieningen
- P 68-69 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 8.1.2. Residentiële randzone
- P 69 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 8.2 Gewenste ruimtelijke structuur van Tervuren - deelruimten
- P 2 Bindend deel, het volledige hoofdstuk 2.2.2. Prioritair in te vullen woonuitbreidingsgebieden en -inbreidingsgebieden
- Kaartenboek Kaart 122 Overzichtskaarten potentiële gebieden voor woningbouw
- Kaartenboek Kaart R3B Beleidsopties wonen

De afdeling ruimte - dienst omgeving & wonen geeft positief advies.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de schrapping van beperkte onderdelen van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Tervuren als volgt goed:

- P 2 Richtinggevend deel, 1.1. Een ruimtelijke visie voor Tervuren 'verrassend veelzijdig', het volledig deel met als titel 'de kern van Vossem aan de Leuvensesteenweg, een uitgegroeide landelijke kern met ruimte voor de opvang van een beperkt aantal ruimtebehoevende voorzieningen voor Groot-Tervuren'
- P 20-21-22 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.2.1 Het verstedelijkte deel van Tervuren en het volledige hoofdstuk

3.2.2. Het buitengebied.

- P 25 Richtinggevend deel, hoofdstuk 3.3.3.2. Aanbod creëren voor Tervuren, de volledige paragraaf met als titel 'Voor alle andere gebieden in de deelgemeente Tervuren'
- P 26 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.3.3.4. Afwerken bebouwingsranden en herverkaveling bestaande percelen
- P 26-27-28 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.3.4. Sturend beleid ten aanzien van de resterende woongebieden en woonuitbreidingsgebieden
- P 29-30 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.3.5.2. Opmaak van RUP's en/of verordeningen om het woonbeleid te ondersteunen
- P 30-31 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.3.5.4. Masterplan Groot-Tervuren.
- P 31 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 3.3.5.7. Lange Termijnmaatregelen voor Vossem
- P 39 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 4.2.2.1. Wonen krijgt prioriteit
- P 58 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 7.2.1. Ontwikkelingsperspectieven aansluitend op niveau woongebied
- P 66-67 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 8.1.1. Tervuren - het centrum - een bruisend hart voor wonen en voorzieningen
- P 68-69 Richtinggevend deel, het volledig hoofdstuk 8.1.2. Residentiële randzone
- P 69 Richtinggevend deel, het volledige hoofdstuk 8.2 Gewenste ruimtelijke structuur van Tervuren - deelruimten
- P 2 Bindend deel, het volledige hoofdstuk 2.2.2. Prioritair in te vullen woonuitbreidingsgebieden en -inbreidingsgebieden
- Kaartenboek Kaart 122 Overzichtskarten potentiële gebieden voor woningbouw
- Kaartenboek Kaart R3B Beleidsopties wonen.

Ruimte - Openbaar Domein

16 Aanpassing van het gewijzigd belastingreglement voor de inname van openbaar domein

Aanleiding

De organisatorische vertraging bij de inzet van het softwarepakket Eaglebe.

Regelgeving

- Artikels 41, 192 en 170 § 4 van de de grondwet.
- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het raadsbesluit van 29 januari 2015 waarin het belastingreglement op de inname van het openbaar domein voor privédoeleinden wordt goedgekeurd.
- Het raadsbesluit van 19 december 2017 waarin het belastingreglement op de inname van het openbaar domein voor privédoeleinden wordt aangepast.
- Het raadsbesluit van 22 december 2022 waarbij het aangepaste belastingreglement voor de inname van openbaar domein werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

De raad keurde op 22 december 2022 het aangepaste belastingreglement voor de inname van het openbaar domein goed. Een belangrijke pijler van dit nieuwe belastingreglement is de digitalisering van de aanvraag en van de afhandeling van de aanvragen. Het aangepaste belastingreglement treedt in werking op 1 maart 2023.

Omwille van organisatorische redenen is het evenwel niet mogelijk om al op 1 maart 2023 van start te gaan met Eaglebe. Om die reden wordt voorgesteld om het raadsbesluit van 22 december 2022 over het aangepaste belastingreglement voor de inname van openbaar domein in te trekken (artikel 10) en om dit belastingreglement in werking te laten treden op 1 juni 2023 (artikelen 1, 11 en 12). Er zijn geen andere inhoudelijke wijzigingen t.o.v. het in te trekken reglement van 22 december 2022.

Budget

De inkomsten voortvloeiend uit dit belastingsreglement worden geboekt op budgetcode 2023/GBB/0020-00/7361000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. de raad keurt het gewijzigd belastingreglement voor de inname van openbaar domein als volgt goed:

Artikel 1. Algemene bepalingen

§1. Er wordt vanaf 1 juni 2023 een belasting geheven op de inname van het openbaar domein.

§2. Het openbaar domein mag niet ingenomen worden zonder voorafgaandelijk verleende vergunning.

§3. Het beschikken over een omgevingsvergunning stelt de houder ervan niet vrij van het aanvragen van de vergunning inname openbaar domein.

Artikel 2: Begripsomschrijving en definities

§1. Met openbaar domein wordt bedoeld het openbaar domein van de wegen en pleinen, fiets- en voetpaden dat ressorteert onder het beheer en de bevoegdheid van de gemeente.

§2. Een inname van het openbaar domein:

a) is een tijdelijk privaat gebruik van de openbare ruimte voor evenementen of noodzakelijk voor het uitvoeren van bouwwerken - zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, schilderen en zandstralen van gebouwen - grondwerken,

leveringen, verhuizingen,... (dit is een niet-limitatieve opsomming).

b) Onder een inname van openbaar domein wordt begrepen:

- een parkeerverbod. Een parkeerverbod kan aangevraagd worden hetzij voor (een) volledige dag(en) hetzij voor een duur van 7u tot 17u
- het plaatsen van een constructie (bijvoorbeeld een silo, een stelling,...), materiaal of container
- het afsluiten van de straat zodat deze niet meer kan gebruikt worden voor doorgaand gemotoriseerd verkeer. Dit betekent dat er minder dan 3,5m vrije ruimte is op de rijbaan.

c) Het laden en lossen van personen wordt niet als een inname openbaar domein beschouwd.

d) Het laden en lossen van materiaal wordt als een inname van openbaar domein beschouwd indien de vrije doorgang op de rijbaan minder dan 3,5m bedraagt.

§3. Innames die verkeershinder met zich meebrengen, zijn innames waarbij:

- een omleiding moet georganiseerd worden
- of een vermindering van het aantal rijstroken impliceren
- of een éénrichting moet ingesteld of opgeheven worden
- of het fietspad geheel of gedeeltelijk wordt ingenomen
- of minder dan 1 meter van de breedte van het voetpad overblijft.

§4. Grote werven zijn werven die een inname van het openbaar domein noodzaken die in totaal langer dan 3 maanden duurt of innames die plaatsvinden op gewestwegen of verbindingswegen.

§5. Verbindingswegen: de wegen die het centrum en de deelgemeenten met elkaar verbinden. Dat zijn volgende wegen:

- Leuvensesteenweg (tussen rotonde en Brusselsesteenweg)
- Kerkstraat
- Kasteelstraat
- Duisburgsesteenweg
- Tervuursesteenweg
- Schonenboomstraat
- Overijsesteenweg
- Rootstraat
- Heidestraat
- Veeweidestraat
- Vosseberg
- Hondsbbergen
- Lindenberg (tussen Vosseberg en Dorpsstraat)
- Dorpsstraat (tussen Lindenberg en Stationsstraat)
- Stationsstraat
- Waalsebaan (tussen N3 en Moorselstraat)
- Moorselstraat
- Oppemstraat (tussen Tervurenlaan en Albertlaan)
- Albertlaan

§6. Gewestwegen: de wegen die beheerd worden door het Vlaams Agentschap Wegen en Verkeer. Dat zijn volgende wegen: N3 (Leuvensesteenweg en Tervurenlaan).

§7. Digitaal platform: de webapplicatie Eaglebe waarop de aanvraag voor een inname van openbaar domein dient te gebeuren.

§8. Lopende meter (lm): is een lengte van 1 meter, ongeacht de breedte.

Artikel 3: De aanvraag

§1. De aanvraag dient te gebeuren via de website van de gemeente Tervuren www.tervuren.be en wordt via het digitaal platform afgewerkt.

§2. Een inname van openbaar domein die geen verkeershinder met zich meebrengt, of de verlenging van een dergelijke reeds vergunde inname, dient minimum 5 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden.

§3. Een inname van openbaar domein die verkeershinder met zich meebrengt, of de verlenging van een dergelijke reeds vergunde inname, dient minimum 10 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden.

§4. Een inname van openbaar domein in het kader van een grote werf, dient 20 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden.

Artikel 4: De belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de tijdelijke inname van het openbaar domein.

§2. Bij gebreke van aanvraag en voor zover de plaatsing kan toegestaan worden, is de belasting in eerste orde verschuldigd door de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever onbekend is of niet kan geïdentificeerd worden, is de belasting verschuldigd door diegene die het openbaar domein inneemt, in casu een aannemer of rechtspersoon.

Artikel 5: Tarifiering

§1. De belasting is samengesteld als volgt:

- een vaste administratieve kost van €25 voor elke aanvraag en voor elke verlenging.
- een variabele operationele kost voor de inname van openbaar domein of de kost voor het afsluiten van de straat:
 - Inname van openbaar domein:
 - Innames die minder dan 2,5m breed zijn:
 - €1/lm/dag voor het plaatsen van een gevelstelling, een container,...
 - €1/lm/dag voor een parkeerverbod
 - €0,50/lm/dag voor parkeerverbod indien dit enkel tussen 7u en 17u plaatsvindt

Innames die breder zijn dan 2,5m:

- €0,50/m²/dag

- afsluiten van de straat:
 - €200/dag voor het afsluiten van een verbindingsweg
 - €50/dag: voor straten waar éénrichtingsverkeer geldt of straten met een rijbaan smaller dan 4m (Lancierstraat, Begijnhofstraat, Pastorijstraat, Quabriestraat, Processieweg, Kouterstraat (Duisburg), Melijndreef, Kleine Hoogvorstweg, Hertogenweg, Liskensstraat.
 - €100/dag: voor de overige straten

§2. Indien er gebruik gemaakt wordt van de parkeerverbodsborden van de gemeente, is het retributiereglement betreffende de aanrekening van de prestaties geleverd door het gemeentelijk vakpersoneel, goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2013, van toepassing.

§3. Bij gebreke van een vergunning wordt een forfaitaire belasting van 250 euro aangerekend per vastgestelde overtreding, vermeerderd met de variabele operationele kost van de inname vanaf de vaststelling van de bevoegde ambtenaar. Bij deze vaststelling dient onmiddellijk een regularisatie van de volledige periode van de inname van het openbaar domein te gebeuren. Bij gebreke van contante betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt het een kohierbelasting.

Artikel 6. Betaling - Terugbetaling

§1. De betaling dient online te gebeuren via het digitaal platform en voorafgaand aan het bekomen van de vergunning voor inname openbaar domein. Zonder betaling kan geen vergunning tot inname van openbaar domein afgeleverd worden.

§2. De integrale terugbetaling vindt plaats in geval van afkeuring van de aanvraag door de gemeente of intrekking van de toelating door toedoen van het gemeentebestuur of omwille van bestuurlijke redenen.

§3. Terugbetaling van enkel de variabele kost vindt plaats in geval van annulering door de aanvrager minstens 48 uur voor de aanvangsdatum van de aangevraagde inname.

In geval van laattijdige annulering (binnen 48 uur voor de aanvangsdatum van de aangevraagde inname) vindt geen terugbetaling plaats.

§4. De gemeente behoudt het recht om een onvolledige aanvraag, ook al is de verschuldigde belasting betaald, te weigeren. In dat geval wordt de belasting terugbetaald.

Artikel 7. Vrijstellingen

§1. Volgende innames van openbaar domein zijn vrijgesteld van de belasting:

- Innames van openbaar domein die nodig zijn voor het uitvoeren van werken in opdracht of voor rekening van de (lokale) openbare besturen, sociale huisvestingsmaatschappijen, nutsmaatschappijen, en van andere bij wet van retributie vrijgestelde publieke of gelijkgestelde rechtspersonen. Deze vrijstelling is niet van toepassing op de werken aan gebouwen welke door de beambten van die organismen of door derden privaat en voor hun persoonlijk gebruik bewoond worden.
- Innames die nodig zijn voor het uitvoeren van werken aan gebouwen die getroffen werden door een (natuur)ramp.
- Het voorbehouden van parkeerplaatsen op het openbaar domein voor plechtigheden aan gemeentelijke gebouwen en kerken.
- Het afsluiten van straten in functie van een wijk- of buurtfeest.
- Evenementen of manifestaties op het openbaar domein wanneer het eigen georganiseerde evenementen zijn van de gemeente Tervuren, evenementen in co-organisatie met de gemeente Tervuren of nominatief vrijgestelde evenementen van scholen, erkende jeugdverenigingen, sportverenigingen en socioculturele verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente Tervuren.

§2. Een vrijstelling van belasting voor de inname van openbaar domein ontslaat de aanvrager niet van het aanvragen en het bekomen van een vergunning voor de inname van openbaar domein.

Artikel 8. Bezwaar

§1. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. Het bezwaarschrift, moet op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

§3. De indiening van het bezwaarschrift, moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van contante inning van de aanslag.

§4. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 9. Controle

De controle op de naleving van dit reglement alsook op de naleving van de afgeleverde vergunningen gebeurt door de gemeentelijke dienst en door de lokale politie, die in dit verband alle nodige vaststellingen kunnen doen.

Artikel 10. Het raadsbesluit van 22 december 2022 over het aangepaste belastingreglement voor de inname van openbaar domein wordt ingetrokken.

Artikel 11. Het belastingreglement op de inname van het openbaar domein voor privédoeleinden van 19 december 2017 wordt op 1 juni 2023 opgeheven.

Artikel 12. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juni 2023 voor alle aanvragen die worden ingediend vanaf 1 juni 2023.

17. Goedkeuring van de synthesesnota van het regionale mobiliteitsplan

Aanleiding

- De bespreking van het ontwerp van synthesesnota op het college van 3 oktober 2022.
- De bespreking van het ontwerp van synthesesnota op de gemeenteraadscommissie van 17 november 2022.
- De goedkeuring van de bemerkingen op het ontwerp van synthesesnota door het college van 12 december 2022.

Regelgeving

- Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Vlaams decreet basisbereikbaarheid van 3 april 2019.

Feiten, context en argumentatie

Voorliggende synthesesnota van het regionaal mobiliteitsplan is in drie fases tot stand gekomen. Allereerst werden beleidskaders opgesteld (fase 1). Dit werd gedaan om haalbare strategische doelstellingen te formuleren die de Vervoerregio nastreeft. Fase 1 van de synthesesnota werd in april 2021 goedgekeurd door de Vervoerregioraad. Fase 2 richt zich op de opbouw en toetsing van drie mogelijke toekomstscenario's. Deze werden in december 2021 ter kennisgeving aan de Vervoerregioraad voorgelegd. Een 'business as usual'-scenario (BAU 2030) laat toe de specifieke meerwaarde van elk scenario te onderzoeken. Fase 3 werkt tot slot het duurzaam beleidsscenario uit en beschrijft de verschillende maatregelen die voortvloeien uit dit beleid.

Na goedkeuring van de synthesesnota zal in een volgende fase het beleidsscenario vertaald worden naar een actieprogramma dat naast concrete acties en maatregelen een breed pakket met flankerende maatregelen bevat.

Met 20 stemmen voor (Mario Van Rossum, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Jan Trappeniers, Lut Kint, Christine Tinlot, Willy Roeykens, Dirk De Vos, Robert Steuts, Bram Bartholomees, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Kelly Merckx, Geert Goossens), 2 onthoudingen (Geoffroy de Schaetzen, Geoffroy de Visscher)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de synthesesnota voor het regionaal mobiliteitsplan goed.

Ruimte - Werken in eigen beheer

18 Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor de inzet van verfraaiing, een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) uitgevoerd door het lokale diensten economie (LDE) project van IGO div

Aanleiding

De samenwerkingsovereenkomst voor 2022 is afgelopen. Er wordt voor 2023 een nieuw contract afgesloten.

Regelgeving

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Artikels 326 tot en met 341 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het bestuurlijk toezicht.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

De ondernemingen belast met het beheer van diensten van algemeen economisch belang of die het karakter dragen van een fiscaal monopolie, vallen onder de regels van de Verdragen, met name onder de mededingingsregels, voor zover de toepassing daarvan de vervulling, in feite of in rechte, van de hun toevertrouwde bijzondere taak niet verhindert. De ontwikkeling van het handelsverkeer mag niet worden beïnvloed in een mate die strijdig is met het belang van de Unie.

- Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011.

Feiten, context en argumentatie

De samenwerkingsovereenkomst van 2022 met IGO div voor inzet van verfraaiing liep af op 31 december 2022. IGO div stelt een nieuwe overeenkomst op voor 2023.

De sterk gewijzigde economische omstandigheden hebben een impact op de begroting van IGO. In de huidige situatie zijn de voorziene indexaties in de contracten ontoereikend. De raad van bestuur van IGO div ging akkoord met een grotere stijging dan het mogelijk vooropgestelde percentage en dit omwille van de uitzonderlijke situatie. Concreet betekent dit dat de dienst werken in eigen beheer intekent voor een urencontingent dat 1272 uren lager ligt dan 2022. Dit om binnen het voorziene budget te blijven.

Budget

De uitgaven zijn geraamd op 94.013,4 euro excl. btw. Op de werkzaamheden van IGO div is geen btw verschuldigd. Het budget is voorzien op artikel 2023/GBB/0680-00/6103515/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN.

Gunstig visum VSM/2023/029 van Michele Roelandt van 11-01-2023

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de samenwerkingsovereenkomst met IGO div voor inzet van verfraaiing goed voor een bedrag van 94.013,40 euro excl. btw.

Vrije tijd - Beleidsvoorbereiding en verenigingswerking

19 Goedkeuring van het gewijzigd gebruikersreglement van de openbare bibliotheek van Tervuren vanaf 1 maart 2023

Aanleiding

Evolutie in het samenwerkingsverband tussen de bibliotheken van de Druivenstreek en actualiseren van de aangerekende tarieven.

Regelgeving

- Artikel 304 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Directiecomité Bexit, 29 januari 2018
- Directiecomité Bexit, 14 december 2020, punt 284 Samenwerkingsverband
- Directiecomité Bexit, 21 december 2020, punt 285 Kennisname van het gewijzigd gebruikersreglement
- Directiecomité Bexit, 31 januari 2022, punt 004 Kennisname van het gewijzigd gebruikersreglement
- Directiecomité Bexit, 12 september 2022, punt 116 Online betalen
- Directiecomité Bexit, 12 september 2022, punt 118 Lidmaatschap online verlengen
- Directiecomité Bexit, 12 december 2022, punt 179 Kennisname van het gewijzigd gebruikersreglement

Feiten, context en argumentatie

De bibliothecarissen van de Druivenstreek hebben gewerkt aan één gezamenlijk reglement, met een apart lokaal retributiereglement en bijlage voor lokale huisregels. Het document bestaat dus uit 2 delen en een bijlage. In dat reglement worden de aangekondigde wijzigingen en nieuwe handelingen, mogelijk gemaakt door het Eengemaakt BibliotheekSysteem, opgenomen en een tariefverhoging voorgesteld. Deze wijzigingen werden in december 2020 al voorgelegd aan de adviesraden en de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek die positief advies verleenden.

De belangrijkste ingrepen zijn dus enerzijds de opmaak waarbij de doelstelling was om het document uniform, beknopt en begrijpbaar te maken, door bijvoorbeeld het toevoegen van definities. Het opsplitsen van het gebruikersreglement en het retributiereglement maakt het bovendien eenvoudiger om toekomstige tariefverhogingen door te voeren.

Daarnaast zijn onderstaande inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd aan het gebruikersreglement:

- artikel 1: integratie van de UITPas als lenerskaart
- artikel 6.1.: de validatie van het betalend lidmaatschap door een jeugdblokkade waarbij het betalend lidmaatschap voor volwassenen toegang geeft tot de volledige collectie en het gratis jeugdabonnement tot 12 jaar enkel tot de jeugdcollectie. Het retributiereglement voorziet een verhoging van de volgende tarieven:
- InterBibliothecair Leenverkeer (IBL): de prijs wordt verhoogd van 1,00 euro naar 5,00 euro per aanvraag
- de administratieve kost die wordt aangerekend bij het aanmanen wordt verhoogd van 1,00 euro naar 2,00 euro
- de kosten aangerekend voor het maken van kopijen of printkosten worden verdubbeld

Nieuwigheden die worden toegevoegd:

- artikel 5.1. in het gebruikersreglement: online lidmaatschap hernieuwen
- artikel 1.2. in het retributiereglement: aanmanen van leners voor openstaande kosten van diverse oorsprong, waarbij een blokkade intreedt wanneer deze 60 dagen overschrijden, ongeacht de hoogte van het bedrag (registratienota en herinnering registratienota).
- artikel 1.3. in het retributiereglement: online betalen

Openingsuren en sluitingsdagen staan niet meer expliciet vermeld in het reglement. Hiervoor wordt verwezen naar de website van de bibliotheek. De bibliotheek wijzigt graag de openingsuren op zaterdag. Na negen maanden stellen we vast dat er tussen 13 uur en 14 uur minimaal gebruik wordt gemaakt van de bibliotheek. Het is nuttiger om dit uur af te schaffen en de vrijgekomen personeelsuren in de week te gebruiken op drukker momenten. De wijzigingen zijn in het geheel aangeduid in de tekst.

Budget

De impact door de invoering van betalend lidmaatschap in 2022 voor alle volwassen gebruikers van de bibliotheek van +/- 10.000 euro werd ingeschreven in het meerjarenplan op budgetcode Opbrengsten uit prestaties GBB/0703-00/7020005. Daarnaast hoopt de bibliotheek door aanpassingen en de verhoging van de tarieven extra inkomsten te genereren in 2023:

- validatie van betalend abonnement (jeugdblokkade): schatting van 1.200 euro
- verhoging administratieve kosten: schatting van 250 euro
- kosten voor kopie/print: schatting van 1.800 euro

Hetzij een geschatte bijkomende inkomst van 3.250 euro voorzien op budgetcode Opbrengsten uit prestaties GBB/0703-00/7020005.

Aan de andere kant zal de verhoging van de prijs voor InterBibliothecair Leenverkeer (IBL) deze dienst echter tot de essentie terugdringen. Hier schat de bibliotheek eerder een daling van de opbrengsten met 100 euro. De invoering van online betalen voor het gebruikersgemak en het verminderen van baliehandelingen brengt daarentegen weer extra transactiekosten mee. Deze zijn echter al voorzien in de begroting op budgetcode Opbrengsten uit prestaties GBB/0703-00/6141200.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het gewijzigd gebruikersreglement, het retributiereglement en de huisregels van de openbare bibliotheek dat ingaat op 1 maart 2023 goed.

Gebruikersreglement van de Regiobibliotheek Druivenstreek

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2023.

Alle voorgaande reglementen worden door dit reglement opgeheven.

Artikel 1-Definities

- *Regiobibliotheek Druivenstreek*: de verschillende openbare bibliotheken van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek, zijnde de openbare bibliotheken van Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren.
- *Bibliotheekmaterialen*: alle materialen die men uit de bibliotheek kan lenen, o.a. boeken, e-boeken, e-readers, tijdschriften, kamishibai (voorleesplaten op A3-formaat), dvd's, partituren, daisyboeken, luisterboeken, thematasjes, spelmateriaal, ...
- *Bibliotheekgebruiker*: persoon die de bibliotheek bezoekt en/of bibliotheekmaterialen ontleent.
- *Pas*: lenerspas, identiteitskaart, UITpas
- *Sprinters*: recente en veelgevraagde boeken en dvd's die hoog genoteerd staan in de media. Ze behoren tot de TOP-10 lijsten.
- *IBL of InterBibliothecair Leenverkeer*: er kan in de bibliotheken van de Regio Druivenstreek een materiaal worden aangevraagd dat de lokale bibliotheek zelf niet in haar bezit heeft. In dat geval plaatst de lokale bibliotheek een aanvraag bij andere bibliotheken om dat boek uit te lenen, zodat het alsnog aan de aanvrager bezorgd kan worden.

Artikel 2-Toepassingsgebied

Dit is het reglement voor het gebruik van de bibliotheek, de bibliotheekinfrastructuur en alle materialen van:

- De gemeentelijke openbare bibliotheek van Bertem
- De gemeentelijke openbare bibliotheek van Hoeilaart
- De gemeentelijke openbare bibliotheek van Huldenberg
- De gemeentelijke openbare bibliotheek van Overijse
- De gemeentelijke openbare bibliotheek van Tervuren

Artikel 3-Toegankelijkheid

De bibliotheken van de regio Druivenstreek zijn democratische instellingen die vrij toegankelijk zijn voor ieder. Iedere bibliotheekbezoeker is vrij om gratis alle aanwezige materialen en informatiebronnen te raadplegen. De bibliotheken van de regio Druivenstreek streven ernaar om hun collectie, hun dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten in een geest van objectiviteit aan te passen aan de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking. Elk lid heeft recht op het opvragen, reserveren en lenen van materialen en op het raadplegen van digitale toepassingen. De bibliotheekgebruiker kan ter plaatse een beroep doen op het aanwezige personeel.

Artikel 4-Openingsuren

De adressen, openingstijden en sluitingsdagen van de bibliotheken van de regio druivenstreek voor individuele gebruikers worden vermeld op de website van de bibliotheken.

Artikel 5-Lidmaatschap

Artikel 5.1 Particulier lidmaatschap

Elke persoon kan zich inschrijven aan de balie in de bibliotheek, op vertoon van een identiteitsbewijs. Wanneer iemand zich inschrijft, verklaart hij of zij zich akkoord met dit bibliotheekreglement. Iedereen kan bij inschrijving een digitaal of papieren exemplaar (naar keuze) van dit reglement ontvangen. Bij inschrijving in de bibliotheek wordt lidgeld aangerekend vanaf de leeftijd van 18 jaar (zie Retributiereglement). Dit lidmaatschap geldt voor 12 maanden en kan zowel online als aan de balie in de bibliotheek hernieuwd worden. De bibliotheekgebruiker kan zowel de elektronische identiteitskaart, lenerspas als de UitPas gebruiken om materialen uit te lenen, te reserveren en te verlengen en de boetes te betalen. Wanneer de lenerspas verloren gaat of gestolen wordt of in die mate beschadigd wordt dat de streepjescode niet meer leesbaar is door het zelfscansysteem, wordt een retributie aangerekend voor de aanmaak van een nieuwe lenerspas (zie Retributiereglement). Elke bibliotheekgebruiker geeft een wijziging van woonadres en/of mailadres zo snel mogelijk door aan de bibliotheekmedewerkers.

Artikel 5.2 Groepslidmaatschap

Leerkrachten en sociale instellingen kunnen een groepslidmaatschap aanvragen voor hun klas of instelling, indien deze in de gemeente van de betreffende bibliotheek ligt. Voor een groepslidmaatschap wordt geen jaarlijks lidgeld aangerekend. Voor het overige gelden alle retributies zoals opgesomd in het Retributiereglement.

Artikel 5.3 Lidmaatschap

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en nominatief. De houder ervan is aansprakelijk voor de uitleningen die met zijn lidmaatschap werden geregistreerd. Bij verlies van pas meldt de lener dit onmiddellijk. Vanaf dan is hij niet langer aansprakelijk voor gebruik van zijn pas door derden.

Artikel 6-Uitleenmodaliteiten

Artikel 6.1 Materialen ontlenen

De bibliotheekgebruiker kan per pas maximum 15 materialen uitleenen voor een uitleentermijn van 4 weken. Deze termijn kan tweemaal verlengd worden met 4 extra weken, tenzij het materiaal door een andere lener werd gereserveerd. Voor sprinters (zie artikel 1: definities) geldt een maximale uitleentermijn van 2 weken. Sprinters kunnen niet verlengd worden. Alle materialen in de bibliotheek kunnen uitgeleend worden, met uitzondering van de dagbladen en de meest recente nummers van tijdschriften. Deze materialen zijn wel vrij te raadplegen in de bibliotheek.

Leners jonger dan 12 jaar kunnen terecht in de jeugdafdeling. Leners vanaf 12 jaar kunnen uit het volledige aanbod materialen ontlenen.

Materialen die door de bibliotheekgebruiker worden geleend, worden aan de zelfuitleenbalie gescand na het inlezen van de lenerspas of de elektronische identiteitskaart. Indien een technische storing van een lenerspas/elektronische identiteitskaart het verlengen online onmogelijk maakt, dan worden geen retributies kwijtgescholden, tenzij de lener de bibliotheek verwittigd heeft, zodat deze de uitleentermijn manueel kan verlengen.

Artikel 6.2 Materialen inleveren

De bibliotheek is uitgerust met een intelligent inleversysteem. Materialen die tijdens de openingsuren teruggebracht worden, worden door de gebruiker via het inleversysteem ingeleverd bij de bibliotheek waar materialen werden uitgeleend. De bibliotheekgebruiker controleert op het scherm van het inleversysteem of alle ingeleverde materialen geregistreerd

worden. Materialen kunnen ook buiten de openingsuren teruggebracht worden in de inleverbus. De inleverbus wordt telkens de eerstvolgende openingsdag van de bibliotheek leeggemaakt. Materialen worden bijgevolg pas de volgende werkdag ingenomen. Eventuele retributies worden automatisch bijgeschreven op het persoonlijke account van de bibliotheekgebruiker.

Artikel 6.3 Materialen reserveren

Reserveringen kunnen gratis geplaatst worden via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek', per mail, telefonisch of aan de balie. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het niet beschikbaar zijn van de online toepassing 'Mijn Bibliotheek'. Via Interbibliothecair Leenverkeer (IBL) kunnen materialen worden aangevraagd die de lokale bibliotheek zelf niet in haar bezit heeft. In dat geval plaatst de lokale bibliotheek een aanvraag bij andere bibliotheken om dat boek uit te lenen, zodat het alsnog aan de aanvrager bezorgd kan worden. De lener betaalt hiervoor een bijdrage in de kosten (zie Retributiereglement). De lener wordt door middel van een mail op de hoogte gebracht wanneer een reservering klaarstaat. De bibliotheekmaterialen blijven twee weken ter beschikking staan in de bibliotheek. Per lidmaatschap kunnen maximaal 5 materialen gelijktijdig gereserveerd worden. Indien gereserveerde materialen na twee weken niet afgehaald werden, worden de materialen opnieuw beschikbaar gesteld en betaalt de lener een kost per niet-opgehaald materiaal (zie Retributiereglement).

Artikel 6.4 Overschrijden van de uitleentermijn

Wanneer de uitleentermijn overschreden wordt, wordt een tetaatgeld aangerekend per dag per materiaal (zie Retributiereglement). Tetaatgelden worden aangerekend vanaf de eerste dag na het verstrijken van de uitleentermijn. Deze retributies blijven oplopen tot de dag van inlevering of tot een bepaald maximumbedrag zoals vermeld in het Retributiereglement.

Artikel 6.5 Verlies of beschadiging van materialen

Bij verlies of beschadiging vergoedt de lener de kostprijs van de materialen. Indien het werk bijlagen bevat, moet het volledige werk vergoed worden. (zie Retributiereglement)

Artikel 6.6 Aankoopsgesties

Leners zijn vrij om aankoopsgesties te doen. Wanneer de aankoopsgestie een recent boek is dat past in de collectie van de bibliotheek en verkrijgbaar is bij de leverancier, zal het aangekocht worden door de bibliotheek. Aankoopsgesties kunnen op verschillende manieren gedaan worden: via de website, per mail, telefonisch of mondeling aan de aanwezige bibliotheekmedewerker.

Artikel 6.7 Specifieke uitleenmodaliteiten voor groepslidmaatschappen

Per groepspas kunnen 100 materialen per keer uitgeleend worden voor een periode van 4 weken. Deze termijn kan tweemaal verlengd worden met 4 extra weken, tenzij het materiaal door een andere lener werd gereserveerd. De houder van de groepspas is verantwoordelijk voor alle bibliotheekmaterialen die op die pas worden uitgeleend. Voor het overige gelden voor een groepslidmaatschap dezelfde uitleenvoorwaarden en retributies (uitgezonderd tetaatgeld) als voor particuliere lidmaatschappen.

Artikel 7-Ontlening e-boeken (en/of e-reader)

De e-boeken (en/of e-reader) kunnen ontleend worden aan de balie. Er kan slechts één e-reader per lener ontleend worden. We verwachten dat de lener de e-reader conform de bijgeleverde handleiding zal gebruiken. Het afhalen en terugbrengen van de e-boeken en/of e-reader kan enkel aan de balie. Deze materialen mogen nooit in de inleverbox of inleverkast gedeponeerd worden. Bij het terugbrengen zal een medewerker de e-reader controleren op schade en ongeoorloofd gebruik. Alle e-boeken worden van het (eigen) toestel gehaald en zijn dus niet meer leesbaar. Bij verlies of beschadiging van de e-reader wordt het volledige aankoopbedrag van deze materialen aan de lener aangerekend aan de actuele verkoopprijs. Ook de e-boeken die op het toestel stonden dienen volledig te worden aangerekend aan de actuele verkoopprijs. De e-reader wordt steeds uitgeleend in een hoesje en blijft tijdens de hele leenperiode in deze hoes, om schade te voorkomen. Het is niet toegestaan om de e-reader of de e-boeken door te geven aan derden. De lener blijft verantwoordelijk voor de e-reader. Het kopiëren of verwijderen van de e-boeken door de lener is niet toegestaan, noch van een geleend toestel, noch van een eigen toestel. De lener verbindt zich er toe dit reglement na te leven bij elke uitleen van e-boeken en/of uitleen van een e-reader.

Artikel 8-Bescherming van de identiteitsgegevens

De wetgeving inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De gebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Er wordt verwezen naar de privacyverklaring die op de gemeentelijke websites van de regio Druivenstreek terug te vinden is.

Artikel 9-Aansprakelijkheid

De bibliotheken van de regio Druivenstreek kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen in de bibliotheek. De bibliotheken van de regio Druivenstreek kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen aan persoonlijke afspelapparatuur door het gebruik van ontleende bibliotheekmaterialen. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele misbruiken op het auteursrecht die de lener begaat.

Artikel 10-Gebruik van computers, kopieerapparaat, printer en wifi

In de bibliotheek kunnen de bibliotheekgebruikers tijdens de openingsuren gratis gebruik maken van de ICT-toestellen om de bibliotheekcatalogus te raadplegen enerzijds en van de ICT-toestellen die vrij gebruikt kunnen worden anderzijds. Bovendien beschikt de bibliotheek over een WiFi-netwerk dat voor iedereen vrij toegankelijk is. Er worden geen tijdslimieten opgelegd voor het computergebruik. Wanneer iemand aan het wachten is om een computer te kunnen gebruiken, kan een persoon die reeds langer dan een half uur gebruik heeft gemaakt van één van de computers gevraagd worden om plaats te maken voor een volgende gebruiker. De ICT-toestellen en het WiFi-netwerk van de bibliotheek mogen niet gebruikt worden voor het ongevraagd verzenden van grote hoeveelheden e-mail berichten met dezelfde inhoud en het ongevraagd posten van een bericht met dezelfde inhoud in grote aantallen internet-nieuwsgroepen ('spam'), het verzenden of doen verzenden van grote hoeveelheden ongevraagde e-mailberichten naar één bepaald e-mailadres of bestemmingen ('sites') met een IP-adres ('mailbombing'), het openbaar maken of verspreiden van discriminerende en racistische uitingen en kinderpornografie, stalking en andere ongewenste benaderingswijzen van personen, het zonder toestemming binnendringen van andere computers of computersystemen ('hacking'), het inbreuk maken op auteursrechten van derden of het anderszins handelen in strijd met intellectuele eigendomsrechten van derden. De ICT-toestellen van de bibliotheek worden met respect en de nodige voorzichtigheid behandeld. Er worden geen toetsenborden, muizen of e-IDreaders afgekoppeld zonder toestemming van de bibliotheekmedewerker. Behalve USB-sticks wordt er ook geen eigen

hardware aangesloten op de computers van de bibliotheek zonder toestemming van de bibliotheekmedewerker. Iedere persoon die een ICT-toestel van de bibliotheek gebruikt, zorgt er bij het verlaten van het toestel voor dat hij/zij overal uitgelogd is en dat eventuele persoonlijke bestanden van de computer verwijderd zijn. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor misbruik van accounts of persoonlijke bestanden door andere bibliotheekgebruikers wanneer deze voorzorgen niet in acht werden genomen. Elke bibliotheekgebruiker is vrij om documenten af te drukken aan de pc's die beschikbaar zijn voor vrij gebruik. Het is eveneens mogelijk om documenten te kopiëren, mits toestemming en hulp van de aanwezige bibliotheekmedewerker. Alle afgedrukte en gekopieerde documenten worden vergoed aan de infobalie volgens de tarieven die vastgelegd werden in het Retributiereglement.

Artikel 11-Naleving reglement

Een bibliotheekgebruiker verklaart bij betreding zich akkoord met dit reglement en met de lokale bepalingen in bijlage. Elke bibliotheekgebruiker kan bij inschrijving een digitaal of papieren exemplaar (naar keuze) van dit reglement opvragen. Er is altijd een exemplaar ter inzage beschikbaar aan de balie en het reglement is online raadpleegbaar op de website van de bibliotheek. Bibliotheekmedewerkers hebben het recht om bibliotheekgebruikers te vragen om de bibliotheek te verlaten wanneer zij het reglement niet naleven.

Retributiereglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek van Tervuren

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2023.

Alle voorgaande reglementen worden door dit reglement opgeheven.

Artikel 1-Omschrijving retributies

Op bepaalde diensten van de bibliotheek wordt retributie geheven. Gezien de openbare bibliotheek van Tervuren deel uitmaakt van het Autonoom Gemeentebedrijf BEXIT, Markt 7a/1 in 3080 Tervuren, met ondernemingsnummer BE 0866.790.614, zijn de tarieven onderworpen aan B.T.W. Alle vermelde prijzen zijn inclusief B.T.W.

Artikel 2-Tarieven

Artikel 2.1 Overzicht

Volgende tarieven worden vastgesteld en zijn cumuleerbaar:

Lidmaatschap (a)	
Lidmaatschap	5,00 euro (per 12 maanden, vanaf 18 jaar)
Groep	Gratis
Vervangen lenerspas	3,00 euro
Reserveren (b)	
IBL-aanvraag	5,00 euro per materiaal
Niet-afgehaalde materialen	1,00 euro per materiaal
Aanmaningen (c)	
Telaatgeld	0,10 euro per dag per materiaal (tot de dag van inlevering of tot een maximumbedrag van € 3,00 euro per materiaal)
Schade en verlies materialen	Aankoopprijs
Administratieve kost voor materiaalsvergoedingsnota of registratienota	2,00 euro
Aangetekende aanmaningsbrief (na 50 dagen te laat)	Actuele portkosten bij het postbedrijf
Internetgebruik	
Op internetcomputer of via wifi	Gratis
Printen en kopiëren (d)	
A4 zwart-wit	0,10 euro per bladzijde
A4 kleur	0,25 euro per bladzijde
A3 zwart-wit	0,20 euro per bladzijde
A3 kleur	0,50 euro per bladzijde
Scannen	
Alle formaten (volgens de mogelijkheden van het kopieertoestel)	Gratis

2.2 Jaarlijks lidmaatschap (abonnement)

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken van het netwerk.

2.3 Reservatiekost

Het reserveren van bibliotheekmaterialen uit de collectie is gratis. Deze kunnen geplaatst worden binnen de regio en afgehaald worden in een bibliotheek naar keuze. De volledige collecties van de bibliotheken worden ter beschikking gesteld van de leden. Leners kunnen met hun lenerspas of elektronische identiteitskaart fysiek in de bibliotheek maar ook van thuis uit materialen uit alle bibliotheken van de regio reserveren. De lener kan deze zelf afhalen in de bibliotheek die de materialen in bezit heeft. De

reservatiekost voor het ophalen van materialen gereserveerd in de collectie van een andere Vlaamse openbare of universitaire bibliotheek kost 5,00 euro (IBL). Indien de lener een gereserveerd materiaal niet ophaalt, dan wordt er een kost van 1,00 euro aangerekend.

2.4 Aanmaningsprocedure

Na het verstrijken van de uitleentermijn wordt een aanmaningsprocedure opgestart. Deze procedure verloopt volgens verschillende stappen:

- Inleverdatum - 3 dagen: lener wordt via een automatische herinneringsmail verwittigd dat de inlevertermijn van de ontleende materialen bijna verstrijkt.

- Inleverdatum + 1 dag: lener wordt verwittigd via mail. Leners zonder e-mailadres worden verwittigd via briefpost. Deze aanmaningen gebeuren kosteloos.

- Inleverdatum + 8 dagen: lener wordt verwittigd via mail. Leners zonder e-mailadres worden verwittigd via briefpost. Deze aanmaningen gebeuren kosteloos.

- Inleverdatum + 28 dagen: lener ontvangt een materiaalvergoedingsnota via briefpost. Die bevat een overzicht van de te betalen kosten (boete, portkosten, aankooprijke bibliotheekmaterialen). Tot het inleveren of afrekenen van deze materialen en kosten, wordt de lener geblokkeerd. Voor deze brief wordt 2,00 euro administratieve kost aangerekend.

- Inleverdatum + 56 dagen: het dossier wordt overgemaakt aan de financiële dienst. De lener wordt verwittigd via een aangetekende deurwaardersbrief met de eindfactuur (boete, materiaal (wordt als verloren beschouwd) en de administratieve kost). De kosten worden afgeboekt in het bibliotheekstelsel en vereffend via de financiële dienst.

2.5 Printen en kopiëren

Printkosten worden automatisch bijgeschreven op de rekening van de gebruiker. Kopiëren kan enkel uit bibliotheekmaterialen, deze kosten worden ook bijgeschreven op de rekening van de gebruiker.

Artikel 2.6 Retributies die leiden tot blokkering in het bibliotheekstelsel

Leners worden geblokkeerd in het bibliotheekstelsel vanaf een openstaande kost van 5,00 euro en/of wanneer zij meer dan 28 dagen te laat zijn met het inleveren van materialen of als de kost meer dan 60 dagen openstaat. Na vereffening van de schuld, worden leners gedeblokkeerd en kunnen ze opnieuw materialen ontlenen.

Artikel 2.7 Wijze van inning

Retributies dienen bij het eerste verzoek te worden betaald. Dat kan aan de zelfuitleenbalies na het inlezen van de lenerspas of de elektronische identiteitskaart of online via het MijnBibliotheekprofiel. Er wordt geen terugbetaling van retributie toegestaan, behoudens bij materiële vergissing van de bibliotheek.

Artikel 2.8. Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de houder van de lenerskaart of door de burgerrechtelijk aansprakelijke.

Huisregels van de gemeentelijke openbare bibliotheek van Tervuren

Artikel 1-Gedragsregels

Elke bibliotheekgebruiker zorgt ervoor dat de sfeer in de bibliotheek niet verstoord wordt. We verwachten dat iedere bezoeker zich houdt aan de vooropgestelde gedragscode.

Op geen enkel moment of plaats in de bibliotheek mag gedrag vertoond worden dat indruist tegen de openbare zeden. In de bibliotheek mag niet gerookt worden. In de bibliotheek mag niet gegeten worden. Het nuttigen van non-alcoholische dranken is toegelaten, maar er wordt verwacht dat de bibliotheekgebruikers hun zitplaats netjes achterlaten en hun afval in de daartoe bestemde vuilnisbakken deponeren.

De rust van de bibliotheek moet gerespecteerd worden. Praten, spelen, voorlezen en gsm-gebruik is toegelaten, zolang het andere gebruikers niet stoort. Roepen, rennen en muziek afspelen is niet toegelaten. Met uitzondering van surveillance- of assistentiehonden, zijn dieren niet toegelaten in de bibliotheek.

We vragen respect voor het meubilair. Je mag zitten op de stoelen en zetels, niet op de zetelleuning, vensterbanken, werkbanken of tafels. De zetels en stoelen mogen niet verplaatst worden. Schade en vernieling die wordt vastgesteld door de bibliotheekmedewerker of door de camerabewaking moet vergoed worden door de persoon die de schade heeft toegebracht. De ouders zijn aansprakelijk voor de schade, veroorzaakt door hun minderjarige kinderen.

De bibliotheek beschikt over camerabewaking, volgens de bepalingen in de wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's van 21 maart 2007. Alle bibliotheekgebruikers worden door het pictogram aan de ingang van de bibliotheek hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 2-Gebruik van pc's en internet

De volgende regels zijn van toepassing bij elk gebruik van de internet pc's of bij het gebruik van uw persoonlijke pc, tablet of smartphone in de bibliotheek. Sites die te maken hebben met geweld, rassenhaat of pornografisch materiaal zijn verboden evenals het gebruik van internet voor illegale of commerciële doeleinden. Om gebruik te kunnen maken van een internet pc, dient u lid te zijn van de bibliotheek van Tervuren, een persoonlijke en geldige lidkaart te hebben en de gebruikersvoorwaarden te onderschrijven. Aan één pc werkt slechts één persoon en er wordt in stilte gewerkt met respect voor de burens en andere gebruikers in de bibliotheek. De instellingen van de pc mogen nooit worden gewijzigd.

Er wordt zorg gedragen voor de pc's schermen, toetsenborden en muizen. Beschadiging moet financieel worden vergoed.

Opzettelijke beschadiging wordt niet enkel financieel vergoed maar ook gesanctioneerd. In geen geval mogen er programma's of software geïnstalleerd worden noch externe toestellen aangesloten worden op de pc's van de bibliotheek. Ieder niet goed werkend onderdeel of niet goed werkende software wordt onmiddellijk aan een bibliotheekmedewerker gemeld. E-mails versturen en ophalen kan met een eigen e-mail account. Bij het versturen of ontvangen van e-mails gebruikt men uitsluitend zijn/haar eigen gegevens.

Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om paswoorden op een veilige manier te bewaren. Er wordt niet gegeten of gedronken tijdens het gebruik van een internet pc. Stoel, klavier en muis worden netjes achtergelaten voor een volgende gebruiker. De bibliotheekmedewerkers staan in voor reservaties en zijn de gebruikers graag van dienst bij het opstarten van een internetessie en algemene zoekstrategieën voor het vinden van informatie. Ze zijn evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te

leiden in het gebruik van een pc of van internet. De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor storingen of het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet en de betrouwbaarheid van de via internet aangeboden informatie. Wie gebruik maakt van Internet, verbindt zich ertoe deze gebruiksvoorwaarden te respecteren. Het niet naleven ervan kan leiden tot tijdelijke of definitieve uitsluiting.

Artikel 3-Voertaal

De medewerkers van de openbare bibliotheek vallen onder de taalwetgeving van het lokaal bestuur. Het personeel mag de bibliotheekgebruikers enkel te woord staan in het Nederlands. Ook alle telefonische en schriftelijke contacten verlopen uitsluitend in het Nederlands.

20 Goedkeuring van het gewijzigd gemeentelijk subsidiereglement voor deelname aan activiteiten in het kader van de verbroedering met een partnergemeente vanaf 1 april 2023

Aanleiding

Het is een beleidsdoelstelling van het gemeentebestuur om scholenuitwisselingen op te starten in het kader van de verbroedering met de Duitse gemeente Kloster Lehnin.

Regelgeving

- Gemeentelijk subsidiereglement van 7 juli 2014 voor deelname door verenigingen en organisaties aan activiteiten in het kader van de verbroedering met een partnergemeente ('jumelagereglement')
- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur: de gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast

Feiten, context en argumentatie

Om de gewenste scholenuitwisselingen in het kader van de verbroedering ook financieel te ondersteunen, is het nodig om het toepassingsgebied van het bestaande reglement uit te breiden. Dit met de door de Vlaamse overheid gesubsidieerde of gefinancierde secundaire scholen gelegen op Tervuurs grondgebied.

Budget

De deelname aan activiteiten in het kader van de verbroedering met een partnergemeente wordt gefinancierd uit het beschikbaar budget op het artikelnummer GBB/0150-00/6143010/GEMEENTE/VT/0/IP-GEEN/U van de jaarbudgetrekening.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de aanpassing van het subsidiereglement goed als volgt:

Gemeentelijk subsidiereglement voor deelname aan activiteiten door verenigingen, organisaties en secundaire scholen in het kader van de verbroedering met een partnergemeente

Artikel 1. In dit reglement wordt de aanvraag- en toekenningsprocedure vastgelegd voor het verkrijgen van een subsidie in het kader van deelname aan een verbroederingsactiviteit in een door de gemeenteraad erkende partnergemeente door:

- verenigingen of organisaties die aangesloten zijn bij een gemeentelijke adviesraad
- door de Vlaamse overheid gesubsidieerde of gefinancierde secundaire scholen op Tervuurs grondgebied

Artikel 2. Binnen de perken van de door de gemeenteraad op de begroting goedgekeurde kredieten, worden subsidies toegekend voor deelname aan verbroederingsactiviteiten. Een vereniging, organisatie en secundaire school kan op basis van dit reglement maximum één projectsubsidie per jaar ontvangen. Aan de activiteit moeten minimum 10 personen van de eigen vereniging, organisatie of school deelnemen.

Artikel 3. Voor deelname aan activiteiten in een verbroederingsgemeente bedraagt de subsidie:

- 15 euro per deelnemer per dag, met een maximum van 750 euro per vereniging, organisatie of school
- een forfaitair bedrag van 30 euro per persoon als vergoeding van de reiskosten

Artikel 4. De subsidieaanvraag wordt gericht aan het schepencollege door het invullen van het formulier "Aanvraag subsidie verbroederingsactiviteit", verkrijgbaar aan de balie van bij de afdeling vrije tijd, De Warandepoort, Markt 7b, 3080 Tervuren tijdens de openingsuren of op <https://www.tervuren.be/gemeente-en-bestuur/over-tervuren/partnergemeente-kloster-lehnin>.

De aanvraag dient uiterlijk zes weken voor de aanvang van de activiteit te worden ingediend en zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het schepencollege.

Artikel 5. De subsidie wordt uitbetaald op de rekening van de vereniging, organisatie of school na het voorleggen van volgende bewijsstukken:

- * één of meerdere facturen van o.a. vervoer, overnachting en maaltijden voor een minimum uitgave van de te verkrijgen subsidie
- * bewijs van deelname aan een activiteit/activiteiten
- * een definitieve deelnemerslijst

De bewijsstukken worden uiterlijk vier weken na het plaatsvinden van de activiteit ingediend bij de afdeling vrije tijd van de gemeente, Markt 7b, 3080 Tervuren (tel. 02 766 53 40 – vrijetijd@tervuren.be).

Artikel 6. Het jumelagereglement van 1 juli 2014 wordt opgeheven op 1 april 2023.

Artikel 7. Dit reglement treedt in werking op 1 april 2023.

Aanvullende agendapunten ingevolge artikel 3 van het huishoudelijk reglement

21. Goedkeuring van de organisatie van een jobbeurs voor Oekraïense vluchtelingen (raadslid Casier)

Aanleiding

E-mail van raadslid Casier van 15 februari 2023.

Regelgeving

- Artikelen 21 en 74 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Raadsleden, met uitzondering van de leden van het vast bureau, kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen.

- Artikel 78, tweede lid, 17° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad is bevoegd voor het vaststellen van subsidiereglementen

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het gegeven dat de oorlog in Oekraïne op vrijdag 24 januari, de dag van de inval, de te betreuren kaap van het jaar bereikt;

Gelet op het feit dat deze illegale inval van Rusland in Oekraïne een zeer grote solidariteitsgolf heeft teweeggebracht waarbij ook gemeenten werden ingeschakeld om de opvang van vluchtelingen te organiseren;

Gelet op het feit dat de gemeente Tervuren, net als alle andere gemeenten, in opvang voorziet zowel in eigen gebouwen als de organisatie heeft uitgerold van 'gastverblijven' bij de eigen burgers;

Gelet op het gegeven dat ook scholen zich hebben ingezet om Oekraïense kinderen opvang en onderwijs te geven;

Overwegende dat de oorlog lang duurt en het einde jammer genoeg nog niet in zicht lijkt zal het nu ook nodig zijn om de volwassen Oekraïense vluchtelingen die in ons land, en specifiek in onze gemeente, te ondersteunen in het vinden van een nuttige dagbesteding zij het via betaalde jobs zij het via vrijwilligerswerk;

Overwegende dat verschillende gemeenten en steden dan ook (recent) begonnen zijn met het organiseren van gerichte jobbeurzen teneinde deze zoektocht te faciliteren (o.a. Halle, Geel). Uit de persartikels spreekt men telkenmale van een groot succes, wat de noodzaak alleen maar benadrukt.

Gemeenten en steden doen dit uiteraard niet alleen, maar zoeken samenwerkingen met VOKA, VDAB, etc. teneinde deze beurzen kwalitatief in te richten.

Overwegende de vaststelling dat er in onze regio nog geen jobbeurzen werden georganiseerd;

Overwegende dat de gemeente Tervuren hier een voortrekkersrol kan opnemen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad gaat akkoord met het voorstel van Democraten Tervuren om in overleg met middenveldorganisaties, overheidsdiensten (Voka, VDAB etc) en andere relevante partners het initiatief te nemen een jobbeurs te organiseren voor Oekraïense vluchtelingen in onze regio.

Artikel 2. De raad belast het college met de verdere uitwerking ervan.

Artikel 3. Het college informeert de raad over de uitwerking ervan.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

22. Mondelinge vraag over de toekomst van de kerken in Tervuren (raadslid de Visscher)

Aanleiding

Vraag via mail van 21 februari 2023 van raadslid de Visscher om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 23 februari 2023

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 11. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

A) Wat is de visie van de gemeente (in samenspraak met de kerkfabrieken) over de toekomst van de kerken in Tervuren?

B) Wat zijn de totale exploitatie- en investeringsuitgaven voor de kerkfabrieken op ons grondgebied?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur waarnemend,

De voorzitter waarnemend,

Ilse Vandenbemd

Mario Van Rossum
