

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN Tervuren VAN 28 MEI 2026

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 30 april 2026

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 30 april 2026.

2 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van 16 juni 2026 van Creat Services dv

Aanleiding

Brief van Creat dv van 10 april 2026

Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De extern verzelfstandigde agentschappen

Feiten, context en argumentatie

Volgende vertegenwoordiger werd aangeduid in zitting van 10 maart 2025 voor de duur van de legislatuur 2024-2030: Jan Trappeniers, schepen, Heidestraat 39, 3080 Duisburg.

Het mandaat van de vertegenwoordiger moet vastgesteld worden voor de buitengewone algemene vergadering van 16 juni 2026.

Besluit

Artikel 1. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 16 juni 2026.

Agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. verslag van de commissaris

5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Artikel 2. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden over de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 juni 2026, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing van de raad.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Creat Services dv.

3 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van 24 juni 2026 van Interrand

Aanleiding

Mail en aangetekende brief van Interrand van 5 mei 2026

Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De extern verzelfstandigde agentschappen

Feiten, context en argumentatie

De vertegenwoordigers werden aangeduid in zitting van 10 maart 2025:

- Koen Maertens, Willy Roeykens: voor de duur van de legislatuur 2025-2030
- Ralph Packet: tot 30 juni 2027
- Werner Aerts: vanaf 1 juli 2027 tot einde legislatuur

Het mandaat van de vertegenwoordigers moet vastgesteld worden voor de bijzondere algemene vergadering van 24 juni 2026.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordigers als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van 24 juni 2026:

Agenda

1. Vaststelling van de geldigheid tot vergaderen overeenkomstig art. 29 van de statuten
2. Notulen algemene vergaderingen van 17 december 2025: goedkeuring
3. Jaarverslag 2025
4. Jaarrekening per 31 december 2025: goedkeuring
5. Verwerking van het resultaat
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en revisor
7. Varia

4 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 18 juni 2026 van Fluvius Zenne-Dijle

Aanleiding

Mail van Fluvius Zenne-Dijle van 3 april 2026 met uitnodiging voor de algemene vergadering van 18 juni 2026

Regelgeving

- Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De extern verzelfstandigde agentschappen

- Artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Tervuren neemt deel aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (vroeger: Iverlek).

De vertegenwoordigers werden aangeduid op de zitting van 10 maart 2025 voor de duur van de legislatuur 2025-2030:

- afgevaardigde algemene vergadering: Ralph Packet
- plaatsvervanger van de afgevaardigde voor de algemene vergadering: Lies Eykens.

Het mandaat van de vertegenwoordiger voor zijn/haar stemgedrag moet vastgesteld worden voor de buitengewone algemene vergadering van 18 juni 2026.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle van 18 juni 2026:

Agenda:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle met betrekking tot het boekjaar 2025.

5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
6. Desgevallend Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

5 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 26 juni 2026 van IGO div

Aanleiding

Aangetekende brief van IGO div van 12 mei 2026

Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De extern verzelfstandigde agentschappen

Feiten, context en argumentatie

Volgende vertegenwoordiger werd aangeduid in zitting van 10 maart 2025 voor de duur van de legislatuur 2025-2030:

- effectieve vertegenwoordiger: Ralph Packet
- plaatsvervangend vertegenwoordiger: Werner Aerts

Het mandaat van de vertegenwoordiger moet vastgesteld worden voor de gewone algemene vergadering van 26 juni 2026.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de gewone algemene vergadering van 26 juni 2026.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 19/12/2025
2. Goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en activiteitenverslag IGO div 2025, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (documenten 1a en 1b)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2025 (document 2)
4. Varia

6 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van 17 juni 2026 van Interleuven

Aanleiding

Aangetekende brief van Interleuven van 17 april 2026

Regelgeving

Titel 3 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De extern verzelfstandigde agentschappen

Feiten, context en argumentatie

De vertegenwoordiger werd aangeduid in de zitting van 10 maart 2025 voor de duur van de legislatuur 2025-2030: Mario Van Rossum, voorzitter van de raad, Rootstraat 50, 3080 Duisburg met als plaatsvervanger Jan Trappeniers, schepen, Heidestraat 39, 3080 Duisburg.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordiger als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van 17 juni 2026.

Agenda

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 17 december 2025
3. Verslag over de activiteiten 2025
4. Jaarrekening per 31-12-2025 en verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art.44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor
7. Benoeming/aanstelling commissaris-revisor
8. Diversen

Interne zaken - Beleidscel

7. Bekrachtiging van de politieverordening van de burgemeester over het verbod voor afvalophalers om collectieve afvalrecipiënten tijdens de spitsuren van de scholen te ledigen

Aanleiding

Politieverordening van de burgemeester van 11 mei 2026 over het verbod voor afvalophalers om collectieve afvalrecipiënten tijdens de spitsuren van de scholen te ledigen

Regelgeving

- Artikelen 133 en 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet over de bevoegdheid van de burgemeester om politieverordeningen op te stellen en uit te voeren
- Artikel 3.2.1 van het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2018 over de algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties, laatst gewijzigd door het gemeenteraadsbesluit van 27 augustus 2019
Het is verboden op openbare plaatsen, op voor het publiek toegankelijke plaatsen, op de openbare weg en op privaat domein, behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester, over te gaan tot een activiteit of werken die de openbare veiligheid en orde of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kunnen brengen.

Feiten, context en argumentatie

Het ledigen van ondergrondse en bovengrondse sorteerstraten en het ledigen van glasbollen op of aan het openbaar domein geschiedt met gespecialiseerde vrachtwagens die de containers met een kraan uit of van de grond takelen en in de vrachtwagen legen. Bij de lediging moet de vuilniswagen kort bij deze collectieve afvalrecipiënten staan en de volle reciënten met een kraan optillen. Uit vaststellingen sinds maart 2026 blijkt dat op diverse plaatsen in schoolomgevingen sorteerstraten zijn geledigd tijdens de spitsuren van de scholen. De lediging op die uren zorgt niet alleen voor hinder voor alle weggebruikers, maar brengt ook de openbare veiligheid en de veilige en vlotte doorgang voor voetgangers, waaronder tal van schoolgaande kinderen, in het gedrang. De burgemeester heeft op 11 mei 2026 dringende en noodzakelijke maatregelen genomen om de openbare veiligheid te vrijwaren. Om die reden is een verbod opgelegd om collectieve afvalrecipiënten tijdens de spitsuren bij het begin en einde van de schooldag te ledigen. Het verbod heeft betrekking op alle boven- of ondergrondse afvalcontainers zoals bijvoorbeeld sorteerstraten, glasbollen, textielcontainers, ...
Het besluit van de burgemeester moet worden bekrachtigd door de gemeenteraad.

Besluit

Enig artikel. De raad bekrachtigt de politieverordening van de burgemeester van 11 mei 2026 over het verbod voor afvalophalers om collectieve afvalrecipiënten tijdens de spitsuren van de scholen te ledigen, zoals integraal toegevoegd als bijlage.

Interne zaken - HR

8. Goedkeuring van de delegatie van bepaalde bevoegdheden m.b.t. dagelijks personeelsbeheer aan het college van burgemeester en schepenen

Regelgeving

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur
De raad kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 57 van het decreet lokaal bestuur
Het college van burgemeester en schepenen kan bepaalde van deze toegekende bevoegdheden verder delegeren aan de algemeen directeur.
- Artikel 166 van het decreet lokaal bestuur
De gemeenteraad kan de aanstelling van een waarnemend algemeen directeur of financieel directeur toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de functiehouder van het ambt.

Feiten, context en argumentatie

Enkele bevoegdheden die betrekking hebben op het dagelijks personeelsbeheer, zijn door het decreet lokaal bestuur bij de raad gelegd, maar kunnen volgens datzelfde decreet wel worden gedelegeerd aan het uitvoerend orgaan. Dat kan op zijn beurt sommige bevoegdheden verder delegeren aan de algemeen directeur of de financieel directeur. Een groot aantal bevoegdheden in het kader van het dagelijks personeelsbeheer zijn in de rechtspositieregeling voor het personeel reeds rechtstreeks toevertrouwd aan het uitvoerend orgaan (college van burgemeester en schepenen of vast bureau), aan de aanstellende overheid (college van burgemeester en schepenen, vast bureau of algemeen directeur) of aan het hoofd van het personeel (algemeen directeur). Er blijven echter enkele bevoegdheden over die de raad nog niet heeft gedelegeerd en die omwille van flexibiliteit of snelle besluitvorming beter worden toevertrouwd aan het uitvoerend orgaan.

Besluit

Artikel 1. De raad delegeert vanaf heden volgende bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen:

1° het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan

2° de aanstelling van een waarnemend algemeen of financieel directeur

3° het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben.

Artikel 2. Het college kan de gedelegeerde bevoegdheden vermeld onder artikel 1, 1° en 3°, niet verder delegeren aan de algemeen directeur.

9 Goedkeuring van het reglement voor fietsleasing voor het onderwijzend personeel

Aanleiding

Op 1 januari 2027 start de organisatie met een aanbod aan fietsleasing voor het onderwijzend personeel.

Regelgeving

- Artikel 40, §3 van het decreet over het lokaal bestuur

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

- Omzendbrief van 18 oktober 2024 en laatst aangepast op 29 september 2025.

Aankondiging van de minister van Onderwijs om aan het onderwijzend personeel de mogelijkheid tot fietsleasing aan te bieden

- Collegebesluit van 11 augustus 2025

Principiële goedkeuring van het personeelsvoordeel 'fietsleasing' voor het onderwijzend personeel.

Feiten, context en argumentatie

Aan het onderwijzend personeel wordt de mogelijkheid geboden om een fiets te leasen vanaf 1 januari 2027. De fietsleasing wordt ingevoerd om duurzame mobiliteit te stimuleren. Een reglement over de fietsleasing met een omschrijving van alle modaliteiten is hierbij noodzakelijk.

Zowel het managementteam, het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelingscomité als het college gaven een positief advies op het bijgevoegde reglement voor fietsleasing.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het reglement voor fietsleasing voor het onderwijzend personeel goed, zoals opgenomen in de bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Interne zaken - Overheidsopdrachten & patrimoniumbeheer

10 Beslissing tot aankoop van een stuk grond in agrarisch gebied ten noorden van de Smisstraat

Aanleiding

Voorstel van het OCMW Brussel van 24 maart 2026

Regelgeving

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor het de daden van beschikking over onroerende goederen.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente heeft 20 jaar geleden kadastraal perceel 3e afdeling sectie B nummer 18B in opstal genomen van OCMW Brussel om er een wal aan te leggen. Volgens de dienst openbaar domein is het de bedoeling dat de erosiepoel / wal verder behouden wordt. Hij dient immers ter bescherming van de woningen in de Smisstraat.

Het recht van opstal loopt ten einde op 3 april 2026. OCMW Brussel informeerde bij de gemeente naar haar standpunt.

Het college heeft de vraag van OCMW Brussel op 15 december 2025 besproken en geopteerd voor aankoop indien OCMW Brussel wenst te verkopen.

Het perceel is gelegen in agrarisch gebied en is 15are 45ca groot.

OCMW Brussel kan het perceel verkopen aan 10 euro/m², inclusief de wederbeleggingsvergoeding van ongeveer 27% (cfr. minnelijke onteigeningen). Dit geeft 15.450 euro voor het volledig perceel.

De kosten van de akte zijn volledig ten laste van de koper, daarin inbegrepen de leveringskosten.

Volgens het schattingsverslag van landmeter Van Eester van 4 mei 2026 bedraagt de marktwaaarde van het perceel 12.360 euro. Zonder de wederbeleggingsvergoeding van 27% komt de vraagprijs van OCMW Brussel op 12.165 euro, iets lager dan de geschatte waarde.

Budget

De uitgave wordt geraamd op 19.000 euro (aankoop 15.450 euro + notaris- en leveringskosten +/- 3.000 euro). Dit budget was niet voorzien, maar is wel beschikbaar op budgetartikel 2026/GBB/0340-

00/2600000/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN (milieu/erosie). Er is budget beschikbaar omdat het voorziene budget voor 2 VLM-projecten (Voerwegje en trambedding) niet volledig in 2026 zal besteed worden, maar gedeeltelijk pas in volgende jaren. De nodige aanvullende budgetten zullen bij een volgende meerjarenplanaanpassing in de juiste boekjaren worden voorzien.

Gunstig visum VSM/2026/063 van Financieel advies van 13-05-2026

Besluit

Enig artikel. De raad beslist om in te gaan op het voorstel van OCMW Brussel en het kadastraal perceel 3e afdeling sectie B nummer 18B (15a45ca) gelegen in agrarische gebied, te kopen van OCMW Brussel voor een bedrag van 15.450 euro.

11. Inlijving bij het openbaar domein van een aantal gemeentelijke percelen

Aanleiding

Een aantal percelen in privé-eigendom van de gemeente kennen een feitelijk openbaar gebruik.

Regelgeving

Artikel 41, 2e lid, 11° van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen, behoudens de daden van beschikking vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b) (bevoegdheid college).

Feiten, context en argumentatie

Stukken van de vroegere trambedding in Tervuren en Duisburg zijn in eigendom van de gemeente maar kennen een openbaar gebruik en kunnen worden overgezet naar het openbaar domein. Het betreft de kadastrale percelen 1e afdeling sectie B nummer 20/02C en 4e afdeling sectie A nummer 521/02.

Een stuk grond aan de rand van de Hertenbergstraat is eigendom van de gemeente en zou in het kader van het project Brabantse Wouden deel kunnen uitmaken van een wandeltrektocht tussen Leuven en het Hallerbos. Het betreft kadastraal perceel 2e afdeling sectie F nummer 78 (8,1 are).

Bij de verkoop van het pand Heidestraat 26 werd de voetweg die aan de zijkant van het perceel loopt, afgesplitst tot een apart kadastraal perceel dat niet verkocht werd maar eigendom bleef van de gemeente. Deze voetweg behoort tot het openbaar domein. Het stuk voetweg in eigendom van de gemeente heeft kadastraal nummer 4e afdeling sectie B nummer 118L2 (93ca).

Besluit

Enig artikel. De raad beslist om de volgende kadastrale percelen in te lijven bij het openbaar domein:

- 1e afdeling, sectie B, nummer 20/02C;
- 2e afdeling, sectie F, nummer 78;
- 4e afdeling, sectie A, nummer 521/02;
- 4e afdeling, sectie B, nummer 118L2.

12 Goedkeuring van de akte vestiging van een eeuwigdurend recht van opstal voor de volumes en de bevestiging van de overdracht van de volumes voor het project Arboreto

Aanleiding

Het openbaar domein is volledig aangelegd, opgeleverd en is klaar om overgedragen te worden aan de gemeente Tervuren.

Regelgeving

- Artikel 41 tweede alinea 11° van het decreet lokaal bestuur

Daden van beschikking over onroerende goederen behoren tot de bevoegdheid van de raad.

- Beslissing van de raad van 27 november 2018: aan ontwikkelaar BPI Real Estate Belgium werd een recht van opstal verleend

Feiten, context en argumentatie

Voor de site van het oude Gito, Brusselsesteenweg 106, besliste de raad op 27 november 2018 om een recht van opstal te verlenen aan de ontwikkelaar BPI Real Estate Belgium zodat die er een nieuwbouwproject kon oprichten met 4 appartementsgebouwen.

Het opstalrecht werd toegekend ingevolge onderhandse overeenkomst van 18 december 2018, welke overeenkomst werd neergelegd onder de minuten bij akte "neerlegging onder de minuten" verleden op 21 december 2018 voor Thomas Boes, notaris-plaatsvervanger van Marie KESTELYN, notaris te Tervuren. In deze akte van 21 december 2018 staat onder meer letterlijk vermeld wat volgt:

"De [bestaande] Opstalhouder [BPI] is gehouden het Goed (zowel de bestaande infrastructuur als de infrastructuur die door de [bestaande] Opstalhouder [BPI] na het sluiten van deze overeenkomst zou worden opgericht) te gebruiken en te onderhouden als een goede huisvader en het geheel in goede staat van onderhoud en herstelling te houden. Meer specifiek staat de [bestaande] Opstalhouder [BPI] in voor de aanleg van de openbare ruimte waarbij na de realisatie van een publiek fietspad zoals aangeduid op het plan zie Bijlage 8: Vlekkenplan publiek/privaat, het publieke gedeelte kosteloos zal overgedragen worden aan de Gemeente Tervuren. De beschrijving die geldig is voor de oplevering hiervan zal gebeuren door een onafhankelijk studiebureau waarna de kosteloze overdracht (via eeuwige gebruiksovereenkomst of andere gelijkaardige juridische vorm) aan de Gemeente maximum 3 maanden na het einde der werken zal plaatsvinden waarbij vanaf dat ogenblik de Gemeente deze ruimte aanvaardt als publiek domein en zal instaan voor het onderhoud van deze publieke ruimte."

De oplevering van het publiek gedeelte, zoals vastgelegd in het bijgevoegde prekadplan 1.1 van 30 juni 2017, vond plaats op 13 mei 2026.

Budget

Aan deze akte zijn geen kosten verbonden voor de gemeente Tervuren.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het ontwerp van akte 1. Vestiging van een eeuwigdurend recht van opstal voor de volumes en
2. Bevestiging van de overdracht van de volumes, goed voor het project Arboreto gelegen te Tervuren,
Vanderhaeghenhof (tussen de Brusselsesteenweg en de Puttestraat).

Mens - Algemeen

13 Goedkeuring van de afsprakennota met betrekking tot het Lokaal Samenwerkingsverband BOA

Aanleiding

In het kader van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, is het lokaal bestuur vanuit zijn regierol in principe initiatiefnemer en organisator van het lokaal samenwerkingsverband.

Regelgeving

- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019
- Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021
- Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een eenmalige subsidie voor de realisatie van de lokale regie van buitenschoolse activiteiten van 5 september 2025
- Artikel 304, §3 van het decreet lokaal bestuur

Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet een geïntegreerd en toegankelijk aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) te realiseren, waarbij lokale spelers zo goed mogelijk samenwerken. Het lokaal bestuur krijgt de regierol en beslist op een neutrale en doordachte manier over de besteding van de middelen. Het decreet vraagt bijzondere aandacht voor kleuteropvang, kwetsbare gezinnen, kinderen met een specifieke zorgbehoefte en het multifunctioneel gebruik van infrastructuur.

Het lokaal bestuur werkt hiervoor nauw samen met partners, in een lokaal samenwerkingsverband (LSV). Dat samenwerkingsverband kan bestaan uit verschillende lokale spelers: vertegenwoordigers van buitenschoolse opvang, cultuur, jeugd, sport, ouders, kinderen, enz. Het lokaal samenwerkingsverband kan onder meer het lokaal bestuur adviseren, gezamenlijke operationele doelstellingen ontwikkelen en operationele acties coördineren.

De coördinator BOA werkte een afsprakennota uit waarin onder andere de doelstelling, de oprichting, de samenstelling, het lidmaatschap enz. van het lokaal samenwerkingsverband (LSV) worden bepaald. Deze afsprakennota werd ter kennisname voorgelegd aan het college, LSV en de gemeenteraadscommissie, op respectievelijk 23 maart, 20 april en 23 april 2026. De afsprakennota treedt in werking op 1 juni 2026, waardoor het LSV officieel wordt erkend als overlegstructuur binnen het gemeentebestuur.

Budget

De kosten verbonden aan het lokaal samenwerkingsverband zijn budgettair voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 en worden geboekt op budgetartikel ACT-52/0945-00/6159999/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de afsprakennota met betrekking tot het Lokaal Samenwerkingsverband BOA in Tervuren goed.

Artikel 1. Oprichting

Het lokaal samenwerkingsverband BOA (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) wordt opgericht onder de naam "Lokaal Samenwerkingsverband", afgekort "LSV". De zetel is gevestigd in Tervuren, Administratief Centrum De Zevenster Markt 7A, 3080 Tervuren.

Artikel 2. Doelstellingen, taken en bevoegdheden

Het LSV fungeert als een forum dat samen met het lokaal bestuur de lokale uitvoering van het BOA-decreet vormgeeft. Het LSV streeft naar een gedragen, kwaliteitsvol en inclusief beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten in Tervuren. Het is een vrijwillig overlegplatform dat advies verstrekt over het BOA-beleid en fungeert als brug tussen het lokaal bestuur en de betrokken partners, maar ook tussen partners onderling.

De doelstellingen van het LSV zijn:

1. Advies uitbrengen aan het lokaal bestuur over de uitvoering van haar opdrachten over buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en de meerjarenplanning. Dit advies is niet bindend.
2. Gezamenlijk operationele doelstellingen ontwikkelen en acties coördineren om het lokale beleid rond BOA uit te voeren.
3. Het bevorderen van de samenwerking en afstemming tussen de diverse aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten binnen de gemeente.
4. Het vormt het inspraakorgaan voor alles wat met het lokaal BOA beleid te maken heeft.
5. Het ondersteunen van het lokaal bestuur bij de implementatie van het BOA-decreet.
6. Het ontwikkelen en opvolgen van een lokaal kwaliteitskader voor BOA-aanbieders.

7. Het gebruik van het Nederlands als verbindende taal stimuleren.
8. Nadenken over goede communicatie over het lokale aanbod.

LSV werkt steeds binnen het kader van de BOA-visie die opgesteld is door het lokaal bestuur en goedgekeurd werd op de gemeenteraad en draagt deze visie mee uit.

Transparantie en wederzijds vertrouwen zijn essentieel voor een constructieve samenwerking. Alle partners worden evenwaardig behandeld en gehoord. Het LSV waakt over een neutrale en respectvolle omgang. Bij klachten wordt verwezen naar de klachtenprocedure van het lokaal bestuur Tervuren.

Artikel 3. Samenstelling

Het LSV bestaat uit een vaste groep van partners en personen die direct betrokken zijn bij het uitvoeren van het BOA-beleid.

Voor het lokaal bestuur:

- De kerngroep BOA van het lokaal bestuur:
 - ° Coördinator BOA
 - ° Huis van het Kind
 - ° Vrijtijdsconsulent sport
 - ° Vrijtijdsconsulent jeugd en cultuur
- Bevoegde schepen (zonder stemrecht)

Voor de scholen, kinderen en ouders:

- Scholen binnen het gefinancierd en gesubsidieerd onderwijs op grondgebied Tervuren
- (Groot)ouders en afgevaardigden van ouderverenigingen.
- Kinderen: de stem van kinderen wordt mee in rekening genomen via
 - ° Hun ouders
 - ° Specifieke bevestigingen georganiseerd door de BOA-coördinator

Voor organisaties en verenigingen die kunnen erkend worden als BOA-aanbieder:

- Organisaties en verenigingen die erkend zijn als BOA-aanbieder
- Organisatoren en initiatiefnemers van buitenschoolse opvang en activiteiten
- Welzijns-, jeugd- sport-, cultuurverenigingen, vrijetijdsorganisaties en andere relevante organisaties. Er wordt een gemandateerde vertegenwoordiging gevraagd van de relevante gemeentelijke adviesraden: jeugdraad, sportraad, cultuurraad en het Lokaal Overleg Kinderopvang (max. drie leden per adviesraad).

Afhankelijk van de agendapunten kunnen andere personen op afroep aansluiten, zoals bijvoorbeeld (lijst is niet exhaustief):

- Andere gemeentelijke bevoegde diensten, zoals de sociale dienst, jeugddienst, vrijetijdsdienst,...
- Andere relevante partners zoals welzijns- en jeugdorganisaties.
- Externe experts – deskundigen, vakorganisaties
- Vertegenwoordigers van andere overheden (bijvoorbeeld bovenlokale of regionale netwerkpartners)
- Kinderen
- OCMW
- Welzijnsraad

Artikel 4. Lidmaatschap

Artikel 4.1. Toetreding

Bij het begin van elke gemeentelijke bestuursperiode worden alle lokale actoren en gebruikers die recht hebben op vertegenwoordiging in het LSV door het lokaal bestuur geïnformeerd over de opdrachten en interne werking van het LSV.

Organisaties of personen die interesse hebben om deel uit te maken van het Lokaal Samenwerkingsverband kunnen zich spontaan aanmelden bij het lokaal bestuur Tervuren, via de BOA-coördinator. Het lokaal bestuur beoordeelt elke aanvraag op basis van de relevantie van de betrokken partij, de mate van betrokkenheid bij buitenschoolse opvang en activiteiten, en de omvang en samenstelling van de reeds actieve leden.

Artikel 4.2. Duur en einde lidmaatschap

Het lidmaatschap binnen het LSV wordt toegekend voor de duur van de legislatuur. Het lidmaatschap van het LSV of vertegenwoordiger van een vereniging/organisatie in het LSV eindigt:

- a. Door persoonlijk ontslag
- b. Door het opnemen van een politiek mandaat binnen de gemeente (uitgezonderd de bevoegde schepen voor BOA)
- c. Door het verdwijnen van de organisatie, dienst of voorziening die men vertegenwoordigt
- d. Door het verdwijnen van de link tussen de vertegenwoordiger en de organisatie.
- e. Door het verdwijnen van de link tussen de vertegenwoordiger en/of de organisatie met de BOA-werking.
- f. Door wijziging in het doel en/of de toegewezen opdrachten van het LSV door het lokaal bestuur

De kerngroep van het LSV behoudt zich het recht voor om het lidmaatschap van het Lokaal Samenwerkingsverband BOA te weigeren of in te trekken, hetzij algemeen, hetzij voor een specifieke vergadering, thema of agendapunt. Deze beslissing wordt genomen op basis van objectieve criteria, waaronder maar niet beperkt tot: het herhaaldelijk creëren

van een negatieve sfeer, het onvoldoende constructief bijdragen aan het overleg, het vertonen van een obstructieve of destructieve houding, het niet respecteren van de overlegcultuur, of het ondermijnen van het vertrouwen binnen het samenwerkingsverband. De kerngroep van het LSV motiveert dergelijke beslissingen en communiceert deze transparant aan de betrokken partij.

Artikel 5. Werking

Artikel 5.1. Vergaderingen

Het LSV komt minimaal twee keer per jaar samen. Bijkomende vergaderingen kunnen worden georganiseerd:

- op initiatief van de voorzitter of secretaris,
- op verzoek van een lid van het samenwerkingsverband. In dat geval evalueren de voorzitter en het lokaal bestuur gezamenlijk de noodzaak en meerwaarde van een extra vergadering, in verhouding tot de eerstvolgende geplande bijeenkomst. Hierbij wordt rekening gehouden met de urgentie van de te bespreken onderwerpen en het belang van een tijdige bijeenkomst.

De bijeenkomsten worden voorbereid door de BOA-coördinator (of een aangestelde vervanger) van het lokaal bestuur. Elk lid kan agendapunten aanbrengen.

De voorzitter leidt de vergaderingen, waarbij het Nederlands als voertaal geldt. Bij afwezigheid neemt de secretaris deze taak over.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt.

De vergaderingen zijn niet openbaar.

Artikel 5.2. Functies

De leden benoemen uit hun midden een voorzitter. De voorzitter wordt om de twee jaar herverkozen. Bij gebrek aan (kandidaat) voorzitter neemt de BOA-coördinator (of zijn/haar vervanger) deze rol op.

De voorzitter heeft als taak:

- Het leiden van de vergadering.
- Het bepalen van de agenda.
- Het sturen van discussies.
- Het faciliteren van besluitvorming.

De BOA-coördinator van Tervuren treedt op als secretaris van het LSV.

De secretaris staat in voor:

- Verslaggeving en verspreiding van het verslag.
- Administratieve uitwerking en opvolging van de dossiers.
- Het uitvoeren van de genomen beslissingen.

Artikel 5.3. Afwezigheden

De leden zijn maximaal aanwezig en verontschuldigen zich als zij niet kunnen aansluiten.

Een lid, dat verhinderd is een vergadering van het LSV bij te wonen, bericht daarvan tijdig de voorzitter en/of secretaris en probeert in de mate van het mogelijke in een plaatsvervangende te voorzien.

Artikel 5.4. Besluitvorming

Binnen het LSV worden adviezen en beslissingen in principe niet genomen via formele stemmingen, maar ontstaan deze uit overleg en gezamenlijke afweging. Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke consensus en een breed gedragen besluitvorming, waarbij unanieme instemming het uitgangspunt is.

Diverse standpunten, nuances en kanttekeningen worden steeds zorgvuldig genotuleerd in het verslag, zodat de rijkheid van het overleg bewaard blijft. Deze werkwijze bevordert een constructieve dialoog en laat ruimte voor het toelichten van verschillende denkwijzen. Net deze diversiteit aan perspectieven draagt bij aan doordachte en duurzame oplossingen die breed gedragen zijn binnen het samenwerkingsverband.

Bij gebrek aan consensus, worden besluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen geldt de stem van de voorzitter als doorslaggevend.

Artikel 5.5. Verslag

Het verslag van het LSV wordt digitaal binnen de maand na de vergadering verstuurd naar alle leden. Opmerkingen dienen te worden geformuleerd via e-mail aan de voorzitter en de secretaris en dit binnen een termijn van 14 kalenderdagen. Deze opmerkingen worden besproken op de volgende bijeenkomst onder het punt "goedkeuring vorig verslag". Het verslag en de opmerkingen worden teruggekoppeld naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6. Advies

Het lokaal samenwerkingsverband kan het lokaal bestuur adviseren over alle onderwerpen die verband houden met buitenschoolse opvang en activiteiten binnen de gemeente. De adviezen worden gegeven door de vaste groep.

Daarnaast kan het college van burgemeester en schepenen ook ad hoc adviesvragen richten aan het lokaal samenwerkingsverband. In dat geval bezorgt het college van burgemeester en schepenen een duidelijke vraag, vergezeld van de stukken die nodig zijn om advies te kunnen verlenen, aan de voorzitter en de secretaris van het lokaal samenwerkingsverband.

Het lokaal samenwerkingsverband beschikt over een termijn van 60 dagen om advies uit te brengen. In spoedeisende gevallen kan het college van burgemeester en schepenen vragen om deze termijn in te korten.

Indien het niet wenselijk is om voor de adviesvraag het lokaal samenwerkingsverband BOA fysiek te laten samenkomen, kan er beslist worden om digitaal te adviseren. In dat geval wordt de adviesvraag samen met de bijhorende stukken rondgestuurd naar de leden van het lokaal samenwerkingsverband, met het verzoek om opmerkingen te formuleren. Van de geformuleerde opmerkingen wordt nadien een verslag opgemaakt.

Indien het college van burgemeester en schepenen het advies van het lokaal samenwerkingsverband niet volgt, bezorgt zij binnen de 30 dagen een gemotiveerde collegebeslissing aan de voorzitter en secretaris van het lokaal samenwerkingsverband.

Het lokaal samenwerkingsverband kan zelf thema's of adviezen aanreiken richting het college van burgemeester en schepenen, zij bezorgt binnen de 30 dagen een gemotiveerde collegebeslissing aan de voorzitter en de secretaris van het lokaal samenwerkingsverband.

Artikel 7. Wijziging van de afspraken

Adviezen in verband met wijzigingen aan deze afsprakennota kunnen alleen worden voorgesteld aan de gemeenteraad na goedkeuring door minstens twee derde van de aanwezige leden.

Voorstellen voor wijziging worden ter advies voorgelegd aan de gemeenteraad, die daarin de eindbeslissing neemt.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Deze afsprakennota treedt in werking na goedkeuring door het lokaal bestuur op de gemeenteraad en bevestiging op de eerste vergadering van het Lokaal Samenwerkingsverband.

14 Goedkeuring van het lokaal erkenningskader BOA

Aanleiding

In het kader van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, dient het lokaal bestuur een erkenningskader op te stellen voor organisatoren die buitenschoolse opvang en activiteiten wensen aan te bieden op het grondgebied van Tervuren en in aanmerking wensen te komen voor financiële ondersteuning via BOA-subsidies.

Regelgeving

- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019
- Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021
- Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een eenmalige subsidie voor de realisatie van de lokale regie van buitenschoolse activiteiten van 5 september 2025
- Goedkeuring van het reglement met betrekking tot de besteding van de BOA boost-subsidie op de gemeenteraad van 23 oktober 2025

Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Feiten, context en argumentatie

Het BOA-decreet beoogt een geïntegreerd, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten. Lokale besturen krijgen hierbij een regierol en zijn verantwoordelijk voor het bepalen van een erkenningskader voor organisatoren die op hun grondgebied actief zijn. Tijdens de gemeenteraadscommissie op 23 april 2026 werd een stand van zaken gegeven met betrekking van de uitrol van het BOA-decreet in Tervuren.

Voorliggend erkenningskader heeft tot doel:

- transparante en objectieve erkenningsvoorwaarden vast te leggen
- kwaliteitscriteria te definiëren voor opvang en activiteiten
- een uniforme procedure te voorzien voor aanvraag, beoordeling en opvolging
- de samenwerking tussen organisatoren en het lokaal bestuur te versterken.

Het ontwerp van erkenningskader werd uitgewerkt door de BOA-coördinator en besproken binnen het Lokaal Samenwerkingsverband (LSV). Het LSV bracht hierover een positief advies uit op 20 april 2026 mits een paar aandachtspunten:

- Samenwerking tussen organisatoren: algemene vraag om verenigingen en organisatoren met elkaar in contact te brengen om praktische afspraken en mogelijkheden af te toetsen.
- Pedagogisch beleid – kind-begeleider-ratio: er worden vragen gesteld bij de haalbaarheid van de ratio, vooral vanuit de

scholen maar ook vanuit een vrijetijdspartner. De scholen vragen aan het lokaal bestuur om een zekere marge te voorzien (o.a. bij ziekte van personeel). Organisatoren blijven zelf verantwoordelijk om te groeien naar de juiste ratio en moeten, wanneer zij (tijdelijk) niet voldoen, aantoonbaar maken dat zij inspanningen leveren om personeel te vinden. Daarnaast vragen de scholen dat het lokaal bestuur mee vacatures helpt verspreiden en ondersteunt bij het bereiken van potentiële kandidaten.

- Ervaring van begeleiders: voldoende ervaring moet aantoonbaar zijn, de organisator beslist hierover als een voorzichtig en redelijk persoon.
- Toegankelijkheid van activiteiten op schoollocaties: vraag of activiteiten die plaatsvinden op één school ook toegankelijk moeten zijn voor leerlingen van andere scholen.
- Verantwoordelijkheid voor verplaatsingen: verduidelijking is nodig over wie verantwoordelijk is voor het vervoer van kinderen naar activiteiten.
- Continuïteit van bestaande werking: bezorgdheid dat verenigingen die momenteel gebruikmaken van locaties niet verdrongen mogen worden door nieuwe organisatoren.
- Verzekeringen: voor sportclubs spelen verzekeringen een belangrijke rol; deze zijn vaak gekoppeld aan het lidmaatschap van een vereniging.
- Flexibiliteit in uren vakantiewerking: vraag om meer flexibiliteit, bijvoorbeeld later starten (9u i.p.v. 8u) en bijgevolg later eindigen (opvang tot 18u i.p.v. 17u).

Dit voorstel tot erkenningskader werd ter kennisname voorgelegd aan het college op 4 mei 2026. Het erkenningskader treed na goedkeuring door de gemeenteraad in werking op 1 juni 2026, waardoor BOA-partners kunnen worden erkend op grondgebied Tervuren.

Budget

De uitwerking van het erkenningskader brengt geen bijkomende kosten met zich mee. Eventuele kosten verbonden aan de regierol en ondersteuning van organisatoren zijn voorzien in het meerjarenplan 2026-2030 en worden geboekt op budgetartikel ACT-52/0945-00/6159999/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt voorliggend erkenningskader voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) goed.

1. Doel

Lokaal bestuur Tervuren ontwikkelt met dit document een lokaal erkenningskader voor Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA). Dit reglement geeft uitvoering aan het BOA-decreet. Het reglement legt lokale kwaliteitsverwachtingen door middel van erkenningsvoorwaarden vast voor organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten binnen het grondgebied van Tervuren.

De erkenningsvoorwaarden bouwen voort op de zes kerngebieden die door de Vlaamse overheid zijn vastgelegd en die gebaseerd zijn op het Europees kwaliteitskader voor kinderopvang.

Lokaal bestuur Tervuren erkent buitenschools aanbod voor kleuters en lagereschoolkinderen dat voldoet aan voorwaarden uit dit reglement en in overeenstemming is met het BOA-decreet.

2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- BOA: buitenschoolse opvang en activiteiten.
- BOA-decreet: het Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.
- Voor- en naschoolse opvang: formeel georganiseerde kinderopvang voor schoolgaande kinderen buiten de schooluren.
- Activiteiten: bezigheden buiten de schooluren die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, zoals het vergroten van kennis, het aanleren van vaardigheden en het stimuleren van persoonlijke groei.
- Buitenschools aanbod: het geheel van opvang en activiteiten buiten de schooluren.
- School: enkel scholen uit het gesubsidieerd en gefinancierd onderwijs.
- Organisator: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die buitenschools aanbod organiseert.
- Begeleider: iedere persoon (vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.
- Ouders: de opvoedingsverantwoordelijken van het kind.
- Kinderen: betreft kinderen van 2,5 tot 12 jaar.
- LSV: lokaal samenwerkingsverband: overlegplatform waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.
- Inclusief aanbod: een werking waarin ieder kind welkom is, met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen, ongeacht sociaaleconomische achtergrond, beperking, taal of thuissituatie. Initiatieven met een werking die gebaseerd is op een specifieke geloofsovertuiging en/of politieke overtuiging zijn per definitie uitgesloten.
- Kwetsbare gezinnen: gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taal gerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.

3. Doelgroep en toepassingsgebied

Dit reglement geldt voor alle organisatoren die:

- Buitenschoolse opvang of activiteiten aanbieden voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar die in Tervuren wonen of schoollopen.
- Opvang en/of activiteiten aanbieden binnen het lokaal beleidskader op het grondgebied van Tervuren of de intentie

hebben om hiermee te starten.

- Erkend wensen te worden binnen het lokaal BOA-kader.

- De visie op BOA van het lokaal bestuur Tervuren (zie bijlage I) onderschrijven en actief meewerken om deze visie ook te vertalen binnen de eigen werking.

We maken in dit kader onderscheid tussen:

- Categorie A: Voor- en naschoolse opvang

- Categorie B: Vakantiewerking en activiteiten

Dit reglement formuleert lokale voorwaarden die gelden voor beide categorieën. Vervolgens formuleren we voor elke categorie specifieke erkenningsvoorwaarden.

De lokale erkenning is geen verplichting voor een organisator, maar zal wel een noodzakelijke voorwaarde zijn om in aanmerking te kunnen komen voor een BOA-subsidie.

4. Voorwaarden tot erkenning

Organisaties of verenigingen die al erkend zijn door de gemeente Tervuren of via een ander reglementair kader (bv. jeugdwerk, sportverenigingen of scholen) moeten geen aparte erkenning aanvragen voor hun buitenschools aanbod. Zij worden automatisch beschouwd als erkend onder dit kader. Het buitenschools aanbod dat zij aanbieden moet voldoen aan de erkenningsvoorwaarden van dit kader en zal opgevolgd worden zoals vermeld in "Toezicht en handhaving".

Lokaal bestuur Tervuren verleent de erkenning als BOA-aanbod onder de volgende voorwaarden:

4.1. Organisatorisch beleid

Organisatorisch beleid gaat over de manier waarop een organisator zijn werking structureert en vormgeeft. Het gaat over het beleid, de regelgeving en de financiering vanuit een heldere visie op ieders verantwoordelijkheid. Het omvat de visie, de afspraken en de organisatievorm die nodig zijn om buitenschoolse opvang en activiteiten kwaliteitsvol en duurzaam aan te bieden. Het zorgt voor duidelijkheid, continuïteit en betrouwbaarheid, zowel naar ouders en kinderen als naar het lokaal bestuur en andere partners.

Lokale erkenningsvoorwaarden

- De organisator verbindt zich ertoe om te allen tijde een recent uittreksel uit het centraal strafregister (Model 596-2) voor te kunnen leggen voor al de natuurlijke personen die in rechtstreeks contact komen met de kinderen.

- De organisator is een rechtspersoon of feitelijke vereniging.

- De organisator beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor deelnemers en begeleiders, en lichamelijke ongevallen voor deelnemers en begeleiders. Ook zijn alle verplichte verzekeringen voor zijn type werking in orde.

- De organisator toont beleidsvoerend vermogen aan via een duidelijke structuur met aanspreekpunt voor ouders en het lokaal bestuur.

- De organisator voert een gezond financieel beleid.

- De organisator kijkt erop toe dat de opvang en/of activiteiten doorgaan op een locatie die voldoet aan de veiligheids- en toegankelijkheidsnormen en is afgestemd op de doelgroep en de functies van het aanbod.

- Er zijn interne afspraken over veiligheid (inclusief begeleiding bij verplaatsingen), noodsituaties en grensoverschrijdend gedrag. De organisator evalueert periodiek de procedures in zaken brandveiligheid.

- De organisator houdt een aanwezigheidsregister bij. De organisator beschikt over essentiële informatie van de kinderen zoals identiteits- en contactgegevens van ouders en kind, relevante medische info van het kind en personen die het kind mogen ophalen.

- De organisator onderschrijft de lokale visie op het BOA-beleid zoals vooropgesteld door het lokaal bestuur Tervuren.

Specifieke erkenningsvoorwaarden

Categorie A: voor- en naschoolse opvang

- Aanbod opvang op scholen:

- ° op schooldagen (voorschools en naschools op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)

- ° op vrije en pedagogische dagen

- Openingsuren opvang:

- ° Voorschools: 7.30u tot start schooldag

- ° Naschools: einde schooldag tot 18u

Categorie B: Vakantiewerking en activiteiten

- Aanbod activiteiten: minimaal 10 uur aanbod verspreid over een schooljaar binnen of aansluitend op de uren van de opvang

- Aanbod vakantiewerking

- ° Minimum 3 volle dagen van 8u tot 17u;

- ° of 5 halve dagen van 8u tot 13u;

- ° verspreid telkens over 5 dagen tijdens schoolvakanties.

4.2. Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid gaat over de kwaliteit van de dagelijkse omgang met kinderen. Het draait om warme interacties tussen begeleiders en kinderen, het stimuleren van hun ontwikkeling en het creëren van een veilige, uitdagende en inclusieve omgeving. Het omvat ook de rol van taal, met Nederlands als verbindende taal, en de aandacht voor het

welbevinden en de betrokkenheid van alle kinderen.

Lokale erkenningsvoorwaarden

- De organisator beschikt over pedagogische afspraken om een veilige en gestructureerde omgeving te creëren, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen (bv.: omgang met kinderen, dagplanning, stellen van grenzen, inspraak van kinderen, ...).
- Interesses, mogelijkheden en talenten van alle kinderen worden aangesproken:
 - ° Begeleiders pikken deze op en spreken de kinderen hierover aan.
 - ° Er worden gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aangeboden.
 - ° Er wordt rekening gehouden met de voorkeur van kinderen, zodat ze zichzelf kunnen zijn.
- De omgang met taal is bewust: Nederlands is de verbindende taal. De begeleiders ondersteunen de kinderen bij het gebruik van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van de kinderen.
- Er zijn diverse speelmogelijkheden aanwezig afgestemd op de verschillende leeftijden, interesses en noden van de kinderen.
- Er is een inclusieve en niet discriminerende omgang met kinderen en hun ouders.
- Er wordt binnen de initiatieven een doordachte begeleider-kind-ratio toegepast:
 - ° vanaf 10 kinderen, zijn er minimaal 2 begeleiders aanwezig
 - ° minimum 1 begeleider per 18 kinderen (uitgezonderd tijdens korte piekmomenten)

4.3. Medewerkersbeleid

Medewerkers zijn de motor van buitenschoolse opvang en activiteiten. Hun competenties en inzet bepalen in grote mate de kwaliteit van de werking. Het medewerkersbeleid gaat dus over wie er instaat voor de opvang en begeleiding, welke competenties ze hebben, hoe ze ingezet worden, en welke randvoorwaarden nodig zijn om duurzaam en kwaliteitsvol te werken.

Lokale erkenningsvoorwaarden

- De organisator beschikt voor elke begeleider over een uittreksel uit het strafregister (Model 596-2), of een gelijkwaardig document voor wie niet in België woonachtig is, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen aantoont.
- De voertaal is Nederlands. Alle begeleiders beschikken over voldoende kennis van het Nederlands voor het organiseren van hun activiteiten.
- De organisator beschikt over interne afspraken over het medewerkersbeleid (bv.: inzet van medewerkers (vrijwilligers, jobstudenten, ...), vorming, coaching, werkomstandigheden, welzijn en draagkracht, ...).

Specifieke erkenningsvoorwaarden

Categorie A: voor- en naschoolse opvang

- Er is een verantwoordelijke die de werking aanstuurt en het aanspreekpunt vormt voor ouders, begeleiders en het lokaal bestuur.
- Er is altijd minstens één begeleider aanwezig die beschikt over de basis-competenties om met kinderen te werken en waarbij een relevant diploma, attest of ervaring kan worden aangetoond (uitgezonderd daluren).

Categorie B: Vakantiewerking en activiteiten

- Er is een verantwoordelijke die de werking aanstuurt en het aanspreekpunt vormt voor ouders, begeleiders en het lokaal bestuur.
- Begeleiders zijn deskundigen in hun vakgebied/activiteitengebied en kunnen dit aantonen met diploma's of relevante ervaring.

4.4. Toegankelijkheid

Toegankelijkheid betekent dat alle kinderen en gezinnen vlot toegang hebben tot buitenschoolse opvang en activiteiten, ongeacht hun achtergrond, inkomen of specifieke zorgnoden. Het gaat om meer dan betaalbaarheid: ook bereikbaarheid, beschikbaarheid, bruikbaarheid, begrijpbaarheid, betrouwbare, bekendheid, begrip volheid en betreedbaarheid spelen een rol. Samen zorgen deze elementen ervoor dat het aanbod toegankelijk is voor alle gezinnen en kinderen, met bijzondere aandacht voor kleuters, kinderen uit kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften. Participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit staan daarbij centraal.

Lokale erkenningsvoorwaarden

- Er is een actuele en duidelijke beschrijving van het aanbod, inclusief openingsuren, prijsbeleid en inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden.
- Er wordt duidelijke taal gebruikt in communicatie naar ouders.
- Er geldt een duidelijk en sociaal prijsbeleid, met transparantie en toepassing van de gemeentelijke systemen.
- De werking is open en toegankelijk voor alle kinderen, met aandacht voor kleuters, kinderen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorg- of ondersteuningsbehoeften. Enkel wanneer de draagkracht van de organisatie wordt overschreden en dit voldoende gemotiveerd wordt, kunnen kinderen geweigerd worden.

4.5. Monitoring en evaluatie

Monitoring en evaluatie gaat over het systematisch opvolgen en beoordelen van de werking. Het doel is om de kwaliteit te verbeteren, ervaringen van kinderen, ouders en medewerkers te benutten en zo het beleid en de praktijk voortdurend bij te sturen. Het is belangrijk omdat het inzicht geeft in wat goed loopt, waar drempels zitten en hoe het aanbod beter kan aansluiten bij de noden van gezinnen en kinderen.

Lokale erkenningsvoorwaarden

- De organisator evalueert het aanbod door systematisch feedback te verzamelen van gezinnen, kinderen en medewerkers. De organisator bezorgt deze informatie op eenvoudige vraag van het lokaal bestuur.
- De organisator rapporteert over deelnemers, aanbod en toegankelijkheid aan het lokaal bestuur.
- De organisator voorziet een klachtenprocedure.
- Er is een duidelijk aanspreekpunt voor vragen en klachten.
- De organisator meldt elke situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind of medewerker wordt geschonden aan de BOA-coördinator.

Specifieke erkenningsvoorwaarden

Categorie A: voor- en naschoolse opvang

- Bijkomend aan de duidelijk omschreven klachtenprocedure rapporteert de organisator jaarlijks aan de BOA-coördinator over de klachtenbehandeling.

Categorie B: Vakantiewerking en activiteiten

- De organisator heeft minstens één jaarlijks evaluatiemoment met het lokaal bestuur. Het initiatief hiervan ligt bij de organisator, in samenspraak met de BOA-coördinator.

4.6. Verbondenheid

Verbondenheid gaat over de brug slaan tussen kinderen, ouders, buurt en partners. Het betekent dat organisatoren zich niet op zichzelf terugplooiën, maar actief samenwerken met gezinnen, scholen, buurtorganisaties en het lokaal bestuur. Zo ontstaat er een netwerk dat kinderen ondersteunt in hun groei en dat ouders een plek geeft in de werking. Verbondenheid versterkt de samenhang in de buurt en zorgt dat opvang en activiteiten deel uitmaken van een groter geheel.

Lokale erkenningsvoorwaarden

- De organisator werkt samen met de BOA-coördinator en andere organisatoren in functie van het realiseren van overkoepelende doelstellingen rond het BOA-aanbod (bv.: om het aanbod op elkaar af te stemmen).
- De organisator heeft een open en transparante houding naar het LSV en volgt de adviezen ervan op.

5. Procedure tot erkenningsaanvraag

5.1. Indienen van het aanvraagdossier

Een aanvraag tot erkenning kan op elk moment ingediend worden via het formulier op de website van lokaal bestuur Tervuren of bij de BOA-coördinator via boa@tervuren.be. De erkenning moet minstens 2 maanden voor de gewenste start van de organisatie van opvang of activiteiten in het kader van BOA worden aangevraagd.

De ingevulde gegevens moeten betrekking hebben op de situatie zoals ze is op het moment van indienen van de aanvraag tot erkenning.

De aanvraag tot erkenning bevat minstens:

- Een ingevuld aanvraagformulier met basisgegevens van de organisator (o.a. contactgegevens).
- Een korte omschrijving van werking en aanbod (doelgroep, locatie, tijdstip) en klachtenprocedure.
- Bewijs van rechtspersoonlijkheid.
- Een verklaring op eer dat wordt voldaan aan de voorwaarden uit dit reglement en de organisatie in overeenstemming is met het BOA-decreet.
- Bewijsstukken en bijlagen: verzekeringspolis en bewijs van betaling, ...

De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging (per mail) van ontvangst. Hierin worden ook de contactgegevens van de bevoegde dienst vermeld.

Elke wijziging van werkings- of contactgegevens die zich voordoen na het indienen van de aanvraag moet onmiddellijk schriftelijk worden gemeld aan het lokaal bestuur.

5.2. Beoordelingsprocedure

- De BOA-coördinator beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoudelijke kwaliteit en kan indien nodig bijkomende informatie opvragen.
- De BOA-coördinator nodigt de organisator uit voor een kennismakingsgesprek. Dit kennismakingsgesprek is een onontbeerlijke stap in de beoordelingsprocedure: zonder gesprek kan een organisator niet erkend worden.
- De aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan het LSV.
- Het advies van de BOA-coördinator en het LSV worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

5.3. Beslissing en geldigheidsduur van erkenning

- Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de erkenning.
- De beslissing wordt genomen binnen 10 weken na het indienen van de aanvraag.
- De beslissing wordt binnen 14 kalenderdagen na het nemen van de beslissing schriftelijk meegedeeld aan de organisator.
- De erkenning is geldig totdat een nieuw erkenningsreglement van toepassing is.

6. Toezicht en handhaving

6.1. Doel

Toezicht heeft tot doel de kwaliteit, veiligheid en transparantie van het lokale BOA-aanbod te bewaken met aandacht voor ondersteuning en verbeterkansen.

6.2. Handhaving

Door een aanvraag te doen, aanvaardt de organisator elke mogelijke vorm van controle die lokaal bestuur Tervuren kan (laten) uitoefenen, noodzakelijk voor de toepassing van dit reglement:

- Lokaal bestuur Tervuren kan altijd informatie opvragen om na te gaan of de organisator (nog) voldoet aan de voorwaarden van dit reglement.
- Lokaal bestuur Tervuren kan altijd ter plaatse controleren of de organisator de erkenningsvoorwaarden naleeft.

6.3. Voorwaarden voor erkenning

Tijdens de periode van erkenning moet de organisator blijven voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement. Bij erkenning aanvaardt de organisator de verantwoordelijkheid om elke wijziging die de erkenning in het gedrang zou kunnen brengen, onmiddellijk zelf te melden aan het lokaal bestuur.

6.4. Verlies van erkenning

Indien de organisator niet langer voldoet aan alle voorwaarden, dan heeft de organisator na melding hiervan door het lokaal bestuur, de tijd om zich opnieuw in regel te stellen. Deze termijn wordt door het lokaal bestuur bepaald naargelang de aard van de tekortkomingen. Een stappenplan met bijhorende timing wordt opgesteld in samenspraak met de BOA-coördinator en de handhavingsambtenaar en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien de organisator zich niet opnieuw in regel stelt, zal dit kunnen leiden tot de weigering (van verlenging), intrekking of opschorting van de erkenning.

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning van de organisator weigeren, opschorten of intrekken indien:

- Blijkt dat de organisator niet langer voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.
- Als ernstige inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, waarbij de veiligheid en/of de integriteit van kinderen, ouders en/of medewerkers bedreigd wordt, dan kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning onmiddellijk intrekken.

6.5. Aansprakelijkheid handhaving

Lokaal bestuur Tervuren kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de weigering, opschorting of intrekking van de erkenning als organisator buitenschools aanbod.

7. Slotbepalingen

7.1. Betwistingen

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Markt 7A bus 2, 3080 Tervuren) en dit uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving van de beslissing. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van burgemeester en schepenen.

7.2. Wijzigingen aan dit erkenningskader

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht of wijzigende regelgeving de voorwaarden of categorieën aan te passen. Wijzigingen van dit kader worden ter advies voorgelegd aan het LSV.

7.3. Inwerkingtreding

Dit reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 mei 2026 en treedt in werking op 1 juni 2026.

Ruimte - Algemeen

15 Goedkeuring van het reglement over de Klimaat- en Milieuadviesraad Tervuren voor de periode 2026-2030

Aanleiding

De oprichting van een Klimaat- en Milieuadviesraad is wenselijk voor een adviserende, participatieve en stimulerende rol rond beleid en acties voor klimaat en milieu

Regelgeving

- Artikel 41, 2e lid, 13° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad is bevoegd voor het inrichten van adviesraden en overlegstructuren.

- Artikel 304, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Alleen de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren. Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen

stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren.

- Het raadsbesluit van 7 november 2019 over de samenstelling van de Milieuadviesraad
- Het raadsbesluit van 31 maart 2020 over de goedkeuring van de statuten van de Milieuadviesraad

Feiten, context en argumentatie

Het oprichten van een Klimaat- en Milieuadviesraad is niet verplicht maar wenselijk voor een adviserende, participatieve en stimulerende rol rond beleid en acties voor klimaat en milieu. De raad is bevoegd om adviesraden op te richten.

Artikel 304 paragraaf 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt twee voorwaarden:

- maximum 2/3 van de leden van de adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn om op een rechtsgeldige wijze advies te kunnen geven.
- gemeenteraadsleden en leden van het college mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraad.

De adviesraden die de raad opricht, hebben een louter adviserende taak. Het nominatief aanduiden van de leden gebeurt door het college na de inrichting van de adviesraad door de raad.

Besluit

Artikel 1. Oprichting en zetel

Dit reglement regelt de samenstelling, bevoegdheden en organisatie van de gemeentelijke adviesraad voor Klimaat en Milieu, KLIMAR genoemd.

De KLIMAR heeft zijn zetel op het Administratief Centrum de Zevenster, Markt 7A te 3080 Tervuren. De vergaderingen van de KLIMAR vinden plaats in een gemeentelijk lokaal dat door de gemeente gratis ter beschikking wordt gesteld van de KLIMAR.

Artikel 2. Doelstellingen

2.1 De KLIMAR verstrekt advies aan het gemeentebestuur en/of formuleert beleidsvoorstellen over:

- klimaat in de brede zin: klimaatmitigatie, klimaatadaptatie, energie-armoede, en anderen;
- milieu, natuur, biodiversiteit en landschap;
- afval en duurzaamheid;
- landbouw;
- water;
- milieu-impact van de luchtvaart en andere VLAREM-dossiers;
- wildbeheer en dierenwelzijn.

De KLIMAR kan op eigen initiatief over alle dossiers die een directe of indirecte impact hebben op het leefmilieu, de natuur en duurzame ontwikkeling, advies uitbrengen.

2.2 De KLIMAR stimuleert overleg en participatie van inwoners, verenigingen en andere actoren en heeft een informatieve en sensibiliserende taak.

De raad kan ook zelf activiteiten organiseren (vb. een zwerfvuilactie, een klimaatdag, ...).

2.3 De in punt 2.1 en 2.2 vermelde adviesrol, participatie of organisatie van activiteiten kan:

- hetzij op vraag van het college van burgemeester en schepenen;
- hetzij op eigen initiatief.

Artikel 3. Samenstelling van de KLIMAR

3.1 Algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit minstens 6 en maximum 15 stemgerechtigde leden.

a) De leden met stemrecht kunnen zijn:

- de afgevaardigden van de plaatselijke milieu- en natuurverenigingen;
- de afgevaardigden van: onderwijsinstellingen, socio-economische organisaties, socioculturele organisaties, vormingsorganisaties of beroepsgroepen en/of organisaties;
- leden die deskundig zijn, hetzij door praktijkervaring, vorming, hetzij door bijscholing, hetzij beroepshalve.

b) De leden zonder stemrecht zijn:

- de bevoegde schep(en) van de gemeente Tervuren, als coördinatie-element tussen het gemeentebestuur en de KLIMAR;
- een ambtenaar van de afdeling ruimte;
- externe deskundigen, die op verzoek van de KLIMAR de vergadering bijwonen.

De stemgerechtigde leden van de raad dienen in de gemeente woonachtig te zijn. Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met de decretale verplichting van maximum 2/3 van de leden van de adviesraad die van hetzelfde geslacht mogen zijn om op een rechtsgeldige wijze advies te kunnen geven. De gemeenteraadsleden en leden van het college mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraad.

Er wordt niet gewerkt met plaatsvervangers.

3.2 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereidingen van de vergaderingen van de Algemene Vergadering, het verzenden van de uitnodigingen, het bijhouden van het archief en het opvolgen van de besluiten genomen door de KLIMAR. De voorzitter is verantwoordelijk voor de formulering van de adviezen. De raad staat zelf in voor het secretariaat.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris, gekozen door de stemgerechtigde leden van de KLIMAR.

Om verkozen te zijn tot voorzitter, ondervoorzitter of secretaris, dient de kandidaat de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te behalen. De bevoegde schep(en) en een ambtenaar van de afdeling Ruimte worden uitgenodigd voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

3.3 Werkgroepen

De KLIMAR kan beslissen om werkgroepen op te richten die belast worden met een specifieke, tijdelijke taak. Ze hebben als doel bepaalde onderwerpen voor te bereiden, ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Hierin kunnen instanties, deskundigen en betrokkenen zetelen. Andere geïnteresseerden die geen deel uitmaken van de KLIMAR

kunnen mits goedkeuring door de KLIMAR, deel uitmaken van een werkgroep.

De werkgroepen bevatten minstens één stemgerechtigde afgevaardigde van de KLIMAR. In elke werkgroep wordt een voorzitter aangeduid. Deze persoon is een stemgerechtigd lid van de KLIMAR dat op de eerstvolgende vergadering van de KLIMAR verslag uitbrengt. De voorzitter en de secretaris worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

Artikel 4. Vergaderingen en agenda

De KLIMAR vergadert minstens 3 maal per jaar. De KLIMAR kan alleen geldig vergaderen wanneer de gewone meerderheid van de leden aanwezig is na de eerste oproep. Als de gewone meerderheid van de leden niet aanwezig is na de eerste oproep, kan de KLIMAR na de tweede oproep, ongeacht het aantal leden, wel geldig vergaderen. De voorzitter roept de KLIMAR samen. Hij is eveneens verplicht de KLIMAR samen te roepen binnen de 15 dagen na het verzoek van één derde van de leden en hij kan hiertoe overgaan in geval van dringende noodzakelijkheid. De vergaderingen zijn in principe besloten, tenzij de KLIMAR daar anders over beslist. De agenda van de vergadering wordt opgesteld door het dagelijks bestuur.

Artikel 5. Adviezen

De raad zal streven naar een consensus bij het geven van adviezen. Als er geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd. De uitslag van de stemming wordt vermeld in het advies.

Goedkeuring van adviezen wordt bekomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Eventueel kan op verzoek van een of meerdere leden een minderheidsstandpunt worden toegevoegd aan het advies.

Alle adviezen en besluiten worden gemotiveerd overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen of de bevoegde schepenen brengt de KLIMAR binnen een redelijk termijn en voor de volgende vergadering, op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd of zal worden gegeven. Bij het niet-volgen van een advies wordt dit door het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd.

Leden die een belangenconflict kunnen hebben, kunnen niet deelnemen aan de bespreking en besluitvorming van het betreffende agendapunt.

Artikel 6. Huishoudelijk reglement

De KLIMAR stelt indien gewenst een huishoudelijk reglement op; het huishoudelijk reglement regelt de praktische werking van de KLIMAR. Het huishoudelijk reglement, of de wijziging ervan kan enkel goedgekeurd worden als de vaststelling of de wijziging ervan op de agenda staat en indien 3/4de van stemgerechtigde leden aanwezig is en 2/3de van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt. Dit huishoudelijk reglement dient voor goedkeuring te worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Samenwerking met andere gemeentelijke adviesraden

Het samenwerken van de verschillende gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd. De bestaande gemeentelijke adviesraden kunnen elk een vertegenwoordiger aanduiden die de communicatie met de KLIMAR verzorgt.

Deze vertegenwoordiger heeft een dubbele taak:

- de in hun adviesraad naar voor gekomen onderwerpen over milieu, natuur, klimaat, duurzaamheid, ... laten zij aan bod komen in de KLIMAR;
- de in de KLIMAR behandelde onderwerpen die hun belangensfeer raken, bespreken zij in de eigen adviesraad.

Artikel 8. Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

1. door persoonlijk ontslag;
2. bij overlijden;
3. wanneer het lid niet meer in de gemeente Tervuren woont;
4. door uitsluiting wanneer:
 - * een lid de doelstellingen, de richtlijnen, de statuten niet naleeft;
 - * een lid herhaaldelijk afwezig is;
 - * wanneer een lid zonder verwittiging driemaal achtereenvolgens afwezig is.

Een ontslag moet schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter en aan het college. De leden zonder stemrecht kunnen niet uitgesloten worden. In het geval een lid zich in de positie voor uitsluiting bevindt, kan de KLIMAR aan het college van burgemeester en schepenen voorstellen om het lid uit te sluiten. Als het betreffende lid een vereniging vertegenwoordigt, wordt aan die vereniging de mogelijkheid geboden een nieuwe vertegenwoordiger voor te dragen. De nieuwe kandida(a)t(e) volgt dezelfde procedure als bij de installatie van de KLIMAR.

Artikel 9. Installatie van de KLIMAR

Personen die zich kandidaat willen stellen voor het lidmaatschap van de KLIMAR dienen hun gemotiveerde kandidatuur schriftelijk te richten aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de kandidaturen en stelt de benoemingen vast zodat de samenstelling voldoet aan de samenstellingsprincipes van artikel 4. Zij worden door het college van burgemeester en schepenen uitgenodigd op de installatievergadering van de KLIMAR. De leden zijn aangesteld tot het lidmaatschap beëindigd wordt of tot er een algehele nieuwe installatie gebeurt van de KLIMAR. De mogelijkheid bestaat dat geïnteresseerde burgers tijdens de bestuursperiode alsnog toetreden tot de KLIMAR. Hierbij dient dezelfde procedure gevolgd te worden als bij de installatie van de KLIMAR.

Artikel 10. Financiële en logistieke ondersteuning

Het lidmaatschap is onbezoldigd. Een jaarlijks bedrag om de werkingskosten te dekken kan worden gevraagd.

Artikel 11. Duur van het mandaat

Het lidmaatschap van de Klimaat- en Milieuraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad plus 4 maanden.

Artikel 12. Ontbinding van de KLIMAR

De KLIMAR wordt automatisch ontbonden 4 maanden na het einde van elke legislatuur. De KLIMAR kan enkel tussentijds ontbonden worden door de raad. De KLIMAR kan hiertoe een voorstel doen bij eenparigheid van stemmen van de stemgerechtigde leden en bij aanwezigheid van minstens 3/4 van de stemgerechtigde leden en de vraag tot ontbinding voorleggen. Deze stemming dient voorafgaandelijk geagendeerd te zijn.

Artikel 13. Wijziging van het reglement

Een voorstel tot wijziging dient vooraf op de agenda van de vergadering genoteerd te worden. Het voorstel tot wijziging is pas aanvaard wanneer het de goedkeuring krijgt van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden en bij aanwezigheid van minstens 3/4 van de stemgerechtigde leden. Als het vereiste aantal stemgerechtigde leden na een eerste oproep niet aanwezig is, kan de voorgestelde reglementswijziging na een tweede oproep doorgevoerd worden met een 2/3 meerderheid van het aantal aanwezige leden. De voorgestelde wijziging van het reglement dient finaal door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Artikel 14. Opheffing en inwerkingtreding

14.1 Het raadsbesluit van 7 november 2019 over de samenstelling van de Milieuadviesraad wordt opgeheven.

14.2 Het raadsbesluit van 31 maart 2020 over de goedkeuring van de statuten van de Milieuadviesraad wordt opgeheven.

14.3 Dit reglement is van kracht na de bekendmaking op de gemeentelijke website.

Vrije tijd - Evenementen

16 Goedkeuring van het reglement over buurtfeesten

Aanleiding

Het buurtfeest van de Paardenmarktstraat is ondertussen enorm gegroeid en heeft nood aan extra materiële ondersteuning. Verder was het reglement ook verouderd.

Regelgeving

- Artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de gemeentelijke reglementen.

- De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023, artikelen 8 tot en met 10 (hierna afgekort als de 'wet')

- Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en 22 september 2023, artikel 15 en artikelen 23 tot en met 44

- Artikel 5.72 en 5.81 van de wet van 28 april 2022 betreffende de verbintenissen.

- Zonaal evenementenreglement van 1 mei 2023

- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2024 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

- Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen

- Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

- Retributiereglement van 25 mei 2021 voor het ontlenen en het gebruik van materiaal van de dienst Werken in Eigen Beheer

- Retributiereglement van 18 december 2025 over het inzetten van gemeentelijk vakpersoneel

Feiten, context en argumentatie

Voor het buurtfeest in de Paardenmarktstraat was het basispakket voor buurtfeesten niet voldoende. Volgens het reglement mogen zij meer afnemen dan het basispakket, maar kan dit pas 6 weken voor het buurtfeest bevestigd worden. Dit om tafels, stoelen en partytenten nog beschikbaar te houden voor andere externe organisatoren die tot 6 weken voor hun evenement een aanvraag mogen indien. Dienst evenementen heeft de vraag gekregen om te kijken hoe dit wél mogelijk is voor grote buurtfeesten. Verder is het reglement geüpdatet, waar verschillende zaken verouderd waren. De volgende wijzigingen en/of toevoegingen zijn gebeurd:

- Artikel 2 §3: Er wordt een onderscheid gemaakt tussen enerzijds een regulier buurtfeest en een groot buurtfeest. Dienst evenement ziet een buurtfeest als een grote organisatie als de organisator kan aantonen dat er meer dan 100 bewoners aanwezig zullen zijn. Vanwege de schaal en de organisatorische impact worden deze feesten beschouwd als evenementen met een breder gemeentelijk kader. Om het aantal bewoners te staven zal een lijst worden opgevraagd met alle uitgenodigde personen met hun huisnummer. Voor de financiële ondersteuning werd hiervoor al een onderscheid gemaakt tussen beide.
- Artikel 4 §1: Deze aanvraag gebeurt online via het evenementenloket en niet meer op papier.
- Artikel 7: Logistieke ondersteuning: hieraan is toegevoegd dat indien de organisator meer dan één basispakket wenst te gebruiken, de volgende regels gelden: voor een regulier buurtfeest kan extra materiaal vanaf 6 weken voor de start van de activiteit worden toegestaan, afhankelijk van de beschikbaarheid. Voor een groot buurtfeest kan dit extra materiaal reeds bij de initiële aanvraag worden gereserveerd. Voor hen vervalt de extra wachttermijn.
- Artikel 7 §4: Gebruik van het materiaal gebeurt zonder betaling van een waarborg, waar dit eerder wél opgenomen was in het reglement. In de praktijk was dit omslachtig en werd dit niet uitgevoerd. Aan het nieuwe reglement is wel toegevoegd dat er kosten aangerekend worden bij schade of verlies. Ook als het materiaal vuil is, zullen hiervoor kosten aangerekend worden volgens het retributiereglement van het inzetten van gemeentelijk vakpersoneel.

Budget

De aanpassing van het reglement geeft geen aanleiding tot een structurele verhoging van het budget.

Besluit

Artikel 1. Algemene bepalingen

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een gemeentelijke financiële of indien gewenst logistieke ondersteuning verleend aan activiteiten die tot doel hebben de sociale contacten binnen een straat, wijk, buurt (of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan) te bevorderen. Hierbij is het de bedoeling bestaande initiatieven te ondersteunen en nieuwe te bevorderen.

Artikel 2. Doelgroep

§1 Elk straat-, buurt- of wijkcomité of elke bewonersgroep of vereniging met als hoofddoel de sociale contacten in de buurt te bevorderen door de organisatie van een straat-, buurt- of wijkfeest kan één maal per kalenderjaar een beroep doen op dit reglement.

§2 Onder een straat-, buurt- en wijkfeest wordt verstaan: elke activiteit die het buurtleven opwaardert en ontmoeting stimuleert. Uitgesloten zijn privéfeesten, familiefeesten, feesten van vzw's, horecazaken, vennootschappen of verenigingen met een ander hoofddoel dan het bevorderen van de sociale contacten binnen een buurt, activiteiten met winst oogmerk, schoolfeesten en feesten met een politiek, religieus of filosofisch karakter.

§3 Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Regulier buurtfeest: een activiteit die zich richt tot de doelgroep zoals omschreven in §1 en §2;
- Groot buurtfeest: een buurtfeest waarbij de organisator kan aantonen dat er meer dan 100 bewoners aanwezig zullen zijn. Vanwege de schaal en de organisatorische impact worden deze feesten beschouwd als evenementen met een breder gemeentelijk kader. Om het aantal bewoners te staven zal een lijst worden opgevraagd met alle uitgenodigde personen met hun huisnummer.

Artikel 3. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor ontvangst van deze ondersteuning dient het initiatief te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het straat-, buurt- of wijkfeest vindt plaats op het grondgebied van de gemeente Tervuren en richt zich tot alle inwoners van minstens één volledige straat of straatgedeelte met minimum 20 geografisch gegroepeerde en geregistreerde huisnummers (tenzij ingeval één volledige straat minder dan 20 huisnummers telt);
- Iedere inwoner van het afgebakende gebied is welkom op het feest en dient er een uitnodiging voor te ontvangen;
- De leden van het organiserend comité zijn woonachtig in de betrokken straat, wijk, buurt of afgebakend gedeelte ervan;
- Het straat-, buurt- of wijkfeest kan plaatsvinden op privéterrein alsook op de openbare weg. In het laatste geval is de organisator ertoe gehouden tijdig de nodige aanvragen te doen voor het afsluiten van de betrokken straat /straten;
- Er wordt door de organisator een verzekering afgesloten voor het feest;
- De organisator dient een plan bij te voegen met een overzicht van de inname van het openbaar domein;
- De organisator is verantwoordelijk voor het plaatsen van de signalisatie voorafgaand aan de start van de activiteit evenals het wegnemen van signalisatie na de activiteit, dit in overeenstemming met de uren zoals vermeld in de toelating van de gemeente.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

§1 De aanvraag tot ondersteuning dient door het organiserend comité uiterlijk 6 weken voor de datum van de activiteit ingediend te worden bij het gemeentebestuur van Tervuren.

Deze aanvraag gebeurt online via het evenementenloket.

Deze aanvraag dient volledig en correct te worden ingevuld in het Nederlands. Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering van de gehele of een deel van de principieel toegekende som.

§2 De aanvragen worden behandeld in volgorde van de datum van indiening.

§3 Indien de activiteit gewijzigd wordt of niet kan doorgaan, deelt het organiserend comité dit onmiddellijk mee aan de afdeling Vrije Tijd.

§4 Het college van burgemeester en schepenen verleent binnen de 3 weken na de datum van ontvangst van het geldige aanvraagformulier en na advies van respectievelijk de afdeling Vrije Tijd en de dienst WEB (Werken in Eigen Beheer) al dan niet zijn principiële goedkeuring aan de financiële of logistieke ondersteuning van de activiteit.

Artikel 5. Doel van de financiële ondersteuning (subsidie)

§1 De subsidie beoogt de financiële ondersteuning van de basisorganisatiekosten die rechtstreeks verband houden met de activiteit. Niet limitatief wordt onder 'basisorganisatiekosten' verstaan: materiaalkosten zoals huur frigo's, gasvuren, toebehoren keukenmateriaal, kosten voor aanmaak van affiches, flyers, uitnodigingen, versieringen, uitkoopsommen, verzekeringen, ... met uitzondering evenwel van kosten voor aankoop van geschenken, voedsel, drank, vervoerskosten of onkosten voor het verhuren van eigen materieel door particuliere personen (al dan niet wonend in de straat, wijk of buurt waarop de aanvraag betrekking heeft of behorend tot het organiserend comité).

§2 De financiële ondersteuning is afhankelijk van de categorie zoals gedefinieerd in Artikel 2, §3:

- Voor een regulier buurtfeest bedraagt de subsidie maximaal 200 EUR.
- Voor een groot buurtfeest bedraagt de subsidie maximaal 300 EUR. In dit geval dient de volledige namenlijst na afloop van het evenement te worden bezorgd ter verantwoording.

§3 Deze tegemoetkoming kan niet méér dan de effectieve kosten bedragen noch gecumuleerd worden met andere gemeentelijke subsidies of toelagen voor dezelfde activiteit. Indien bij meerdere instanties/overheden een subsidie/toelage bekomen wordt voor hetzelfde initiatief, mogen de verantwoordingsstukken slechts éénmaal ingebracht worden.

§4 Het organiserend comité verbindt er zich toe al de toepasselijke wettelijke en administratieve voorschriften na te leven (politiereglementen, taksen, Unisono, signalisatie, verzekeringen, e.a.).

§5 Het gemeentebestuur draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de organisatie en kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden.

§6 De financiële tegemoetkoming wordt via overschrijving ontvangen na beoordeling van de bewijsstukken bedoeld in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 6. Verantwoordingsstukken en uitbetaling van de financiële tegemoetkoming

§1 Met het oog op de uitbetaling dienen uiterlijk 2 maanden na de datum van het evenement volgende verantwoordingsstukken aangetekend of tegen ontvangstbewijs bezorgd te worden aan de gemeente Tervuren, afdeling Vrije Tijd, Markt 7B, 3080 Tervuren

- De onkostennota, opvraagbaar bij de afdeling Vrije Tijd, Markt 7B, 3080 Tervuren, via vrijetijd@tervuren.be met daarbij gevoegd de facturen/ onkostennota's die betrekking hebben op de organisatie alsook de originele betalingsbewijzen;
- De initiatiefnemers verklaren hierbij dat deze verantwoordingsstukken uitsluitend aangewend worden met het oog op de subsidies via dit subsidiereglement;
- Relevante documenten die de georganiseerde activiteit aantonen (niet limitatief: uitnodiging, affiche, flyer, enkele foto's van het evenement e.d.).

§2 De uitbetaling gebeurt op het door het organiserend comité opgegeven rekeningnummer binnen de 3 weken na de datum van ontvangst van de geldige verantwoordingsstukken, na beoordeling en advies van de afdeling Vrije Tijd.

§3 Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om de conform artikel 4 §4 principieel goedgekeurde financiële tegemoetkoming in te trekken indien het organiserend comité de gevraagde verantwoordingsstukken niet binnen de in §1 vastgelegde termijn overmaakt of indien onregelmatigheden geconstateerd werden.

Artikel 7. Logistieke ondersteuning

§1 Het organiserend comité kan ervoor kiezen om de financiële ondersteuning om te zetten in een gemeentelijke logistieke ondersteuning van de activiteit. Hiertoe is een basispakket ter beschikking bestaande uit :

- 2 karren van elk 50 klapstoelen,
- 20 tafels,
- 2 partytenten,

Indien de organisator meer dan één basispakket wenst te gebruiken, gelden de volgende regels:

- Voor een regulier buurtfeest kan extra materiaal vanaf 6 weken voor de start van de activiteit worden toegestaan, afhankelijk van de beschikbaarheid .
- Voor een groot buurtfeest (zoals gedefinieerd in Art. 2, §3) kan dit extra materiaal (extra tafels, stoelen of tenten) reeds bij de initiële aanvraag worden gereserveerd. Voor hen vervalt de extra wachttermijn.

§2 Ook in dit geval zijn artikel 5 §4 en 5 §5 van dit reglement van toepassing.

§3 Levering van dit materiaal is enkel mogelijk op weekdagen en mits voorafgaande afspraak met de dienst WEB.

§4 Gebruik van het basispakket materiaal gebeurt zonder betaling van een waarborg. Bij schade of verlies worden de kosten van herstel of van vervanging volledig aangerekend. Ook als het materiaal enorm vuil is, zal hiervoor een vergoeding gevraagd worden volgens het retributiereglement over het inzetten van gemeentelijk vakpersoneel.

§5 De beschikbaarheid van het materiaal is niet gegarandeerd. Indien het materiaal niet ter beschikking is, blijft het voor het organiserend comité mogelijk om gebruik te maken van de subsidie, die wel gegarandeerd blijft.

Artikel 8. Controle en sancties

§1 Controle op de naleving van dit reglement en op de juistheid van de in het aanvraagformulier opgegeven activiteit kan op verzoek van het college van burgemeester en schepenen op ieder ogenblik worden uitgeoefend door een afgevaardigde van de afdeling Vrije Tijd. Vastgestelde afwijkingen van de aanvraag kunnen leiden tot de uitsluiting van de organisatie voor de financiële ondersteuning voor het betreffende kalenderjaar.

§2 Verzet door het organiserend comité tegen de uitoefening van deze controle kan eveneens leiden tot de uitsluiting voor de financiële ondersteuning voor het betreffende kalenderjaar.

§3 Het college van burgemeester en schepenen beslist ingeval van betwistingen telkens na advies van de afdeling vrije tijd.

Artikel 9. Slotbepaling

Het reglement op de buurtfeesten van 25 mei 2021 wordt opgeheven vanaf 1 juni 2026. Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2026.

Aanvullende agendapunten ingevolge artikel 3 van het huishoudelijk reglement

17. Voorstel over het gratis aanbieden van turfvrĳe potgrond op de jaarlijkse bloemenmarkt (raadslid Peeters)

Aanleiding

E-mail van raadslid Elmo Peeters van 23 mei 2026

Regelgeving

- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad de eerstvolgende werkdag via e-mail mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Feiten, context en argumentatie

Op de jaarlijkse bloemenmarkt biedt de gemeente gratis potgrond aan bij de aankoop van planten op de bloemenmarkt. De aangeboden potgrond bevat helaas turf. Gezien de schadelijke effecten van die gepaard gaan met turf is het aangewezen om in de toekomst turfvrrije potgrond aan te bieden.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om bij de toekomstige edities van de bloemenmarkt enkel nog turfvrrijpotgrond aan te bieden.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist dat de gemeentelijke diensten in de toekomst enkel nog gebruik zal maken van turfvrrije grond.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

18 Mondelinge vraag over de algemene vergadering van Interrand (raadslid Serge Liesenborghs)

Aanleiding

Vraag via mail van 24 mei 2026 van raadslid Liesenborghs om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 28 mei 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen. Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Dit punt staat op de agenda, als vaststelling. Deze vraag kan best behandeld worden tijdens de bespreking van dit agendapunt.

We betreuren dat de jaarrekeningen niet in de beschikbare bijlagen zijn opgenomen (pagina 31 van het jaarverslag is leeg), t.a.v. de gemeenteraadsleden, opdrachtgevers. Kunnen we onze vertegenwoordigers bij Interrand vragen naar hun mening over de jaarrekeningen en of zij van plan zijn vragen te stellen alvorens de jaarrekeningen goed te keuren en de bestuurders kwijting te verlenen?

Bijvoorbeeld om het verschil van 9% tussen het budget en de geboekte kosten van de 'ophaaldienst' te verklaren, of de stijging van 30% in de kosten van de 'algemene administratie'?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

19 Mondelinge vraag over de omgevingsvergunning Bijlkensveldstraat (raadslid Serge Liesenborghs)

Aanleiding

Vraag via mail van 24 mei 2026 van raadslid Liesenborghs om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 28 mei 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen. Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Er loopt momenteel een openbaar onderzoek over een nieuw 'Matexi'-project op de voormalige voetbalvelden van de BSB. Wij juichen het besluit van de gemeente toe om een perceel te reserveren en dit over te dragen aan het openbaar

domein, met het oog op de bestemming ervan als 'groene en waterbufferende zone'. Kunt u ons vertellen wat de gemeente met dit perceel precies van plan is? Wordt het toegankelijk voor het publiek?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

20 Mondelinge vraag over het door Matexi voorgestelde project voor de herontwikkeling van het voormalige BSB-sportterrein (raadslid Tracey D'Afters)

Aanleiding

Vraag via mail van 24 mei 2026 van raadslid D'Afters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 28 mei 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen. Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Vragen over het door Matexi voorgestelde project voor de herontwikkeling van het voormalige BSB-sportterrein.

Collega's, ik begrijp dat het gebruikelijke forum voor het stellen van dergelijke vragen in eerste instantie de Commissie Ruimtelijke Ordening is, maar die werd geannuleerd. Gezien de zeer korte consultatieperiode stel ik mijn vragen hier namens de bewoners van de Parklaan, Grensstraat en Blijkensveldstraat.

De consultatie is op 7 mei van start gegaan en loopt tot 5 juni. De bewoners hebben veel zorgen over dit herziene ontwikkelingsplan. Deze zorgen zijn als volgt:

i) Bescherming van groengebied / Horizon+-aanzijning

Ten eerste werd het terrein door de BSB verkocht als 'landbouwgrond' waarop niet gebouwd mocht worden. De BSB kon zelfs geen kleedkamers bouwen voor hun leerlingen die op het veld aan sport deden; en dat was dan ook de reden waarom ze besloten het terrein te verkopen.

Minder dan twee jaar geleden heeft de gemeente zelf alle drie de velden in dit gebied aangewezen als beschermd groene ruimte in het kader van Horizon+, op basis van het uitgangspunt dat een wijziging van deze aanzijning alleen mogelijk zou zijn 'in uitzonderlijke omstandigheden'.

* Welke uitzonderlijke omstandigheden rechtvaardigen het negeren of herzien van deze recente bestemming?

* Sluit dit voorgestelde project aan bij de eigen Horizon+-toezeggingen van de gemeente met betrekking tot de bescherming van groene ruimte en zo ja, hoe?

* Wordt de overdracht van één veld aan de gemeente beschouwd als voldoende compensatie voor het verlies aan groene ruimte op de andere velden?

ii) Dichtheid, schaal en integratie in de bestaande wijk

a) Voorgestelde hoogte en bouwvolumes

Hoe kunnen bouwvolumes tot 13,5 meter hoog als 'proportioneel' worden beschouwd in een woonomgeving waar de omliggende huizen aanzienlijk lager zijn? *Zijn er wel voldoende wettelijke omgevingsstudies uitgevoerd met betrekking tot de visuele impact, schaduwvorming, verlies van privacy en algemene compatibiliteit van deze bouwhoogtes met het bestaande straatbeeld en de aangrenzende woningen?

b) Verdeling van de woningen binnen het mogelijke project

Weerspiegelt de huidige indeling de beginselen van goede ruimtelijke ordening en een respectvolle integratie in de bestaande woonomgeving?

iii) Het derde perceel

Wat betreft het derde perceel dat aan de gemeente Tervuren zal worden 'geschonken': welke garanties kan het gemeentebestuur geven dat deze resterende open ruimte op een later tijdstip niet zal worden bebouwd?

Waarom is er geen bindende toezegging opgenomen met betrekking tot de permanente bescherming van deze resterende groene ruimte?

iv) Mobiliteit, parkeren en verkeersveiligheid

Hoe denkt de gemeente het extra verkeer dat door deze ontwikkeling wordt gegenereerd te beheersen op buurtwegen die nu al tijdens spitsperiodes gekenmerkt worden door files, en bijgevolg voor moeilijkere bereikbaarheid zorgen van met name de Blijkensveldstraat en de Parklaan?

In de eigen documenten van de projectontwikkelaar wordt verwezen naar ongeveer 3.000 verplaatsingen van kleinere voertuigen en 1.500 verplaatsingen van grotere bouwvoertuigen tijdens de bouwfase. Op basis van welke analyse is geconcludeerd dat de bestaande wegeninfrastructuur deze belasting veilig aankan?

Waar is de onafhankelijke mobiliteitsimpactstudie voor dit bouwverkeer, dat een aanzienlijk risico zal vormen voor alleen fietsende schoolgaande kinderen?

v) Waterbeheer, wateropslag en overstromingsrisico's

Hoewel er studies over water en afwatering in het dossier zijn opgenomen, stelt zich de vraag of de gemeente voldoende garanties heeft dat de aanzienlijke toename van verharde oppervlakken en de bebouwingsdichtheid geen negatieve gevolgen zal hebben voor de lokale afwaterings- en infiltratiecapaciteit?

Waar is de analyse van de cumulatieve impact op het rioolstelsel, het grondwater, de afvoer en de omliggende percelen tijdens periodes van hevige regenval?

We weten dat andere ontwikkelingen in naburige gemeenten hebben geleid tot overstromingen in omliggende woningen, die rechtstreeks in verband kunnen worden gebracht met nieuw ontwikkelde terreinen. Hoe kunnen we garanderen dat dit niet zal gebeuren met de omliggende woningen aan de Parklaan en de Grensstraat?

vi) Onthardingsdoelstellingen

Tervuren moet zich houden aan de strenge Vlaamse onthardingsdoelstellingen en daarom verdwijnen openbare voetpaden uit verschillende delen van onze gemeente om te worden vervangen door waterdoorlatende roosters, die problematisch zijn gebleken voor voetgangers, met name voor mensen die slecht te been zijn. Hoe legt u deze mensen uit dat een nieuw bouwproject op groengebied wordt toegestaan terwijl zij bij regenval nu met de voeten in de modder staan? Betekent dit nieuw privaat bouwproject dan dat er elders in Tervuren meer openbare voetpaden zullen worden opgebroken om de onthardingsdoelstelling te halen? Daar zit toch een onverzoenbare tegenstelling in, die niet te verantwoorden is naar onze inwoners en belastingbetalers?

vii) Betaalbare woningen,

'Betaalbare woningen in onze streek' is een beleidsstandpunt dat ik tijdens de laatste verkiezingscampagne heb gehoord bij de partijen van de meerderheid en belangrijk is voor jongeren uit Tervuren. Dit project is weer eens een voorbeeld van het tegenovergestelde. Er wordt weliswaar geprobeerd om vier kleinere woningen op dit perceel te realiseren, maar hoe waarschijnlijk is het dat deze écht betaalbaar zullen zijn voor de jongeren van Tervuren? Is er sprake van een plafondbedrag mocht dit project toegelaten worden?

Ik verzoek u vriendelijk om de impact van dit project zorgvuldig te overwegen alvorens een besluit te nemen over de toekomst ervan.

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

21. Mondelinge vraag over het Voerwegske (raadslid Elmo Peeters)

Aanleiding

Vraag via mail van 23 mei 2026 van raadslid Peeters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 28 mei 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van de recente opening van een nieuw stukje van het Voerwegske informeer ik graag naar het laatste ontbrekende deel tussen de Dorpsstraat en de grens met Leefdaal. Ik ben benieuwd hoe het college kijkt naar de laatste missing link van het Voerwegske.

Momenteel staat er ook een grond te koop die grenst aan de Voer en dus mogelijk interessant is voor de toekomstige verlenging van het Voerwegske.

Vragen:

- Wat is de stand van zaken met de missing link van het Voerwegske?

- Wordt er overwogen om de grond Dorpsstraat 86A aan te kopen om de missing link te realiseren?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

22 Mondelinge vraag over Wonen in eigen streek (WIES) (raadslid Carine Borghans)

Aanleiding

Vraag via mail van 24 mei 2026 van raadslid Borghans om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 28 mei 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen. Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Via het decreet van 23 juni 2023 over wonen in eigen streek (WIES) en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2023 tot uitvoering van het WIES-decreet wil de Vlaamse overheid lokale besturen in de duurste Vlaamse gemeenten een instrument geven om de minder kapitaalkrachtige, plaatselijke bevolking te helpen bij een woningaankoop. De regeling geldt sinds 27 januari 2024.

De Vlaamse Regering stelt zesjaarlijks de lijst van gemeenten vast waarop het WIES-decreet van toepassing is. Tervuren komt voor op die lijst en is dus een WIES-gemeente. Gemeenten kiezen vervolgens zelf om via een gemeentelijk reglement in te stappen in WIES.

Via de beleidsverklaring en het meerjarenplan vernamen we dat Tervuren instapt in WIES.

Graag had ik vernomen wat de stand van zaken is van WIES voor Tervuren.

Wat is de stand van zaken van de opmaak van een gemeentelijk reglement voor WIES?

Zijn er al projecten/sites gedetermineerd waar WIES toegepast zou kunnen worden?

Hoeveel Tervurenaars zal het bestuur kunnen helpen met de instap in WIES?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

23 Mondelinge vraag over het tekort aan plaatsen in het secundair onderwijs voor de kinderen van Tervuren (raadslid Tracey D'Afters)

Aanleiding

Vraag via mail van 24 mei 2026 van raadslid D'Afters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 28 mei 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen. Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Een vraag over de terugkerende en steeds ernstiger wordende problemen rond het tekort aan plaatsen in het secundair onderwijs voor de kinderen van Tervuren

Het is weer die tijd van het jaar waarin de jongeren van onze gemeente te horen krijgen welke plaats ze in september in het secundair onderwijs krijgen. En we laten onze jongeren in de steek. Het huidige lotingssysteem van de Vlaamse regering laat onze jeugd in de steek. Door het lotingssysteem blijven veel van onze kinderen in Tervuren zonder plaats in de lokale secundaire scholen. Velen worden op wachtlijsten geplaatst, wat veel stress en zorgen met zich meebrengt tijdens de zomermaanden. Sommige kinderen moeten uiteindelijk meer dan 15 kilometer afleggen naar Brussel of Leuven in plaats van naar een school in hun eigen buurt te gaan. En terwijl zij gedwongen worden om elders naar school te reizen, zullen er kinderen uit Brussel, Zaventem en Overijse in de andere richting komen. Lijkt het niet absurd dat onze

kinderen voor dag en dauw de regio moeten doorkruisen om naar school te gaan, terwijl er hier in de gemeente waar ze wonen twee prima scholen zijn?

In Brussel geldt een afstandscriterium, dus waarom dringen wij er als gemeente niet op aan dat dit in Vlaanderen ook wordt ingevoerd?

Dit huidige lotingssysteem discrimineert ook kinderen. Omdat een kind geen oudere broer of zus heeft die al op de school zit, moet het misschien vele kilometers naar een andere stad reizen om naar school te gaan, terwijl zijn vriendje met een oudere broer of zus al jarenlang verzekerd is van een plaats. En dat geldt ook voor kinderen die buiten Tervuren wonen. Zo moet een enig kind dat in Tervuren woont, op 600 meter van een school, met het openbaar vervoer 16 km afleggen naar een andere gemeente, terwijl een kind uit een andere gemeente die een broer of zus op die school heeft, automatisch een plaats krijgt. Dat is niet alleen discriminerend, het is absurd.

Hoewel ik begrijp dat het lotingssysteem een verbetering is ten opzichte van het vorige systeem, waarbij ouders de hele nacht moesten kamperen om een plaats te bemachtigen, voldoet het huidige lotingssysteem, gezien de toenemende druk op de schoolplaatsen in Tervuren, niet aan zijn doel en laat het onze jongeren en hun gezinnen in de steek.

Kunnen we over de partijgrenzen heen samenwerken om de Vlaamse minister van Onderwijs te vragen dit systeem te hervormen, waarbij rekening wordt gehouden met

- a) de afstand van huis naar school
- b) de schoolgeschiedenis in Tervuren. Daarmee bedoel ik dat, als het kind de basisschool in Tervuren heeft doorlopen, het voorrang zou kunnen krijgen voor een van de middelbare scholen.
- c) pas wanneer de voorrangplaatsen zijn toegekend, worden de resterende plaatsen via loting vrijgegeven.

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

24 Mondelinge vraag over de toegang van de hulpdiensten tot de locaties in Tervuren (raadslid Tracey D'After)

Aanleiding

Vraag via mail van 24 mei 2026 van raadslid D'After om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 28 mei 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen. Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Een vraag over de toegang van hulpdiensten tot locaties in Tervuren

Eind april waren er een aantal branden in het centrum van Tervuren, waarbij de volledige inboedel van één dakappartement volledig werd vernield. Gelukkig vielen er geen slachtoffers maar dit had slecht kunnen aflopen want de brandweer kreeg volgens ooggetuigen af te rekenen met moeilijke toegang voor haar bluswerken.

1/ Is het niet dringend nodig om de Hulpverleningszone Oost-Vlaams-Brabant een inventaris te laten maken van de knelpunten in het centrum van onze gemeente waar de brandweer moeilijk bij kan, om te kijken hoe de prioritaire toegang voor hulpverleners daar kan verbeteren?

2/ Op vrijdagavond 15 mei rond 19u15 was er een medisch noodgeval in ons Park van Tervuren maar de hulpdiensten (politie / ambulance) konden niet binnenrijden omdat de slagboom dicht was. Kostbare tijd gaat zo verloren en dat kan in het ergste geval mensenlevens kosten. Hoe kan dit een volgende keer worden voorkomen? Hebben politie- en hulpdiensten niet nood aan een elektronische slagboom?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

Dirk Stoffelen

De voorzitter,

Mario Van Rossum
