

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN

VAN 25 SEPTEMBER 2025

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Mario Van Rossum, voorzitter
Thomas Geyns, burgemeester
Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, schepenen

Aanwezig:

Ineke Casier, Bram Peters, Werner Aerts, Lut Kint, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Lies Eykens, Ralph Packet, Tiemen Verstappen, Olivier Thomas, raadsleden
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Verontschuldigd: Willy Roeykens, Omer Graulus, Lionel de Beaufort, Tracey D'Afters, raadsleden

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 28 augustus 2025

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 28 augustus 2025

2 Kennisname van de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenland over de klacht van een raadslid

Aanleiding

Klacht van raadslid Peeters van 30 juni 2025 tegen de gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2025 betreffende goedkeuring van de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Regelgeving

Artikel 333 van het decreet lokaal bestuur

De toezichthoudende overheid brengt het gemeentebestuur op de hoogte van het definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Die beslissing wordt meegedeeld aan de raadsleden.

Feiten, context en argumentatie

Het Agentschap Binnenlands Bestuur heeft het college op 7 juli 2025 op de hoogte gesteld van de ingediende klacht. Op 1 augustus 2025 heeft het college een antwoord verstuurd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur. Op 2 september 2025 heeft het Agentschap Binnenlands Bestuur een kopie van de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenland bezorgd.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenland tot verwerping van de klacht.

3 Aanpassing van de deontologische code voor mandatarissen

Aanleiding

Start van de nieuwe legislatuur

Regelgeving

Artikel 39 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad neemt een deontologische code aan en richt een deontologische commissie op. De deontologische code regelt ook de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie. De deontologische commissie bestaat minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

De bestaande deontologische code voor mandatarissen wordt op enkele specifieke punten aangepast, na bespreking ervan met alle fractievoorzitters in de raad.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat:

- de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk een deontologische commissie moeten oprichten;
- de deontologische commissie van de gemeenteraad en die van de OCMW-raad minstens uit één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad bestaan.
- de deontologische codes van zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn regels moeten bevatten over de deontologische commissie, meer bepaald over de:

- samenstelling,
- werking,
- bevoegdheid.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de aanpassing aan de deontologische code voor mandatarissen, zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit, goed.

Interne zaken - Beleidscel

4 Goedkeuring van het jaarrapport organisatiebeheersing voor werkjaar 2024

Aanleiding

De verplichting voor lokale besturen om een jaarrapport organisatiebeheersing voor te leggen

Regelgeving

Artikelen 217-219 Decreet Lokaal Bestuur

Feiten, context en argumentatie

Het jaarrapport organisatiebeheersing voor werkjaar 2024 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad. In 2024 organiseerde het lokaal bestuur een zelfevaluatie organisatiebeheersing, gelijktijdig met de opmaak van de omgevingsanalyse en de inspiratienota. De oefening werd opgezet met het managementteam en vormde een moment van reflectie op basis van de tien thema's volgens de leidraad van Audit Vlaanderen. Deze bevraging sluit aan bij eerdere inspanningen, waaronder een meer diepgaande zelfevaluatie in 2022, maar richtte zich op het actualiseren van inzichten als input voor de toekomstige werking. De resultaten van deze eerder beknopte evaluatie geven richting aan de voorbereidingen voor een nieuw organisatiebeheersingssysteem, dat vanaf 2026 voorbereid zal worden. Dit jaarrapport bundelt de inzichten uit 2024, benoemt de prioritaire thema's en schetst de volgende stappen naar een meer systematische en gedragen aanpak van organisatiebeheersing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het jaarrapport organisatiebeheersing 2024 goed.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

5. Prijssubsidiereglement ten voordele van het AGB Bexit: aanpassing voor 2025

Aanleiding

De toegekende prijssubsidiefactor aan het AGB Bexit dient aangepast te worden.

Regelgeving

- Gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2024 over de aanpassing van de prijssubsidiefactor voor 2025 ten voordele van AGB Bexit
- De raad stelt de prijsfactor voor het dienstjaar 2024 vast op 4,10.
- Circulaire 2022/C/100 betreffende de btw-regeling die van toepassing is op autonome gemeentebedrijven

Feiten, context en argumentatie

Het AGB Bexit heeft de reeds gerealiseerde en de nog te verwachten inkomsten en uitgaven geëvalueerd voor het dienstjaar 2025. Om aan het winsttoogmerk te voldoen, is voor de resterende periode van 2025 een prijssubsidiefactor van 1,21 noodzakelijk.

Budget

2025/GBB/0701-01/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2025/GBB/0701-05/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2025/GBB/0742-01/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2025/GBB/0742-02/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2025/GBB/0742-03/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2025/GBB/0742-04/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2025/GBB/0742-05/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2025/GBB/0742-06/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2025/GBB/0742-07/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2025/GBB/0742-08/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN

Deze artikels worden met de zesde meerjarenplanaanpassing aangepast. De prijssubsidies voor 2025 worden geraamd op 1.307.558 euro inclusief btw, wat een daling van 403.785 euro tegenover de vorige meerjarenplanaanpassing betekent. De prijssubsidie voor Hee Tervuren zal later bepaald worden. De nominatieve subsidie wordt met de zesde meerjarenplanaanpassing aangepast.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad stelt voor de nog resterende periode van het dienstjaar 2025 de prijssubsidiefactor vast op 1,21.

6. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de Anglicaanse Kerk St. Pauls Tervuren

Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar bevat.

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44
 - Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 over de regeling voor de grensoverschrijdende besturen van de eredienst
- De gemeente waar zich het hoofdgebouw bevindt is verantwoordelijk voor het toezicht.

Feiten, context en argumentatie

We hebben het meerjarenplan 2026-2031 op 29 augustus 2025 ontvangen. Op 29 augustus 2025 kende het Centraal Comité van de Anglicaanse Eredienst de status 'gunstig advies' toe.

De kerkfabriek voegde een strategische nota toe. Er werd geen afsprakennota opgesteld.

De kerkraad heeft het meerjarenplan 2026-2031 als volgt op 18 augustus 2025 goedgekeurd:

Exploitatie		2026	2027	2028	2029	2030	2031
A	eredienst	1.842,64	1.879,49	1.917,09	1.955,42	1.944,53	2.034,42
B	gebouwen van de eredienst	-27.942,02	-28.500,86	-29.070,87	-29.652,29	-30.245,34	-30.850,25
C	bestuur van de eredienst	-6.672,43	-6.802,88	-6.935,94	-7.071,65	-7.210,09	-7.351,29
D	privaat patrimonium	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	stichtingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	expl. zonder financieringen	32.771,81	33.424,25	34.089,72	34.768,52	35.460,90	36.167,12
G	financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	32.771,81	33.424,25	34.089,72	34.768,52	35.460,90	36.167,12
I	overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	32.771,81	33.424,25	34.089,72	34.768,52	35.460,90	36.167,12
K	gecorr. overschot/tekort expl. n-2	-9.157,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L	exploitatie voor toelage	41.929,30	33.424,25	34.089,72	34.768,52	35.460,90	36.167,12
M	exploitatietoelage	41.929,30	33.424,25	34.089,72	34.768,52	35.460,90	36.167,12
N	overschot exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Er zijn geen investeringen voorzien.

Op 14 juli 2025 vond het overleg tussen de verschillende deelnemende gemeenten en de kerkfabriek plaats. De parochie strekt zich uit over het grondgebied van meerdere gemeenten. De verdeelsleutel is bepaald op basis van het aantal gelovigen: 60% Tervuren, 23% Overijse, 10% Kraainem, 7% Wezembeek-Oppeem, 0% Kortenberg, 0% Zaventem.

Budget

De kerkfabriek vraagt elk jaar een exploitatietoelage. Het aandeel van de gemeente Tervuren (60%) bedraagt 25.157,58 euro voor 2026. Aangezien het meerjarenplan voor de jaren 2027 tot en met 2031 geen rekening houdt met de corrigerende factor van de k-waarde, kan de hoogte van de toelage in de volgende jaren van het meerjarenplan afwijken. De exacte toelage van een bepaald jaar zal berekend worden in het document van het budget.

Deze uitgaven zullen in het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente ingeschreven worden.

Gunstig visum VSM/2025/146 van Financieel advies van 05-09-2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van de Anglicaanse Kerk St. Pauls Tervuren goed.

Artikel 2. Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en de gemeenten Kortenberg, Kraainem, Overijse, Wezembeek-Oppeem en Zaventem.

7. Kennisname van het budget 2026 van de Anglicaanse Kerk Saint Pauls Tervuren

Aanleiding

Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget voor het volgende boekjaar op.

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
 - Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 over de regeling voor de grensoverschrijdende besturen van de eredienst
- De gemeente waar zich het hoofdgebouw bevindt is verantwoordelijk voor het toezicht.
- Gunstig advies van 28 augustus 2025 door het Centraal Comité van de Anglicaanse Eredienst

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft het budget 2026 als volgt op 18 augustus 2025 goedgekeurd:

	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	4.500,00	0,00
Uitgaven	37.271,81	0,00
= Saldo voor overboekingen	-32.771,81	0,00
Overboekingen	0,00	0,00
Gecorrigeerd overschot/tekort n-2	-9.157,49	0,00
Toelage gemeente	41.929,30	0,00
= Overschot/tekort	0,00	0,00

Op 14 juli 2025 vond het overleg tussen de verschillende deelnemende gemeenten en de kerkfabriek plaats. De parochie strekt zich uit over het grondgebied van meerdere gemeenten. De verdeelsleutel is bepaald op basis van het aantal gelovigen: 60% Tervuren, 23% Overijse, 10% Kraainem, 7% Wezembeek-Oppem, 0% Kortenberg, 0% Zaventem.

Aangezien het budget 2026 past in het meerjarenplan 2026-2031 van deze kerkfabriek, volstaat het dat de gemeenteraad hiervan akte neemt.

Budget

De kerkfabriek vraagt een exploitatietoelage van 41.929,30 euro. Het aandeel van de gemeente Tervuren (60%) bedraagt 25.157,58 euro.

Deze uitgave zal in het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente ingeschreven worden.

Gunstig visum VSM/2025/147 van Financieel advies van 05-09-2025

Besluit

Artikel 1. De raad neemt kennis van het budget 2026 van de Anglicaanse Kerk Saint Pauls Tervuren.

Artikel 2. Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en de gemeenten Kortenberg, Kraainem, Overijse, Wezembeek-Oppem en Zaventem.

Interne zaken - Lokale Economie

& Aanpassing van het gemeentelijk reglement betreffende de gevelverfraaiingssubsidie van handelspanen

Aanleiding

Update van het reglement met het aanpassen van de termijn voor het indienen van de aanvraag

Regelgeving

- Artikel 41, tweede lid, 23° van het decreet lokaal bestuur
Het vaststellen van subsidiereglementen is een bevoegdheid van de raad.
- Gemeentelijk reglement betreffende de gevelverfraaiingssubsidie, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 september 2024

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Tervuren wil de mogelijkheid bieden om ook na de uitvoering van de gevelverfraaiing aan een handelspand de subsidieaanvraag in te dienen; artikel 6 wordt aangepast.
Hiermee wordt het voorbeeld van andere gemeenten gevolgd, die een maximale termijn geven na uitvoering van de werken om de aanvraag in te dienen.

Budget

Het bestaande budget op budgetartikel 2025/GBB/0500-00/6496100/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN volstaat.
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Subsidie

Binnen de perken van het in de begroting voorziene krediet kan de gemeente Tervuren een subsidie voor de gevelverfraaiing van een handelspand toekennen aan een privaatrechtelijk of natuurlijke persoon (eigenaar of huurder) die gevelverfraaiingswerken uitvoert aan zijn handelspand.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement verstaan we onder:

Gevelverfraaiing: de werkzaamheden verricht door ambachtslui en/of geldig geregistreerde aannemers die tot doel hebben de voorgevel van een handelspand te verfraaien. Dit kan de renovatie of uitbreiding zijn van de bestaande vitrine of voorgevel alsook het aantrekkelijk maken van de voorgevel (inclusief bovenliggende appartementen) of een nieuwbouw. Het uiteindelijke resultaat zorgt voor een duidelijke meerwaarde in het straatbeeld en draagt bij tot een positieve uitstraling van Tervuren.

Handelspand: het onroerend goed waarin de handelszaak wordt uitgebaat.

Geoptimaliseerde indeling/Samenvoeging: de werkzaamheden verricht door ambachtslui en/of aannemers, die tot doel hebben het samenvoegen van twee of meerdere panden met minstens één gemeenschappelijke muur, tot één groot geheel om zo een grotere verkoopoppervlakte te realiseren op het gelijkvloers die tot doel hebben panden te vergroten of net op te delen om ze beter geschikt te maken voor een bepaalde handelsactiviteit.

Vergroening: De aanleg van groene gevels en/of het duurzaam vergroenen van handelspanden verricht door ambachtslui en/of geldig geregistreerde aannemers.

Kernwinkelgebied: Brusselsesteenweg (tot Oppemstraat), Hoornzeelstraat (tot Wandelaarstraat), Markt, Kerkstraat, Klarastraat, Melijndreef, Broekstraat (tot aan Melijndreef), Leuvensesteenweg (tot aan de Broekstraat), Heidestraat (tot en met de Stappenvoorweg), Kerkplaats, Merenstraat, Rootstraat (tot aan Oude Vrijheidsstraat), Begijnhofstraat (tot aan Quabriestraat), Quabriestraat, Processieweg, Moorselstraat (van het kruispunt met de Steenbakkerijlaan tot het kruispunt met de Streekstraat), Dorpsplein, Smisstraat (tot aan Steenputten) en Dorpsstraat (tot aan Plintveld).

Artikel 3. Algemene voorwaarden

De subsidie heeft als doelstelling de aantrekkingskracht van het kernwinkelgebied te verhogen en de uitstraling en kwaliteit van handelspanden te verbeteren.

De subsidie betreft enkel handelspanden die voldoen aan volgende voorwaarden:

- die als zodanig stedenbouwkundig vergund zijn;
- die conform zijn met alle wettelijke verplichtingen voor de uitoefening van de handelszaak;
- die een vitrine hebben waardoor de winkelrichting zichtbaar is van op het openbaar domein;
- waar momenteel een handelszaak is gevestigd of die momenteel leegstaan maar een nieuwe invulling door een handelszaak wordt voorzien;
- die gelegen zijn in het kernwinkelgebied;

Deze zaken dienen door een verklaring op eer gestaafd te worden.

Het handelspand moet ten minste 1 jaar na uitkering van de subsidie zonder onderbreking (van meer dan 3 maanden) een handelszaak herbergen, tenzij er sprake is van overmacht.

Artikel 4. Subsidieerbare werken

Werken komen enkel in aanmerking voor subsidiëring voor zover ze in overeenstemming zijn met alle andere reglementen en regelgeving die van toepassing is.

Volgende werken komen in aanmerking voor de subsidie:

- Gevelverfraaiing: alle werken aan de gevel die het uitzicht en de aantrekkelijkheid van het pand substantieel en zichtbaar verbeteren (schilderwerken, plaatsen van nieuwe steen, reinigen, hervoegen, pleisterwerken, nieuw schrijnwerk, lichtreclame, ...)
- Alle zichtbare werken om panden samen te voegen/optimaal in te delen
- Hernieuwbouw (afbraak bestaande handelspand en opbouw nieuw handelspand) waarbij enkel de straatgevel in aanmerking komt voor de berekening van de subsidie.
- Uitbreiding van een bestaande gevel.
- Nieuwbouw.

- Geveltuintjes: vergroening door installatie van permanente groenmuren, plant- of boomvakken, tegelwippen (= het verwijderen van een tegel en vervangen door plant/boom/struik).
 - Zuinig energieverbruik: isolatiewerken, (geluidsisolerende) ramen en buitenschrijnwerk op voorwaarde dat de beglazing een U-waarde heeft van maximaal 1.1.
- Andere werken die betrekking hebben op de renovatie van de voorgevel kunnen enkel mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen in aanmerking komen voor de subsidie.

Artikel 5. Subsidiebedragen

De uit te voeren structurele werken voor de gevel moeten minimaal € 2000 exclusief btw bedragen. De uit te voeren werken ter vergroening voor de gevel gebeuren volgens het 'Reglement voor de aanleg van geveltuintjes'. De voorbereidende werken worden kosteloos uitgevoerd door de gemeentelijke technische dienst.

De subsidie bestaat uit een tussenkomst in de kosten ten belope van 30% van het factuurbedrag exclusief btw, met een maximum van € 1000.

Voor eenzelfde pand kan hetzelfde type subsidie slechts eenmaal in een periode van 10 jaar verleend worden, te rekenen vanaf de datum van uitbetaling door de gemeente.

De dossiers worden behandeld a rato van indiening en tot uitputting van het goedgekeurde krediet.

Wanneer sprake is van een samenvoeging van panden, worden de samen te voegen panden beschouwd als aparte panden.

Artikel 6. Aanvraagdossier

Een aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient bij voorkeur vóór de aanvang van de werken te worden ingediend. De aanvraag dient uiterlijk drie maanden na de uitvoering van de werken aangetekend verzonden of tegen ontvangstbewijs afgeleverd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Tervuren, Markt 7a bus 2, 3080 Tervuren. Voor de beoordeling van deze termijn van drie maanden na uitvoering van de werken wordt uitgegaan van de uitvoeringsdatum zoals vermeld op de bij te voegen facturen. De aanvraag gebeurt op het daartoe bestemde formulier. De aanvraag is pas ontvankelijk zodra deze volledig is. De ontvankelijkheid wordt binnen de 30 dagen na indiening van de aanvraag schriftelijk meegedeeld.

Artikel 7. Beoordeling van de aanvraag

Het College van Burgemeester en Schepenen beoordeelt samen met de bevoegde gemeentelijke diensten of het uiteindelijke resultaat zorgt voor een duidelijke meerwaarde in het straatbeeld en bijdraagt tot een positieve uitstraling van Tervuren. De beslissing wordt binnen 60 dagen na indiening van de ontvankelijke aanvraag schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Indien de aanvrager hierbij zijn medewerking weigert, vervalt het recht op de premie.

Het recht op de subsidie, en bij uitbreiding alle door het gemeentebestuur aangegane verbintenissen, vervallen van rechtswege wanneer tussen de aanvraag en de uitbetaling van de subsidie één van de volgende feiten plaatsvindt:

- het faillissement van de aanvrager;
- de onteigening van de houders van zakelijke rechten op het handelspand;
- het volledig of gedeeltelijk teniet gaan van de commerciële ruimte van het handelspand.
- het niet in overeenstemming zijn met de verplichte wetgeving (cfr. artikel 3)

Artikel 8. Uitbetaling

De subsidie wordt uitbetaald op een rekening van de aanvrager na het voorleggen van één of meerdere facturen waaruit blijkt dat de werken werden uitgevoerd en/of materialen werden aangekocht. Uit de factuur moet duidelijk blijken dat de werken (en de aangekochte materialen die hiervoor dienden) werden uitgevoerd aan het handelspand waarvoor de subsidie werd aangevraagd.

Artikel 9. Sancties

Het College van Burgemeester en Schepenen zal de terugvordering van de subsidie eisen indien:

- de subsidie toegekend en uitbetaald werd op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie;
- de verplichtingen niet worden nageleefd;
- de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de terugvordering van de subsidie eisen pro rata van het aantal overblijvende maanden op deze sommen vanaf de datum van ingebrekestelling met aanmaning van terugbetaling, indien:

- de eigenaar van het handelspand die de handelszaak in het pand zelf uitbaat, binnen het jaar na uitkering van de subsidie de handelszaak verkoopt of stopzet zonder terug te verhuren voor een andere handelsactiviteit die zich binnen de 6 maanden ontplooit;
- de gesubsidieerde samenvoeging binnen het jaar na toekenning van de subsidie wordt opgeheven.

De voorwaarde van 1 jaar uitbating vervalt in volgende gevallen:

- indien het gemeentebestuur zelf aan de basis zou liggen van een kortere uitbatingsperiode;
- indien de stopzetting van de handelsactiviteit het gevolg is van overmacht.

Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt of een situatie als overmacht kan bestempeld worden.

De premie kan binnen het jaar na het moment van het niet naleven van dit reglement teruggevorderd worden.

Voor betwistingen in verband met dit reglement zijn enkel de rechtbanken van Leuven bevoegd.

Artikel 10. Cumuleerbaarheid

De aanvrager verbindt zich ertoe, door de ondertekening van het aanvraagdossier, om de ingediende facturen voor deze subsidie niet meer te gebruiken voor het bekomen van andere toelagen.

Artikel 11. Publiciteit

De aanvrager verbindt zich ertoe om, voor de duur van de werken en voldoende zichtbaar, een bord/affiche te plaatsen waarop duidelijk te lezen staat dat de renovatie mee mogelijk gemaakt wordt met de subsidie bekomen van de gemeente Tervuren, vergezeld met het logo van de gemeente. Deze is te verkrijgen via ondernemen@tervuren.be

Artikel 12. Overdraagbaarheid

Principieel goedgekeurde subsidies kunnen niet overgedragen worden naar een overnemende huurder of eigenaar.

Artikel 13. Bekendmaking en afschrift

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 14. Opheffing

Het gemeentelijk reglement betreffende de gevelverfraaiingssubsidie, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 september 2024, wordt opgeheven op 1 oktober 2025.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit raadsbesluit treedt in werking op 1 oktober 2025.

Aanvullende agendapunten ingevolge artikel 3 van het huishoudelijk reglement

9. Voorstel van beslissing over de uitwerking van scenario's voor de verkeersveiligheid, leefbaarheid en mobiliteit in de Ortar De Pauwstraat en de Lindeboomstraat (raadslid Borghans)

Aanleiding

E-mail van raadslid Carine Borghans van 20 september 2025

Regelgeving

- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad de eerstvolgende werkdag via e-mail mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Feiten, context en argumentatie

De Lindeboomstraat en de Ortar De Pauwstraat zijn routes die veelvuldig gebruikt worden door jonge weggebruikers te voet of met de fiets en dit door de nabijheid van de Gemeentelijke Basisschool Tervuren (bovenaan de Lindeboomstraat), de sporthal en de sportterreinen van Diependal (omringd door de Lindeboomstraat) en iets verder het Koninklijk Atheneum Tervuren.

Onaangepaste snelheid van het gemotoriseerd verkeer en het niet in acht nemen van de verkeersregels van automobilisten m.b.t. het rijden op de stoep zorgen voor onveilige situaties voor onze kinderen.

Gezien de keuze van het huidige bestuur om de zone 30 niet uit te breiden in de Ortar De Pauwstraat en de Lindeboomstraat kunnen maatregelen aan de infrastructuur voetgangers en fietsers beschermen en automobilisten waarschuwen voor de aanwezigheid van kinderen.

Dit kan bvb door aandacht voor fietsers en voetgangers te vragen d.m.v. extra verkeersborden of plaatsen van paaltjes langs de boordsteen van de stoep ter bescherming van voetgangers. Verder kan sensibilisering de automobilist bewust maken van de aanwezigheid van kinderen.

Na bespreking van dit voorstel vraagt de raadsvoorzitter aan de indiener van het voorstel of zij de stemming vraagt. Het raadslid antwoordt dat dit niet nodig is.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het voorstel om:

- de bevoegde gemeentelijke diensten de opdracht te geven om voor de Lindeboomstraat en de Ortar De Pauwstraat meerdere scenario's uit te werken waarbij zowel verkeersveiligheid, leefbaarheid als mobiliteit in rekening worden gebracht;
- deze scenario's voor te leggen ter bespreking en advisering aan de bevoegde gemeenteraadscommissie, alvorens verdere besluitvorming plaatsvindt.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

10. Mondelinge vraag over de snoeiwerken aan de zomerlinde in Duisburg (raadslid Peters)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 19 september 2025 van raadslid Peters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 25 september 2025

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Vorige legislatuur zijn we ingestapt in het project van IGO over houtig erfgoed. In het bestuursakkoord lazen we de intentie om de zomerlinde in Duisburg te beschermen. En op sociale media lazen we dat er ondertussen snoeiwerken hebben plaatsgevonden. Is de lindeboom onderzocht door experts? Zo ja, wat waren hun bevindingen? Zijn de snoeiwerken voldoende om deze 200 jaar oude boom te redden?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

11. Mondelinge vraag over de verkeerssituatie aan de Albertlaan en Oppemstraat (raadslid de Beaufort)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 20 september 2025 van raadslid de Beaufort om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 25 september 2025

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Graag had ik wat meer informatie ontvangen en een stand van zaken gekregen, rond het verdere onderzoek voor wat betreft de verkeerssituatie in en om de Albertlaan / Oppemstraat.

De Oppemstraat is een lokale verbindingsweg. De Albertlaan ook, maar met de ingang van een van de grootste scholen van de streek. Het bestuursakkoord duidt aan dat de verbindingswegen niet gaan veranderen.

De huidige verkeerssituatie waarbij de Oppemstraat als eenrichtingsstraat werd ingericht, dwingt het verkeer voor de school te laten passeren, wat een chaotische en gevaarlijke toestand voor de school creëert. Daarnaast zien we regelmatig gevaarlijke toestanden aan het kruispunt Oppemstraat / Tervurenlaan, aangezien het verkeer van de kleine Tervurenlaan daar moet samensmelten met de flow aan fietsers die van Tervuren komen om naar het HHC te gaan en omgekeerd.

In januari werd er al een vraag hieromtrent in de gemeenteraad gesteld. We vernamen toen dat er aan tellingen gewerkt zal worden om de situatie in kaart te brengen?

Daarnaast hebben we weet van een overleg tussen de burgemeesters van Wezembeek-Oppem en Tervuren om deze situatie te bekijken?

We ontvangen graag een stand van zaken.

Besluit

Enig artikel. De raad verdaagt dit agendapunt naar een volgende zitting.

12 Mondelinge vraag over een nieuw Bindend Sociaal Objectief voor de periode van 2026-2042 (raadslid Borghans)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 20 september 2025 van raadslid Borghans om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 25 september 2025

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Regering heeft op 12 september 2025 de krijtlijnen goedgekeurd voor een nieuw Bindend Sociaal Objectief (BSO) voor de periode 2026-2042, met als doel minstens 50.000 extra sociale huurwoningen te realiseren.

Voor Tervuren is er een voorlopig objectief bepaald voor de periode van 2026 tot 2042 van 139 woningen. Graag informeer ik naar de visie/plan van aanpak van het huidige bestuur om dit BSO te realiseren. Zijn er plannen om een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening sociaal wonen op te maken?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

Dirk Stoffelen

De voorzitter,

Mario Van Rossum
