

VERSLAG VAN DE OCMW RAAD

VAN 25 JUNI 2026

De voorzitter verklaart om 20.30 uur de zitting voor geopend.

Aanwezig:

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de OCMW-raad van 28 mei 2026

Regelgeving

Artikelen 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad

Artikel 32. §1. - De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de OCMW-raad. Deze audio-opname wordt op de website gepubliceerd.

§ 3. - Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Artikel 33. §1. - De notulen van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de OCMW-raad. Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de vergadering van 28 mei 2026.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

2 Vaststelling van de jaarrekening 2025 van het OCMW Tervuren

Aanleiding

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Regelgeving

- Artikel 78, 4° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad is bevoegd voor het vaststellen van de beleidsrapporten.

- Artikel 260 en volgende van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
 - Deze bepalingen handelen over de jaarrekening.
 - Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
 - Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- In de laatste besluiten worden de nadere regels bepaald hoe de financiële stromen boekhoudkundig moeten worden geregistreerd en in de jaarrekening moeten worden opgenomen.

Feiten, context en argumentatie

Jaarlijks wordt de jaarrekening vóór 30 juni van het boekjaar volgend op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft door de bevoegde raad vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsevaluatie geeft het beleid weer dat het OCMW gedurende het boekjaar heeft gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

Het overzicht van de beleidsdoelstellingen en het overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies zitten in de bundel van de jaarrekening. Het overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein, de omgevingsanalyse en het organogram zijn te raadplegen in het meerjarenplan en de aanpassing ervan op de website van Tervuren.

In bijlage is tevens een overzicht van de opbrengst per belastingsoort opgenomen.

De jaarrekening wordt technisch toegelicht op de gemeenteraadscommissie van 17 juni 2026.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt de jaarrekening 2025 van het OCMW Tervuren vast.

Mens - Algemeen

3. Goedkeuring van de evaluatie van de gemeentelijke sociale premies

Aanleiding

Het lokaal bestuur Tervuren wil bouwen aan een warme en inclusieve gemeenschap waar iedereen zich thuis voelt en waarin wordt gewerkt aan een betere levenskwaliteit voor alle inwoners. Met een toekomstgerichte visie op welzijn wordt ingezet op ondersteuning, verbinding en zorg.

In uitvoering van actie 64 in het meerjarenplan 2026-2031 werden de gemeentelijke sociale premies, die van kracht zijn sinds 2018, aan een grondige evaluatie onderworpen. Doel is om vanuit deze evaluatie de bestaande premies te hervormen.

Regelgeving

- Besluit van de gemeenteraad van 11 augustus 2017 tot goedkeuring van het reglement gratis huisvuilzakken voor personen met een recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming
 - Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 augustus 2017 tot goedkeuring van het reglement premie voor zorgbehoevende kinderen
 - Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 augustus 2017 tot goedkeuring van het reglement mantelzorgpremie
 - Besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2017 tot goedkeuring van het reglement geboortepakket
 - Besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2025 tot aanpassing van het reglement gratis huisvuilzakken voor rechthebbenden met een verhoogde tegemoetkomingsverzekering
 - Artikel 40 §3 en artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. De bevoegdheid tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, kan niet worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Feiten, context en argumentatie

Sinds 2018 worden er vier sociale premies aangeboden in Tervuren: een geboortepakket, mantelzorgpremie, premie voor zorgbehoevende kinderen en gratis huisvuilzakken. De afdeling Mens evalueerde deze premies over de periode van de opstart tot en met 31 december 2025.

De dienst burgerzaken en onthaal staat in voor de verdeling van de geboortepakketten en huisvuilzakken aan de burgers met RVV-statuuat. Het recht op beide premies wordt automatisch geopend, burgers worden uitgenodigd per brief maar dienen dan wel nog een aantal stappen zelf te ondernemen. De zorgconsulent van de dienst sociale zorg is verantwoordelijk voor het beheer van de mantelzorgpremie. De dienst welzijn voor de kindzorgpremie. Beide premies worden formeel toegekend door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De toenmalige vernieuwde sociale premies werden in 2018 voor het eerst ingezet en hebben sindsdien een positieve impact gehad op de inwoners van Tervuren. De premies worden over het algemeen enthousiast onthaald, maar kunnen een opfrisbeurt gebruiken om beter aan te sluiten bij de huidige

maatschappelijke tendensen en de visie op een geïntegreerde klantvriendelijke dienstverlening. Communicatie blijft voor elke premie een belangrijk aandachtspunt om het bereik en de toegankelijkheid verder te optimaliseren. Zo krijgen meer inwoners de premie waar ze recht op hebben. Binnen de gemeentelijke diensten zijn er mogelijkheden om het beheer van de premies te vereenvoudigen, wat kan bijdragen aan een efficiëntere administratie en dienstverlening. Het sociaal voordeel van de gratis huisvuilzakken is reeds in 2025 herwerkt, maar moeten verder worden herbekeken i.f.v. inwoners met een medisch profiel of pasgeborenen.

Aangezien de mantelzorgpremie en de kindzorgpremie door de OCMW-raad werden goedgekeurd, en het reglement voor de gratis huisvuilzakken en de geboortepremie door de gemeenteraad werden bepaald, worden de agendapunten steeds integraal voorgesteld aan OCMW en gemeente.

Het vast bureau nam in zitting van 8 juni 2026 kennis van de evaluatie van de sociale premies en legt deze nu ter goedkeuring voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Budget

De budgetten voor deze sociale premies worden voorzien in het MJP 2026-2031 op diverse budgetartikelen bij het OCMW.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de evaluatie van de gemeentelijke sociale premies goed.

4. Opheffing van de bestaande aparte reglementen voor de sociale premies en goedkeuring van een integraal reglement

Aanleiding

Het lokaal bestuur Tervuren wil bouwen aan een warme en inclusieve gemeenschap waar iedereen zich thuis voelt en waarin wordt gewerkt aan een betere levenskwaliteit voor alle inwoners. Met een toekomstgerichte visie op welzijn wordt ingezet op ondersteuning, verbinding en zorg. In uitvoering van actie 64 in het meerjarenplan 2026-2031 heeft de afdeling mens de gemeentelijke sociale premies, die van kracht zijn sinds 2018, aan een grondige evaluatie onderworpen. Vanuit deze evaluatie, in combinatie met de substantiële verandering van de manier van ophaling van huishoudelijke afvalstoffen in Tervuren, wordt een voorstel tot hervorming gelanceerd.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Beslissing van de OCMW-raad van 24 augustus 2017 betreffende goedkeuring van het reglement premie voor zorgbehoevende kinderen
- Beslissing van de OCMW-raad van 24 augustus 2017 betreffende goedkeuring van het reglement mantelzorgpremie
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 augustus 2017 betreffende goedkeuring van het reglement geboortepakket
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2025 betreffende goedkeuring aanpassing reglement gratis huisvuilzakken voor personen met een recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming
- Kennisname door het vast bureau op 8 juni 2026 van de evaluatie van de gemeentelijke sociale premies sinds 2018
- Kennisname door het college van burgemeester en schepenen op 8 juni 2026 van de evaluatie van de gemeentelijke sociale premies sinds 2018

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur geeft vandaag vier verschillende premies aan bepaalde doelgroepen. Vier premies betekent in dit geval vier reglementen; twee werden goedgekeurd door de gemeenteraad en twee werden goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn. Sommige reglementen zijn eenvoudig opgesteld en wegen administratief niet zwaar, andere reglementen bevatten een zware aanvraagprocedure die niet noodzakelijk in verhouding staat tot de hoogte van de premie die de burger ontvangt.

De afdeling mens heeft de ambitie om drie van de vier reglementen in een integraal reglement op te nemen. Op die manier wordt er stapsgewijs gewerkt richting administratieve vereenvoudiging. In het kader van het Only-Once principe wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk premies en rechten automatisch toe te kennen en de burger niet nodeloos postbode voor de administratie te laten spelen.

Hervorming premie gratis huisvuilzakken naar aanleiding van de afvalrekening - Hierna premie type A

Op 23 oktober 2025 keurde de gemeenteraad de aanpassing van het reglement voor de gratis huisvuilzakken aan inwoners van Tervuren die genieten van het RVV-statuuut in het kader van de invoering van de afvalrekening goed. Deze beslissing kaderde in de uitdrukkelijke wens van het gemeentebestuur om een vorm van sociale correctie te blijven toepassen voor de meest kwetsbare inwoners en om die groep een financieel duwtje in de rug te geven bij de invoering van de afvalrekening. Alleenstaanden kregen een bedrag van 12,50 euro en samenwonenden kregen een bedrag van 15 euro automatisch gestort op de afvalrekening.

Op basis van de dataset aangeleverd door de Kruispuntbank Sociale Zekerheid waren er 1.014 inwoners met RVV-statuuut in Tervuren op 1 september 2025. Op basis van contactnames door burgers kan evenwel

geconcludeerd worden dat de toekenning van het RVV-statuuut door de ziekenfondsen niet noodzakelijk gerelateerd is aan de hoogte van iemands inkomen, maar ook niet aan bepaalde medische aandoeningen die een impact hebben op de nood aan afvalverwerking. Hieruit blijkt dat de huidige premie niet noodzakelijk doeltreffend is voor de beoogde groep.

Bovendien zorgt de invoering van de afvalrekening ervoor dat onze inwoners hun afval betalen per gewicht. Dit wil zeggen dat personen met bepaalde medische problematieken een nog groter risico lopen om een hoger bedrag te moeten betalen voor de afvalverwerking, terwijl zij daar zelf weinig tot geen impact op hebben of kunnen uitoefenen. Daarom stelt de afdeling mens voor om begunstigden van de premie te hervormen naar personen die de combinatie maken van een RVV-statuuut én een medische problematiek die een verhoogde nood aan afvalverwerking creëert (vb. incontinentie, stomapatiënten, inwoners die leven op sondevoeding enz.) en om die premie nominatief toe te kennen. Om impactvol te zijn, wordt er eveneens voorgesteld het bedrag per begunstigde op te trekken naar 30 euro. Op die manier zorgen we ervoor dat de premie terechtkomt bij die inwoners die er echt nood aan hebben.

Hervorming geboorte-, adoptie- en pleegzorgpakket - Hierna premie type B

Op 29 augustus 2017 keurde de gemeenteraad het reglement geboortepakket goed. Het geboortepakket zoals dit vandaag bestaat, bevat drie elementen:

1. Een CIRKLO-bon ter waarde van 50 euro, te besteden bij aangesloten lokale handelaars (niet noodzakelijk in Tervuren)
2. Een waardebon om een geboorteboom te bestellen bij de afdeling ruimte van het lokaal bestuur
3. Enkele informatieve folders over de werking van het Huis van het Kind en andere dienstverlening voor gezinnen.

Er bestaan verschillende administratieve drempels binnen het proces van het huidige geboortepakket die ervoor zorgen dat het pakket niet steeds bij de nieuwe ouders terecht komt en/of zijn nut niet helemaal dient. De afdeling mens stelt daarom voor het proces te vereenvoudigen en lichtjes bij te sturen. De CIRKLO-bon ter waarde van 50 euro wordt behouden evenals het aanbod van een geboorteboom. Het lokaal bestuur heeft immers een belangrijke rol te spelen in het verhaal van klimaatmitigatie en klimaatadaptatie, elke extra boom in de gemeente kan hierin een meerwaarde en een stap vooruit betekenen. De administratieve drempels worden echter weg gewerkt.

De invoering van de afvalrekening heeft ook een groot effect op nieuwe ouders. Tussen de geboorte en de zindelijkheid gebruiken kleine kinderen gemiddeld 5.500 à 6.000 luiers. Dit vertegenwoordigt een significant volume en gewicht. Anderzijds beschikken niet alle nieuwe ouders over een tuin om een geboorteboom te planten. Daarom wordt in het nieuwe geboortepakket de optie aangeboden om geen boom te nemen, maar wel van een korting op de afvalrekening te kunnen genieten ten bedragen van 30 euro. Ouders kunnen deze keuze maken, nadien volgt dan een automatische storting op de afvalrekening of levering van een boom.

Het geboortepakket was gericht op en werd enkel afgeleverd aan ouders van pasgeborenen. Personen in een adoptietraject of pleegouders vielen uit de boot. In het kader van bovenstaande herziening komen ook ouders en adoptanten van pasgeboren kinderen én pleegouders die zorg dragen voor kinderen tussen nul en twee jaar in het blikveld. Gelet op het engagement van het lokaal als pleegzorggemeente stelt de afdeling voor dat ook pleegouders van kinderen tussen nul en twee jaar meegenomen worden in de hervorming en kunnen genieten van het aanbod, evenals ouders die een kind adopteren. Uit cijfers van Pleegzorg Vlaanderen blijkt dat er op heden 23 kinderen in perspectiefbiedende of ondersteunende pleegzorg op ons grondgebied verblijven. Van die groep werden 5 kinderen jonger dan 2 jaar opgevangen in een pleeggezin in Tervuren in de voorbije 10 jaar. Hierdoor is de budgettaire impact verwaarloosbaar.

Hervorming mantelzorgpremie - hierna premie type C

Op 24 augustus 2017 keurde de OCMW-raad het reglement mantelzorgpremie goed.

De principes van het reglement uit 2017 worden behouden, geactualiseerd en opgenomen in dit nieuwe reglement.

De mantelzorgpremie bedraagt momenteel 25 euro per maand met een maximum van 300 euro per jaar. Er wordt voorgesteld om dit te verhogen naar 50 euro per maand met een maximum van 600 euro per jaar. Met deze verhoging wil de gemeente de inzet van mantelzorgers extra erkennen en belonen. Bovendien wordt door de verhoging van het bedrag het verschil met de kindzorgpremie grotendeels weggewerkt. In het kader van de mantelzorgpremie wordt de minimumleeftijd van de mantelzorger verlaagd naar 14 jaar.

Afschaffing kindzorgpremie

Op 24 augustus 2017 keurde de OCMW-raad het reglement premie voor zorgbehoevende kinderen goed. Aangezien de mantelzorgpremie geen leeftijdsbeperking kent voor de zorgbehoevende en het aantal aanvragen voor de kindzorgpremie zeer beperkt is (twee per jaar), wordt voorgesteld om deze premie af te schaffen. Door de verhoging van de mantelzorgpremie wordt tegemoetgekomen aan de bedragen die in de kindzorgpremie voorzien waren (250, 400 of 550 euro per jaar). De huidige doelgroep kan dus binnen de mantelzorgpremie een premie ontvangen.

Jaarlijkse indexerings

Gelet op het feit dat deze sociale premies bedoeld zijn voor de meest kwetsbare groepen binnen de gemeente is het gepast om de hoogte van premie type A en B jaarlijks te indexeren. Daarom is voorzien in een automatische indexerings per 1 januari volgens de index van de consumptieprijzen. De mantelzorgpremie, type C, is een erkenning en niet gekoppeld aan kwetsbare doelgroepen. Bijgevolg wordt hier voorgesteld te blijven werken met een vast bedrag.

Verwerking persoonsgegevens en Only-Once

Het lokaal bestuur zal in het kader van dit reglement een aantal bijzondere persoonsgegevens verwerken. Artikel 6 beschrijft daarom het doel van de verwerking uitdrukkelijk. Er wordt voorzien in een opt-in of opt-out mechanisme, waarbij de rechthebbenden op premie type A ervoor kunnen kiezen om enerzijds jaarlijks een medisch attest voor te leggen waarmee men de medische problematiek bewijst. Men kan eveneens kiezen om dit persoonsgegeven te laten bijhouden door het lokaal bestuur (Opt-in). Binnen deze regeling zal het lokaal bestuur het RVV-statuuut controleren, en dit koppelen aan het reeds voorgelegde attest betreffende de medische problematiek.

Ook mantelzorgers die zorgen voor een chronisch zieke inwoner moeten niet jaarlijks een nieuwe premieaanvraag indienen. De premie wordt automatisch toegekend na een persoonlijk gesprek met de zorgconsulent. Als bewijs geldt dan het attest 'toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden', dat van onbepaalde duur is. Bij opname in een residentiële zorgvoorziening voor ouderen of bij overlijden komt er van rechtswege een einde aan de toegekende premie.

De reglementen worden samengebracht onder de juridische entiteit van het OCMW, aangezien daar de budgetten zijn ingeschreven.

Budget

De kosten verbonden aan de gemeentelijke sociale premies zijn budgettair voorzien in het meerjarenplan 2026-2031. Naast de reguliere budgetartikelen werd er jaarlijks 20.000 euro extra voorzien in het meerjarenplan voor de hervorming van de sociale premies via ACT-64 op het budgetartikel 2026/GBB/0909-00/6496100, meer bepaald voor de verdubbeling van het maandelijks bedrag van de mantelzorgpremie.

De kosten voor de aankoop van de huisvuilzakken zijn budgettair voorzien in het meerjarenplan op budgetartikel 2026/GBB/0909-00/6159999/OCMW/MENS/IP-GEEN t.b.v. 4.545 euro.

De kosten voor de mantelzorgpremie zijn budgettair voorzien in het meerjarenplan op budgetartikel 2026/GBB/0909-00/648221/OCMW/MENS/IP-GEEN t.b.v. 19.975 euro.

De kosten voor de geboortepremie zijn budgettair voorzien in het meerjarenplan op budgetartikel 2026/GBB/0909-00/6496100 t.b.v. 7.000 euro.

De kosten voor de kindzorgpremie zijn budgettair voorzien in het meerjarenplan op budgetartikel 2026/GBB/0909-00/6481235 t.b.v. 1.600 euro.

Besluit

Reglement sociale premies

Artikel 1. Definities

- Rechthebbende premie type A: Een persoon die op 1 september van het lopende jaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters van Tervuren én geniet van een RVV-statuuut én bewijst getroffen te zijn door een medische problematiek waardoor hij geconfronteerd wordt met een verhoogde nood aan afvalverwerking middels attest afgeleverd door een arts.
- Rechthebbende premie type B: Elke pasgeborene die vanaf de geboorte ingeschreven wordt in de bevolkingsregisters van Tervuren, elk kind tussen de leeftijd van nul en twee jaar dat geadopteerd wordt door een inwoner van Tervuren én ingeschreven wordt in de bevolkingsregisters van Tervuren en elk kind tussen de leeftijd van nul en twee jaar dat ondergebracht wordt onder het perspectiefbiedend pleegzorgstatuuut bij een gezin in Tervuren.
- Rechthebbende premie type C: De mantelzorger die zorg draagt voor een zorgbehoevend persoon ongeacht zijn woonplaats. De zorgbehoevende persoon dient ingeschreven te zijn in Tervuren op de datum van de aanvraag van de premie.
- Afvalrekening: De rekening gekoppeld aan het rijksregisternummer van de natuurlijke persoon bij het bevoegde intergemeentelijke samenwerkingsverband voor afvalverwerking op het grondgebied Tervuren.
- Thuiszorg: de hulp- en dienstverlening die er specifiek op gericht is de zorgbehoevende persoon ('gebruiker') te ondersteunen en te handhaven in zijn natuurlijk thuismilieu.
- Zorgbehoevende persoon of gebruiker: Iedere persoon, ongeacht leeftijd, die geheel of gedeeltelijk niet meer in staat is zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd normaliter kan uitvoeren, en waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is. De zorgbehoevende persoon verblijft in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend) en maakt al dan niet gebruik van de thuiszorgvoorzieningen die gericht zijn op de ondersteuning van de thuiszorg (gezinshulp en/of dagopvang). De evaluatie van de score van de zorgbehoevende persoon moet worden vastgesteld door middel van het 'toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden' van de zorgkas. Indien de zorgbehoevende persoon hier nog niet over beschikt, wordt hij of de mantelzorger correct geïnformeerd over de procedure.
- Natuurlijk thuismilieu: de plaats waar de gebruiker effectief woont of inwoont, met uitsluiting van de

collectieve residentiële woonvormen waar personen op een duurzame wijze verblijven en gehuisvest zijn en waar geheel of gedeeltelijk de gebruikelijke huishoudelijke dienstverlening en gezinshulp wordt geboden. Assistentiewoningen en andere zorg- of welzijnsvoorzieningen met aparte adressen per individu worden gelijkgesteld met een natuurlijk thuishmilieu. Woonzorgcentra worden uitgesloten.

- Zelfzorg: de beslissingen en de acties van een natuurlijke persoon in het dagelijkse leven met het oog op het voorzien in de eigen basisbehoeften.
- Mantelzorger: een persoon die op geregelde basis en op een niet-beroepsmatige wijze aanvullende zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving vanuit een persoonlijke relatie die hij met deze persoon heeft. Een zorgbehoevend persoon kan zelf geen mantelzorger zijn.
- Mantelzorg: alle niet-beroepsmatige hulp- en dienstverlening die een persoon op geregelde basis aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft. Deze zorg vloeit voort uit een persoonlijke relatie tussen de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon en wordt per definitie niet bezoldigd.
- Attest tegemoetkoming voor toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevend: een document van de zorgkas dat wordt bekomen na het doorlopen van de procedure in het kader van de aanvraag van een tegemoetkoming voor mantel- en thuiszorgpremie. Uit dit attest blijkt voor welke periode een vergoeding per maand uitbetaald wordt voor niet-medische kosten van mantel- en thuiszorg.
- Voorziening: een welzijnsvoorziening die zich tot doel stelt één of die zich tot doel stelt één of meerdere vormen van thuiszorg, zoals hierboven beschreven, aan te bieden, te organiseren, en/of te ondersteunen.
- Professionele zorgverlener: de persoon die al dan niet tewerkgesteld is in een voorziening en op een professionele basis hulp- en dienstverlening aanbiedt.
- Georganiseerde thuiszorg: de verzamelnaam voor de thuiszorg aangeboden door voorzieningen, zelfstandige hulpverleners en vrijwilligers.
- Inwoner van de gemeente: elke persoon die minstens één maand, voorafgaand aan de datum van aanvraag, ingeschreven is in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente, en er effectief woont.

Artikel 2. Premie type A - Tegemoetkoming afvalrekening voor personen getroffen door een medische problematiek met verhoogde nood aan afvalverwerking

§1. Het lokaal bestuur zal jaarlijks een bedrag van 30 euro storten op de afvalrekening van de rechthebbende bij het bevoegde intergemeentelijke samenwerkingsverband voor afvalverwerking op het grondgebied van Tervuren.

§2. Het lokaal bestuur zal de nodige gegevens opvragen bij de kruispuntbank Sociale Zekerheid betreffende de personen met het RVV-statuuut op zijn grondgebied.

De rechthebbenden worden aangeschreven door het lokaal bestuur en dienen de medische toestand te bewijzen middels een medisch attest.

§3. Personen gedomicilieerd in een instelling (vb. woonzorgcentrum) of een collectiviteit waar er geen individuele kosten verbonden zijn aan de huis-aan-huis afvalophaling, worden uitgesloten van dit recht.

Artikel 3. Premie type B - Geboorte-, adoptie- of pleegzorgpakket

§1 Het lokaal bestuur zal een Tervuren-geschenkbou ter waard van 50 euro bezorgen aan de ouder/adoptant van de rechthebbende die ook referentiepersoon van het gezin is. In geval het kind verblijft bij de wettelijke ouder(s)/adoptant(en), doch geen van hen referentiepersoon van het gezin is, zal de bon verstuurd worden naar de moeder/adoptant van de rechthebbende. In geval het kind onder een perspectiefbiedend pleegzorgstatuuut verblijft in Tervuren, zal de de bon afgeleverd worden na voorlegging van het attest van de overheidsinstantie verantwoordelijk voor pleegzorg.

§2 Het lokaal bestuur biedt de rechthebbende daarnaast de keuze tussen:

- 1° de toekenning van een geboortebou
- 2° een storting van 30 euro op de afvalrekening

Indien de rechthebbende of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger niet reageert binnen de door het bestuur bepaalde termijn, wordt het bedrag automatisch gestort op de afvalrekening van de ouder/adoptant of pleegouder van de rechthebbende die ook referentiepersoon van het gezin is. In geval het kind verblijft bij de wettelijke ouder(s)/adoptant(en), doch geen van hen referentiepersoon van het gezin is, zal het bedrag worden gestort op de afvalrekening die gekoppeld is aan het rijksregisternummer van de moeder/adoptant van de rechthebbende.

Artikel 4. Premie type C - Mantelzorgpremie

Een mantelzorgpremie wordt verleend aan personen die mantelzorg bieden voor een zorgbehoevende inwoner van de gemeente Tervuren. Mantelzorgers staan in voor een belangrijke bijdrage aan de zorg aan zorgbehoevend in hun directe omgeving. Zij doen dit op niet-professionele en onbezoldigde basis, omwille van de band die zij hebben met de zorgbehoevende.

§1. Aanvraag

- De mantelzorgpremie kan op elk moment van het jaar aangevraagd worden. Het recht op de mantelzorgpremie gaat bij de eerste aanvraag ten vroegste in tijdens de maand van aanvraag. De premie wordt betaald op de bankrekening van de mantelzorger.

- In functie van de verlengingsaanvraag van de mantelzorgpremie moet de mantelzorger jaarlijks op eigen initiatief een nieuwe aanvraag doen en de nodige bewijsstukken bezorgen aan het OCMW, behalve bij chronisch zieken, waarvan het attest 'toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevend' van onbepaalde duur is.

- In het geval van een beslissing tot toekenning van een verlenging door het bijzonder comité voor de sociale dienst, sluit het recht naadloos aan op de vorige toekenning.

§2. Uitbetaling

- Het lokaal bestuur zal jaarlijks een premie uitbetalen aan de rechthebbende. De premie wordt op het einde van het jaar uitbetaald, op basis van het aantal maanden van het lopende kalenderjaar waarin de mantelzorg werd geboden ten bedrage van 50 euro per maand en met een maximum van 600 euro per jaar.

De mantelzorgpremie wordt niet uitbetaald voor de maand nadat:

- de zorgbehoevende definitief is opgenomen in een voorziening, wat de definitieve beëindiging van de thuiszorg inhoudt;
- de zorgbehoevende persoon overleden is;
- de tegemoetkoming voor mantel- en thuiszorg van de Vlaamse zorgverzekering geschorst wordt.

De aanvrager is verplicht deze wijzigingen kenbaar te maken aan het lokaal bestuur binnen een termijn van 1 maand nadat ze zich voltrokken hebben.

§3. Procedure

De aanvraag voor de mantelzorgpremie wordt door de mantelzorger ingediend bij het lokaal bestuur op het daartoe voorziene aanvraagformulier. De mantelzorger ontvangt een bevestiging van deze aanvraag. De mantelzorger dient de nodige bewijsstukken toe te voegen aan het aanvraagformulier:

- Het 'attest toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden' afgeleverd door de zorgkas van de zorgbehoevende;
- De 'verklaring op eer' die de mantelzorger en de zorgbehoevende samen ondertekenen, waaruit het aantal zorgtaken blijkt en waarin de mantelzorger bevestigt dat hij onbezoldigd en op regelmatige basis mantelzorg verleent.

Het lokaal bestuur onderzoekt de aanvraag middels een huisbezoek door een maatschappelijk werker bij de zorgbehoevende waarvoor de mantelzorgpremie wordt aangevraagd. In dit gesprek worden de verschillende zorgtaken overlopen. De mantelzorger kan bij dit gesprek aanwezig zijn. De maatschappelijk werker of zorgconsulent adviseert op basis van de criteria in dit reglement of er al dan niet sprake is van mantelzorg.

§4. Bepalingen met betrekking tot de mantelzorger

Het recht op een mantelzorgpremie hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de mantelzorger:

- De premie wordt toegekend aan de mantelzorger, ongeacht zijn woonplaats, die hiertoe een aanvraag doet volgens de voorwaarden van paragraaf 6 hieronder;
- Er is geen beperking qua inkomen: de mantelzorgpremie is een premie die door iedereen (ongeacht het inkomen) aangevraagd kan worden;
- Er wordt slechts 1 mantelzorgpremie per zorgbehoevende persoon toegekend. In voorkomend geval kan de premie, eventueel, in onderling akkoord verdeeld worden over meerdere mantelzorgers. De eerste aanvraag die wordt ingediend voor het bekomen van een premie m.b.t. een bepaalde zorgbehoevende, is het enige dossier dat voor verder onderzoek in aanmerking komt;
- Een mantelzorger kan slechts één mantelzorgpremie bekomen als hij zich inzet voor meerdere zorgbehoevenden, ongeacht de woonplaats van de zorgbehoevenden;
- Er is geen cumul mogelijk met een mantelzorgpremie die wordt bekomen in een andere gemeente voor de zorg voor dezelfde betrokken zorgbehoevende. De mantelzorger dient hiervan het bewijs te leveren;
- De mantelzorger moet minstens 14 jaar oud zijn op het moment van de zorgverlening.

§5. Bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon

Het recht op een mantelzorgpremie hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon:

- Wanneer op hetzelfde adres meerdere zorgbehoevenden verblijven, kan voor de mantelzorg aan elke zorgbehoevend persoon één premie uitgekeerd worden op voorwaarde dat er voor elke persoon apart een 'attest toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden' bestaat;
- Er is geen beperking in verwantschap tussen de zorgbehoevende persoon en de mantelzorger. De zorgverlenende relatie is als zodanig voldoende voor de toekenning van de premie.

§6. Bepalingen met betrekking tot de thuiszorg

Het recht op een mantelzorgpremie hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de thuiszorg:

- De mantelzorger houdt zich daadwerkelijk en geregeld met thuiszorg bezig;
- De thuiszorg moet op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier gebeuren. Dit moet blijken uit het zorgverslag;
- Alle zorgtaken, uitgevoerd door de mantelzorger en door de professionele zorg, worden door de maatschappelijk werker of zorgconsulent in kaart gebracht in een zorgverslag;
- De thuiszorg (inclusief de zorgtaken uitgevoerd door de mantelzorger) heeft als doel de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de zorgbehoevende te verhogen of te bestendigen. De zorgtaken worden tijdens het huisbezoek in kaart gebracht aan de hand van het overzicht in bijlage (niet-limitatief).

§7. Het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist over de toekenning of weigering van de mantelzorgpremie op basis van het advies van de maatschappelijk werker of zorgconsulent. De beslissing wordt binnen de 7 dagen schriftelijk meegedeeld en gemotiveerd aan de mantelzorger.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is belast met de uitvoering van het reglement mantelzorgpremie en beslist op basis van dit reglement over onvoorziene problemen en omstandigheden met betrekking tot de aanvraag en toekenning van deze premie. Wanneer na toekenning van de premie blijkt dat de mantelzorg bijzonder te wensen overlaat, in belangrijke mate verwaarloosd wordt of dat niet langer aan de voorwaarden wordt voldaan, kan de premie geschorst of teruggevorderd worden.

Bij weigering van de mantelzorgpremie dient er een periode van 6 maanden gerespecteerd te worden vooraleer er door dezelfde mantelzorger een premie kan worden aangevraagd voor de mantelzorg van dezelfde zorgbehoevende.

Artikel 5. Jaarlijkse indexering

De premies type A en B worden jaarlijks geïndexeerd volgens de index van de consumptieprijsen. Het product wordt afgerond op het eerste cijfer na de komma. De formule die gebruikt wordt ter indexering is: $\text{Bedrag subsidie jaar } X = (\text{oorspronkelijk bedrag subsidie} * \text{index september jaar } (X-1)) / \text{index september } 2026.$

Artikel 6. Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens

§1. Doelbinding en rechtsgrond

De verwerking van persoonsgegevens, met inbegrip van inkomensgegevens en gegevens betreffende de gezondheid, gebeurt uitsluitend voor de uitvoering van dit reglement en in het kader van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag, overeenkomstig artikel 6, lid 1, e) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en – voor zover van toepassing – artikel 9, lid 2 van de AVG.

§2. Beperking van de verwerking

Enkel die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de toepassing van dit reglement worden verwerkt. De verwerking blijft beperkt tot wat relevant en proportioneel is in verhouding tot het nagestreefde doel.

§3. Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Gegevens omtrent gezondheid en inkomenssituatie worden uitsluitend verwerkt voor zover dit strikt noodzakelijk is voor de beoordeling van rechten of verplichtingen in het kader van dit reglement; en mits passende waarborgen worden genomen ter bescherming van de rechten en vrijheden van de betrokkene.

§4. Vertrouwelijkheid en beveiliging

De verwerkingsverantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen verlies, vernietiging of beschadiging, overeenkomstig artikel 32 AVG. Toegang tot deze gegevens is beperkt tot personeelsleden die deze nodig hebben voor de uitvoering van hun taken en die gebonden zijn door een vertrouwelijkheidsplicht.

§5. Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, rekening houdend met de wettelijke bewaartermijnen.

Rechthebbenden op premie type A kunnen kiezen om jaarlijks het bewijs te bezorgen aan het lokaal bestuur (opt-out) of om het lokaal bestuur de data te laten bewaren (opt-in - Only-Once).

§6. Rechten van betrokkenen

De betrokkene beschikt over alle rechten zoals bepaald in de AVG, waaronder het recht op inzage, recht op rectificatie, recht op beperking van de verwerking en, desgevallend, het recht om bezwaar te maken.

Artikel 7. Jaarlijkse evaluatie

Dit reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Artikel 9. Opheffing en inwerkingtreding

§1. Met de goedkeuring van dit reglement worden de onderstaande reglementen opgeheven op 1 september 2026:

- Premie voor zorgbehoevende kinderen, goedgekeurd door de OCMW-raad op 24 augustus 2017;
- Mantelzorgpremie, goedgekeurd door de OCMW-raad op 24 augustus 2017;
- Geboortepakket, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 augustus 2017;
- Aanpassing reglement gratis huisvuilzakken, goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2025.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026.

Mens - Welzijn

5. Goedkeuring van het engagement van Tervuren als pleegzorggemeente

Aanleiding

De gemeente Tervuren heeft in het meerjarenplan 2026-2031 beslist om het welzijn van haar inwoners te bevorderen met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen, gezondheid en ontmoeting. In het kader hiervan bouwt de gemeente verder aan haar initiatieven ter ondersteuning van kwetsbare gezinnen. Een stap in de realisatie van deze actie is het opnemen van een engagement als pleegzorggemeente.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De organieke wet van 8 juli 1976
- Het decreet houdende de organisatie van pleegzorg van 29 juni 2012
- Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de integrale jeugdhulp van 21 februari 2014
- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van pleegzorg van 8 november 2013

Feiten, context en argumentatie

Pleegzorg is een hulpvorm voor kinderen en jongeren en voor volwassenen met een handicap of psychiatrische problematiek, die om verschillende redenen niet thuis kunnen of mogen wonen. Pleeggezinnen bieden gedurende die tijd opvang en zorg aan pleegkinderen of gasten. Ze doen dat vrijwillig, maar met de steun van een dienst voor pleegzorg. Pleegzorg kan duren tot het pleegkind of de pleeggast weer naar huis kan, of zelfstandig kan gaan wonen.

In Tervuren zijn er in totaal op dit moment 18 pleeggezinnen waarvan 5 bestandsgezinnen (geselecteerde gezinnen, kennen het pleegkind niet), 8 familiaal netwerk (bv. grootouders, zus, broer, tante) en 5 sociaal netwerk (bv. buur, leerkracht, coach ...). Dit voor 21 pleegkinderen waarvan 20 perspectief biedend (worden opgevangen voor lange termijn) en 1 ondersteunend (worden opgevangen tijdens vakantie en/of weekends). Bijkomend is er in Tervuren 1 gastgezin, dit is een gezin dat een volwassene met een psychiatrische problematiek en/of handicap opvangt.

Pleegzorg draagt sterk bij aan het welbevinden van de pleegkinderen en gasten die zich in een kwetsbare situatie bevinden. De gemeente Tervuren wenst het initiatief en het warme engagement van pleegzorg in het algemeen en alle pleeggezinnen in Tervuren te ondersteunen.

Elke Vlaamse gemeente kan zich kandidaat stellen als 'Pleegzorggemeente'. Het doel is om een duurzame samenwerking aan te gaan om pleegzorg bekend te maken op een laagdrempelige manier. De gemeente kiest zelf de verdere praktische invulling van het engagement.

De Welzijnsraad gaf een positief advies op de algemene vergadering van 22 april 2026 betreffende het engagement 'pakket 3 - het warmste hart voor pleegzorg' om een pleegzorggemeente te worden. Dit engagement zal ook opgevolgd en uitgevoerd worden vanuit de Welzijnsraad in samenwerking met de dienst welzijn. Het vast bureau nam hiervan kennis op maandag 1 juni.

Het engagement betekent concreet dat de gemeente een aantal verbintenissen aangaat, namelijk:

- Het pleegzorglabel op een zichtbare plek in de gemeente ophangen;
- Actuele campagnes en evenementen vermelden in het gemeentelijk infomagazine (min. 2x/jaar);
- Gemeentelijke ruimten gratis ter beschikking stellen voor infosessies, begeleide bezoekenmomenten (max. 2x/jaar) of andere vergaderingen;
- Actuele campagnes delen op de website en sociale mediakanalen van de gemeente;
- Actieve verspreiding van actuele campagnes binnen het gemeentelijk netwerk;
- Pleegzorgposters, -flyers en -brochures beschikbaar maken in openbare ruimten (vb. sporthal, bibliotheek,...);
- Jaarlijks een ontmoetingsmoment organiseren voor pleegouders in de gemeente;
- Beleidsmatige ondersteuning bieden aan pleeggezinnen in de gemeente.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het engagement van de dienst welzijn en de Welzijnsraad in het kader van pleegzorg goed.

Mens - Zorg

6. Toetreding tot de raamovereenkomst van CREAT voor de huur en de levering van divers linnen en zorgkledij voor het woonzorgcentrum Zoniën

Aanleiding

De huidige raamovereenkomst voor de opdracht 'Was instellingslinnen en werkkledij WZC Zoniën' loopt af op 30 september 2026

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- CREAT treedt op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 7° a) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Feiten, context en argumentatie

De huidige raamovereenkomst voor de opdracht 'Was instellingslinnen en werkkledij WZC Zoniën' loopt af op 30 september 2026. Een nieuwe overeenkomst is nodig vanaf 1 oktober 2026, zodat het woonzorgcentrum verder over instellingslinnen en arbeidskledij kan beschikken.

De aankoopcentrale CREAT, met bestuurszetel Stopstraat 1 te 9000 Gent, heeft een raamovereenkomst voorzien voor 'huur en onderhoud divers linnen en zorgkledij', die uitgevoerd wordt door CleanLease NV. Deze overeenkomst is gestart op 1 mei 2024 en loopt af op 30 april 2028. Instappen en bestellen kan gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst. De huidige prijzen zijn in bijlage toegevoegd in de addendum service-overeenkomst.

Toetreden tot dit raamcontract levert onder andere de volgende voordelen op voor het lokaal bestuur:

- men kan gebruikmaken van dit raamcontract waardoor men is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren, wat een besparing aan tijd en geld oplevert
- men kan gebruikmaken van de expertise van een andere aanbestedende overheid
- de prijzen zijn door schaalgrootte van de aanbestedingen gunstig
- de behoeftes van het woonzorgcentrum stemmen overeen met de bepalingen in het bestek (instellingslinnen en arbeidskledij).

De CREAT Cleanlease prijzen en de prijzen die sinds 1 januari 2026 gelden bij de huidige leverancier Sint-Joris werden grondig vergeleken. Hierbij werd de opdracht opgedeeld in 2 percelen, namelijk instellingslinnen en arbeidskledij. In de totaliteit komt de raamovereenkomst via CREAT nipt duurder (730,60 euro incl. btw per jaar) uit dan de lopende opdracht. Hierbij is nog geen rekening gehouden met een te verwachten indexering van de eenheidsprijzen in de opdracht van Sint-Joris per 1 oktober 2026. Het perceel instellingslinnen komt aanzienlijk goedkoper uit via de raamovereenkomst dan in de huidige opdracht. De grammages en de kwaliteit van de producten zijn dezelfde als de huidige kwaliteit waarover het woonzorgcentrum beschikt. Er is met andere woorden een vergelijking gemaakt op basis van vergelijkbare kwaliteit.

Het perceel van de arbeidskledij komt duurder uit. Hier wordt echter vergeleken tussen een model van SARCO in de nieuwe raamovereenkomst en een model van het huismerk van Sint-Joris in de lopende opdracht. De arbeidskledij in de nieuwe opdracht is dus voor een hogere en betere kwaliteit dan waarover we momenteel beschikken. De prijs van Sint-Joris voor het onderhoud en de huur van arbeidskledij van SARCO is niet gekend, maar zal veel hoger liggen dan de huidige prijzen. Dit was alvast zo bij de offertevraag ter voorbereiding van de vorige gunning.

Voor een aantal andere producten die het OCMW afneemt, werd de toetreding tot de raamovereenkomsten van CREAT al goedgekeurd, zoals onder andere voor de levering van zorgmeubilair en voor de aankoop van producten voor handhygiëne en toiletpapier. CREAT heeft een ruim aanbod en de prijzen zijn gunstig. De dienstverlening en contacten verlopen vlot en volgens de verwachtingen.

De dienst Zorg stelt voor om in te tekenen op de raamovereenkomst 'huur en onderhoud divers linnen en zorgkledij' en de bestellingen te plaatsen vanaf 1 oktober 2026. De verantwoordelijke logistieke zorg, Linde Jacquemyns, wordt aangesteld als leidend ambtenaar.

Op 8 juni 2026 nam het vast bureau kennis van de intentie tot toetreding tot deze raamovereenkomst. Na goedkeuring door de OCMW-raad kan de toetreding worden gerealiseerd en nadien kan er besteld worden. Aangezien er een leveringstermijn van 12 weken geldt op de arbeidskledij, is het nu het uiterste moment om in te stappen.

Budget

In het meerjarenplan 2026-2031 zijn de kosten verbonden aan de huur en het onderhoud van instellingslinnen en arbeidskledij voor het woonzorgcentrum budgettair voorzien op budgetartikel GBB/0953-00/6135002/OCMW/MENS/IP-GEEN. In 2026 is een totaal budget voorzien van 185.700 euro inclusief btw. Dit budget wordt doorgetrokken binnen het MJP en jaarlijks geïndexeerd.

Na toetreding zal het OCMW Tervuren de diensten afnemen in het kader van deze raamovereenkomst van 1 oktober 2026 tot en met 30 april 2028. De totale bestelbedragen worden begroot als volgt:

- 1 oktober 2026 - 31 december 2026 = 45.894,41 euro inclusief btw
- 1 januari 2027 - 31 december 2027 = 185.722,69 euro inclusief btw en 2% indexering
- 1 januari 2028 - 30 april 2028 = 61.059,51 euro inclusief btw en 2% indexering

Voor de periode vanaf 1 oktober 2026 tot 30 april 2028 bedraagt de totale kost 292.676,61 euro, terwijl er een budget is voorzien van 299.739,04 euro. De afname op basis van deze raamovereenkomst past met andere woorden binnen de budgetten voorzien in het MJP 2026-2031.

Gunstig visum VSM/2026/079 van Financieel advies van 10-06-2026

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de toetreding tot de raamovereenkomst van CREAT voor huur en onderhoud divers linnen en zorgkledij, die werd gegund aan CleanLease nv, goed.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:
De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Mario Van Rossum
