

Artikel 1. Grond van heffing

De raad heft een gemeentelijke retributie op de afgifte van elektronische en papieren identiteits-, verblijfs-, immatriculatie- en reisdocumenten, evenals op alle types rijbewijzen en de ontvangsbewijzen van de aangifte van huwelijk en wettelijke samenwoning door de dienst burgerzaken en onthaal. Er wordt eveneens een retributie geheven voor opzoekingen die door het gemeentepersoneel worden verricht in de registers of archieven in opdracht van derden en de aflevering van kopieën van bestuursdocumenten in het kader van de toepassing van Titel II, hoofdstuk 3 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Artikel 2. Tarief

§1. De raad legt de hoogte van de retributie vast op de productieprijzen van voormelde identiteits-, verblijfs-, immatriculatie-, reisdocumenten en rijbewijzen, verhoogd met 25%. Wanneer de Europese, Federale, Vlaamse of Provinciale overheid een bijkomend recht heft bovenop de productieprijzen, wordt de som van de productieprijzen en het bijkomend recht gebruikt als basis voor het vestigen van de retributie. Het product van deze berekening wordt afgerond naar het eerstvolgende hogere veelvoud van 1 euro.

§2. De raad heft een retributie van 50,00 euro op de afgifte van het ontvangsbewijs van de aangifte van huwelijk (artikel 164/2 §2 Oud Burgerlijk Wetboek).

§3. De raad heft een retributie van 30,00 euro op de afgifte van het ontvangsbewijs van de verklaring tot wettelijke samenwoning (artikel 1476 Oud Burgerlijk Wetboek).

§4. De raad heft een retributie van 50,00 euro op de afgifte van het ontvangsbewijs van de indiening van de nationaliteitsverklaring op basis van een verkrijging of herkrijging (artikel 15 Wetboek Belgische Nationaliteit).

§5. De raad heft een retributie van 45,00 euro per begonnen uur voor opzoekingen door het gemeentepersoneel in de registers en archieven in opdracht van derden.

§6. De raad heft een retributie op de kopie van een bestuursdocument afgeleverd in het kader van de toepassing van Titel II, hoofdstuk 3 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018:

Product	Tarief
zwart-wit kopie	0,10 euro
kleuren kopie	0,15 euro

§7. De retributies vermeld in §2, §3, §4 en §5 worden jaarlijks geïndexeerd volgens de index van de consumptieprijzen. Het product wordt afgerond naar het eerstvolgende hogere veelvoud van 1 euro. De formule die gebruikt wordt ter indexering is: $\text{Bedrag retributie jaar } X = (\text{oorspronkelijk bedrag retributie} * \text{index november jaar } (X-1)) / \text{index november } 2024$.

Artikel 3. Retributieplichtige

De retributie wordt betaald door de persoon of de instelling aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt op het ogenblik van de aanvraag van het administratief stuk of de afdruk van het basisdocument. De personen of de instellingen die een verzoek tot het bekomen van een administratief stuk waarop een retributie is verschuldigd, indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven bij de financieel directeur of zijn afgevaardigde indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan worden afgegeven.

Artikel 4. Delegering jaarlijkse kennisname van de productieprijzen

De raad duidt het college van burgemeester en schepenen aan om binnen de principes van artikel 2 §1 kennis te nemen van de productieprijzen, inclusief de eventuele bijkomende rechten, en om vervolgens de te betalen retributie vast te leggen.

Artikel 5. Dit retributiereglement vervangt alle voorgaande versies, inclusief het gewijzigde retributiereglement voor het afleveren van administratieve stukken door de dienst burgerzaken zoals vastgelegd door de raad op 24 januari 2024 en het retributiereglement inzake voornaamswijziging (aanpassing) zoals vastgelegd door de raad op 18 december 2018. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 1. Grond van heffing

De raad heft een gemeentelijke retributie op de afgifte van elektronische en papieren identiteits-, verblijfs-, immatriculatie- en reisdocumenten, evenals op alle types rijbewijzen en de ontvangsbewijzen van de aangifte van huwelijk en wettelijke samenwoning **en het ontvangsbewijs van de indiening van de nationaliteitsverklaring op basis van een verkrijging of herkrijging**. Er wordt eveneens een retributie geheven voor opzoeken die door het gemeentepersoneel worden verricht in de registers of archieven in opdracht van derden en de aflevering van kopieën van bestuursdocumenten in het kader van de toepassing van Titel II, hoofdstuk 3 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Artikel 2. Tarief

§1. De raad legt de hoogte van de retributie vast op de productieprijzen van voormelde identiteits-, verblijfs-, immatriculatie-, reisdocumenten en rijbewijzen, verhoogd met **35%**. Wanneer de Europese, Federale, Vlaamse of Provinciale overheid een bijkomend recht heft bovenop de productieprijzen, wordt de som van de productieprijzen en het bijkomend recht gebruikt als basis voor het vaststellen van de retributie. Het product van deze berekening wordt afgerond naar het eerstvolgende hogere veelvoud van 1 euro.

§2. De raad heft een retributie van 50,00 euro op de afgifte van het ontvangsbewijs van de aangifte van huwelijk (artikel 164/2 §2 Oud Burgerlijk Wetboek).

§3. De raad heft een retributie van 30,00 euro op de afgifte van het ontvangsbewijs van de verklaring tot wettelijke samenwoning (artikel 1476 Oud Burgerlijk Wetboek).

§4. De raad heft een retributie van 50,00 euro op de afgifte van het ontvangsbewijs van de indiening van de nationaliteitsverklaring op basis van een verkrijging of herkrijging (artikel 15 Wetboek Belgische Nationaliteit).

§5. De raad heft een retributie van 45,00 euro per begonnen uur voor opzoeken door het gemeentepersoneel in de registers en archieven in opdracht van derden.

§6. De raad heft een retributie op de kopie van een bestuursdocument afgeleverd in het kader van de toepassing van Titel II, hoofdstuk 3 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018:

Product	Tarief
zwart-wit kopie	0,10 euro
kleuren kopie	0,15 euro

§7. De retributies vermeld in §2, §3, §4 en §5 worden jaarlijks geïndexeerd volgens de index van de consumptieprijzen. Het product wordt afgerond naar het eerstvolgende hogere veelvoud van 1 euro. De formule die gebruikt wordt ter indexering is: $\text{Bedrag retributie jaar } X = (\text{oorspronkelijk bedrag retributie} * \text{index oktober jaar } (X-1)) / \text{index oktober } 2024$.

Artikel 3. Retributieplichtige

De retributie wordt betaald door de persoon of de instelling aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt op het ogenblik van de aanvraag van het administratief stuk of de afdruk van het basisdocument. De personen of de instellingen die een verzoek tot het bekomen van een administratief stuk waarop een retributie is verschuldigd, indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven bij de financieel directeur of zijn afgevaardigde indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan worden afgegeven.

Artikel 4. Delegering jaarlijkse kennisname van de productieprijzen

De raad duidt het college van burgemeester en schepenen aan om binnen de principes van artikel 2 §1 kennis te nemen van de productieprijzen, inclusief de eventuele bijkomende rechten, en om vervolgens de te betalen retributie vast te leggen.

Artikel 5. Dit retributiereglement vervangt het retributiereglement van 19 december 2024. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.