

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN

VAN 25 JUNI 2026

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Aanwezig:

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 28 mei 2026

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 28 mei 2026

2 Kennisname van de brief van Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit en Openbare Werken over de bezorgdheid over de herinrichting N3 Tervuren

Aanleiding

- Beslissing van de gemeenteraad van 26 maart 2026 om vanuit de fractieleiders een schrijven te richten aan de bevoegde minister om zijn ongerustheid te uiten over de schrapping, met de vraag om de schrapping ongedaan te maken en voorrang te geven aan de noodzakelijke werken, voorzien voor de heraanleg van de N3 op het stuk tussen de Gordaallaan en de Coigesteenweg

- Brief van 2 juni 2026 van Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad neemt kennis van de brief van 2 juni 2026 van Annick De Ridder, Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport aangaande de bezorgdheden over de herinrichting N3 Tervuren.

Interne zaken - Beleidsceel

3. Goedkeuring van de wijziging van de statuten van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking

Aanleiding

De gewijzigde statuten van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2003 tot oprichting van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS)
- Gemeenteraadsbesluit van 23 december 2010 over de aanpassing van de statuten van de GROS van 30 januari 2003

Feiten, context en argumentatie

Volgens artikel 21 van de statuten van de GROS heeft de algemene vergadering van de GROS, volgens het voorstel van de raad van bestuur van de GROS, op 27 mei 2026 de wijziging van de statuten van de GROS besproken en bij consensus goedgekeurd. De statuten werden geactualiseerd volgens de huidige doelstellingen, bevoegdheden, taken en werking. De naam van de GROS wordt gewijzigd naar GRISS: Gemeentelijke Raad voor Internationale Samenwerking en Solidariteit.

Het college heeft kennisgenomen van de wijziging van de statuten van de GROS op 8 juni 2026.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de hieronder gewijzigde statuten van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking goed:

Artikel 1. Status

De Gemeentelijke Raad voor Internationale Samenwerking en Solidariteit, afgekort 'GRISS', zet de werking verder van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking 'GROS' waarvan de statuten op 30 januari 2003 werden goedgekeurd. Deze raad wordt als adviesorgaan erkend door het gemeentebestuur.

De GRISS neemt, binnen zijn hieronder omschreven bevoegdheden, onafhankelijk beslissingen.

Artikel 2. Doel

De GRISS heeft als doel:

1. het gemeentebestuur te adviseren bij het ontwikkelen van een beleidsvisie over internationale samenwerking en solidariteit.

Meer specifiek:

- a) het gemeentebestuur te adviseren bij beleidsvoorbereidingen en bij acties in het kader van internationale samenwerking
 - b) te helpen bij de uitvoering en bekendmaking van dit beleid
2. het ontwikkelen van eigen initiatieven en projecten in het kader van internationale samenwerking en solidariteit.

Artikel 3. Taken

De doelen die in artikel 2 beschreven staan, worden geconcretiseerd in volgende taken:

1. adviezen geven aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad over de begroting van internationale samenwerking
2. adviezen verlenen aan het college van burgemeester en schepenen over de verdeling van subsidies en toelagen aan verenigingen, organisaties en personen, actief in het Globale Zuiden, voor hun initiatieven en projecten in het kader van ontwikkelingswerk
3. informeren en sensibiliseren van de bevolking over de problematiek van en de te nemen initiatieven inzake internationale samenwerking en solidariteit
4. initiatieven nemen en stimuleren ten voordele van het Globale Zuiden
5. vorming op het gebied van internationale samenwerking en solidariteit
6. adviezen geven aan het college van burgemeester en schepenen over het beleid van eerlijke handel en duurzaamheid (Faire Gemeente) en helpen met de opvolging van dit beleid.

Artikel 4. Samenstelling van de GRISS

De GRISS bestaat uit een algemene vergadering en een raad van bestuur.

De algemene vergadering kiest uit haar stemgerechtigde leden de raad van bestuur.

Artikel 5. Samenstelling van de algemene vergadering

* *Zijn lid van de algemene vergadering met stemrecht.*

1. elke vereniging in Tervuren actief rond internationale samenwerking met het Globale Zuiden. Zij kan 1 of meerdere vertegenwoordigers afvaardigen in de GRISS.

Bij de stemming heeft elke vereniging slechts 1 stem.

2. onafhankelijke personen uit Tervuren deskundig en actief in het domein van internationale samenwerking. Zij kunnen lid worden van de GRISS en hebben ook stemrecht. Het aantal onafhankelijken mag nooit meer bedragen dan 5.

3. iedere schoolgemeenschap die jaarlijks één vormingsproject opzet rond internationale samenwerking. Zij heeft recht op 1 vertegenwoordiger met stemrecht.

* *Zijn lid van de algemene vergadering met raadgevende stem:*

- de schepen van internationale samenwerking
- de aangestelde ambtenaar voor ondersteuning van de de GRISS
- één afgevaardigde van elke, in de gemeenteraad vertegenwoordigde fractie.

Om als lid met stemrecht in de algemene vergadering van de GRISS afgevaardigd te worden, moet men voldoen aan de volgende voorwaarden:

- indien men aangesteld wordt als vertegenwoordiger van een organisatie, dient men lid te zijn van deze organisatie en dient de organisatie een lokale afdeling in Tervuren te hebben. De vertegenwoordiging van de organisaties in de algemene vergadering is niet persoonsgebonden, m.a.w. er moet niet noodzakelijk een vaste afgevaardigde aangeduid worden
- geen deel uitmaken van de gemeenteraad.

De voorzit(s)ter van de GRISS moet woonachtig zijn in Tervuren.

Artikel 6. Duur van het mandaat in de algemene vergadering

De duur van het mandaat van de stemgerechtigde leden van de GRISS valt samen met de gemeentelijke legislatuur. De installatie moet gebeuren voor 1 april van het eerste jaar van de nieuwe legislatuur. Het mandaat van de stemgerechtigde leden van de GRISS gaat in vanaf de installatievergadering en loopt verder tot het einde van de legislatuur. De zetelende GRISS blijft actief tot de installatie van de (nieuwe) GRISS.

Artikel 7. Verwerving van het lidmaatschap

Bij de installatie van de GRISS zullen organisaties, schoolbesturen en onafhankelijke personen die zich bezighouden met internationale samenwerking door het schepencollege uitgenodigd worden. Na de installatie kan men lid worden door een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de voorzitter van de GRISS. De voorzitter stelt de kandidatuur voor op de eerstvolgende algemene vergadering, waardoor de kandidaat automatisch lid wordt indien aan de voorwaarden tot lidmaatschap zoals vermeld in artikel 5 wordt voldaan.

Artikel 8. Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt wanneer niet meer voldaan is aan één van de voorwaarden om lid te zijn van de GRISS of wanneer een organisatie, lid van de GRISS, twee keer onverschuldigd afwezig is in een algemene vergadering of door het indienen van het ontslag bij de voorzitter. De voorzitter brengt de algemene vergadering hiervan op de hoogte.

Artikel 9. Samenstelling van de raad van bestuur

De algemene vergadering kiest uit haar stemgerechtigde leden een raad van bestuur met minimaal 3 en maximaal 8 leden.

Per vereniging kan slechts 1 persoon afgevaardigd worden in de raad van bestuur.

In de raad van bestuur kunnen maximum 5 onafhankelijken zetelen. Minstens 1 lid van de raad van bestuur is vertegenwoordiger van een vereniging actief rond projecten in het Globale Zuiden.

De schepen van internationale samenwerking en de aangestelde ambtenaar voor ondersteuning van de GRISS wonen de vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem.

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter en eventueel een secretaris en een ondervoorzitter.

Indien een lid van de raad van bestuur ontslag neemt, wordt op de eerstvolgende algemene vergadering het mandaat opengesteld en wordt een nieuw bestuurslid verkozen.

Artikel 10. Werking en bevoegdheden van de raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert minstens 3 maal per jaar en is bevoegd voor het beheer van de GRISS.

Hij bereidt de algemene vergaderingen van de GRISS voor en stelt er de agenda van op.

Tevens voert de raad van bestuur de beslissingen van de algemene vergadering uit, neemt kennis van de inkomende briefwisseling en zorgt ervoor dat er het nodige gevolg aan gegeven wordt.

Hij beoordeelt de projectvoorstellen en stelt de adviezen hierover voor aan de algemene vergadering. De adviezen bevatten de verdeelsleutel van de subsidies voor internationale samenwerking.

Hij neemt initiatieven voor informatie, sensibilisatie en vorming over internationale samenwerking en solidariteit.

Indien het gewenst is, kan de raad van bestuur een werkgroep oprichten, belast met de voorbereiding van een bepaalde materie. Deze werkgroep wordt samengesteld uit geïnteresseerde leden van de GRISS eventueel bijgestaan door deskundigen.

Artikel 11. De voorzitter

De vergaderingen van de GRISS worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter of een ander bestuurslid.

De voorzitter plaatst het verslag ter goedkeuring op de agenda van de volgende vergadering.

De voorzitter stuurt de uitnodigingen voor de vergaderingen samen met het verslag van de vorige vergadering, minstens 10 kalenderdagen voor de vergadering, naar alle leden. Hij vermeldt hierbij de plaats, de datum en het uur van de vergadering, alsook de agenda.

Artikel 12. De secretaris of aangestelde ambtenaar voor ondersteuning van de GRISS

De secretaris of de aangestelde ambtenaar zorgt voor het opstellen van de verslagen van de vergaderingen.

Alle verslagen worden door de secretaris of de aangestelde ambtenaar verzonden naar de leden van de GRISS en naar het schepencollege.

De secretaris of de aangestelde ambtenaar zorgt voor de agendering van de adviezen op het schepencollege en de gemeenteraad. Hij zorgt ook voor uitvoering van de betalingen. De verslagen van de algemene vergadering (en van de raad van bestuur) worden na goedkeuring gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 13. Algemene vergadering

§1. De algemene vergadering komt minstens 1 keer per jaar samen en telkens wanneer de voorzitter, de raad van bestuur of één derde van de stemgerechtigde leden hierom verzoekt.

§2. De agenda vermeldt alle punten, door de raad van bestuur vastgesteld of door een lid van de algemene vergadering schriftelijk aangevraagd. Dit moet minstens 10 kalenderdagen vóór de vergadering gebeuren. Toegevoegde punten kunnen op de agenda geplaatst worden, indien minstens 2/3de van de aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

§3. De algemene vergadering en de raad van bestuur kunnen deskundigen uitnodigen op hun vergadering. Deze deskundigen wonen de vergadering bij met raadgevende stem.

§4. De geformuleerde adviezen worden bij consensus of indien nodig bij gewone meerderheid van de aanwezige leden goedgekeurd. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agendapunten geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 14. Budget

Voor de werkings- en administratiekosten van de GRISS wordt een budget op de begroting van het gemeentebestuur voorzien.

De algemene vergadering stelt de verdeelsleutel van de subsidies voor projecten samengevat in een advies voor internationale samenwerking voor aan het schepencollege en de gemeenteraad.

Artikel 15. Wijziging van de statuten

De statuten kunnen slechts gewijzigd worden in een algemene vergadering die daarvoor is samengeroepen op voorstel van de raad van bestuur of van 1/3 van de stemgerechtigde leden van de GRISS. Deze wijzigingen moeten door de algemene vergadering goedgekeurd worden door minimum 2/3de van de aanwezige stemgerechtigde leden. Voorstellen tot wijzigingen moeten schriftelijk bezorgd worden aan de voorzitter van de GRISS. Alle wijzigingen van de statuten moeten door het schepencollege en de gemeenteraad goedgekeurd worden.

4. Goedkeuring van het beoordelingskader voor subsidies voor Noord-Zuidprojecten en noodhulp

Aanleiding

Verzoek van de schepen van internationale samenwerking, Kristina Eyskens, en het bestuur van de GROS om een geïntegreerd en geactualiseerd beoordelingskader voor het voorstellen van subsidies voor Noord-Zuidprojecten en noodhulp aan het gemeentebestuur

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Collegebesluit van 3 maart 2008 ter goedkeuring van de subsidiecriteria voor gemeentelijke steunverlening voor lokale initiatieven inzake ontwikkelingseducatie en -sensibilisatie, voor projecten van ontwikkelingssamenwerking en voor logistieke ondersteuning van initiatieven in het Noorden, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking van 21 februari 2008
- Collegebesluit van 6 december 2010 ter goedkeuring van de herziening van de statuten en het subsidiereglement goedgekeurd door de algemene vergadering van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking van 2 december 2010
- Gemeenteraadsbesluit van 23 december 2010 over de aanpassing van de statuten van de GROS van 30 januari 2003
- Collegebesluit van 7 december 2020 over de werkwijze voor de toekenning van financiële noodhulp door de GROS

Feiten, context en argumentatie

Het beoordelingskader heeft als basis de beoordelingsmethode die wordt toegepast sinds de goedkeuring ervan door de algemene vergadering van de GROS op 2 december 2010 en de kennisname door het college op 6 december 2010.

Volgens artikel 3.2 van de statuten verleent de GROS adviezen aan het college over de verdeling van subsidies en toelagen aan verenigingen, organisaties en personen, actief in het Globale Zuiden, voor hun initiatieven en projecten in het kader van ontwikkelingswerk.

Volgens artikel 10 beoordeelt de raad van bestuur van de GROS de projectvoorstellen en stelt de adviezen hiervoor voor aan de algemene vergadering van de GROS.

De adviezen bevatten de verdeelsleutel van de subsidies voor internationale samenwerking.

De raad van bestuur van de GROS heeft een geactualiseerde en volledig geïntegreerde tekst opgesteld over het beoordelingskader voor subsidies met vermelding van de doelstellingen, aanvraagprocedure, beoordeling, goedkeuring en rapportering, algemene verdeelsleutel en criteria voor ontvankelijkheid en beoordeling van Noord projecten, Zuid projecten (3e- en 4e pijlerprojecten, rugzakprojecten van jongeren en inleefreizen) en noodhulp. De bedragen voor rugzakprojecten werden verhoogd naar 5 x 500 euro.

De mogelijkheid voor de subsidiëring van inleefreizen van de derde graad van het secundair onderwijs en van verenigingen voor jongeren van 16 tot 18 jaar in samenwerking met gesubsidieerde projecten werd toegevoegd.

Dit beoordelingskader werd besproken en bij consensus goedgekeurd in de algemene vergadering van de GROS van 27 mei 2026. Het college heeft kennisgenomen van de wijziging van de statuten van de GROS en van het beoordelingskader op 8 juni 2026.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het beoordelingskader voor het voorstellen van subsidies voor Noord-Zuidprojecten en noodhulp aan het gemeentebestuur goed:

Doelstelling

De Gemeentelijke Raad voor Internationale Samenwerking (GRISS) adviseert volgens artikel 3 van haar statuten het gemeentebestuur over de verdeling van het jaarlijks beschikbaar budget van de meerjarenplanning voor subsidies en noodhulp aan verenigingen, organisaties en personen voor hun initiatieven en projecten in het kader van het gemeentelijk beleid voor internationale samenwerking en solidariteit. Dit betreft:

- projecten en activiteiten in ontwikkelingslanden of landen in het Globale Zuiden (Zuid werking: 3^e-, 4^e pijlerprojecten, rugzakprojecten, inleefreizen)
- activiteiten of campagnes in Tervuren (Noord werking)
- noodhulp

Een ontwikkelingsland is een land dat vermeld is op de lijst van het Development Assistance Committee (DAC) van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).

1. Aanvraag, beoordeling en goedkeuring van de subsidies voor projecten

De subsidies voor de projecten worden in het Nederlands aangevraagd aan het gemeentebestuur van Tervuren/internationale samenwerking (Markt 7a, bus 2, 3080 Tervuren, info@tervuren.be) via het betreffende aanvraagformulier beschikbaar op de website van Tervuren onder de rubriek adviesraden/GRISS. De oproep voor het aanvragen van subsidies wordt jaarlijks begin februari gepubliceerd en de aanvragen moeten uiterlijk op 31 maart ingediend worden.

In principe worden aanvragen ingediend door leden van de GRISS. Verenigingen, organisaties of personen die (nog) geen lid zijn zullen in hun aanvraagformulier met een beknopte motivatie gesteund worden door een organisatie die lid is van de GRISS (ledenlijst: zie Tervuurse website onder de rubriek adviesraden/GRISS). Deze verenigingen of organisaties kunnen een aanvraag voor lidmaatschap van de GRISS indienen.

De raad van bestuur van de GRISS beoordeelt de ingediende aanvragen volgens de werkwijze zoals hieronder beschreven, en bezorgt haar subsidievoorstel aan de algemene vergadering van de GRISS. Na eventuele aanpassing en goedkeuring door de algemene vergadering wordt het subsidievoorstel voorgelegd aan het gemeentebestuur in het tweede kwartaal van het jaar voor goedkeuring. Na goedkeuring door de gemeenteraad worden de subsidies in het derde kwartaal van het jaar uitbetaald aan de organisaties of personen.

De subsidies mogen gebruikt worden in het jaar van toekenning of in het volgende jaar.

Indien een lid van het GRISS bestuur zelf een aanvraag heeft ingediend of lid is van een vereniging die een aanvraag heeft ingediend, kan dit lid niet deelnemen aan de beoordeling van de betreffende aanvraag.

De GRISS heeft het recht om te communiceren over de projecten, activiteiten en organisaties die subsidies ontvangen.

Subsidies, behalve voor de Noord projecten, worden uitsluitend gebruikt ten voordele van de partnerorganisatie of doelgroep in het Globale Zuiden. Reis- en verblijfskosten, medische en andere persoonlijke kosten van de partner in het Noorden komen niet in aanmerking.

2. Algemene verdeelsleutel van de subsidies voor de Noord-Zuid projecten

Stap 1: Tervuurse jongeren van 16 tot 25 jaar kunnen een aanvraag indienen voor zogenaamde rugzakprojecten, de subsidie bedraagt 500 € per jongere voor maximaal 5 jongeren (zie punt 5).

Stap 2: Tervuurse scholen en verenigingen van jongeren kunnen een aanvraag indienen voor inleefreizen in ontwikkelingslanden. De subsidie hiervoor bedraagt maximum 10% van het jaarlijks subsidiebudget (zie punt 6).

Stap 3: 11.11.11 ontvangt jaarlijks als koepelorganisatie van de Vlaamse Noord-Zuidbeweging in haar strijd tegen onrecht en ongelijkheid en voor solidariteit en democratie wereldwijd een subsidie van maximum 0,25 € per inwoner.

Stap 4: van het overblijvend budget kan maximaal 20% besteed worden aan activiteiten of campagnes in Tervuren of Noord projecten (zie punt 3).

Stap 5: het overblijvende budget wordt verdeeld over 3^e en 4^e pijlerprojecten (zie punt 4).

3. Subsidiëring van Noord projecten

Een subsidieaanvraag is ontvankelijk indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- de activiteit of campagne is informatief, sensibiliserend en/of vormend over de Noord-Zuidproblematiek en vindt plaats in Tervuren
 - er is een band met de Tervuurse gemeenschap via betrokkenheid van Tervurenaars en door de bekendmaking van de activiteit of campagne in Tervuren
 - het promotiemateriaal vermeldt dat de activiteit of campagne gesteund wordt door het gemeentebestuur van Tervuren en de GRISS en wordt bezorgd aan de GRISS.
- Het subsidiebedrag voor Noord projecten wordt bepaald rekening houdend met het beschikbare budget en de eventuele andere financieringsbronnen.

4. Subsidiëring van 3^e- en 4^e pijlerprojecten

Een 4^e pijlerproject is een (kleinschalig) initiatief van een particulier of organisatie om in het Globale Zuiden bij te dragen aan internationale samenwerking.

Een 3^e pijlerproject is een initiatief van een (eventueel door de federale overheid erkende) niet-gouvernementele organisatie (NGO) om in het Globale Zuiden bij te dragen aan internationale samenwerking.

De subsidieaanvraag is ontvankelijk indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- het project vindt plaats in het Globale Zuiden in samenwerking met lokale partners
- de organisatie van het project is voldoende verbonden met de Tervuurse gemeenschap (zie uitleg hieronder)
- de subsidieaanvraag bedraagt voor een 4^e pijlerproject niet meer dan 80% van de kostprijs van het project, en de eigen financiële inbreng, zonder de gemeentelijke subsidie, is minstens 20%. Voor een 3^e pijlerproject zal de eigen inbreng minstens 20% bedragen van het over te maken bedrag inclusief de subsidie.

Bij het beoordelen van de Tervurenverbondenheid wordt rekening gehouden met:

- het aantal actieve leden, en vrijwilligers of sympathisanten van de organisatie in Tervuren
- het organiseren van sensibiliserende, informerende en/of fondsenwervende activiteiten rond het project voor de Tervuurse bevolking of in de scholen, in hetzelfde of voorgaande jaar van de subsidiëring. Indien de organisatie steun ontvangt van het gemeentebestuur van Tervuren en de GRISS wordt dit op het promotiemateriaal vermeld. Dit promotiemateriaal wordt bezorgd aan de GRISS
- de communicatie over het project in Tervuren bij voorbeeld via een nieuwsbrief of een artikel voor de gemeentelijke communicatiekanalen
- het bedrag van de laatste jaarlijkse fondsenwerving in Tervuren
- de deelname aan evenement(en) in Tervuren zoals de sociale kerstmarkt

Als een nieuwe organisatie een project indient worden sommige criteria flexibel toegepast. Er wordt bijvoorbeeld rekening gehouden met het plannen van een evenement voor fondsenwerving of van deelname aan de sociale kerstmarkt.

Voor de ontvankelijke projecten wordt de kwaliteit beoordeeld aan de hand van een aantal inhoudelijke criteria. De belangrijkste criteria zijn:

- relevante doelgroep en interventiesector gerelateerd aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties, met concentratie op thema's zoals armoedebestrijding, onderwijs en vorming, tewerkstelling en ondernemerschap, gezondheidszorg, duurzame landbouw en veeteelt, voedselzekerheid, milieu en klimaatverandering
- eigenaarschap, betrokkenheid en partnerschap van de lokale bevolking/doelgroep
- nastreven van duurzaamheid en effectiviteit op lange termijn (zie uitleg hieronder)
- coherentie tussen de doelstellingen, de activiteiten om de doelstellingen te bereiken en de financiële en andere middelen die voorzien zijn
- voorkeur voor Minst Ontwikkelde Landen (zie officiële lijst van de VN)

Duurzaamheid is een begrip met vele aspecten. Bij het beoordelen van duurzaamheid kunnen volgende vragen een leidraad zijn:

Zal het project verdere impact blijven hebben zonder externe hulp?

Zal het project correct worden geïntegreerd in een lokale verantwoordelijke instelling?

Zullen de beheerders in staat zijn tot een goed beheer van de menselijke, technische en financiële hulpbronnen van het project?

Zal het project geen negatieve sociale resultaten hebben (bv. toename van de ongelijkheid)?

Zal het project geen negatieve milieu- of klimaateffecten hebben?

Is er nagedacht over eventuele risico's voor de uitvoering van het project?

Het onderscheid tussen 3^e- en 4^e pijlerprojecten is soms niet helemaal duidelijk. In de meeste gevallen is er een belangrijk schaalverschil, waarbij 4^e pijlerprojecten kleinschaliger zijn. In de regel worden 3^e pijlerprojecten uitgewerkt en uitgevoerd door erkende NGO's met veel ervaring. Meestal kregen 3^e pijlerprojecten al een positieve beoordeling door officiële instanties voor internationale samenwerking. Daarom zullen 3^e pijlerprojecten normaal hoog scoren voor de inhoudelijke criteria. Het is ook niet mogelijk of wenselijk voor de GRISS om zelf een grondige beoordeling van 3^e pijlerprojecten te maken.

Wat betreft Tervurenverbondenheid wordt de beoordeling van 3^e pijlerprojecten op dezelfde manier gemaakt als van 4^e pijlerprojecten.

Voor gemeentelijke subsidies zijn 4^e pijlerprojecten het meest aangewezen. Vooral omdat het gaat om kleinschalige initiatieven van Tervurenaars waarvoor de gemeentelijke subsidie een belangrijk of essentieel deel is van de financiering. Dat is niet het geval voor 3^e pijlerprojecten. Daarenboven kan de GRISS 4^e pijlerprojecten helpen om de kwaliteit te verbeteren o.a. via vormingsactiviteiten. Opvolgers van 4^e pijlerprojecten worden aangemoedigd om de jaarlijkse dag en vormingsactiviteiten van de 4^e Pijler bij te wonen en kunnen lid worden van het 4^e Pijlerpanel.

Succesvolle (3^e pijler)projecten worden in de regel uitgevoerd binnen een meerjarig partnerschap tussen organisaties in het Noorden en het Globale Zuiden. Het bereiken van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen is een lange termijn proces. In vele gevallen zal een aanvraag echter betrekking hebben op een specifiek onderdeel van een lange termijn project. Het is belangrijk in de aanvraag en bij de beoordeling onderscheid te maken tussen het lange termijn project en doelstellingen, en het specifieke onderdeel waarvoor financiering gevraagd wordt.

Een projectaanvraag kan ook betrekking hebben op een deel of percentage van het globale budget voor een project. Er wordt dan geen keuze gemaakt voor specifieke activiteiten. Dit komt vooral voor wanneer er meerdere niet gerelateerde financieringsbronnen zijn. Het gaat dan om een subsidie als budgetsteun voor het globale project.

Om een goede beoordeling en vergelijking te maken van alle 3^e- en 4^e pijlerprojecten worden scores ontwikkeld voor de criteria van Tervurenverbondenheid en voor de inhoudelijke kwaliteitscriteria. Zulke projectscores geven geen exacte meting weer, maar laten toe om de projecten te vergelijken en in enkele categorieën te groeperen volgens kwaliteit. De ervaring heeft getoond dat het handig is om niet meer dan drie categorieën te onderscheiden. Voor alle projecten binnen dezelfde categorie wordt hetzelfde subsidiebedrag voorgesteld. Het verschil in subsidiebedrag tussen de categorieën kan rekening houden met de gemiddelde scores per categorie. De bedoeling is om een billijk, realistisch en aanvaardbaar subsidievoorstel te bekomen.

Indien in een jaar zou blijken dat de financiële middelen voor 4^e pijlerprojecten onvoldoende zouden zijn voor de goede uitvoering, kan het GRISS bestuur voorstellen om de toelage voor 11.11.11 en/of voor 3^e pijlerprojecten te beperken.

5. Subsidiëring van rugzakprojecten

Het betreft een (kort) buitenlands verblijf waarbij een jongere (tussen 16 en 25 jaar) zich inzet voor een project in het Globale Zuiden. In de meeste gevallen gaat het om projecten waarbij een noordelijke organisatie samenwerkt met een lokale organisatie in het Globale Zuiden.

De jongere zal als onbetaalde vrijwilliger of stagiair meewerken of deelnemen aan de lokale projectactiviteiten. Hiervoor is jaarlijks maximaal 5 x 500 € beschikbaar.

Het bedrag zal ten goede komen aan het project dat bezocht wordt. De beoordeling van deze dossiers volgt een eigen stramien. De kwaliteiten van het ontwikkelingsproject worden in rekening gebracht.

Achteraf zal de jongere feedback geven via een verslag, publicatie en/of voorstelling aan een doelgroep (vb. school, vereniging). De GRISS wordt hiervan op de hoogte gebracht en kan hiervoor promotie maken via de gemeentelijke communicatiekanalen.

6. Subsidiëring van inleefreizen van scholen en verenigingen

Middelbare scholen en organisaties van jongeren kunnen een inleefreis naar een land in het Globale Zuiden organiseren. De leerlingen of jongeren kunnen zo een land beter leren kennen en deelnemen aan de activiteiten van een lokale partner. Dit bevordert wederzijds begrip en respect, culturele uitwisseling, bewustzijn van mensenrechten, sociale rechtvaardigheid, diversiteit, verbondenheid en mondiale vraagstukken.

Tervuurse Nederlandstalige middelbare scholen (derde graad van het secundair onderwijs) en verenigingen van jongeren (van 16 tot 18 jaar) kunnen een subsidie aanvragen voor een inleefreis in samenwerking met 3^e- of 4^e pijlerprojecten die door het gemeentebestuur gesubsidieerd worden. De subsidie per jaar bedraagt maximum 10% van het beschikbare subsidiebudget.

De beoordeling van deze aanvragen volgt een eigen stramien. Achteraf zal de school of vereniging feedback geven via een publicatie en/of evenement.

7. Rapportering over projecten en activiteiten

Organisaties, personen of scholen die een subsidie ontvangen voor een 3^e pijlerproject, 4^e pijlerproject of een activiteit in Tervuren moeten uiterlijk op 31 maart van het jaar volgend op het jaar van toekenning een beknopt verslag met een inhoudelijk en financieel deel bezorgen aan het gemeentebestuur van Tervuren/internationale samenwerking via info@tervuren.be

Een nieuwe subsidie kan enkel aangevraagd worden na ontvangst van het verslag van de vorige subsidie. De formulieren voor deze rapporten zijn beschikbaar op de website van Tervuren onder de rubriek bestuur/adviesraden/GRISS.

In het inhoudelijk verslag worden de doelstellingen, doelgroep, werking, activiteit(en), duurzaamheid, band met de Tervuurse gemeenschap van het project en de leerpunten verduidelijkt met toevoeging van foto's en promotiemateriaal. Het financieel verslag bevat een beknopt overzicht van de inkomsten en uitgaven met toevoeging van de bewijsstukken.

Voor de GRISS zijn de rapporten een belangrijk element om tot een ex-post evaluatie van de projecten te komen. De GRISS beschikt niet over middelen om zelf een externe evaluatie te organiseren. De GRISS zal de eventuele mogelijkheden die er zijn gebruiken voor een externe feedback over een project (bv. via

contact met personen die het project kunnen bezoeken).

Een organisatie of persoon die een subsidie aanvraagt of ontvangt kan in hetzelfde of volgende jaar door het GRISS bestuur uitgenodigd worden voor een mondelinge toelichting van het project of de activiteit of een bespreking van de aanbevelingen van de GRISS.

Indien de rapportering niet wordt ingediend, indien niet meer voldaan is aan de voorwaarden van de subsidie, indien niet wordt ingegaan op de uitnodiging voor toelichting, indien de aanbevelingen van de GRISS niet worden nageleefd of bij misbruik kan de subsidie gemotiveerd (deels) ingehouden of teruggevorderd worden.

8. Noodhulp

Het gemeentebestuur voorziet een afzonderlijk budget voor het toekennen van noodhulp in het Globale Zuiden. De oproepen voor noodhulp worden in principe ontvangen door het gemeentebestuur via erkende organisaties gespecialiseerd in noodhulp. Bij noodhulp of humanitaire hulp gaat het om het bestrijden van de gevolgen van onverwachte gebeurtenissen zoals natuurrampen, hongersnood, epidemieën of conflicten. Het is de bedoeling om zo snel mogelijk in de basisbehoeften van de getroffen bevolking te voorzien. Het is van belang dat er een goede overgang is van noodhulp naar wederopbouw en structurele hulp.

Na het ontvangen van een oproep voor noodhulp stuurt de aangestelde ambtenaar voor ondersteuning van de GRISS de oproep samen met een korte motivatie naar het GRISS bestuur. Dit geeft binnen de 4 werkdagen via een schriftelijke procedure een advies en een voorgesteld bedrag door aan het college van burgemeester en schepenen. Bij goedkeuring door het college wordt een bericht gepubliceerd om inwoners van Tervuren aan te sporen ook bij te dragen. Indien het noodhulpbudget op het einde van het jaar niet volledig is uitgegeven, wordt het restbedrag gestort aan het Consortium 12-12 voor noodsituaties.

Een organisatie kan bij voorkeur slechts één tussenkomst per kalenderjaar en per noodsituatie ontvangen.

5. Goedkeuring van de gemeentelijke subsidies voor ontwikkelingsprojecten in het Globale Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisering rond internationale samenwerking en solidariteit

Aanleiding

Het gemeentebestuur heeft een jaarlijks budget voor de subsidiëring van ontwikkelingsprojecten in het Globale Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisering rond internationale samenwerking en solidariteit

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Collegebesluit van 3 maart 2008 over de goedkeuring van de subsidiecriteria voor gemeentelijke steunverlening voor lokale initiatieven inzake ontwikkelingseducatie en -sensibilisatie, voor projecten van ontwikkelingssamenwerking en voor logistieke ondersteuning van initiatieven in het Noorden, goedgekeurd door de algemene vergadering van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking van 21 februari 2008
- Collegebesluit van 6 december 2010 over de goedkeuring van de herziening van het subsidiereglement goedgekeurd door de algemene vergadering van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking van 2 december 2010
- Gemeenteraadsbesluit van 23 december 2010 over de wijziging van de statuten van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking van 30 januari 2003

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur neemt in een geglobaliseerde wereld zijn verantwoordelijkheid op voor internationale samenwerking en solidariteit en duurzame ontwikkeling van de landen in het Globale Zuiden.

Er werd een oproep gedaan om uiterlijk 31 maart 2026 aanvragen in te dienen voor gemeentelijke subsidiëring van ontwikkelingsprojecten in het Globale Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisering rond internationale samenwerking en solidariteit. Dit gebeurde via Info Tervuren, op de gemeentelijke site, op de digitale schermen en via mailing vanaf januari 2026. Er werden tien aanvragen ingediend voor initiatieven in het Zuiden. Negen daarvan hebben betrekking op projecten onder 4de pijler en één aanvraag betreft een project onder 3de pijler. Er was één aanvraag voor een project in Tervuren.

De berekening van de subsidiebedragen steunt op de methode goedgekeurd door het besluit van het college van 6 december 2010 over de goedkeuring van de herziening van het subsidiereglement goedgekeurd door de algemene vergadering van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking van 2 december 2010.

Voor de verdeling van het beschikbare subsidiebedrag werd de volgende verdeelsleutel bepaald:

- * maximum 5% voor eigen initiatieven van het GROS-bestuur
- * maximum 5 x 250 euro voor 'rugzakprojecten'
- * projectsubsidie aan 11.11.11 van 0,25 euro per inwoner
- * maximum 20% voor het subsidiëren van educatieve en sensibiliserende projecten in Tervuren
- * minimum 75% van het beschikbare bedrag om initiatieven of projecten te steunen in

ontwikkelingslanden: met evenredige verdeling over 4de en 3de pijler subsidieaanvragen en waarbij alle dossiers getoetst werden aan een reeks specifieke criteria ('educatie', 'rugzak', '4de pijler', '3de pijler'): het uiteindelijke beoordelingscijfer is bepalend voor de verdeelsleutel van de toe te kennen subsidiebedragen.

Op 21 april 2026 besprak de raad van bestuur van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking de subsidieaanvragen en stelde een advies op.

De algemene vergadering van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking keurde op 27 mei 2026 het advies goed over de verdeling van het budget van 2026 voor financiële steun aan ontwikkelingsprojecten in het Globale Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisering rond internationale samenwerking en solidariteit.

Het college nam op 8 juni 2026 kennis van het goedgekeurd advies van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking.

Budget

In het meerjarenplan van het gemeentebestuur is onder jaarbudgetrekening 2026/GBB/0160-00/6497000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN een bedrag van 35.660 euro voorzien om dergelijke initiatieven te steunen.

Besluit

Enig artikel. De raad beslist om het subsidiebedrag van 35.660 euro als volgt te verdelen volgens het advies van de GROS:

A. Eigen middelen - GROS initiatieven

Het bestuur van de GROS zal dit jaar de mogelijke 5% van de toegemeten middelen voor eigen initiatieven niet gebruiken, maar het bedrag toevoegen aan de subsidies voor de projecten.

B. Subsidie voor 11.11.11

Rekening houdend met het aantal inwoners wordt 5.660 euro toegekend aan 11.11.11. Dit bedrag werd afgerond om overzichtelijke bedragen voor projectsteun te bekomen.

C. Subsidie voor een sensibiliserende activiteit in Tervuren

1. Sociale kerstmarkt: 1.100 euro.

D. Subsidies voor projecten in ontwikkelingslanden:

Vierde pijler projecten:

1. Teriya (Mali): 3.300 euro

2. Dimbalma (Gambia): 3.300 euro

3. Les Cajoutiers (Senegal): 3.300 euro

4. Mutoto (D.R. Congo): 3.300 euro

5. Thari Trust (Lesotho): 2.600 euro

6. ACADEC (D.R. Congo): 2.600 euro

7. AMKA (Kenia): 2.600 euro

8. Msandaka (Tanzania): 2.600 euro

9. Kibebe (Malawi): 2.000 euro.

Derde pijler project:

1. Broederlijk Delen/Werkgroep Recht-op (Bolivia): 3.300 euro.

6. Goedkeuring van de herberekening van de jaarlijkse vergoedingen van het Heilig-Hartcollege en GBS De Letterbijter aan het gemeentebestuur voor de beheerskosten van het Vlaamse aanmeldsysteem

Aanleiding

Overschakeling van het aanmeldsysteem van V-ICT-OR naar het kosteloze Vlaams aanmeldsysteem van het Agentschap voor Onderwijsdiensten vanaf de aanmeldingen en inschrijvingen voor het schooljaar 2026-2027 van de Nederlandstalige basisscholen van Tervuren en Wezembeek-Oppeem

Regelgeving

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

- Besluit van de gemeenteraad van 29 januari 2019 over de goedkeuring van de toetreding van de basisschool van het Heilig-Hartcollege tot het centraal aanmeldregister

- Besluit van de gemeenteraad van 22 oktober 2029 over de goedkeuring van de toetreding van de gemeentelijke basisschool 'De Letterbijter' van Wezembeek-Oppeem tot het centraal aanmeldregister

- Besluit van het college van 15 september 2025 over de goedkeuring van de digitale aanmeldprocedure via het Vlaams aanmeldsysteem van het Agentschap voor Onderwijsdiensten van het samenwerkingsverband van de Nederlandstalige basisscholen van Tervuren en Wezembeek-Oppeem voor het schooljaar 2026-2027

- Besluit van de gemeenteraad van 27 november 2025 over de goedkeuring van de capaciteiten van de gemeentelijke basisscholen, de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes, de samenstelling van de Ombudsdienst Inschrijvingen en het dossier van de aanmeldprocedure voor het schooljaar 2026-2027

- Besluit van het college van 22 december 2025 over de goedkeuring van de overeenkomst tussen de schoolbesturen en AGODI voor het gebruik van het Vlaams aanmeldsysteem voor het Nederlandstalig gewoon basisonderwijs van Tervuren en Wezembeek-Oppeem

- Besluit van het college van 26 januari 2026 over de goedkeuring van de risicoanalyse en de gebruikers-

en privacyvoorwaarden voor de implementatie van het Vlaams aanmeldsysteem voor het Nederlandstalig gewoon basisonderwijs van Tervuren en Wezembeek-Oppem

- Besluit van het college van 18 mei 2026 over de kennisname van het voorstel voor de herberekening van de jaarlijkse vergoedingen van het Heilig-Hartcollege en GBS-De Letterbijter aan het gemeentebestuur voor de beheerskosten van het Vlaams aanmeldsysteem

Feiten, context en argumentatie

In het verleden trad de basisschool van het Heilig-Hartcollege eerst toe tot ons aanmeldingsverband op vraag van het gemeentebestuur Tervuren, vermits heel wat Tervuurse kinderen naar deze school gaan. Daarom werd de beperkte vergoeding van 1/8 van de jaarlijkse kostprijs van het aanmeldsysteem van V-ICT-OR aangerekend, zoals bepaald in het gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2019 op 588,10 euro (te indexeren). In 2025 was dit een bedrag van 595,82 euro.

Daarna werd door het gemeentebestuur van Wezembeek-Oppem gevraagd om ook GBS De Letterbijter te laten toetreden, omdat deze ook een capaciteitsschool is en verplicht via het aanmeldsysteem moet werken. Voor GBS De Letterbijter was er de keuze om samen met het Heilig-Hartcollege een aanmeldsysteem op te richten in Wezembeek-Oppem ofwel om ook toe te treden tot het aanmeldingsverband van Tervuren. Vermits het volledig Nederlandstalig gewoon basisonderwijs van Tervuren en Wezembeek-Oppem tot hetzelfde aanmeldingsverband zou behoren, werd gekozen om ook toe te treden tot Tervuren hoewel zij weinig leerlingen van Tervuren hadden. Daarom werd aan De Letterbijter een jaarlijkse vergoeding van 1/9 van de totale werkings- en personeelskosten gevraagd, zoals bepaald in het gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2019 op 1.600 euro (jaarlijks te indexeren met 2%). In 2025 was dit een bedrag van 1.766,51 euro.

Door de toetreding tot het kosteloze Vlaams aanmeldsysteem van AGODI worden de verschillen in bedragen tussen beide scholen nog groter:

- Heilig-Hartcollege: 0 euro = 1/8 van 0 euro
- De Letterbijter: 1.801,84 euro = geïndexeerd bedrag van vorig jaar met 2%.

Daarom wordt aan het college voorgesteld om vanaf dit jaar de jaarlijkse vergoeding voor het Heilig-Hartcollege en GBS De Letterbijter te herberekenen volgens één van de drie opties in het bijgevoegde document.

Aan het college wordt geadviseerd om de jaarlijkse vergoeding te bepalen volgens optie 1 vermits door de beleidsmedewerkers voor alle scholen hetzelfde werk wordt gedaan en aan de schoolsecretariaten dezelfde ondersteuning wordt geboden. Ook het aandeel van elke school in de domeinnaam en het drukwerk zijn dezelfde vermits deze eerder gericht worden naar de inwoners dan naar de ouders van de school. De impact van capaciteiten is moeilijk in te schatten vermits vooral de aanmeldingen en vrije plaatsen bepalend zijn. Deze zijn echter te volatiel als parameter om het beheer en de kostprijs ervan te bepalen.

Het college heeft op 18 mei 2026 kennisgenomen van het voorstel met het advies van optie 1 voor de herberekening van de jaarlijkse vergoedingen van het Heilig-Hartcollege en GBS-De Letterbijter aan het gemeentebestuur voor de beheerskosten van het Vlaams aanmeldsysteem.

Budget

Jaarlijkse ontvangsten van het Heilig-Hartcollege en GBS De Letterbijter van Wezembeek-Oppem voor het beheer van het Vlaams aanmeldsysteem zijn voorzien in het MJP 2026-2031 op budgetartikel 2026/GBB/0869-00/7040999/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de jaarlijkse vergoedingen voor de werkings- en personeelskosten van het Vlaams aanmeldsysteem van de basisscholen van het Heilig-Hartcollege en van GBS-De Letterbijter van Wezembeek-Oppem vanaf 2026 van 875,49 euro voor elke school, jaarlijks te indexeren met 2% vanaf 2027, goed.

7. Aanstelling van bijkomende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant voor het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties

Aanleiding

Mails van 22 april, 27 en 29 mei 2026 van de dienst Bestuurszaken van de provincie Vlaams-Brabant

Regelgeving

- Artikel 6, §§2 en 3 van de wet van 24 juni 2013 over de gemeentelijke administratieve sancties
- Artikelen 1, §2 en 2, §1 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inwerking van de boetes in uitvoering van de wet over de gemeentelijke administratieve sancties
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2014 over de verlenging van de aanstellingen van de heer Johan Guillemin en mevrouw Greet Van Eygen als sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2018 over de algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties, laatst gewijzigd door het gemeenteraadsbesluit van 27 augustus 2019
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2024 over de aanstelling van mevrouwen Vanessa

Smeulders en Eline Parys als bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2025 over de aanstelling van mevrouwen Veerle Dedobbeleer, Naomi Cornelissen en Christel Deroost als bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant

- Het gemeenteraadsbesluit van 28 augustus 2025 over de aanstelling van mevrouwen Sabine Brijs en Aurélie Van Meensel als bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 18 mei 2026 over de aanstelling van de heer Gunther Roesems als sanctionerend ambtenaar
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 18 mei 2026 over de aanstelling van de heer Gunther Roesems als sanctionerend ambtenaar
- Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 2 juni 2026 waarbij de heer Gunther Roesems als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 18 mei 2026 over de aanstelling van mevrouw An Braeken als sanctionerend ambtenaar
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 18 mei 2026 over de aanstelling van mevrouw An Braeken als sanctionerend ambtenaar
- Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 2 juni 2026 waarbij mevrouw An Braeken als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld

Feiten, context en argumentatie

De provincie Vlaams-Brabant heeft een dienstverlenende opdracht van de gemeenten en kan ambtenaren voor gemeentelijke administratieve sancties ter beschikking stellen.

Verscheidene provinciaal sanctionerende ambtenaren werden reeds aangesteld omwille van de juridische expertise en de neutrale en eenvormige beoordeling van dossiers.

Mevrouwen Greet Van Eygen en Sabine Brijs werken momenteel als provinciaal sanctionerende ambtenaren. In het verleden werden reeds enkele sanctionerende ambtenaren aangesteld waarvan sommigen niet meer werken voor de provincie, tijdelijk afwezig zijn of belast zijn met anderen taken. Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, vraagt de provincie Vlaams-Brabant aan de aangesloten gemeenten om de twee bijkomende sanctionerende ambtenaren aan te stellen. Het college heeft kennisgenomen van hun aanstelling op 8 juni 2026.

Besluit

Artikel 1. De raad stelt de heer Gunther Roesems en mevrouw An Braeken aan als ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant voor het opleggen van administratieve geldboetes.

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt verzonden naar de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, naar de dienst Bestuurszaken-GAS cel van de provincie Vlaams-Brabant, naar de voorzitter van het politiecollege en naar de Procureur des Konings te Leuven.

8. Aanstelling van bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant voor het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen bedoeld in artikel 3, 3e van de wet van 24 juni 2013

Aanleiding

Mails van 22 april, 27 en 29 mei 2026 van de dienst Bestuurszaken van de provincie Vlaams-Brabant

Regelgeving

- Artikelen 3, 6, §2, 3 en 23 van de wet van 24 juni 2013 over de gemeentelijke administratieve sancties
- Artikelen 1, §2 en 2, §1 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet over de gemeentelijke administratieve sancties
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 over de vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet over de gemeentelijke administratieve sancties
- Koninklijk besluit van 9 maart 2014 over de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen van het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen van de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen zoals bedoeld in artikel 3,3e van de wet van 24 juni 2013 over de gemeentelijke administratieve sancties
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2014 over de verlenging van de aanstellingen van de heer Johan Guillemin en mevrouw Greet Van Eygen als sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2018 over de algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties, laatst gewijzigd door het gemeenteraadsbesluit van 27 augustus 2019
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 over de goedkeuring van het protocolakkoord met de Procureur des Konings over de overtredingen van het stilstaan en parkeren en over de overtredingen van de verkeersborden C3 en F103 vastgesteld met automatisch werkende toestellen
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 november 2024 over de aanstelling van mevrouwen Vanessa Smeulders en Eline Parys als bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2025 over de aanstelling van mevrouwen Veerle Dedobbeleer, Naomi Cornelissen en Christel Deroost als bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie

Vlaams-Brabant

- Het gemeenteraadsbesluit van 28 augustus 2025 over de aanstelling van mevrouwen Sabine Brijs en Aurélie Van Meensel als bijkomende sanctionerende ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 18 mei 2026 over de aanstelling van de heer Gunther Roesems als sanctionerend ambtenaar
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 18 mei 2026 over de aanstelling van de heer Gunther Roesems als sanctionerend ambtenaar
- Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 2 juni 2026 waarbij de heer Gunther Roesems als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 18 mei 2026 over de aanstelling van mevrouw An Braeken als sanctionerend ambtenaar
- Het positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 18 mei 2026 over de aanstelling van mevrouw An Braeken als sanctionerend ambtenaar
- Het provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 2 juni 2026 waarbij mevrouw An Braeken als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld.

Feiten, context en argumentatie

De provincie Vlaams-Brabant heeft een dienstverlenende opdracht van de gemeenten en kan ambtenaren voor gemeentelijke administratieve sancties ter beschikking stellen.

Verskillende provinciaal sanctionerende ambtenaren werden reeds aangesteld omwille van de juridische expertise en de neutrale en eenvormige beoordeling van dossiers.

Mevrouwen Greet Van Eygen en Sabine Brijs werken momenteel als provinciaal sanctionerende ambtenaren. In het verleden werden reeds enkele sanctionerende ambtenaren aangesteld waarvan sommigen niet meer werken voor de provincie, tijdelijk afwezig zijn of belast zijn met anderen taken.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, vraagt de provincie Vlaams-Brabant aan de aangesloten gemeenten om de twee bijkomende sanctionerende ambtenaren ook aan te stellen.

Besluit

Artikel 1. De raad stelt de heer Gunther Roesems en mevrouw An Braeken aan als ambtenaren van de provincie Vlaams-Brabant voor het opleggen van administratieve sancties voor overtredingen bedoeld in artikel 3,3e van de wet van 24 juni 2013 over de gemeentelijke administratieve sancties

Artikel 2. Een afschrift van dit besluit wordt verzonden naar de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, naar de dienst Bestuurszaken-GAS cel van de provincie Vlaams-Brabant, naar de voorzitter van het politiecollege en naar de Procureur des Konings te Leuven.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

9. Goedkeuring van het reglement voor gevonden voorwerpen

Aanleiding

Evaluatie van de registratie van gevonden en verloren voorwerpen en stopzetting samenwerking www.gevondenofverloren.be

Regelgeving

- Art 3.58 van de wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 'Goederen' van het Burgerlijk Wetboek:

Gevonden zaken: verplichtingen.

- Gemeenteraadsbeslissing van 30 april 2026 over de opheffing van het reglement voor gevonden en verloren voorwerpen

Feiten, context en argumentatie

Om te voldoen aan de regelgeving die sinds 1 september 2021 van kracht is rond verloren en gevonden voorwerpen, besliste de raad in 2023 om aan te sluiten bij het platform www.gevondenofverloren.be.

Bij een evaluatie uitgevoerd na ruim 2 jaar blijkt de aansluiting geen succes. In die periode werden slechts een vijftal verloren voorwerpen terugbezorgd aan de eigenaar, ondanks de intensieve promotie van het platform via het gemeentelijk infoblad en de sociale media.

Bovendien bedroegen de kosten voor de aansluiting en de licenties in 2025 3.749,55 euro en die worden jaarlijks geïndexeerd. Deze kosten staan niet in verhouding tot de beperkte voordelen van het systeem.

De gemeenteraad van 30 april 2026 besloot dan ook om over te gaan tot de opheffing van het huidige reglement en over te gaan tot het registreren in een Excel-document. Om te voldoen aan de regelgeving is de opmaak van een nieuw reglement wenselijk.

Budget

Het retentierecht wordt geboekt op budgetartikel 2026/GBB/0110-00/7009100/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het reglement voor gevonden voorwerpen goed.

Artikel 1. Situering

Dit reglement bepaalt de behandeling van gevonden voorwerpen door lokaal bestuur Tervuren.

Sinds 1 september 2021 geldt de regeling uit de wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 'Goederen' van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 2. Verantwoordelijkheden en samenwerking

De vinder moet een redelijke poging ondernemen om de eigenaar van het gevonden voorwerp terug te vinden. Vindt deze de eigenaar niet terug, dan moet hij binnen de zeven dagen aangifte doen bij het lokaal bestuur waar de zaak gevonden is, of een ander lokaal bestuur naar keuze.

Het lokaal bestuur neemt de zaak dan op in haar register van gevonden zaken en laat dit desgevallend weten aan het lokaal bestuur waar de zaak gevonden werd. Dit laatste lokaal bestuur maakt daar dan ook melding van in het eigen register.

De diensten bib, balie vrije tijd, WEB en het secretariaat staan in voor de registratie en bewaring van verloren voorwerpen.

De dienst WEB staat in voor de ophaling en bewaring van fietsen en bromfietsen.

De politiezone Voer en Dijle bezorgt de verloren voorwerpen die bij de politiepost afgeleverd werden en die in Tervuren gevonden zijn.

Het algemeen secretariaat staat in voor de vernietiging, schenking of verkoop van de goederen na het verlopen van de bewaringstermijn. De dienst financieel beleid en boekhouding staat in voor de opvolging van het mogelijke retributierecht.

Artikel 3. Melding en registratie van verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen kunnen tijdens de openingsuren van het Administratief Centrum/Cultuurcentrum afgeleverd worden aan de onthaalbalie bij een onthaalmedewerker.

De politiezone Voer en Dijle bezorgt regelmatig de goederen die bij de politieposten afgeleverd werden en die in Tervuren gevonden zijn. De politie heeft een eigen registratiesysteem en bezorgt de goederen met een af te tekenen goederenlijst.

Fietsen en bromfietsen en andere voertuigen of materieel worden door de dienst WEB opgehaald en bewaard in de loods.

Alle goederen worden geregistreerd in een Excel-document. Hierin staan minstens volgende velden opgenomen:

- beschrijving van het item
- datum waarop het item gevonden werd
- plaats waar het item gevonden werd
- bewaarplaats
- datum ophaling item door eigenaar
- gegevens eigenaar
- datum verkoop/schenking
- verkoopsopbrengst

Dit register kan geraadpleegd worden op het algemeen secretariaat, na afspraak.

Het lokaal bestuur doet de nodige inspanningen om de eigenaar te vinden. Als de eigenaar gekend is, brengt de gemeente hem of haar binnen de maand na ontvangst van de aangifte op de hoogte per aangetekende zending.

Artikel 4. Bewaring van gevonden voorwerpen

Het lokaal bestuur kan na zes maanden te goeder trouw en op een economisch verantwoorde wijze beschikken over het voorwerp.

Uitzonderingen hierop zijn:

- als het gaat om goederen die snel bederven of schadelijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid, dan kan de gemeente sneller ingrijpen
- fietsen moeten maar drie maanden bijgehouden worden

Ingeval van verkoop moet het lokaal bestuur de opbrengst ter beschikking van de eigenaar of van zijn rechtverkrijgende houden.

Het voorwerp blijft toebehoren aan zijn oorspronkelijke eigenaar en het lokaal bestuur wordt slechts eigenaar vijf jaar na opname in het register voor zover de oorspronkelijke eigenaar zich niet kenbaar heeft gemaakt.

Het lokaal bestuur heeft een retributierecht, zolang de eigenaar de verplichting tot vergoeding van de redelijke kosten van bewaring, behoud en opsprong niet heeft nagekomen.

De dienst algemeen secretariaat staat in voor de bewaring van goederen. Waardevolle goederen zoals bijvoorbeeld geld, juwelen, mobiele telefoons, identiteitsbewijzen,... worden afgesloten bewaard.

Fietsen en bromfietsen worden door de dienst WEB bewaard.

Artikel 5. Ophaling van goederen

Minder dan zes maanden geleden verloren voorwerpen kunnen afgehaald worden bij de betrokken dienst tijdens de openingsuren van het Administratief Centrum/Cultuurcentrum.

Als het voorwerp wordt afgehaald, noteren we in het register de datum van ophaling en de gegevens van

de ophaler. De ophaler tekent voor ontvangst.

Voor het ophalen van auto's, fietsen en bromfietsen en ander groot materiaal moet op voorhand een afspraak gemaakt worden.

De goederen die opgeslagen worden in de gemeentelijke loods, kunnen pas afgehaald worden na voldoening van het retributierecht van het lokaal bestuur. Het secretariaat stemt dit steeds af met de dienst financieel beleid en boekhouding.

Artikel 6. Verwijderen van goederen

Is de termijn van bewaring verstreken, kan het lokaal bestuur op een economisch verantwoorde wijze beschikken over de zaak. Dit kan verschillende zaken betekenen.

- ofwel organiseert het lokaal bestuur een openbare verkoop
- ofwel schenkt het lokaal bestuur het voorwerp aan een derden, zoals het overdragen van de goederen aan het OCMW of de kringloopwinkel, fietsbibliotheek, Velo Leuven,...
- ofwel gebruikt het lokaal bestuur de zaak zelf
- ofwel vernietigt het lokaal bestuur de zaak

Ingeval van verkoop moet het lokaal bestuur de opbrengst ter beschikking van de eigenaar of van zijn rechtverkrijgenden houden. Het voorwerp blijft toebehoren aan zijn oorspronkelijke eigenaar en de gemeente wordt slechts eigenaar vijf jaar na de opname in het register voor zover de oorspronkelijke eigenaar zich niet kenbaar heeft gemaakt.

Het lokaal bestuur heeft een retributierecht, zolang de eigenaar de verplichting tot vergoeding van de redelijke kosten van bewaring, behoud en opsprong niet heeft nagekomen.

Artikel 7. Financiën

De afgifte, bewaring en vernietiging van gevonden voorwerpen brengt weinig tot geen kosten met zijn mee. In geval er toch kosten ontstaan voor het weghalen en bewaren van de goederen, mag het lokaal bestuur deze aanrekenen aan de eigenaar of zijn rechtverkrijgende. De gemeente kan de teruggave van de goederen afhankelijk stellen van de betaling van die kosten.

Artikel 8. Retributie

§1. De gemeente heft een éénmalige retributie op het bewaren van gevonden voorwerpen ('bewaarkosten') en maakt hierin een onderscheid:

- klein voorwerp: 0 euro
- groot voorwerp (> 50 cm x 50 cm): 5 euro
- fiets: 10 euro
- gemotoriseerd voertuig: 100 euro

Deze retributie wordt verhoogd met de andere kosten, vermeld in artikel 7 van dit reglement.

§2. Indien de eigenaar zijn voorwerp komt afhalen binnen een termijn van 2 weken, wordt hij vrijgesteld van de retributie. De andere kosten, vermeld in artikel 7 moeten wel worden betaald.

De eigenaar heeft het recht om definitief afstand te doen van zijn eigendom en dient daarvoor een afstandsverklaring te ondertekenen.

§3. De retributie dient contant of per overschrijving betaald te worden.

§4. De retributie is verschuldigd door de eigenaar of zijn rechtverkrijgende.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2026.

10. Goedkeuring van de NBB-jaarrekening 2025 en het jaarverslag van het autonoom gemeentebedrijf Bexit

Aanleiding

De raad van bestuur van Bexit stelt op 25 juni 2026 de jaarrekening 2025 van het autonoom gemeentebedrijf Bexit vast

Regelgeving

- Artikel 242, eerste lid en artikel 243, §1, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Artikel 92 van het Wetboek van Vennootschappen
- Artikel 31 en artikel 36 van de statutenwijziging van het autonoom gemeentebedrijf Bexit, goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 juni 2025

Deze artikelen handelen over het financieel controle en beheer en in het bijzonder de jaarrekening.

- Artikel 14 van de beheersovereenkomst van 26 juni 2025 tussen de gemeente Tervuren en het autonoom gemeentebedrijf Bexit

Dit artikel handelt over de toepasselijkheid van de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en de bijhorende uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder m.b.t. het financieel beheer.

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening 2025 van Bexit wordt door de raad van bestuur vastgesteld op 26 juni 2025. Voor wat de jaarrekening volgens het wetboek van vennootschappen betreft (NBB-jaarrekening en terug te vinden in deel 2 van de jaarrekening 2025 in bijlage) dienen de bestuurders de jaarrekening op te maken en ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering. Aangezien de gemeenteraad fungeert als algemene vergadering, moet de gemeenteraad de door de raad van bestuur vastgestelde NBB-jaarrekening goedkeuren.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de NBB-jaarrekening 2025 en het jaarverslag van het autonoom gemeentebedrijf Bexit goed.

11 Goedkeuring van de jaarrekening 2025 van het OCMW Tervuren

Aanleiding

De jaarrekening wordt goedgekeurd voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Regelgeving

Artikel 41, tweede lid, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening van het OCMW wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. De jaarrekening 2025 van het OCMW wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Het overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein en de omgevingsanalyse zijn te raadplegen in het meerjarenplan en de aanpassing ervan op de website van Tervuren.

Door de goedkeuring stelt de gemeenteraad de geïntegreerde jaarrekening van het lokaal bestuur Tervuren vast.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de jaarrekening 2025 van het OCMW goed.

12 Vaststelling van de jaarrekening 2025 van de gemeente Tervuren

Aanleiding

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Regelgeving

- Artikel 41, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad is bevoegd voor het vaststellen van de beleidsrapporten.

- Artikel 260 en volgende van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Deze bepalingen handelen over de jaarrekening.

- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

In de laatste besluiten worden de nadere regels bepaald hoe de financiële stromen boekhoudkundig moeten worden geregistreerd en in de jaarrekening moeten worden opgenomen.

Feiten, context en argumentatie

Jaarlijks wordt de jaarrekening vóór 30 juni van het boekjaar volgend op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft door de bevoegde raad vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsevaluatie geeft het beleid weer dat de gemeente gedurende het boekjaar heeft gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

Het overzicht van de beleidsdoelstellingen en het overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies zitten in de bundel van de jaarrekening. Het overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein, de omgevingsanalyse en het organogram zijn te raadplegen in het meerjarenplan en de aanpassing ervan op de website van Tervuren.

In bijlage is tevens een overzicht van de opbrengst per belastingsoort opgenomen.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt de jaarrekening 2025 vast.

Interne zaken - Overheidsopdrachten & patrimoniumbeheer

13. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de opdracht 'Levering, plaatsing en huur van tijdelijke klaslokalen (functies) en verplaatsing van eigen containers'

Aanleiding

Er dient een tijdelijke huisvestingsoplossing te worden voorzien voor de kleuterschool van GBS Moorsel gedurende de bouwperiode van de nieuwe schoolinfrastructuur

Regelgeving

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 euro niet) en artikel 57
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'Levering, plaatsing en huur van tijdelijke klaslokalen (functies) en verplaatsing van eigen containers' werd een bestek met nr. GEB/2026/924 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de dienst ruimte - gebouwen en de afdeling mens - onderwijs.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- * Basisopdracht (Levering, plaatsing en huur van tijdelijke klaslokalen met verplaatsing van bestaande container met sanitaire infrastructuur), raming: 496.600,00 euro excl. btw of 526.396,00 euro incl. 6% btw;
- * Verlenging 1 (huur van tijdelijke klaslokalen), raming: 213.300,00 euro excl. btw of 226.098,00 euro incl. 6% btw.

De basisopdracht wordt afgesloten voor een huurperiode van 36 maanden te rekenen van het moment van de voorlopige oplevering. Indien nodig is er een verlenging van maximaal 18 maanden voorzien.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Budget

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op:

- * Basisopdracht (Levering, plaatsing en huur van tijdelijke klaslokalen met verplaatsing van bestaande container met sanitaire infrastructuur), raming: 496.600,00 euro excl. btw of 526.396,00 euro incl. 6% btw;
- * Verlenging 1 (huur van tijdelijke klaslokalen), raming: 213.300,00 euro excl. btw of 226.098,00 euro incl. 6% btw.

De totale uitgave voor de gehele opdracht wordt aldus geraamd op maximaal 709.900,00 euro excl. btw of 752.494,00 euro incl. 6% btw.

Er is geen medecontractant van toepassing. De btw bedraagt 6% en is niet recupereerbaar.

Bij opmaak van de ramingen voor het MJP 2026-2031 was nog niet helemaal duidelijk dat een tijdelijke herhuisvesting van de kleuterschool noodzakelijk zou zijn. Ondertussen is echter wel duidelijk dat dit noodzakelijk is en dat er geen andere uitwijkmogelijkheden zijn.

De budgetten voor deze kost zijn met andere woorden niet voorzien in het MJP 2026-2031.

Op budgetartikel GBB/0800-02/6100800/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN voor de 'huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen op lange termijn' is momenteel onvoldoende budget voorzien. Hier werd in de periode van 2027 tot en met 2030 wel een budget voorzien van 86.932,00 euro voor de huur van de Villa Fonkel. Na het bekomen van de erfpacht valt deze kost weg en kunnen deze middelen worden aangewend voor de tijdelijke huisvesting. Daarnaast dient er in de MJP aanpassing een bijkomend budget voorzien te worden van 439.464,00 euro inclusief btw voor de basisopdracht of 665.562,00 euro inclusief btw indien er verlengd moet worden.

Via het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs is het eveneens mogelijk een subsidie aan te vragen voor de tijdelijke huisvesting tijdens de bouw van een school. Ook hier zal een dossier worden opgesteld. Deze subsidie zou maximaal 70% van $(4,84\% \times 2.650,85 \text{ euro/m}^2 =) 128,30 \text{ euro/m}^2$ kunnen opleveren.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het bestek met nr. GEB/2026/924, de gunningswijze en de raming voor de opdracht 'Levering, plaatsing en huur van tijdelijke klaslokalen (functies) en verplaatsing van eigen containers', opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de dienst ruimte - gebouwen en de afdeling mens - onderwijs, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor de gehele opdracht bedraagt 709.900,00 euro excl. btw of 752.494,00 euro incl. 6% btw.

Artikel 2. Boven genoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

14. Goedkeuring van de bestemmingswijziging en het in erfpacht geven van de pastorie Vossem

Aanleiding

De pastorie van Vossem wordt niet gebruikt en staat leeg.

Regelgeving

- Artikel 42, 2e lid, 11° van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de daden van beschikking over onroerende goederen.

- Artikel 56, § 1 van het decreet lokaal bestuur

Het college van burgemeester en schepenen bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor.

Feiten, context en argumentatie

De pastorie van Vossem werd in 1905 gebouwd ter vervanging van de 18de-eeuwse pastorie die iets verder naar het zuiden lag. Het gebouw werd opgericht om exclusief te functioneren als pastorie. De laatste tientallen jaren bleef die bestemming als pastorie ongewijzigd, ook al resideerde er geen pastoor meer. Om een andere bestemming te kunnen geven aan het gebouw, moet de pastorie uit het openbaar domein worden gehaald of met andere woorden 'gedesaffecteerd' worden. Eind 2022 stemde het Bisdom in met de desaffectatie van de pastorie. Door de goedkeuring van het pastorieplan door de gemeenteraad op 25 augustus 2022, werd beslist om de pastorie van Vossem te desaffecteren.

Tot september 2022 gebruikten enkele verenigingen het gebouw voor hun werking. Zij hebben sindsdien elders een onderkomen gevonden. Het gebouw staat sinds die datum zo goed als leeg. Enkel de garage wordt nog gebruikt als opslagruimte voor 2 verenigingen (de Grote Plattoo en Het Voerse Neerhof). Gelet op de erfgoedwaarde van het geïnventariseerd gebouw is het verkiesbaar om het gebouw niet langer leeg te laten staan, maar een functie te geven aan het pand zodat de waarde ongeschonden blijft en/of wordt verhoogd. Nu stelt het bestuur aan de gemeenteraad voor om de bestemming van het gebouw definitief te wijzigen naar horeca, al dan niet gecombineerd met een woonfunctie.

Het pand is gelegen in natuurgebied en in de 'zone voor woongebouwen' in het bijzonder plan van aanleg 'Dorpsstraat te Vossem'.

In samenwerking met de afdelingen Ruimte en Vrije Tijd is een leidraad opgesteld om een erfpachter te vinden voor een autonoom functionerende horecazaak in de pastorie van Vossem. Gelet op de ligging in natuurgebied wordt de tuin niet in erfpacht gegeven.

Zodoende voorziet de erfpachtleidraad in:

- het in erfpacht geven van de voortuin met toegangsweg en een zone van 6 meter 'rechts' van het gebouw (gezien vanaf de Dorpsstraat) op de parking voor het aanleggen van een terras;
- het verbieden van functies die overmatige overlast veroorzaken naar de omliggende buurt.

Aangezien een erfpachter belangrijke investeringswerken zal moeten realiseren in het pand om een uitbating mogelijk te maken, dient de erfpachtduur een afschrijving van de werken toe te laten. De dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer stelt een erfpachtduur van 40 jaren voor.

Landmeter Artois actualiseerde zijn schattingsverslag en raamt de jaarlijkse canon op 16.003 euro.

De erfpachtvoorstellen zullen beoordeeld worden op basis van de volgende beslissingscriteria:

1. Voorgestelde jaarlijks geïndexeerde canon voor een duur van 40 jaren (25 punten);
2. Inhoudelijk concept van de horecazaak, waarbij rekening wordt gehouden met de lokale context (60 punten), opgedeeld als volgt:
 - 2.1 Verenigbaarheid van de horeca-exploitatie met de specifieke ligging van het pand (25 punten);
 - 2.2 Invulling van de horecafunctie in het gebouw (en aanbouw) (20 punten);
 - 2.3 Aanbod en beoogd publiek (10 punten);
 - 2.4 Referenties inzake horeca-ervaring (5 punten).
3. Financiële haalbaarheid van de voorgestelde ontwikkeling (15 punten).

De procedure om te komen tot een erfpachthouder voorziet in de publicatie van de erfpacht op de gemeentelijke website en op de gemeentelijke infoborden, evenals een bericht in 2 edities van De Zondag. De leidraad zal gepubliceerd worden na goedkeuring door de raad. Aangezien kandidaten voldoende tijd moeten hebben om met een architect en /of aannemer het gebouw te bezoeken alvorens een voorstel te kunnen indienen, en rekening houdend met het bouwverlof in de zomer, stelt de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer voor om 22 september 2026 als indieningsdatum te nemen.

Besluit

Artikel 1. De raad wijzigt de bestemming van het gebouw gelegen Dorpsstraat 9, van pastorie naar kleinschalige horeca met woongegelegenheid.

Artikel 2. De raad keurt de erfpachtleidraad, in bijlage bij dit besluit en er integraal deel van uitmakend, goed.

Mens - Algemeen

15. Goedkeuring van de evaluatie van de gemeentelijke sociale premies

Aanleiding

Het lokaal bestuur Tervuren wil bouwen aan een warme en inclusieve gemeenschap waar iedereen zich thuis voelt en waarin wordt gewerkt aan een betere levenskwaliteit voor alle inwoners. Met een toekomstgerichte visie op welzijn wordt ingezet op ondersteuning, verbinding en zorg.

In uitvoering van actie 64 in het meerjarenplan 2026-2031 werden de gemeentelijke sociale premies, die van kracht zijn sinds 2018, aan een grondige evaluatie onderworpen. Doel is om vanuit deze evaluatie de bestaande premies te hervormen.

Regelgeving

- Besluit van de gemeenteraad van 11 augustus 2017 tot goedkeuring van het reglement gratis huisvuilzakken voor personen met een recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 augustus 2017 tot goedkeuring van het reglement premie voor zorgbehoevende kinderen
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 augustus 2017 tot goedkeuring van het reglement mantelzorgpremie
- Besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2017 tot goedkeuring van het reglement geboortepakket
- Besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2025 tot aanpassing van het reglement gratis huisvuilzakken voor rechthebbenden met een verhoogde tegemoetkomingsverzekering
- Artikel 40 §3 en artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. De bevoegdheid tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, kan niet worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Feiten, context en argumentatie

Sinds 2018 worden er vier sociale premies aangeboden in Tervuren: een geboortepakket, mantelzorgpremie, premie voor zorgbehoevende kinderen en gratis huisvuilzakken. De afdeling Mens evalueerde deze premies over de periode van de opstart tot en met 31 december 2025.

De dienst burgerzaken en onthaal staat in voor de verdeling van de geboortepakketten en huisvuilzakken aan de burgers met RVV-statuuut. Het recht op beide premies wordt automatisch geopend, burgers worden uitgenodigd per brief maar dienen dan wel nog een aantal stappen zelf te ondernemen. De zorgconsulent van de dienst sociale zorg is verantwoordelijk voor het beheer van de mantelzorgpremie. De dienst welzijn voor de kindzorgpremie. Beide premies worden formeel toegekend door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De toenmalige vernieuwde sociale premies werden in 2018 voor het eerst ingezet en hebben sindsdien een positieve impact gehad op de inwoners van Tervuren. De premies worden over het algemeen enthousiast onthaald, maar kunnen een opfrisbeurt gebruiken om beter aan te sluiten bij de huidige maatschappelijke tendensen en de visie op een geïntegreerde klantvriendelijke dienstverlening. Communicatie blijft voor elke premie een belangrijk aandachtspunt om het bereik en de toegankelijkheid verder te optimaliseren. Zo krijgen meer inwoners de premie waar ze recht op hebben. Binnen de gemeentelijke diensten zijn er mogelijkheden om het beheer van de premies te vereenvoudigen, wat kan bijdragen aan een efficiëntere administratie en dienstverlening. Het sociaal voordeel van de gratis huisvuilzakken is reeds in 2025 herwerkt, maar moeten verder worden herbekeken i.f.v. inwoners met een medisch profiel of pasgeborenen.

Het college nam in zitting van 8 juni kennis van de evaluatie van de sociale premies en legt deze nu ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Budget

De budgetten voor deze sociale premies worden voorzien in het MJP 2026-2031 op diverse budgetartikelen bij het OCMW.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de evaluatie van de gemeentelijke sociale premies goed.

16. Opheffing van de bestaande aparte reglementen voor de sociale premies en goedkeuring van een integraal reglement

Aanleiding

Het lokaal bestuur Tervuren wil bouwen aan een warme en inclusieve gemeenschap waar iedereen zich thuis voelt en waarin wordt gewerkt aan een betere levenskwaliteit voor alle inwoners. Met een toekomstgerichte visie op welzijn wordt ingezet op ondersteuning, verbinding en zorg. In uitvoering van actie 64 in het meerjarenplan 2026-2031 heeft de afdeling mens de gemeentelijke sociale premies, die van kracht zijn sinds 2018, aan een grondige evaluatie onderworpen. Vanuit deze evaluatie, in combinatie met de substantiële verandering van de manier van ophaling van huishoudelijke afvalstoffen in Tervuren, wordt een voorstel tot hervorming gelanceerd.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Beslissing van de OCMW-raad van 24 augustus 2017 betreffende goedkeuring van het reglement premie voor zorgbehoevende kinderen
- Beslissing van de OCMW-raad van 24 augustus 2017 betreffende goedkeuring van het reglement mantelzorgpremie
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 augustus 2017 betreffende goedkeuring van het reglement geboortepakket
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2025 betreffende goedkeuring aanpassing reglement gratis huisvuilzakken voor personen met een recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming
- Kennisname door het vast bureau op 8 juni 2026 van de evaluatie van de gemeentelijke sociale premies sinds 2018
- Kennisname door het college van burgemeester en schepenen op 8 juni 2026 van de evaluatie van de gemeentelijke sociale premies sinds 2018

Feiten, context en argumentatie

Het lokaal bestuur geeft vandaag vier verschillende premies aan bepaalde doelgroepen. Vier premies betekent in dit geval vier reglementen; twee werden goedgekeurd door de gemeenteraad en twee werden goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn. Sommige reglementen zijn eenvoudig opgesteld en wegen administratief niet zwaar, andere reglementen bevatten een zware aanvraagprocedure die niet noodzakelijk in verhouding staat tot de hoogte van de premie die de burger ontvangt.

De afdeling mens heeft de ambitie om drie van de vier reglementen in een integraal reglement op te nemen. Op die manier wordt er stapsgewijs gewerkt richting administratieve vereenvoudiging. In het kader van het Only-Once principe wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk premies en rechten automatisch toe te kennen en de burger niet nodeloos postbode voor de administratie te laten spelen.

Hervorming premie gratis huisvuilzakken naar aanleiding van de afvalrekening - Hierna premie type A

Op 23 oktober 2025 keurde de gemeenteraad de aanpassing van het reglement voor de gratis huisvuilzakken aan inwoners van Tervuren die genieten van het RVV-statuuut in het kader van de invoering van de afvalrekening goed. Deze beslissing kaderde in de uitdrukkelijke wens van het gemeentebestuur om een vorm van sociale correctie te blijven toepassen voor de meest kwetsbare inwoners en om die groep een financieel duwtje in de rug te geven bij de invoering van de afvalrekening. Alleenstaanden kregen een bedrag van 12,50 euro en samenwonenden kregen een bedrag van 15 euro automatisch gestort op de afvalrekening.

Op basis van de dataset aangeleverd door de Kruispuntbank Sociale Zekerheid waren er 1.014 inwoners met RVV-statuuut in Tervuren op 1 september 2025. Op basis van contactnames door burgers kan evenwel geconcludeerd worden dat de toekenning van het RVV-statuuut door de ziekenfondsen niet noodzakelijk gerelateerd is aan de hoogte van iemands inkomen, maar ook niet aan bepaalde medische aandoeningen die een impact hebben op de nood aan afvalverwerking. Hieruit blijkt dat de huidige premie niet noodzakelijk doeltreffend is voor de beoogde groep.

Bovendien zorgt de invoering van de afvalrekening ervoor dat onze inwoners hun afval betalen per gewicht. Dit wil zeggen dat personen met bepaalde medische problematieken een nog groter risico lopen om een hoger bedrag te moeten betalen voor de afvalverwerking, terwijl zij daar zelf weinig tot geen impact op hebben of kunnen uitoefenen. Daarom stelt de afdeling mens voor om begunstigten van de premie te hervormen naar personen die de combinatie maken van een RVV-statuuut én een medische problematiek die een verhoogde nood aan afvalverwerking creëert (vb. incontinentie, stomapatiënten, inwoners die leven op sondevoeding enz.) en om die premie nominatief toe te kennen. Om impactvol te zijn, wordt er eveneens voorgesteld het bedrag per begunstigde op te trekken naar 30 euro. Op die manier zorgen we ervoor dat de premie terechtkomt bij die inwoners die er echt nood aan hebben.

Hervorming geboorte-, adoptie- en pleegzorgpakket - Hierna premie type B

Op 29 augustus 2017 keurde de gemeenteraad het reglement geboortepakket goed. Het geboortepakket zoals dit vandaag bestaat, bevat drie elementen:

1. Een CIRKLO-bon ter waarde van 50 euro, te besteden bij aangesloten lokale handelaars (niet noodzakelijk in Tervuren)
2. Een waardebon om een geboorteboom te bestellen bij de afdeling ruimte van het lokaal bestuur
3. Enkele informatieve folders over de werking van het Huis van het Kind en andere dienstverlening voor gezinnen.

Er bestaan verschillende administratieve drempels binnen het proces van het huidige geboortepakket die ervoor zorgen dat het pakket niet steeds bij de nieuwe ouders terecht komt en/of zijn nut niet helemaal dient. De afdeling mens stelt daarom voor het proces te vereenvoudigen en lichtjes bij te sturen. De CIRKLO-bon ter waarde van 50 euro wordt behouden evenals het aanbod van een geboorteboom. Het lokaal bestuur heeft immers een belangrijke rol te spelen in het verhaal van klimaatmitigatie en klimaatadaptatie, elke extra boom in de gemeente kan hierin een meerwaarde en een stap vooruit betekenen. De administratieve drempels worden echter weg gewerkt.

De invoering van de afvalrekening heeft ook een groot effect op nieuwe ouders. Tussen de geboorte en de zindelijkheid gebruiken kleine kinderen gemiddeld 5.500 à 6.000 luiers. Dit vertegenwoordigt een significant volume en gewicht. Anderzijds beschikken niet alle nieuwe ouders over een tuin om een geboorteboom te planten. Daarom wordt in het nieuwe geboortepakket de optie aangeboden om geen boom te nemen, maar wel van een korting op de afvalrekening te kunnen genieten ten bedragen van 30 euro. Ouders kunnen deze keuze maken, nadien volgt dan een automatische storting op de afvalrekening of levering van een boom.

Het geboortepakket was gericht op en werd enkel afgeleverd aan ouders van pasgeborenen. Personen in een adoptietraject of pleegouders vielen uit de boot. In het kader van bovenstaande herziening komen ook ouders en adoptanten van pasgeboren kinderen én pleegouders die zorg dragen voor kinderen tussen nul en twee jaar in het blikveld. Gelet op het engagement van het lokaal als pleegzorggemeente stelt de afdeling voor dat ook pleegouders van kinderen tussen nul en twee jaar meegenomen worden in de hervorming en kunnen genieten van het aanbod, evenals ouders die een kind adopteren. Uit cijfers van Pleegzorg Vlaanderen blijkt dat er op heden 23 kinderen in perspectiefbiedende of ondersteunende pleegzorg op ons grondgebied verblijven. Van die groep werden 5 kinderen jonger dan 2 jaar opgevangen in een pleeggezin in Tervuren in de voorbije 10 jaar. Hierdoor is de budgettaire impact verwaarloosbaar.

Hervorming mantelzorgpremie - hierna premie type C

Op 24 augustus 2017 keurde de OCMW-raad het reglement mantelzorgpremie goed.

De principes van het reglement uit 2017 worden behouden, geactualiseerd en opgenomen in dit nieuwe reglement.

De mantelzorgpremie bedraagt momenteel 25 euro per maand met een maximum van 300 euro per jaar. Er wordt voorgesteld om dit te verhogen naar 50 euro per maand met een maximum van 600 euro per jaar. Met deze verhoging wil de gemeente de inzet van mantelzorgers extra erkennen en belonen. Bovendien wordt door de verhoging van het bedrag het verschil met de kindzorgpremie grotendeels weggewerkt. In het kader van de mantelzorgpremie wordt de minimumleeftijd van de mantelzorger verlaagd naar 14 jaar.

Afschaffing kindzorgpremie

Op 24 augustus 2017 keurde de OCMW-raad het reglement premie voor zorgbehoevende kinderen goed. Aangezien de mantelzorgpremie geen leeftijdsbeperking kent voor de zorgbehoevende en het aantal aanvragen voor de kindzorgpremie zeer beperkt is (twee per jaar), wordt voorgesteld om deze premie af te schaffen. Door de verhoging van de mantelzorgpremie wordt tegemoetgekomen aan de bedragen die in de kindzorgpremie voorzien waren (250, 400 of 550 euro per jaar). De huidige doelgroep kan dus binnen de mantelzorgpremie een premie ontvangen.

Jaarlijkse indexerings

Gelet op het feit dat deze sociale premies bedoeld zijn voor de meest kwetsbare groepen binnen de gemeente is het gepast om de hoogte van premie type A en B jaarlijks te indexeren. Daarom is voorzien in een automatische indexerings per 1 januari volgens de index van de consumptieprijzen. De mantelzorgpremie, type C, is een erkenning en niet gekoppeld aan kwetsbare doelgroepen. Bijgevolg wordt hier voorgesteld te blijven werken met een vast bedrag.

Verwerking persoonsgegevens en Only-Once

Het lokaal bestuur zal in het kader van dit reglement een aantal bijzondere persoonsgegevens verwerken. Artikel 6 beschrijft daarom het doel van de verwerking uitdrukkelijk. Er wordt voorzien in een opt-in of opt-out mechanisme, waarbij de rechthebbenden op premie type A ervoor kunnen kiezen om enerzijds jaarlijks een medisch attest voor te leggen waarmee men de medische problematiek bewijst. Men kan eveneens kiezen om dit persoonsgegeven te laten bijhouden door het lokaal bestuur (Opt-in). Binnen deze regeling zal het lokaal bestuur het RVV-statuuut controleren, en dit koppelen aan het reeds voorgelegde attest betreffende de medische problematiek.

Ook mantelzorgers die zorgen voor een chronisch zieke inwoner moeten niet jaarlijks een nieuwe premieaanvraag indienen. De premie wordt automatisch toegekend na een persoonlijk gesprek met de zorgconsulent. Als bewijs geldt dan het attest 'toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden', dat van onbepaalde duur is. Bij opname in een residentiële zorgvoorziening voor ouderen of bij overlijden komt er van rechtswege een einde aan de toegekende premie.

De reglementen worden samengebracht onder de juridische entiteit van het OCMW, aangezien daar de budgetten zijn ingeschreven.

Budget

De kosten verbonden aan de gemeentelijke sociale premies zijn budgettair voorzien in het meerjarenplan 2026-2031. Naast de reguliere budgetartikelen werd er jaarlijks 20.000 euro extra voorzien in het meerjarenplan voor de hervorming van de sociale premies via ACT-64 op het budgetartikel 2026/GBB/0909-00/6496100, meer bepaald voor de verdubbeling van het maandelijks bedrag van de mantelzorgpremie.

De kosten voor de aankoop van de huisvuilzakken zijn budgettair voorzien in het meerjarenplan op budgetartikel 2026/GBB/0909-00/6159999/OCMW/MENS/IP-GEEN t.b.v. 4.545 euro.

De kosten voor de mantelzorgpremie zijn budgettair voorzien in het meerjarenplan op budgetartikel 2026/GBB/0909-00/648221/OCMW/MENS/IP-GEEN t.b.v. 19.975 euro.

De kosten voor de geboortepremie zijn budgettair voorzien in het meerjarenplan op budgetartikel 2026/GBB/0909-00/6496100 t.b.v. 7.000 euro.

De kosten voor de kindzorgpremie zijn budgettair voorzien in het meerjarenplan op budgetartikel 2026/GBB/0909-00/6481235 t.b.v. 1.600 euro.

Besluit

Reglement sociale premies

Artikel 1. Definities

- Rechthebbende premie type A: Een persoon die op 1 september van het lopende jaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters van Tervuren én geniet van een RVV-statuuut én bewijst getroffen te zijn door een medische problematiek waardoor hij geconfronteerd wordt met een verhoogde nood aan afvalverwerking middels attest afgeleverd door een arts.
- Rechthebbende premie type B: Elke pasgeborene die vanaf de geboorte ingeschreven wordt in de bevolkingsregisters van Tervuren, elk kind tussen de leeftijd van nul en twee jaar dat geadopteerd wordt door een inwoner van Tervuren én ingeschreven wordt in de bevolkingsregisters van Tervuren en elk kind tussen de leeftijd van nul en twee jaar dat ondergebracht wordt onder het perspectiefbiedend pleegzorgstatuuut bij een gezin in Tervuren.
- Rechthebbende premie type C: De mantelzorger die zorg draagt voor een zorgbehoevend persoon ongeacht zijn woonplaats. De zorgbehoevende persoon dient ingeschreven te zijn in Tervuren op de datum van de aanvraag van de premie.
- Afvalrekening: De rekening gekoppeld aan het rijksregisternummer van de natuurlijke persoon bij het bevoegde intergemeentelijke samenwerkingsverband voor afvalverwerking op het grondgebied Tervuren.
- Thuiszorg: de hulp- en dienstverlening die er specifiek op gericht is de zorgbehoevende persoon ('gebruiker') te ondersteunen en te handhaven in zijn natuurlijk thuismilieu.
- Zorgbehoevende persoon of gebruiker: Iedere persoon, ongeacht leeftijd, die geheel of gedeeltelijk niet meer in staat is zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd normaliter kan uitvoeren, en waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is. De zorgbehoevende persoon verblijft in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend) en maakt al dan niet gebruik van de thuiszorgvoorzieningen die gericht zijn op de ondersteuning van de thuiszorg (gezinshulp en/of dagopvang). De evaluatie van de score van de zorgbehoevende persoon moet worden vastgesteld door middel van het 'toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden' van de zorgkas. Indien de zorgbehoevende persoon hier nog niet over beschikt, wordt hij of de mantelzorger correct geïnformeerd over de procedure.
- Natuurlijk thuismilieu: de plaats waar de gebruiker effectief woont of inwoont, met uitsluiting van de collectieve residentiële woonvormen waar personen op een duurzame wijze verblijven en gehuisvest zijn en waar geheel of gedeeltelijk de gebruikelijke huishoudelijke dienstverlening en gezinshulp wordt geboden. Assistentiewoningen en andere zorg- of welzijnsvoorzieningen met aparte adressen per individu worden gelijkgesteld met een natuurlijk thuismilieu. Woonzorgcentra worden uitgesloten.
- Zelfzorg: de beslissingen en de acties van een natuurlijke persoon in het dagelijkse leven met het oog op het voorzien in de eigen basisbehoeften.
- Mantelzorger: een persoon die op regelde basis en op een niet-beroepsmatige wijze aanvullende zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving vanuit een persoonlijke relatie die hij met deze persoon heeft. Een zorgbehoevend persoon kan zelf geen mantelzorger zijn.
- Mantelzorg: alle niet-beroepsmatige hulp- en dienstverlening die een persoon op regelde basis aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft. Deze zorg vloeit voort uit een persoonlijke relatie tussen de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon en wordt per definitie niet bezoldigd.
- Attest tegemoetkoming voor toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden: een document van de zorgkas dat wordt bekomen na het doorlopen van de procedure in het kader van de aanvraag van een tegemoetkoming voor mantel- en thuiszorgpremie. Uit dit attest blijkt voor welke periode een vergoeding per maand uitbetaald wordt voor niet-medische kosten van mantel- en thuiszorg.
- Voorziening: een welzijnsvoorziening die zich tot doel stelt één of die zich tot doel stelt één of meerdere vormen van thuiszorg, zoals hierboven beschreven, aan te bieden, te organiseren, en/of te ondersteunen.
- Professionele zorgverlener: de persoon die al dan niet tewerkgesteld is in een voorziening en op een professionele basis hulp- en dienstverlening aanbiedt.
- Georganiseerde thuiszorg: de verzamelnaam voor de thuiszorg aangeboden door voorzieningen, zelfstandige hulpverleners en vrijwilligers.
- Inwoner van de gemeente: elke persoon die minstens één maand, voorafgaand aan de datum van aanvraag, ingeschreven is in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente, en er effectief woont.

Artikel 2. Premie type A - Tegemoetkoming afvalrekening voor personen getroffen door een medische problematiek met verhoogde nood aan afvalverwerking

§1. Het lokaal bestuur zal jaarlijks een bedrag van 30 euro storten op de afvalrekening van de rechthebbende bij het bevoegde intergemeentelijke samenwerkingsverband voor afvalverwerking op het grondgebied van Tervuren.

§2. Het lokaal bestuur zal de nodige gegevens opvragen bij de kruispuntbank Sociale Zekerheid betreffende de personen met het RVV-statuuut op zijn grondgebied.

De rechthebbenden worden aangeschreven door het lokaal bestuur en dienen de medische toestand te bewijzen middels een medisch attest.

§3. Personen gedomicilieerd in een instelling (vb. woonzorgcentrum) of een collectiviteit waar er geen individuele kosten verbonden zijn aan de huis-aan-huis afvalophaling, worden uitgesloten van dit recht.

Artikel 3. Premie type B - Geboorte-, adoptie- of pleegzorgpakket

§1 Het lokaal bestuur zal een Tervuren-geschenkbond ter waarde van 50 euro bezorgen aan de ouder/adoptant van de rechthebbende die ook referentiepersoon van het gezin is. In geval het kind verblijft bij de wettelijke ouder(s)/adoptant(en), doch geen van hen referentiepersoon van het gezin is, zal de bond verstuurd worden naar de moeder/adoptant van de rechthebbende. In geval het kind onder een perspectiefbiedend pleegzorgstatuuut verblijft in Tervuren, zal de bond afgeleverd worden na voorlegging van het attest van de overheidsinstantie verantwoordelijk voor pleegzorg.

§2 Het lokaal bestuur biedt de rechthebbende daarnaast de keuze tussen:

1° de toekenning van een geboortebond

2° een storting van 30 euro op de afvalrekening

Indien de rechthebbende of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger niet reageert binnen de door het bestuur bepaalde termijn, wordt het bedrag automatisch gestort op de afvalrekening van de ouder/adoptant of pleegouder van de rechthebbende die ook referentiepersoon van het gezin is. In geval het kind verblijft bij de wettelijke ouder(s)/adoptant(en), doch geen van hen referentiepersoon van het gezin is, zal het bedrag worden gestort op de afvalrekening die gekoppeld is aan het rijksregisternummer van de moeder/adoptant van de rechthebbende.

Artikel 4. Premie type C - Mantelzorgpremie

Een mantelzorgpremie wordt verleend aan personen die mantelzorg bieden voor een zorgbehoevende inwoner van de gemeente Tervuren. Mantelzorgers staan in voor een belangrijke bijdrage aan de zorg aan zorgbehoevenden in hun directe omgeving. Zij doen dit op niet-professionele en onbezoldigde basis, omwille van de band die zij hebben met de zorgbehoevende.

§1. Aanvraag

- De mantelzorgpremie kan op elk moment van het jaar aangevraagd worden. Het recht op de mantelzorgpremie gaat bij de eerste aanvraag ten vroegste in tijdens de maand van aanvraag. De premie wordt betaald op de bankrekening van de mantelzorger.

- In functie van de verlengingsaanvraag van de mantelzorgpremie moet de mantelzorger jaarlijks op eigen initiatief een nieuwe aanvraag doen en de nodige bewijsstukken bezorgen aan het OCMW, behalve bij chronisch zieken, waarvan het attest 'toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden' van onbepaalde duur is.

- In het geval van een beslissing tot toekenning van een verlenging door het bijzonder comité voor de sociale dienst, sluit het recht naadloos aan op de vorige toekenning.

§2. Uitbetaling

- Het lokaal bestuur zal jaarlijks een premie uitbetalen aan de rechthebbende. De premie wordt op het einde van het jaar uitbetaald, op basis van het aantal maanden van het lopende kalenderjaar waarin de mantelzorg werd geboden ten bedrage van 50 euro per maand en met een maximum van 600 euro per jaar.

De mantelzorgpremie wordt niet uitbetaald voor de maand nadat:

- de zorgbehoevende definitief is opgenomen in een voorziening, wat de definitieve beëindiging van de thuiszorg inhoudt;
- de zorgbehoevende persoon overleden is;
- de tegemoetkoming voor mantel- en thuiszorg van de Vlaamse zorgverzekering geschorst wordt.

De aanvrager is verplicht deze wijzigingen kenbaar te maken aan het lokaal bestuur binnen een termijn van 1 maand nadat ze zich voltrokken hebben.

§3. Procedure

De aanvraag voor de mantelzorgpremie wordt door de mantelzorger ingediend bij het lokaal bestuur op het daartoe voorziene aanvraagformulier. De mantelzorger ontvangt een bevestiging van deze aanvraag. De mantelzorger dient de nodige bewijsstukken toe te voegen aan het aanvraagformulier:

- Het 'attest toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden' afgeleverd door de zorgkas van de zorgbehoevende;

- De 'verklaring op eer' die de mantelzorger en de zorgbehoevende samen ondertekenen, waaruit het aantal zorgtaken blijkt en waarin de mantelzorger bevestigt dat hij onbezoldigd en op regelmatige basis

mantelzorg verleent.

Het lokaal bestuur onderzoekt de aanvraag middels een huisbezoek door een maatschappelijk werker bij de zorgbehoevende waarvoor de mantelzorgpremie wordt aangevraagd. In dit gesprek worden de verschillende zorgtaken overlopen. De mantelzorger kan bij dit gesprek aanwezig zijn. De maatschappelijk werker of zorgconsulent adviseert op basis van de criteria in dit reglement of er al dan niet sprake is van mantelzorg.

§4. Bepalingen met betrekking tot de mantelzorger

Het recht op een mantelzorgpremie hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de mantelzorger:

- De premie wordt toegekend aan de mantelzorger, ongeacht zijn woonplaats, die hiertoe een aanvraag doet volgens de voorwaarden van paragraaf 6 hieronder;
- Er is geen beperking qua inkomen: de mantelzorgpremie is een premie die door iedereen (ongeacht het inkomen) aangevraagd kan worden;
- Er wordt slechts 1 mantelzorgpremie per zorgbehoevende persoon toegekend. In voorkomend geval kan de premie, eventueel, in onderling akkoord verdeeld worden over meerdere mantelzorgers. De eerste aanvraag die wordt ingediend voor het bekomen van een premie m.b.t. een bepaalde zorgbehoevende, is het enige dossier dat voor verder onderzoek in aanmerking komt;
- Een mantelzorger kan slechts één mantelzorgpremie bekomen als hij zich inzet voor meerdere zorgbehoevenden, ongeacht de woonplaats van de zorgbehoevenden;
- Er is geen cumul mogelijk met een mantelzorgpremie die wordt bekomen in een andere gemeente voor de zorg voor dezelfde betrokken zorgbehoevende. De mantelzorger dient hiervan het bewijs te leveren;
- De mantelzorger moet minstens 14 jaar oud zijn op het moment van de zorgverlening.

§5. Bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon

Het recht op een mantelzorgpremie hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon:

- Wanneer op hetzelfde adres meerdere zorgbehoevenden verblijven, kan voor de mantelzorg aan elke zorgbehoevend persoon één premie uitgekeerd worden op voorwaarde dat er voor elke persoon apart een 'attest toekenning zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden' bestaat;
- Er is geen beperking in verwantschap tussen de zorgbehoevende persoon en de mantelzorger. De zorgverlenende relatie is als zodanig voldoende voor de toekenning van de premie.

§6. Bepalingen met betrekking tot de thuiszorg

Het recht op een mantelzorgpremie hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de thuiszorg:

- De mantelzorger houdt zich daadwerkelijk en geregeld met thuiszorg bezig;
- De thuiszorg moet op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier gebeuren. Dit moet blijken uit het zorgverslag;
- Alle zorgtaken, uitgevoerd door de mantelzorger en door de professionele zorg, worden door de maatschappelijk werker of zorgconsulent in kaart gebracht in een zorgverslag;
- De thuiszorg (inclusief de zorgtaken uitgevoerd door de mantelzorger) heeft als doel de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de zorgbehoevende te verhogen of te bestendigen. De zorgtaken worden tijdens het huisbezoek in kaart gebracht aan de hand van het overzicht in bijlage (niet-limitatief).

§7. Het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist over de toekenning of weigering van de mantelzorgpremie op basis van het advies van de maatschappelijk werker of zorgconsulent. De beslissing wordt binnen de 7 dagen schriftelijk meegedeeld en gemotiveerd aan de mantelzorger.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is belast met de uitvoering van het reglement mantelzorgpremie en beslist op basis van dit reglement over onvoorziene problemen en omstandigheden met betrekking tot de aanvraag en toekenning van deze premie. Wanneer na toekenning van de premie blijkt dat de mantelzorg bijzonder te wensen overlaat, in belangrijke mate verwaarloosd wordt of dat niet langer aan de voorwaarden wordt voldaan, kan de premie geschorst of teruggevorderd worden.

Bij weigering van de mantelzorgpremie dient er een periode van 6 maanden gerespecteerd te worden vooraleer er door dezelfde mantelzorger een premie kan worden aangevraagd voor de mantelzorg van dezelfde zorgbehoevende.

Artikel 5. Jaarlijkse indexering

De premies type A en B worden jaarlijks geïndexeerd volgens de index van de consumptieprijs. Het product wordt afgerond op het eerste cijfer na de komma. De formule die gebruikt wordt ter indexering is: $\text{Bedrag subsidie jaar } X = (\text{oorspronkelijk bedrag subsidie} * \text{index september jaar } (X-1)) / \text{index september } 2026$.

Artikel 6. Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens

§1. Doelbinding en rechtsgrond

De verwerking van persoonsgegevens, met inbegrip van inkomensgegevens en gegevens betreffende de gezondheid, gebeurt uitsluitend voor de uitvoering van dit reglement en in het kader van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag, overeenkomstig artikel 6, lid 1, e) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en – voor zover van toepassing – artikel 9, lid 2 van

de AVG.

§2. Beperking van de verwerking

Enkel die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de toepassing van dit reglement worden verwerkt. De verwerking blijft beperkt tot wat relevant en proportioneel is in verhouding tot het nagestreefde doel.

§3. Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Gegevens omtrent gezondheid en inkomenssituatie worden uitsluitend verwerkt voor zover dit strikt noodzakelijk is voor de beoordeling van rechten of verplichtingen in het kader van dit reglement; en mits passende waarborgen worden genomen ter bescherming van de rechten en vrijheden van de betrokkene.

§4. Vertrouwelijkheid en beveiliging

De verwerkingsverantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen verlies, vernietiging of beschadiging, overeenkomstig artikel 32 AVG. Toegang tot deze gegevens is beperkt tot personeelsleden die deze nodig hebben voor de uitvoering van hun taken en die gebonden zijn door een vertrouwelijkheidsplicht.

§5. Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, rekening houdend met de wettelijke bewaartermijnen.

Rechthebbenden op premie type A kunnen kiezen om jaarlijks het bewijs te bezorgen aan het lokaal bestuur (opt-out) of om het lokaal bestuur de data te laten bewaren (opt-in - Only-Once).

§6. Rechten van betrokkenen

De betrokkene beschikt over alle rechten zoals bepaald in de AVG, waaronder het recht op inzage, recht op rectificatie, recht op beperking van de verwerking en, desgevallend, het recht om bezwaar te maken.

Artikel 7. Jaarlijkse evaluatie

Dit reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Artikel 9. Opheffing en inwerkingtreding

§1. Met de goedkeuring van dit reglement worden de onderstaande reglementen opgeheven op 1 september 2026:

- Premie voor zorgbehoevende kinderen, goedgekeurd door de OCMW-raad op 24 augustus 2017;
- Mantelzorgpremie, goedgekeurd door de OCMW-raad op 24 augustus 2017;
- Geboortepakket, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 augustus 2017;
- Aanpassing reglement gratis huisvuilzakken, goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2025.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026.

Ruimte - Openbaar Domein

17. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor de inrichting, het onderhoud en de exploitatie van de parking Afrikamuseum te Wezembeek-Oppe

Aanleiding

De overdracht van het regulier onderhoud en de exploitatie van de parking Afrikamuseum aan de gemeente Tervuren

Regelgeving

- Artikel 56 en 57 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen
- Het decreet betreffende de basisbereikbaarheid van 26 april 2019

Feiten, context en argumentatie

De voorliggende samenwerkingsovereenkomst regelt de afspraken tussen de Regie der Gebouwen, het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika, De Werkvennootschap, het Agentschap Wegen en Verkeer en de gemeente Tervuren met betrekking tot de inrichting, het regulier onderhoud en de exploitatie van de parking Afrikamuseum aan de tramterminus.

Met deze overeenkomst wordt beoogd de operationele inrichting, het regulier onderhoud en de exploitatie van de parking aan de gemeente toe te vertrouwen, terwijl de eigenaars instaan voor het structureel onderhoud. De overeenkomst past binnen de bredere parkeer- en mobiliteitsstrategie voor de site van het Afrikamuseum en beoogt een beter gebruik van de bestaande parking, met aandacht voor combimobiliteit, bezoekersparkeren en een samenhangend parkeerbeleid in de omgeving.

- De overeenkomst loopt vanaf de datum van de laatste ondertekening tot en met 31 december 2035.

- De gemeente staat in voor de inrichting, het regulier onderhoud, de exploitatie, de nodige vergunningen en keuringen en kan hiervoor desgevallend een derde aanstellen overeenkomstig de toepasselijke regelgeving inzake overheidsopdrachten of concessies.
- De gemeente draagt het operationeel exploitatierisico en waarborgt dat de exploitatie, inclusief overgedragen cumulatieve verliezen, verzekeringen, belastingen en taksen, geen verliezen voor de andere partijen meebrengt.
- De eigenaars blijven instaan voor het structureel onderhoud van de parking en dragen het investeringsrisico zoals bepaald in de overeenkomst.
- Eventuele winsten uit de exploitatie worden verdeeld volgens de in de overeenkomst vastgelegde verdeelsleutel, met name 30% voor de gemeente Tervuren, 49% voor de Regie der Gebouwen en 21% voor De Werkvennootschap/AWV.
- Er wordt een beheerscomité opgericht met vertegenwoordigers van de betrokken partijen, dat in consensus beslist over onder meer tarieven, kortingen, financiële afspraken en de evaluatie van de exploitatie.
- De overeenkomst bevat daarnaast bepalingen over aansprakelijkheid, verzekeringen, klachtenbehandeling, schadegevallen, plaatsbeschrijving bij aanvang en einde van de overeenkomst en de modaliteiten inzake eventuele eigendomsoverdracht en investeringen.

De gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de inhoud van deze samenwerkingsovereenkomst en deze goed te keuren, aangezien zij het juridisch en organisatorisch kader vastlegt voor het beheer en de exploitatie van de parking Afrikamuseum en de daarmee samenhangende rechten en verplichtingen van de gemeente Tervuren.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de Regie der Gebouwen, het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika, De Werkvennootschap, het Agentschap Wegen en Verkeer en de gemeente Tervuren met betrekking tot de inrichting, het regulier onderhoud en de exploitatie van de parking Afrikamuseum, gelegen aan de Tramterminus, kadastraal gekend als Wezembeek-Oppem, 2de afdeling Sectie C 219F, goed.

18. Goedkeuring van het addendum bij de beheersovereenkomst gemeente Tervuren - AGB Bexit

Aanleiding

Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst tussen de Regie der Gebouwen, de Werkvennootschap en de gemeente Tervuren over het beheer van de parking Afrikamuseum

Regelgeving

- Artikel 234, §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het autonoom gemeentebedrijf door de raad van bestuur.

De gemeente en het autonome gemeentebedrijf nemen de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen ervan.

- De statuten van het autonoom gemeentebedrijf Bexit van 26 juni 2025

- De beheersovereenkomst tussen gemeentebestuur Tervuren en AGB Bexit van 26 juni 2025

Feiten, context en argumentatie

De beheersovereenkomst tussen gemeentebestuur Tervuren en AGB Bexit van 26 juni 2025 bepaalt alle gemeentelijke infrastructuur die het AGB Bexit in opdracht van de gemeente Tervuren moet beheren. Als gevolg van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Regie der Gebouwen, de Werkvennootschap en de gemeente Tervuren over het beheer van de parking Afrikamuseum aan de Leuvensesteenweg, moet artikel 2, §1 van de beheersovereenkomst worden aangevuld met een bijkomende beheerde infrastructuur: 'De parking Afrikamuseum, gelegen aan de Tramterminus, kadastraal gekend als Wezembeek-Oppem 2de afdeling (NIS-code 22302), sectie C, perceel 0219/00F000.'

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het bijgevoegde addendum aan de beheersovereenkomst tussen gemeente Tervuren en AGB Bexit goed.

19. Goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor het rioleringsproject TRV3020/22149 Afkoppeling Moorsel

Aanleiding

Voor het rioleringsproject 'Afkoppeling Moorsel' werd het aanbestedingsdossier opgemaakt

Regelgeving

- Artikels 326 tot en met 341 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
Deze artikels handelen over bestuurlijk toezicht.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
Deze koninklijke besluiten bepalen het plaatsen van en de uitvoeringsregels voor overheidsopdrachten.

Feiten, context en argumentatie

De ontwerp-opdracht voor de riolerings- en wegeniswerken TRV3020/22149 Afkoppeling Moorsel werd gegund aan studiebureau Jonckheere. Het studiebureau heeft hiervoor een aanbestedingsdossier opgemaakt. Het aanbestedingsdossier, bestaande uit het bestek en de raming, is in bijlage opgenomen. De aanbestedingsplannen zijn via deze link terug te vinden. De voorgestelde plaatsingsprocedure is de openbare procedure. De totale kost voor deze opdracht wordt geraamd op 11.132.246,89 euro excl. btw. Het aandeel van Tervuren bedraagt 2.731.647,28 euro excl. btw (2.879.082,15 euro incl. btw). Het overige aandeel is ten laste van Aquafin en Zaventem. Op het aandeel van 2.731.647,28 euro excl. btw zijn er subsidies van toepassing voor een bedrag van 820.662,06 euro excl. btw.

Budget

Het meerjarenplan 2026-2031 voorziet een nettokost van 1.800.000,00 euro voor de uitvoering van het rioleringsproject in de Moorselstraat. Bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan dienen de totale uitgaven voor deze opdracht te worden opgetrokken tot het geraamde bedrag van 2.731.647,28 euro excl. btw, te boeken op artikelnummer 2026/ACT-15/0310-00/2270007/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN. Daarnaast dient aan de ontvangstenzijde een bedrag van 820.662,06 euro excl. btw te worden ingeschreven op artikelnummer 2026/ACT-15/0310-00/1500000/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN.

Besluit

- Artikel 1. De raad keurt het bijgevoegde bestek voor het project 'Afkoppeling Moorsel' (projectnummer 22149), zoals opgenomen in bijlage bij dit besluit, goed.
- Artikel 2. De opdracht wordt gegund via een openbare procedure.
- Artikel 3. De totale kost voor deze opdracht wordt geraamd op 11.132.246,89 euro excl. btw. Het aandeel ten laste van Tervuren bedraagt 2.731.647,28 euro excl. btw (2.879.082,15 euro incl. btw).

Vrije tijd - Beleidsvoorbereiding en verenigingswerking

20. Goedkeuring van het reglement voor de driejaarlijkse Cultuurprijzen van Tervuren

Aanleiding

De afdeling Vrije Tijd richtte in samenwerking met de cultuurraad een werkgroep cultuurprijzen op. Deze werkgroep evalueerde het bestaande reglement en stelt een vernieuwd, geïntegreerd kader voor. Dat kader wordt vertaald in een geactualiseerd reglement dat de drie cultuurprijzen inhoudelijk omschrijft, de procedures voor kandidaatstelling en jurering vastlegt en de uitreikingscyclus verankert.

Regelgeving

- Artikelen 2, 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Gemeenteraadsbeslissing van 26 augustus 2010 over de goedkeuring van de gemeentelijke cultuurprijs Maurits Wynants
- Kennisname door het college op 11 mei 2026 van het ontwerp van reglement voor de driejaarlijkse Cultuurprijzen van Tervuren

Feiten, context en argumentatie

De afdeling Vrije Tijd evalueerde in samenwerking met de cultuurraad de Cultuurprijs Maurits Wynants. Daarbij werd vertrokken vanuit eerdere knelpunten in de jurering, feedback van laureaten en juryleden en een interne analyse. Die oefening mondde uit in een voorstel om te komen tot een transparanter, consistent en toekomstgericht geheel van cultuurprijzen.

Het voorstel omvat een verbreding naar drie prijzen, ingebed in één uniform en transparant kader:

1. Cultuurprijs Maurits Wynants, voor uitzonderlijke culturele verdienste.
2. Cultuurprijs Jong Talent, voor jonge makers en kunstenaars.
3. Prijs voor Culturele Verdienste, voor personen met een duurzame inzet voor cultuur.

De drie prijzen worden driejaarlijks uitgereikt, voor het eerst in 2027, tijdens een feestelijke avond.

Het college stelt een reglement voor, dat de drie prijscategorieën inhoudelijk onderscheidt en de volledige procedure, van kandidaatstelling via jurering tot uitreiking, reglementair verankert. Het ontwerp werd voorbereid in overleg met de Cultuurraad Tervuren. Het reglement legt onder meer de volgende elementen vast:

- 1° de doelstellingen en categorieën van de cultuurprijzen (art. 2 en 3);

- 2° de specifieke toekenningsvoorwaarden, selectiecriteria en waardering per prijs (art. 4, 5 en 6);
3° de procedure voor kandidaatstelling, inclusief uitsluitingsgronden en de bepaling dat een persoon of organisatie per uitreikingscyclus slechts één prijs kan ontvangen en eenzelfde prijs niet tweemaal kan worden toegekend (art. 7);
4° de samenstelling, rolverdeling en werking van de jury (art. 8).

Op 7 mei 2026 bezorgde de voorzitter van Cultuurraad Tervuren per brief het positief advies van de cultuurraad aan het college van burgemeester en schepenen.

Besluit

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Cultuurprijzen: de driejaarlijkse erkenningen uitgereikt door het lokaal bestuur van Tervuren ter waardering van verdienstelijke bijdragen aan het culturele leven in de gemeente.
- Prijs Jong Talent: de driejaarlijkse cultuurprijs voor jonge makers of kunstenaars, georganiseerd in samenwerking met het Cultureel Centrum Tervuren.
- Prijs voor Culturele Verdienste: de driejaarlijkse erkenning voor personen of organisaties die gedurende lange tijd een bijzondere bijdrage hebben geleverd aan het culturele leven in Tervuren.
- Cultuurprijs Maurits Wynants: de driejaarlijkse prijs voor uitzonderlijke culturele, artistieke of wetenschappelijke verdiensten met een bijzondere betekenis voor Tervuren.
- Project: een cultureel initiatief, artistieke creatie, evenement of activiteit die aantoonbaar relevant is voor Tervuren.
- CRT: de Cultuurraad Tervuren, het officieel erkend adviesorgaan voor het lokale cultuurbeleid.
- College: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Tervuren.
- Afdeling Vrije Tijd: de bevoegde gemeentelijke dienst belast met de administratieve coördinatie van de cultuurprijzen.
- Uitreikingscyclus: de driejaarlijkse periode waarbinnen de cultuurprijzen worden uitgereikt.

Artikel 2. Doelstellingen

De cultuurprijzen van Tervuren hebben tot doel:

- 1° culturele en artistieke prestaties zichtbaar te maken en in de verf te zetten;
- 2° creativiteit, innovatie en participatie binnen het culturele leven te stimuleren;
- 3° jonge talenten te ondersteunen en te waarderen;
- 4° langdurige inzet voor cultuur te erkennen;
- 5° verdienstelijke individuen en organisaties te waarderen voor hun bijdrage aan het gemeentelijke cultuurleven;
- 6° erfgoedzorg en culturele diversiteit te bevorderen.

Artikel 3. Categorieën en uitreikingscyclus

De gemeente Tervuren reikt de volgende cultuurprijzen uit:

- 1° de Prijs Jong Talent, in samenwerking met het Cultureel Centrum Tervuren;
- 2° de Prijs voor Culturele Verdienste;
- 3° de Cultuurprijs Maurits Wynants.

De cultuurprijzen worden driejaarlijks uitgereikt. De volgende uitreikingsjaren zijn voorzien in 2027, 2030, 2033 en verder in driejaarlijkse cycli. Binnen elke uitreikingscyclus wordt per categorie één prijs toegekend.

De prijzen worden uitgereikt tijdens een feestelijk cultuurmoment of een academische zitting zoals bepaald in artikel 8.6.

Hoofdstuk II. Beschrijving van de prijzen

Artikel 4. Prijs Jong Talent

4.1. Beschrijving van de prijs

De Prijs Jong Talent bekroont jonge makers, kunstenaars, literaire talenten of culturele beoefenaars die zich onderscheiden door een opvallende artistieke, literaire of cultuurhistorische prestatie, of door een veelbelovend traject binnen het culturele leven van Tervuren.

4.2. Leeftijdsvoorwaarden

De kandidaat dient minimum 16 jaar en maximum 35 jaar te zijn op 1 januari van het jaar van uitreiking.

4.3. Profiel van de kandidaten

In aanmerking komen individuele kandidaten of collectieven die actief zijn als kunstenaar, maker, culturele beoefenaar of organisator van culturele initiatieven, zowel professioneel als niet-professioneel.

4.4. Selectiecriteria

De jury beoordeelt kandidaten op basis van de volgende criteria:

- 1° artistieke kwaliteit;
- 2° creativiteit en vernieuwing;
- 3° ontwikkelingspotentieel;
- 4° betekenis voor en aantoonbare link met Tervuren;
- 5° engagement binnen het culturele veld.

4.5. Waardering

De laureaat van de Prijs Jong Talent ontvangt:

- 1° een trofee, symbolische kunstuiting of oorkonde;
- 2° één vorm van ondersteuning, afgestemd op het profiel en het traject van de laureaat, naar keuze uit:

een geldprijs of materiële ondersteuning, een toon- of presentatiekans binnen het aanbod van het Cultureel Centrum of de gemeente Tervuren, dan wel een ontwikkelingstraject zoals een residentie of atelierperiode;

3° zichtbaarheid via de officiële communicatiekanalen van de gemeente bij de uitreiking, alsook een blijvende vermelding op de gemeentelijke webpagina gewijd aan de laureaten van de Cultuurprijzen Tervuren. De gemeente onderzoekt de mogelijkheid om deze digitale erkenning ook fysiek te verankeren op een publiek toegankelijke plek in de gemeente.

Artikel 5. Prijs voor Culturele Verdienste

5.1. Beschrijving van de prijs

De prijs voor Culturele Verdienste bekroont personen, groepen of organisaties die gedurende een lange periode een bijzondere, waardevolle en duurzame bijdrage hebben geleverd aan het culturele, literaire of cultuurhistorische leven en de ontwikkeling ervan in Tervuren.

5.2. Leeftijdsvoorwaarden

Er geldt geen leeftijdsvoorwaarde voor de prijs voor Culturele Verdienste.

5.3. Profiel van de kandidaten

In aanmerking komen personen, groepen of organisaties die gedurende een lange en aantoonbare periode actief hebben bijgedragen aan het culturele leven in Tervuren. Het gaat om kandidaten wier kracht niet zozeer ligt in één uitzonderlijke prestatie, maar in de consistentie, het doorzettingsvermogen en de opgebouwde impact van hun engagement over de jaren heen. Zowel vrijwilligers als professionals, zowel individuen als verenigingen of instellingen, komen in aanmerking.

5.4. Selectiecriteria

De jury beoordeelt kandidaten op basis van de volgende criteria:

1° een aantoonbare inzet van minimaal 15 jaar binnen het culturele leven van Tervuren;

2° duurzame impact op of invloed op het culturele leven in Tervuren;

3° de kwaliteit van die impact of invloed;

4° betekenis voor en aantoonbare link met Tervuren;

5° bijdrage aan verbinding, erfgoedzorg, participatie of innovatie.

5.5. Waardering

De laureaat van de prijs voor Culturele Verdienste ontvangt:

1° een trofee of symbolische kunstuiting, bij voorkeur gepersonaliseerd – zoals een op maat gemaakte tekening die de laureaat in relatie tot Tervuren uitbeeldt;

2° een geschenk, waardebond of geldprijs, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door het college;

3° zichtbaarheid via de officiële communicatiekanalen van de gemeente bij de uitreiking, alsook een blijvende vermelding op de gemeentelijke webpagina gewijd aan de laureaten van de Cultuurprijzen Tervuren. De gemeente onderzoekt de mogelijkheid om deze digitale erkenning ook fysiek te verankeren op een publiek toegankelijke plek in de gemeente.

Artikel 6. Cultuurprijs Maurits Wynants

6.1. Beschrijving van de prijs

De Cultuurprijs Maurits Wynants bekroont uitzonderlijke culturele, artistieke, literaire of cultuurhistorische verdiensten die verder reiken dan het lokale niveau en een bijzondere en aantoonbare betekenis hebben voor Tervuren. De prijs richt zich op laureaten wier werk, naam of uitstraling een bovenlokale bekendheid geniet. Een rechtstreekse link tussen die bovenlokale bekendheid en Tervuren is een meerwaarde maar geen vereiste, de binding met Tervuren kan ook voortvloeien uit de persoon of het parcours van de laureaat zelf.

6.2. Leeftijdsvoorwaarden

Er geldt geen leeftijdsvoorwaarde voor de Cultuurprijs Maurits Wynants.

6.3. Profiel van de kandidaten

In aanmerking komen kunstenaars, onderzoekers, cultuurwerkers en iedereen met een uitzonderlijke culturele, artistieke, literaire of cultuurhistorische verdienste, zowel als individu als vertegenwoordiger van een organisatie, vereniging of instelling. De kandidaat onderscheidt zich door een bovenlokale bekendheid of uitstraling, waarbij die bekendheid of uitstraling aantoonbaar terugvloeit naar of verbonden is met Tervuren. Het al dan niet professioneel actief zijn in de culturele sector is niet relevant voor de beoordeling.

6.4. Selectiecriteria

De jury beoordeelt kandidaten op basis van de volgende criteria:

1° uitzonderlijke culturele, artistieke, literaire of cultuurhistorische verdienste;

2° bovenlokale bekendheid of uitstraling van de laureaat;

3° binding met Tervuren, hetzij rechtstreeks via het werk of de verdienste, hetzij onrechtstreeks via de persoon, het parcours of de achtergrond van de laureaat;

4° innovatie, kwaliteit en originaliteit;

5° bijdrage aan het erfgoed of de cultuurhistorische uitstraling van Tervuren.

6.5. Waardering

De laureaat van de Cultuurprijs Maurits Wynants ontvangt:

1° een oorkonde en een replica van het kunstwerk 'De Schrijfveer' van kunstenaar Johan Van Overberghe, waaraan de naam van de laureaat wordt toegevoegd;

2° een geschenk, waardebond of geldprijs, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door het college;

3° zichtbaarheid via de officiële communicatiekanalen van de gemeente bij de uitreiking, alsook een blijvende vermelding op de gemeentelijke webpagina gewijd aan de laureaten van de Cultuurprijzen Tervuren. De gemeente onderzoekt de mogelijkheid om deze digitale erkenning ook fysiek te verankeren

op een publiek toegankelijke plek in de gemeente.

Hoofdstuk III. Kandidaatstelling

Artikel 7. Kandidaatstelling

7.1. Algemene bepalingen

Elke persoon kan een kandidaat voordragen voor één of meer van de cultuurprijzen. Kandidaten kunnen zich ook zelf aanmelden.

Kandidaturen worden ingediend via een digitaal formulier dat raadpleegbaar is op de gemeentelijke website. Het formulier is permanent actief, zodat kandidaturen doorlopend kunnen worden ingediend. Elke voordracht dient gemotiveerd te zijn en aan te tonen dat de kandidaat een aantoonbare band heeft met de gemeente Tervuren.

De Afdeling Vrije Tijd lanceert de oproep tot kandidaatstelling minimaal zes maanden vóór de datum van uitreiking via de officiële communicatiekanalen van de gemeente, waaronder de gemeentelijke website, sociale media en het gemeentelijk informatieblad. De oproep verwijst expliciet naar het digitale kandidatuurformulier op de gemeentelijke website.

De CRT kan tot vóór de eerste juryvergadering zelf kandidaten nomineren.

7.2. Uitsluitingen en voorwaarden

De volgende personen zijn uitgesloten van kandidaatstelling:

- 1° leden van de jury;
- 2° politieke mandatarissen van de gemeente of het OCMW Tervuren;
- 3° vroegere laureaten van de Cultuurprijs Maurits Wynants, voor dezelfde categorie;
- 4° bestuursleden van de CRT;
- 5° gemeentelijk personeel, voor prestaties die rechtstreeks verband houden met de uitoefening van hun ambt.

Kandidaten dienen het Nederlandstalig karakter van de gemeente Tervuren te respecteren.

Per uitreikingscyclus kan eenzelfde persoon of organisatie slechts één van de drie cultuurprijzen ontvangen.

Een persoon of organisatie die in een vorige uitreikingscyclus een bepaalde cultuurprijs ontving,

- komt voor diezelfde prijs niet opnieuw in aanmerking
- kan in een volgende cyclus wel in aanmerking komen voor een andere categorie.

Hoofdstuk IV. Jury

Artikel 8. Jury

8.1. Samenstelling

Er is één gezamenlijke jury voor alle drie de cultuurprijzen. De jury bestaat uit een voorzitter en zeven stemgerechtigde leden, samengesteld als volgt:

- 1° een voorzitter met een aantoonbare binding met Tervuren, gekozen in de eerste plaats omwille van het vermogen om een jury te leiden en een constructief beraadslagingsproces te bewaken;
- 2° minimaal één bestuurslid van de CRT;
- 3° minimaal vier onafhankelijke externe juryleden.
- 4° de bevoegde schepen voor cultuur, als waarnemer zonder stemrecht.

Onder onafhankelijke externe juryleden wordt verstaan: personen die geen lid zijn van de gemeenteraad, het college of de CRT, geen gemeentelijk personeelslid zijn, en geen directe persoonlijke of professionele band hebben met één of meer van de kandidaten in de betrokken uitreikingscyclus.

De Afdeling Vrije Tijd zorgt voor de administratieve begeleiding van de jury. Een gemeentelijk personeelslid van de Afdeling Vrije Tijd woont de juryvergaderingen bij zonder stemrecht en staat in voor de verslaggeving en de coördinatie.

Bij de samenstelling van de jury wordt rekening gehouden met lokale verankering, geografische spreiding en spreiding van leeftijd. Politieke mandatarissen maken geen deel uit van de jury. De bevoegde schepen voor cultuur kan de juryvergaderingen bijwonen als waarnemer zonder stemrecht.

8.2. Rolverdeling

De jury werkt onafhankelijk en beslist autonoom over de toekenning van de prijzen.

Het gemeentelijk personeelslid van de afdeling Vrije Tijd bewaakt de correcte toepassing van de procedure, is niet stemgerechtigd en staat in voor de verslaggeving en de coördinatie van de vergaderingen.

Het CRT-bestuurslid fungeert als schakel tussen de jury en de CRT.

De externe juryleden verzekeren de objectiviteit en onafhankelijkheid van het beoordelingsproces.

De jury kan externe experts raadplegen ter ondersteuning van haar oordeel. Externe experts zijn niet stemgerechtigd.

De juryleden ontvangen geen geldelijke vergoeding. Zij ontvangen een zitpenning in de vorm van een cadeaubon die kan worden besteed bij lokale handelaars in de gemeente Tervuren. Het bedrag van de cadeaubon wordt vastgesteld door het college.

8.3. Selectieprocedure en aanstelling

Het voorstel tot samenstelling van de jury wordt voorbereid door de afdeling Vrije Tijd, in samenspraak met de CRT, en uiterlijk drie maanden vóór de eerste juryvergadering ter bekrachtiging voorgelegd aan het college.

8.4. Beoordelingscriteria

De jury past de specifieke beoordelingscriteria per prijs toe, zoals bepaald in respectievelijk de artikelen 4.4, 5.4 en 6.4 van dit reglement.

8.5. Jurywerking

De jury vergadert twee keer. In uitzonderlijke omstandigheden kan de jury, mits motivering, beslissen de eindbeslissing uit te stellen naar een bijkomende vergadering.

Eerste vergadering:

De jury stelt per categorie een longlist op van maximaal acht kandidaten. De juryleden stellen vervolgens, in samenwerking met het gemeentelijk personeelslid, informatiefiches op over de geselecteerde kandidaten.

Tweede vergadering:

De jury stelt per categorie een shortlist op van drie kandidaten. Vervolgens kiest de jury per categorie één winnaar. De beslissing wordt genomen bij meerderheid van stemmen. De juryvoorzitter is niet stemgerechtigd, tenzij bij staking van stemmen; in dat geval is zijn of haar stem doorslaggevend. Voor een geldige stemming dienen minimaal vijf juryleden aanwezig te zijn.

De jury kan beslissen om in een bepaalde categorie geen prijs toe te kennen, indien zij van oordeel is dat geen van de kandidaten in voldoende mate voldoet aan de selectiecriteria. Deze beslissing vereist een motivering in het juryverslag.

De jury vergadert in beslotenheid. Er wordt een gemotiveerd verslag opgemaakt van haar beraadslagingen en beslissingen.

Indieners van kandidaturen kunnen worden uitgenodigd om hun voordracht mondeling toe te lichten.

De jury bewaakt de evenwichtige spreiding van disciplines bij de toekenning van de prijzen.

8.6. Prijsuitreiking

De cultuurprijzen worden uitgereikt tijdens een feestelijk cultuurmoment of een academische zitting, georganiseerd door het lokaal bestuur van Tervuren.

Hoofdstuk V. Slotbepalingen

Artikel 9. Betwistingen en beroep

In gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement, beslist het college.

De beslissingen van de jury zijn definitief. Binnen het kader van de cultuurprijzen van Tervuren is geen beroep mogelijk tegen de inhoudelijke oordelen en keuzes van de jury.

Het gemotiveerd juryverslag wordt na afloop van de tweede juryvergadering ter kennisgeving voorgelegd aan het college.

Artikel 10. Opheffing en inwerkingtreding

Het gemeenteraadsbesluit van 26 augustus 2010 houdende goedkeuring van de gemeentelijke cultuurprijs Maurits Wynants wordt opgeheven op 8 juli 2026.

Dit reglement treedt in werking op 8 juli 2026.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

21 Mondelinge vraag over de derdebetalersregeling van De Lijn (raadslid Elmo Peeters)

Aanleiding

Vraag via mail van 20 juni 2026 van raadslid Elmo Peeters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 25 juni 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

In het college van 26 mei lezen we dat derdebetalersregeling voor nachtbussen door De Lijn wordt geschrapt. In hetzelfde agendapunt lezen we ook dat De Lijn bereid is om samen met de gemeente een nieuw derdebetalerssysteem uit te werken.

Vragen:

- Hoeveel reizigers maken gebruik van het gratis busvervoer in onze gemeente?
- Zal de gemeente een nieuwe derdebetalersregeling onderhandelen met De Lijn?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

22 Mondelinge vraag over waterpreventieve maatregelen (raadslid Bram Peters)

Aanleiding

Vraag via mail van 20 juni 2026 van raadslid Bram Peters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 25 juni 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Tijdens de gemeenteraad van maart 2026 verwierp de meerderheid het voorstel voor een subsidie voor waterpreventieve maatregelen. De schepen verwees in haar antwoord op het voorstel rond waterpreventieve maatregelen naar het hemelwater- en droogteplan en 4 miljoen euro in het meerjarenplan voor werken gerelateerd aan het openbaar domein. Met het oog op die 4 miljoen euro en de principes uit het hemelwater- en droogteplan, hebben wij de volgende concrete vragen aan het college:

1. Welke zones met middelhoog en hoog risico voor wateroverlast worden effectief gedekt door de werken opgenomen in de meerjarenplanning?
2. Welke zones met middelhoog en hoog risico voor wateroverlast worden niet gedekt door geplande werken?
3. Welke oplossingen heeft het schepencollege voor de inwoners van de straten met middelhoge en hoge kans op wateroverlast maar waar geen collectieve werken gepland staan?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Mario Van Rossum
