

**VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN
VAN 18 DECEMBER 2025**

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Mario Van Rossum, voorzitter
Thomas Geyns, burgemeester
Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, schepenen

Aanwezig:

Joan Abatesi, Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Geoffroy de Visscher, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Serge Liesenborghs, Sofie Lombaert, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Olivier Thomas, Kathelijne Verboomen, Tiemen Verstappen, raadsleden
Ilse Vandenbemd, algemeen directeur waarnemend

Verontschuldigd:

Tracey D'Afters, raadslid
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Afwezig:

/

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 27 november 2025

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Dirk De Vos, raadslid

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 27 november 2025

2 Kennisname van de verhindering van een raadslid omwille van ouderschapsverlof en aanstelling van een vervanger

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Dirk De Vos, raadslid

Aanleiding

E-mail van Lies Eykens van 8 september 2025 waarin zij haar verhindering als gemeenteraadslid meedeelt voor de periode van 1 december 2025 tot en met 12 april 2026 wegens ouderschapsverlof voor de geboorte van een kind

Regelgeving

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 12 en 14
- Lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 169

Feiten, context en argumentatie

Uit het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau blijkt dat Dirk De Vos eerstvolgende opvolger is voor de lijst N-VA.

Op 12 november 2025 heeft Dirk De Vos meegedeeld dat hij bereid is om tijdelijk het mandaat van raadslid Lies Eykens over te nemen.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de verhindering van Lies Eykens wegens ouderschapsverlof voor de geboorte van een kind van 1 december 2025 tot en met 12 april 2026. Dirk De Vos wordt als eerste opvolger van de lijst N-VA uitgenodigd om het mandaat van gemeenteraadslid tijdelijk op te nemen.

3 Onderzoek van de geloofsbrieven, aanstelling en eedaflegging van een opvolgend raadslid en automatische benoeming als lid van de raad van bestuur van Bexit

Aanleiding

E-mail van Lies Eykens van 8 september 2025 waarin zij haar verhindering als raadslid meedeelt voor de periode van 1 december 2025 tot en met 12 april 2026 wegens ouderschapsverlof voor de geboorte van een kind. Op 12 november 2025 heeft Dirk De Vos meegedeeld dat hij bereid is om tijdelijk het mandaat van raadslid Lies Eykens over te nemen.

Regelgeving

- Artikel 8 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011

Om gemeenteraadskiezer te zijn, moet men:

1° Belg zijn;

2° de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt;

3° in de bevolkingsregisters van de gemeente ingeschreven zijn;

4° zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing, vermeld in Titel 3, hoofdstuk 4 van het decreet.

- Artikel 58 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011

Om tot gemeenteraadslid verkozen te kunnen worden en blijven, moet men kiezer zijn en moet men de kiesvoorwaarden, vermeld in artikel 8, behouden en mag men zich niet in een geval van schorsing of uitsluiting, als vermeld in artikel 15, §1 en §2 van het decreet, bevinden.

- Artikelen 6 en 14 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van de opvolger van het raadslid dat als verhinderd wordt beschouwd.

- Artikel 10 van het decreet lokaal bestuur

Dit artikel omschrijft de diverse onverenigbaarheden met het mandaat van gemeenteraadslid.

Feiten, context en argumentatie

In de huidige zitting werd kennis genomen van de verhindering van raadslid omwille van ouderschapsverlof voor de geboorte van een kind van Lies Eykens.

Dirk De Vos, 1ste opvolger, wenst het mandaat op te nemen.

Het algemeen secretariaat heeft de geloofsbrieven van de kandidaat-opvolger onderzocht, zijnde:

- een recent uittreksel uit het bevolkingsregister

- een recent uittreksel uit het strafregister

- een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur.

Het doel van het onderzoek is om na te gaan of men nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en zich niet in een van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt.

Uit het onderzoek van de geloofsbrieven door de gemeenteraad, blijkt dat Dirk De Vos:

- nog voldoet aan de gestelde eisen van verkiesbaarheid

- zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid
- Belg is
- voldoet aan de leeftijdsvoorwaarden
- woont in de gemeente Tervuren.

Er is dus geen enkel bezwaar tegen zijn eedaflegging als raadslid.

Dirk De Vos wordt uitgenodigd om de eed af te leggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de geloofsbrieven van Dirk De Vos goed.

Artikel 2. Dirk De Vos, Zwaluwenlaan 9, 3080 Tervuren, geboortedatum 24 december 1969, legt in handen van de voorzitter volgende eed af: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.'

Artikel 3. Dirk De Vos komt als laatste op de ranglijst van de gemeenteraadsleden.

Artikel 4. Bij toepassing van artikel 11 §1 van de statuten van het AGB Bexit benoemt de raad Dirk De Vos, raadslid, als lid van de raad van bestuur van het AGB Bexit.

4. Bepaling van de rangorde van de raadsleden

Regelgeving

- Artikel 6, §7 van het decreet lokaal bestuur

De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

- Omzendbrief KBBJ/ABB 2024/2 over de start van de lokale en provinciale bestuursperiode

Besluit

Enig artikel. De rangorde van de gemeenteraadsleden is als volgt vastgesteld:

Gemeenteraadslid	Rang
Mario Van Rossum	Eerste lid
Marc Charlier	Tweede lid
Jan Trappeniers	Derde lid
Bram Bartholomees	Vierde lid
Werner Aerts	Vijfde lid
Lut Kint	Zesde lid
Sebastiaan Coudré	Zevende lid
Omer Graulus	Achtste lid
Thomas Geys	Negende lid
Kristina Eyskens	Tiende lid
Serge Liesenborghs	Elfde lid
Geoffroy de Visscher	Twaalfde lid
Elmo Peeters	Dertiende lid
Sofie Lombaert	Veertiende lid
Ineke Casier	Vijftiende lid
Annemie Spaas	Zestiende lid
Carine Borghans	Zeventiende lid
Lionel de Beaufort	Achttiende lid
Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg	Negentiende lid
Koen Maertens	Twintigste lid
Ralph Packet	Eenentwintigste lid
Tiemen Verstappen	Tweeëntwintigste lid
Olivier Thomas	Drieëntwintigste lid
Tracey D'Afters	Vierentwintigste lid
Kathelijne Verboomen	Vijfentwintigste lid
Joan Abatesi	Zesentwintigste lid
Dirk De Vos	Zevenentwintigste lid

5. Kennisname van de nominatieve aanduiding van leden en leden-vervangers in de gemeenteraadscommissies

Aanleiding

Tijdelijke verhindering van raadslid Lies Eykens

Regelgeving

- Artikel 41 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (raadscommissies)

§ 2. - De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: per begonnen schijf van 3 raadsleden wordt er één zetel toegekend.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 4. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden en de vaste plaatsvervangers ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid/vaste plaatsvervanger deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Feiten, context en argumentatie

De raad nam op 18 december 2025 kennis van de tijdelijke verhindering van Lies Eykens als raadslid. Zij is effectief lid in de commissie Ruimte en in de commissie Mens en Vrije tijd. Het raadslid is eveneens plaatsvervanger in de commissie Algemeen beleid, financiën en investeringen. De fractie N-VA draagt Dirk De Vos voor als haar vervanger in deze commissies voor de duur van de verhindering van Lies Eykens.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de aanduiding door de fractie N-VA van Dirk De Vos als effectief lid in de commissie Ruimte en in de commissie Mens en Vrije tijd en als plaatsvervangend lid in de commissie Algemeen beleid, financiën en investeringen. Deze aanduiding geldt voor de duur van de verhindering van raadslid Lies Eykens.

6. Goedkeuring van het ontwerp van retributiereglement van het voor- en naschools toezicht in de basisscholen

Aanleiding

Goedkeuring door de gemeenteraad van het retributiereglement van het voor- en naschools toezicht in de basisscholen in de vorige legislatuur

Regelgeving

- Artikel 173 van de Grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet delegerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019

- Besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2016 over het retributiereglement van het voor- en naschools toezicht in de basisscholen

- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2024 over de wijziging van het retributiereglement van het voor- en naschools toezicht in de basisscholen

- Besluit van het college van 10 juni 2025 over de goedkeuring van de wijziging van de retributietarieven van het voor- en naschools toezicht in de basisscholen

- Besluit van het college van 24 november 2025 over de kennisname van het ontwerp van het retributiereglement van het voor- en naschools toezicht in de basisscholen

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur organiseert voor- en naschools toezicht in de gemeentelijke basisscholen in Tervuren. Er wordt een ouderbijdrage aangerekend wanneer ouders gebruikmaken van deze dienstverlening. In het kader van het flankerend onderwijsbeleid worden de tarieven ook binnen de niet-

gemeentelijke scholen toegepast, door de basisscholen die in het kader van dit sociaal voordeel een tussenkomst wensen te genieten indien de personeelskosten de ouderbijdragen overtreffen. Het retributiereglement van het voor- en naschools toezicht in de basisscholen moet voor de huidige legislatuur opnieuw goedgekeurd worden door de gemeenteraad. Volgens de artikelen 10 en 11 van dit retributiereglement zullen de retributies vermeld onder de artikelen 3, 4, 7 en 9 door het college vanaf 1 september gewijzigd worden volgens de stijging van het gezondheidsindexcijfer van april van hetzelfde jaar en april van het jaar van de vorige indexering, zodra de stijging in een verhoging van minstens 0,15 euro resulteert op het bedrag van meer dan zes uren toezicht op een schoolvrije dag zoals vermeld in artikel 4.

Budget

De ontvangsten worden op het artikel BP2026-2031-0/GBB/0870-01/7007001/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN geboekt.

Met 24 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Joan Abatesi, Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Lionel de Beauafort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Serge Liesenborghs, Sofie Lombaert, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Kathelijne Verboomen, Tiemen Verstappen), 2 onthoudingen (Geoffroy de Visscher, Olivier Thomas)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het hieronder vermelde retributiereglement van het voor- en naschools toezicht van de basisscholen goed:

Artikel 1. De ouder of voogd moet voor de opvang van zijn/haar kinderen in het voor- en naschools toezicht van de basisscholen tot vijftien minuten voor het begin van de lessen en vanaf vijftien minuten na het einde van de lessen een retributie betalen op factuur.

Artikel 2. Op alle schooldagen van de week is er betalend toezicht:

- van 7.30 uur tot 15 minuten voor het schoolbegin
- van 15 minuten na het schooleinde tot 18 uur.

Tijdens schoolvrije dagen of vakantiedagen waarop toezicht wordt georganiseerd, is er betalend toezicht van 7.30 uur tot 18 uur.

Artikel 3. Op schooldagen bedragen de retributies per kind:

- per begonnen tijdsblok van een half uur toezicht: 1,28 euro
- per begonnen tijdsblok van een kwartier toezicht: 0,64 euro.

De tijdsblokken zijn vastgesteld per school volgens de duur van het toezicht.

Op woensdagnamiddag bedragen de retributies per kind:

- per begonnen tijdsblok van een half uur toezicht: 1,28 euro
- van 14 tot 18 uur: 4,55 euro.

Artikel 4. Op schoolvrije dagen bedragen de forfaitaire retributies per kind:

- tot zes uur toezicht: 8,45 euro
- meer dan zes uur toezicht: 17,57 euro.

Artikel 5. De gezinskorting voor de kinderen van hetzelfde gezin in de opvang van dezelfde school en op dezelfde dag bedraagt:

- 35% voor het tweede kind
- 80% vanaf het derde kind.

Artikel 6. Het sociaal tarief bedraagt 60% vermindering op het totale bedrag voor alle kinderen van hetzelfde gezin in de opvang.

Dit tarief wordt toegepast indien het gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder de jaarlijkse geïndexeerde grensbedragen van het statuut over het recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming in de gezondheidszorg ligt. Hiervoor wordt bij de inschrijving van het kind het attest van het ziekenfonds over het recht op verhoogde verzekeringstegemoetkoming aan het secretariaat van de school bezorgd. Jaarlijks in september zal het secretariaat van de school de ouder of voogd contacteren om een nieuw attest van het ziekenfonds te bezorgen voor de toepassing van het sociaal tarief.

Het sociaal tarief en de gezinskorting zijn niet cumuleerbaar.

Artikel 7. Indien het totaal bedrag van het toezicht per kind en per schoolweek 27,33 euro overschrijdt, bedraagt het weektarief 27,33 euro.

Voor toezicht op schoolvrije dagen is er geen weektarief.

Artikel 8. Het kind van een personeelslid van één van de drie gemeentelijke basisscholen dat naar het voor- of naschools toezicht in één van de drie gemeentelijke basisscholen gaat terwijl het personeelslid op hetzelfde moment werkt in de school, is vrijgesteld van de retributie van het voor- of naschools toezicht.

Artikel 9. De retributie voor het niet tijdig afhaken van het kind na 18 uur bedraagt 6,49 euro per kind per begonnen kwartier.

Artikel 10. De retributies vermeld onder de artikels 3, 4, 7 en 9 worden jaarlijks op 1 september gewijzigd volgens de stijging van het gezondheidsindexcijfer van april van hetzelfde jaar en april van het jaar van de vorige indexering, zodra de stijging in een verhoging van minstens 0,15 euro resulteert op het bedrag van meer dan zes uur toezicht op een schoolvrije dag zoals vermeld in artikel 4.

Artikel 11. Het college is gemachtigd om de tarieven en de inningswijze te wijzigen.

Artikel 12. De ontvangsten van de bijdragen van de ouders worden geboekt op het artikel BP2026-2031-0/GBB/0870-01/7007001/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN.

Artikel 13. Het retributiereglement van 27 juni 2024 over het voor- en naschools toezicht in de

basisscholen wordt opgeheven vanaf 1 januari 2026.
Artikel 14. Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026.

7. Goedkeuring van het retributiereglement voor de aanrekening van de prestaties geleverd door de personeelsleden van de afdeling ruimte

Aanleiding

Door de stijging van de personeels- en materiaalkosten dient het retributiereglement van 19 december 2013 te worden aangepast

Regelgeving

- Artikel 173 van de grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019.

Feiten, context en argumentatie

De gemeentelijke arbeiders krijgen regelmatig opdracht om diensten te leveren en werken uit te voeren op vraag van de lokale politie, particulieren en privé- en openbare organen. Momenteel bedraagt de retributie 35 euro per uur voor een arbeider en 35 euro per uur voor het gebruik van een vrachtwagen zonder chauffeur.

De voorbije jaren zijn de lonen meermaals geïndexeerd en zijn de prijzen van materialen en materiële sterk in prijs gestegen waardoor de retributietarieven niet meer in overstemming zijn met de huidige kosten ten laste van de gemeente.

In het bestaande retributiereglement worden enkel de prestaties van technisch uitvoerend personeel aangerekend. Voor de meeste prestaties voor derden moeten echter ook administratieve en/of leidinggevende personeelsleden worden ingezet. Het is billijk om ook hun loonkosten te laten vergoeden door de persoon die de prestaties vraagt of noodzakelijk maakt.

Budget

De inkomsten worden geboekt op budgetartikel 2026/GBB/0200-02/7001000/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN en de volgende dienstjaren.

Met 18 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Kathelijne Verboomen), 7 stemmen tegen (Joan Abatesi, Carine Borghans, Geoffroy de Visscher, Sofie Lombaert, Elmo Peeters, Olivier Thomas, Tiemen Verstappen), 1 onthouding (Serge Liesenborghs)

Besluit

Artikel 1. De gemeente Tervuren vestigt een retributie op de volgende prestaties van personeelsleden van de afdeling ruimte van de gemeente Tervuren:

- 1.1. Administratieve en technische prestaties op het openbaar domein van gemeentepersoneel op vraag van een natuurlijke of rechtspersoon

- 1.2. Administratieve en technische prestaties van gemeentepersoneel op vraag van de politie of brandweer, ten behoeve van de openbare veiligheid, de openbare orde of de openbare gezondheid

- 1.3. Administratieve en technische prestaties van gemeentepersoneel op het openbaar domein (bovengronds en/of ondergronds) die noodzakelijk zijn door niet-vergunde of niet-toegelaten werken op privé-eigendom.

Artikel 2. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- een technisch uitvoerend personeelslid van de afdeling ruimte: 48 euro/uur

- een administratief of leidinggevend personeelslid van de afdeling ruimte: 63 euro/uur

- gebruik van een voertuig minder dan 3,5 ton MTM (zonder chauffeur): 35 euro/uur

- gebruik van een voertuig zwaarder dan 3,5 ton MTM (zonder chauffeur) van de gemeentelijke dienst werken in eigen beheer: 48 euro/uur.

Het gebruikte materiaal wordt doorgerekend aan de kostprijs.

Het opruimen van sluikstorten wordt behandeld volgens het retributiereglement op het opruimen van sluikstorten.

Artikel 3. Als voor het uitvoeren van de werken de tussenkomst is vereist van een erkende, geregistreerde of gespecialiseerde particuliere onderneming, zal de gefactureerde kostprijs doorgerekend worden, vermeerderd met 50 euro voor de administratieve kosten.

Artikel 4. De basisbedragen van de retributie worden jaarlijks en voor het eerst op 1 januari 2027 geïndexeerd aan de hand van de index van de consumptieprijzen via onderstaande formule, waarbij het geïndexeerde bedrag naar een veelvoud van 1 wordt afgerond:

$\text{basisbedrag aanslagjaar X} = \frac{\text{basisbedrag} * \text{index november jaar X-1}}{\text{index november 2025}}$

Artikel 5. De retributie is verschuldigd door:

- de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die de dienstverlening bij het bestuur aanvraagt voor de prestaties zoals vermeld in artikel 1, 1.1
- de dader(s) van het feit dat aanleiding gaf tot het inzetten van gemeentelijk personeel op vraag van de politie of brandweer zoals vermeld in artikel 1, 1.2
- de natuurlijke of rechtspersoon/-personen die eigenaar is/zijn van het kadastrale perceel op het private domein waarop de niet-toegelaten of niet-vergunde werken zijn uitgevoerd op privé-eigendom zoals vermeld in artikel 1, 1.3.

Artikel 6. De personen vermeld in artikel 5 ontvangen een factuur voor de geleverde prestaties. De retributie moet ten laatste 10 dagen na toezending van de factuur worden betaald per overschrijving.

Artikel 6. Bij gebrek aan betaling wordt de retributie ingevorderd via dwangbevel volgens artikel 177 van het decreet lokaal bestuur of via gerechtelijke weg.

Artikel 7. Het raadsbesluit van 19 december 2013 wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door het huidige retributiereglement.

8. Goedkeuring van het retributiereglement op het opruimen van sluikestorten 2026

Aanleiding

De raad van bestuur van Interrand keurde op 9 november 2022 een tarievenformule goed voor het opruimen van sluikestorten.

In de zitting van 15 januari 2025 paste de raad van bestuur de tarieven voor 2025 aan. Het gemeentelijk 'retributiereglement op het opruimen van sluikestorten 2025' loopt af op 31 december 2025 en dient te worden vernieuwd.

Regelgeving

- Artikel 173 van de grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019.

- Beslissing van de gemeenteraad van 10 maart 2025 over de goedkeuring van het retributiereglement op het opruimen van sluikestorten 2025

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opruiming van sluikestorten en het aanrekenen van deze opruimkost aan de vervuiler moet de raad een retributiereglement goedkeuren.

De opruiming van de sluikestorten wordt uitgevoerd door Interrand. De raad van bestuur van Interrand heeft hiervoor tarieven vastgelegd.

De gemeente Tervuren zal op basis van dit retributiereglement een factuur opstellen en aan de vervuiler bezorgen.

Deze opruimkost komt bovenop de eventuele Gemeentelijke Administratieve Sanctie.

Budget

De ontvangsten uit deze retributie zijn niet voorzien in het meerjarenplan 2026-2031.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Grondslag retributie en geldigheidstermijn

Van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026 wordt een retributie vastgesteld voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

Artikel 2. Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen heeft achtergelaten. De persoon die de opdracht of de toelating gaf of de eigenaar van de afvalstoffen is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Wat hondenpoep betreft, is de begeleider of diegene die voor hem/haar burgerlijk aansprakelijk is, de retributie verschuldigd.

Artikel 3. Retributietarief en berekeningswijze

De retributie wordt als volgt berekend en vastgesteld:

- Inzet sluikestortploeg: 98,83 euro/uur
- Inzet extra personeel: 39,89 euro/uur
- Administratieve kost: 89,30 euro/uur
- Verwerkingskost afval: 0,20 euro/kg met een minimum van 2 euro

Deze retributie is verschuldigd naast de eventuele Gemeentelijke Administratieve Sanctie voor sluikestorten.

Artikel 4. Betaling en invordering

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en op basis van een door de gemeente Tervuren toegezonden factuur. De retributie moet worden betaald binnen dertig kalenderdagen na verzending van de factuur. Bij niet-betaling zal worden overgegaan tot gedwongen invordering op grond van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

9. Goedkeuring van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 2026-2028

Aanleiding

Het huidige retributiereglement vervalt op 31 december 2025

Regelgeving

- Gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2022 tot goedkeuring van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein
- Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen om de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente en de burgers worden vaak geconfronteerd met de plaatsing van en/of het onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op het gemeentelijk grondgebied. Deze werken zijn noodzakelijk voor de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die constant een impact hebben op het openbaar domein.

Voor deze hinder en ter compensatie van de door de gemeente ondernomen acties en diens coördinerende rol wordt een retributie opgelegd. Deze jaarlijkse forfaitaire retributie wordt driejaarlijks vastgelegd op basis van gegevens zoals sleuflengtes, aantal aansluitingen, % overschrijdingen uit de voorbije drie jaar.

Er zijn twee types vergoeding voorzien:

- een retributie naar aanleiding van sleuven bij grotere infrastructuurwerken,
- een forfaitaire retributie naar aanleiding van dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken aangevuld met een forfaitair bedrag per aansluitingspunt ter compensatie van de vrijstelling voor diverse heffingen en belastingen ten aanzien van de werkmaatschappij en de distributienetbeheerders.

Budget

De ontvangsten zijn in het meerjarenplan voorzien op BP 2026_2031-0/GBB/0640-00/7005700/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN en BP 2026_2031-0/GBB/0650-00/7005700/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 2. Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3. Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4. Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5. Termijn

Dit retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

10. Goedkeuring van de aanpassing van het retributiereglement op meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningendecreet en het afleveren van stedenbouwkundige attesten

Aanleiding

Vernieuwing van het retributiereglement op meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningendecreet en het afleveren van stedenbouwkundige attesten

Regelgeving

- Artikel 173 van de Grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

- Artikel 28, §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Dit punt wordt in openbare zitting behandeld.

- Artikel 40, §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de gemeentelijke aangelegenheden.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- Het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid (DABM) en VLAREM II van 5 april 1995

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009

- Het omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het Omgevingsvergunningendecreet (het Omgevingsvergunningenbesluit)

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019

- Het retributiereglement van 28 januari 2020

Feiten, context en argumentatie

Het retributiereglement van 2020 op meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningendecreet en het afleveren van stedenbouwkundige attesten is niet meer in overstemming met de huidige kosten ten laste van de gemeente. Er is dus nood aan een aanpassing van het retributiereglement.

Budget

De ontvangsten worden geboekt op het budgetartikel 2026/GBB/0600-00/7000300/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN en volgende dienstjaren.

Met 20 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Geoffroy de Visscher, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Olivier Thomas, Kathelijne Verboomen), 5 stemmen tegen (Joan Abatesi, Carine Borghans, Sofie Lombaert, Elmo Peeters, Tiemen Verstappen), 1 onthouding (Serge Liesenborghs)

Besluit

Artikel 1. De gemeente Tervuren heft een retributie op de meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door degene die de aanvraag of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.

Artikel 3. De retributie bestaat uit een bedrag per dossiertype.

- Melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen/melding van een ingedeelde inrichting of activiteit: 50 euro
- Vereenvoudigde procedure, zonder verplichte medewerking van een architect: 100 euro
- Vereenvoudigde procedure, met verplichte medewerking van een architect: 100 euro
- Vereenvoudigde procedure - stedenbouwkundige handelingen in combinatie met een ingedeelde inrichting/activiteit: 100 euro
- Gewone procedure: 150 euro
- Gewone procedure - stedenbouwkundige handelingen in combinatie met een ingedeelde inrichting/activiteit: 150 euro
- Bij vereenvoudigde en gewone procedures betreffende woongelegenheden is de eerste woongeleghheid vrijgesteld van een extra retributie; per gecreëerde bijkomende woongeleghheid wordt een extra retributie van 150 euro vastgesteld.
- Bijkomend openbaar onderzoek: 50 euro
- Aanvraag planologisch attest: 300 euro
- Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder wegeis: 150 euro voor de eerste bouwkaavel; per bijkomende bouwkaavel wordt een extra retributie van 150 euro vastgesteld
- Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met wegeis: 300 euro voor de eerste bouwkaavel; per bijkomende bouwkaavel wordt een extra retributie van 150 euro vastgesteld
- Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor bijstelling van een verkavelingsvergunning: 150 euro voor de eerste bouwkaavel; per bijkomende bouwkaavel wordt een extra retributie van 150 euro vastgesteld
- Stedenbouwkundig attest: 75 euro
- Gewone procedure milieuvergunning klasse 2: 100 euro
- Aanvraag tot opname in het vergunningenregister als 'vergund geacht': 50 euro
- Printen plannen (per pagina): 10 euro
- Publicatie dag- of weekblad: 300 euro

Voor regularisatievergunningen (art. 81 Omgevingsvergunningsdecreet) wordt de verschuldigde retributie per dossiertype verdrievoudigd.

Als de aanvraag een combinatie inhoudt van verschillende van bovenvermelde dossiertypes, bedraagt de retributie de som van deze bedragen/type.

Artikel 4. Vanaf 1 januari 2026 worden de tarieven jaarlijks op 1 januari geïndexeerd aan de hand van de index van de consumptieprijzen.

Artikel 5. Vrijstellingen

Er wordt geen retributie aangerekend voor:

- meldingen en aanvragen door gerechtelijke overheden, de openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen en de instellingen van openbaar nut.
- dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing nam, indien deze weigering niet aangevochten wordt (stilzwijgende weigering conform art. 32, §4 en 46, §2 Omgevingsvergunningsdecreet).
- procedurastappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus (art. 13 Omgevingsvergunningsdecreet).

Artikel 6. De retributie wordt betaald na ontvangst van de betalingsuitnodiging. Bij gebrek aan betaling wordt de retributie ingevorderd overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 7. Het retributiereglement van 28 januari 2020 over het afleveren van administratieve stukken door de dienst omgeving & wonen wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit retributiereglement.

11 Goedkeuring van het belastingreglement op het ontbreken van een conform keuringsattest en het illegaal aansluiten op de openbare riolering, voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031

Aanleiding

Om de kwaliteit en duurzaamheid van het rioleringsnetwerk te verzekeren, is het noodzakelijk om afdoende garanties te voorzien inzake de correcte uitvoering en aansluiting van de privéwaterafvoer op de openbare riolering

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De Europese Kaderrichtlijn Water van 22 december 2000
- Het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende de vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning (VLAREM I)
- Het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II)
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende het algemeen waterverkoopreglement
- Het ministerieel besluit van 20 maart 2023 betreffende de keuring van de binnen-installatie en de privéwaterafvoer
- Het ministerieel besluit van 20 augustus 2012 tot vaststelling van de code van goede praktijk voor het ontwerp en de aanleg van rioleringsystemen
- Het raadsbesluit van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement voor de verplichte afkoppeling van hemelwater bij bestaande woningen

Feiten, context en argumentatie

De afkoppeling van afvalwater en hemelwater is een essentieel onderdeel van een duurzaam en efficiënt rioleringsbeleid. Voor bestaande gebouwen is het verplicht om afvalwater en hemelwater te scheiden op het moment dat een gescheiden riolering wordt aangelegd of heraangelegd, of zoals bepaald in het gebiedsdekkend uitvoeringsplan (GUP).

Daarnaast is de afkoppeling van hemelwater een voorwaarde voor de subsidiëring van gemeentelijke rioleringsprojecten. Gemeenten die in aanmerking willen komen voor gewestelijke subsidies, moeten kunnen aantonen dat hemelwater van private gebouwen effectief wordt afgekoppeld.

De afkoppeling van hemelwater vormt bovendien de eerste stap in een verantwoord waterbeheer op privaat domein. Door hemelwater te infiltreren, bufferen of hergebruiken, wordt de hoeveelheid water die naar de riolering stroomt aanzienlijk verminderd. Dat zorgt er niet alleen voor dat het risico op overstromingen in lager gelegen gebieden afneemt, maar ook dat de rioleringsinfrastructuur minder wordt belast.

Wanneer hemelwater niet in de riolering terechtkomt, treden overstorten minder vaak in werking, waardoor vervuiling van oppervlaktewater wordt beperkt. Ook de rioolwaterzuiveringsinstallaties functioneren beter wanneer zij enkel afvalwater ontvangen, aangezien de aanvoer van niet-vervuild hemelwater hun werking onnodig zou verstoren en de kosten zou verhogen.

Voor nieuwbouwwoningen en grondige verbouwingen wordt de afkoppeling van hemelwater en afvalwater, evenals het voorzien van infiltratievoorzieningen, verplicht opgelegd in de omgevingsvergunning. In de praktijk blijkt echter dat deze voorwaarden niet altijd correct worden uitgevoerd.

Daarnaast wordt regelmatig vastgesteld dat nieuwe rioolaansluitingen niet conform het Algemeen Reglement Riolaansluitingen worden aangevraagd bij de rioolbeheerder. Ook de verplichte keuring van de privéwaterafvoer wordt vaak niet uitgevoerd, hoewel dit wettelijk verplicht is.

Het is niet verantwoord dat de overheid aanzienlijke investeringen doet in een duur gescheiden rioleringsstelsel en in waterzuiveringsinfrastructuur, zonder dat er duidelijke garanties bestaan dat burgers hun privéwaterafvoer correct aansluiten op de openbare riolering. Toch wordt vastgesteld dat er nog steeds nieuwe of gewijzigde huisaansluitingen illegaal worden uitgevoerd, zonder aanvraag of controle door de rioolbeheerder.

Wanneer wordt vastgesteld dat:

- een huisaansluiting illegaal werd uitgevoerd
- de afkoppeling niet werd gerealiseerd zoals bepaald in de vergunning
- de keuring van de privéwaterafvoer niet werd uitgevoerd zoals voorgeschreven in het Algemeen Waterverkoopreglement

dan is de eigenaar van het pand verplicht om de aansluitingskost en eventuele bijkomende kosten voor controle, herstel en aanpassing te betalen aan de rioolbeheerder.

Burgers krijgen voldoende kansen om hun situatie in orde te brengen en een conform keuringsattest te bekomen. Wanneer een eigenaar na twee aanmaningen nog steeds in gebreke blijft, moet er gehandhaafd worden door het heffen van een belasting.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Voorwerp

Voor de heffingsperiode van 2026 tot en met 2031 wordt een jaarlijkse belasting geheven op het ontbreken van een verplicht conform keuringsattest voor de private riolering en op illegale aansluitingen op de openbare riolering.

Artikel 2. Definities

- Privéwaterafvoer: de leidingen voor waterafvoer (afvalwater en/of regenwater) tot aan de aansluiting op de openbare riolering.

- Keuringsattest: het attest dat wordt afgeleverd door de keurder van de privéwaterafvoer nadat is gecontroleerd of de privéwaterafvoer voldoet aan de geldende wettelijke en technische voorschriften. Na de keuring maakt de keurder een conform of niet-conform keuringsattest op.

De privéwaterafvoer moet worden gekeurd in de volgende gevallen:

- bij nieuwbouw of herbouw;
- bij een nieuwe huisaansluiting of de installatie van een individuele zuivering;
- bij het aanleggen van een gescheiden riolering in de straat, met de verplichting om af te koppelen op het privédomein;
- na het vaststellen van een inbreuk

- Illegale aansluiting op de openbare riolering: een aansluiting op de openbare riolering die werd gerealiseerd zonder medeweten of toestemming van de gemeente.

Artikel 3. Procedure

§1. De overtreder wordt, vóór de belasting wordt opgelegd, schriftelijk verzocht zich binnen een termijn van drie maanden in regel te stellen met de toepasselijke wetgeving en opgelegde voorwaarden.

§2. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van het onroerend goed die, na het verstrijken van de in §1 vermelde termijn van drie maanden:

- niet beschikt over een conform keuringsattest, of
- zich niet in regel heeft gesteld met betrekking tot de illegale aansluiting op het openbaar rioleringsnetwerk.

§3. Deze termijn kan met één jaar worden verlengd indien de eigenaar grondige verbouwingsplannen heeft met aanpassing van de privéwaterafvoer, op voorwaarde dat de omgevingsvergunning werd verleend uiterlijk zes maanden na de datum van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de wegen- en rioleringswerken op het openbaar domein.

Artikel 4. Belastingplichtige

§1. De belasting slaat op de eigendom en is verschuldigd door degene die op 1 januari van het aanslagjaar zakelijk gerechtigde is van het betreffende onroerend goed.

§2. Indien er meerdere zakelijke gerechtigden zijn, is elk van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

§3. De belasting is jaarlijks verschuldigd tot en met het jaar waarin aan de in artikel 3, §1, vermelde verplichting is voldaan.

De belastingplichtige moet dit schriftelijk melden aan de gemeente en daarbij het conforme keuringsattest voegen.

Artikel 5. Tarieven

§1. Er wordt een belasting geheven van:

- €1.500 voor het eerste aanslagjaar waarin de belasting verschuldigd is;
- het bedrag verdubbelt elk volgend jaar zolang de situatie ongewijzigd blijft.

§2. Deze belasting geldt onverminderd de kosten die worden aangerekend voor keuring, controle, aanpassingswerken en eventuele aansluitingsvergoedingen.

§3. De belasting blijft verschuldigd zolang de eigenaar geen conform keuringsattest aan het gemeentebestuur bezorgt.

Artikel 6. Vrijstelling

§1. Zijn van de belasting vrijgesteld:

- de nieuwe zakelijk gerechtigde van het betreffende onroerend goed, voor het belastingjaar dat volgt op de datum van de notariële akte;
- de zakelijk gerechtigde van een onroerend goed dat op 1 januari van het aanslagjaar binnen de grenzen ligt van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigening wordt voorbereid.

§2. De gemotiveerde aanvraag tot vrijstelling van de belasting, gestaafd met de nodige bewijsstukken, moet – op straffe van verval – worden ingediend binnen 30 dagen na de verzending van het aanslagbiljet.

De aanvraag moet gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Markt 7A bus 2, 3080 Tervuren.

Artikel 7. Invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar

verklaard door het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8. Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag na de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaarschrift kan ook per e-mail worden verzonden naar info@tervuren.be

Artikel 9. Inwerkingtreding

De besluit treedt in werking op 1 januari 2026 en geldt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Het raadsbesluit van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement voor de verplichte afkoppeling van hemelwater bij bestaande woningen wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

12 Goedkeuring van het retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark 2026-2031

Aanleiding

Het belastingreglement op het gebruik van het recyclagepark loopt eind 2025 ten einde

Regelgeving

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van de materialenkringlopen en de afvalstoffen

- De beslissing van de Vlaamse Regering van 17 februari 2021 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en latere wijzigingen en bijlagen

- De beslissing van de Vlaamse Regering van 26 mei 2023 tot goedkeuring van het Lokaal Materialenplan 2023-2030

- De aanvaardingsplichtconvenant van 21 december 2020 in uitvoering van de onderafdeling 3.2.1 en 3.2.2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2021 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van de materiaalkringlopen en de afvalstoffen (VLAREMA)

- De omzendbrief van 18 december 2020 van de Vlaamse Regering waarbij wordt bepaald dat de recyclageparken hechtgebonden asbesthoudend materiaal enkel verpakt mogen inzamelen

- De beslissing van de raad van 17 december 2019 over de goedkeuring van het belastingreglement op het gebruik van het recyclagepark en zijn aanpassingen op 30 maart 2021 en 25 mei 2021

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur Tervuren evalueert iedere legislatuur zijn reglementen. Het is gewenst om het reglement op het gebruik van het recyclagepark voor de periode 2026-2031 te behouden. Er zijn momenteel geen inhoudelijke bijstellingen vereist.

Budget

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de budgetcode GBB/0300-00/7003300/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Reden van heffing

Vanaf 1 januari 2026 wordt een retributie geheven op de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in het recyclagepark.

Artikel 2. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. personenwagen:

- ieder voertuig bestemd voor het vervoer van maximum 8 personen, ongeacht de hoogte van het voertuig;

- ieder voertuig gebouwd en opgevat voor het vervoer van zaken, kleiner dan of gelijk aan 1,80 meter.

2. bestelwagen:

- ieder voertuig, gebouwd en opgevat voor het vervoer van zaken, groter dan 1,80 meter.

3. aanhangwagen:

- ieder voertuig dat bestemd is om te worden getrokken door een ander voertuig.

4. MTM

- Maximaal Toegelaten Massa is gelijk aan de som van het gewicht van de aanhangwagen en het maximale gewicht van de lading.

5. tariefgroep 1:

- autobanden (maximum 5 stuks per bezoek);
- asbest (verplicht in zakken voor asbesthoudende materialen: type 1: 80 x 120cm voor kleinere stukken; type 2: buisfolie van 130 cm x lopende meter (voor golfplaten, serrebuizen en dergelijke);
- glas voor verpakking;
- KGA;
- kurk;
- metalen;
- motorolie;
- papier en karton;
- PMD;
- textiel;
- piepschuim (EPS-afval);
- harde plastics aangeleverd te voet, per fiets, per kar, met kruiwagen of met personenwagen (zonder aanhangwagen);
- alle andere afvalstoffen waarvoor een aanvaarding- of terugnameplicht geldt.

6. tariefgroep 2:

- herbruikbare goederen;
- houtafval;
- groenafval (snoeihout en boomstronken);
- groenafval (gras en bladeren);
- gipsafval;
- vlak glas;
- harde plastics aangeleverd per aanhangwagen en/of bestelwagen;
- alle andere afvalstoffen die gesorteerd en selectief worden ingezameld.

7. tariefgroep 3:

- bouwafval.

8. tariefgroep 4:

- grofvuil

Artikel 3. Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanbieder van afvalstoffen in het recyclagepark.

Artikel 4. Tarief

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1. Voor de aangeleverde afvalstoffen vermeld in de tariefgroep 1:

1. te voet, per fiets, met een kar, met een kruiwagen of met een personenwagen:

- vanaf het 1ste tot en met het 12de bezoek per kalenderjaar: gratis;
- vanaf het 13de bezoek per kalenderjaar: 2,00 euro.

2. met een personenwagen trekkende een niet geremde aanhangwagen met een MTM kleiner dan of gelijk aan 750 kg:

- vanaf het 1ste tot en met het 2de bezoek per kalenderjaar: gratis;
- vanaf het derde bezoek per kalenderjaar: 4,00 euro.

3. met een personenwagen trekkende een geremde aanhangwagen met een MTM groter dan 750 kg:

- het 1ste bezoek per kalenderjaar: gratis;
- vanaf het 2de bezoek per kalenderjaar: 8,00 euro.

4. met een bestelwagen:

- het 1ste bezoek per kalenderjaar: gratis;
- vanaf het 2de bezoek per kalenderjaar: 8,00 euro.

§2. Voor de aangeleverde afvalstoffen vermeld in tariefgroep 2:

1. te voet, per fiets, met een kar of met een kruiwagen:

- vanaf het 1ste tot en met het 12de bezoek per kalenderjaar: 1,00 euro;
- vanaf het 13de bezoek per kalenderjaar: 2,00 euro.

2. met een personenwagen:

- vanaf het 1ste tot en met het 4de bezoek per kalenderjaar: 2,00 euro;
- vanaf het 5de tot en met het 12de bezoek per kalenderjaar: 4,00 euro;
- vanaf het 13de bezoek per kalenderjaar: 8,00 euro.

3. met een niet geremde aanhangwagen met een MTM kleiner dan of gelijk aan 750 kg:

- vanaf het 1ste tot en met het 4de bezoek per kalenderjaar: 6,00 euro;
- vanaf het 5de tot en met het 12de bezoek per kalenderjaar: 8,00 euro;
- vanaf het 13de bezoek per kalenderjaar: 16,00 euro.

4. met een personenwagen trekkende een niet geremde aanhangwagen met een MTM kleiner dan of gelijk aan 750 kg:

- vanaf het 1ste tot en met het 2de bezoek per kalenderjaar: 8,00 euro;
- vanaf het 3de bezoek per kalenderjaar: 16,00 euro.

5. met een bestelwagen:

- het 1ste bezoek per kalenderjaar: 45,00 euro;

- vanaf het 2de bezoek per kalenderjaar: 90,00 euro.
- 6. met een geremde aanhangwagen met een MTM groter dan 750 kg:
 - het 1ste bezoek per kalenderjaar : 45,00 euro;
 - vanaf het 2de bezoek per kalenderjaar: 90,00 euro.
- 7. met een personenwagen trekkende een geremde aanhangwagen met een MTM groter dan 750 kg:
 - het 1ste bezoek per kalenderjaar: 50,00 euro;
 - vanaf het 2de bezoek per kalenderjaar: 100,00 euro.

§3. Voor de aangeleverde afvalstoffen vermeld in tariefgroep 3 (bouwafval):

1. te voet, per fiets, met een kar of met een kruiwagen:
 - vanaf het 1ste tot en met het 12de bezoek per kalenderjaar: 1,00 euro;
 - vanaf het 13de bezoek per kalenderjaar: 2,00 euro.
2. met een personenwagen:
 - vanaf het 1ste tot en met het 4de bezoek per kalenderjaar: 2,00 euro;
 - vanaf het 5de tot en met het 12de bezoek per kalenderjaar: 4,00 euro;
 - vanaf het 13de bezoek per kalenderjaar: 8,00 euro.
3. met een niet geremde aanhangwagen met een MTM kleiner dan of gelijk aan 750 kg:
 - vanaf het 1ste tot en met het 4de bezoek per kalenderjaar: 12,00 euro;
 - vanaf het 5de tot en met het 12de bezoek per kalenderjaar: 15,00 euro;
 - vanaf het 13de bezoek per kalenderjaar: 30,00 euro.
4. met een personenwagen trekkende een niet geremde aanhangwagen met een MTM kleiner dan of gelijk aan 750 kg:
 - vanaf het 1ste tot en met het 2de bezoek per kalenderjaar: 15,00 euro;
 - vanaf het 3de bezoek per kalenderjaar: 30,00 euro.
5. met een bestelwagen:
 - het 1ste bezoek per kalenderjaar: 50,00 euro;
 - vanaf het 2de bezoek per kalenderjaar: 100,00 euro.
6. met een geremde aanhangwagen met een MTM groter dan 750 kg:
 - het 1ste bezoek per kalenderjaar: 50,00 euro;
 - vanaf het 2de bezoek per kalenderjaar: 100,00 euro.
7. met een personenwagen trekkende een geremde aanhangwagen met een MTM groter dan 750 kg:
 - het 1ste bezoek per kalenderjaar: 55,00 euro;
 - vanaf het 2de bezoek per kalenderjaar: 110,00 euro.

§4. Voor de aangeleverde afvalstoffen vermeld in tariefgroep 4 (grofvuil):

1. per persvolume van 2,5 m³: 30,00 euro;
2. per eenheid:
 - eenpersoonsbed: 5,00 euro;
 - stoel: 5,00 euro;
 - vloerkleed (tapijt): 5,00 euro;
 - stuk of meerdere stukken qua totaal volume vergelijkbaar met het volume van één stoel: 5,00 euro;
 - tweepersoonsbed: 10,00 euro;
 - zetel - 1zit: 10,00 euro;
 - zetel - 2zit: 15,00 euro;
 - zetel - 3zit: 20,00 euro.

§5. Elke bezoeker die gelijktijdig afvalstoffen van de tariefgroepen 1, 2 en/of 3 aanvoert, dient de retributie te betalen voor de duurste tariefgroep.

§6. Elke bezoeker die gelijktijdig afvalstoffen van de tariefgroepen 1, 2 en/of 3 samen aanvoert met afvalstoffen van tariefgroep 4 (grofvuil), dient de som te betalen van de retributie voor de duurste tariefgroep 1, 2 of 3 en de retributie voor de tariefgroep 4 (grofvuil).

§7. De tarieven voor de verplichte zakken voor asbesthoudende materialen zijn type 1: 1 euro per zak en type 2: 2 euro per lopende meter.

Artikel 5. Vrijstellingen

Er is geen retributie verschuldigd door de bezoeker van het recyclagepark voor:

1. het afhalen van enkel houtsnippers, zonder aanvoer van afvalstoffen;
2. het enkel bezoeken van de demoplaats voor 'thuis composteren', zonder aanvoer van afvalstoffen;
3. het aanleveren van AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten);
4. het aanleveren van hecht gebonden asbest tot maximaal:
 - 200 kg per gezin per jaar, of;
 - 1 m³ per gezin per jaar, of;
 - 10 asbestcementplaten per gezin per jaar;
5. het aanleveren van matrassen van huishoudelijke oorsprong.

Artikel 6. Wijze van inning

De retributie dient contant betaald te worden op het recyclagepark door middel van een bankkaart, tegen aflevering van een ontvangstbewijs (betaalticket).

Elke bezoeker die weigert de correcte retributie te betalen, kan het recyclagepark niet betreden (slagboom gaat niet open). Elke bezoeker die moedwillig de correcte retributie niet betaalt, wordt geacht te kiezen voor het forfaitaire tarief dat vastgesteld wordt op 125,00 euro en kan de toegang bij een volgend bezoek aan het recyclagepark worden geweigerd.

Artikel 7. Inwerkingtreding
Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

13. Goedkeuring van het retributiereglement voor het verlenen van een toegangkaart voor het recyclagepark

Aanleiding

Het belastingreglement voor het verlenen van een toegangkaart voor het recyclagepark loopt einde 2025 af

Regelgeving

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.
- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van de materialenkringlopen en de afvalstoffen
- De beslissing van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema)
- De beslissing van de Vlaamse Regering van 26 mei 2023 tot goedkeuring van het Lokaal Materialenplan2023-2030
- De aanvaardingsplichtconvenant van 21 december 2020 in uitvoering van de onderafdeling 3.2.1 en 3.2.2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2021 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)
- De beslissing van de raad van 17 december 2019 over de goedkeuring van het belastingreglement op het gebruik van het recyclagepark en zijn aanpassingen
- Het belastingreglement van 30 januari 2014 voor het verlenen van een toegangkaart voor het recyclagepark

Feiten, context en argumentatie

Het is gewenst om het reglement voor het verlenen van een toegangkaart voor het recyclagepark voor de periode 2026-2031 te behouden. De automatisering van de toegang tot het recyclagepark impliceert dat de bezoeker geïdentificeerd wordt via de identiteitskaart. Bepaalde doelgroepen beschikken niet over een identiteitskaart conform het toegelaten model door het automatiseringssysteem. In die gevallen is een toegangkaart wenselijk. Er zijn momenteel inhoudelijk geen bijstellingen vereist.

Budget

De inkomsten van deze retributie worden geboekt op de budgetcode GBB/0300-00/7003300/RUIMTE/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Grondslag van heffing

Vanaf 1 januari 2026 wordt een retributie geheven op het afleveren van een toegangkaart voor het recyclagepark onder de vermelde doelgroepen en voorwaarden:

Doelgroep 1: de gemeentelijke diensten en de diensten van de intercommunale Interrand

- Voorwaarden: De gemeente, respectievelijk de intercommunale Interrand bepaalt het aantal toegangskarten voor de eigen dienst.

Doelgroep 2: de personen die geen identiteitskaart hebben volgens het model dat elektronisch leesbaar is.

- Voorwaarden: Deze personen staan geregistreerd in het bevolking- of vreemdelingenregister van de gemeente en kunnen een toegangkaart aanvragen bij de gemeente. Deze kaart blijft geldig gedurende de periode van inschrijving in het bevolking- of vreemdelingenregister.

Doelgroep 3: de personen die in de gemeente een belasting op de tweede verblijven betalen.

- Voorwaarden: Deze personen kunnen een toegangkaart aanvragen bij de gemeente. Deze kaart vervalt zodra de woning niet meer als tweede verblijf kan worden beschouwd.

Doelgroep 4: de uitzonderlijke gevallen.

- Met deze doelgroep worden personen bedoeld die niet onder bovenstaande doelgroepen 1, 2 en 3 kunnen worden ondergebracht, maar gebruik wensen te maken van de faciliteiten van het recyclagepark.

- Voorwaarden: Deze personen dienen hun verbondenheid met de gemeente aan te tonen. Het geproduceerde afval dat zal afgevoerd worden naar het recyclagepark, dient afkomstig te zijn van een activiteit binnen het grondgebied van de gemeente.

De toegangkaart is geldig gedurende een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum van de aflevering van de kaart.

Artikel 2. Aanvraag

Het aanvragen van een toegangkaart gebeurt bij de gemeente. De gemeente geeft de opdracht aan de

intercommunale Interrand om een toegangkaart uit te reiken aan de aanvrager, na de betaling van de retributie. Bij verlies of diefstal dient een nieuwe aanvraag te gebeuren en zal opnieuw de som van 30,00 euro worden aangerekend.

Artikel 3. Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door iedere persoon of dienst die de aanvraag tot het bekomen van de toegangkaart indient.

Artikel 4. Tarief

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op 30,00 euro per toegangkaart.

Artikel 5. Vrijstellingen

De in artikel 1 vermelde doelgroep 1 wordt vrijgesteld van betaling van de retributie.

Artikel 6. Wijze van inning

De retributie moet via overschrijving worden betaald op rekening van de gemeente Tervuren. Na ontvangst van de aanvraag en bewijs van storting wordt de toegangkaart per post naar de aanvrager opgestuurd.

Artikel 7. Inwerkingtreding

§1. Het belastingreglement voor het verlenen van een toegangkaart voor het recyclagepark van 30 januari 2014 wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven.

§2. Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026.

14. Goedkeuring van het technisch reglement met betrekking tot de huisaansluiting op de riolering

Aanleiding

Sinds enkele maanden staat Riopact in voor de uitvoering van huisaansluitingen op de riolering en hanteert daarbij eigen technische voorwaarden. Omdat deze voorwaarden niet alle specifieke situaties en lokale vereisten dekken, is het noodzakelijk om over een eigen technisch reglement te beschikken. Dit reglement zorgt voor duidelijkheid, uniformiteit en aanvulling op de bepalingen van Riopact binnen het gemeentelijk grondgebied.

Regelgeving

- het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement
- het decreet betreffende de omgevingsvergunning
- het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid
- het besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2023 houdende de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening voor hemelwater

Feiten, context en argumentatie

Het voorliggende technische reglement omvat bepalingen die een aanvulling of een verduidelijking zijn van de bepalingen die Riopact hanteert.

De belangrijkste aanpassing in het proces bij voor de realisatie van een rioolaansluiting is dat Riopact eerst de huisaansluiting en het huisaansluitputje plaatst alvorens de burger hierop met zijn privéwaterafvoer kan aansluiten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt volgend technisch reglement met betrekking tot de huisaansluiting op de riolering goed.

1. Wettelijk kader, bestaande richtlijnen, afkortingen en definities

1.1. Wettelijk kader

- Algemeen Waterverkoopreglement

In uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement (Belgisch Staatsblad 10 juni 2011) gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2013 (Belgisch Staatsblad 10 januari 2014) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 (Belgisch Staatsblad 22 maart 2016) en het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 (Belgisch Staatsblad 21 juni 2019).

- Omgevingsvergunningsdecreet

Het decreet betreffende de omgevingsvergunning zoals bekrachtigd op 25 april 2014 en de decreten die dit decreet van 25 april 2014 wijzigen. Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (BS 23 februari 2016) en de besluiten die dit besluit van 27 november 2015 wijzigen.

- VLAREM

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en latere wijzigingen

Het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne en latere wijzigingen (VLAREM II).

- Gewestelijke Stedenbouwkundige verordening hemelwater

Besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2023 houdende de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening voor hemelwater.

Deze verordening bepaalt wanneer en onder welke voorwaarden bij bouwprojecten en verhardingen hemelwatergebruik, infiltratie of buffering van hemelwater moeten uitgevoerd worden.

- Provinciale stedenbouwkundige verordening met betrekking tot de afvoer van hemelwater

Het besluit van de Bestendige Deputatie van 26 september 2023 met betrekking tot de afvoer van hemelwater bevat voorschriften voor de afvoer van hemelwater.

1.2. Verklarende woordenlijst en definities

Voor de toepassing van dit Reglement gelden hierna opgenomen definities / begrippen:

- Aanvrager: de zakelijk gerechtigde van een perceel of pand, dat moet aansluiten op de openbare riolering, gelegen langs de openbare weg waarin riolering aanwezig is, of wordt aangelegd.

- Buitendienststelling van een huisaansluiting: wanneer de privéwaterafvoer (afvalwater en/of hemelwater) niet meer fysiek aangesloten is op het openbaar saneringsnetwerk en dit ook niet moet of mag zijn volgens de geldende regelgeving.

- Droog Weer Afvoer (DWA): is de fractie afvalwater die bij droog weer door het openbaar saneringsnetwerk stroomt. Het is dus afvalwater afkomstig van gebruikt water zonder (niet verontreinigd) hemelwater. Door een DWA-leiding wordt dus enkel afvalwater afgevoerd.

- Huisaansluiting: is de verbinding tussen de openbare riolering en het huisaansluitputje.

- Huisaansluitputje: constructie op het meest afwaartse punt van de privéwaterafvoer en voorzien van een te openen deksel op het maaiveld waardoor een visuele controle kan uitgevoerd worden.

- In dienst stellen huisaansluiting: wanneer de privéwaterafvoer (afvalwater en/of hemelwater) fysiek aangesloten wordt op het openbaar saneringsnetwerk.

- Openbare riolering: het geheel van openbare leidingen, greppels en goten voor het opvangen en transporteren van afvalwater en/of niet verontreinigd hemelwater.

- Overnamepunt: de scheiding tussen huisaansluiting en privéwaterafvoer ter hoogte van de rooilijn. Eventuele muurdoorgangstukken behoren steeds tot de privéwaterafvoer, ongeacht hun ligging ten opzichte van de rooilijn of de grens met het openbaar domein.

- Privéwaterafvoer: de leiding(en) voor DWA en/of RWA tussen de woning en het huisaansluitputje.

- Regenwaterafvoer (RWA): staat voor de fractie van het water dat enkel afkomstig is van niet-verontreinigd hemelwater en dus niet van afvalwater. Door een RWA-leiding mag dan ook enkel niet-verontreinigd hemelwater afgevoerd worden.

- Rooilijn: de scheiding tussen het openbare en private domein.

- Wachtaansluiting: een bestaande huisaansluiting (inclusief het huisaansluitputje) die nog niet in gebruik werd genomen.

2. De huisaansluiting

2.1. Welke aansluitingen worden voorzien?

2.1.1. Algemeen

De huisaansluiting kan maar worden uitgevoerd wanneer een openbare riolering aanwezig is in het openbaar domein waaraan het onroerend goed paalt.

2.1.2. Afvalwater (DWA)

Overeenkomstig artikel 11 van het Algemeen Waterverkoopreglement wordt één huisaansluiting voor afvalwater per onroerend goed voorzien. Uitzonderlijk kan een bijkomende huisaansluiting voor afvalwater voorzien worden omwille van volgende situaties :

- Opheffing van een erfdienstbaarheid

- Technische noodzaak. In dit geval dient een onderbouwde motivatie opgemaakt te worden waarom er geen andere technische oplossing dan een bijkomende aansluiting mogelijk is.

2.1.3. Niet-verontreinigd hemelwater (RWA)

Voor niet-verontreinigd hemelwater wordt een huisaansluiting voor bestaande woningen enkel toegelaten indien:

- er een gemengd stelsel of een RWA-leiding aanwezig is

- het niet mogelijk is de afvoerwijzen (herbruik, infiltratie, buffering,...) te realiseren, met gebruik van de best beschikbare technieken, zoals bepaald in artikel 6.2.2.1.2. §4 van VLAREM II.

Voor niet-verontreinigd hemelwater wordt een eerste of een bijkomende huisaansluiting toegestaan conform de voorwaarden van artikel 6.2.2.1.2 §4 van VLAREM én omwille van technische noodzaak. In dit geval dient een onderbouwde motivatie opgemaakt te worden waarom er geen andere technische oplossing dan een bijkomende aansluiting mogelijk is.

2.2. Het huisaansluitputje

2.2.1. Algemeen

De plaatsing van een huisaansluitputje is verplicht.

• Voor rioolaansluitingen die worden aangevraagd vanaf 1 januari 2026 wordt het huisaansluitputje geplaatst door Riopact.

• De gemeente bepaalt het aantal huisaansluitputjes dat geplaatst dient te worden.

2.2.2. Technische kenmerken

De huisaansluitputjes worden inspecteerbaar uitgevoerd.

2.3. Aansluiting van de huisaansluiting op de riolering

2.3.1. Algemeen

De gemeente legt de huisaansluiting aan ter hoogte van de rooilijn. Indien de rooilijn samenvalt met de bouwlijn, wordt de huisaansluiting aangelegd tot net voor de fundering.

2.3.2. Aansluiting op een gemengd stelsel

In geval van een gemengd stelsel wordt het afvalwater en desgevallend het niet-verontreinigd hemelwateren de gemeente samengebracht naar één gemengde huisaansluiting. Hierbij loopt het gedeelte voor afvalwater in een rechte lijn door.

(schets in bijlage 1)

2.3.3. Aansluiting op een gescheiden stelsel

In geval van een gescheiden rioleringsstelsel, wordt het afvalwater en desgevallend het niet verontreinigd hemelwater gescheiden aangesloten op twee huisaansluitingen (één voor hemelwater en één voor afvalwater).

(schets in bijlage 2)

2.4. Aanpassen van een huisaansluiting

De aanpassing van de huisaansluiting binnen het kader van dit Reglement wordt steeds gerealiseerd op dezelfde locatie als de aanwezige huisaansluiting.

De aanpassing van een huisaansluiting is volledig ten laste van de aanvrager.

2.5. Buitendienststelling van een huisaansluiting

In uitvoering van artikel 10§ 5 en 11 van het Algemeen Waterverkoop Reglement is het de verantwoordelijkheid van de aanvrager om bij sloop van het onroerend goed de gemeente hiervan op de hoogte te stellen. In geval er geen huisaansluitputje aanwezig is vermeldt de aanvrager de locatie van het overnamepunt.

2.6. Onderhoud van het huisaansluitputje en storing van de huisaansluiting

2.6.1. Onderhoud van het huisaansluitputje

Indien het huisaansluitputje zich op het openbaar domein bevindt, staat Riopact in voor het onderhoud ervan.

In het huisaansluitputje zicht op het private domein bevindt, is het onderhoud van de ervan (inclusief het deksel) de verantwoordelijkheid van de zakelijk gerechtigde van het perceel waarvoor het huisaansluitputje bestemd is.

2.6.2. Storing van de huisaansluiting in geval er een huisaansluitputje aanwezig is

De aanvrager dient zich ervan vergewissen dat de storing zich voordoet tussen het huisaansluitputje en de openbare riolering.

Indien de storing zich voordoet in de privéwaterafvoer dient de aanvrager deze op eigen kosten op te verhelpen.

Indien de storing zich voordoet tussen het huisaansluitputje en de openbare riolering kan de aanvrager zich beroepen op de diensten van de gemeente.

2.6.3. Storing van de huisaansluiting in geval er geen huisaansluitputje aanwezig is

De aanvrager dient in te staan voor het verhelpen van de storing van de privéwaterafvoer tot op het overnamepunt.

Indien de storing blijft aanhouden dient de aanvrager een verslag en beelden van het uitgevoerde ontstopping af te leveren aan de gemeente en ook een markering aan te brengen op het openbaar domein van de exacte locatie van de huisaansluiting.

2.6.4. Herstellingskosten en vergoeding bij eventuele vervolgschade bij de storing aan de huisaansluiting
Indien de gemeente vaststelt dat de storing het gevolg is van een gebrek van de huisaansluiting in het openbaar domein dan zijn de herstellingskosten hiervan ten laste van de gemeente. De gemeente zal het initiatief nemen tot de uitvoering van de herstelling. In het geval dat er reeds pre-herstellingskosten dienden gemaakt te worden door de aanvrager dan kunnen deze pre-herstellingskosten enkel ten laste van de gemeente worden genomen indien de aanvrager bewijst dat de gemaakte kosten ondubbelzinnig gerelateerd zijn aan het gebrek van de huisaansluiting in het openbaar domein.

Indien echter blijkt dat de storing niet het gevolg is van een defect in het openbaar domein zullen de geleverde prestaties van de gemeente aangerekend worden aan de aanvrager. De kosten voor het verhelpen van de storing blijven ten laste van de aanvrager.

Voor de vergoeding van eventuele materiële gevolgschade door het bewezen gebrek in het openbaar domein dient er door de aanvrager een aangifte in zijn woningverzekering te gebeuren met kennisgeving hiervan aan de gemeente. Bij ontstentenis van hogergenoemde woningverzekering kan de aangifte alsnog bij de verzekeraar van de gemeente gebeuren via het mailadres verzekeringen@tervuren.be.

3. De privé waterafvoer

3.1. Algemeen

Na de aanleg van de huisaansluiting krijgt de aanvrager van de huisaansluiting instructies over de diepte, ligging en diameter van de huisaansluiting en huisluitputje zodat de privéwaterafvoer hier correct op kan aansluiten.

De beoordeling van de noodzaak van een grotere diameter gebeurt door de gemeente rekening houdend met de capaciteit van de openbare riolering.

3.2. Aansluiten van de privéwaterafvoer op een aanwezige huisaansluiting

De aanvrager dient zijn privéwaterstromen aan te bieden op het huisaansluitputje van de aanwezige huisaansluiting.

Binnen de aanwezige huisaansluitingen worden twee types onderscheiden:

- Wachtaansluitingen

- Huisaansluitingen die eerder in bedrijf waren. In dat geval duidt de aanvrager het verwachte tracé van

de privéwaterafvoer aan zodat een huisaansluitputje kan geplaatst worden.

3.3. Geur en het vermijden van geurhinder

De privéwaterafvoer dient waterdicht en grond dicht te worden aangelegd zodat infiltratie van het afvalwater in de bodem of inspoeling van het grondwater in de privéwaterafvoer vermeden worden.

Bij vaststelling van geurhinder dient de aanvrager voorafgaand te onderzoeken of het probleem zich niet stelt op de privéwaterafvoer.

Geurhinder dient door de aanvrager op eigen initiatief en kosten vermeden te worden. Dit gebeurt door middel van een continu werkend waterslot op elke instroomopening en door een geurdichte aanleg van de privéwaterafvoer.

3.4. Beveiliging door terugslagklep bij rioolaansluitingen

De hoofdriool kan onder druk komen tot het maaiveld niveau. De aanvrager dient zijn privéwaterafvoer van zijn onroerend goed te beschermen tegen opstuwend water of terugstroming uit het openbaar saneringsnetwerk en tegen tijdelijk verhinderde afvoer.

De gemeente is niet aansprakelijk voor om het even welke schade, inclusief schade aan de rioleringsinfrastructuur, regenwaterput of aan eigendommen van derden wanneer deze veroorzaakt is door gebrekkige of het ontbreken van beveiligingen tegen opstuwend water, tegen terugstroming vanuit het openbaar saneringsnetwerk en tegen tijdelijk verhinderde afvoer of door gebrekkig onderhoud van deze beveiliging door de aanvrager.

Eventuele terugslagkleppen worden door en op kosten van de aanvrager op de privéwaterafvoer geïnstalleerd en dienen door de aanvrager gecontroleerd, gereinigd en onderhouden te worden.

3.5. Gravitaire aanleg of werken met een pompinstallatie

3.5.1. Algemeen

Indien de diepteligging van de huisaansluiting op het overnamepunt niet toelaat om de privéwaterafvoer gravitair aan te sluiten moet de aanvrager op zijn kosten een installatie voor het oppompen van het afvalwater en/of het niet-verontreinigd hemelwater voorzien op het private domein.

3.5.2. Ruimtes beneden het voorliggend straatpeil

Het gravitair aansluiten op de huisaansluiting van ruimtes beneden het straatpeil waar de huisaansluiting gelegen is, is verboden. Alle afvoeren in deze ruimtes dienen hydraulisch van het openbaar saneringsnetwerk ontkoppeld te zijn.

3.6. Septische putten / voorbehandelingsinstallaties

De plaatsing van een septische put of een andere vorm van voorbehandelingsinstallatie wordt aanbevolen, maar is niet verplicht.

4. Procedure om aan te sluiten op de riolering

4.1. Op welke manier kan je aansluiten op de openbare riolering

- Je kan aansluiten op een wachtaansluiting
- Je kan aansluiten door de aanleg van een nieuwe huisaansluiting
- Je kan aansluiten na de aanleg van een nieuw of gescheiden rioleringsstelsel in de straat

4.2. Procedure

4.2.1. Procedure voor de aansluiting op een wachtaansluiting

De zakelijk gerechtigde van de woning vraagt een rioolaansluiting aan via de website van Riopact en vult hiertoe het online formulier in via onderstaande link: <https://www.riopact.be/aanvraag-rioolaansluiting/>

4.2.2. Procedure voor een nieuwe rioolaansluiting of de aansluiting op een bestaande rioolaansluiting

De zakelijk gerechtigde van de woning vraagt een rioolaansluiting aan via de website van Riopact en vult hiertoe het online formulier in via onderstaande link: <https://www.riopact.be/aanvraag-rioolaansluiting/>

4.2.3. Procedure voor de aansluiting bij de aanleg van nieuwe of een gescheiden riolering

Nog voor de werken op het openbare domein worden uitgevoerd, biedt de gemeente de ondersteuning van de afkoppelingsadviseur aan, aan de inwoners van de straat waar nieuwe of gescheiden riolering wordt aangelegd.

Bij de aanleg van een nieuwe of gescheiden riolering wordt ter hoogte van elk bebouwd perceel een huisaansluiting en 1 of 2 huisaansluitputjes aangelegd.

De inwoners van de straat waar de nieuwe of gescheiden riolering wordt aangelegd, moeten geen formele aanvraag doen om aan te sluiten op de huisaansluiting / huisaansluitputje.

Binnen zes maanden na voorlopige oplevering van de rioleringswerken dient de aanvrager een positief keuringsattest te bezorgen aan de gemeente.

15. Goedkeuring van de instap in het derdebetalerssysteem van Riopact voor het realiseren van een huisaansluiting op de riolering

Aanleiding

De optimalisatie van de kost voor het maken van een huisaansluiting op de riolering

Regelgeving

- Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur
- Het raadsbesluit van 17 december 2019 waarbij het belastingreglement op de rioolaansluitingen werd vastgesteld
- Het besluit van het college van 7 april 2025 waarbij de overeenkomst tussen de gemeente Tervuren en De Watergroep voor de aanstelling van een accountmanager in het kader van huisrioolaansluitingen werd goedgekeurd

Feiten, context en argumentatie

Momenteel wordt het belastingreglement op de rioolaansluiting toegepast: inwoners betalen voor hun rioolaansluiting 1.375 euro (inclusief btw) aan de gemeente.

Sinds 1 mei 2025 worden de rioolaansluitingen met inbegrip van de plaatsing van de aansluitputjes, uitgevoerd door Riopact, een samenwerkingsverband tussen Aquafin en De Watergroep dat gemeenten ondersteunt bij het beheer en de uitbouw van hun rioleringsnetwerk. Riopact hanteert voor standaardaansluitingen een vast tarief van 2.896,11 euro (excl. btw). Op dit moment past de gemeente het verschil bij.

Het belastingreglement heeft een einddatum die is vastgesteld op 31 december 2025. Voor rioolaansluitingen die vanaf 2026 worden aangevraagd, dient er bijgevolg een nieuwe tarifiering uitgewerkt te worden.

Het tarief dat Riopact hanteert voor een standaardhuisaansluiting bedraagt sinds 1 juli 2025: 2.896,11 euro (excl. btw).

Dit bedrag wordt tweemaal per jaar geïndexeerd (op 1 januari en 1 juli) en weerspiegelt de gemiddelde werkelijke kost van de aansluiting, met inbegrip van het aansluitputje, en de plaatsing ervan. Deze raming blijft drie maanden geldig.

Een standaard huisaansluitingen voldoet aan de volgende standaardvoorwaarden:

- de diameter van de huisaansluiting is kleiner dan 200 mm;
- de aansluiting kan loodrecht, binnen de perceelsgrenzen, worden gerealiseerd op de dichtstbijgelegen riolering;
- de regenwaterafvoer (RWA) en de droogweerafvoer (DWA) liggen maximaal 50 cm uit elkaar ter hoogte van het overnamepunt;
- de diepte van de privéwaterafvoer bedraagt maximaal 1 meter (gemeten vanaf het maaiveld ter hoogte van het overnamepunt);
- er is geen bestaande huisaansluiting aanwezig;
- de aansluiting hoeft niet dringend te worden uitgevoerd;
- het betreft geen aansluiting binnen een verkaveling of andere ontwikkeling met impact op de riolinfrastructuur.

Wanneer de woning niet voldoet aan de standaardvoorwaarden, stelt Riopact een raming op maat op met een overzicht van de geraamde kostprijs. Deze raming blijft drie maanden geldig. De uiteindelijke facturatie aan de aanvrager gebeurt op basis van de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden.

De aanvraag en de facturatie van de rioolaansluiting gebeurt via Riopact:

- de aanvraag voor een huisaansluiting gebeurt rechtstreeks door de aanvrager via het online formulier op de website van Riopact;
- Riopact factureert rechtstreeks aan de aanvrager.

Aangezien de door Riopact gehanteerde kost een aanzienlijke verhoging betekent ten opzichte van de huidige prijs, stelt het college voor om financieel tussen te komen. Riopact maakt dit mogelijk via het derdebetalerssysteem, waarbij:

- de klant een deel van de factuur betaalt, inclusief de btw berekend op het volledige factuurbedrag;
- de derdebetaler (de gemeente) het resterende deel van de factuur betaalt, exclusief btw. De gemeente zal tussenkomen in de kostprijs voor de realisatie van een huisaansluiting op de riolering met een bedrag van 800 euro, dat jaarlijks wordt geïndexeerd. De aanvraag van de rioolaansluiting zal het correcte tussenkomstbedrag bepalen.

Met 18 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Kathelijne Verboomen), 8 stemmen tegen (Joan Abatesi, Carine Borghans, Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Sofie Lombaert, Elmo Peeters, Olivier Thomas, Tiemen Verstappen)

Besluit

Enig artikel. De raad gaat akkoord met het voorstel om:

- vanaf 1 januari 2026 het standaardtarief van Riopact toe te passen voor de realisatie van nieuwe huisaansluitingen op de riolering.

Voor woningen die niet voldoen aan de standaardvoorwaarden voor aansluiting op de riolering, zal Riopact een factuur op maat opstellen, gebaseerd op de effectief uitgevoerde hoeveelheden.

- een financiële tussenkomst van de gemeente te voorzien in de kost voor de huisaansluiting op de riolering, waarbij de gemeente 800 euro (exclusief btw) ten laste neemt. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

16. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomsten 2.2.3., 2.4. en 2.6.2. met Interleuven voor 2026-2031

Aanleiding

Samenwerkingsovereenkomsten 2.2.3., 2.4. en 2.6.2. van Interleuven in vervanging van de exclusiviteitscontracten die eindigen op 31 december 2025

Regelgeving

- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad
- De statuten van Interleuven, zoals door de algemene vergadering laatst gewijzigd werd op 24 september 2025

Feiten, context en argumentatie

De exclusiviteitscontracten met Interleuven eindigen op 31 december 2025. Voor de afdeling ruimte - dienst omgeving en wonen ging dit over:

- 2.2.1. geïntegreerde aanpak, waarbij zowel het ruimtelijk/stedenbouwkundig als het milieulijk van de omgevingsvergunningen wordt behandeld
- 2.3. Huis voor omgevingsKwaliteit (ad hoK): begeleiden, ondersteunen en adviseren van het lokaal bestuur om de omgevingskwaliteit te verhogen, evenals bij de uitvoering van de ruimtelijke visie van het lokaal bestuur
- 2.4.5. GIS
- 2.6.2. geïntegreerde omgevingshandhaving

Interleuven heeft hun exclusiviteitscontracten omgevormd naar samenwerkingsovereenkomsten.

Het contract 2.2.1. wordt niet meer afgesloten omdat de dienst voldoende bemand is en er nog enkel nood is aan ondersteuning voor het luik 'milieuvergunning' bij de omgevingsvergunning. Het contract 2.3. wordt ook niet meer afgesloten omdat er pieken en dalen waren in de advisering waardoor de omgevingsdienst met een tegenstrijdig advies naar het college stapte, de GECORO meer dossiers wenst te behandelen en omdat de dienst voldoende bemand is.

De afdeling ruimte - dienst omgeving en wonen stelt daarom voor om voor 2026-2031 de volgende overeenkomsten af te sluiten:

- 2.2.3. behandeling van het milieulijk van de omgevingsvergunning
- 2.4. GIS
- 2.6.2. geïntegreerde omgevingshandhaving

De urenlonen voor de personeelsleden worden door de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 1 maart 2025):

- algemeen projectleider/specialist-expert: 133 euro inclusief btw (basis na de komma 132,82 inclusief btw)
- projectleider: 118 euro inclusief btw (basis na de komma 117,85 inclusief btw)
- projectmedewerker - expert : 109 euro inclusief btw (basis na de komma 108,50 inclusief btw)
- projectmedewerker : 97 euro inclusief btw (basis na de komma 97,273 inclusief btw)

Deze urenlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere kosten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, ... zijn begrepen in deze uurprijs.

Budget

Het budget is voorzien op de volgende budgetcodes:

- voor overeenkomst 2.2.3.: 2026/0600-00/6131002
 - voor overeenkomst 2.4.: 2026/0200-01/6131002
 - voor overeenkomst 2.6.2.: 2026/0600-00/6131002
- voor 2026 en volgende dienstjaren.

Met 23 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Joan Abatesi, Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Sofie Lombaert, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Kathelijne Verboomen, Tiemen Verstappen), 3 onthoudingen (Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Olivier Thomas)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de samenwerkingsovereenkomsten 2.2.3., 2.4. en 2.6.2. van Interleuven goed.

17. Goedkeuring van het aangepaste belastingreglement voor de inname van openbaar domein voor handelsactiviteiten en kermissen (2026-2031)

Aanleiding

De belastingreglementen op het gebruik van het openbaar domein voor handelsdoeleinden en op kermissen, beide goedgekeurd op 17 december 2019, lopen af op 31 december 2025

Regelgeving

- Artikel 170, §4, van de Grondwet

Geen last of belasting kan door de agglomeratie, de federatie van gemeenten en de gemeente worden ingevoerd dan door een beslissing van hun raad.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019

- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, artikelen 8 tot en met 10

- Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, artikelen 15 en 23 tot en met 44

- Gemeenteraadsbesluiten van 17 december 2019 tot vaststelling van de belasting op het gebruik van het openbaar domein voor handelsdoeleinden en van het belastingreglement op de kermissen

- Collegebesluit van 24 november 2025 over de kennisname van het aangepaste belastingreglement voor de inname van openbaar domein voor handelsactiviteiten en kermissen (2026-2031)

Feiten, context en argumentatie

Het huidige belastingreglement voor handelsdoeleinden regelt de belasting op ambulante handelsactiviteiten op het openbaar domein, zoals de wekelijkse markt, de braderie, de avondmarkt, Tervuren licht op, de jaarlijkse bloemenmarkt en circussen. Het afzonderlijke belastingreglement op kermissen bepaalt de tarieven voor het plaatsen van kermisinstallaties op gemeentelijk grondgebied, waaronder de Sinksenkermis, de winterkermis en overige kermissen.

Beide regelingen beogen een billijke vergoeding voor het gebruik van het openbaar domein en dragen bij aan de dekking van de kosten die de gemeente moet maken voor de organisatie, ondersteuning en netheid bij deze evenementen.

Om de reglementering te vereenvoudigen en te actualiseren, worden beide belastingen samengevoegd in één geïntegreerd reglement.

Naast de samenvoeging werden ook enkele inhoudelijke aanvullingen en verfijningen doorgevoerd:

- het toepassingsgebied werd uitgebreid met andere markten en braderieën (avondmarkt, Tervuren licht op en de braderie);

- de bestaande vergoedingen, met uitzondering van die voor de bloemenmarkt, werden ongewijzigd behouden;

- er werd een indexatieformule van de tarieven toegevoegd om een automatische jaarlijkse aanpassing mogelijk te maken.

Budget

De inkomsten uit deze belasting worden geboekt volgens de volgende categorieën:

- Markten: BP2026_2031-0/GBB/0020-00/7360000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

- Kermissen: BP2026_2031-0/GBB/0020-00/7360100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

- Ambulante handel buiten de markt: BP2026_2031-0/GBB/0020-00/7360300/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Hoofdstuk I – Handelsactiviteiten op het openbaar domein

Artikel 1. Toepassingsgebied en belastingplichtigen

Voor de periode 2026-2031 wordt een belasting vastgesteld op het gebruik van het openbaar domein voor handelsdoeleinden.

Dit reglement is van toepassing op de uitoefening van ambulante handel en andere handelsactiviteiten op het grondgebied van de gemeente, met inbegrip van het verkopen, aanbieden of uitstellen van goederen of diensten op de openbare weg of op publiek toegankelijke plaatsen zonder vaste standplaats.

Dit omvat onder meer het leuren op de openbare weg, het plaatsen van handelskramen en het exploiteren van activiteiten op markten of evenementen.

De belasting is verschuldigd door alle belastingplichtigen, zijnde natuurlijke personen en rechtspersonen die deze activiteit geheel of gedeeltelijk uitoefenen, ongeacht of dit gebeurt in eigen naam of via vertegenwoordigers.

Artikel 1bis: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Lokale handelaar

Een onderneming (natuurlijke of rechtspersoon), actief ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) met een commerciële activiteit, die over een fysieke en geregistreerde vestigingseenheid beschikt op het grondgebied van de Gemeente Tervuren.

De gratis deelname is enkel van toepassing op de vestigingseenheid die in Tervuren is gevestigd.

Maatschappelijke zetels zonder operationele handelsactiviteit op het grondgebied van Tervuren worden uitgesloten.

2. Erkende vereniging

Een entiteit die door de gemeente Tervuren officieel erkend is als vereniging, en waarvan de werking primair gericht is op de inwoners en het verenigingsleven van Tervuren.

3. Lokale politieke partij

Elke politieke formatie die op het grondgebied van de Gemeente Tervuren actief is en voldoet aan minstens één van de volgende criteria:

- De groepering beschikt over verkozenen in de zittende Gemeenteraad of Raad voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW-raad) van Tervuren.
- De groepering heeft onder een specifieke naam of lijstnummer deelgenomen aan de meest recente gemeenteraadsverkiezingen in de Gemeente Tervuren.
- De groepering heeft haar hoofdzetel van werking of contactadres voor de lokale afdeling in Tervuren, en is officieel erkend als politieke partij.

Artikel 2. Belastingtarieven

2.1. Ambulante activiteiten op de wekelijkse markt

Voor personen die deelnemen aan de wekelijkse vrijdagmarkt kan worden gekozen tussen:

- Een dagtarief: 1,00 euro per strekkende meter (met een minimum van 10,00 euro)
- Supplement stroomgebruik per dag: 5,00 euro
- Een jaarabonnement: 40,00 euro per strekkende meter (met een minimum van 200,00 euro)
- Supplement stroomgebruik per jaar: 60,00 euro

2.2. Ambulante activiteiten buiten de markten

Zoals voorzien in afdeling 3 van het reglement voor ambulante activiteiten:

- Per dag: 2,00 euro per strekkende meter (met een minimum van 15,00 euro)
- Per maand: 14,00 euro per strekkende meter (met een minimum van 64,00 euro)
- Per trimester: 34,00 euro per strekkende meter (met een minimum van 154,00 euro)
- Per semester: 54,00 euro per strekkende meter (met een minimum van 246,00 euro)
- Per jaar: 86,00 euro per strekkende meter (met een minimum van 394,00 euro)

Supplement voor stroomgebruik:

- Per dag: 5,00 euro
- Per maand: 26,00 euro
- Per trimester: 62,00 euro
- Per semester: 100,00 euro
- Per jaar: 160,00 euro

Voor gebruik van een plaats maximaal één keer per week kan een jaarabonnement worden afgesloten van 40,00 euro per strekkende meter (met een minimum van 200,00 euro) met een supplement van 60,00 euro voor stroomgebruik.

De betaalde belasting wordt niet terugbetaald bij vervroegde stopzetting van de activiteiten.

2.3. Andere markten en braderieën

2.3.1 Jaarlijkse bloemenmarkt

De tarieven worden berekend op basis van de categorie.

Categorie	Oppervlakte	Standgeld (per dag)	Standgeld (weekend)
XS	1-15 m ²	25 euro	30 euro
S	16 - 40 m ²	50 euro	60 euro
M	41 - 120 m ²	75 euro	100 euro
L	121 - 250 m ²	100 euro	120 euro
XL	>250 m ²	120 euro	140 euro

Daarnaast zal er een toeslag zijn van 30 euro indien men meedoet aan de stempelactie. Indien men gebruikmaakt van de security zal er een toeslag zijn van 40 euro. Indien men beide wenst te doen, deelnemen aan stempelactie én gebruik maken van security, is de toeslag 70 euro.

De betaalde belasting wordt niet terugbetaald bij vervroegde stopzetting van de activiteiten.

2.3.2 Jaarlijkse 'Tervuren licht op'

Voor personen die deelnemen aan 'Tervuren licht op' geldt het volgende tarief:

- Een dagtarief van 2,00 euro per strekkende meter (met een minimum van 15,00 euro).
- Een supplement voor stroomgebruik van 5,00 euro.

Lokale handelaars en verenigingen kunnen gratis deelnemen aan 'Tervuren licht op'.

De betaalde belasting wordt niet terugbetaald bij vervroegde stopzetting van de activiteiten.

2.3.3 Jaarlijkse avondmarkt

Voor personen die deelnemen aan de avondmarkt geldt het volgende tarief:

- Een dagtarief van 2,00 euro per strekkende meter (met een minimum van 15,00 euro).
- Een supplement voor stroomgebruik van 5,00 euro.

Lokale handelaars en verenigingen kunnen gratis deelnemen aan de avondmarkt.

De betaalde belasting wordt niet terugbetaald bij vervroegde stopzetting van de activiteiten.

2.3.4 Jaarlijkse braderie

Voor personen die deelnemen aan de braderie geldt het volgende tarief:

- Een dagtarief van 2,00 euro per strekkende meter (met een minimum van 15,00 euro).
- Een supplement voor stroomgebruik van 5,00 euro.

Lokale handelaars, erkende Tervuurse verenigingen en Tervuurse politieke partijen moeten geen standgeld betalen. Marktkramers betalen standgeld zoals hierboven vermeld.

Lokale handelaars, erkende Tervuurse verenigingen en Tervuurse politieke partijen kunnen gebruikmaken van een braderiekraam dat door de organisator wordt geplaatst. De huur van een braderiekraam bedraagt 30,00 euro, behalve voor erkende Tervuurse verenigingen waarvoor deze huurkost niet van toepassing is.

De betaalde belasting wordt niet terugbetaald bij vervroegde stopzetting van de activiteiten.

2.4. Circussen

Oprichten van een circustent: diameter circustent × 20,00 euro.

Waarborg: 2.500,00 euro te storten bij de financieel directeur. De dienst Openbaar Domein controleert de staat van het terrein na afloop. De waarborg wordt terugbetaald indien het terrein in goede staat werd achtergelaten; eventuele schade wordt in mindering gebracht.

Supplement voor stroomgebruik: 5,00 euro per dag.

De betaalde belasting wordt niet terugbetaald bij vervroegde stopzetting van de activiteiten.

Artikel 3. Indexatie van de tarieven

De tarieven vermeld in artikel 2 worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex (CPI) van de maand oktober.

De aanvangsindex is de CPI van oktober 2025. Het nieuwe indexcijfer is de CPI van de maand oktober van de daaropvolgende jaren.

De nieuwe tarieven worden afgerond op het dichtstbijzijnde halve eurobedrag (0,50 euro).

Artikel 4. Vrijstellingen

Volgende activiteiten zijn vrijgesteld van belasting:

- Activiteiten in het kader van manifestaties zonder handelskarakter.
- Activiteiten met een uitsluitend menslievend of sociaal doel.

Artikel 5. Aanvraagprocedure

De aanvraagprocedure verschilt naargelang het type activiteit:

1. Wekelijkse markt en ambulante handel buiten de markt

De aanvraag- en vergunningsprocedure gebeurt volgens het reglement op de ambulante activiteiten van de gemeente Tervuren.

De belastingplichtige dient de nodige vergunningen te bezitten vooraleer de standplaats kan worden ingenomen.

2. Andere markten (zoals braderieën, bloemenmarkt of themamarkten)

Deelnemers melden zich aan volgens de praktische instructies vermeld in de gemeentelijke oproep of het inschrijvingsformulier dat in de aanloop naar het evenement wordt verspreid.

De oproep vermeldt telkens de voorwaarden, tarieven en termijnen voor aanvraag en betaling.

3. Circussen

De aanvraag dient minstens zes weken vóór de activiteit te worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen via evenementen@tervuren.be.

De aanvraag bevat minstens de gegevens van de organisator, de beschrijving van de activiteit, locatie, oppervlakte en periode van inname.

De toekenning gebeurt onder voorbehoud van een positief advies van de betrokken gemeentelijke diensten.

Artikel 6. Betalingsmodaliteiten voor marktdeelnemers

Deelnemers aan de wekelijkse openbare markt betalen de verschuldigde belasting:

- Bij keuze voor een jaarabonnement: uiterlijk op de eerste marktdag van het kalenderjaar.
- Bij keuze zonder abonnement: op de dag dat de standplaats wordt toegewezen.

Artikel 7. Betalingswijze

De belasting wordt betaald volgens de volgende modaliteiten:

Dagtarieven dienen contant te worden betaald.

De tarieven voor een langere periode (per maand, per trimester, per semester of per jaar) dienen per overschrijving op de rekening van de gemeente te worden voldaan, binnen de op de factuur vermelde termijn.

Bij gebrek aan tijdige betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt ze van rechtswege een kohierbelasting, overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 8. Controle en bewijslast

Gebruikers van het openbaar domein voor handelsdoeleinden tonen hun betalingsbewijs op verzoek van de bevoegde overheid, waaronder gemeenschapswachten, politieambtenaren en gemeentelijke toezichthouders.

Bij gebrek aan betalingsbewijs kan het gemeentebestuur de gebruiker belasten op basis van de beschikbare gegevens.

Artikel 9. Bezwaarprocedure

§ 1. Indiening van het bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden per aangetekende zending, dan wel afgegeven worden tegen ontvangstbewijs, of elektronisch op de door de gemeente bepaalde wijze.

De termijn voor het indienen van het bezwaarschrift bedraagt drie maanden. Deze termijn gaat in op de derde werkdag na de verzending van het aanslagbiljet of de kennisgeving van de belastingverhoging.

Het bezwaarschrift moet de gronden van het bezwaar en een opgave van de feiten bevatten.

§ 2. De administratieve behandeling

Het college van burgemeester en schepenen handelt in deze als administratieve overheid en beslist over

het bezwaar.

De beslissing over het bezwaar moet gemotiveerd zijn.

De belastingplichtige wordt per gewone of aangetekende brief van de beslissing op de hoogte gebracht.

§ 3. Invordering tijdens het bezwaar

De indiening van een bezwaarschrift schort de invordering niet op, tenzij de bevoegde overheid anders beslist.

Op uitdrukkelijk verzoek van de belastingplichtige kan de bevoegde instantie uitstel van betaling verlenen.

Artikel 10. Toepasselijk recht

Onverminderd het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de relevante bepalingen van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en zijn uitvoeringsbesluit overeenkomstig van toepassing.

Hoofdstuk II – Kermissen

Artikel 11. Toepassingsgebied

Voor de periode 2026-2031 wordt een belasting geheven op het plaatsen van kermisinstallaties op het grondgebied van de gemeente Tervuren.

Artikel 12. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de exploitant van de kermisinstallatie.

Artikel 13. Belastingtarieven

Sinksenkermis in Tervuren-centrum:

- 30,00 euro per strekkende meter voorgevelbreedte (minimum 150,00 euro per installatie).
- Vergoeding voor ophalen van vuilnis: 20,00 euro per exploitant.

Winterkermis in Tervuren-centrum:

- 15,00 euro per strekkende meter voorgevelbreedte (minimum 75,00 euro per installatie).
- Vergoeding voor ophalen van vuilnis: 20,00 euro per exploitant.

Overige kermissen:

- 6,00 euro per strekkende meter voorgevelbreedte (minimum 30,00 euro per installatie).

Voor ronde kermisattracties wordt de diameter als voorgevelbreedte beschouwd.

Artikel 14. Indexatie van de tarieven

De tarieven vermeld in artikel 13 worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex (CPI) van de maand oktober.

De aanvangsindex is de CPI van oktober 2025. Het nieuwe indexcijfer is de CPI van de maand oktober van de daaropvolgende jaren.

De nieuwe tarieven worden afgerond op het dichtstbijzijnde halve eurobedrag (0,50 euro)

Artikel 15. Aanvraagprocedure

De belastingplichtige meldt de deelname uiterlijk 30 dagen vóór het plaatsen van de installatie aan via evenementen@tervuren.be, met vermelding van:

- aantal strekkende meters (of diameter bij ronde attracties),
- naam en adres van de belastingplichtige,
- telefoon- of gsm-nummer voor bereikbaarheid.

De gemeente bezorgt binnen 14 dagen na ontvangst een plaatsvergunning.

Artikel 16. Betalingsmodaliteiten

De standplaats mag niet worden ingenomen voordat het standgeld is betaald en het bewijs van betaling aan de gemeente is geleverd.

Artikel 17. Bezwaarprocedure

De bepalingen van artikel 9 zijn van toepassing op de bezwaarbehandeling voor kermissen.

Artikel 18. Toepasselijk recht

De bepalingen van artikel 10 zijn overeenkomstig van toepassing.

Artikel 19. Inwerkingtreding

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2026.

18. Goedkeuring van het aangepaste retributiereglement van de UITPAS Druivenstreek

Aanleiding

Wijziging van het retributiereglement UITPAS via de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek

Regelgeving

- Artikel 173 van de Grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019
- Decreet betreffende de bovenlokale cultuurwerking van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 over de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van de criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging vrijetijdsregio Druivenstreek.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021 houdende de kennisneming van het verslag van de raad van bestuur van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek van 17 maart 2021 en principiële akkoord dat de aan- en verkoop van de UitPas binnen de projectvereniging verloopt
- Beslissing van de gemeenteraad van 30 mei 2025 over de goedkeuring van de uitbreiding van de doelgroep 'UiTPAS Druivenstreek met kansentarieef' met pleegkinderen en inwoners uit Kraainem en Wezembeek-Opem

Feiten, context en argumentatie

De wijzigingen aan het retributiereglement UiTPAS Druivenstreek omvatten:

- de uitbreiding van vrijetijdsactiviteiten waarbij punten kunnen gespaard worden naar activiteiten van UiTPAS-partners en de daarbij horende toetredingsvoorwaarden om UiTPAS-partner te kunnen worden (artikel 2.3):
 - * enkel niet-commerciële organisatoren binnen de sectoren cultuur, jeugd en sport kunnen aansluiten bij UiTPAS Druivenstreek
 - * invoering van de 5% regel: door aan te sluiten bij UiTPAS Druivenstreek verbindt de UiTPAS aanbieder zich ertoe om het kansentarieef conform de solidaire kostenregeling waar UiTPAS Druivenstreek mee werkt, aan te bieden aan houders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarieef. In geval er bij een UiTPAS-activiteit meer dan 5% leden deelnemen aan kansentarieef, wijzigt de standaard verdeelsleutel voor de solidaire kostendeling (20%-40%-40%) in 20%-80% voor de lokale overheid vanaf de eerste inschrijving tegen kansentarieef na die eerste 5%.
- een aanvulling in artikel 3 – Tarieven: wie online een UiTPAS aankoopt, kan gratis een fysieke kaart verkrijgen bij de vrijetijdsbalie.
- een nieuw artikel over de groepspas: invoering van de groepspas voor sociale organisaties en verenigingen die in hoge mate werken met en voor mensen in armoede. De groepspas kan door de organisatie worden aangewend om de vrijetijdsparticipatie te ondersteunen van personen of leden van de organisatie die (voorlopig) geen individuele UiTPAS kunnen verkrijgen. De groepspas is bedoeld voor participatie in groep, en laat maximaal 150 deelnames aan vrijetijdsactiviteiten toe.
- aanvullingen bij artikel 6. Punten sparen: er wordt verduidelijkt dat er ook punten gespaard kunnen worden door het scannen van een QR-code.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

DOELSTELLING

Artikel 1. Algemene principes

De UiTPAS, een initiatief van de Vlaamse overheid, is een vrijetijdskaart die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen.

Het biedt gebruikers een spaar- en voordelenprogramma via een puntenspaarsysteem. Pashouders ontvangen punten bij deelname aan UiTPAS-activiteiten die ze vervolgens kunnen omruilen voor voordelen, zoals kortingen, cadeaus of gratis tickets.

Bij de aankoop van de UiTPAS krijgt de koper een aantal welkomstvoordelen.

Kansengroepen krijgen bovenop deze spaar- en ruilkansen een structurele korting op het vrijetijdsaanbod in de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek. De bedoeling is dat de UiTPAS gebruikt wordt voor een sectoroverschrijdend, uitgebreid en gevarieerd vrijetijdsaanbod.

TOEPASSINGSGBIED

Artikel 2. IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek

De UiTPAS Druivenstreek wordt uitgerold door de gemeenten die deel uitmaken van de Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Vrijetijdsregio Druivenstreek met name de gemeenten Overijse, Huldenberg, Bertem, Hoeilaart, Tervuren, en in samenwerking met vzw 'de Rand'.

Deze samenwerking bouwt verder op de reeds bestaande bovenlokale samenwerkingen tussen deze verschillende gemeenten en vzw 'de Rand'. Het hoofddoel is om door overleg en samenwerking tussen de diverse vrijetijdsactoren in de regio een toegankelijke en kwaliteitsvolle vrijetijdswerking te realiseren, waaraan alle inwoners kunnen participeren.

Artikel 3. Vrijetijdsactiviteiten

Alle UiTPAS-houders in Vlaanderen en Brussel kunnen punten sparen binnen het toepassingsgebied van de Vrijetijdsregio Druivenstreek, alsook in andere UiTPAS-regio's binnen Vlaanderen en Brussel.

Met de UiTPAS kan de pashouder punten sparen bij deelname aan alle (boven)gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten, met name georganiseerd door één of in samenwerking met meerdere gemeenten van de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek of door partners van UiTPAS Druivenstreek.

Artikel 4. Voorwaarden om aan te sluiten bij UiTPAS Druivenstreek

Niet-commerciële organisatoren van vrijetijdsactiviteiten binnen de sectoren cultuur, jeugd & sport die gevestigd zijn in één van de gemeenten van de Vrijetijdsregio Druivenstreek komen in aanmerking om aan te sluiten bij UiTPAS Druivenstreek.

Organisaties dienen een aanvraag tot aansluiting in bij de Vrijetijdsregio Druivenstreek. De Raad van Bestuur van de Vrijetijdsregio Druivenstreek beslist over de aansluiting.

De vrijetijdsactiviteiten die aangeboden worden, zijn voor iedereen toegankelijk.

De doelstelling van de organisatie mag niet uitgesproken het beleven van religie, levensbeschouwing of het bedrijven van politiek zijn.

Door aan te sluiten bij UiTPAS Druivenstreek verbindt de UiTPAS aanbieder zich ertoe om het kansentarief conform de solidaire kostenregeling (zie artikel 9) waar UiTPAS Druivenstreek mee werkt, aan te bieden aan houders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief.

In geval er bij een UiTPAS-activiteit meer dan 5% leden deelnemen aan kansentarief, wijzigt de standaard verdeelsleutel voor de solidaire kostendeling (20%-40%-40%) in 20%-80% voor de lokale overheid vanaf de eerste inschrijving tegen kansentarief na die eerste 5%.

Artikel 5. Tarieven

Het tarief voor de UiTPAS Druivenstreek bedraagt:

- UiTPAS Druivenstreek: 5,00 euro.
- UiTPAS Druivenstreek na verlies of diefstal: 2,00 euro.
- Het tarief van de UiTPAS Druivenstreek voor inwoners met een kansentarief van de gemeenten uit de Vrijetijdsregio Druivenstreek: 1,00 euro.
- Wie geen recht meer heeft op het kansentarief dient een nieuwe UiTPAS Druivenstreek aan te vragen. Deze nieuwe UiTPAS is gratis.
- Wie in het bezit is van een UiTPAS Druivenstreek aan normaal tarief en wie recht heeft op het kansentarief kan gratis een nieuwe UiTPAS Druivenstreek met kansentarief aanvragen.
- Wie online een UiTPAS aankoopt, kan gratis een fysieke kaart bekomen bij één van de verkoopsbalies.

Artikel 6. Taksen

De tarieven vastgesteld in dit retributiereglement zijn steeds brutotarieven, inclusief huidige of toekomstige taksen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 7. Aankoop UiTPAS Druivenstreek

- Het tarief is verschuldigd door de persoon die de UiTPAS Druivenstreek aankoopt.
- Het aankopen van een UiTPAS Druivenstreek kan voor alle leeftijden, voor iedereen met een rijksregisternummer, en gebeurt op naam.
- De UiTPAS Druivenstreek kan verkregen worden aan diverse balies van de deelnemende lokale besturen in de Vrijetijdsregio Druivenstreek. Er kunnen ook tijdelijke verkooppunten ingesteld worden bijvoorbeeld naar aanleiding van evenementen.
- De UiTPAS Druivenstreek blijft voor onbepaalde tijd geldig.
- De pashouder gaat akkoord met de privacyverklaring en gebruiksvoorwaarden van UiTPAS Druivenstreek, te vinden op de gemeentelijke websites van de deelnemende gemeenten van de Vrijetijdsregio Druivenstreek (www.hoeilaart.be; www.overijse.be; www.tervuren.be; www.berthem.be; www.huldenberg.be) en de websites van deelnemende centra van vzw 'de Rand' (www.debosuil.be; www.dekam.be; www.delijsterbes.be).

Artikel 8. Betalingsmodaliteiten

- De UiTPAS Druivenstreek dient betaald te worden bij de aankoop, ofwel binnen de termijn zoals bepaald op de factuur.
- Bij niet-betaling van de retributie zal deze ingevorderd worden conform artikel 177 van het decreet lokaal bestuur. Indien de retributie wordt betwist zal deze burgerrechtelijk worden ingevorderd.

Artikel 9. Voorwaarden voor de doelgroep met een kansentarief

- De UiTPAS Druivenstreek met kansentarief kan in de gemeente Tervuren enkel aangekocht worden door personen die zijn ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Tervuren.
- Personen die voldoen aan een van onderstaande criteria hebben recht op het kansentarief van de UiTPAS :
 - beschikken over het RVV-statuut (statuut verhoogde tegemoetkoming)
 - personen in CSR (collectieve schuldenregeling)
 - personen met een laag inkomen: het gezamenlijk belastbaar inkomen cfr. de inkomensgrens die gehanteerd wordt voor de toekenning van een sociale woning. Indien het inkomen van 2 jaar terug, vermeld op het aanslagbiljet, gedurende 3 opeenvolgende maanden met meer dan 20% gedaald is, zal de sociale dienst van de woonplaats van de aanvrager via een sociaal onderzoek rekening houden met de 'huidige inkomsten'. Dit betekent dat de actuele belastbare maandinkomsten omgezet worden op jaarbasis (cfr. regels die de woonmaatschappijen toepassen).
 - pleegkinderen die opgevangen worden in de Druivenstreek
- De toekenning van de UiTPAS met het kansentarief en de bijhorende korting geldt telkens voor één jaar waarna een nieuwe controle en toekenning gebeurt.
- Minderjarige kinderen die ingeschreven staan in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister bij

een ouder die voldoet aan bovenstaande criteria, komen ook in aanmerking voor de UiTPAS Druivenstreek met kansentarief.

- Inwoners van de gemeenten Kraainem en Wezembeek-Oppem die voldoen aan bovenstaande criteria
- De sociale dienst van het lokaal bestuur van de woonplaats van de houder van de UiTPAS wordt gemachtigd om het sociaal onderzoek uit te voeren indien nodig.
- Persoonsgegevens in kader van de aankoop van de UiTPAS met kansentarief worden verwerkt volgens de privacyverklaring die terug te vinden is op de gemeentelijke website.
- Bij deelname aan een vrijetijdsactiviteit in de Vrijetijdsregio Druivenstreek met de UiTPAS Druivenstreek met kansentarief krijgt de pashouder een korting van 80 % op het standaardtarief, conform de solidaire kostenregeling:
- 20% wordt betaald door de gebruiker
- 40% wordt betaald door de organisator
- 40% wordt betaald door de gemeente van de woonplaats van de pashouder

Artikel 10. Punten sparen met de UiTPAS

Op verschillende locaties binnen de gemeente Tervuren waar er vrijetijdsactiviteiten, georganiseerd door UiTPASorganisatoren, doorgaan, kan er, bij deelname aan die activiteit, een punt gespaard worden aan een UiTPASzuil of door het scannen een duidelijke zichtbare QR-code.

Artikel 11. Welkomst- en omruilvoordelen

Welkomstvoordelen zijn éénmalige voordelen die bij de aankoop van de UiTPAS Druivenstreek toegekend worden aan de pashouders.

Bij omruilvoordelen worden gespaarde punten ingeruild voor een korting, cadeau of ander voordeel. Deze kunnen tijdelijk of permanent van aard zijn. De gespaarde UiTPAS-punten kunnen ingeruild worden binnen en buiten de IGS 'Vrijetijdsregio Druivenstreek'.

Binnen de schoot van de IGS 'Vrijetijdsregio Druivenstreek' wordt zowel inzake welkomst- als omruilvoordelen een puntenkader uitgewerkt waar Lokaal Bestuur Tervuren zich bij aansluit na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. In het kader van promotie-acties kunnen hier tijdelijke en lokale voordelen aan toegevoegd worden.

Een voordeel in punten is gebaseerd op de gepercipieerde belevingswaarde:

- Bij minder dan 10 punten bestaat de ruilwaarde in de vorm van gratis tastbare dingen (draagtas, cd, boeken op een boekenverkoop bij de bib, gadgets); of in de vorm van kleine kortingen op een beleving. Een beleving kan van alles zijn: van sportkamp en zwembeurt over lezing tot schouwburgvoorstelling.
- Bij een voordeel vanaf 10 punten wordt vooral de gratis beleving omgeruild of een korting aangeboden op tickets (tentoonstelling, voorstelling, sportactiviteit...) in ruil voor punten.
- Boven de 15 punten kan het omruilvoordeel specialer en exclusiever zijn (ontmoeting met een artiest, een blik achter de schermen, korting op een vrijetijdsactiviteit...). GROEPSPAS

Artikel 12. Algemene principes

- Lokaal Bestuur Tervuren voorziet in UiTPAS-kaarten voor sociale organisaties en verenigingen die in hoge mate werken met en voor mensen in armoede.
- De toegekende pas staat niet op naam van een individuele persoon, maar op naam van de organisatie.
- De groepspas kan door de organisatie worden aangewend om de vrijetijdsparticipatie te ondersteunen van personen of leden van de organisatie die (voorlopig) geen individuele UiTPAS kunnen verkrijgen.
- Het gebruik van de groepspas door begeleiders is enkel toegestaan in het kader van de begeleiding van mensen in armoede naar een vrijetijdsactiviteit. Elk ander gebruik van de groepspas door anderen buiten de context van het begeleiden van mensen in armoede naar vrijetijdsactiviteiten is niet toegestaan.

Artikel 13. Gebruiksvoorwaarden

- De groepspas is bedoeld voor participatie in groep. Bij deelname aan activiteiten geldt er geen minimum of maximum voor de grootte van de groep.
- Een groepspas moet te allen tijde in het beheer blijven van de organisatie en mag niet worden uitgeleend of doorgegeven aan individuele leden of deelnemers.
- Een groepspas laat jaarlijks maximum 150 deelnames aan vrijetijdsactiviteiten toe.
- Een groepspas laat niet toe punten te sparen of voordelen op te nemen.

Artikel 14. Aanvraagprocedure

- De aanvraag van een groepspas verloopt via een aanvraagformulier op de website van de gemeente Tervuren.
- Er zijn 4 behandelrondes per jaar met als uiterste indientdatum respectievelijk 1 maart, 1 juni, 1 oktober en 1 december.
- De werkgroep UiTPAS van de Vrijetijdsregio Druivenstreek zal een advies uitbrengen bij de aanvraag en dit ter goedkeuring voorleggen aan de Raad van Bestuur van de Vrijetijdsregio Druivenstreek die de beslissing neemt.
- Het aantal toegekende groepspassen wordt, samen met een aantal bepalingen over het correct gebruik van de groepspas opgenomen in het formulier 'éenzijdige verklaring'.
- De kostprijs voor een groepspas bedraagt 1 euro en wordt betaald bij afhaling van de groepspas.
- Bij verlies of diefstal dient de organisatie dit zo snel mogelijk te melden, dan wordt de kaart meteen geblokkeerd. Zolang de organisatie geen melding maakt van verlies of diefstal, blijft de organisatie verantwoordelijk voor eventueel misbruik door derden. In voorkomend geval zal de organisatie de betreffende vrijetijdsorganisatoren dienen te vergoeden voor eventueel geleden schade.
- Het gebruik van de toegekende UiTPAS-kaarten wordt regelmatig gemonitord. Bij vaststelling van oneigenlijk gebruik of misbruik wordt de kaart geblokkeerd en wordt de organisatie op de hoogte gesteld. Misbruik kan op de organisatie verhaald worden.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 15. Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om binnen het kader goedgekeurd door de gemeenteraad de welkomst- en omruilvoordelen te bepalen. In zijn tarievenbeleid streeft het college van burgemeester en schepenen naar toegankelijkheid en laagdrempeligheid.

Indien de omruilwaarde van een omruilvoordeel met gespaarde punten met de UiTPAS Druivenstreek groter is dan 200 euro (bijvoorbeeld in de vorm van een VIP-arrangement) wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het overzicht van welkomst- en omruilvoordelen wordt jaarlijks goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 16. Geschillen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Artikel 17. Opheffing en inwerkingtreding

§1. Het retributiereglement van 30 mei 2024 met daarin de goedkeuring van de uitbreiding van de doelgroep 'UiTPAS Druivenstreek met kansentarief' met pleegkinderen en inwoners uit Kraainem en Wezembeek-Oppem wordt opgeheven op 1 januari 2026.

§2. Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026.

19. Goedkeuring van het aangepaste retributiereglement voor de deelname aan de Speelpleinwerking Katapult

Aanleiding

De voorziene prijsstijging van 5% volgens het meerjarenplan en de vermindering van de speelpleinwerking van 9 naar 8 weken

Regelgeving

- Artikel 173 van de Grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019

- Raadsbesluit over het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek van 24 juni 2021

- Gemeentelijk retributiereglement voor de deelname aan de Speelpleinwerking Katapult van 28 november 2024

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de meerjarenplanning wordt de deelnameprijs van de speelpleinwerking verhoogd met 5%, bovenop de jaarlijkse indexering. Daarnaast wordt het aantal weken speelpleinwerking verminderd van 9 naar 8 weken.

Het overzicht van de berekeningswijze van de aanpassing van de prijzen:

Huidige prijs	indexering		5%		afronding			
	1e kind	2de kind	1e kind	2de kind	1e kind	2de kind	1e kind	2de kind
Inwoners Tervuren / Per dag	9,00	8,00	9,19	8,17	9,65	8,58	9,50	8,50
Niet-inwoners Tervuren / Per dag	11	10,00	11,23	10,21	11,79	10,72	12,00	11,00

Om praktische redenen wordt bij de afronding rekening gehouden met de korting van 1 euro per dag vanaf het tweede tweede kind.

De prijs per week wordt berekend op basis van de dagprijs, waarbij een korting van 10% wordt toegepast. Deze weekprijs met 10% korting geldt voor weken van zowel vier als vijf dagen.

Budget

De ontvangsten worden voorzien op GBB/0751-00/7007010/GEMEENTE/VT/0/IP-GEEN/O

Met 18 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Lionel de

Beauffort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Kathelijne Verboomen), 7 stemmen tegen (Joan Abatesi, Carine Borghans, Geoffroy de Visscher, Sofie Lombaert, Elmo Peeters, Olivier Thomas, Tiemen Verstappen), 1 onthouding (Serge Liesenborghs)

Besluit

Artikel 1. Tijdens de paas- en zomervakanties worden in het complex Nettenberg, in gemeentelijke basisschool Tervuren en op de aanpalende terreinen vakantiespeelpleinen georganiseerd. Er worden in totaal minimum 8 speelpleinweken georganiseerd.

Artikel 2. Het vakantiespeelplein is toegankelijk voor alle kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar die voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

- de kinderen wonen in de gemeente Tervuren
- de kinderen gaan naar school in Tervuren
- de kinderen hebben ouders (een ouder) die als werknemer of als zelfstandige economisch actief zijn (is) in Tervuren
- de kinderen logeren tijdens de vakantiemaanden bij hun grootouders die wonen in Tervuren
- de kinderen hebben gescheiden ouders waarvan er minstens één woont in Tervuren.

Artikel 3.

§1. De tarieven zullen jaarlijks in december worden aangepast op basis van de index van de consumptieprijzen. De aanvangsindex is de consumptieprijns-index (CPI) van oktober 2025. Het nieuwe indexcijfer is het consumptieprijns-indexcijfer (CPI) van de maand oktober van de volgende jaren. Deze nieuwe tarieven worden afgerond op het dichtstbijzijnde halve eurobedrag (0,50). Bijvoorbeeld: een tarief van 8,80 wordt afgerond naar 9,00, een tarief van 8,30 wordt afgerond naar 8,50 en een tarief van 8,20 naar 8,00.

§2. De gemeente heft de volgende retributies op de deelname van kinderen aan de speelpleinwerking van de gemeente Tervuren (bedragen in euro).

Prijs per dag - korting vanaf het tweede kind:

	1e kind	2de kind
Inwoners Tervuren	9,50	8,50
Niet-inwoners Tervuren	12,00	11,00

Voor de berekening van de prijs wordt voor een tweede kind 1 euro per dag in mindering gebracht ten opzichte van de basisprijs.

De prijs per week wordt berekend op basis van de dagprijs, waarbij een korting van 10% wordt toegepast. Deze weekprijs met 10% korting geldt voor weken van zowel vier als vijf dagen.

§3. De volgende kortingen en toeslagen worden toegepast:

* Bij deelname aan een vrijetijdsactiviteit in de Vrijetijdsregio Druivenstreek met de UiTPAS Druivenstreek met kansentarif krijgt de pashouder een korting van 80% op het standaardtarief, conform de solidaire kostenregeling:

- 20% wordt betaald door de gebruiker
- 40% wordt betaald door de organisator
- 40% wordt betaald door de gemeente van de woonplaats van de pashouder.

* Een korting van 50% voor kinderen van monitoren geldt wanneer de monitor actief is op dezelfde speelpleinactiviteit.

§4. Voor speciale uitstappen, maximum 3 keer per jaar, kan er een meerprijs worden gevraagd die maximaal het drievoud van de dagprijs kan zijn. De gemeenteraad delegeert de vaststelling van het retributietarief per speciale uitstap naar het college van burgemeester en schepenen binnen de grenzen van dit artikel.

§5. Bij een tijdige annulering van de inschrijving, d.w.z. 5 werkdagen vooraf of bij wettiging van een ziektebriefje, zal het inschrijvingsgeld na aftrek van 15% met een maximum van 5 euro (administratiekosten) worden terugbetaald.

§6. Er wordt een toeslag van 5 euro aangerekend bij inschrijvingen op de dag van de activiteit.

§7. Er kan een toeslag van 2 euro per begonnen kwartier worden aangerekend als deelnemers te laat worden opgehaald. Deze toeslag wordt pas aangerekend na één waarschuwing.

Artikel 4. De retributie is verschuldigd door de persoon die de inschrijving van het kind aan de gemeentelijke speelpleinwerking vraagt.

Artikel 5. Het bedrag van de retributie wordt op de volgende wijze geïnd:

- online betaling via het digitale inschrijvingsstelsel
- overschrijving
- contant betaling aan de onthaalbalie van het Vrijetijdscentrum.

Artikel 6. Het bedrag van de vergoedingen van de monitoren maakt deel uit van een ander reglement.

Artikel 7. Verdere uitwerking van de speelpleinwerking Katapult wordt opgenomen in een huishoudelijk reglement, dat het voorwerp uitmaakt van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Het raadsbesluit van 28 november 2024 over het aangepaste retributiereglement voor de

deelname aan de Speelpleinwerking Katapult wordt opgeheven op 1 januari 2026.
Artikel 9. Dit raadsbesluit treedt in werking op 1 januari 2026.

20. Goedkeuring van het aangepaste retributiereglement voor deelname aan de Tervuurse Sportweken

Aanleiding

Prijsverhoging van 5% volgens het ontwerp van meerjarenplan

Regelgeving

- Artikel 173 van de grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet delegerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019

- Gemeenteraadsbesluit van 28 november 2024 over de goedkeuring van het aangepaste retributiereglement voor de deelname aan de Tervuurse Sportweken

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de meerjarenplanning moet de deelnameprijs van sportweken met 5% verhoogd worden. Dit komt bovenop de jaarlijkse indexering. Hieronder de berekening.

Categorie	Prijs 2024	Indexatie	+5%
Omnisport (7 tot en met 11 jaar)	€ 80	€ 81,59	€ 85,67
Omnisport + (12 tot en met 13 jaar)	€ 92	€ 93,83	€ 98,52
Sport & Avontuur (geboortejaren 14 tot en met 16 jaar)	€ 147	€ 149,92	€ 157,42
Sport & Avontuur met overnachting (14 tot en met 16 jaar)	€ 184	€ 187,66	€ 197,04
Sport & Creativiteit (7 tot en met 21 jaar)	€ 80	€ 81,59	€ 85,67

De bedragen worden afgerond zonder cijfers na de komma.

Budget

De deelnamegelden worden geboekt op GBB/0741-00/7007101/GEMEENTE/VT/0/IP-GEEN/O.

Met 18 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Kathelijne Verboomen), 7 stemmen tegen (Joan Abatesi, Carine Borghans, Geoffroy de Visscher, Sofie Lombaert, Elmo Peeters, Olivier Thomas, Tiemen Verstappen), 1 onthouding (Serge Liesenborghs)

Besluit

Artikel 1. Tijdens de lente- en zomervakanties worden in de gemeentelijke sportcomplexen, op de aanpalende terreinen en op diverse andere sport- en recreatielocaties, de gemeentelijke sportweken georganiseerd.

Artikel 2. De sportweken worden toegankelijk gesteld voor kinderen van 7 (1ste leerjaar) tot en met 16 jaar (4de middelbaar) , onderverdeeld in categorieën zoals uiteengezet in artikel 3.

Artikel 3.

§1. De gemeente heft de volgende retributies op de deelname van kinderen aan de sportweken van de gemeente Tervuren:

Categorie	Prijs
Omnisport (7 tot en met 11 jaar)	€ 86
Omnisport + (12 tot en met 13 jaar)	€ 99
Sport & Avontuur (geboortejaren 14 tot en met 16 jaar)	€ 157
Sport & Avontuur met overnachting (14 tot en met 16 jaar)	€ 197
Sport & Creativiteit (7 tot en met 21 jaar)	€ 86

§2. De tarieven zullen jaarlijks in december worden aangepast op basis van de index op de consumptieprijzen. De aanvangsindex is de consumptieprijsindex van oktober 2025. Het nieuwe indexcijfer is het consumptie-indexcijfer van de maand oktober van de volgende jaren.

§3. De volgende kortingen en toeslagen worden toegepast:

- Een toeslag van 15 euro per kind per week wordt aangerekend voor kinderen die niet in Tervuren wonen (in geval van betwisting: verificatie via de dienst burgerzaken).
- Een korting van 10 euro per kind per week wordt toegestaan vanaf het tweede kind van het gezin, bij deelname in dezelfde week als het eerste kind van het gezin.
- Een korting van 80% per kind wordt toegestaan voor personen in het bezit van een UiTPAS met kansentarief.
- Een korting van 50% voor kinderen van monitoren is van toepassing wanneer de monitor op hetzelfde sportkamp actief is.

§4. Bij een tijdige annulering van de inschrijving, d.w.z. 10 werkdagen vooraf of bij wettiging van een ziektebriefje, zal het inschrijvingsgeld na aftrek van 15% met een maximum van 5 euro (administratiekosten) worden terugbetaald.

Artikel 4. De retributie is verschuldigd door de persoon die de inschrijving van het kind aan de gemeentelijke sportweken vraagt.

Artikel 5. Het bedrag van de retributie wordt op de volgende wijze geïnd:

- online betaling via het digitale inschrijvingsstelsel
- overschrijving
- contant betaling aan de onthaalbalie van het Vrijtijdscentrum.

Artikel 6. Het raadsbesluit van 28 november 2024 over het aangepaste retributiereglement voor de deelname aan de Tervuurse Sportweken wordt opgeheven op 1 januari 2026.

Artikel 7. Dit raadsbesluit treedt in werking op 1 januari 2026.

21 Vaststelling van het retributiereglement op de concessies op de gemeentelijke begraafplaatsen

Aanleiding

De opmaak van het meerjarenplan 2026-2031

Regelgeving

- Artikel 173 van de Grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente

- Decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004, zoals tot op heden gewijzigd

- Omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2004 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd

- Besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria

- Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 betreffende het retributiereglement voor de concessies op de begraafplaatsen

- Artikel 41, tweede lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

Feiten, context en argumentatie

De opmaak van het meerjarenplan voor de periode 2026-2031 vereist een aanpassing van het retributiereglement betreffende de concessies op de gemeentelijke begraafplaatsen. Op die manier kan de stijgende arbeidskost worden gedekt en kan worden gestreefd naar een gezond financieel evenwicht.

Aan de geldende principes van het retributiereglement wordt niet geraakt.

De prijszetting bevat nog steeds een onderscheid:

- In leeftijd: meer dan 18 jaar en minder dan 18 jaar, met uitzondering van de kinderbegraafplaats.

- Naargelang de locatie: volle grond, urnenveld en columbarium.

- Naargelang het soort aanvraag: aanvraag concessie, aanvraag hernieuwing van de concessie (verlenging)

- Het soort begraving: de concessies op de kinderbegraafplaats en de concessies van de oud-strijders worden ambtshalve (gratis) toegekend.

- De concessies worden nominatief opgegeven en het volledige tarief van de concessie wordt op het ogenblik van de aanvraag onmiddellijk betaald.

- Naar aanleiding van een bijbegraving wordt de concessie ambtshalve hernieuwd. De hernieuwing zonder bijbegraving kan schriftelijk aangevraagd worden voor een termijn van 15 of 30 jaar.

- Er wordt een prijs gekoppeld aan de naamplaatjes op de herdenkingszuil, op de herdenkingsmuur, op het urnenveld en het columbarium.

In dit nieuwe retributiereglement is een jaarlijkse indexering van de tarieven voorzien.

Budget

Dit reglement genereert ontvangsten die zullen geboekt worden op 2026/GBB/0130-00/7002000/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN.

Met 18 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Kathelijne Verboomen), 7 stemmen tegen (Joan Abatesi, Carine Borghans, Geoffroy de Visscher, Sofie Lombaert, Elmo Peeters, Olivier Thomas, Tiemen Verstappen), 1 onthouding (Serge Liesenborghs)

Besluit

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2026 gelden de hiernavolgende tarieven op de concessies van de begraafplaatsen:

Artikel 2.

Concessie voor de begraafing van personen of urnen	Tarief
Leeftijd:	
• Meer dan 18 jaar	
• Minder dan 18 jaar, met uitzondering van de kinderbegraafplaats	
Voor het begraven van een persoon of een urne	770 euro
Voor het begraven van twee personen of urnen	1.210 euro
Voor het begraven van een persoon of een urne in een kelder	1.870 euro
Voor het begraven van twee personen of urnen in een kelder	2.750 euro

Concessie voor de begraafing van urnen op het urnenveld	Tarief
Voor de begraafing van een urne	660 euro
Voor de begraafing van twee urnen	880 euro

Concessies voor de bijzetting van urnen in het columbarium	Tarief
Voor de bijzetting van een urne	880 euro
Voor de bijzetting van twee urnen	990 euro

De verschuldigde tarieven dienen, per persoon, bij het indienen van de aanvraag tot het bekomen van een concessie onmiddellijk te worden voldaan bij wijze van overschrijving of betaling met bankkaart.

Artikel 3.

Hernieuwing van de concessie voor de begraafing van personen of urnen	Termijn	Tarief
Leeftijd:		
• Meer dan 18 jaar		
• Minder dan 18 jaar, met uitzondering van de kinderbegraafplaats		
Voor het begraven van een persoon of een urne	30 jaar	770 euro
Voor het begraven van een persoon of een urne	15 jaar	385 euro
Voor het begraven van twee personen of urnen	30 jaar	1.210 euro
Voor het begraven van twee personen of urnen	15 jaar	605 euro
Voor het begraven van een persoon of een urne in een kelder	30 jaar	1.870 euro
Voor het begraven van een persoon of een urne in een kelder	15 jaar	935 euro
Voor het begraven van twee personen of urnen in een kelder	30 jaar	2.750 euro
Voor het begraven van twee personen of urnen in een kelder	15 jaar	1.375 euro

Tweede hernieuwing van de concessie voor de begraafing van persoon (minder dan 18 jaar) op de kinderbegraafplaats	Termijn	Tarief

een persoon of een urne	30 jaar	770 euro
een persoon of een urne	15 jaar	385 euro

De verschuldigde tarieven dienen, per persoon, bij het indienen van de aanvraag tot het hernieuwen van een concessie onmiddellijk te worden voldaan.

Artikel 4.

Aankoop en plaatsing van	Tarief
een naamplaat op de herdenkingszuil van de strooiweide	83 euro
een naamplaat op de herdenkingsmuur	83 euro
een naamplaat op de sterretjesweide	gratis
Een naamplaat op het monument van de natuurbegraafplaats	83 euro
Op de urnevelden: Voor het aanbrengen een lessenaardeksel met naamplaat, zonder gravure	280 euro
In het columbarium: Voor het aanbrengen van een deksel voor de nis, zonder gravure	160 euro

De verschuldigde tarieven dienen bij het indienen van de aanvraag tot plaatsing onmiddellijk te worden voldaan.

Artikel 5. Bij toepassing van artikel 1.3 van het huishoudelijk reglement wordt een bedrag van 165 euro per uur aangerekend, bij het overschrijden van de afspraak van begraafing.

Artikel 6. De retributies vermeld in artikelen 2 tot 5 worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de index van de consumptieprijzen. Het product wordt afgerond naar het eerstvolgende hogere veelvoud van 1 euro. De formule die gebruikt wordt ter indexering is: Bedrag retributie jaar X = (oorspronkelijk bedrag retributie * index oktober jaar (X-1)) / index oktober 2025.

22. Vaststelling van het retributiereglement voor het afleveren van administratieve stukken door de dienst burgerzaken

Aanleiding

De omzendbrief van 2 oktober 2025 betreffende de productieprijzen voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2026, gestuurd door de FOD Binnenlandse Zaken en de opmaak van het meerjarenplan voor de periode 2026-2031

Regelgeving

- Artikel 173 van de Grondwet
 - Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.
 - Burgerlijk Wetboek betreffende het huwelijk, titel V
 - Burgerlijk Wetboek betreffende de wettelijke samenwoning, artikelen 1475 tot 1479
 - Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en de wijzigingen die nadien volgen
 - Koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters, artikelen 7, 8, 12 en 14
 - Wet van 23 november 1998 tot invoering van de wettelijke samenwoning
 - Artikel 15 van het Wetboek Belgische Nationaliteit
 - Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs
 - Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan de vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, hierna 'MB' genoemd
 - Consulaire wetboek van 21 december 2013, hoofdstuk 10
 - Koninklijk besluit van 19 april 2014 betreffende de geldigheidsduur van paspoorten
 - Ministerieel besluit van 15 september 2017 tot wijziging van het ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten
 - Wet van 18 juni 2018 betreffende de voornaamswijziging
 - Artikel 41, tweede lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
 - Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2018 over het retributiereglement inzake voornaamswijziging (aanpassing)
- De raad is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.
- Koninklijk besluit van 24 december 2020 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 8 oktober 1981

betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen betreffende de begunstigen van het akkoord inzake de terugtrekking van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland uit de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie

- Ministerieel besluit van 6 oktober 2021 betreffende de modernisering van de verblijfstitels die aan onderdanen van derde landen en familieleden van een burger van de Europese Unie uitgereikt worden
- Het besluit van de raad van 19 december 2024 tot goedkeuring van het gewijzigde retributiereglement voor het afleveren van administratieve stukken door de dienst burgerzaken

Feiten, context en argumentatie

De raad machtigde het college van burgemeester en schepenen bij raadsbesluit GR/2024/229 van 19 december 2024 om kennis te nemen van de productieprijzen van de identiteits-, verblijfs-, immatriculatie-, reisdocumenten en rijbewijzen, inclusief de eventuele bijkomende rechten, en om vervolgens de te betalen retributie vast te leggen. De raad legde de hoogte van de retributie vast op de productieprijs van voormelde identiteits-, verblijfs-, immatriculatie-, reisdocumenten en rijbewijzen, verhoogd met 25%. Het product van die berekening diende te worden afgerond naar het eerstvolgende hogere veelvoud van 1 euro.

De retributies voor de afgifte van het ontvangstbewijs van huwelijk, wettelijke samenwoning, aanvraag Belgische nationaliteit op basis van een verkrijging of herkrijging en de retributie voor opzoekingen in de registers door gemeentepersoneel werden onderhevig gemaakt aan een automatisch indexeringsmechanisme.

Het afleveren van bepaalde administratieve stukken brengt hoge kosten met zich mee; naast de arbeidskosten zijn er ook diverse digitaliseringsinvesteringen, administratieve kosten, juridische kosten.... Burgers die gebruikmaken van deze dienstverlening moeten een kostendekkende bijdrage betalen, zodat de algemene middelen niet onevenredig belast worden. Dit principe is ook opgenomen in de Vlaamse omzendbrief over gemeentefiscaliteit.

Bij de voorbereiding van het meerjarenplan voor de periode 2026-2031 is het noodzakelijk gebleken om het verhogingspercentage te laten stijgen van 25% naar 35%.

In artikel 2 §1 van het retributiereglement wordt 25% vervangen door 35%.

Gezien de late bekendmaking van de indexcijfers is het voor een goed bestuur en correcte financiële voorbereiding van het volgende kalenderjaar noodzakelijk om gebruik te kunnen maken van het indexcijfer van oktober. In artikel 2 §7 wordt de derde zin 'De formule die gebruikt wordt ter indexering is: Bedrag retributie jaar X = (oorspronkelijk bedrag retributie * index november jaar (X-1)) / index november 2024' gewijzigd naar 'De formule die gebruikt wordt ter indexering is: Bedrag retributie jaar X = (oorspronkelijk bedrag retributie * index oktober jaar (X-1)) / index oktober 2024'.

Na goedkeuring door de raad zal het college van burgemeester en schepenen op de eerstvolgende zitting formeel kennis te nemen van de productieprijzen, inclusief de eventuele bijkomende rechten, en vervolgens de te betalen retributie vastleggen. Een overzicht van de productieprijzen, alsook de omzetting van dit reglement naar de nieuwe retributies zijn bijgevoegd als bijlage bij dit agendapunt.

Budget

De ontvangsten worden geboekt op volgende budgetartikels:

- BP2026_2031-0/GBB/0130-00/7000001/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN (Afgifte e-id en kids id)
- BP2026_2031-0/GBB/0130-00/7000002/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN (Afgifte reispassen)
- BP2026_2031-0/GBB/0130-00/7000003/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN (Afgifte rijbewijzen)
- BP2026_2031-0/GBB/0130-00/7000005/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN (Afgifte van andere stukken burgerzaken)

De kosten worden geboekt op volgende budgetartikels:

- BP2026_2031-0/GBB/0130-00/6150080/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN (Kosten aflevering elektronische id)
- BP2026_2031-0/GBB/0130-00/6150081/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN (Kosten aflevering Reispassen)
- BP2026_2031-0/GBB/0130-00/6150082/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN (Kosten aflevering Rijbewijzen)

Met 18 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Kathelijne Verboomen), 7 stemmen tegen (Joan Abatesi, Carine Borghans, Geoffroy de Visscher, Sofie Lombaert, Elmo Peeters, Olivier Thomas, Tiemen Verstappen), 1 onthouding (Serge Liesenborghs)

Besluit

Artikel 1. Grond van heffing

De raad heft een gemeentelijke retributie op de afgifte van elektronische en papieren identiteits-, verblijfs-, immatriculatie- en reisdocumenten, evenals op alle types rijbewijzen en de ontvangstbewijzen van de aangifte van huwelijk en wettelijke samenwoning en het ontvangstbewijs van de indiening van de nationaliteitsverklaring op basis van een verkrijging of herkrijging. Er wordt eveneens een retributie geheven voor opzoekingen die door het gemeentepersoneel worden verricht in de registers of archieven in opdracht van derden en de aflevering van kopieën van bestuursdocumenten in het kader van de toepassing van Titel II, hoofdstuk 3 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Artikel 2. Tarief

§1. De raad legt de hoogte van de retributie vast op de productieprijs van voormelde identiteits-, verblijfs-, immatriculatie-, reisdocumenten en rijbewijzen, verhoogd met 35%. Wanneer de Europese, Federale, Vlaamse of Provinciale overheid een bijkomend recht heft bovenop de productieprijs, wordt de som van de productieprijs en het bijkomend recht gebruikt als basis voor het vestigen van de retributie. Het product van deze berekening wordt afgerond naar het eerstvolgende hogere veelvoud van 1 euro.

§2. De raad heft een retributie van 50,00 euro op de afgifte van het ontvangstbewijs van de aangifte van huwelijk (artikel 164/2 §2 Oud Burgerlijk Wetboek).

§3. De raad heft een retributie van 30,00 euro op de afgifte van het ontvangstbewijs van de verklaring tot wettelijke samenwoning (artikel 1476 Oud Burgerlijk Wetboek).

§4. De raad heft een retributie van 50,00 euro op de afgifte van het ontvangstbewijs van de indiening van de nationaliteitsverklaring op basis van een verkrijging of herkrijging (artikel 15 Wetboek Belgische Nationaliteit).

§5. De raad heft een retributie van 45,00 euro per begonnen uur voor opzoekingen door het gemeentepersoneel in de registers en archieven in opdracht van derden.

§6. De raad heft een retributie op de kopie van een bestuursdocument afgeleverd in het kader van de toepassing van Titel II, hoofdstuk 3 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018:

Product	Tarief
zwart-wit kopie	0,10 euro
kleuren kopie	0,15 euro

§7. De retributies vermeld in §2, §3, §4 en §5 worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de index van de consumptieprijzen. Het product wordt afgerond naar het eerstvolgende hogere veelvoud van 1 euro. De formule die gebruikt wordt ter indexering is: Bedrag retributie jaar X = (oorspronkelijk bedrag retributie * index oktober jaar (X-1)) / index oktober 2025.

Artikel 3. Retributieplichtige

De retributie wordt betaald door de persoon of de instelling aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt op het ogenblik van de aanvraag van het administratief stuk of de afdruk van het basisdocument. De personen of de instellingen die een verzoek tot het bekomen van een administratief stuk waarop een retributie is verschuldigd, indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven bij de financieel directeur of zijn afgevaardigde indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan worden afgegeven. De betaling gebeurt cash of elektronisch.

Artikel 4. Delegering jaarlijkse kennisname van de productieprijzen

De raad duidt het college van burgemeester en schepenen aan om binnen de principes van artikel 2 §1 kennis te nemen van de productieprijzen, inclusief de eventuele bijkomende rechten, en om vervolgens de te betalen retributie vast te leggen.

Artikel 5. Dit retributiereglement vervangt het retributiereglement van 19 december 2024. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

23. Goedkeuring van het belastingreglement op de tweede verblijven

Aanleiding

De gemeenteraad van 17 december 2019 stelde de belasting op de tweede verblijven vast op 1.000 euro per jaar voor de aanslagjaren 2020 tot 2025. Voor de periode 2026-2031 moet opnieuw het belastingtarief op de tweede verblijven worden vastgesteld.

Regelgeving

- Artikel 170, §4 van de Grondwet

Geen last of belasting kan door de agglomeratie, de federatie van gemeenten en de gemeente worden ingevoerd dan door een beslissing van hun raad.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019

Feiten, context en argumentatie

Niet-gedomicilieerde personen betalen geen inkomstenbelasting die ten goede komt aan de gemeente. Het college wenst deze personen via een tweedeverblijftaks te laten bijdragen in de algemene lasten die de gemeente draagt. De raad heeft het maximumtarief voor tweede verblijven, zijnde 1.000 euro,

goedgekeurd voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Het college wenst deze belasting op de tweede verblijven te behouden.

Budget

De inkomsten op de tweede verblijven worden geboekt op de budgetcode GBB/0020-00/7377000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Belastbaar feit

De raad heft voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse belasting op de tweede verblijven.

Artikel 2. Definities

De hoedanigheid van het tweede verblijf wordt beoordeeld op 1 januari van het aanslagjaar.

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van Tervuren voor het hoofdverblijf en dit ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, ook als deze als hoofdverblijf worden gebruikt. Een verblijf dat tegelijkertijd als woongelegenheden en voor de uitoefening van een beroepsactiviteit wordt gebruikt, wordt eveneens als tweede verblijf beschouwd.

De woongelegenheden die uitsluitend bestemd is en gebruikt wordt voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit wordt niet als tweede verblijf beschouwd.

Artikel 3. Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke - of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar houder is van een zakelijk recht van de woon- of verblijfsgelegenheid.

Artikel 4. Vrijstellingen

Er wordt vrijstelling van de belasting verleend wanneer de belastingplichtige kan aantonen dat op 1 januari van het aanslagjaar:

- de woongelegenheden is opgenomen in een onteigeningsplan
- de woongelegenheden, die betrokken wordt door natuurlijke personen, tijdelijk niet bewoonbaar is door verbouwwerken. Deze toestand moet worden aangetoond met een stedenbouwkundige vergunning en geldt maximaal voor een periode van 2 jaar vanaf afgifte van de oorspronkelijke stedenbouwkundige vergunning.
- de zakelijk gerechtigde zijn rechten op de woon- en verblijfsgelegenheid niet kan uitoefenen door toedoen van een lopende gerechtelijke of administratieve procedure of onderzoek of een niet-afgehandelde procedure van erfenis. Deze vrijstelling kan slechts verleend worden voor een periode van maximaal 1 jaar.
- de leegstaande woning waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat de zakelijk gerechtigde of zijn huurder opgenomen werd in een rusthuis of serviceflat. De vrijstelling kan slechts worden verleend voor het aanslagjaar volgend op de opname.

Artikel 5. Belastingtarief

De belasting wordt vastgesteld op 1.000 euro per jaar en per tweede verblijf.

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt het basisbedrag van de belasting jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de index van de consumptieprijs via onderstaande formule:

$\text{basisbedrag aanslagjaar } X = \frac{\text{basisbedrag} * \text{index november jaar } X-1}{\text{index november 2025}}$

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die zakelijk gerechtigde is van het tweede verblijf, ongeacht de duur van de eventuele verhuring en ongeacht het feit of de zakelijk gerechtigde al of niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven, ook voor woningen, die als hoofdverblijf worden gebruikt.

Artikel 6. Aangifteplicht

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend vóór de in vermelde datum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens te bezorgen.

Elke initiële aangifte van een tweede verblijf blijft geldig tot opzegging of wijziging van deze aangifte.

Artikel 7. Ambtshalve vestiging van de belasting

Zonder aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte door de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Voordat het college overgaat tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.
De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 8. Betaling

De belastingplichtige dient de belasting te betalen binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9. Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift, moet op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en moet ondertekend en gemotiveerd zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

24. Goedkeuring van het belastingreglement op de verspreiding van ongeadresseerde drukwerken

Aanleiding

Het huidig belastingreglement op de huis-aan-huis verspreiding van ongeadresseerde drukwerken eindigt op 31 december 2025.

Voor de periode 2026-2031 moet een nieuw belastingreglement worden goedgekeurd.

Regelgeving

- Artikel 170, §4 van de Grondwet

Geen last of belasting kan door de agglomeratie, de federatie van gemeenten en de gemeente worden ingevoerd dan door een beslissing van hun raad.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019

- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

Feiten, context en argumentatie

Om de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven, is het gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen aan alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente. De belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk heeft een ecologische inslag, namelijk het ontmoedigen om massaal reclame of communicatiecampagnes op papier of wegwerpmateriaal te voeren. Deze hebben immers niet alleen een negatieve impact op het grondstoffenverbruik, maar ook op de inzameling en verwerking van afval door de gemeente. Deze belasting volgt het principe 'de vervuiler betaalt' en verlicht de financiële behoefte van de gemeente. De ontvangsten die voortvloeien uit deze belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk dragen bij aan de kosten voor het inzamelen en verwerken van afval door de gemeente.

Deze belasting richt zich tot de verspreiding, hetzij in brievenbussen, hetzij door persoonlijke afgifte op de openbare weg of door het achterlaten op voertuigen van alle ongeadresseerd drukwerken. Weliswaar worden bepaalde vrijstellingen uitdrukkelijk in het reglement ingeschreven, zoals het drukwerk van Tervuurse verenigingen, lid van een erkende adviesraad, en het drukwerk van de erkende Tervuurse adviesraden voor zover het drukwerk socio-culturele doeleinden heeft. Ook de verspreide drukwerken van plaatselijke vormings- en onderwijsinstellingen worden vrijgesteld van deze belasting. Deze vormen van communicatie hebben immers een informatieve functie, zijn van openbaar nut en zijn, omwille van hun

aard, eerder beperkt en niet structureel. Politiek drukwerk wordt vrijgesteld van de belasting om het democratisch discours maximale kansen te geven.
Ook schrijven we een vrijstelling in voor de eerste bedeling van het kalenderjaar en per belastingplichtige. Dit biedt de mogelijkheid aan starters en/of kleine ondernemers/zelfstandigen om de lokale afzetmarkt te bereiken door in beperkte mate en hoeveelheden hun zaak en producten te promoten.
Dit reglement richt zich niet tot geadresseerd drukwerk aangezien deze verspreiding op aanvraag gebeurt en bijgevolg geringer is waardoor de ecologische impact kleiner is.
Het tarief van het drukwerk wordt vastgesteld per verspreid exemplaar. Het belastingtarief van 0,039 euro per verspreid exemplaar verhoogt naar 0,041 euro (indexering) en zal jaarlijks worden geïndexeerd op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex.

Budget

De belastingopbrengsten worden jaarlijks geboekt op de budgetcode GBB/0020-7342400/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Deze jaarlijkse budgetten zijn opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 en de latere aanpassingen ervan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Belastbaar feit

De raad heft voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een belasting op elke verspreiding van ongeadresseerd drukwerk in brievenbussen en op de openbare weg.

Artikel 2. Definities

Onder ongeadresseerd drukwerk wordt verstaan drukwerk zonder adresgegevens, collectieve adresaanduidingen per straat of met een gedeeltelijke adresvermelding.

Onder verspreiding wordt verstaan de bedeling in de brievenbussen van de bestemming op het grondgebied van de gemeente of een deel daarvan, de persoonlijke afgifte op de openbare weg of het achterlaten van kaartjes of ander drukwerk op voertuigen.

De verspreiding van hetzelfde drukwerk over een zeker tijdsverloop, wordt als één verspreiding beschouwd.

Artikel 3. Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke of de rechtspersoon die de opdracht geeft om het drukwerk te drukken of om het gelijkgestelde product te produceren. De belastingplichtige doet aangifte van zijn belastingschuld overeenkomstig artikel 6.

Als de opdrachtgever geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig artikel 6 en niet gekend is op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt, bestaat er een weerlegbaar vermoeden dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden.

De verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent van de gelijkgestelde goederen en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4. Tarief

De belasting wordt vastgesteld op 0,041 euro per verspreid exemplaar.

Vanaf aanslagjaar 2027 wordt het basisbedrag van de belasting jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de index van de consumptieprijzen via onderstaande formule:

$\text{basisbedrag aanslagjaar X} = \frac{\text{basisbedrag} * \text{index november jaar X-1}}{\text{index november 2025}}$

Artikel 5. Vrijstellingen

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- de eerste bedeling van het kalenderjaar per belastingplichtige
- publieke rechtspersonen
- Tervuurse verenigingen die lid zijn van een door de gemeenteraad erkende gemeentelijke adviesraad, voor zover het drukwerk socio-culturele doeleinden heeft
- Tervuurse adviesraden die door de gemeenteraad erkend zijn, voor zover het drukwerk socio-culturele doeleinden heeft
- plaatselijke vormings- en onderwijsinstellingen
- drukwerk bedoeld voor het voeren van politieke propaganda
- drukwerk dat kadert in een gemeentelijke volksraadpleging voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging.

Artikel 6. Aangifteplicht

De belastingplichtige doet binnen de 14 kalenderdagen na de verspreiding aangifte bij de gemeente op het door de gemeente beschikbaar gestelde aangifteformulier.

De aangifte wordt schriftelijk ingediend via de post op het adres 'Gemeente Tervuren, dienst financieel beleid en boekhouding, Markt 7A/2, 3080 Tervuren' of via e-mail aan 'belastingen@tervuren.be'. Deze aangifte moet alle noodzakelijke inlichtingen bevatten voor het vestigen van de aanslag. Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van één

kalenderjaar.

De verspreiding op de openbare weg wordt aangekondigd aan de gemeente uiterlijk 14 kalenderdagen vóór de geplande bedeling. De belastingplichtige meldt het tijdstip en de locatie van de verspreiding aan de dienst financieel beleid en boekhouding via e-mail aan 'belastingen@tervuren.be'.

Ook de verspreidingen die onder de vrijstellingen vallen, moeten aangegeven worden.

Bij overtreding van deze bepaling wordt een administratieve geldboete van 250 euro aangerekend. Deze administratieve geldboete wordt mee ingekohierd.

Artikel 7. Ambtshalve vestiging

Bij gebreke van aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd. Als de aangifte niet tijdig of onjuist wordt ingediend, wordt de belasting ambtshalve gevestigd op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt of waarvan zij redelijkerwijs mag uitgaan. Bij verspreiding in brievenbussen wordt het aantal exemplaren drukwerk bepaald op het aantal brievenbussen dat wordt vastgesteld volgens de gegevens van Bpost. Bij verspreiding op de openbare weg door persoonlijke afgifte of door het plaatsen achter ruitenwissers of tegen autoruiten wordt het aantal exemplaren forfaitair bepaald op 2.000 exemplaren.

Vóór de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte, waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van deze kennisgeving om schriftelijk te reageren. De belasting mag niet worden gevestigd voor die termijn verstreken is.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- bij een eerste overtreding van de aangifteplicht wordt er geen verhoging aangerekend
- vanaf de tweede overtreding binnen hetzelfde aanslagjaar wordt de belasting verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het bedrag van de ambtshalve ingekohierde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 8. Invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat periodiek vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college.

Een aanslag moet binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet worden betaald.

Artikel 9. Bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en moet ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend op info@tervuren.be.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

25. Goedkeuring van het belastingreglement op de golfterreinen

Aanleiding

Het belastingreglement op de golfterreinen vervalt op 31 december 2025

Regelgeving

- Artikel 170 §4 van de Grondwet

- Artikel 41, tweede lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan.

- Het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 over het vaststellen van een belastingreglement op de golfterreinen voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025

Feiten, context en argumentatie

Voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 had de raad een jaarlijkse belasting op de golfterreinen vastgesteld van 500,00 euro per ha nuttige oppervlakte, bestaande op 1 januari van het belastingjaar. Het college wenst deze belasting te behouden. Het basistarief wordt geïndexeerd: 500 * 136,20 (index november 2025) / 109,46 (index november 2020) en zal vanaf nu jaarlijks worden geïndexeerd.

Budget

De inkomsten van deze belasting worden geboekt op de budgetcode GBB/0020-00/7380002/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Belastbaar feit

De raad keurt het belastingreglement op de privé-golfterreinen gelegen op het grondgebied van de gemeente goed voor de periode 2026-2031.

Artikel 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de exploitant van het privé-golfterrein.

Artikel 3. Belastingtarief

De belasting wordt vastgesteld op 622,15 euro per ha nuttige oppervlakte bestaande op 1 januari van het belastingjaar. Een gedeelte van een hectare wordt in dezelfde verhouding belast.

Als nuttige oppervlakte wordt beschouwd: speelveld(en), bijhorende gebouwen, toegangswegen, parkeerplaatsen en andere open ruimten.

Vanaf het aanslagjaar 2027 wordt het basisbedrag van de belasting jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de index van de consumptieprijzen via onderstaande formule:

$\text{basisbedrag aanslagjaar X} = \frac{\text{basisbedrag} * \text{index november jaar X-1}}{\text{index november 2025}}$

Artikel 4. Aangifteplicht

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Artikel 5. Ambtshalve vestiging van de belasting

Bij gebreke van aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 6. Betaling

De belastingplichtige dient de belasting te betalen binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7. Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

26. Vaststelling van de aanvullende belasting op de personenbelasting voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031

Aanleiding

De gemeenteraad van 17 december 2019 heeft het percentage van de aanvullende personenbelasting gevestigd op 6,7% voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025. Voor de periode 2026-2031 moet opnieuw het percentage worden vastgelegd.

Regelgeving

- Artikel 170, §4 van de Grondwet

Geen last of belasting kan door de agglomeratie, de federatie van gemeenten en de gemeente worden ingevoerd dan door een beslissing van hun raad.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen

van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019
- Artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992

Feiten, context en argumentatie

De raad stelt het percentage van de aanvullende belasting vast voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Het is gerechtvaardigd van de inwoners een billijke financiële tussenkomst te vragen ter financiering van de dienstverlening aan de inwoners door het lokaal bestuur Tervuren.

Het college wenst het huidige percentage van 6,7 % te behouden.

Budget

Deze inkomsten worden gebudgetteerd op de budgetcode GBB/0020-00/7301000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Met 23 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Joan Abatesi, Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Sofie Lombaert, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Kathelijne Verboomen, Tiemen Verstappen), 3 onthoudingen (Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Olivier Thomas)

Besluit

Artikel 1. Belastbare grondslag en belastbare periode

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die op 1 januari van het aanslagjaar in de gemeente belastbaar zijn.

Artikel 2. Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt vastgesteld op 6,7% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.

Artikel 3. Wijze van inning

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen gebeuren door de Federale Overheidsdienst Financiën, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek der inkomstenbelastingen.

Artikel 4. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

27. Vaststelling van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031

Aanleiding

De gemeenteraad van 17 december 2019 heeft de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing vastgesteld op 614 voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025. Voor de periode 2026-2031 moet opnieuw het belastingtarief worden vastgelegd.

Regelgeving

- Artikel 41, 162 en 170 §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Artikel 41, tweede lid, 14°, derde en vierde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De raad is bevoegd voor het vaststellen van de gemeentebelastingen.
- Het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen
- Artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 inzake de Vlaamse Codex Fiscaliteit

Feiten, context en argumentatie

De raad stelt de opcentiemen op de onroerende voorheffing vast voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

Het college wenst de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing te behouden op 614.

Budget

De opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing wordt gebudgetteerd op budgetcode GBB/0020-00/7300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Met 23 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Joan Abatesi, Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer

Graulus, Lut Kint, Sofie Lombaert, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Kathelijne Verboomen, Tiemen Verstappen), 3 onthoudingen (Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Olivier Thomas)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het belastingreglement tot vaststelling van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de periode 2026 tot en met 2031 goed.

Artikel 1. Belastbare grondslag en belastbare periode

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden 614 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Artikel 2. Wijze van inning

De vestiging en de inning van de gemeentebelastingen gebeuren door de Vlaamse Belastingdienst.

28. Vaststelling van de Bijdrage voor de Opvang en Transport (BOT) en de Vergoeding Eigen Waterwinners (VEW-bijdrage) voor de periode 2026-2031

Aanleiding

De gemeenteraad besliste op 28 januari 2020 om het tarief van de Bijdrage voor de Opvang en het Transport en de Vergoeding Eigen Waterwinners vast te leggen op het wettelijk maximumtarief voor zowel de huishoudelijke gebruikers als de niet-huishoudelijke gebruikers. Het college wenst dit maximumtarief te behouden.

Regelgeving

- Artikel 41, lid 2, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

- Decreet betreffende water bestemd voor menselijke aanwending van 24 mei 2002

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad van 28 januari 2020 besliste om het tarief van de Bijdrage voor de Opvang en het Transport van afvalwater en de Vergoeding Eigen Waterwinning vast te leggen op het wettelijk maximumtarief voor zowel de huishoudelijke gebruikers als de niet-huishoudelijke gebruikers.

In 2025 bedragen de maximumtarieven voor Tervuren (gemeentelijke tarieven = bovengemeentelijke tarieven X factor 1,15):

2025	Zuivering (=bovengemeentelijke bijdrage zuivering)	BOT/VEW (=gemeentelijke bijdrage afvoer)
Huishoudelijk gebruik in €:m ³	€ 1,6221/m ³	€ 1,9114/m ³
Niet-huishoudelijk gebruik in €/m ³	€ 1,8830/m ³	€ 2,1655/m ³

Het tarief voor de bovengemeentelijke bijdrage voor de zuivering wordt door Vlaanderen vastgelegd. De gemeentelijke bijdrage voor de afvoer van het afvalwater wordt bepaald door de gemeente en kan in 2026 1,15 keer hoger liggen dan de bovengemeentelijke bijdrage. Aangezien de bovengemeentelijke bijdrage jaarlijks wordt aangepast, varieert de maximale bijdrage voor het transport van afvalwater ook jaarlijks. Ook de factor kan jaarlijks wijzigen.

De meerderheid van de lokale besturen hanteert de maximumtarieven.

Om te vermijden dat de gemeenteraad jaarlijks het tarief moet aanpassen, stelt het college, op advies van de dienst financieel beleid en boekhouding, voor om eenmalig te beslissen om het maximumtarief te hanteren voor de periode 2026-2031. Telkens de bovengemeentelijke bijdrage en de factor wijzigen, zal ook de gemeentelijke bijdrage automatisch worden aangepast.

De ontvangsten uit deze gemeentelijke bijdrage worden aangewend voor het onderhoud, herstelling en vernieuwing van het rioleringsnetwerk in Tervuren.

Budget

Deze ontvangsten worden geboekt op GBB/0310-00/7020010/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt de tarieven voor de opvang en het transport van afvalwater en de vergoeding voor eigen waterwinning als volgt vast voor de periode 2026-2031: de maximumtarieven (gemeentelijke tarieven = bovengemeentelijke tarieven X factor 1,15).

29. Kennisname van het ministerieel besluit tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente Tervuren

Aanleiding

Brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur ontvangen via het Loket voor Lokale Besturen op 27 november 2025

Regelgeving

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262 over de jaarrekening
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder artikel 332, §1
Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het ministerieel besluit van 27 november 2025 over de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van de gemeente Tervuren.

30. Kennisname van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren

Aanleiding

Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget voor het volgende boekjaar op

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45 tot en met 50.
- Gunstig advies van 17 november 2025 verleend door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft het budget 2026 op 6 oktober 2025 als volgt goedgekeurd:

Euro	Exploitatie	Investeringen
Ontvangsten	169.323,68	1.360.200,00
Uitgaven	80.943,99	1.404.200,00
= Saldo voor overboekingen	88.379,69	-44.000,00
Overboekingen	-44.000,00	44.000,00
Gecorrigeerd overschot/tekort n-2	50.703,95	0,00
Toelage gemeente	0,00	
= Overschot/tekort	95.083,64	0,00

Aangezien het budget 2026 past in het meerjarenplan van deze kerkfabriek, volstaat het dat de gemeenteraad hiervan akte neemt.

Budget

De kerkfabriek vraagt geen exploitatie- of investeringstoelage.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren.

31. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren

Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar bevat

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44
- Afsprakennota tussen de gemeente Tervuren en het Centraal Kerkbestuur Tervuren, goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 november 2025

Feiten, context en argumentatie

We hebben het meerjarenplan 2026-2031 op 14 november 2025 ontvangen. Op 17 november 2025 kende het Aartsbisdom Mechelen-Brussel de status 'gunstig advies' toe.

De kerkfabriek voegde een strategische nota toe.

De kerkraad heeft het meerjarenplan 2026-2031 op 6 oktober 2025 als volgt goedgekeurd:

Exploitatie		2026	2027	2028	2029	2030	2031
A	eredienst	-6.431,27	-6.559,91	-6.691,09	-6.824,92	-6.961,42	-7.100,64
B	gebouwen van de eredienst	-32.032,17	-32.672,81	-33.326,27	-33.992,79	-34.672,65	-35.366,10
C	bestuur van de eredienst	-5.582,93	-5.629,15	-5.676,29	-5.724,38	-5.773,43	-5.823,46
D	privaat patrimonium	132.426,06	135.074,59	137.074,59	140.531,62	143.342,23	146.209,08
E	stichtingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	expl. zonder financieringen	88.379,69	90.212,72	92.082,42	93.989,53	95.934,73	97.918,88
G	financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	88.379,69	90.212,72	92.082,42	93.989,53	95.934,73	97.918,88
I	overboekingen	-44.000,00	-44.880,00	-45.777,60	-46.693,15	-47.627,02	-48.579,56
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	44.379,69	45.332,72	46.304,82	47.296,38	48.307,71	49.339,32
K	gecorr. overschot/tekort expl. n-2	50.703,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L	exploitatie voor toelage	95.083,64	45.332,72	46.304,82	47.296,38	48.307,71	49.339,32
M	exploitatietoelage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N	overschot exploitatie	95.083,64	45.332,72	46.304,82	47.296,38	48.307,71	49.339,32

Investeringen		2026	2027	2028	2029	2030	2031
O	eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P	gebouwen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q	bestuur van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R	privaat patrimonium	-44.000,00	-44.880,00	-45.777,60	-46.693,15	-47.627,02	-48.579,56
S	stichtingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T	invest. zonder financiering	44.000,00	44.880,00	45.777,60	46.693,15	47.627,02	48.579,56
U	financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	invest. voor overboekingen	-44.000,00	44.880,00	45.777,60	46.693,15	47.627,02	48.579,56
W	overboekingen	44.000,00	44.880,00	45.777,60	46.693,15	47.627,02	48.579,56

X	invest. eigen fin. boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y	overschot/tekort invest. n-2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y'	overschot/tekort budgetw. n-1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Budget

De kerkfabriek vraagt geen exploitatie- of investeringstoelage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren goed.

32. Kennisname van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem

Aanleiding

Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget voor het volgende boekjaar op

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45 tot en met 50.
- Gunstig advies van 17 november 2025 verleend door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft het budget 2026 op 13 oktober 2025 als volgt goedgekeurd:

Euro	Exploitatie	Investeringen
Ontvangsten	5.583,00	0,00
Uitgaven	10.984,00	1.324,00
= Saldo voor overboekingen	-5.401,00	-1.324,00
Overboekingen	-1.324,00	1.324,00
Gecorrigeerd overschot/tekort n-2	8.213,07	1.110,00
Toelage gemeente	0,00	
= Overschot/tekort	1.488,07	1.110,00

Aangezien het budget 2026 past in het meerjarenplan van deze kerkfabriek, volstaat het dat de gemeenteraad hiervan akte neemt.

Budget

De kerkfabriek vraagt geen exploitatie- of investeringstoelage.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem.

33. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem

Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar bevat

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44
- Afsprakennota tussen de gemeente Tervuren en het Centraal Kerkbestuur Tervuren, goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 november 2025

Feiten, context en argumentatie

We hebben het meerjarenplan 2026-2031 op 14 november 2025 ontvangen. Op 17 november 2025 kende het Aartsbisdom Mechelen-Brussel de status 'gunstig advies' toe.

Y'	overschot/tekort budgetw. n-1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z	overschot/tekort investeringen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Budget

De kerkfabriek vraagt vanaf 2027 elk jaar een exploitatietoelage (rij M). Aangezien het meerjarenplan voor de jaren 2027 tot en met 2031 geen rekening houdt met de corrigerende factor van de k-waarde (historische verschillen tussen budget en rekening), kan de hoogte van de toelage in de volgende jaren van het meerjarenplan afwijken. De exacte toelage van een bepaald jaar zal berekend worden in het document van het budget van dat jaar. De exploitatietoelage werd vanaf 2027 jaarlijks ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Tervuren op het artikel BP2026_2031-0/GBB/0790-02/6494000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN.

De kerkfabriek vraagt geen investeringstoelage.

Gunstig visum VSM/2025/194 van Financieel advies van 03-12-2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem goed.

34. Kennisname van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg

Aanleiding

Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget voor het volgende boekjaar op

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45 tot en met 50.
- Gunstig advies van 17 november 2025 verleend door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft het budget 2026 als volgt op 22 oktober 2025 goedgekeurd:

Euro	Exploitatie		Investeringen
Ontvangsten	2.560,00		5.000,00
Uitgaven	34.114,00		5.000,00
= Saldo voor overboekingen	-31.554,00		0,00
Overboekingen	0,00		0,00
Gecorrigeerd overschot/tekort n-2	8.280,69		0,00
Toelage gemeente	23.273,31		
= Overschot/tekort	0,00		0,00

Aangezien het budget 2026 past in het meerjarenplan van deze kerkfabriek, volstaat het dat de gemeenteraad hiervan akte neemt.

Budget

De kerkfabriek vraagt een exploitatietoelage van 23.273,31 euro. Het budget is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Tervuren op het artikel 2026/GBB/0790-04/6494000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN.

De kerkfabriek vraagt een investeringstoelage van 5.000 euro. Het budget is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Tervuren op het artikel 2026/GBB/0790-04/6640000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg.

35. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg

Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar bevat

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44

- Afsprakennota tussen de gemeente Tervuren en het Centraal Kerkbestuur Tervuren, goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 november 2025

Feiten, context en argumentatie

We hebben het meerjarenplan 2026-2031 op 14 november 2025 ontvangen. Op 17 november 2025 kende het Aartsbisdom Mechelen-Brussel de status 'gunstig advies' toe.

De kerkfabriek voegde een strategische nota toe.

De kerkraad heeft het meerjarenplan 2026-2031 op 22 oktober 2025 als volgt goedgekeurd:

Exploitatie		2026	2027	2028	2029	2030	2031
A	eredienst	-1.764,00	-1.764,00	-1.764,00	-1.764,00	-1.764,00	-1.764,00
B	gebouwen van de eredienst	-27.313,00	-27.313,00	-36.813,00	-27.313,00	-27.313,00	-27.313,00
C	bestuur van de eredienst	-3.727,00	-3.727,00	-3.727,00	-3.727,00	-3.727,00	-3.727,00
D	privaat patrimonium	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
E	stichtingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	expl. zonder financieringen	31.554,00	31.554,00	41.054,00	31.554,00	31.554,00	31.554,00
G	financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H	expl. voor overboekingen	31.554,00	31.554,00	41.054,00	31.554,00	31.554,00	31.554,00
I	overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	31.554,00	31.554,00	41.054,00	31.554,00	31.554,00	31.554,00
K	gecorr. overschot/tekort expl. n-2	8.280,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L	exploitatie voor toelage	23.273,31	31.554,00	41.054,00	31.554,00	31.554,00	31.554,00
M	exploitatietoelage	23.273,31	31.554,00	41.054,00	31.554,00	31.554,00	31.554,00
N	overschot exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

In 2026 voorziet de kerkfabriek een investering van 5.000 euro voor de aankoop van schermen. De gemeente geeft ter financiering een investeringstoelage van 5.000 euro waardoor het schema voor de investeringen geen cijfers bevat.

Budget

De kerkfabriek vraagt elk jaar een exploitatietoelage (rij M). Aangezien het meerjarenplan voor de jaren 2027 tot en met 2031 geen rekening houdt met de corrigerende factor van de k-waarde (historische verschillen tussen budget en rekening), kan de hoogte van de toelage in de volgende jaren van het meerjarenplan afwijken. De exacte toelage van een bepaald jaar zal berekend worden in het document van het budget van dat jaar. De exploitatietoelage werd jaarlijks ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Tervuren op het artikel BP2026_2031-0/GBB/0790-04/6494000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN.

De kerkfabriek vraagt in 2026 een investeringstoelage van 5.000 euro ter financiering van de aankoop van schermen. Het budget werd in het meerjarenplan 2026-2031 voorzien op het artikel 2026/GBB/0790-04/6640000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN.

Gunstig visum VSM/2025/197 van Michele Roelandt van 03-12-2025

Gunstig visum VSM/2025/199 van Financieel advies van 03-12-2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg goed.

36. Kennisname van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel

Aanleiding

Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget voor het volgende boekjaar op

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 45 tot en met 50.
- Gunstig advies van 17 november 2025 verleend door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel

Feiten, context en argumentatie

De kerkraad heeft het budget 2026 op 13 oktober 2025 als volgt goedgekeurd:

Euro	Exploitatie	Investeringen
Ontvangsten	26.650,00	0,00
Uitgaven	17.101,00	0,00
= Saldo voor overboekingen	9.549,00	0,00
Overboekingen	0,00	0,00
Gecorrigeerd overschot/tekort n-2	39.271,21	4.399,44
Toelage gemeente	0,00	
= Overschot/tekort	48.820,21	4,399,44

Aangezien het budget 2026 past in het meerjarenplan van deze kerkfabriek, volstaat het dat de gemeenteraad hiervan akte neemt.

Budget

De kerkfabriek vraagt geen exploitatie- of investeringstoelage.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel.

37. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel

Aanleiding

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar bevat

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 41 tot en met 44
- Afsprakennota tussen de gemeente Tervuren en het Centraal Kerkbestuur Tervuren, goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 november 2025

Feiten, context en argumentatie

We hebben het meerjarenplan 2026-2031 op 14 november 2025 ontvangen. Op 17 november 2025 kende het Aartsbisdom Mechelen-Brussel de status 'gunstig advies' toe.

De kerkfabriek voegde een strategische nota toe.

De kerkraad heeft het meerjarenplan 2026-2031 op 13 oktober 2025 als volgt goedgekeurd:

Exploitatie		2026	2027	2028	2029	2030	2031
A	eredienst	-1.872,00	-1.872,00	-1.872,00	-1.872,00	-1.872,00	-1.872,00
B	gebouwen van de eredienst	15.937,00	15.937,00	15.937,00	15.937,00	15.937,00	15.937,00
C	bestuur van de eredienst	-4.517,00	-4.517,00	-4.517,00	-4.517,00	-4.517,00	-4.517,00
D	privaat patrimonium	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
E	stichtingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	expl. zonder financieringen	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00
G	financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

H	expl. voor overboekingen	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00
I	overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00
K	gecorr. overschot/tekort expl. n-2	39.271,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L	exploitatie voor toelage	48.820,21	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00
M	exploitatietoelage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N	overschot exploitatie	48.820,21	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00	9.549,00

Budget

De kerkfabriek vraagt geen exploitatie- of investeringstoelage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel goed.

38. Goedkeuring van de overeenkomst dienstencentrum De Zevenster tussen de gemeente Tervuren en AGB Bexit

Aanleiding

Het huidige dienstencontract voor het gebruik van De Zevenster loopt af op 31 december 2025 en moet door een nieuwe overeenkomst vervangen worden

Regelgeving

- Circulaire dienstencentra AOIF 39/2005 van 27 september 2005

Bedrijven- of dienstencentra hebben als hoofdactiviteit het verlenen aan ondernemingen, zelfstandigen of beoefenaars van een vrij beroep, van een geheel van niet te scheiden diensten door middel van een complete en geïntegreerde infrastructuur. Dit geheel van diensten dat tegen een forfaitaire prijs wordt aangeboden, omvat tegelijkertijd de terbeschikkingstelling van gemeubelde, privatieve lokalen, het gebruik van een infrastructuur die voor het gemeenschappelijk gebruik van alle "huurders" is bestemd (vergaderzalen, sanitair, ontvangst- of ontspanningsruimte, fax, kopieerapparaat, enz....), het gebruik van een telefoon- en bureauticaneetwerk, evenals diensten van diverse aard (zoals het onthaal van bezoekers, het ontvangen van de post, het onderhoud van de lokalen, enz.).

Feiten, context en argumentatie

De overeenkomst tussen AGB Bexit en de gemeente Tervuren, dat het gebruik van het dienstencentrum De Zevenster regelt, werd opnieuw opgemaakt voor een periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

De gebruiksvergoeding werd eveneens herberekend volgens werkplek en volgens de ramingen opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031. Er zijn in totaal 145 werkplekken vastgesteld, waarvan 109 plekken voor de gemeente Tervuren, 28 voor het OCMW, 7 voor Bexit zelf en 1 werkplek voor een derde. De nieuwe gebruiksvergoeding gaat uit van een gemiddelde kost per werkplek van 7.633,61 euro excl. btw.

Budget

De gebruiksvergoeding van 832.063,21 euro excl. 21% btw is voorzien op het artikel 2026/GBB/0119-06/6100800/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN en volgende jaren van het meerjarenplan 2026-2031.

Gunstig visum VSM/2025/196 van Michele Roelandt van 03-12-2025

Gunstig visum VSM/2025/200 van Financieel advies van 03-12-2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de overeenkomst dienstencentrum goed.

39. Goedkeuring van het prijssubsidiereglement ten voordele van het AGB Bexit voor het dienstjaar 2026

Aanleiding

De prijssubsidiefactor voor het AGB Bexit werd berekend voor het dienstjaar 2026 n.a.v. de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031

Regelgeving

- Circulaire 2022/C/100 betreffende de btw-regeling die van toepassing is op autonome gemeentebedrijven

Feiten, context en argumentatie

Het AGB Bexit heeft de te verwachten inkomsten en uitgaven voor het dienstjaar 2025 berekend. Om aan het winstoogmerk te voldoen, is een prijssubsidiefactor van 3,48 noodzakelijk.

Budget

2026/GBB/0701-01/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2026/GBB/0742-01/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2026/GBB/0742-02/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2026/GBB/0742-03/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2026/GBB/0742-04/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2026/GBB/0742-05/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2026/GBB/0742-06/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2026/GBB/0742-07/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2026/GBB/0742-08/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN

Deze artikels maken deel uit van het meerjarenplan 2026-2031. De prijssubsidies voor 2026 worden geraamd op 1.523.979 euro inclusief btw.

Gunstig visum VSM/2025/195 van Financieel advies van 03-12-2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de voorgestelde prijssubsidiefactor van 3,48 voor het dienstjaar 2026 goed.

40. Goedkeuring van de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf Bexit

Aanleiding

Minstens éénmaal per jaar wordt het meerjarenplan van het autonoom gemeentebedrijf Bexit aangepast

Regelgeving

- Artikel 41, tweede alinea, 21° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad is bevoegd voor de goedkeuring van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan van het autonoom gemeentebedrijf.

Feiten, context en argumentatie

Minstens één keer per jaar wordt het meerjarenplan van het autonoom gemeentebedrijf Bexit aangepast, waarbij minstens de kredieten van het volgende boekjaar worden vastgesteld. Indien nodig kunnen ook de kredieten van het lopende boekjaar worden aangepast.

Bij elke aanpassing wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en eventuele wijzigingen van de strategische nota.

De wetgeving vereist dat de financiële consequenties voor ten minste 3 toekomstige boekjaren moet beschreven staan. Echter wordt op dezelfde raad het meerjarenplan 2026-2031 vastgesteld waardoor we, om verwarring te vermijden, in deze aanpassing de cijfers beperken tot en met het dienstjaar 2025.

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bexit zal de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 op 18 december 2025 vaststellen en ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorleggen.

Met 24 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Joan Abatesi, Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Sofie Lombaert, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Olivier Thomas, Kathelijne Verboomen, Tiemen Verstappen), 2 onthoudingen (Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf Bexit goed.

41. Goedkeuring van de zesde aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente en het OCMW

Aanleiding

Minstens éénmaal per jaar wordt het meerjarenplan van gemeente en OCMW aangepast

Regelgeving

- Artikel 41, tweede lid, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Dit artikel bepaalt de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Artikel 249 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Deze bepalingen handelen over de opmaak van en de aanpassingen aan het meerjarenplan en de te volgen procedure.

- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Dit besluit regelt de inhoud van de beleidsrapporten.

- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus

Dit besluit legt de verplichte modellen van de verschillende schema's van het meerjarenplan en de aanpassing ervan vast.

Feiten, context en argumentatie

Minstens één keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij minstens de kredieten van het volgende boekjaar worden vastgesteld. Indien nodig kunnen ook de kredieten van het lopende boekjaar worden aangepast.

Bij elke aanpassing wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en eventuele wijzigingen van de strategische nota.

De wetgeving vereist dat de financiële consequenties voor ten minste 3 toekomstige boekjaren moet beschreven staan. Echter wordt op dezelfde raad het meerjarenplan 2026-2031 vastgesteld waardoor we, om verwarring te vermijden, in deze aanpassing de cijfers beperken tot en met het dienstjaar 2025.

Met 24 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Joan Abatesi, Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Sofie Lombaert, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Olivier Thomas, Kathelijne Verboomen, Tiemen Verstappen), 2 onthoudingen (Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de zesde aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente en het OCMW Tervuren goed.

42. Goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van het autonoom gemeentebedrijf Bexit

Aanleiding

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld

Regelgeving

- Artikel 41, tweede alinea, 21° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad is bevoegd voor de goedkeuring van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan van het autonoom gemeentebedrijf.

Feiten, context en argumentatie

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen. Voorliggend meerjarenplan loopt bijgevolg van 2026 tot en met 2031.

Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en documentatie.

Dit plan is het gevolg van maandenlange werkzaamheden door de administratieve diensten en de burgemeester en schepenen en is gebaseerd op de resultaten van de omgevingsanalyse, gevoerd door de administratieve diensten, en het bestuursakkoord 2025-2030 In verbinding investeren.

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bexit zal het meerjarenplan 2026-2031 op 18 december 2025 vaststellen en ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorleggen.

Met 18 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Kathelijne Verboomen), 8 stemmen tegen (Joan Abatesi, Carine Borghans, Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Sofie Lombaert, Elmo Peeters, Olivier Thomas, Tiemen Verstappen)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van het autonoom gemeentebedrijf Bexit goed.

43. Goedkeuring van het geïntegreerd meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente en het OCMW-Tervuren

Aanleiding

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld

Regelgeving

- Artikel 41, tweede alinea, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
De raad is bevoegd voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW.
- Artikel 249 en volgende van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Deze artikelen schrijven de algemene bepalingen voor de opmaak van de beleidsrapporten, en het meerjarenplan in het bijzonder, voor.
- Artikel 2 en volgende van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
De nadere bepalingen voor de opmaak van het meerjarenplan en de inhoud ervan worden hier opgesomd.
- Het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd
Dit besluit legt de verplichte modellen van de verschillende schema's van het meerjarenplan op.
- Positief advies van 4 december 2025 vanwege Cultuurraad Tervuren
- Positief advies van 3 december 2025 vanwege Jeugdraad Tervuren
- Positief advies van 9 december 2025 vanwege LOK

Feiten, context en argumentatie

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen. Voorliggend meerjarenplan loopt bijgevolg van 2026 tot en met 2031.

Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en documentatie.

Het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW vormen een geïntegreerd geheel.

Dit plan is het gevolg van maandenlange werkzaamheden door de administratieve diensten en de burgemeester en schepenen en is gebaseerd op de resultaten van de omgevingsanalyse, gevoerd door de administratieve diensten, en het bestuursakkoord 2025-2030 In verbinding investeren.

Advies

Advies Lokaal Overleg Kinderopvang (9/12/2025):

Positief advies voor de meerjarenplannen rond kinderopvang.

De acties liggen helemaal in lijn met wat er vanuit de hogere overheid verwacht zal worden, ze worden als zeer proactief omschreven. Bij BDS-03, AP-02, ACT-51 kwam de kanttekening dat 'het ultieme doel van een uitbreiding van het aantal kinderopvangplaatsen dat werkt met inkomenstarief tegen eind 2031 te verhogen met 50 plaatsen' afhankelijk is van de beslissingen van de hogere overheden en dat wij als lokaal bestuur dit niet in de hand hebben.

Advies ADV/2025/605 van Dirk Stoffelen van 11 december 2025: Gunstig

Met 18 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Lionel de Beauafort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Kathelijne Verboomen), 8 stemmen tegen (Joan Abatesi, Carine Borghans, Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Sofie Lombaert, Elmo Peeters, Olivier Thomas, Tiemen Verstappen)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het geïntegreerd meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente en het OCMW goed.

Ruimte - Gebouwen

44. Goedkeuring van het kerkenbeleidsplan 2026-2031

Regelgeving

- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Artikel 33/2 van het erediensdecreet van 7 mei 2004 dat bepaalt dat elke gemeente een actueel kerkenbeleidsplan moet opmaken. Het meerjarenplan van de kerkfabriek en de eventuele wijzigingen ervan, is gebaseerd op een kerkenbeleidsplan.
- Het onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013

Feiten, context en argumentatie

Het kerkenbeleidsplan van 2019-2025 vervalft en moet opnieuw worden opgemaakt.

De afdeling ruimte - dienst gebouwen heeft een nieuw kerkenbeleidsplan 2026-2031 uitgewerkt samen met het centraal kerkbestuur. Het omvat o.a. de volgende thema's:

- identificatie en beschrijving van het onroerend goed
 - situering van onroerend goed in zijn ruimtelijke omgeving
 - beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie van het onroerend goed
- en dit voor de Sint-Jan Evangelistkerk, de Sint-Katharinakerk, de Sint-Pauluskerk, de Sint-Jozefskerk, de Sint-Hubertuskapel en de Onze-Lieve-Vrouw-ter-Nood kapel.

Daarnaast wordt er ook een onderbouwde visie op het toekomstig gebruik en de toekomstige functie, samen met een plan van aanpak, opgenomen in het kerkenbeleidsplan.

Het kerkenbeleidsplan bevat de langetermijnvisie. De vertaalslag van het kerkenbeleidsplan wordt meegenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Het Aartsbisdom Mechelen-Brussel heeft dit kerkenbeleidsplan goedgekeurd op 27 november 2025.

Het kerkenbeleidsplan is ook noodzakelijk om een verhoogde erfgoedpremie van 60 % te verkrijgen bij het Agentschap Onroerend Erfgoed bij het uitvoeren van werken aan de bovenvermelde beschermde monumenten (excl. de Onze-Lieve-Vrouw-ter-Nood kapel die enkel als waardevol erfgoed wordt beschouwd). Zonder het kerkenbeleidsplan zou de erfgoedpremie slechts 40 % bedragen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het kerkenbeleidsplan 2026-2031 goed.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

45. Mondelinge vraag over de toelichting van het resultaat van het onderzoek van een mensenrechtenclausule (raadslid Peeters)

Aanleiding

Vraag via mail van 11 december 2025 van raadslid Peeters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 18 december 2025

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Tijdens de gemeenteraad van 27 november stelde raadslid Peeters de vraag wanneer het college een toelichting zou geven bij de principiële beslissing met betrekking tot de opname van een mensenrechtenclausule in de lastvoorwaarden bij overheidsopdrachten. De burgemeester gaf aan dat dit de volgende gemeenteraad geagendeerd zou worden. In het besluit van het college van 17 november 2025 staat namelijk in artikel 2 dat het college het resultaat van het onderzoek zal meedelen aan de raad.

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur waarnemend,

De voorzitter,

Ilse Vandenbemd

Mario Van Rossum
