

**BESLUIT VAN DE OCMW-RAAD
VAN 26 MAART 2026**

Mario Van Rossum, voorzitter

Thomas Geys, voorzitter vast bureau

Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, leden van het vast bureau

Aanwezig:

Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Tracey D'Afters, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Geoffroy de Visscher, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Serge Liesenborghs, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Bram Peters, Willy Roeykens, Olivier Thomas, Tiemen Verstappen, Mark Van Roy, raadsleden

Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

Aanpassing van de schriftelijke opnameovereenkomst en de interne afsprakennota van de assistentiewoningen De Vlonder

Aanleiding

Het inspectieverslag van het departement Zorg, afdeling Zorginspectie van 1 oktober 2025 en de brief van de afdeling Woonzorg van het departement Zorg met de ontvangstmelding van het ingediende remediëringsplan van 4 november 2025

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het decreet woonzorg van 15 februari 2019
- Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers van 28 juni 2019
- Het besluit van de OCMW-raad van 24 april 2025 ter goedkeuring van de aangepaste gedragslijnen voor het beheer van de wachtlijst in de assistentiewoningen De Vlonder
- Het besluit van het vast bureau van 2 februari 2026 ter kennisname van het inspectieverslag en het bijhorende remediëringsplan naar aanleiding van het aangekondigd inspectiebezoek in de assistentiewoningen op 9 september 2025
- Het besluit van het vast bureau van 16 maart 2026 ter kennisname van de aanpassing van de schriftelijke opnameovereenkomst en de interne afsprakennota van de assistentiewoningen De Vlonder

Feiten, context en argumentatie

Op 9 september 2025 vond een inspectiebezoek plaats in de assistentiewoningen De Vlonder. Op 1 oktober 2025 is het definitieve verslag van de inspectie ontvangen. Dit inspectieverslag vermeldt een aantal tekorten op de erkenningsvoorwaarden voor de groepen van assistentiewoningen. Zo stelde de zorginspecteur onder andere vast dat de schriftelijke overeenkomst en de interne afsprakennota niet alle verplichte elementen en bepalingen bevat.

In het remediëringsplan dat is ingediend op 30 oktober 2025 heeft de dienst voorgesteld om de schriftelijke overeenkomst en de interne afsprakennota aan te passen en de ontbrekende elementen en bepalingen toe te voegen in het voorjaar van 2026. In de brief van de afdeling Woonzorg van het departement Zorg van 4 november 2025 vraagt de sectorverantwoordelijke planning en kwaliteit ouderenzorg om tegen 15 april 2026 de herwerkte versie van de documenten te ontvangen.

Op basis van de opmerkingen van de afdeling Zorginspectie zijn de volgende aanpassingen gebeurd aan de schriftelijke overeenkomst:

- Art. 3 - Opnamevoorwaarden: toegevoegd. Dit artikel stond voorheen in de interne afsprakennota, maar dient volgens de bepalingen van het Woonzorgdecreet in de schriftelijke overeenkomst opgenomen te zijn. De opnamevoorwaarden zijn integraal overgenomen zoals ze zijn opgenomen in de Gedragslijnen voor het beheer van de wachtlijst van de assistentiewoningen.
- Art. 4 - Opnameprocedure: toegevoegd. Dit artikel stond voorheen in de interne afsprakennota, maar dient volgens de bepalingen van het Woonzorgdecreet in de schriftelijke overeenkomst opgenomen te

zijn.

- Art. 5.2.3 – Opzegging door het OCMW: er is toegevoegd dat het advies van de arts en andere zorgaanbieders ingewonnen wordt indien een bewoner ontslagen wordt omwille van ernstig storend gedrag of omdat de gezondheidstoestand van die aard is dat overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is. Er is toegevoegd dat de opzeggingstermijn verlengd wordt tot er een passend verblijf is gevonden.
- Art. 5.3 – Leegmaken van de assistentiewoning: toegevoegd.
- Art. 7 – Betaling van de verblijfskosten: de termijn voor het betalen van de maandelijkse factuur is aangepast. Deze is betaalbaar binnen de 30 dagen na ontvangst, in plaats van 10 dagen.
- Art. 7.1 – Laattijdige betaling van de factuur: er is gespecificeerd welke kosten worden aangerekend.
- Art. 7.2 – Niet-betaling van de factuur: toegevoegd.
- Art. 11 – Instapklaar maken van de assistentiewoning: toegevoegd.
- Art. 15 – Zorg en ondersteuning: toegevoegd. Het betreft de beschrijving van de wijze waarop en door wie het noodoproepsysteem en de crisis- en overbruggingszorg worden georganiseerd, of die kosten worden aangerekend en op welke wijze.
- Art. 16 – Verklaring in eer en geweten: toegevoegd.

Daarnaast stelt de verantwoordelijke sociale zorg een aantal andere aanpassingen aan de schriftelijke overeenkomst voor:

- Art. 1 – Aard van de overeenkomst: datum van het Woonzorgdecreet is aangepast.
- Art. 5 – Duur en opzegging van de schriftelijke overeenkomst: de bepalingen in het geval van opzegging door de bewoners voorafgaand aan de vastgelegde opnamedatum zijn toegevoegd.
- Art. 6.2 – Dagprijs: bedrag van de component van de basisdienstverlening is aangepast. De bepalingen omtrent wooncertificaten zijn geschrapt. Er is geschrapt dat de dagprijs jaarlijks kan worden herzien op 1 januari.
- Art. 6.3 – Servicekosten: schrappen van de kosten van huisvuilverwerking gezien het nieuwe afvalinzamelsysteem. Verplaatsen van de component 'Het verbruik (water, gas en elektriciteit) in de gemeenschappelijke delen' van de servicekosten naar de dagprijs.
- Art. 6.4 – Supplementaire kosten: schrappen van de dienst warme maaltijden.
- Art. 6.6 – Dagprijzenbeleid: toegevoegd, zodat indexering volgens hetzelfde ritme als de andere zorgentiteiten mogelijk wordt.
- De volgorde en nummering van de artikels zijn gewijzigd omwille van het toevoegen en verplaatsen van bepaalde artikels.

Volgende aanpassingen aan de interne afsprakennota worden doorgevoerd naar aanleiding van het inspectieverslag:

- Art. 2 – Voorstelling: het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap is vervangen door de afdeling Woonzorg van het departement Zorg van de Vlaamse Overheid, de instanties die toezicht uitoefenen op de erkenning zijn toegevoegd en er wordt verwezen naar de toepasselijke erkenningsvoorwaarden. De contactgegevens en de bereikbaarheid van de woonassistent zijn toegevoegd. Naar de bezoeken in functie van de fysieke aanwezigheid wordt eveneens verwezen.
- Art. 3.7 en 3.8 – Onmiddellijke hulp in noodsituatie en Noodoproepsysteem: de beschrijving van de wijze waarop en door wie het noodoproepsysteem en de crisis- en overbruggingszorg worden georganiseerd, zijn toegevoegd, of die kosten worden aangerekend en op welke wijze.
- Art. 4 – Verbreken of opzeggen van de overeenkomst: er is toegevoegd dat het advies van de arts en andere zorgaanbieders ingewonnen wordt indien een bewoner ontslagen wordt omwille van ernstig storend gedrag of omdat de gezondheidstoestand van die aard is dat overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is. Er is toegevoegd dat de opzeggingstermijn verlengd wordt tot er een passend verblijf is gevonden.
- Art. 5.1 – Gebruikersraad: er is toegevoegd dat ook familieleden en mantelzorgers deel kunnen uitmaken van de gebruikersraad.
- Art. 5.2 – Individuele klachten: de termijn voor feedback van de klachtenbehandeling en de vermelding dat het gevolg dat aan een klacht wordt gegeven rechtstreeks aan de indiener ervan wordt meegedeeld, zijn toegevoegd. Er is toegevoegd dat klachten of suggesties ook rechtstreeks, zowel schriftelijk als mondeling, kunnen worden meegedeeld.
- Art. 7 – Procedure bij grensoverschrijdend gedrag: toegevoegd.
- Art. 11: Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is vervangen door de afdeling Woonzorg binnen het departement Zorg en de bijhorende contactgegevens.

Daarnaast stelt de verantwoordelijke sociale zorg een aantal andere aanpassingen voor aan de interne afsprakennota:

- Het voormalige Art. 3 – Bewoners: is geschrapt. Deze bepalingen zijn nu opgenomen in de schriftelijke overeenkomst.
- Art. 3.3 – Huisdieren: er is toegevoegd dat bewoners die kleine huisdieren wensen mee te nemen voorafgaandelijk het reglement inzake het houden van huisdieren dienen te ondertekenen.
- Art. 3.4 – Bewegingsvrijheid werd opgedeeld in een artikel inzake bewegingsvrijheid en een artikel inzake de aanwezigheid
- Art. 3.5 – Aanwezigheid: toegevoegd.
- Art. 3.9 – Afvalverwerking: aangepast naar aanleiding van het nieuwe afvalinzamelsysteem.
- Art. 3.14: Aangepast omwille van de stopzetting van de dienst maaltijden aan huis van het OCMW.
- Art. 5.1: Toegevoegd dat in functie van het onderwerp van het advies van de gebruikersraad dit wordt

doorgegeven aan de bevoegde instantie of persoon binnen de organisatie om het verder op te volgen
- De volgorde en nummering van bepaalde artikels zijn gewijzigd omwille van het toevoegen en verplaatsen van andere artikels.

Het vast bureau heeft deze aanpassingen ter kennis genomen op 16 maart 2026. De nieuwe opnamedocumenten worden in gebruik genomen vanaf 1 april 2026.

Budget

De aanpassingen hebben geen invloed op het budget.

Met 23 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Bram Peters, Willy Roeykens, Tiemen Verstappen, Mark Van Roy), 4 onthoudingen (Tracey D'Afters, Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Olivier Thomas)

Besluit

Enig artikel. De OCMW-raad keurt de aanpassing aan de schriftelijke opnameovereenkomst en de interne afsprakennota van de assistentiewoningen De Vlonder goed.

Namens de OCMW-Raad:

De algemeen directeur,
Dirk Stoffelen

De voorzitter,
Mario Van Rossum

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL,
Tervuren, 31 maart 2026

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Mario Van Rossum