

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN
VAN 29 JANUARI 2026

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Mario Van Rossum, voorzitter
Thomas Geyns, burgemeester
Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, schepenen

Aanwezig: Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Tracey D'Afters, Lionel de Beuffort, Geoffroy de Visscher, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Serge Liesenborghs, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Bram Peters, Willy Roeykens, Olivier Thomas, Mark Van Roy, Tiemen Verstappen, raadsleden
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 18 december 2025

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 18 december 2025

2 Kennisname van het ontslag van een raadslid

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Aanleiding

E-mail van Sofie Lombaert van 28 december 2025 waarin zij haar ontslag als gemeenteraadslid meedeelt vanaf 1 januari 2026

Regelgeving

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 13 en 14
- Lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 169

Feiten, context en argumentatie

Uit het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van de verkiezingen van 13 oktober 2024 blijkt dat:

- Christine Tinlot eerste opvolger is voor de lijst Groen+Vooruit.

Op 12 januari 2026 heeft Christine Tinlot meegedeeld dat zij niet bereid is om het mandaat van raadslid Sofie Lombaert op te nemen;

- Joan Abatesi tweede opvolger is voor de lijst Groen+Vooruit.

Op 12 januari 2026 heeft Joan Abatesi meegedeeld dat zij niet bereid is om het mandaat van raadslid Sofie Lombaert op te nemen;

- Evelyne Hens derde opvolger is voor de lijst Groen+Vooruit.

Op 14 januari 2026 heeft Evelyne Hens meegedeeld dat zij niet bereid is om het mandaat van raadslid Sofie Lombaert op te nemen;

- Mark Van Roy vierde opvolger is voor de lijst Groen+Vooruit.

Op 13 januari 2026 heeft Mark Van Roy meegedeeld dat hij bereid is om het mandaat van raadslid Sofie Lombaert op te nemen.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het ontslag van Sofie Lombaert vanaf 29 januari 2026. Mark Van Roy wordt als vierde opvolger van de lijst Groen+Vooruit uitgenodigd om het mandaat van gemeenteraadslid op te nemen.

3. Onderzoek van de geloofsbrieven, aanstelling en eedaflegging van een opvolgend raadslid en automatische benoeming als lid van de raad van bestuur van Bexit

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Aanleiding

E-mail van Sofie Lombaert van 28 december 2025 waarin zij haar ontslag als raadslid meedeelt vanaf 1 januari 2026. Op 13 januari 2026 heeft vierde opvolger Mark Van Roy meegedeeld dat hij bereid is om het mandaat van raadslid Sofie Lombaert over te nemen.

Regelgeving

- Artikel 8 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011

Om gemeenteraadskiezer te zijn, moet men :

1° Belg zijn;

2° de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt;

3° in de bevolkingsregisters van de gemeente ingeschreven zijn;

4° zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing, vermeld in Titel 3, hoofdstuk 4 van het decreet.

- Artikel 58 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011

Om tot gemeenteraadslid verkozen te kunnen worden en blijven, moet men kiezer zijn en moet men de kiesvoorwaarden, vermeld in artikel 8, behouden en mag men zich niet in een geval van schorsing of uitsluiting, als vermeld in artikel 15, §1 en §2 van het decreet, bevinden.

- Artikelen 6 en 14 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van de opvolger van het raadslid dat als verhinderd wordt beschouwd.

- Artikel 10 van het decreet lokaal bestuur

Dit artikel omschrijft de diverse onverenigbaarheden met het mandaat van gemeenteraadslid.

- Artikel 11 §1 van de statuten van het AGB Bexit

De samenstelling van de raad van bestuur Bexit is gelijk aan de samenstelling van de gemeenteraad. De gemeenteraad benoemt daartoe alle leden van de gemeenteraad als lid van de raad van bestuur.

Feiten, context en argumentatie

In de huidige zitting werd kennis genomen van de ontslagname van raadslid Sofie Lombaert (Groen+Vooruit).

Uit het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van de verkiezingen van 13 oktober 2024 blijkt dat:

- Christine Tinlot eerste opvolger is voor de lijst Groen+Vooruit.

Op 12 januari 2026 heeft Christine Tinlot meegedeeld dat zij niet bereid is om het mandaat van raadslid Sofie Lombaert op te nemen;

- Joan Abatesi tweede opvolger is voor de lijst Groen+Vooruit.

Op 12 januari 2026 heeft Joan Abatesi meegedeeld dat zij niet bereid is om het mandaat van raadslid

Sofie Lombaert op te nemen;

- Evelyne Hens derde opvolger is voor de lijst Groen+Vooruit.

Op 14 januari 2026 heeft Evelyne Hens meegedeeld dat zij niet bereid is om het mandaat van raadslid

Sofie Lombaert op te nemen;

- Mark Van Roy vierde opvolger is voor de lijst Groen+Vooruit.

Op 13 januari 2026 heeft Mark Van Roy meegedeeld dat hij bereid is om het mandaat van raadslid Sofie Lombaert op te nemen.

Het algemeen secretariaat heeft de geloofsbrieven van de kandidaat-opvolger onderzocht, zijnde:

- een recent uittreksel uit het bevolkingsregister;

- een recent uittreksel uit het strafregister;

- een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur.

Het doel van het onderzoek is om na te gaan of men nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en zich niet in een van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt.

Uit het onderzoek van de geloofsbrieven door de raad, blijkt dat Mark Van Roy:

- nog voldoet aan de gestelde eisen van verkiesbaarheid

- zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid

- Belg is

- voldoet aan de leeftijdsvoorwaarden

- woont in de gemeente Tervuren.

Er is dus geen enkel bezwaar tegen zijn eedaflegging als raadslid.

Mark Van Roy wordt uitgenodigd om de eed af te leggen in handen van de voorzitter van de raad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de geloofsbrieven van Mark Van Roy goed.

Artikel 2. Mark Van Roy, Edmond Hanssenslaan 22, 3080 Tervuren, geboortedatum 21 februari 1955, legt in handen van de voorzitter volgende eed af: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.'

Artikel 3. Bij toepassing van artikel 11 §1 van de statuten van het AGB Bexit benoemt de raad Mark Van Roy, raadslid, als lid van de raad van bestuur van het AGB Bexit.

4. Bepaling van de rangorde van de raadsleden

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Regelgeving

- Artikel 6, §7 van het decreet lokaal bestuur

De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

- Omzendbrief KBBJ/ABB 2024/2 over de start van de lokale en provinciale bestuursperiode

Besluit

Enig artikel. De rangorde van de gemeenteraadsliden is als volgt vastgesteld:

Gemeenteraadslid	Rang
Mario Van Rossum	Eerste lid
Marc Charlier	Tweede lid
Willy Roeykens	Derde lid
Jan Trappeniers	Vierde lid
Bram Bartholomees	Vijfde lid
Bram Peters	Zesde lid
Werner Aerts	Zevende lid
Lut Kint	Achtste lid
Sebastiaan Coudré	Negende lid
Omer Graulus	Tiende lid
Thomas Geys	Elfde lid
Kristina Eyskens	Twaalfde lid
Serge Liesenborghs	Dertiende lid
Geoffroy de Visscher	Veertiende lid
Elmo Peeters	Vijftiende lid
Ineke Casier	Zestiende lid

Annemie Spaas	Zeventiende lid
Carine Borghans	Achttiende lid
Lionel de Beaufort	Negentiende lid
Bert Dekelver- Vandenwaeyenberg	Twintigste lid
Koen Maertens	Eenentwintigste lid
Ralph Packet	Tweëntwintigste lid
Tiemen Verstappen	Drieëntwintigste lid
Olivier Thomas	Vierentwintigste lid
Tracey D'Afters	Vijfentwintigste lid
Dirk De Vos	Zesentwintigste lid
Mark Van Roy	Zevenentwintigste lid

5. Kennisname van de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Aanleiding

De installatie van een nieuw gemeenteraadslid en het einde van de verhindering van 2 gemeenteraadsliden

Regelgeving

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 12 en 14
- Lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 169

Feiten, context en argumentatie

- De installatie van Mark Van Roy als gemeenteraadslid op 29 januari 2026
- Kennisname door de gemeenteraad op 23 oktober 2025 van de verhindering van Bram Peters als raadslid voor de periode van 7 oktober 2025 tot 2 januari 2026 wegens verblijf in het buitenland.
- Kennisname door de gemeenteraad op 23 oktober 2025 van de verhindering van Willy Roeykens voor de periode van 2 oktober 2025 tot en met 31 december 2025 wegens medische redenen

Besluit

Artikel 1. De raad neemt kennis van het ontslag van raadslid Sofie Lombaert vanaf 1 januari 2026.

Artikel 2. De raad neemt kennis van het einde van de verhindering wegens het verblijf in het buitenland van raadslid Bram Peters voor de periode van 7 oktober 2025 tot 2 januari 2026. Hij neemt zijn mandaat als raadslid terug op.

Artikel 3. De raad neemt kennis van het einde van de verhindering omwille van medische redenen van raadslid Willy Roeykens vanaf 31 december 2025. Hij neemt zijn mandaat als raadslid terug op.

6. Kennisname van de nominatieve aanduiding van leden en leden-vervangers in de deontologische commissie

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Aanleiding

Goedkeuring van de deontologische code voor mandatarissen op 25 september 2025

Regelgeving

- Artikel 32 van de deontologische code voor mandatarissen, goedgekeurd op 25 september 2025
De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn richten een deontologische commissie op. De voorzitter van de raad wordt afgevaardigd als voorzitter van de deontologische commissie. Het aantal leden van de deontologische commissie wordt door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: per begonnen schijf van 3 raadsleden wordt er één zetel toegekend. Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad / de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is.

Feiten, context en argumentatie

De fracties in de raad hebben volgens de vastgestelde berekeningswijze recht op:

- Voor Tervuren: 4 leden
- N-VA: 3 leden
- Groen+Vooruit: 2 leden

- Tervuren Unie + Volt: 2 leden

De fractie Voor Tervuren draagt Koen Maertens, Mario Van Rossum, Willy Roeykens en Ineke Casier voor als effectieve leden en Lionel de Beaufort, Jan Trappeniers, Bram Bartholomees en Bert Dekelver-Vandenwaernebergh als respectievelijke plaatsvervangende leden in de deontologische commissie.

De fractie N-VA draagt Werner Aerts, Annemie Spaas en Marc Charlier voor als effectieve leden en Lut Kint, Omer Graulus en Ralph Packet als respectievelijke plaatsvervangende leden in de deontologische commissie.

De fractie Groen+Vooruit draagt Tiemen Verstappen en Mark Van Roy voor als effectieve leden en Carine Borghans en Elmo Peeters als respectievelijke plaatsvervangende leden in de deontologische commissie.

De fractie Tervuren Unie + Volt draagt Serge Liesenborghs en Geoffroy de Visscher voor als effectieve leden en Olivier Thomas en Tracey D'Afters als respectievelijke plaatsvervangende leden in de deontologische commissie.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de samenstelling van de deontologische commissie:

Effectief lid	Plaatsvervangend lid	Fractie
Koen Maertens	Lionel de Beaufort	Voor Tervuren
Mario Van Rossum	Jan Trappeniers	Voor Tervuren
Willy Roeykens	Bram Bartholomees	Voor Tervuren
Ineke Casier	Bert Dekelver-Vandenwaeyenbergh	Voor Tervuren
Werner Aerts	Lut Kint	N-VA
Annemie Spaas	Omer Graulus	N-VA
Marc Charlier	Ralph Packet	N-VA
Mark Van Roy	Carine Borghans	Groen+Vooruit
Tiemen Verstappen	Elmo Peeters	Groen+Vooruit
Serge Liesenborghs	Olivier Thomas	Tervuren Unie + VOLT
Geoffroy de Visscher	Tracey D'Afters	Tervuren Unie + VOLT

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

7. Goedkeuring van het belastingreglement op de motorbrandstofpompen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Aanleiding

Het belastingreglement van 17 december 2019 over de belasting op motorbrandstofpompen langs de openbare weg in de gemeente Tervuren liep ten einde op 31 december 2025.

Regelgeving

- Artikel 170 §4 van de Grondwet

Geen last of belasting kan door de agglomeratie, de federatie van gemeenten en de gemeente worden ingevoerd dan door een beslissing van hun raad.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019

Feiten, context en argumentatie

Op 19 december 2017 verhoogde de raad de belasting op het plaatsen van vaste motorbrandstofpompen langs de openbare weg op het grondgebied van Tervuren van 65 euro per bedieningsslang naar 100 euro per bedieningsslang per jaar voor de dienstjaren 2018 en 2019. De beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 handhaafde dit tarief voor de periode 2020-2025.

Het college wenst het tarief te verhogen op basis van de index op de consumptieprijzen en dit zowel voor het basistarief van 2026 als voor de jaarlijkse indexatie ervan vanaf 2027. Het basistarief voor 2026 wordt

als volgt vastgelegd:

100 euro * 136,20 (index november 2025) / 109,46 (index november 2020) = 124,43 euro.

Budget

De ontvangsten van deze belasting worden geboekt op de budgetcode GBB/0020-00/7360500/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Belastbaar feit

De raad keurt voor de aanslagjaren 2026-2031 het belastingreglement op de plaatsing van een vaste motorbrandstofpomp langs de openbare weg op het grondgebied van de gemeente Tervuren goed.

Artikel 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de pomp en voor het ganse jaar vanaf dat zij langs de openbare weg wordt geplaatst.

Artikel 3. Vrijstellingen

Vrijstelling wordt verleend voor die toestellen die niet voor het publiek toegankelijk zijn of voor diegene die zich in garages of dergelijke inrichtingen bevinden en die van buitenuit niet zichtbaar zijn en niet voor het publiek beschikbaar zijn.

Artikel 4. Belastingtarief

De gemeentelijke belasting bedraagt 124,43 euro per bedieningsslang per aanslagjaar. Het tarief is ondeelbaar ongeacht de datum van plaatsing van de pomp tijdens het aanslagjaar.

Het tarief wordt vanaf aanslagjaar 2027 jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de index van de consumptieprijzen via onderstaande formule:

$$\text{belastingbedrag aanslagjaar X} = \frac{\text{basisbedrag} * \text{index november jaar X-1}}{\text{index november 2025}}$$

Artikel 5. Aangifteplicht

De eigenaar van de belastbare pompen is verplicht deze bij het gemeentebestuur aan te geven. Deze aangifte moet worden gedaan binnen de termijn van 14 dagen volgend op de installatie van het belastbaar toestel. Bedoelde aangifte blijft geldig tot de herroeping.

Artikel 6. Ambtshalve vestiging van de belasting

Zonder aangifte binnen de in het voorgaand artikel gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte door de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Voordat het college overgaat tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van het belastingreglement met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 7. Betaling

De belastingplichtige dient de belasting te betalen binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8. Bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en moet ondertekend en gemotiveerd zijn. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2026.

Interne zaken - IT & communicatie

& Goedkeuring van de aansluiting bij het raamcontract van het VITO voor de aankoop, huur of leasing van hard- en software (en gerelateerde (cloud)diensten) binnen het domein van ICT-infrastructuur

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Aanleiding

Het VITO (Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek) heeft een raamcontract uitgeschreven voor de aankoop, huur of leasing van hard- en software (en gerelateerde (cloud) diensten) binnen het domein van ICT-infrastructuur.

Regelgeving

- Het VITO treedt in tegenstelling tot andere raamcontracten niet op als aanbestedende overheid. Het is de gemeente zelf die middels een minicompetitie binnen het raamcontract zal gunnen.
- Raadsbesluit van 10 maart 2025 over de omschrijving van het begrip 'dagelijks bestuur' zoals bedoeld in artikel 56, §3, 5° van het decreet lokaal bestuur

Feiten, context en argumentatie

Tal van openbare besturen en hun entiteiten werden bij de opdracht als potentiële afnemers opgelijst, waaronder de lokale besturen: de gemeenten, de andere gemeentelijke instellingen en de OCMW's.

Het bestuur van het VITO heeft op 4 september 2023 de overheidsopdracht gegund voor de aankoop, huur of leasing van hard- en software (en gerelateerde (cloud) diensten) binnen het domein van ICT-infrastructuur.

Deze overeenkomst tot raamcontract neemt een aanvang op 4 september 2023 en stopt op 4 september 2027. Zoals voorzien is in het bestek is na deze datum nog 3 maal een verlenging van 1 jaar mogelijk.

De gunning zal uiteindelijk door de gemeente gebeuren middels een minicompetitie. Dit is een mini-aanbesteding die plaatsvindt binnen een bestaande raamovereenkomst, waarbij de gemeente de geselecteerde leveranciers schriftelijk uitnodigt om een offerte in te dienen voor een specifieke, concrete opdracht. Het doel is om een eerlijke competitie te houden en de beste offerte te selecteren op basis van vooraf vastgestelde criteria, zonder de gehele aanbestedingsprocedure opnieuw te doorlopen, wat zorgt voor snelheid en efficiëntie bij de uitvoering van deelopdrachten.

De voordelen van dit raamcontract voor de gemeente Tervuren zijn:

- gebruikmaken van de expertise;
- zelf een beperktere procedure voeren (er kunnen maximaal drie bedrijven indienen), wat een besparing aan tijd en geld oplevert;
- gunstigere prijzen door de schaalgrootte van de aanbestedingen;
- vrijblijvende deelname, aangezien de contracten geen exclusiviteit inhouden.

Budget

Op dit moment is er nog geen budgettaire impact. Pas wanneer de gemeente gebruik zal maken van de mogelijkheden van dit raamcontract zullen de nodige kredieten moeten worden voorzien.

De betrokken artikels zijn:

0119-01/6131002/GEMEENTE
0119-01/6142001/GEMEENTE
0119-01/6150010/GEMEENTE
0119-01/2410000/GEMEENTE
0119-01/6150021/GEMEENTE

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad beslist voor opdrachten in het kader voor de aankoop, huur of leasing van hard- en software (en gerelateerde (cloud) diensten) binnen het domein van ICT-infrastructuur het raamcontract van het VITO te gebruiken.

Artikel 2. De raad neemt er kennis van dat voor:

Perceel 1 (Servers & Storage) de minicompetitie beperkt is tot volgende firma's:

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek - BE 0407.653.980
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich - BE 0458.085.765
- SIMAC NV, A. De Coninckstraat 5 te 3070 Kortenberg - BE 0441.532.023

Perceel 2 (Back-up & Archiving) de minicompetitie beperkt is tot volgende firma's:

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek - BE 0407.653.980
- Core ICT, Sint-Jobsesteenweg 102 te 2930 Brasschaat - BE 0632.730.604
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich - BE 0458.085.765

Perceel 3 (Hypervisor & Cloud) de minicompetitie beperkt is tot volgende firma's:

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek - BE 0407.653.980
- Core ICT, Sint-Jobsesteenweg 102 te 2930 Brasschaat - BE 0632.730.604
- Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich - BE 0458.085.765

Perceel 4 (Netwerk & Security) de minicompetitie beperkt is tot volgende firma's:

- Orange Cyberdefense, Stokerijstraat 35 te 2110 Wijnegem - BE 0479.419.926
- Proximus NV, Koning Albert II laan 27 te 1030 Brussel - BE 0202.239.951
- Savaco NV, Beneluxpark 19 te 8500 Kortrijk - BE 0442.901.901

Perceel 6 (End-points) de minicompetitie beperkt is tot volgende firma's:

- AXI, Molenweg 107 te 2830 Willebroek - BE 0407.653.980

- Econocom, Place du Champ de Mars 5 te 1050 Brussel - BE 0426.851.567
- TRIUS, Henry Fordlaan 18 te 3600 Genk - BE 0474.405.323

Artikel 3. Het college wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

9. Goedkeuring van de aansluiting bij de opdrachtcentrale (2025 - 2031) van de stad Brugge voor desktopapparatuur, licenties, consultancy, systeeminfrastructuur en multimedia

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Aanleiding

De stad Brugge heeft een raamcontract uitgeschreven voor de aankoop of huur van desktopapparatuur, licenties, consultancy, systeeminfrastructuur en multimedia voor de periode 2025-2031.

Regelgeving

De stad Brugge treedt op als aanbestedende overheid en handelt als aankoopcentrale of opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Het gemeentebestuur kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruikmaken waardoor hij volgens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Feiten, context en argumentatie

De stad Brugge treedt op als aankoopcentrale voor een diversiteit aan entiteiten die ook gebonden zijn aan de wet overheidsopdrachten. Die potentiële afnemers van onderhavige opdracht zijn onder andere de Vlaamse steden en gemeenten en hun vzw's, AGB's, parkeerbedrijven, cultuurcentra en scholen, de Vlaamse OCMW's en de zorgverenigingen.

De voordelen van dit raamcontract voor de gemeente Tervuren zijn:

- gebruikmaken van de expertise;
- zelf geen procedure voeren, wat een besparing aan tijd en geld oplevert;
- gunstigere prijzen door de schaalgrootte van de aanbestedingen;
- vrijblijvende deelname, aangezien de contracten geen exclusiviteit inhouden.

Budget

Op dit moment is er nog geen budgettaire impact. Pas wanneer de gemeente gebruik zal maken van de mogelijkheden van dit raamcontract zullen de nodige kredieten moeten worden voorzien. Naast consultancyopdrachten zijn de aankoopmogelijkheden uitgebreid (alle apparatuur en softwarelicenties van DELL, LENOVO, CISCO, KENSINGTON, NEC, STARTECH, NETAPP, MICROSOFT, SAMSUNG, FUJITSU, ...). Omwille van deze uitgebreide mogelijkheden kan mogelijk tot 80% van het investeringsbudget via dit raamcontract gebeuren.

De betrokken artikels zijn:

0119-01/6131002/GEMEENTE
0119-01/6142001/GEMEENTE
0119-01/6150010/GEMEENTE
0119-01/2410000/GEMEENTE
0119-01/6150021/GEMEENTE

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad beslist voor opdrachten in het kader van de aankoop of huur van desktopapparatuur, licenties, consultancy, systeeminfrastructuur en multimedia een beroep te doen op de opdrachtcentrale van de stad Brugge, die hiervoor een raamcontract heeft gesloten.

Artikel 2. De raad neemt er kennis van dat:

- het college van burgemeester en schepenen van de stad Brugge op 3 maart 2025 de aankoop/huur van desktopapparatuur gegund heeft aan Dustin Belgium, Wingepark 5a - Rotselaar en de aankoop/huur van licenties aan Inetum Belgium, Bedrijvenlaan 4 - Mechelen;
- het college van burgemeester en schepenen van de stad Brugge op 23 juni 2025 'consultancy, perceel 1: consultancy software ontwikkeling, automatisering en data' gegund heeft aan Cronos Public Services, Veldkant 33A - Kontich. 'Perceel 2: consultancy systeembeheer' aan Inetum Belgium, Bedrijvenlaan 4 - Mechelen. 'Perceel 3: consultancy security' aan Inetum Belgium, Bedrijvenlaan 4 - Mechelen.
- het college van burgemeester en schepenen van de stad Brugge op 10 november 2025 systeeminfrastructuur: 'perceel 1 netwerkinfrastructuur' gegund heeft aan Inetum Belgium, Bedrijvenlaan 4 - Mechelen. 'Perceel 2: draadloze infrastructuur' aan Citymesh Integrator, Siemenslaan 13 - Oostkamp. 'Perceel 3: ICT-Servers en storage' aan Inetum Belgium, Bedrijvenlaan 4 - Mechelen. 'Perceel 4: securityinfrastructuur' aan NTT Belgium, Telecomlaan 5,7 - Diegem.
- het college van burgemeester en schepenen van de stad Brugge op 10 juli Multimedia heeft gegund aan

Play AV, Venecoweg 2 - Nazareth.

Artikel 3. De raad belast het college met de uitvoering van dit besluit.

Interne zaken - Overheidsopdrachten & patrimoniumbeheer

10. Goedkeuring van de selectieleidraad, lastvoorwaarden en gunningswijze van de raamovereenkomst voor het ongeregeld busvervoer

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Aanleiding

De raamovereenkomst voor het ongeregeld busvervoer loopt af en dient opnieuw te worden aanbesteed.

Regelgeving

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden) en artikel 43
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst voor het ongeregeld busvervoer' werd een bestek met nr. 2025/908 opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de afdeling mens - onderwijs en de afdeling vrije tijd.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Ongeregeld busvervoer), raming: 239.412,15 euro excl. btw of 253.776,88 euro incl. 6 % btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt 250.000,00 euro excl. btw of 265.000,00 euro incl. 6% btw;

* Perceel 2 (Tweewekelijks zwemmen (basis)scholen op het grondgebied van Tervuren), raming: 134.640,00 euro excl. btw of 142.718,40 euro incl. 6% btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt 150.000,00 euro excl. btw of 159.000,00 euro incl. 6% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling (2-fasige procedure).

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden. Deze hoeveelheden zijn vermoedelijk en kunnen in de loop van de overeenkomst veranderen. Het aantal ritten zal bij voorbeeld ook afhangen van het aantal scholen dat beroep zal doen op het busvervoer in het kader van de sociale voordelen.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Budget

De uitgave voor deze opdracht voor 4 jaren wordt geraamd op:

- perceel 1 (ongeregeld busvervoer): 239.412,15 euro excl. btw of 253.776,88 euro incl. 6 % btw;

- perceel 2 (Tweewekelijks zwemmen (basis)scholen op het grondgebied van Tervuren): 134.640,00 euro excl. btw of 142.718,40 euro incl. 6% btw.

De totale uitgave voor de gehele opdracht wordt geraamd op 374.052,15 euro excl. btw of

396.495,28 euro incl. 6% btw en is voorzien in het exploitatiebudget van 2026, op budgetcodes:

- 2026/GBB/0741-00/6150050/GEMEENTE/VT/IP-GEEN;
- 2026/GBB/0750-00/6150050/GEMEENTE/VT/IP-GEEN;
- 2026/GBB/0800-01/6150050/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN;
- 2026/GBB/0800-02/6150050/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN;
- 2026/GBB/0800-03/6150050/GEMEENTE/MENS/IP-GEEN;
- 2026/GBB/0870-06/6150050/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN;
- 2026/GBB/0870-07/6150050/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN.

en in de budgetten van de volgende jaren.

Er is geen medecontractant van toepassing. De btw bedraagt 6% en is niet recupereerbaar.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de selectieleidraad, het bestek met nr. 2025/908, de gunningswijze en de raming voor de opdracht 'Raamovereenkomst voor het ongeregeld busvervoer' goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor de

gehele opdracht bedraagt 374.052,15 euro excl. btw of 396.495,28 euro incl. 6% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Ruimte - Algemeen

11. Goedkeuring van het gemeentelijk politiereglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Aanleiding

De vraag van de directeur van Interrand van 7 augustus 2025 om het gemeentelijk politiereglement over de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aan te passen aan de nieuwe regeling naar een inzameling met restafvalcontainers en gft-containers

Regelgeving

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de raad
- De artikelen 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet over de bevoegdheid van de raad om gemeentelijke administratieve sancties in te stellen
- Artikel 135 §2 van de Nieuwe Gemeentewet over de bevoegdheid van de burgemeester om in te grijpen bij acuut gevaar voor de openbare veiligheid of openbare gezondheid
- Het decreet van 23 december 2011 over het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet)
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement voor het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)
- Het Lokaal Materialenplan 2023-2030
- Het samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (het Interregionaal Samenwerkingsakkoord Verpakkingsafval)
- Het besluit van de interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval
- De wet van 24 juni 2013 over de gemeentelijke administratieve sancties
- Het raadsbesluit van 27 maart 2018 over de algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties en zijn wijzigingen
- De beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het opdrachthoudend intergemeentelijk samenwerkingsverband Interrand
- Het raadsbesluit van 19 december 2024 over de goedkeuring van het gemeentelijk politiereglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- De kennisname door het college op 12 januari 2026 van het gemeentelijk politiereglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Feiten, context en argumentatie

Vanaf maart 2026 schakelt Interrand over naar een tweewekelijkse inzameling van restafval en gft met gewogen rolcontainers. De afvalzakken verdwijnen. De ophaling van pmd en papier/karton blijft ongewijzigd.

Voor de bescherming van het leefmilieu is het noodzakelijk om naast afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen, ons huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform het VLAREMA. In overeenstemming met de gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, moet ontwijkgedrag zoals sluikestorten, sluikestoken en afvaltoerisme maximaal worden voorkomen.

Gemiddeld heeft elke inwoner uit Hoeilaart, Overijse en Tervuren 130 kg huishoudelijk afval per jaar. De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) berekende dat dit cijfer moet zakken naar 90 kg per inwoner in 2030. Met de invoering van een afvalophaling via rolcontainers (met elektronische chip en geïntegreerd weegsysteem), maar ook via sorteerstraten, zal iedere inwoner een kost betalen die in relatie staat tot de hoeveelheid aangeboden afval.

De voornaamste wijzigingen die Interrand in het nieuwe reglement heeft aangepast, zijn:

- een inzameling van restafval en gft met rolcontainers (40 liter - max 15 kg; 140 liter - max 60 kg; 240l - max 80kg)
- een tweewekelijkse ophaling van restafval en gft-afval
- voor bepaalde bewoners wordt gewerkt met toegewezen sorteerstraten.

De bepalingen van dit nieuwe reglement zijn niet strijdig met de bepalingen van de algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties en worden samen gelezen (zie telkens de verwijzing indien van toepassing).

Met 24 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Serge Liesenborghs,

Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Bram Peters, Willy Roeykens, Olivier Thomas, Mark Van Roy, Tiemen Verstappen), 1 stem tegen (Geoffroy de Visscher), 1 onthouding (Tracey D'Afters)

Besluit

Vaststelling van het gemeentelijk politiereglement betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Afdeling 1 - Definities en toepassingsgebied

Artikel 1.

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten, evenals de definities opgenomen in de algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties (Art. 1.2.) zijn van toepassing op dit reglement.

Artikel 2.

Dit reglement is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Afdeling 2 - Algemene bepalingen

Artikel 3.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in dit reglement.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in dit reglement.

Artikel 4.

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling:

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- autowrakken;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten, uitgezonderd op de recyclageparken die toegankelijk zijn voor inwoners uit het werkingsgebied van de opdrachthoudende vereniging Interrand.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil;
- grofvuil.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de inzameling op de recyclageparken van de opdrachthoudende vereniging Interrand:

- huisvuil;
- groente- en fruitafval.

De publieke straatvuilnisbakken zijn voorbehouden voor klein afval van toevallige voorbijgangers. Het is verboden om er huishoudelijke afvalstoffen in te deponeren. Het deponeren van huishoudelijke afvalstoffen wordt beschouwd als sluikstorten.

De bladkorven zijn voorbehouden voor bladeren afkomstig van bomen op het openbaar domein. Het is verboden om er huishoudelijke afvalstoffen in te deponeren. Het deponeren van huishoudelijke afvalstoffen wordt beschouwd als sluikstorten.

Artikel 5.

De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van het intergemeentelijk samenwerkingsverband of hun hiërarchische oversten, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars die zijn aangesteld door de opdrachthoudende vereniging Interrand en door de parkwachter of hun hiërarchische oversten op het recyclagepark in geval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 6.

§ 1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen, metalen, textiel en frituurolie in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen zijn door de opdrachthoudende vereniging Interrand of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van de opdrachthoudende vereniging Interrand.

Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars aangewezen door de opdrachthoudende vereniging Interrand of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen van de opdrachthoudende vereniging Interrand, mogen huishoudelijke afvalstoffen, metalen, textiel en frituurolie inzamelen op het grondgebied

van de gemeente.

Aanvullend op de bepalingen in het tweede lid mogen metalen door de afvalproducent aangeboden worden rechtstreeks aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de opdrachthoudende vereniging Interrand.

Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform artikel 20 van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 21 van dit reglement.

§ 2. Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de opdrachthoudende vereniging Interrand. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of -makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De opdrachthoudende vereniging Interrand kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator jaarlijks (voor 1 maart) de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar rapporteert aan de opdrachthoudende vereniging Interrand. De opdrachthoudende vereniging Interrand kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de toelating schendt, kan de opdrachthoudende vereniging Interrand haar toelating opheffen.

§ 3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van de opdrachthoudende vereniging Interrand per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de school stelt de opdrachthoudende vereniging Interrand in kennis van de inzamelactie minstens 14 kalenderdagen voor de start van de inzamelactie;
- de school aanvaardt enkel de afvalstoffen die afkomstig zijn van het eigen huishouden van de leerlingen en die aangeboden worden door de eigen leerlingen. Bij verenigingen beperkt zich dat tot de afvalstoffen afkomstig van het eigen huishouden van de aangesloten leden en aangeboden door de aangesloten leden;
- de inzameling slaat op een selectieve fractie, waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de aan huis inzameling;
- de inzamelactie wordt uitsluitend georganiseerd op het grondgebied van de gemeente waar de school en/of vereniging is gevestigd;
- de ingezamelde afvalstof moet verplicht afgevoerd worden voor hergebruik of recyclage;
- de inzameling gebeurt op een manier die garanties biedt op milieubescherming en het voorkomen van veiligheidsrisico's voor personen in de directe omgeving;
- de inzameling en afvoer van de ingezamelde afvalstoffen gebeurt door een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar;
- de inzamelactie gebeurt in combinatie met een project van sensibilisering over preventie, hergebruik en recyclage van de betreffende afvalstoffen. De initiatiefnemers bezorgen daarover op voorhand informatie aan de opdrachthoudende vereniging Interrand;
- de inzamelactie duurt maximaal 14 opeenvolgende kalenderdagen en de afvalstoffen worden binnen de 3 kalenderdagen na het beëindigen van de inzamelactie afgevoerd.

Afdeling 3 – Afval van huisdieren

Artikel 7. (artikel 5.2. Algemene politieverordening GAS)

De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

Kleine huisdieren mogen zich enkel op de voorziene locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende verpakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van kleine huisdieren zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de politie getoond te worden.

De bepalingen van artikel 8, lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blinden geleide- en assistentiehonden.

Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiek toegankelijke zones bevuilden, te verwijderen.

Afdeling 4 – Reclamedrukwerk, reclamekaartjes en gratis regionale pers

Artikel 8.

Het is voor bedelers van reclamedrukwerk, reclamekaartjes en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk, reclamekaartjes en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op geparkeerde voertuigen, op het recyclagepark of op andere plaatsen dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen. Het is verboden geadresseerd reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus die op de Robinsonlijst vermeld staan.

Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijk worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Afdeling 5 – Gebruik ballonnen

Artikel 9.

Het oplaten van (helium-) ballonnen is verboden of moet aangevraagd worden aan de gemeente.

Afdeling 6 – Afval op standplaatsen

Artikel 10. (artikel 2.1.3. Algemene politieverordening GAS)

De uitbater van een inrichting, ook tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen,...), die voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en instaan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente of de opdrachthoudende vereniging Interrand bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag op de standplaats en in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

Afdeling 7 – Selectieve inzameling van textiel en glas

Artikel 11.

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Artikel 12.

Textielafval wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. De opdrachthoudende vereniging Interrand kan ook huis-aan-huisinzamelingen inrichten. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark of de door de OVAM erkende kringloopcentra.

Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door OVAM erkende lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen en die toelating hebben van de opdrachthoudende vereniging Interrand, waarmee ze een overeenkomst hebben gesloten, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op privéterrein toegankelijk voor het publiek of mogen huis-aan-huisinzamelingen organiseren.

Artikel 13.

Transparant witte en gekleurde glazen flessen, bokalen en flacons kunnen gratis worden gedeponeerd in de glasbollen die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

Het hol glas moet afhankelijk van de kleur in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponeerd, namelijk wit (kleurloos) glas in het inwerpgat voor wit (kleurloos) glas en gekleurd glas in het inwerpgat voor gekleurd glas.

Alle glazen voorwerpen dienen ontdaan te worden van deksels, stoppen en omwikkelingen en dienen leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Het storten in de glasbollen van om het even welke andere afvalstof dan glas, is verboden. Het is verboden om naast de glasbollen lege of volle dozen, kratten, zakken, glas of andere voorwerpen achter te laten.

Het is verboden glas te storten in de glasbollen na 19.00 uur en voor 7.00 uur, zoals vermeld op de glasbollen.

Op zon- en feestdagen is het verboden glas in de glasbollen te storten.

Hoofdstuk 2 - Gemeentelijke inzameling huis aan huis van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 14.

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van de opdrachthoudende vereniging Interrand huis aan huis al dan niet op afroep ingezameld:

- gft-afval
- grofvuil
- huisvuil
- papier- en karton
- pmd-afval
- snoeihout
- kerstbomen
- kringloopgoederen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van de opdrachthoudende vereniging Interrand via een brengsysteem ingezameld:

- glas
- textiel

Op specifieke locaties werkt de opdrachthoudende vereniging Interrand via een brengsysteem met (ondergrondse) sorteerstraat voor restafval, gft, pmd, papier en karton en glas. Dit is enkel van toepassing voor de inwoners van specifieke adressen die door de opdrachthoudende vereniging Interrand bepaald worden. Voor de details over het gebruik van de (ondergrondse) sorteerstraat en de toegangsbadge wordt verwezen naar de website van de opdrachthoudende vereniging Interrand en meer specifiek naar het reglement (ondergrondse) sorteerstraten.

Artikel 15.

De dagen en uren waarop de inzameling huis aan huis wordt georganiseerd, worden bepaald door de opdrachthoudende vereniging Interrand en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van de opdrachthoudende vereniging Interrand.

De opdrachthoudende vereniging Interrand maakt de locaties en data bekend waarop de inzamelingen via een mobiele recyclagepark al dan niet plaatsvinden en informeert over de inzamelvoorwaarden via haar communicatiekanalen.

Artikel 16.

Bepantingen mogen niet hinderlijk zijn voor de doorgang van de vuilkar. Uitspringende gedeelten moeten verwijderd worden op eenvoudige vordering van een bevoegde politiebeambte en/of milieuambtenaar. Indien aan deze vordering binnen een gestelde termijn geen gevolg wordt gegeven, zullen de nodige werken van ambtswege op kosten en risico van de eigenaar, huurder of vruchtgebruiker worden uitgevoerd door het gemeentebestuur.

Artikel 17. (artikel 2.4.1. algemene politieverordening GAS)

Elk adres wordt gelinkt aan een restafvalcontainer of een sorteerstraat. Het gebruik ervan is verplicht, tenzij een uitzondering wordt bekomen door de intercommunale Interrand.

De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis aan huis inzameling in de voorgeschreven inzamelrecipiënten of op een wijze zoals bepaald in dit reglement. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in dit reglement worden niet aanvaard.

De aanbieder sluit het eenmalige inzamelrecipiënt zorgvuldig op de voorziene wijze, zodat het veilig kan opgenomen worden door het personeel van de inzamelaar. Bij gebruik van een rolcontainer dient deze te worden aangeboden met de handvaten gericht naar de straatzijde en met een gesloten klep.

De aanbieder dient de niet aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet terugname overeenkomstig dit reglement wordt beschouwd als sluikstorten.

De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis aan huis inzameling ten vroegste vanaf 19 uur de dag voor de ophaling en moet ten laatste om 7 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen. In de maanden juni, juli en augustus moet de aanbieder ten laatste om 6 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen. Hier kan van afgeweken worden mits voorafgaande toestemming van de burgemeester. Het aanbieden van afvalstoffen buiten de hierboven vermelde periode of voorafgaande toestemming wordt beschouwd als sluikstorten. De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs het dichtstbijzijnde perceel grenzend aan de openbare weg of op de door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats.

De ophaling huis aan huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

De aanbieder mag de afvalstoffen naar de aan hem toegewezen sorteerstraat brengen, tussen 7u en 22u. Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geleedigde inzamelrecipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

Voor volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare

bedrijfsafvalstoffen koopt de aanbieder die gebruik maakt van de inzameling huis aan huis het door de gemeente aangeduide eenmalige inzamelrecipiënt aan in de daarvoor aangeduide verkooppunten:
- pmd-afval.

De inwoners die een inzamelrecipiënt aanbieden voor ophaling zijn verantwoordelijk voor het inzamelrecipiënt en het eventuele zwerfvuil dat hiervan afkomstig is (bv: door dieren, wind, baldadigheden, ...) . De inwoners staan zelf in voor het opruimen ervan.

De aanbieder dient ervoor te zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont. Het afval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophaler.

Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

Artikel 18.

Volgende aanvullende afvalspecifieke bepalingen zijn van toepassing op de gemeentelijke inzameling huis aan huis:

Het huisvuil wordt 2-wekelijks huis aan huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

1° Overzicht van de verschillende inzamelrecipiënten met maximum gewicht:

Rolcontainer 40l - Max 15 kg

Rolcontainer 140l - Max 60 kg

Rolcontainer 240l - Max 80 kg

2° Het grofvuil wordt op afroep huis aan huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband. Voor de ophaling op afroep moet vooraf een afspraak gemaakt worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding.

Het gewicht van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 30 kg. Het grofvuil mag geen buitenafmetingen hebben die groter zijn dan 2 meter.

3° Het glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

Het glas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glascontainer gedeponereerd te worden.

Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 19.00 uur en 07.00 uur en op zon- en feestdagen.

4° Papier en karton wordt driewekelijks huis aan huis ingezameld. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een gesloten kartonnen doos of samengebonden met natuurkoord in een handelbare stapel. Het gewicht van het inzamelrecipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg. Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval geldt dat per adres en per ophaling niet meer dan maximaal 1 m³ papier en karton mag aangeboden worden voor inzameling.

5° Gft-afval wordt 2-wekelijks huis aan huis ingezameld.

Het is mogelijk het gft-afval aan te bieden in een gft-rolcontainer. De rolcontainer dient te worden aangeboden met de handvaten gericht naar de straatzijde en met een gesloten klep. Het totale gewicht van het inzamelrecipiënt (rolcontainer) mag niet groter zijn dan 15 kg voor de 40l-rolcontainer, 60 kg voor de 140l-rolcontainer en 80 kg voor de 240l-rolcontainer. Voor de details over het gebruik van de rolcontainer en het jaarabonnement op de container wordt verwezen naar de website van de opdrachthoudende vereniging Interrand en meer specifiek naar het reglement gft-rolcontainers.

6° Snoeihout wordt zesmaal per jaar huis aan huis op afroep opgehaald. Het gewicht van de bundel mag niet groter zijn dan 15 kg.

Het snoeihout dient met een natuurkoord samengebonden te worden aangeboden en de bundel mag niet korter zijn dan 50 centimeter en langer dan 2 meter. Er mogen maximum 12 bundels per ophaalbeurt aangeboden worden.

7° Het pmd-afval wordt tweewekelijks huis aan huis ingezameld. Het gewicht van het gevulde inzamelrecipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg. Het maximale volume van de verpakkingen bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelrecipiënt vastgemaakt worden. Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval geldt dat per ophaalpunt gemiddeld 4 inzamelrecipiënten mogen aangeboden worden per ophaalbeurt. Deze beperking geldt evenwel niet voor pmd afkomstig van huishoudens, voor het pmd afkomstig van scholen en verenigingen en voor het pmd afkomstig van de gemeentelijke werking.

8° Kringloopgoederen worden huis-aan-huis ingezameld op afroep door het door de OVAM erkende kringloopcentrum waarmee de opdrachthoudende vereniging Interrand een overeenkomst heeft afgesloten. Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel.

9° De opdrachthoudende vereniging Interrand kan ook huis-aan-huisinzamelingen inrichten van hechtgebonden asbesthoudend materiaal. Het asbesthoudend materiaal moet conform de richtlijnen van de opdrachthoudende vereniging Interrand worden aangeboden.

Hoofdstuk 3 – Gemeentelijke inzameling op het recyclagepark van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 19.

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

De recyclageparken zijn gelegen te:

- Recyclagepark van Hoeilaart
Watertorenstraat z/n
1560 Hoeilaart

- Recyclagepark van Overijse
Kerkeweg 111A
3090 Overijse

- Recyclagepark van Tervuren
Oppemstraat 61 (toekomstig adres: Jenne Boisschotstraat 14)
3080 Tervuren

De recyclageparken zijn toegankelijk voor de inwoners van de opdracht houdende vereniging Interrand op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de website van de opdracht houdende vereniging Interrand. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door de opdracht houdende vereniging Interrand.

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s).

Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

Artikel 20.

Op het recyclagepark mogen de volgende vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden:

- aeea (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)
- autobanden, maximaal 4 banden van personenwagens;
- boomstronken;
- fijn tuinafval;
- frituurvet en -oliën;
- hol glas;
- grofvuil;
- harde kunststoffen;
- asbestcementhoudende afvalstoffen;
- hout (type A en B);
- kga;
- metalen;
- papier en karton, met een maximale hoeveelheid van 1m³;
- pmd-afval
- snoeihout;
- textiel;
- vlak glas;
- zuiver steenpuin;
- ander bouw- en sloopafval;
- matrassen.

Alle afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden teneinde de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark te beperken. De parkwachter kan de toegang tot het recyclagepark weigeren indien de afvalstoffen niet op voorhand werden gesorteerd. De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 20km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

De aanbieder deponereert zelf de afvalstoffen in het inzamelrecipiënt dat voorzien is voor de desbetreffende afvalstof. Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container zijn gedeponereerd, mogen deze afvalstoffen niet meer meegenomen worden tenzij door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door de opdracht houdende vereniging Interrand. Het achterlaten van afvalstoffen in het foutieve recipiënt wordt beschouwd als sluikestorten.

Het kga moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt. De aanbieder overhandigt zelf het kga aan de parkwachter. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het kga op de verpakking. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

Artikel 21.

De aanbieders moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het recyclagepark steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

Artikel 22.

Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te

gooien. Dit wordt beschouwd als sluikestorten.

Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.

Het publiek betreedt het recyclagepark op eigen risico en verantwoordelijkheid. De opdrachthoudende vereniging Interrand is niet aansprakelijk voor eventuele beschadigingen van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijke letsels.

Artikel 23.

Hechtgebonden asbesthoudend materiaal mag enkel worden getransporteerd in open voertuigen of aanhangwagens indien het materiaal volledig verpakt is. De bestuurder van een voertuig dient alle maatregelen in acht te nemen om te vermijden dat asbesthoudend materiaal of stof in de omgeving terecht komt.

Hechtgebonden asbesthoudend materiaal mag enkel worden aangevoerd naar het recyclagepark indien het volledig is verpakt in transparante plastic folie of zakken. De bezoeker zal zich onthouden van elke handeling die kan leiden tot het verspreiden van asbesthoudende partikels.

Hoofdstuk 4 - Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid

Artikel 24.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en hiervoor een toelating bekomen wordt door de opdrachthoudende vereniging Interrand.

Hoofdstuk 5 - Inzameling van afvalstoffen buiten de gemeentelijke inzameling

Artikel 25.

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar.

De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Bij zijn aanvraag vermeldt de inwoner uitdrukkelijk de locatie waar en de periode dat de afzetcontainer geplaatst wordt. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

De afzetcontainer op de openbare weg moet voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de afzetcontainer en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar mag geleverd worden. De termijnen van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de afzetcontainer niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor verantwoordelijk stellen.

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 19 uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

Hoofdstuk 6 - Verbranden en sluikestorten van afvalstoffen

Artikel 26. (artikel 2.6.1. algemene politieverordening GAS)

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

Artikel 27. (artikel 2.4.1. algemene politieverordening GAS)

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikestorten. Onder sluikestorten wordt verstaan het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op niet reglementaire plaatsen, op niet reglementaire tijdstippen of in niet reglementaire recipiënten en elke handeling strijdig met dit reglement en andere toepasselijke wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden slijk, assen, huis- en straatvuil, afgewerkte olie, verfstoffen, stenen, cement, beton, mosselschelpen, frituurolie, frituurvet, andere voorwerpen of vloeistoffen, behalve onbezoedeld water, in rioolmonden en straatkolken te keren, te werpen of te gieten. Het niet naleven van dit verbod wordt beschouwd als sluikestorten.

Onverminderd de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve boete van maximaal 350 EUR, moet diegene die deze bepaling overtreedt de rioolmond of straatkolk onmiddellijk reinigen, zo niet houdt de gemeente zich het recht voor dit te doen op kosten en risico van de overtreder.

§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m³, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Hoofdstuk 7 - Strafbepalingen

Artikel 28.

Volgende afval gerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien:

- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het politiereglement;
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);
- het achterlaten van sluikstort;
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van dit reglement;
- het niet naleven van het verbod om reclamedrukwerk, reclamekaartjes en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/neen- of neen/neen-sticker of op het openbaar domein of achter te laten op geparkeerde wagens;
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren.

Artikel 29.

Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

Artikel 30.

Alle andere overtredingen op de bepalingen van dit reglement worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien. Voor vaststellingen van alle inbreuken waarvoor de GAS-vaststellers niet bevoegd zijn, zullen alle nuttige inlichtingen hierover aan de politie overgemaakt worden.

Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen

Artikel 31.

Een afschrift van dit reglement wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband en de OVAM.

Artikel 32.

§ 1. Het gemeentelijk politiereglement van 19 december 2024 betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt opgeheven op 23 maart 2026.

§ 2. Dit reglement treedt in werking op 23 maart 2026.

12. Goedkeuring van het retributiereglement betreffende de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en inzameling via sorteerstraten

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Marc Charlier, tweede schepen

Aanleiding

De brief van Interrand van 18 december 2025 met een voorstel voor beperkte aanpassingen aan het retributiereglement over de huis-aan-huisinzameling en inzameling via sorteerstraten van huishoudelijk afval voor de gemeente

Regelgeving

- Artikel 173 van de Grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet-delegeerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- De gecoördineerde omzendbrief gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019

- Besluit Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende

het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

- Materialendecreet artikel 26, 2e alinea

De gemeenten verhalen, overeenkomstig artikel 10, de kosten van het beheer van huishoudelijk afval op de afvalproducenten. De gemeente kan haar verzelfstandigde entiteiten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ertoe machtigen die kosten te innen, ook als ze in de vorm van belastingen en retributies worden verhaald. De Vlaamse Regering kan nadere regels vaststellen voor de wijze waarop de gemeenten de kosten van het beheer van huishoudelijke afvalstoffen berekenen.

- Het besluit van de raad van 28 augustus 2025 over de goedkeuring van het retributiereglement betreffende de inzameling en de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en de inzameling via sorteerstraten

- Principiële goedkeuring door het college op 12 januari 2026 van het retributiereglement betreffende de inzameling en de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en de inzameling via sorteerstraten

Feiten, context en argumentatie

De gemeente maakt deel uit van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Interrand.

De gemeente is toegetreden tot het afvalinzamelingsstelsel van huis-aan-huisinzameling in containers. De kosten voor inzameling wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën. De kosten voor de huis-aan-huisinzameling zullen verhaald worden op de aanbieders via een retributiereglement. De invoering van een retributiesysteem laat de gemeente toe om het principe van 'de vervuiler betaalt' toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming. Een jaarlijkse bijsturing van de retributies is aangewezen om de algemene kostenstijging te volgen en de verhouding inkomsten/kosten in balans te houden.

Dit zal gebeuren door het toepassen van een indexeringsformule.

Dit reglement voorziet in een machtiging aan Interrand om de gemeentelijke retributies in naam en in opdracht van de gemeente te innen. Dit zorgt voor een administratieve vereenvoudiging voor zowel de gemeente als Interrand.

Omwille van bijkomende inzichten en een aantal praktische problemen stelt de Raad van Bestuur van Interrand voor om de volgende aanpassingen voor te leggen aan de raad:

- Een regeling voor de bovengrondse sorteerstraten: deze kunnen worden ingezet als tijdelijk alternatief voor de ondergrondse sorteerstraten en bij straten waar er wegenwerken zijn.

- Een regeling voor de afwijkende types containers voor de handelaren (tussen 500 en 1.100 liter)

- De bestaande regeling voor de wekelijkse papierinzameling voor de handelaren

- Een vereenvoudiging van de regelingen:

* voor het bekomen van een badge

* voor volumewissels van containers

* van het voorschotbedrag

* van de gebruikskosten per maand voor sorteerstraten.

- Een aanpassing van de regeling voor een tekort op de voorschotregeling.

Budget

Dit reglement genereert ontvangsten voor de gemeente, die door Interrand geïnd zullen worden in naam en in opdracht van de gemeente.

Met 22 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Lionel de Beauafort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Bram Peters, Willy Roeykens, Mark Van Roy, Tiemen Verstappen), 1 stem tegen (Geoffroy de Visscher), 3 onthoudingen (Tracey D'Afters, Serge Liesenborghs, Olivier Thomas)

Besluit

Artikel 1. De raad stelt het retributiereglement over de inzameling en de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en inzameling via sorteerstraten vast.

Voor de definitie van de in dit reglement vermelde afvalfracties wordt verwezen naar het politiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 januari 2026.

Artikel 2.

Definities

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een door de gemeente erkende vereniging, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel : Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep,

handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

3° Toegangskaart: elektronische kaart op naam van de referentiepersoon die bij aanbidding toegang verleent tot de ondergrondse afvalcontainer. De kaart registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de kaart maakt deel uit van een door Interrand gedefinieerde gebruikersgroep.

4° Aorta: de databank waarin Interrand per gezin of per onderneming registreert:

-de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming

-de relevante afvalrekeninggegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie in Aorta verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het Interrandklantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van de referentiepersoon van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de retributieplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de retributieplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door Interrand worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer niet langer een beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan Interrand, zal Interrand de toegangskaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed van de afvalrekening op het rekeningnummer van de referentiepersoon terugbetaald worden.

5° Afvalrekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

* de volgens dit reglement verschuldigde retributie;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

6° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangskaart toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat.

7° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

8° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

-voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank Aorta;

-voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

9° Sorteerstraat: een combinatie van (ondergrondse of bovengrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Bovengrondse afvalcontainer: een bovengronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpmechanisme met afhankelijk van de aangebrachte fractie, een aangepaste inwerpopening.

Artikel 3.

Dit retributiereglement is van toepassing op het gehele grondgebied van de gemeente.

Overzicht van de retributies:

	Restafval	GFT
CONTAINERS		
Huurkost/maand container 40 l	€ 0,70 *	€ 0,70 *
Huurkost/maand rolcontainer 140 l	€ 0,70 *	€ 0,70 *
Huurkost/maand rolcontainer 240 l	€ 1,40 *	€ 1,40 *
Huurkost/maand rolcontainer 1.100 l **	€ 4,58 *	€ 4.58 *

	Restafval	GFT
Lediging container 40 l (€/lediging)	€ 0,65 *	€ 0,10 *
Lediging rolcontainer 140 l (€/lediging)	€ 0,65 *	€ 0,10 *
Lediging rolcontainer 240 l (€/lediging)	€ 1,30 *	€ 0,20 *
Lediging rolcontainer 1.100 l (€/lediging)**	€ 5,59 *	€ 5,59 *
Verwerking (€/kg)	€ 0,32 *	€ 0,16 *

ONDERGRONDSE SORTEEERSTRATEN

Gebruikskost/maand	€ 2,80*	€ 0,00 *
Verwerking (€/kg)	€ 0,32 *	€ 0,16 *

BOVENGRONDSE SORTEEERSTRATEN

Gebruikskost/maand	€ 2,80 *	€ 0,00 *
Verwerking (€ per beurt)	€ 1,28 *	€ 0,64 *

*Tarief 2024 - zie indexering

**Tarief ook van toepassing voor rolcontainers met een afwijkend volume tussen 500 liter en 1.100 liter

Bijkomende tarieven:

Hefkantelslot - installatie aan huis door Interrand	€ 60,00 / slot*
Volumewissel - inwoner wisselt rolcontainer bij Interrand	Gratis
Volumewissel - wissel aan huis door Interrand	Gratis
Badge sorteerstraat (1 badge per aansluitpunt)	Gratis
Extra badge/verlies badge	€ 15,00 / badge*
Nieuwe (rol)container o.w.v. beschadiging rolcontainer (door inwoner) of diefstal	€ 40,00 / container*

*Tarief 2024 - zie indexering

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de retributie hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de retributie hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming; zijnde iedere natuurlijke- of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 4.

§1. De gebruikers die gebruik maken van de door het intergemeentelijke samenwerkingsverband Interrand o.v. voorgeschreven (rol)containers zijn de retributie betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de rolcontainer en het gewicht van het aangeboden afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd.

§2. De gebruiker van de ondergrondse sorteerstraat is de retributie betreffende de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse sorteerstraat en de elektronische toegangkaart van de gebruiker deze beweging registreert.

§3. Iedere gebruiker van een (rol)container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de afvalrekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van Interrand betaald kan worden.

§4. Een eerste voorschot op de afvalrekening wordt gevraagd op de eerste betalingsuitnodiging. Als een aansluitpunt meerdere containers heeft, worden de bedragen opgeteld.

§5. De hoogte van het drempelbedrag bepaalt wanneer een nieuwe betalingsuitnodiging wordt verstuurd naar de gebruiker. Wanneer het bedrag op de afvalrekening daalt onder het drempelbedrag, ontvangt de gebruiker een nieuwe uitnodiging tot betaling. Bij deze betalingsuitnodiging wordt een overzicht toegevoegd van het reëel gebruik van de dienstverlening tijdens de afgelopen periode. Dit bedrag kan afwijken van het eerste voorschot en wordt berekend op het geraamde gebruik van de dienstverlening voor de volgende 12 maanden. Het geraamde verbruik is gebaseerd op het reële verbruik van het aansluitpunt van de afgelopen periode die minstens uit 3 maanden bestaat. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging gelijk aan het eerste voorschot.

§6. De voorschot- en drempelbedragen voor de afvalrekening van gebruikers van containers zijn:

Aantal en typecontainers	Voorschot (€)	Drempelbedrag (€)
--------------------------	---------------	-------------------

1 of meerdere 40 l, 140 l of 240 l container(s) of een gebruiker van een sorteerstraat	€ 50,00	€ 10,00
Aansluitpunten met een 1.100 l-container of een afwijkend volume tussen 500 l en 1.100 l	€ 150,00	€ 10,00

§7. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een afvalrekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van Interrand betaald kan worden. Zodra het beschikbaar bedrag lager is dan het drempelbedrag wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de afvalrekening is mogelijk door de betaling via overschrijving.

Volgende betalingstermijnen worden gehanteerd:

-betalingsuitnodiging: 20 kalenderdagen

-herinnering: 12 kalenderdagen + 5 dagen betalingsmarge.

De containers zullen niet meer geleidigd worden op de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...), wordt de afvalrekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op het rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§8. Indien de niet geleidigde container niet op de dag van de geplande lediging wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geleidigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijke reglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikstorten.

Artikel 5.

De gepubliceerde tarieven zijn de tarieven 2024.

De retributies zullen jaarlijks geïndexeerd worden op 1 januari. De eerste indexering vindt plaats op 1 januari 2027.

De indexering gebeurt op basis van de consumptieprijsindex (CPI) (zie publicatie Statbel).

De aanpassing zal gebeuren op basis van de CPI van de maand september.

De gehanteerde formule is: tarief 20xx = tarief 2024 / CPI sept 2024 * CP sept 20xx-1.

Artikel 6.

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

Artikel 7.

§1. De ophaling van het PMD-afval zal gebeuren overeenkomstig het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§2. De retributie, indien men gebruik dient te maken van de PMD-zakken zoals opgenomen in het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen, is verschuldigd door diegene die de intergemeentelijke PMD-zakken verwerft van Interrand.

§3. De retributie wordt vastgesteld op € 2,40 euro per rol van 20 PMD-zakken van 70 liter.

§4. Voor de gebruikers die gebruik maken van de ondergrondse sorteerstraten is de kost gratis.

Artikel 8.

§1. De ophaling van het grof vuil wordt maandelijks aangeboden. De gebruikers kunnen hier, op aanvraag, een beroep op doen.

§2. De retributie wordt vastgesteld op € 30,00 per m³.

Artikel 9.

§1. De ophaling van het papier-karton zal gebeuren overeenkomstig het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§2. Voor handelaren bestaat de mogelijkheid te kiezen voor een wekelijkse betalende inzameling. De retributie wordt vastgesteld op € 240,00 per jaar.

Artikel 10.

De inkomsten van deze retributies worden geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interrand.

Artikel 11.

§1. Het retributiereglement betreffende de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen via huis-aan-huis inzameling en inzameling via sorteerstraten, goedgekeurd in zitting van de raad van 28 augustus 2025, wordt op 5 februari 2026 opgeheven.

§2. Dit retributiereglement treedt in werking op 5 februari 2026.

Ruimte - Omgeving en wonen

13. Goedkeuring van de rooilijnplannen bij het dossier van de ontkoppeling van de riolering in de Moorselstraat (zaak der wegen)

Aanleiding

De aanvraag tot omgevingsvergunning voor het uitvoeren van ontkoppelingswerken aan de riolering in de Moorselstraat, Voskapelstraat en Bosdelle.

Regelgeving

- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van gemeenteraad

- Artikel 14 §2 van het gemeentewegendecreet

Eenieder heeft het recht om een verzoekschrift in te dienen bij de gemeente waarin gemotiveerd wordt dat een gemeenteweg, of een deel ervan, getroffen is door een dertigjarig niet-gebruik door het publiek. Het bewijs wordt geleverd door een rechterlijke uitspraak of met alle middelen van recht.

- Artikel 20 tot en met 23 van het gemeentewegendecreet over de procedurele bepalingen voor de opheffing van een gemeenteweg.

- Artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Als de omgevingsvergunningsaanvraag de aanleg, de wijziging, de verplaatsing of de opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, de wijziging, de verplaatsing of de opheffing van de gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein.

Feiten, context en argumentatie

Aquafin heeft bij het Departement Omgeving een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor de ontkoppeling van de riolering in de Moorselstraat, Voskapelstraat en Bosdelle. Deze aanvraag omvat wegeniswerken die betrekking hebben op gemeentewegen, meer bepaald het wijzigen van de rooilijn over een stuk van de Moorselstraat, de Voskapelstraat en een stuk van de Bosdelle.

Over een aantal werken heeft de gemeenteraad een beslissingsbevoegdheid op grond van het Gemeentewegendecreet en artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Hieruit volgt dat de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid beschikt over de aanleg, de wijziging, de verplaatsing of de opheffing van gemeentewegen. De beslissingsbevoegdheid van de gemeenteraad is dus beperkt tot de wegen die deel uitmaken of zullen uitmaken van het gemeentelijk wegennet. Voor andere wegen is er geen voorafgaande beslissing van de gemeenteraad vereist.

De gemeenteraad moet zich uitspreken over de zaak der wegen en dient de rooilijnplannen voor de herinrichting van bovenvermelde wegen goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de bijgevoegde rooilijnplannen voor de herinrichting van de gemeentewegen Moorselstraat, Voskapelstraat en Bosdelle goed.

14. Goedkeuring van het rooilijnplan bij het dossier van de ontkoppeling van de riolering in de Stationsstraat (zaak der wegen)

Aanleiding

De aanvraag tot omgevingsvergunning voor het uitvoeren van ontkoppelingswerken aan de riolering in de Stationsstraat

Regelgeving

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden de gemeenteraad

- Artikel 14 §2 van het gemeentewegendecreet

Eenieder heeft het recht om een verzoekschrift in te dienen bij de gemeente waarin gemotiveerd wordt dat een gemeenteweg, of een deel ervan, getroffen is door een dertigjarig niet-gebruik door het publiek. Het bewijs wordt geleverd door een rechterlijke uitspraak of met alle middelen van recht.

- Artikel 20 tot en met 23 van het gemeentewegendecreet over de procedurele bepalingen voor de opheffing van een gemeenteweg.

- Artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Als de omgevingsvergunningsaanvraag de aanleg, de wijziging, de verplaatsing of de opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, de wijziging, de verplaatsing of de opheffing van de gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein.

Feiten, context en argumentatie

Aquafin heeft bij het Departement Omgeving een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor de ontkoppeling van de riolering in de Stationsstraat. Deze aanvraag omvat wegeniswerken die betrekking hebben op gemeentewegen, meer bepaald het wijzigen van de rooilijn over een stuk van de Stationsstraat.

Over een aantal werken heeft de gemeenteraad een beslissingsbevoegdheid op grond van het Gemeentewegendecreet en artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Hieruit volgt dat de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid beschikt over de aanleg, de wijziging, de verplaatsing of de opheffing van gemeentewegen. De beslissingsbevoegdheid van de gemeenteraad is dus beperkt tot de wegen die deel uitmaken of zullen uitmaken van het gemeentelijk wegennet. Voor andere wegen is er geen voorafgaande beslissing van de gemeenteraad vereist.

De gemeenteraad moet zich uitspreken over de zaak der wegen en dient het rooilijnplan voor de herinrichting van bovenvermelde weg goed te keuren.

Met 22 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Tracey D'Afters, Lionel de Beaufort, Geoffroy de Visscher, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Serge Liesenborghs, Koen Maertens, Ralph Packet, Willy Roeykens, Olivier Thomas), 5 onthoudingen (Carine Borghans, Elmo Peeters, Bram Peters, Mark Van Roy, Tiemen Verstappen)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het bijgevoegde rooilijnplan voor de herinrichting van de gemeenteweg Stationsstraat goed.

Ruimte - Werken in eigen beheer

15. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor inzet van verfraaiing uitgevoerd door IGO div

Aanleiding

De samenwerkingsovereenkomst voor 2025 is afgelopen. Het is wenselijk dat het contract wordt hernieuwd voor 2026.

Regelgeving

- Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen
 - Artikels 326 tot en met 341 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over het bestuurlijk toezicht
 - Het bestuursdecreet van 7 december 2018
 - Artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen
- De ondernemingen belast met het beheer van diensten van algemeen economisch belang of die het karakter dragen van een fiscaal monopolie, vallen onder de regels van de Verdragen, met name onder de mededingingsregels, voor zover de toepassing daarvan de vervulling, in feite of in rechte, van de hun toevertrouwde bijzondere taak niet verhindert. De ontwikkeling van het handelsverkeer mag niet worden beïnvloed in een mate die strijdig is met het belang van de Unie.
- Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011

Feiten, context en argumentatie

De samenwerkingsovereenkomst van 2025 met IGO div voor inzet van verfraaiing loopt af op 31 december 2025. IGO div stelde een nieuwe overeenkomst op voor 2026.

Budget

De uitgaven zijn geraamd op 121.813,00 euro excl. btw. Op de werkzaamheden van IGO div is geen btw verschuldigd. Het budget is voorzien op artikel 2026/GBB-4/0680-00/6103515/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN.

Gunstig visum VSM/2026/001 van Michele Roelandt van 15-01-2026

Gunstig visum VSM/2026/002 van Financieel advies van 14-01-2026

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst met IGO div goed.

Aanvullende agendapunten ingevolge artikel 3 van het huishoudelijk reglement

16. Voorstel over de tussenkomst in de kosten van de bestrijding van de Aziatische hoornaars (raadslid Peeters)

Aanleiding

E-mail van raadslid Elmo Peeters van 24 januari 2026

Regelgeving

- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de

gemeenteraad de eerstvolgende werkdag via e-mail mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Feiten, context en argumentatie

Tijdens de gemeenteraad van november legde ik reeds een voorstel ter stemming voor om als gemeente tussen te komen in de kosten van de bestrijding van Aziatische hoornaars. Dit voorstel werd weggestemd met het argument dat hier geen budgetten voor begroot waren. De schepen gaf wel aan dat we dat dit in de loop van 2026 wel zou kunnen bekeken worden.

In tussentijd vroeg ik via een schriftelijke vraag hoeveel budget er nodig zou zijn om nesten van Aziatische hoornaars te bestrijden. Op basis daarvan leg ik een nieuw voorstel ter stemming voor.

Het raadslid vraagt de stemming over het volgend artikel:

Artikel 1. De gemeenteraad beslist om bij de volgende aanpassing van de meerjarenplanning 5.000 euro te voorzien voor de bestrijding Aziatische hoornaars.

Met 9 stemmen voor (Carine Borghans, Tracey D'Afters, Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Elmo Peeters, Bram Peters, Olivier Thomas, Mark Van Roy, Tiemen Verstappen), 18 stemmen tegen (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Lionel de Beauafort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Ralph Packet, Willy Roeykens)

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad verwerpt het voorstel.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

17. Mondelinge vraag over het nieuwe afvalbeheersysteem (raadslid D'Afters)

Aanleiding

Vraag via mail van 25 januari 2026 van raadslid D'Afters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 29 januari 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Het is mij ter ore gekomen dat sommige mensen met een diplomatieke status geen toegang hebben tot Interrand. Ze hebben geen toegang tot het containerpark en hebben ook geen brieven ontvangen over de komende veranderingen in het DIFTAR systeem. Ze hebben geen account bij Interrand. Dit zou ook kunnen betekenen dat ze geen afvalbak of badge voor de sorteerstraten zullen ontvangen.

Blijkbaar moesten mensen met een diplomatieke status bij de invoering van DIFTAR in Kortenberg met hun speciale identiteitskaart naar de gemeente gaan. Dus mijn vragen zijn de volgende:

- Weet u hoeveel mensen met een diplomatieke status hierdoor worden getroffen?
- Welke database gebruikt Interrand om de accounts aan te maken?
- Kunnen we die mensen met een diplomatieke status informeren en Interrand contacteren, zodat zij de accounts nu kunnen verstrekken en niet pas begin maart?
- Of is er een regeling voorzien voor mensen met een speciale identiteitskaart die in Tervuren wonen?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

18. Mondelinge vraag over de stand van zaken van het denkkader en de handleiding over participatie (raadslid Borghans)

Aanleiding

Vraag via mail van 24 januari 2026 van raadslid Borghans om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 29 januari 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

In de beleidsverklaring staat 'we maken een nieuw denkkader over participatie dat past bij onze vernieuwde bestuurscultuur. Een handleiding zal de vorm van participatie bepalen.' Graag vernemen we wat de stand van zaken is van het 'denkkader' en de 'handleiding'.

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

19. Mondelinge vraag over het aanplanten van bomen (raadslid Borghans)

Aanleiding

Vraag via mail van 24 januari 2026 van raadslid Borghans om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 29 januari 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van de budgetten die voorzien zijn in het meerjarenplan voor de heraanleg van straten, voetpaden, rioleringswerken, verfraaiing markt, ... is het ook het moment om na te denken of deze geplande werken kunnen samengaan met het aanplanten van bomen. Bomen spelen een cruciale rol in het opvangen van hitte, droogte en hevige regen, en dragen tegelijk bij aan de leefbaarheid en het karakter van onze gemeente. Zo merken we dat er veel aandacht is voor de oude iconische linde aan de veldkapel in Duisburg. Ook lezen we in 'Tervuren info' een oproep 'Gratis schaduwbomen voor landbouwers'. Bomen spelen een belangrijke rol op vele vlakken. Graag vernemen we of er een visie of strategie is met betrekking tot bomen op korte en lange termijn voor onze gemeente?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

20. Mondelinge vraag over de staat van de fietssnelweg langs de Tervurenlaan (raadslid Peeters)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 24 januari 2026 van raadslid Peeters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 29 januari 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen

vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Tijdens de gemeenteraad van december 2024 stelde ik reeds een vraag over de staat van de fietssnelweg langs de Tervurenlaan. Het fietspad door het bos is bij nat weer zeer modderig en er ontstaat spoorvorming. De schepen gaf toen aan dat er de Werkvenootschap greppeltjes zou aanbrengen die het probleem zouden moeten helpen oplossen.

Vragen:

- Wat is de stand van zaken in dit dossier?
- Wanneer zullen de greppeltjes worden aangelegd?
- Welke contacten zijn er over dit fietspad nog geweest tussen de gemeente en de Werkvenootschap?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

21 Mondelinge vraag over de toelichting bij het project buurtwinkel en kinderopvang in Moorsel (raadslid Peters)

Aanleiding

Vraag via mail van 23 januari 2026 van raadslid Peters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 29 januari 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsliden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Op de gemeenteraadscommissie werd verwezen naar gesprekken met betrekking tot een project in Moorsel waar sprake was van een buurtwinkel en een kinderopvang. Kan er meer uitleg gegeven worden over het project?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Mario Van Rossum
