

**BESLUIT VAN DE RAAD VAN BESTUUR BEXIT
VAN 29 JANUARI 2026**

Jan Trappeniers, voorzitter

Thomas Geyns, ondervoorzitter

Marc Charlier, Bram Bartholomees, Kristina Eyskens, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, leden van het directie comité

Aanwezig:

Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Tracey D'Afters, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Geoffroy de Visscher, Dirk De Vos, Omer Graulus, Lut Kint, Serge Liesenborghs, Koen Maertens, Ralph Packet, Elmo Peeters, Bram Peters, Willy Roeykens, Olivier Thomas, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Tiemen Verstappen, raadsleden

Dirk Stoffelen, secretaris

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

Goedkeuring van het tarievenreglement van de openbare bibliotheek

Aanleiding

Aanpassingen in het gebruikersreglement regiobibliotheek Druivenstreek en actualisatie van het tarievenreglement van de openbare bibliotheek

Regelgeving

- Artikel 240, §4 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

- Artikel 13 van de Beheersovereenkomst tussen de gemeente Tervuren en het AGB Bexit, goedgekeurd op 26 juni 2025

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert, vaststelt binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De op het ogenblik van de inwerkingtreding van deze beheersovereenkomst geldende tarieven mogen door het AGB jaarlijks geïndexeerd worden.

Over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven mag het AGB zelfstandig beslissen.

- Het aangepaste retributie- en gebruikersreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek van 23 februari 2023

- Besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2024 over de implementatie van het deurwaarderstarief

- Goedkeuring op de Raad van Bestuur van Vrijtijdsregio Druivenstreek op 19 november 2025 van het voorstel tot wijziging van het gebruikersreglement

- Kennisname op het directiecomité van AGB Bexit van 8 december 2025 van het voorstel tot wijziging van het gebruikersreglement bibliotheek Druivenstreek, de aanpassingen van het tarievenreglement en het huishoudelijk reglement

Feiten, context en argumentatie

Bij de overstap naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsel in 2022 werd de samenwerking tussen de bibliotheken van de Druivenstreek in een regionaal samenwerkingsverband gegoten. De Druivenstreekbibliotheken worden in Wise (het bibliotheekstelsel) als structureel samenwerkende bibliotheken gezien. De vijf bibliotheken hebben een volledig uniform reglement, een gedeeld lidmaatschap en een structurele samenwerking.

Elke bibliotheek kan nog wel eigen bepalingen opnemen met betrekking tot openingsuren, tarieven rond internetgebruik, printen, kopiëren, scannen, gebruik van computers, gebruik van de wifi en huisregels.

Voor de leners brengt dit een toegankelijke dienstverlening met zich mee:

- Elke persoon kan zich bij één van de deelnemende bibliotheken inschrijven op vertoon van een identiteitsbewijs. Door inschrijving wordt men lid van elk van de deelnemende bibliotheken. Het is een gedeeld lidmaatschap.
- Openstaande kosten kunnen betaald worden in een regiobibliotheek naar keuze.

- Met een geldig lidmaatschap van een regiobibliotheek wordt men zonder bijkomende kosten ook lid van de bibliotheken die deel uitmaken van het SLIM-netwerk.
- Het lidmaatschap is gratis voor personen tot en met 17 jaar.
- Voor volwassenen vanaf 18 jaar wordt een jaarlijks inschrijvingsgeld van 5 euro gevraagd.

Inhoudelijk zijn er geen wijzigingen t.o.v. reeds eerder genomen besluiten; dit reglement integreert de registratienotaprocedure (voorheen enkel de materiaalvergoedingsnotaprocedure) in het reglement van 23 februari 2023. Verder zijn er ook enkele tekstuele aanpassingen gebeurd en taalfouten aangepast, zonder inhoudelijke wijziging.

Het vorige reglementen werd goedgekeurd door de gemeenteraad en niet door de Raad van Bestuur van Bexit; het betreft dus ook een juridische rechtzetting.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Omschrijving van de tarieven

Op bepaalde diensten van de bibliotheek worden tarieven geheven. Gezien de openbare bibliotheek van Tervuren deel uitmaakt van het Autonoom Gemeentebedrijf BEXIT, Markt 7a/1 in 3080 Tervuren, met ondernemingsnummer BE 0866.790.614, zijn de tarieven onderworpen aan B.T.W.

Alle vermelde prijzen zijn inclusief B.T.W.

Artikel 2. Tarieven

Artikel 2.1 Overzicht

Volgende tarieven worden vastgesteld en zijn cumuleerbaar:

Lidmaatschap	
Lidmaatschap	5,00 euro (per 12 maanden, vanaf 18 jaar)
Groep	Gratis
Vervangen lenerspas	3,00 euro
Reserveren	
IBL-aanvraag	5,00 euro per materiaal
Niet-afgehaalde materialen	1,00 euro per materiaal
Aanmaningen	
Telaatgeld	0.10 euro per dag per materiaal (tot de dag van inlevering of tot een maximumbedrag van 3,00 euro per materiaal)
Schade en verlies materialen	Aankoopprijs
Administratieve kost voor materiaalvergoedingsnota of registratienota	2,00 euro
Aangetekende aanmaningsbrief (na 50 dagen te laat)	Actuele portkosten bij het postbedrijf
Aangetekend schrijven (na 56 dagen te laat) genaamd 'deurwaardersprocedure'	20,00 euro
Internetgebruik	
Op internetcomputer of via wifi	Gratis
Printen en kopiëren	
A4 zwart-wit	0,10 euro per bladzijde
A4 kleur	0,25 euro per bladzijde
A3 zwart-wit	0,20 euro per bladzijde
A3 kleur	0,50 euro per bladzijde
Scannen	
Alle formaten (volgens de mogelijkheden van het kopieertoestel)	Gratis

2.2 Jaarlijks lidmaatschap (abonnement)

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken van het netwerk.

2.3 Reservatiekost

Het reserveren van bibliotheekmaterialen uit de collectie is gratis. Deze kunnen geplaatst worden binnen de regio en afgehaald worden in een bibliotheek naar keuze. De volledige collecties van de bibliotheken

worden ter beschikking gesteld van de leden. Leners kunnen met hun lenerspas of elektronische identiteitskaart fysiek in de bibliotheek maar ook van thuis uit materialen uit alle bibliotheken van de regio reserveren. De lener kan deze zelf afhalen in de bibliotheek die de materialen in bezit heeft.

De reservatiekost voor het ophalen van materialen gereserveerd in de collectie van een andere Vlaamse openbare of universitaire bibliotheek bedraagt 5,00 euro (IBL). Indien de lener een gereserveerd materiaal niet ophaalt, dan wordt er een kost van 1,00 euro aangerekend.

2.4 Aanmaningsprocedure

Na het verstrijken van de uitleentermijn wordt een aanmaningsprocedure opgestart. Deze procedure verloopt volgens verschillende stappen:

Materiaalvergoedingsnota (wanneer de lener nog materialen van de bibliotheek in bezit heeft):

- Inleverdatum - 3 dagen: lener wordt via een automatische herinneringsmail verwittigd dat de inlevertermijn van de ontleende materialen bijna verstrijkt.
- Inleverdatum + 1 dag: lener wordt verwittigd via mail. Leners zonder e-mailadres worden verwittigd via briefpost. Deze aanmaningen gebeuren kosteloos.
- Inleverdatum + 8 dagen: lener wordt verwittigd via mail. Leners zonder e-mailadres worden verwittigd via briefpost. Deze aanmaningen gebeuren kosteloos.
- Inleverdatum + 28 dagen: lener ontvangt een materiaalvergoedingsnota via briefpost. Die bevat een overzicht van de te betalen kosten (boete, portkosten, aankooprijks bibliotheekmaterialen). Tot het inleveren of afrekenen van deze materialen en kosten, wordt de lener geblokkeerd. Voor deze brief wordt 2,00 euro administratieve kost aangerekend.
- Inleverdatum + 56 dagen: het dossier wordt overgemaakt aan de financiële dienst. De lener wordt verwittigd via een aangetekende deurwaardersbrief met de eindfactuur (boete, materiaal (wordt als verloren beschouwd) en de administratieve kost).

De kosten worden afgeboekt in het bibliotheekstelsel en vereffend via de financiële dienst.

Registratienota (wanneer de lener geen materialen van de bibliotheek meer in bezit heeft maar wel nog openstaande kosten heeft):

- Inleverdatum -3 dagen: krijgt de klant een herinneringsmail
- Inleverdatum +1 dag: wordt een eerste kosteloze aanmaningsmail verstuurd
- Inleverdatum + 8 dagen: een tweede kosteloze aanmaningsmail
- Inleverdatum +30 dagen: volgt een herinnering aan de openstaande kosten per mail
- Inleverdatum +60 dagen: er wordt een nota per brief aangemaakt + 2 euro administratiekost en wordt de lener geblokkeerd

Pas nadat de openstaande kosten vergoed werden, wordt de lenerspas terug geactiveerd.

2.5 Printen en kopiëren

Printkosten worden automatisch bijgeschreven op de rekening van de gebruiker. Kopiëren kan enkel uit bibliotheekmaterialen, deze kosten worden ook bijgeschreven op de rekening van de gebruiker.

Artikel 2.6 Tarieven die leiden tot blokkering in het bibliotheekstelsel

Leners worden geblokkeerd in het bibliotheekstelsel vanaf een openstaande kost van 5,00 euro en/of wanneer zij meer dan 28 dagen te laat zijn met het inleveren van materialen of als de kost meer dan 60 dagen openstaat. Na vereffening van de schuld, worden leners gedeblokkeerd en kunnen ze opnieuw materialen ontlenen.

Artikel 2.7 Wijze van inning

Openstaande kosten dienen bij het eerste verzoek te worden betaald. Dat kan aan de zelfuitleenbalie na het inlezen van de lenerspas of de elektronische identiteitskaart of online via het Mijn Bibliotheek-profiel. Er wordt geen terugbetaling van retributie toegestaan, behoudens bij materiële vergissing van de bibliotheek. Er kan op de volgende wijzen betaald worden: elektronische betaling (via bancontact aan de zelfuitleenbalie of online via de website van de bibliotheek), via overschrijving en cash.

Artikel 2.8 Schuldenaar

De kosten zijn verschuldigd door de houder van de lenerskaart of door de burgerrechtelijk aansprakelijke.

Artikel 3. Opheffing en inwerkingtreding

§1. Alle voorgaande tariefreglementen voor de openbare bibliotheek Tervuren worden opgeheven op 1 februari 2026.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2026.

Namens de raad van bestuur BEXIT:

De secretaris,
Dirk Stoffelen

De voorzitter,
Jan Trappeniers

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL,
Tervuren, 30 januari 2026

De secretaris,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Jan Trappeniers