

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN
VAN 26 JUNI 2025

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Mario Van Rossum, voorzitter
Thomas Geyns, burgemeester
Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, schepenen

Aanwezig: Willy Roeykens, Bram Peters, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Lies Eykens, Ralph Packet, Tiemen Verstappen, Olivier Thomas, Tracey D'After, raadsleden
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ineke Casier, raadslid

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 22 mei 2025

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Geoffroy de Visscher, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Lies Eykens, raadsleden

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Carine Borghans, raadslid

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroeven, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 22 mei 2025.

2 Kennisname van het ontslag van een schepen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Geoffroy de Visscher, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, raadsleden

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Carine Borghans, raadslid

Aanleiding

Ontslagbrief van schepen Ineke Casier van 16 juni 2025

Regelgeving

- Artikel 48 van het decreet lokaal bestuur

De schepen die ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

De schepen blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid, of tot de gemeenteraad, met toepassing van artikel 49, § 1, eerste lid, heeft beslist om het opgevallene schepenmandaat niet in te vullen.

- Artikel 49 § 1 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad kan beslissen om het mandaat niet in te vullen. Als de gemeenteraad het mandaat wenst in te vullen, wordt tot een nieuwe verkiezing van een schepen overgegaan binnen twee maanden nadat het schepenmandaat is opgevallene. De schepen wordt verkozen op basis van een akte van voordracht van de kandidaat-schepen die voldoet aan al de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

Feiten, context en argumentatie

Op 16 juni 2025 liet schepen Ineke Casier aan de voorzitter van de gemeenteraad weten dat zij ontslag neemt als schepen.

Ineke Casier zet haar mandaat als gemeenteraadslid verder.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het ontslag van schepen Ineke Casier.

3 Verkiezing van een schepen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Geoffroy de Visscher, raadslid

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Carine Borghans, raadslid

Aanleiding

Het ontslag van schepen Ineke Casier

Regelgeving

- Artikel 42, §5 van het decreet lokaal bestuur

Iedereen die het mandaat van burgemeester, schepen of voorzitter van de raad uitoefent of waarneemt, moet beschikken over de kennis van de bestuurstaal die vereist is voor de uitoefening van het mandaat. Door hun verkiezing of benoeming bestaat het vermoeden dat de mandatarissen de vereiste taalkennis bezitten. Dat vermoeden kan worden weerlegd op verzoek van een gemeenteraadslid op basis van ernstige aanwijzingen, een bekentenis van de mandataris of de wijze waarop de betrokkene het mandaat uitoefent.

- Artikel 44 van het decreet lokaal bestuur

Voor ze hun mandaat aanvaarden, leggen de schepenen in openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.'

- Artikel 49 van het decreet lokaal bestuur

Als de gemeenteraad beslist heeft om het mandaat in te vullen, wordt tot een nieuwe verkiezing van een schepen overgegaan binnen twee maanden na het opvallen van het schepenmandaat. De schepen wordt verkozen op basis van een akte van voordracht van de kandidaat-schepen, ondertekend door meer dan de helft van de verkozen gemeenteraadsliden. Om ontvankelijk te zijn, moet die akte van voordracht voor de kandidaat-schepenen ook ondertekend zijn door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat zijn verkozen.

De voorzitter van de gemeenteraad gaat na of de akte van voordracht ontvankelijk is. In voorkomend geval wordt de voorgedragen kandidaat-schepen verkozen verklaard op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

Er is een akte van voordracht van kandidaat-schepen bezorgd aan de algemeen directeur op 18 juni 2025.

De algemeen directeur heeft de akte van voordracht ter zitting overhandigd aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad heeft vastgesteld dat de akte van voordracht:

1° gedaan is op de modelakte die de Vlaamse Regering heeft vastgesteld en die op de dag van de verkiezingen met de datumstempel van die dag ter beschikking is gesteld;

2° is ondertekend door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden;

3° is ondertekend door de meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat zijn verkozen;

4° uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de gemeenteraad waarop de vervanging geagendeerd is, aan de algemeen directeur is bezorgd.

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van de kandidaat-schepen, zijnde:

-een recent uittreksel uit het bevolkingsregister

-een recent uittreksel uit het strafregister

-een verklaring op eer dat men zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur.

Het doel van het onderzoek is om na te gaan of men nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en zich niet in een van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt.

Uit het onderzoek van de geloofsbrieven door de gemeenteraad, blijkt dat Bram Bartholomees:

- nog voldoet aan de gestelde eisen van verkiesbaarheid

- zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid

- Belg is

- voldoet aan de leeftijdsvoorwaarden

- woont in de gemeente Tervuren.

Er is dus geen enkel bezwaar tegen zijn eedaflegging als schepen.

Bram Bartholomees, geboren te Leuven op 1 april 1976, legt in openbare vergadering van de raad de decretaal voorgeschreven eed af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.'

Het mandaat van Bram Bartholomees als derde schepen gaat in op heden.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de eedaflegging en installatie van Bram Bartholomees als derde schepen met ingang van heden.

4. Goedkeuring van de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Aanleiding

Installatievergadering van 5 december 2024

Regelgeving

Artikel 20 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

Feiten, context en argumentatie

Met het oog op een vlotte en transparante werking binnen de organisatie van de OCMW-raad, worden enkele kleine wijzigingen voorgesteld aan het huishoudelijk reglement. Het betreft voornamelijk verduidelijkingen van reeds bestaande afspraken.

Nieuw is dat de raadsvoorzitter kan beslissen over de opstelling van de raadszaal. Mondelinge vragen moeten voortaan 4 i.p.v. 2 dagen voor de zitting worden ingediend, om het schepencollege meer tijd te geven om een volledig en kwalitatief antwoord op de mondelinge vraag voor te bereiden. Er worden 3 raadscommissies opgericht. Verder zijn er enkele aanvullingen bij de vergoedingen en terugbetalingen van kosten aan raadsleden en andere faciliteiten. Het aangepaste reglement voert ten slotte de mogelijkheid in voor de raadsvoorzitter om een sjerp te dragen bij de openbare uitoefening van zijn bevoegdheden ter gelegenheid van evenementen of plechtigheden op het grondgebied van Tervuren.

De aanpassingen zijn gemarkeerd in het bijgevoegd document.

Amendement

Voorstel van raadslid Peeters:

De raad schrapt paragraaf 2 van artikel 3: § '2. - De voorzitter van de raad kan een ingediend agendapunt weigeren indien het voorstel van beslissing onvoldoende gemotiveerd is of te vaag omschreven is. In dat geval verzoekt de voorzitter de indiener van het agendapunt vooraf om het ingediende agendapunt te verbeteren. Het verbeterde punt wordt geagendeerd op de zitting mits naleving van de termijn vermeld in § 1.'

Met 17 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Willy Roeykens, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Lies Eykens, Ralph Packet), 9 stemmen tegen (Bram Peters, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Tiemen Verstappen, Olivier Thomas, Tracey D'Afters)

Besluit

BIJENROEPING

Artikel 1, § 1. - De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. De gemeenteraad vergadert in Tervuren in principe op de laatste donderdag van de maand om 20 uur in het administratief centrum De Zevenster.

§ 2. - De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3. - De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in Artikel 10, §1 van dit reglement.

Als de oproeping en agenda per uitzondering niet op digitale wijze ter beschikking kunnen worden gesteld, worden zij in de brievenbus bij de raadsleden thuis bezorgd.

§ 4. - De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in Artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

§ 5. De voorzitter bepaalt de opstelling van de raadszaal in functie van de agenda en bij voorkeur in overleg met de fracties.

Artikel 2, § 1. - De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad, de OCMW-raad en de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bexit.

Artikel 3, § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. - De voorzitter van de raad kan een ingediend agendapunt weigeren indien het voorstel van beslissing onvoldoende gemotiveerd is of te vaag omschreven is. In dat geval verzoekt de voorzitter de indiener van het agendapunt vooraf om het ingediende agendapunt te verbeteren. Het verbeterde punt wordt geagendeerd op de zitting mits naleving van de termijn vermeld in § 1.

§ 3. - De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad de eerstvolgende werkdag via e-mail mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4, § 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6. - De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7, § 1. - Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda de eerstvolgende werkdag op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 2. -

Artikel 8, § 1. - De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2. - De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in Artikel 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9. - Alle raadsleden krijgen een beveiligde toegang tot eNotulen. Ze kunnen bij het algemeen secretariaat toegang aanvragen tot het vroegere notuleringsprogramma van het OCMW, dat tot 2019 gebruikt werd.

Artikel 10, § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via de eNotulen ter beschikking gehouden van de raadsleden.

Per fractie wordt, op eenvoudig verzoek, tevens 1 volledige uitprint gemaakt van alle aan de agendapunten gehechte documenten. Deze documenten zijn ter beschikking op het algemeen secretariaat vanaf de verzending van de oproeping en dienen zelf opgehaald te worden.

Als de dossiers per uitzondering niet op digitale wijze ter beschikking kunnen worden gesteld, worden zij in de brievenbus bij de raadsleden thuis bezorgd.

§ 2. - Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad op papier bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur via info@tervuren.be.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 11, § 1. - De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente en van het autonoom gemeentebedrijf Bexit betreffen.

§ 2. - De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk binnen 24 uren na goedkeuring, gedeeld via eNotulen.

§ 3. - De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4. - De raadsleden hebben via eNotulen steeds toegang tot de notulen van de voorbije zittingen van de

raden.

§ 5. - Alle andere documenten en dossiers dan die in Artikel 10 en Artikel 11, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of van het autonoom gemeentebedrijf Bexit, kunnen door de raadsleden ter inzage worden opgevraagd. Digitale documenten zullen via e-mail aan het raadslid bezorgd worden. Indien deze documenten niet gedigitaliseerd zijn, kunnen ze ter inzage in De Zevenster geraadpleegd worden.

Voor de inzage van deze andere documenten richt het raadslid een aanvraag aan de algemeen directeur. Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of van het autonoom gemeentebedrijf Bexit, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Binnen acht werkdagen na ontvangst van de aangevraagde inzage beslist de algemeen directeur over deze aanvraag en deelt hij, in geval van toestemming, aan het raadslid mee waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien, indien ze niet digitaal kunnen bezorgd worden.

Het raadslid heeft één week de tijd om de aangevraagde stukken te komen raadplegen.

§ 6. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die kan gevraagd worden voor een groot aantal afschriften, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

§ 7. - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

QUORUM

Artikel 13. - De algemeen directeur registreert de namen van de aanwezige raadsleden in eNotulen en in de notulen.

Artikel 14, § 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 15 - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 16, § 1. - De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de

daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 17, § 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

De leden nemen slechts het woord nadat het hen door de voorzitter werd verleend.

§ 2. - Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen of aan de opgeroepen ambtenaar om toelichtingen te geven.

Artikel 18. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 19. - De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. Een amendement wordt schriftelijk en uiterlijk twee dagen voor de vergadering ingediend.

In spoedeisende gevallen mag een amendement nog op de vergadering worden ingediend. Hiertoe kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 20. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 21, §1. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 22. - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 23. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 24. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 25, § 1. - Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, *blanco en ongeldige stemmen* niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 26, §1. - De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. - De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 27, § 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§ 3. - De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 28. - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in Artikel 25, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Artikel 29 - De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) te beginnen links van de voorzitter volgens de wijzers van de klok.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van Artikel 32 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 30, §1. - De geheime stemming gebeurt in eerste instantie elektronisch, via de stemmodule van het conferentiesysteem in de raadzaal. De voorzitter opent de geheime stemming, waarna elk raadslid zijn stem uitbrengt: 'ja' ('+'-toets), 'neen' ('-'-toets) of onthouding ('0'-toets). Nadat elk raadslid zijn stem heeft uitgebracht, of alleszins na een redelijke duurtijd om de stem uit te brengen, sluit de voorzitter de stemming en deelt hij het resultaat van de stemming mee. Een raadslid dat niet via de stemmodule heeft gestemd bij sluiting van de stemming, wordt geacht niet deelgenomen te hebben aan de stemming.

§2. - In geval van een technisch defect van de stemmodule, wordt geheim gestemd met stembriefjes en met eenvormig schrijfgierief dat door de administratie ter beschikking wordt gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming met stembriefjes en de stemopneming kan de voorzitter zich laten bijstaan door de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 31. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan

worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 32. - Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 33, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Artikel 34, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de eNotulen.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 35, § 1. - De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De stukken die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

DIGITAAL VERGADEREN

Artikel 36, §1. - In uitzonderlijke omstandigheden kan afgeweken worden van het fysieke vergaderen en kan beslist worden om digitaal te vergaderen. Bij een digitale vergadering nemen alle leden van de vergadering deel op digitale wijze, via een audiovisuele live-verbinding.

§2. - Onder uitzonderlijke omstandigheden wordt verstaan:

1° tijdens een federale, provinciale of gemeentelijke crisisfase

2° wanneer het gemeentehuis of de raadszaal onverwacht fysiek niet toegankelijk

§3. - De voorzitter en de burgemeester beslissen samen of de vergadering digitaal doorgaat. Bij gebrek aan overeenstemming is de stem van de burgemeester doorslaggevend.

Artikel 37. - Bij een digitale raadsvergadering moet ieder raadslid afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming hebben.

Artikel 38, §1. - Raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vermelden hun naam bij hun beeld.

§2. - Raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale raadsvergadering.

Raadsleden die tijdelijk even weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben.

§3. - De raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vragen het woord via het opsteken van een digitaal handje. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van raadsleden dempen.

Artikel 39. - De raadsleden stemmen digitaal via eNotulen, dit zowel voor de niet-geheime als geheime stemmingen.

Indien bij het afsluiten van de stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt tot een nieuwe stemming overgegaan.

Komt het aantal stemmen na de tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers dan worden deze genotuleerd als 'x-aantal aanwezigen namen niet aan de stemming deel.'

Artikel 40. - De overige bepalingen van dit reglement inzake de vergadering van de gemeenteraad blijven van toepassing.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 41, § 1. - De gemeenteraad richt 3 raadscommissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De oprichting van deze commissies wordt bij afzonderlijk raadsbesluit vastgesteld. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het bespreken van belangrijke dossiers of actuele onderwerpen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. - De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: per begonnen schijf van 3 raadsleden wordt er één zetel toegekend.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden en de vaste plaatsvervangers ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid/vaste plaatsvervanger deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5. - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§ 7. - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd via mail. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente. De bijlagen worden samen met de agenda ter beschikking gesteld van de leden van de commissie.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie Artikel 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in Artikel 27 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

De algemeen directeur is secretaris van elke raadscommissie. Bij afwezigheid kan hij zelf een personeelslid van de gemeente aanduiden als waarnemend secretaris.

§ 8. - De tuchtcommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. De bijzondere gemeenteraadscommissie vergadert besloten.

VERGOEDINGEN EN TERUGBETALINGEN VAN KOSTEN AAN RAADSLEDEN EN ANDERE FACILITEITEN

Artikel 42, § 1 - Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig Artikel 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

6° de vergaderingen die, na een schorsing, werden hervat op een andere dag.

§ 2. - Raadsleden die de OCMW-raad en de raad van bestuur Bexit aansluitend op de gemeenteraad bijwonen, zullen slechts 1 maal presentiegeld ontvangen indien de vergaderingen van deze raden aansluitend plaatsvinden.

§ 3. - Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Dit bedrag is gekoppeld aan de index vermeld in artikel 9 van het besluit van de Vlaamse regering houdende het statuut van de lokale mandataris (6/07/2018).

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet (249,96 euro te indexeren).

§ 4. - De voorzitter van een raadscommissie ontvangt 100% van het presentiegeld vermeld in §2 voor het voorzitten van een raadscommissie (=124,98 euro te indexeren). Commissieraadsleden ontvangen 50% van het presentiegeld vermeld in §2 voor het bijwonen van een raadscommissie (62,49 euro te indexeren).

Commissieraadsleden die meerdere raadscommissies op één dag bijwonen, zullen slechts 1 maal presentiegeld ontvangen indien de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies aansluitend plaatsvinden.

Artikel 43 - Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

Artikel 44, § 1. - Gemeenteraadsleden die een vergadering bijwonen, kunnen na voorlegging van hun parkeerticket van de ondergrondse parking Markt, een Indigo kortingskaart krijgen. Zij hebben ook recht op een fietsabonnement (jaarlijks hernieuwbaar) voor de afgesloten fietsenstalling. Indien een raadslid hiervan gebruik wenst te maken, dient dit jaarlijks uiterlijk op 31 januari kenbaar gemaakt te worden via info@tervuren.be.

§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen, zolang de MIVB dit aanbiedt, gebruik maken een gratis abonnement van de MIVB. Zij kunnen dit abonnement aanvragen via info@tervuren.be.

Artikel 45. - De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

Artikel 46 - De fracties in de gemeenteraad kunnen voor hun fractievergaderingen gratis gebruikmaken van een vergaderzaal in het gemeentehuis. Daartoe richten ze per e-mail een verzoek tot het algemeen secretariaat (info@tervuren.be). In het verzoek vermeldt de aanvrager de gewenste vergaderzaal, datum en uur en het aantal personen. Het gebruik van lokalen van het gemeentehuis voor publiek toegankelijke bijeenkomsten is mogelijk onder de voorwaarden van het gebruiksreglement voor De Zevenster, zoals gepubliceerd op de webstek van de gemeente.

Artikel 47. - De raadsleden en de leden van het college van burgemeester en schepenen mogen, voor het uitvoeren van hun taken als mandataris, ICT-materiaal kopen zoals een smartphone, pc, tablet of laptop. Deze aankopen kunnen door de gemeente vergoed worden met een maximum - per legislatuur en per mandataris - van:

- 1.000 euro voor een lid van het college van burgemeester en schepenen
- 500 euro voor een gemeenteraadslid dat geen lid is van het college van burgemeester en schepenen.

Deze maximumbedragen mogen niet gecumuleerd worden tijdens de legislatuur. Het toestel waarvoor een tussenkomst wordt gevraagd, moet voorzien zijn van een legale versie van antivirussoftware en van beveiligingssoftware tegen malware. Andere software of apps worden terugbetaald indien ze nodig en functioneel zijn voor de uitoefening van het mandaat. Voor de verkrijging van de tussenkomst in deze aankopen dient een officiële factuur van een Belgisch bedrijf met Belgisch btw-nummer te worden voorgelegd aan het algemeen secretariaat.

Deze vergoeding wordt verleend voor alle in aanmerking komende aankopen vanaf 5 december 2024.

Artikel 48. - Jaarlijks wordt een overzicht overgemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.

VERZOEKSCRIFTEN

Artikel 49, § 1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. - Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 50, §1. - Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. - Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

AMBTSKLEDIJ

Art 51. - De voorzitter kan een sjerp dragen naar aanleiding van en bij de openbare uitoefening van zijn bevoegdheden ter gelegenheid van evenementen of plechtigheden die uitsluitend op het grondgebied van de gemeente plaatsvinden. Deze sjerp heeft zilveren franjes en een wit-blauwe (de heraldische kleuren Zilver en Azuur) achtergrond. Op de sjerp staat het wapenschild van de gemeente.

5. Oprichting raadscommissies en nominatieve aanduiding leden en ledenvervangers

Aanleiding

- Gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad op 5 december 2024
- Raadsbesluit van 26 juni 2025 over de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Mail van 28 mei 2025 aan de fractievoorzitters om kandidaturen in te dienen

Regelgeving

- Artikel 37 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

§ 1. De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen altijd deskundigen en belanghebbenden horen.

- Artikel 41 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (raadscommissies)

§1. - De gemeenteraad richt 3 raadscommissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De oprichting van deze commissies wordt bij afzonderlijk raadsbesluit vastgesteld. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het bespreken van belangrijke dossiers of actuele onderwerpen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. - De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: per begonnen schijf van 3 raadsleden wordt er één zetel toegekend.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden en de vaste plaatsvervangers ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid/vaste plaatsvervanger deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5. - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

Feiten, context en argumentatie

In uitvoering van artikel 41 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad werden de kandidaturen opgevraagd voor lid/vervanger en voorzitter/vervanger voor de drie op te richten commissies. De gemeenteraad opteert om het aantal commissies te beperken tot 3, elk met een brede scoop en een sterke vertegenwoordiging van de fracties.

De commissies volgen de werking van de 3 raden op (gemeenteraad, OCMW-raad, raad van bestuur Bexit).

De raadscommissie is een belangrijk doorgeefluik van informatie en gedachtenwisseling met het oog op de uitoefening van alle rechten en prerogatieven van de raadsleden en fracties.

Alle fracties hebben raadsleden voorgedragen om deel uit te maken van de nieuw samen te stellen commissies.

Met 26 niet gestemd (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Willy Roeykens, Bram Peters, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Lies Eykens, Ralph Packet, Tiemen Verstappen, Olivier Thomas, Tracey D'Afters)

Besluit

Artikel 1. De raad richt volgende raadscommissies op:

- Ruimte
- Mens en Vrije tijd
- Algemeen beleid, financiën en investeringen.

Artikel 2. De raad stelt, op basis van de regels bepaald in het huishoudelijk reglement, het aantal commissieleden per fractie als volgt vast:

- Voor Tervuren: 4
- N-VA: 3
- Groen+Vooruit: 2
- Tervuren Unie + Volt:2

Artikel 3. De mandaten per raadscommissie worden als volgt toegewezen op basis van de ingediende voordrachten:

Raadscommissie Interne Ruimte		
Fractie	Leden	Plaatsvervangers
Voor Tervuren	Mario Van Rossum	Koen Maertens
	Lionel de Beaufort	Willy Roeykens
	Bram Bartholomees	Koen Maertens
	Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg (tot 31/12/2027)	Willy Roeykens

N-VA	Lies Eykens	Lut Kint
	Werner Aerts	Lut Kint
	Ralph Packet	Lut Kint
Groen+Vooruit	Carine Borghans	Sofie Lombaert
	Bram Peters	Elmo Peeters
Tervuren Unie + Volt	Geoffroy de Visscher	Olivier Thomas
	Tracey D'Afters	Serge Liesenborghs
Raadscommissie Mens en Vrije tijd		
Voor Tervuren	Bram Bartholomees	Mario Van Rossum
	Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg (tot 31/12/2027)	Lionel de Beaufort
	Koen Maertens	Mario Van Rossum
	Willy Roeykens	Lionel de Beaufort
N-VA	Lies Eykens	Ralph Packet
	Lut Kint	Ralph Packet
	Werner Aerts	Ralph Packet
Groen+Vooruit	Sofie Lombaert	Carine Borghans
	Tiemen Verstappen	Elmo Peeters
Tervuren Unie + Volt	Serge Liesenborghs	Geoffroy de Visscher
	Olivier Thomas	Tracey D'Afters
Raadscommissie Algemeen beleid, financiën en investeringen		
Voor Tervuren	Mario Van Rossum	Bram Bartholomees
	Lionel de Beaufort	Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg (tot 31/12/2027)
	Koen Maertens	Bram Bartholomees
	Willy Roeykens	Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg (tot 31/12/2027)
N-VA	Werner Aerts	Lies Eykens
	Lut Kint	Lies Eykens
	Ralph Packet	Lies Eykens
Groen+Vooruit	Bram Peters	Sofie Lombaert
	Elmo Peeters	Tiemen Verstappen
Tervuren Unie + Volt	Serge Liesenborghs	Olivier Thomas
	Geoffroy de Visscher	Tracey D'Afters

Artikel 4. De raad duidt de volgende commissievoorzitters aan:

Commissie	Kandidaat-voorzitter
Ruimte	Mario Van Rossum - tot 31 december 2028
	Lionel de Beaufort - vanaf 1 januari 2029
Mens en Vrije tijd	Lut Kint
Algemeen beleid, financiën en investeringen	Mario Van Rossum

6. Goedkeuring van de statutenwijziging van het autonoom gemeentebedrijf Bexit

Regelgeving

- Ministerieel besluit van 3 maart 2004
- Goedkeuring van de oprichting en statuten van het autonoom gemeentebedrijf Bexit
- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Bevoegdheden van de gemeenteraad

- Artikel 233 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf in kwestie.

De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.

- Gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2019 over de goedkeuring van de statutenwijziging van AGB Bexit

Feiten, context en argumentatie

Tijdens het eerste jaar van de nieuwe legislatuur wordt een evaluatie gemaakt van elke verzelfstandigingsvorm. Dit leidt tot het afsluiten van een nieuwe beheersovereenkomst. Bij die gelegenheid is het ook zinvol om de statuten aan te passen in functie van de wijzigingen aan het decreet over het lokaal bestuur (DLB), die in de loop van de vorige legislatuur zijn aangebracht.

De statuten van AGB Bexit moeten worden aangepast om de volgende redenen:

- Artikel 227, tweede lid DLB bepaalt met ingang van 8 april 2023 dat het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering dient af te sluiten.

- Artikel 235, §4, derde lid DLB is met ingang van 8 april 2023 opgeheven. Deze bepaling hield in dat de gemeenteraad jaarlijks beslist over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen en dat die kwijting alleen rechtsgeldig is als de ware toestand van het autonoom gemeentebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst.

- Artikel 239 werd met ingang van 8 april 2023 uitgebreid met een vierde lid, dat bepaalt dat art. 185/1 DLB van toepassing is bij de overdracht van personeel. De overdracht moet worden vastgelegd in de rechtspositieregeling van het personeel en goedgekeurd door het bevoegde orgaan van de ontvangende instantie. Personeelsleden behouden hun dienstverband, graad, anciënniteit, prestatieregeling, salarisschaal en rechten en verplichtingen na de overdracht. De overdracht kan geen reden voor ontslag zijn. De Vlaamse Regering kan verdere minimale waarborgen vaststellen. Dit geldt zowel voor overdrachten tussen gemeenten en aanverwante instanties als voor overdrachten aan externe agentschappen en verenigingen.

- Artikel 241, eerste lid DLB werd met ingang van 14 augustus 2021 aangepast in die zin dat naast hoofdstuk 3 en artikel 249, § 3, artikel 256, 260, derde lid, artikel 262, § 1, tweede lid, en artikel 264, tweede lid ook artikel 249 § 4 (m.b.t. de stemming over afzonderlijke onderdelen van het beleidsrapport, doch toegevoegd aan art. 242 DLB) en hoofdstuk 4 (m.b.t. het OCMW) niet van toepassing zijn op autonome gemeentebedrijven.

- Aan artikel 242 DLB werd met ingang van 14 augustus 2021 een derde en vierde lid toegevoegd dat luidt als volgt. De raad van bestuur stemt telkens over het hele meerjarenplan en de aanpassingen ervan. In afwijking van het derde lid kan elk lid van de raad van bestuur de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de raad van bestuur pas over het hele meerjarenplan en de aanpassingen ervan stemmen na de afzonderlijke stemming. Als die afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van het meerjarenplan of de aanpassing ervan moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het hele meerjarenplan verdaagd tot een volgende vergadering van de raad van bestuur.

- Aan artikel 243, §1 DLB werd een tweede en derde lid toegevoegd met ingang van 14 augustus 2021 dat luidt als volgt. De raad van bestuur stemt telkens over de hele jaarrekening. In afwijking van het tweede lid kan elk lid van de raad van bestuur de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de raad van bestuur pas over de hele jaarrekening stemmen na de afzonderlijke stemming. Als die afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat de jaarrekening moet worden gewijzigd, wordt de stemming over de hele jaarrekening verdaagd tot een volgende vergadering van de raad van bestuur.

- Voor de continuïteit van de werking van de bestuursorganen van het AGB is het wenselijk om meer dan één secretaris te kunnen aanduiden. Op die manier kan de waarnemend secretaris van het AGB dezelfde persoon zijn als de waarnemend algemeen directeur van de gemeente en het OCMW.

Om die redenen worden de volgende aanpassingen voorgesteld:

- In artikel 2, §1, eerste lid van de statuten wordt verwezen naar de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

- Aan artikel 18 van de statuten wordt een bijkomend lid toegevoegd: 'Het bedrijf dient een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.'

- Artikel 18, §2 van de statuten i.v.m. de kwijting wordt opgeheven.

- In de statuten wordt de mogelijkheid voorzien om meerdere plaatsvervangers voor de secretaris te kunnen aanduiden.

- Artikel 38 van de statuten wordt aangevuld met volgende zin: 'Artikel 185/1 DLB is van toepassing bij de overdracht van personeel.'

De raad van bestuur van het AGB Beheer en Exploitatie Infrastructuur Tervuren verleende op 26 juni 2025 een gunstig advies over deze aanpassingen aan de statuten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt volgende statutenwijziging van het autonoom gemeentebedrijf Bexit goed:

STATUTEN AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BEXIT

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Rechtsvorm en naam

§ 1. "BEXIT", voluit "Beheer en Exploitatie Infrastructuur Tervuren", is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 12 november 2003. Het wordt hieronder "het bedrijf" of "AGB" genoemd.

§ 2. Waar verder in deze statuten sprake is van de "gemeente", wordt de gemeente Tervuren bedoeld. Met "gemeenteraad" of "college van burgemeester en schepenen" worden in deze statuten de gemeenteraad respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Tervuren bedoeld.

Artikel 2. Wettelijk kader

§ 1. Het bedrijf is onderworpen aan de toepasselijke bepalingen van de nieuwe gemeentewet en het decreet lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

De statuten worden onverwijld aangepast aan wijzigingen in de regelgeving.

§ 2. Het AGB is verder onderworpen aan de wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen van 29 juli 1991 en de bepalingen betreffende de openbaarheid van bestuur in het bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals van toepassing op de gemeente.

Artikel 3. Statutenneerlegging en statutenwijzigingen

§ 1. De gecoördineerde versie van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.

§ 2. Een statutenwijziging is uitsluitend mogelijk bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het bedrijf.

De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten bekendgemaakt.

Artikel 4. Zetel

§ 1. De zetel van het bedrijf is gevestigd in 3080 Tervuren, Markt 7a bus 1.

§ 2. Het AGB kan mits statutenwijziging de maatschappelijke zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de gemeente.

§ 3. De raad van bestuur kan steeds beslissen dat er op het grondgebied van de gemeente één of meerdere exploitatiezetels worden ingericht.

Artikel 5. Doel en activiteiten

§ 1. Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 9 van deze statuten.

Het AGB heeft als maatschappelijk doel:

- het beheer en de exploitatie van het patrimonium waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente of een andere instantie een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, inzonderheid - zonder hiertoe beperkt te zijn - de infrastructuur bestemd voor sport, cultuur en andere gemeenschapsactiviteiten die verhuurd of ter beschikking gesteld worden aan derden;
- het verrichten, in opdracht van de gemeente, van specifieke dienstverlenende activiteiten, die in verband staan met het beheer en de exploitatie van infrastructuur. De volgende opsomming van activiteiten is richtinggevend en heeft zeker geen limitatief karakter: de organisatie van optredens, voorstellingen, en vormingscursussen, de verhuring van logistiek materiaal, technische prestaties die verband houden met het gebruik van de infrastructuur,...;
- de organisatie van evenementen;
- het beheer en de exploitatie van openbare parkings.

§ 2. De concrete bepaling van de uit te voeren taken van het bedrijf wordt opgenomen in de beheersovereenkomst. Elke taak of activiteit die het bedrijf dient of wenst uit te voeren binnen haar doelstelling en die niet is bepaald in de beheersovereenkomst, kan het voorwerp uitmaken van een addendum bij de beheersovereenkomst.

§ 3. Het bedrijf streeft bij de uitvoering van zijn activiteiten naar een goede dienstverlening, een zo optimaal en efficiënt mogelijk beheer en een correcte en respectvolle behandeling van partners en derden.

§ 4. Het bedrijf mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de

zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het bedrijf mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en beëindiging van concessies en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

§ 5. Het bedrijf kan, na machtiging door de Vlaamse Regering, overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van haar doelstellingen.

§ 6. Het bedrijf kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein en die eigendom zijn van of beheerd worden door het bedrijf, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

§ 7. Het bedrijf is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het "syndic-schap" van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Artikel 6. Participaties

§ 1. Het bedrijf kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf zoals bepaald in artikel 5 van deze statuten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel en de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 9.

§ 2. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de raad van bestuur, dient in overeenstemming te zijn met het maatschappelijk doel van het bedrijf en dient aan te tonen dat aan al de voormelde voorwaarden is voldaan. Verder is de deelname onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

§ 3. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

Artikel 7. Duur

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II. EXTERNE VERHOUDINGEN

Artikel 8. Bevoegdheid van het AGB

§ 1. Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.

§ 2. Binnen de grenzen van de in artikel 5 omschreven doelstelling onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met zowel publiek- als privaatrechtelijke rechtspersonen. Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal als lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken. Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de gemeente.

Artikel 9. Beheersovereenkomst

§ 1. Tussen de gemeente en het bedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur.

De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:

- 1) de concretisering van de wijze waarop het bedrijf zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2) de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het bedrijf;
- 3) binnen de perken en overeenkomstig de toekenningvoorwaarden bepaald door de Vlaamse regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend;
- 4) de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
- 5) de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;

- 6) de gedragsregels inzake dienstverlening door het bedrijf;
- 7) de voorwaarden waaronder het bedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8) de informatieverstrekking door het autonoom gemeentebedrijf aan de gemeente;
- 9) de wijze waarop het autonoom gemeentebedrijf de organisatiebeheersing regelt, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders, overeenkomstig artikel 219 van het decreet lokaal bestuur;
- 10) wanneer de opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet lokaal bestuur, aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd;
- 11) de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12) de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§ 2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging van rechtswege, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§ 3. De gemeente en het AGB nemen de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen eraan.

§ 4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

§ 5. Het AGB legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

§ 6. Tussen de gemeente en het AGB kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het AGB in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het AGB en de gemeente lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§ 7. De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur en personeel ten dienste stellen of overdragen, binnen de wettelijke grenzen.

HOOFDSTUK III. ORGANEN

Artikel 10. Structuur, organen en advies

§ 1. Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het bedrijf.

§ 2. De organen van het bedrijf kunnen, binnen hun bevoegdheden, adviesorganen oprichten, bijvoorbeeld om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, of technische werkgroepen (bestaande uit personeelsleden, gemeenteraadsleden, externe deskundigen,...), die allen een louter adviserende en beleidsondersteunende rol vervullen ten behoeve van de raad van bestuur en het directiecomité. Deze adviesorganen en werkgroepen kunnen in geen geval beslissingen nemen namens het bedrijf of verbintenissen aangaan namens het bedrijf ten overstaan van derden.

De samenstelling, de taken en doelstellingen van een adviesorgaan en van een werkgroep, evenals de verhoudingen met de raad van bestuur en/of het directiecomité worden vastgelegd door het orgaan van het bedrijf dat hen opricht.

§ 3. De raad van bestuur wordt bijgestaan door een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van gebruikers van de infrastructuur die wordt beheerd door het AGB, en alle filosofische en ideologische strekkingen, zijn opgenomen.

De bevoegdheden en de werking van deze commissie worden geregeld in de beheersovereenkomst. De samenstelling van deze commissie wordt bepaald bij beslissing van de gemeenteraad.

Deze vaste commissie van advies kan op eigen initiatief adviezen formuleren ten aanzien van de raad van bestuur of het directiecomité met betrekking tot aangelegenheden die het bedrijf aanbelangen in de mate deze onder het Cultuurpact vallen.

RAAD VAN BESTUUR

Artikel 11. Samenstelling

§ 1. De samenstelling van de raad van bestuur is gelijk aan de samenstelling van de gemeenteraad. De gemeenteraad benoemt daartoe alle leden van de gemeenteraad als lid van de raad van bestuur.

§ 2. Indien één of meerdere leden van de gemeenteraad zich evenwel in een geval bevinden zoals voorzien in artikel 235, § 5 van het decreet lokaal bestuur en artikel 19 § 1 van de statuten, wordt de

raad van bestuur vanaf de eerstvolgende vergadering nadat het geval zich heeft voorgedaan als volgt samengesteld:

- het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van twaalf;
- ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht;
- de leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad;
- de bestuurders worden aangeduid bij evenredigheid tussen de politieke fracties in de gemeenteraad, waarbij elke fractie minstens één lid van de raad van bestuur kan voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

Artikel 12. Duur en einde van de mandaten

§ 1. Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. Naar aanleiding van de installatievergadering van de gemeenteraad wordt onmiddellijk overgegaan tot de benoeming van de nieuwe raad van bestuur. Op dat ogenblik neemt het mandaat van de zetelende leden van de raad van bestuur een einde.

§ 2. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar.

§ 3. De gemeenteraad kan de leden van de raad van bestuur op elke moment ontslaan. Indien de raad van bestuur is samengesteld overeenkomstig artikel 11, § 1 van de statuten en er geen toepassing wordt gemaakt van artikel 12, § 4 van de statuten, wordt in voorkomend geval, vanaf de eerstvolgende raad van bestuur, de raad van bestuur opnieuw samengesteld overeenkomstig artikel 11 § 2 van deze statuten.

§ 4. Een gemeenteraadslid wiens mandaat als gemeenteraadslid om welke reden dan ook een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn in de raad van bestuur. Indien de raad van bestuur is samengesteld overeenkomstig artikel 11 §1, wordt de opvolger na de eedaflegging als gemeenteraadslid door de gemeenteraad onmiddellijk benoemd als lid van de raad van bestuur van het bedrijf.

Artikel 13. Vergoedingen

De gemeenteraad bepaalt het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die aan de bestuurders in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend, binnen de limieten en overeenkomstig de voorwaarden bepaald door de Vlaamse regering. De raad van bestuur kan aan de voorzitter, de ondervoorzitter en desgevallend de secretaris, slechts dezelfde vergoeding toekennen als aan de overige bestuurders.

Indien de raad van bestuur is samengesteld overeenkomstig artikel 11, § 1 van de statuten mogen er geen presentiegelden worden toegekend voor de vergaderingen van de raad van bestuur.

Artikel 14. Voorzitterschap

§ 1. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter, die beide deel moeten uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

§ 2. Indien de voorzitter van de raad van bestuur afwezig of verhinderd is, worden al zijn taken en bevoegdheden zoals in deze statuten vermeld, van rechtswege overgenomen door de ondervoorzitter.

§ 3. Indien de ondervoorzitter eveneens afwezig of verhinderd is, worden alle taken en de bevoegdheden van de (onder)voorzitter van rechtswege overgenomen door een bestuurder aangeduid door de voorzitter hetzij, bij ontstentenis van een aanduiding, door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 15. Vergaderingen

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur.

§ 2. De raad van bestuur vergadert op digitale uitnodiging van de voorzitter, die de agenda van de vergadering opstelt.

§ 3. De raad van bestuur vergadert minstens vijf (5) keren per jaar, en telkens wanneer het belang van het AGB dit vereist. De uitnodigingen worden verstuurd ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag waarop de zitting plaats heeft.

Overeenkomstig artikel 249 van het decreet lokaal bestuur wordt elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan iedere bestuurder op papier bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de bestuurders, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

§ 4. Op gemotiveerde aanvraag van minstens de helft van de bestuurders, hetzij op verzoek van het directiecomité, is de voorzitter ertoe gehouden de raad bijeen te roepen.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten de aanvragers de agenda vermelden vergezeld

van een voorstel van beslissing en een verklarende nota per voorgesteld agendapunt, evenals de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet zodanig ingediend worden dat de voorzitter de oproepingstermijnen zoals bepaald in het eerste lid kan respecteren, behoudens in gevallen van hoogdringendheid. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

§ 5. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het AGB of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de gemeente.

§ 6. Bestuurders kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze op digitale wijze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de secretaris van de raad van bestuur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter. Leden van het directiecomité, die niet behoren tot de raad van bestuur, kunnen van deze mogelijkheid geen gebruik maken. De secretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter, samen met de bijhorende voorstellen van beslissing en toelichtende nota's onverwijld op digitale wijze mee aan de bestuurders.

§ 7. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien twee derde van de bestuurders aanwezig zijn.

§ 8. De raad van bestuur kan steeds externen (bv. personeelsleden van het bedrijf of van de gemeente, en de leden van het directiecomité van het bedrijf), uitnodigen op de vergaderingen, zonder stemrecht.

Artikel 16. Aanwezigheid

§ 1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig is.

Er kunnen geen volmachten worden gegeven.

§ 2. In geval het aantal aanwezige leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, kan de raad na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen. In afwijking van de artikelen 15 § 6 en 17 § 4 kunnen voor deze vergadering geen punten worden toegevoegd aan de agenda. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.

Artikel 17. Beraadslaging

§ 1. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Hij opent en sluit de vergadering.

§ 2. Elke bestuurder heeft slechts één (1) stem.

§ 3. De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, behoudens uitzonderingen voorzien door de regelgeving of de statuten. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één),

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De stemmingen gebeuren op dezelfde wijze als in de gemeenteraad.

§ 4. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden.

De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 18. Aansprakelijkheid van de bestuurders

§ 1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf. Ze zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hen geen schuld treft en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

§ 2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na vaststelling van de rekeningen door de raad van bestuur indien de samenstelling identiek is aan deze van de gemeenteraad. Alleen bij toepassing van artikel 11 § 2 brengt de gemeenteraad ook advies uit over de jaarrekening van het AGB.

Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Artikel 19. Onverenigbaarheden en belangenconflicten

§ 1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente

toe behoort die het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap heeft opgericht of die erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het AGB niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

§ 2. Een bestuurder mag niet:

a) aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

b) rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het bedrijf, behoudens in geval van schenking aan het bedrijf, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het bedrijf, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het bedrijf aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

c) rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

d) rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Artikel 20. Notulen

§ 1. De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. Er wordt eveneens een plaatsvervangend secretaris aangeduid, die de secretariaatsaken waarneemt bij verhindering of afwezigheid van de secretaris. Zowel de secretaris als zijn plaatsvervanger zijn personeelslid van het bedrijf en/of van de gemeente.

§ 2. Het secretariaat is gevestigd op de zetel van het bedrijf.

§ 3. De secretaris heeft geen stemrecht.

§ 4. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd. Artikel 278, §1 decreet lokaal bestuur wordt van overeenkomstige toepassing verklaard. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris, of hun plaatsvervanger(s), ondertekend. Deze notulen worden op digitale wijze ter goedkeuring bezorgd aan de raadsleden. De goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Alle uittreksels uit de notulen worden door de voorzitter en de secretaris, of hun plaatsvervanger(s), ondertekend.

§ 5. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de bestuurders van het AGB, op het secretariaat van het AGB, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur. De notulen zijn elektronisch beschikbaar voor de bestuurders en de leden van het directiecomité van het bedrijf alsmede voor de gemeenteraadsleden van de gemeente. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden vorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter, samen met de secretaris, of door hun plaatsvervanger(s).

Artikel 21. Bevoegdheden

§ 1. De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in deze statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden. De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken. Hij beschikt daartoe over de volheid van bevoegdheid.

§ 2. Telkens de gemeenteraad daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over de activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

§ 3. De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité.

§ 4. De raad van bestuur kan de volgende bevoegdheden delegeren aan het directiecomité:

1° het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;

2° het dagelijks bestuur;

3° de vertegenwoordiging met betrekking tot het dagelijks bestuur;

4° de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité kan de gedelegeerde bevoegdheden verder delegeren aan personeelsleden van het autonoom gemeentebedrijf.

§ 5. Volgende bevoegdheden blijven behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur en kunnen niet worden gedelegeerd aan het directiecomité:

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente;
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- 4° het aanstellen en het controleren van het directiecomité;
- 5° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van het syndicaal statuut;
- 6° de beleidsmatige en financiële verplichtingen inzake planning, registratie en budgettering zoals voorzien binnen het wettelijke kader;
- 7° het vaststellen van de tarieven;
- 8° het nemen van beslissingen inzake het aangaan van leningen, het aanvaarden van giften of toelagen, de verwerving, de aanwending en de vervreemding van onroerende goederen, de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op onroerende goederen;
- 9° het uitbrengen van een verslag over de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad;
- 10° de vertegenwoordiging van het autonoom gemeentebedrijf in rechte als eiser of verweerder.

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

§ 6. De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

DIRECTIECOMITE

Artikel 22. Samenstelling

§ 1. Het directiecomité heeft dezelfde samenstelling als het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. Het directiecomité duidt onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter aan.

Artikel 23. Duur en einde van de mandaten

Alle mandaten van het directiecomité vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. De raad van bestuur gaat op zijn eerste vergadering na de volledige vernieuwing over tot aanstelling van het directiecomité. De uittredende leden van het directiecomité blijven in functie tot de nieuwe raad van bestuur het directiecomité opnieuw heeft aangeduid.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

De raad van bestuur kan, na het betrokken lid gehoord te hebben, ten allen tijde het mandaat van een lid van het directiecomité herroepen, zonder hem enige vergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 24. Bevoegdheden

Het directiecomité staat in voor het dagelijks bestuur van het bedrijf, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur en de andere bevoegdheden gedelegeerd door de raad van bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat alle beslissingen die worden genomen in uitvoering van het exploitatiebudget. De omschrijving van het begrip dagelijks bestuur voor het college van burgemeester en schepenen, gedaan door de gemeenteraad in uitvoering van artikel 41, al. 2, 8° decreet lokaal bestuur, is van overeenkomstige toepassing op het directiecomité.

Het directiecomité kan aan de voorzitter van het directiecomité handelingen met betrekking tot het dagelijks bestuur van het bedrijf delegeren.

Het directiecomité is gemachtigd tot het stellen van alle handelingen die de normale werking van het bedrijf moeten garanderen, met uitzondering van enerzijds de bevoegdheden die krachtens artikel 21 van de statuten tot de exclusieve bevoegdheid van de raad van bestuur behoren en anderzijds de bevoegdheden die ingevolge hetzij de beheersovereenkomst, hetzij een afzonderlijke beslissing van de gemeenteraad of de raad van bestuur, eveneens toekomen aan de raad van bestuur.

Artikel 25. Vergaderingen

§ 1. De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

De webtoepassing vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van het directiecomité.

§ 2. Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen. Op verzoek van minstens de helft van het aantal directieleden is de voorzitter verplicht het directiecomité binnen de zeven kalenderdagen bijeen te roepen.

§ 3. De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergaderingen en worden tenminste twee kalenderdagen vooraf op digitale wijze aan de directieleden verzonden door de secretaris, in opdracht van de voorzitter.

Artikel 26. Aanwezigheden

Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is.

Artikel 27. Beraadslaging

§ 1. Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Hij opent en sluit de vergaderingen. Indien

de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter. Indien de ondervoorzitter eveneens verhinderd is, wordt de vergadering voorgezeten door het oudste in leeftijd aanwezige directielid.

§ 2. De besluiten van het directiecomité worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Elk directielid beschikt over één stem. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen verdaagt het directiecomité de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het directiecomité de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het directiecomité beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

In afwijking van het vorige lid is het voorstel, in geval van staking van stemmen, verworpen, als het directiecomité optreedt als tuchtoverheid.

§ 3. De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve in individuele personeelszaken, waar de stemming geheim gebeurt.

§ 4. Voor elke benoeming in ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt een afzonderlijke stemming gehouden.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

§ 5. Over punten die niet voorkomen op de agenda kan het directiecomité slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derde van de aanwezige leden.

Artikel 28. Notulen

§ 1. De secretaris van de raad van bestuur treedt eveneens op als secretaris van het directiecomité. Bij verhindering of verlof kan hij zich laten vervangen door de plaatsvervangende secretaris van de raad van bestuur.

§ 2. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd, en worden ter informatie verzonden aan de leden van de raad van bestuur. Artikel 278 §2, 1e lid van het decreet lokaal bestuur is van overeenkomstige toepassing. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. De ontwerpnotulen van de laatst gehouden vergadering worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd. Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Alle uittreksels uit de notulen worden door de voorzitter en de secretaris, of hun plaatsvervanger(s), ondertekend.

§ 3. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage op het secretariaat van het AGB.

De notulen zijn elektronisch beschikbaar voor de bestuurders en de leden van het directiecomité van het bedrijf alsmede voor de gemeenteraadsleden van de gemeente.

§ 4. De voorzitter kan zijn handtekeningbevoegdheid delegeren aan de andere leden van het directiecomité.

Artikel 29. Niet-binding en aansprakelijkheid van het directiecomité

De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het AGB niet persoonlijk verbonden. De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Jaarlijks beslist de raad van bestuur over de aan de leden van het directiecomité te verlenen kwijting, na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 30. Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

HOOFDSTUK IV. CONTROLE

Artikel 31. Financiële controle

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf wordt uitgeoefend overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK V. FINANCIËEL BEHEER

Artikel 32. Inkomsten en uitgaven

§ 1. Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt tevens de lasten verbonden aan deze activiteiten. De raad van bestuur beslist hierbij vrij, maar binnen de perken van de beheersovereenkomst, over de omvang, de technieken en de voorwaarden inzake de externe financiering van het bedrijf.

§ 2. Het bedrijf stelt de tarieven en de tariefstructuren vast voor de uit te oefenen activiteiten binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 33. Boekhouding

Het bedrijf voert de wettelijk verplichte boekhouding(en).

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 34. Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Het eerste boekjaar ving aan op de dag dat het AGB rechtspersoonlijkheid verkreeg en eindigde op 31 december 2004.

Artikel 35. Meerjarenplan

Het bedrijf maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de bepalingen van artikel 254 van het decreet lokaal bestuur. Minstens één keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast overeenkomstig artikel 257 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 36. Jaarrekening en rapportering

§ 1. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast overeenkomstig de bepalingen van artikel 243 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2. Indien de raad van bestuur is samengesteld overeenkomstig artikel 11, § 2 van de statuten, bezorgt hij de jaarrekening aan de gemeenteraad, voor advies overeenkomstig artikel 243, § 2 decreet lokaal bestuur.

§ 3. Het bedrijf verzorgt de periodieke rapportering over de resultaten en de activiteiten van het bedrijf aan de gemeente, zoals wettelijk vereist.

Artikel 37. Resultaatsbestemming

De raad van bestuur beslist over de bestemming van het resultaat, op voorwaarde dat vijf procent van de winst werd gereserveerd zolang het kapitaal van de gereserveerde winst minder dan tien procent van het kapitaal bedraagt.

HOOFDSTUK VI. PERSONEEL

Artikel 38. Personeel

§ 1. Het personeel van het AGB kan in statutair of contractueel dienstverband worden aangesteld.

§ 2. De overeenstemmende rechtspositieregeling en de deontologische code van de gemeente zijn van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

§ 3. De gemeente kan aan het AGB, mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling en toepasselijke wettelijke en decretale bepalingen, personeel ter beschikking stellen, inzetten of overdragen.

HOOFDSTUK VII. MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL

Artikel 39. Maatschappelijk kapitaal en sanering

§ 1. De gemeente kan onroerende vermogensbestanddelen inbrengen in het AGB onder de rubriek "Kapitaal".

§ 2. Behoudens in geval van ontbinding van het AGB, kan dit maatschappelijk kapitaal niet worden vervreemd, uitgekeerd, overgedragen, noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook.

§ 3. Een vermindering van het kapitaal is slechts mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) minderwaarden te compenseren.

§ 4. Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto - actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen hierover inlichten en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om, binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

HOOFDSTUK VIII. VERTEGENWOORDIGING

Artikel 40. Vertegenwoordiging

§ 1. Het bedrijf wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, namens de raad van bestuur, of door de voorzitter van het directiecomité, deze laatste enkel voor wat betreft de aangelegenheden van dagelijks bestuur.

Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de respectieve voorzitter rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot

bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van bestuur respectievelijk directiecomité.

§ 2. In geschrifte (briefwisseling, overeenkomsten,...) gebeurt de vertegenwoordiging van het bedrijf door enerzijds één van de personen vermeld in § 1 van dit artikel, de voorzitter van het directiecomité uiteraard enkel voor aangelegenheden van dagelijks bestuur, anderzijds de secretaris of de plaatsvervangende secretaris van het bedrijf.

De (plaatsvervangende) secretaris kan steeds beslissen om zijn handtekeningbevoegdheid, al dan niet gedeeltelijk, te delegeren aan een aangestelde.

HOOFDSTUK IX. RECHTSOPVOLGING

Artikel 41. Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging

§ 1. De gemeente kan aan het bedrijf rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de gemeente, kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht ter zake.

§ 2. De gemeente kan goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

§ 3. Het bedrijf kan rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het bedrijf heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

§ 4. Het bedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Het bedrijf neemt eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

HOOFDSTUK X. ONTBINDING

Artikel 42. Ontbinding

§ 1. De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§ 2. Het personeel in statutair dienstverband van het bedrijf wordt bij ontbinding overgenomen door de gemeente. De gemeente waarborgt de rechten die het bedrijf op ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 3. Alle rechten en verplichtingen van het ontbonden bedrijf worden eveneens overgenomen door de gemeente.

§ 4. In afwijking van paragrafen 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.

7. Goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de gemeente Tervuren en het autonoom gemeentebedrijf Bexit

Aanleiding

Installatie van de nieuwe gemeenteraad

Regelgeving

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Bevoegdheden van de gemeenteraad

- Artikel 234 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

§ 1. Tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het autonoom gemeentebedrijf door de raad van bestuur.

De gemeente en het autonome gemeentebedrijf nemen de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen ervan.

§ 2. Zolang het autonoom gemeentebedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, zijn artikel 266, 267, 269 en 272, § 1, tweede en derde lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf. In dat geval zijn bovendien artikel 265, 268 en 272, § 1, eerste lid, en § 2, eerste lid, van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf, met dien verstande dat de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° 'de gemeente' als 'het autonoom gemeentebedrijf';

2° 'de gemeenteraad' als 'de raad van bestuur';

3° 'de algemeen directeur' als 'de gedelegeerd bestuurder' of, als het autonoom gemeentebedrijf geen gedelegeerd bestuurder heeft, als 'de voorzitter van de raad van bestuur';

4° 'het college van burgemeester en schepenen' als 'de raad van bestuur'.

§ 3. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen een jaar na de verlenging, vermeld in het derde lid, of als een beheersovereenkomst is ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het autonoom gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen voor de aangelegenheden, vermeld in de beheersovereenkomst. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Feiten, context en argumentatie

De beheersovereenkomst is hier en daar vereenvoudigd, leesbaarder gemaakt en overbodige tekst is geschrapt omdat de vorige versie voornamelijk een overname van wetteksten was. De verplichting van toezicht door een bedrijfsrevisor is decretaal geschrapt voor een AGB zoals Tervuren er één heeft. Ook in de beheersovereenkomst is dat geschrapt.

In de praktijk zal het bestuur, samen met een externe consultant, een alternatief toezicht organiseren waarbij een attestering van juistheid van de boekhouding kan worden aangeleverd.

Ook de bepalingen rond de tarifiering (artikel 13) werden uitgebreider geformuleerd in overeenstemming met de vigerende regelgeving.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt volgende beheersovereenkomst tussen de gemeente Tervuren en het autonoom gemeentebedrijf Bexit goed:

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE TERVUREN EN HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF BEXIT

Tussen:

De **GEMEENTE TERVUREN**, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad, Mario Van Rossum en de algemeen directeur, Dirk Stoffelen;

Tot onderhavige beheersovereenkomst gemachtigd bij besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2025;

Hierna genoemd 'De Gemeente', enerzijds

en

Het **AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF BEXIT**, afgekort 'AGB BEXIT', met zetel te 3080 Tervuren, Markt 7A bus 1 en ondernemingsnummer 0866.790.614, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, Jan Trappeniers en de secretaris van het AGB, Dirk Stoffelen;

Tot onderhavige beheersovereenkomst gemachtigd bij besluit van de raad van bestuur van 26 juni 2025;

Hierna genoemd 'het Bedrijf' anderzijds

hierna samen genoemd 'de partijen'

overwegende dat art. 227, tweede lid DLB bepaalt dat elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatie maakt van de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan en deze voorlegt aan de gemeenteraad met een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt;

overwegende dat de verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf positief wordt geëvalueerd en zowel gemeente als autonoom gemeentebedrijf de intentie hebben om de huidige werkwijze ook in de legislatuur 2025-2030 verder te zetten;

wordt overeengekomen wat volgt:

TITEL 1 - ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

In het kader van het maatschappelijk doel van het AGB zoals gestipuleerd in de statuten vervult het AGB beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang.

Deze beheersovereenkomst regelt de financiële verhoudingen tussen de gemeente en het AGB, de afstemming van het beleid van het AGB op dat van de gemeente en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van het AGB ten opzichte van deze van de gemeente.

Artikel 2. Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB

§ 1. Het AGB zal instaan voor het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en valorisering van zowel eigen patrimonium als patrimonium behorende tot het publiek of privaat domein van de gemeente.

Het AGB staat in opdracht van de gemeente in voor het beheer en de exploitatie van gemeentelijke infrastructuur. Bij aanvang van de overeenkomst betreft het meer bepaald de volgende infrastructuur:

- Het sportcomplex Diependal, gelegen Lindeboomstraat 30 te 3080 Tervuren, met inbegrip van de aangrenzende buitensportterreinen en parking, gekadastraerd Tervuren, afdeling 2, sectie F, nr. 82c, 82d, 83c en 83d.
- Het complex De Steenberg met inbegrip van de aangrenzende parking, gelegen Spechtenlaan 11 te 3080 Tervuren, gekadastraerd Tervuren, afdeling 1, sectie A. nr. 16z18.
- Het polyvalent complex Pachthof Stroykens, gelegen Merenstraat 19 te 3080 Tervuren, met inbegrip van de aangrenzende parking, petanqueveld en speeltuin, gekadastraerd Tervuren, afdeling 4, sectie B, nr. 135e en 143p.
- Het gemeentelijk zwembad, gelegen Paardenmarktstraat 1a te 3080 Tervuren, gekadastraerd Tervuren, afdeling 2, sectie D, nr. 468r.
- De zogenaamde site Rootstraat te Duisburg, gelegen Rootstraat 9-11 te 3080 Tervuren, gekadastraerd afdeling 2, sectie D, nr. 200r2, en omvattende enerzijds de lokalen van het oud-gemeentehuis en de voormalige gemeentelijke basisschool, anderzijds de achtergelegen gemeentelijke feestzaal.
- Het complex Nettenberg, gelegen Hertenbergstraat 1 te 3080 Tervuren, gekadastraerd afdeling 2, sectie F, nr. 85d.
- De voetbalinfrastructuur gelegen Smisstraat te 3080 Tervuren, gekadastraerd afdeling 3, sectie B, nr. 147c.
- De voetbalinfrastructuur gelegen Berg van Termunt te 3080 Tervuren, gekadastraerd afdeling 2, sectie K, nr. 128b, 137d, 137g, 137h, 137p, 137n, 137m, 138b.
- De voetbalinfrastructuur gelegen Vinkenlaan te 3080 Tervuren, gekadastraerd afdeling 1, sectie A, nr. 48g5, 50f, 51k, 51l, 51m, 51n, 51p.
- De voetbalinfrastructuur gelegen Schonenboomstraat te 3080 Tervuren, gekadastraerd afdeling 4, sectie B, nr. 54d en 59f.
- De voetbalinfrastructuur gelegen te Overijsesteenweg te 3080 Tervuren, gekadastraerd afdeling 4, sectie B, nr. 45514 (deel). 455a4 en 455e5 (deel).
- Perceel gelegen Lijsterlaan te 3080 Moorsel, gekadastraerd Tervuren afdeling 1, sectie A. nr..9n2 en 9p2
- Perceel gelegen Dorreweg te 3080 Vossem, gekadastraerd Tervuren, afdeling 3 sectie C nr. 237D, 242C2 en 246C
- Het dienstencentrum gelegen Markt 7a te 3080 Tervuren, gekadastraerd afdeling 1, sectie E, nr. 81 (deel) en BM (deel).
- De ondergrondse parking gelegen in de site Moestuin te 3080 Tervuren, gekadastraerd afdeling 1, sectie E, nr. 81 (deel) en sectie D, nr. 821 (deel).
- Het vrijetijdscentrum gelegen in de site Moestuin te 3080 Tervuren, gekadastraerd afdeling 1, sectie E, nr. 81 (deel) en sectie D, nr. 821 (deel).
- Een polyvalent complex gelegen Dorpsstraat 36 te 3080 Tervuren, gekadastraerd afdeling 3, sectie B, nr. 124b5, 124A5, 124S5, 124T5.

Het beheer en de exploitatie van de infrastructuur omvat:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen om de infrastructuur in goede staat te houden,
- de uitbating ten overstaan van derden, meer bepaald de verhuring en de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een goede service en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, ...

- de verdere uitbouw van de infrastructuur in samenspraak met de gemeente gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,...
- het in samenwerking met de gemeente opstarten en uitvoeren van nieuwe infrastructuurprojecten.

§ 2. Ieder aan het AGB toevertrouwd infrastructuur wordt, middels tussenkomst van het AGB, terug ter beschikking gesteld van de gemeente, verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

§ 3. Het beheer van andere gebouwen of gronden of andere infrastructuur kan eveneens worden overgedragen aan het AGB binnen de uitvoering en het beleid en de visie van de gemeente. De bovenvermelde lijst kan worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad en de raad van bestuur.

§ 4. Het AGB staat verder in voor diensten gelieerd aan de exploitatie van infrastructuur waarvan sprake in § 3. Het betreft de uitvoering van diensten die verband houden met de exploitatie van de in beheer gegeven infrastructuur:

- diensten die rechtstreeks gelieerd zijn aan de terbeschikkingstelling van infrastructuur aan derden: theatertechische ondersteuning, verkoop van dranken,...
- de organisatie van activiteiten van het cultuurcentrum die in de in beheer gegeven infrastructuur plaatsvinden. Bijkomende diensten kunnen worden toevertrouwd aan het AGB binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de gemeente. De bovenvermelde lijst kan worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad en de raad van bestuur.

§ 5. Het AGB staat in voor de organisatie van evenementen binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de gemeente.

Artikel 3. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB

§ 1. Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen worden de aan het AGB ter beschikking gestelde middelen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB. Dit geldt zowel voor de gemeentelijke prijssubsidies, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd worden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt.

§ 2. Het AGB moet alle goederen van de gemeente zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§ 3. Het AGB zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden houden aan de ter zake toepasselijke wetgeving waaronder de reglementering overheidsopdrachten en - overeenkomstig artikel 228 van het decreet lokaal bestuur - de regels inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur, die gelden voor de gemeente.

§ 4. Het AGB verbindt zich ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren.

§ 5. Het AGB zal tenslotte ook samenwerken en haar acties coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn. Mogelijk sluit ze daartoe een samenwerkingsakkoord met deze actoren.

§ 6. Het AGB laat zich in haar werking adviseren door de vaste commissie van advies zoals bedoeld in artikel 10, § 3, van de statuten. Deze vaste commissie van advies heeft een adviserende bevoegdheid met betrekking tot de culturele infrastructuur die onder het beheer van het AGB ressorteert. Het betreft meer bepaald:

- het polyvalente complex Pachthof Stroykens
- de site Rootstraat te Duisburg,
- het complex Nettenberg,
- het dienstencentrum in de site Moestuin,
- het vrijetijdscentrum De Warandepoort,
- het polyvalente complex in de Dorpsstraat te Vossem.

De vaste commissie van advies kan op eigen initiatief adviezen formuleren ten aanzien van het AGB over alle aangelegenheden die verband houden met het beheer van de culturele infrastructuur.

De vaste commissie van advies heeft recht op een volledige voorlichting over de handelingen van het beheers- en bestuursorgaan.

Elk advies van de vaste commissie van advies dient schriftelijk te worden gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur.

De vaste commissie van advies kiest onder haar leden een voorzitter en een secretaris, die als aanspreekpunten fungeren ten aanzien van het AGB. Voor het overige is de vaste commissie van advies bevoegd om haar interne werking te regelen in een eigen huishoudelijk reglement.

Artikel 4. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

Het AGB concretiseert onderhavige overeenkomst in een meerjarige beleidsplanning overeenkomstig de beheers- en beleidscyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en conform artikel 241 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5. Niet-financiële engagements

§ 1. De gemeente stelt infrastructuur ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§ 2. Ter huisvesting van de administratieve diensten van de gemeente sloten het AGB en de gemeente een dienstencontract af. Partijen zullen de bepalingen van dit dienstencontract verder naleven.

§ 3. Met het oog op de realisatie van de investeringen in een ondergrondse parking en een vrijetijdscentrum in de site Moestuyn verleende de gemeente een erfpachtrecht aan het AGB op de percelen gekadastraerd eerste afdeling, sectie E, nr. BL (deel). nr. 8M (deel) en sectie D, nr. 82L (deel) voor een duur van dertig (30) jaar, eindigend op 30 juni 2040.

TITEL II - SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 6. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

Het AGB is ertoe gehouden de wetgeving en de algemene rechtsbeginselen toe te passen die gelden voor de gemeente, inzonderheid de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten, de formele motivering van bestuurshandelingen, het taalgebruik in bestuurszaken, het bestuurlijk toezicht en de openbaarheid van bestuur. Inzake dienstverlening streeft het AGB naar een gelijke en objectieve behandeling van gebruikers, met een klantvriendelijke benadering die bijzondere aandacht toont voor het Vlaamse karakter van de gemeente Tervuren. Het AGB zal zowel de interne als de externe communicatie in de Nederlandse taal voeren.

Artikel 7. De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

§ 1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in artikel 2 en 3 van deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240 § 5 van het decreet lokaal bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten. Dergelijke rechtspersonen worden filialen genoemd.

§ 2. Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§ 3. Het AGB beschikt over minstens een bestuurdersmandaat in het filiaal.

§ 4. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het AGB in geen geval zijn taken van gemeentelijk belang geheel of gedeeltelijk over aan andere rechtspersonen.

§ 5. Het AGB kan bijkomend slechts overgaan tot oprichting van of deelname in een filiaal na voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad van de gemeente.

TITEL III - PERSONEEL

Artikel 8. Personeelsstatuut

§ 1. Binnen de grenzen van de regelgeving zal het AGB met de gemeente dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente wordt toevertrouwd.

De gemeente zal deze taken uitvoeren met haar eigen personeel, hetzij hiervoor een beroep doen op derden.

§ 2. Mits de ter zake geldende rechtspositieregeling hierin voorziet en wordt nageleefd, kan de gemeente aan het AGB statutair tewerkgesteld personeel ter beschikking stellen. Het personeelslid komt functioneel onder het gezag van het bestuur en de directie van het AGB.

Onder het begrip 'functioneel gezag' wordt onder meer verstaan:

1° het bepalen van de inhoud, de doelstellingen, de planning en de prioriteiten van de functie, in overeenstemming met het niveau en/of de verantwoordelijkheid van het betrokken personeelslid binnen de gemeente;

2° ondergeschiktheid in de organisatie van de arbeid, wat vooral tot uitdrukking komt in de arbeidstijdregeling en de materiele inrichting;

3° toezicht, zowel op de uitvoering van het werk zelf als op de naleving van de arbeidstijdregeling;

4° bepalen van de plaats van tewerkstelling;

5° opleggen van een werkrooster;

6° geven van richtlijnen en het bepalen waar, hoe en wanneer de activiteiten moeten worden uitgevoerd.

De gemeente blijft de juridische werkgever van het personeelslid. Het volledige personeelsstatuut van de gemeente blijft in dat geval dus van toepassing.

De tuchtbevoegdheid wordt uitgeoefend door de bevoegde organen van de gemeente. Het AGB kan de bevoegde tuchtoverheid echter op basis van een gemotiveerd verslag vragen een tuchtonderzoek te starten.

De evaluatie van het personeelslid - indien en in de gevallen waarin de rechtspositieregeling hiertoe verplicht - gebeurt gedurende de periode van terbeschikkingstelling door een door het directiecomité aangeduide hiërarchische overste.

Het AGB staat in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk.

§ 3. Daarnaast kan er voor andere zaken eveneens beroep gedaan worden op privé-partners of experts en blijft publiek-private samenwerking tot de mogelijkheden behoren van het AGB, zodat zij over alle opties beschikt om haar doelstellingen waar te maken.

TITEL IV - FINANCIËEL KADER

Artikel 9. Autonomie

Het AGB streeft ernaar op termijn haar werkingsmiddelen zelf te genereren.

Artikel 10. Financiële tussenkomst door de gemeente

Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden wenst de gemeente de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen aan het AGB.

Wat het exploitatiebudget betreft kan de ondersteuning bestaan uit prijssubsidies op inkomgelden en terbeschikkingstellingen van de infrastructuur.

Wat het investeringsbudget betreft kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van de investering: een doorgeeflening of een renteloze lening.

Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak of aanpassing van het meerjarenplan van het AGB zal voorafgaandelijk overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en het directiecomité van het AGB teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten en de in dat verband gemaakte afspraken te concretiseren in het budget en het meerjarenplan van zowel de gemeente als het AGB.

Artikel 11. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend

§ 1. Aan de leden van de raad van bestuur wordt geen presentiegeld toegekend.

§ 2. Aan de leden van het directiecomité wordt geen presentiegeld toegekend.

Artikel 12. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§ 1. Het AGB kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in de artikelen 2 en 3 van deze overeenkomst, eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan en de jaarlijkse wijzigingen zal het AGB concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten. De gemeente en het AGB zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

§ 2. Het AGB dient in ieder geval, voorafgaand aan transacties die een wijziging in negatieve zin in het budget van het AGB betekenen, deze voor goedkeuring voor te leggen aan de gemeente.

Artikel 13. Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties

Artikel 240 § 4 van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het AGB de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert, vaststelt binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De op het ogenblik van de inwerkingtreding van deze beheersovereenkomst geldende tarieven mogen door het AGB jaarlijks geïndexeerd worden.

Over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven mag het AGB zelfstandig beslissen.

Het AGB bepaalt de retributies voor het verlenen van recht op toegang tot de infrastructuur en het recht om er gebruik van te maken op zodanige wijze dat de ontvangsten de kosten overtreffen zodat de vrijstelling van btw ingevolge artikel 44 § 2, 3° en 9° van het btw-wetboek niet van toepassing is.

Dit betekent dat het AGB in de eerste plaats haar geraamde kostenstructuur op basis van de geldende boekhoudwetgeving bepaalt op basis van beschikbare gegevens.

De door het AGB na te streven omzet wordt bepaald door de kostenstructuur te verhogen met een marge die de opbouw van reserves en / of de uitkering van een dividend aan de gemeente moet mogelijk maken. De retributies dienen te worden berekend in functie van deze na te streven omzet.

Het AGB dient de administratieve richtlijnen, in het bijzonder de Circulaire 2022/C/100 van 13 oktober 2022 betreffende de btw-regeling die van toepassing is op autonome gemeentebedrijven toe te passen.

Artikel 14. Toezicht op de financiële toestand van het AGB

Het AGB voorziet in een boekhouding overeenkomstig de Beheers- en Beleidscyclus zoals voorzien in het Decreet over het lokaal bestuur en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 15. Andere bepalingen met betrekking tot financiële aangelegenheden

Indien de gemeente, behalve de in onderhavige beheersovereenkomst aangegeven engagementen, diensten verleent aan het AGB die enkel de interne werking van het AGB faciliteren, dan kan de gemeente daarvoor kosten aanrekenen. De gemeente raamt deze kosten voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die voor goedkeuring wordt voorgelegd aan het AGB.

TITEL V - INFORMATIEVERSTREKKING. RAPPORTERING. INTERNE CONTROLE

Artikel 16. Rapportering door het AGB

Met het oog op de

- uitoefening van het toezicht door de gemeente op de naleving van deze overeenkomst;
- de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de gemeente ter beschikking worden gesteld aan het AGB, zoals ook bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
- de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van het AGB door de gemeenteraad;
- de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;

stelt het AGB voor de gemeente decretaal voorgeschreven beleidsrapporten op met betrekking tot elk werkingsjaar.

Artikel 17. Toezicht en opvolging door de gemeente

§ 1. Beide partijen komen overeen dat de vertegenwoordigers van de gemeente en de gemeenteraadsleden volledige informatie krijgen met betrekking tot de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§ 2. Het AGB erkent het inlichtingenrecht van de gemeente m.b.t. informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben. De gemeente mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen, ook aan die organisaties waaraan het AGB de uitvoering van haar taken of een onderdeel ervan heeft uitbesteed.

§ 3. De gemeente oefent jaarlijks, minstens op eigen stukken, toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de gemeente ter beschikking gestelde middelen.

§ 4. De gemeente maakt ter gelegenheid van de evaluatie van deze overeenkomst zelf een beknopt opvolgingsverslag op over de uitvoering van de overeenkomst door het AGB, ten behoeve van de gemeenteraad.

§ 5. Het AGB bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het decreet lokaal bestuur.

Het AGB bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 18. De wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van organisatiebeheersing

§ 1. Een verbintenis mag door het AGB alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als het AGB nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van bestuur. Het AGB kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

Iedereen die in strijd met het tweede lid verbintenissen heeft aangegaan, is daarvoor persoonlijk verantwoordelijk, behalve in de gevallen die door of krachtens het decreet lokaal bestuur worden bepaald en met behoud van de eventuele medeverantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden.

§ 2. De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan, en dit voor alle financiële verbintenissen.

Van een visum zijn verder eveneens uitgesloten, behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur:

- de betaling van de lonen en de wedden en ermee gelijkgestelde vergoedingen;
- betalingen die gebeuren middels domiciliering. De beslissing tot domiciliering kan wel onderworpen zijn aan het visum;
- reguliere werkingsuitgaven zoals nutsvoorzieningen, huur, vergoedingen voor zakelijke rechten, gebruiksrechten, etc.

§ 3. De visumverlener en zijn vervanger worden aangesteld door de raad van bestuur die het mandaat omschrijft. De visumverlener geeft een visum op de betrokken voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, over de financiële regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de financiële regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als er wordt geweigerd een visum te verlenen, of als er voorwaarden worden aan gekoppeld, wordt dit steeds gemotiveerd.

§ 4. De controle van de wettigheid gebeurt steeds door het orgaan die de betrokken beslissingen neemt.

§ 5. De raad van bestuur kan bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting. De volgende categorieën van verrichtingen kunnen niet worden uitgesloten van de visumverplichting:

1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;

2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;

3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van een jaar of meer;

4° voor alle financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto kasstroom hoger dan € 50.000

§ 6. Als het visum wordt geweigerd, kan het betrokken orgaan op eigen verantwoordelijkheid viseren.

In dat geval wordt de beslissing van het directiecomité meegedeeld aan de raad van bestuur, en deze van de raad van bestuur aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 7. Het bevoegde orgaan kan zonder de nodige kredieten over uitgaven slechts beslissen in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden, en waarbij het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

Het directiecomité brengt de raad van bestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte, de raad van bestuur brengt het college van burgemeester en schepenen op de hoogte.

§ 8. De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

§ 9. Alie girale betalingen worden ondertekend door de secretaris van het AGB. De secretaris kan deze bevoegdheid delegeren aan een personeelslid .

Met zijn handtekening bevestigt de secretaris dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Provisies kunnen ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan.

Deze betalingen worden ondertekend door het personeelslid.

Betalingen in verband met het thesauriebeheer worden verricht door de voorzitter van het directiecomité autonoom. Daaronder vallen niet de betalingen naar de provisie, vermeld in het tweede lid. De voorzitter van het directiecomité kan deze bevoegdheid delegeren aan de secretaris van het bedrijf.

§ 10. Als de secretaris of het personeelslid dat hij met de betalingsverrichtingen heeft belast, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan het directiecomité op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren.

§ 11. Het AGB voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen het AGB;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen het AGB;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen het AGB;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van het AGB;
- de bescherming van de activa van het AGB.
- de regels rond kredietbewaking, dagelijks financieel beheer

§ 12. De organisatiebeheersing wordt minstens een maal per jaar door de raad van bestuur en het directiecomité geëvalueerd op zijn actualiteit, eventueel bijgewerkt en opnieuw gevalideerd.

TITEL VI - AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 19. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB

Het AGB treedt in de rechten en de plichten van de gemeente die neergelegd zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de voormelde infrastructuur.

Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de gemeente van rechtswege overgedragen aan het AGB overeenkomstig artikel 43 van de statuten.

De bestaande overeenkomsten tussen de gemeente en derden met betrekking tot de infrastructuur kunnen worden overgedragen aan het AGB.

Artikel 20. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Artikel 21. Uitvoeringsmodaliteiten

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente en door het directiecomité voor het AGB.

Op grond van een bijzondere motivering kan aan deze convenanten terugwerkende kracht worden verleend.

Artikel 22. Verzekering

Het AGB zal voor de werking van zijn bestuursorganen een verzekering BA voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten.

Artikel 23. Duur

§ 1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2025.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de gemeente en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de gemeente en het AGB bekrachtigd.

§ 2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2031.

Beide partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§ 3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§ 4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen een jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 24. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meest gerede partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 25. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepaling inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Indien blijkt dat de gemeente dan wel het AGB haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag zij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit nemen om de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 26. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

§ 1. De partijen kiezen woonplaats op hen respectievelijke maatschappelijke zetel en delen elkaar de e-mailadressen mee met het oog op elektronische communicatie.

§ 2. Alie correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data - communicatie gebeurt op een van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

§ 3. De gemeente en het autonome gemeentebedrijf nemen de nodige initiatieven, minstens via een webtoepassing van de gemeente, voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen ervan.

Artikel 27. Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de Partijen.

Artikel 28. Deelbaarheid

§ 1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht een of meerdere bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet-tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet-tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niet-tegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet-tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§ 2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten alien tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 29. Overmacht en onvoorziene omstandigheden

§ 1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien.

Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekende schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

§ 2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst verzoeken, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden dienen een abnormaal karakter te hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker. Indien, gelet op het specifieke karakter van de gemeente en het AGB als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de gemeente of het AGB niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aanzien. Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplicht financieel evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 30. Ontbinding en vereffening

§ 1. De gemeenteraad kan altijd beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alie andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§ 2. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de gemeente.

De gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 3. De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de gemeente.

§ 4. In afwijking van paragraaf 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf.

Artikel 31. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§ 1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§ 2. Elk geschil wordt tussen partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede partij onderworpen wordt aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Leuven.

Opgemaakt te Tervuren op (datum) in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er een te hebben ontvangen.

& Kennisname van de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger van Voor Tervuren in de gemeenteraad voor de GROS

Aanleiding

Ontslag van Johanna Neyt als vertegenwoordiger van de fractie Voor Tervuren in de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS)

Regelgeving

Besluit van de gemeenteraad van 23 december 2010 over de aanpassing van de statuten van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS)

Feiten, context en argumentatie

Op 17 april 2025 liet Johanna Neyt weten ontslag te nemen als vertegenwoordiger van Voor Tervuren in de GROS. Voor Tervuren draagt Natalja Stevens voor als nieuwe vertegenwoordiger.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het ontslag van Johanna Neyt en van de aanduiding van Natalja Stevens als vertegenwoordiger van Voor Tervuren in de algemene vergadering van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking.

9. Behandeling van het verzoekschrift gericht aan de gemeenteraad over het voorzien van een meldpunt voor racisme en discriminatie en het opstellen van een actieplan tegen racisme

Aanleiding

Op 10 april 2025 ontving de voorzitter van de gemeenteraad een verzoekschrift van mevrouw Magda Brijssinck en van mevrouw Joan Abatesi, gericht aan de gemeenteraad, over het voorzien van een meldpunt voor racisme en discriminatie en het opstellen van een actieplan tegen racisme. Op 24 april 2025 werd dit verzoekschrift ter kennis gebracht aan de raadsleden.

Regelgeving

- Artikel 28 van de Grondwet

Ieder heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, bij de openbare overheden in te dienen.

- Artikel 304 §2 van het decreet lokaal bestuur

Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet, heeft iedereen het recht verzoekschriften in te dienen bij de organen van de gemeente en bij de organen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Feiten, context en argumentatie

De vraag naar de oprichting van een meldpunt voor racisme in Tervuren werd intussen verder onderzocht. In dit kader werden diverse initiatieven genomen:

- de burgemeester organiseerde een overleg met de politiezone Voer & Dijle.

- De voorzitter van de raad nodigde alle politieke fracties uit voor een gezamenlijk overleg om tot een gedragen standpunt te komen.

- De burgemeester en de algemeen directeur ontvingen een delegatie van de vereniging Hand in Hand voor een verkennend gesprek.

- Schepen Annemie Spaas nam binnen haar bevoegdheidsdomein onderwijs het initiatief voor bijkomend overleg.

Nadat zowel interne diensten als externe partners werden betrokken, werd een grondige afweging gemaakt van de mogelijke opties.

De gemeente beschikt reeds over een digitaal meldpunt dat via de gemeentelijke website bereikbaar is. Ook bij bovenlokale instanties zoals Unia zijn digitale meldpunten aanwezig. Deze digitale kanalen zijn laagdrempelig, discreet en 24/7 bereikbaar, wat de meldingsbereidheid bevordert.

Ervaringen uit andere gemeenten tonen aan dat fysieke meldpunten vaak beperkt gebruikt worden, onder meer door drempelvrees of beperkte openingsuren. Door verder in te zetten op digitale communicatie en gerichte sensibilisering, kunnen de meldingen sneller en doeltreffender opgevolgd worden.

De strijd tegen racisme vereist een structurele aanpak. In plaats van te investeren in extra infrastructuur, verkiest het bestuur te focussen op educatie, vorming en samenwerking met scholen, verenigingen en burgers. Op die manier bouwen we samen aan een inclusieve en solidaire gemeenschap.

Om deze reden werd beslist om geen afzonderlijk fysiek meldpunt te installeren specifiek voor racisme.

De strijd tegen racisme blijft echter een prioriteit. De gemeente blijft openstaan voor dialoog met Hand in Hand en met andere partners om de aanpak verder te versterken.

Met 17 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Willy Roeykens, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Lies Eykens, Ralph Packet), 9 onthoudingen (Bram Peters, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Tiemen Verstappen, Olivier Thomas, Tracey D'Afters)

Besluit

Enig artikel. De raad beslist om geen afzonderlijk meldpunt tegen racisme op te starten en engageert zich om de strijd tegen racisme aan te pakken door in te zetten op digitale communicatie en gerichte sensibilisering en te focussen op educatie, vorming en samenwerking met scholen, verenigingen en burgers.

Interne zaken - Beleidscel

10. Goedkeuring van de gemeentelijke subsidies voor ontwikkelingsprojecten in het Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisering rond internationale samenwerking

Aanleiding

Het gemeentebestuur heeft een jaarlijks budget voor de subsidiëring van ontwikkelingsprojecten in het Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisering rond internationale samenwerking

Regelgeving

- Collegebesluit van 3 maart 2008 over de goedkeuring van de subsidiecriteria voor gemeentelijke steunverlening voor lokale initiatieven inzake ontwikkelingseducatie en -sensibilisatie, voor projecten van ontwikkelingssamenwerking en voor logistieke ondersteuning van initiatieven in het Noorden, goedgekeurd door de algemene vergadering van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking van 21 februari 2008
- Collegebesluit van 6 december 2010 over de goedkeuring van de herziening van het subsidiereglement goedgekeurd door de algemene vergadering van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking van 2 december 2010
- Raadsbesluit van 23 december 2010 over de wijziging van de statuten van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur neemt in een geglobaliseerde wereld zijn verantwoordelijkheid op voor internationale samenwerking en duurzame ontwikkeling van de landen in het Zuiden.

Er werd een oproep gedaan om uiterlijk 31 maart 2025 aanvragen in te dienen voor gemeentelijke subsidiëring van ontwikkelingsprojecten in het Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisering rond internationale samenwerking in Info Tervuren, op de gemeentelijke site, op de digitale schermen en via mailing vanaf januari 2025. Er werden acht aanvragen ingediend voor initiatieven in het Zuiden. Zeven daarvan hebben betrekking op projecten onder 4de pijler en één aanvraag betreft een project onder 3de pijler. Er was één aanvraag voor een rugzakproject. Er waren geen aanvragen voor educatieve en sensibiliserende projecten in Tervuren.

De berekening van de subsidiebedragen steunt op de methode goedgekeurd door het besluit van het college van 6 december 2010 over de goedkeuring van de herziening van het subsidiereglement goedgekeurd door de algemene vergadering van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking van 2 december 2010.

Voor de verdeling van het beschikbare subsidiebedrag werd de volgende verdeelsleutel bepaald:

- * maximum 5% voor eigen initiatieven van het GROS-bestuur
- * maximum 5 x 250 euro voor 'rugzakprojecten'
- * projectsubsidie aan 11.11.11 van 0,25 euro per inwoner
- * maximum 20% voor het subsidiëren van educatieve en sensibiliserende projecten in Tervuren
- * minimum 75% van het beschikbare bedrag om initiatieven of projecten te steunen in ontwikkelingslanden: met evenredige verdeling over 4de en 3de pijler subsidieaanvragen en waarbij alle dossiers getoetst werden aan een reeks specifieke criteria ('educatie', 'rugzak', '4de pijler', '3de pijler'): het uiteindelijke beoordelingscijfer is bepalend voor de verdeelsleutel van de toe te kennen subsidiebedragen.

Op 22 april 2025 besprak de raad van bestuur van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking de subsidieaanvragen en stelde hij een advies op.

De algemene vergadering van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking keurde op 27 mei 2025 het advies goed over de verdeling van het budget van 2025 voor financiële steun aan ontwikkelingsprojecten in het Zuiden en lokale activiteiten voor communicatie, educatie en sensibilisering rond internationale samenwerking.

Het college nam op 10 juni 2025 kennis van het goedgekeurd advies van de algemene vergadering van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking.

Budget

In het meerjarenplan van het gemeentebestuur is onder jaarbudgetrekening 2025/GBB/0160-00/6497000/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN een bedrag van 35.761 euro voorzien om dergelijke initiatieven te steunen.

Met 25 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Willy Roeykens, Bram Peters, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Serge Liesenborghs, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Lionel

de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Lies Eykens, Ralph Packet, Tiemen Verstappen, Olivier Thomas, Tracey D'Afters), 1 onthouding (Geoffroy de Visscher)

Besluit

Enig artikel. De raad beslist om het subsidiebedrag van 35.761 euro als volgt te verdelen volgens het advies van de GROS:

A. Eigen middelen - GROS initiatieven

Het bestuur van de GROS zal dit jaar de mogelijke 5% van de toegemeten middelen voor eigen initiatieven niet gebruiken, maar het bedrag toevoegen aan de subsidies voor de projecten.

B. Subsidie 11.11.11

Rekening houdend met het aantal inwoners wordt 5.711 euro toegekend aan 11.11.11. Dit bedrag werd afgerond om overzichtelijke bedragen voor projectsteun te bekomen.

C. Rugzakproject:

1. Rugzakproject van Stroobants Violette (Indië): 250 euro.

D. Subsidies aan projecten in ontwikkelingslanden:

Vierde pijler projecten:

1. Teriya (Mali): 3.900 euro

2. Dimbalma (Gambia): 3.900 euro

3. Les Cajoutiers (Senegal): 3.900 euro

4. Mutoto (D.R. Congo): 3.900 euro

5. Thari Trust (Lesotho): 3.200 euro

6. ACADEC (D.R. Congo): 3.900 euro

7. AMKA (Kenya): 3.200 euro.

Derde pijler project:

1. Broederlijk Delen/Werkgroep Recht-op (Burkina Faso): 3.900 euro.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

11 Goedkeuring van de NBB-jaarrekening 2024 en het jaarverslag met bijhorende resultaatsbestemming van het autonoom gemeentebedrijf Bexit

Aanleiding

De raad van bestuur van Bexit stelt op 26 juni 2024 de jaarrekening 2024 van het autonoom gemeentebedrijf Bexit vast

Regelgeving

Artikel 242, eerste lid en artikel 243, §1, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Artikel 92 van het Wetboek van Vennootschappen

Artikel 37 - Resultaatsbestemming - van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Bexit, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 mei 2019

Artikel 16, §3 van de beheersovereenkomst van 28 mei 2019 tussen de gemeente Tervuren en het autonoom gemeentebedrijf Bexit

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening 2024 van Bexit wordt door de raad van bestuur vastgesteld op 26 juni 2025.

Voor wat de jaarrekening volgens het wetboek van vennootschappen betreft (NBB-jaarrekening en terug te vinden in deel 2 van de jaarrekening 2024 in bijlage) dienen de bestuurders de jaarrekening op te maken en ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering. De raad van bestuur heeft in het jaarverslag van 26 juni 2025 een resultaatsbestemming voorgesteld. Voor 2024 zal een dividend van 45.000 euro aan de gemeente worden uitgekeerd. Aangezien de gemeenteraad fungeert als algemene vergadering moet de gemeenteraad de door de raad van bestuur vastgestelde NBB-jaarrekening en resultaatsbestemming goedkeuren.

Overeenkomstig artikel 14, §2 van de beheersovereenkomst wordt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van het AGB opgedragen aan een bedrijfsrevisor. De conclusies van de bedrijfsrevisor zijn terug te vinden in het commissarisverslag van 26 juni 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de NBB-jaarrekening 2024 en het jaarverslag van het autonoom gemeentebedrijf Bexit goed.

12 Vaststelling van de jaarrekening 2024 van de gemeente Tervuren

Aanleiding

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft

Regelgeving

- Artikel 41, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad is bevoegd voor het vaststellen van de beleidsrapporten.

- Artikel 260 en volgende van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 Deze bepalingen handelen over de jaarrekening.
 - Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
 - Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- In de laatste besluiten worden de nadere regels bepaald hoe de financiële stromen boekhoudkundig moeten worden geregistreerd en in de jaarrekening moeten worden opgenomen.

Feiten, context en argumentatie

Jaarlijks wordt de jaarrekening vóór 30 juni van het boekjaar volgend op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft door de bevoegde raad vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsevaluatie geeft het beleid weer dat de gemeente gedurende het boekjaar heeft gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt.

De financiële nota geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer.

De toelichting bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's.

Het overzicht van de beleidsdoelstellingen en het overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies zitten in de bundel van de jaarrekening. Het overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein, de omgevingsanalyse en het organogram zijn te raadplegen in het meerjarenplan en de aanpassing ervan op de website van Tervuren.

In bijlage is tevens een overzicht van de opbrengst per belastingsoort opgenomen.

De jaarrekening werd technisch toegelicht op de gemeenteraadscommissie van 19 juni 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad stelt de jaarrekening 2024 van de gemeente Tervuren vast.

13. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 van het OCMW Tervuren

Aanleiding

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt op 26 juni 2025 de jaarrekening 2024 van het OCMW Tervuren vast

Regelgeving

Artikel 41, tweede lid, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening van het OCMW wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. De jaarrekening 2024 van het OCMW wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Door de goedkeuring stelt de gemeenteraad de geïntegreerde jaarrekening van het lokaal bestuur Tervuren vast.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de jaarrekening 2024 van het OCMW goed.

14. Vaststelling van de financiële verdeelsleutel van de politiezone Voer en Dijle voor de periode 2026-2031

Aanleiding

De beslissing van het politiecollege van de politiezone Voer en Dijle van 19 mei 2025 waarbij de financiële verdeelsleutel binnen de politiezone vanaf 2026 wordt voorgesteld

Regelgeving

- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus (WGP)

- De omzendbrief ZPZ11 van 21 december 2000 betreffende de instelling van de lokale politie, bestuurlijke aspecten

- Het koninklijk besluit van 16 november 2001 over de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van de meergemeentepolitiezone

Feiten, context en argumentatie

Voor de berekening van de verdeelsleutel werd het gemiddelde voor het K.I. en de personenbelasting genomen van de jaren 2019 tot en met 2024.

Deze berekening werd voorgelegd aan het politiecollege van de politiezone Voer en Dijle en resulteerde in de volgende verdeelsleutel:

Politiezone Voer en Dijle								
Financiële verdeelsleutel 60/20/20 vanaf 2026								
Simulatie 60/20/20	KUL-norm	APB	KI 31/12	%KUL-norm	%APB	%KI	60/20/20 vanaf 2026	60/20/20 t.e.m. 2025
Bertem	12	5.411.934,43	7.671.854,67	16,35	18,67	17,18	16,98	17,12
Huldenberg	12,8	5.546.061,76	6.869.638,16	17,44	19,13	15,38	17,37	17,42
Oud-Heverlee	12,9	6.348.828,20	7.496.439,17	17,57	21,90	16,78	18,28	18,28
Tervuren	35,7	11.683.865,60	22.626.770,33	48,64	40,30	50,66	47,37	47,18
TOTAAL	73,4	28.990.689,99	44.664.702,33	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het voorstel van het politiecollege van de politiezone Voer en Dijle van 19 mei 2025 goed waarbij de volgende verdeelsleutel wordt vastgelegd en waarbij het aandeel van elke gemeente in de globale gemeentelijke dotatie wordt bepaald:

Politiezone Voer en Dijle								
Financiële verdeelsleutel 60/20/20 vanaf 2026								
Simulatie 60/20/20	KUL-norm	APB	KI 31/12	%KUL-norm	%APB	%KI	60/20/20 vanaf 2026	60/20/20 t.e.m. 2025
Bertem	12	5.411.934,43	7.671.854,67	16,35	18,67	17,18	16,98	17,12
Huldenberg	12,8	5.546.061,76	6.869.638,16	17,44	19,13	15,38	17,37	17,42
Oud-Heverlee	12,9	6.348.828,20	7.496.439,17	17,57	21,90	16,78	18,28	18,28
Tervuren	35,7	11.683.865,60	22.626.770,33	48,64	40,30	50,66	47,37	47,18
TOTAAL	73,4	28.990.689,99	44.664.702,33	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Artikel 2. De verdeelsleutel geldt voor de lopende legislatuur en zal in 2031 worden herberekend rekening houdende met de jaren 2025-2030.

15. Verlenen van positief advies over de rekening 2024 van de Anglicaanse Kerk Saint Pauls Tervuren

Aanleiding

Jaarrekening voor het dienstjaar 2024 van de Anglicaanse kerkfabriek Saint Pauls Tervuren

Regelgeving

- Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 54 tot en met 55
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten

Feiten, context en argumentatie

De rekening werd door de kerkraad van 27 maart 2025 goedgekeurd. Het financieel gedeelte van de jaarrekening 2024 sloot als volgt af:

Euro	Exploitatie	Investerings
Ontvangsten	3.588,42	1.000,00

Uitgaven	18.931,43	0,00
= Saldo eigen boekjaar	-15.343,01	1.000,00
Overschot/tekort vorig jaar	10.507,71	0,00
Toelage gemeente	6.107,10	0,00
= Overschot/tekort	1.271,80	1.000,00

Deze rekening geeft een vertekend beeld want slechts 6.107,10 euro van de voorziene toelage van 26.552,58 euro werd ontvangen. Aangezien dit een kasboekhouding is, zal het saldo pas in 2025, op het moment dat de gelden op de rekening worden gestort, geboekt kunnen worden. De kerkfabriek gebruikt infrastructuur van de vzw Friends of St. Pauls die vanaf 2024 betalend geworden is. Er werden stappen gezet om een gebruiksovereenkomst op te stellen, maar nog niet alle facturen zijn hiervoor ontvangen. Sommige uitgaven, zoals verzekeringen werden in 2024 nog door de vzw gedragen, alhoewel hiervoor wel de nodige budgetten werden voorzien. We kunnen dus stellen dat 2024 een overgangsjaar is. Volgens de aanvullende nota was er in de loop van het jaar een thesaurie tekort waardoor de kerkfabriek een renteloze bruglening van 1.000 euro is aangegaan. Vandaar dat er investeringsontvangsten voor 1.000 euro werden geboekt. Deze waren niet in het budget voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad geeft een positief advies over de jaarrekening 2024 van de Anglicaanse Kerk St. Pauls Tervuren.

16. Kennisname van de gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Overijse over het gunstig advies van de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek H. Maria-Magdalena Eizer

Aanleiding

Brief van 7 mei 2025 van de gemeente Overijse

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 over de regeling voor de grensoverschrijdende besturen van de eredienst

De gemeente waar zich het hoofdgebouw bevindt, is verantwoordelijk voor het toezicht.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Overijse, waar zich het hoofdgebouw van de eredienst bevindt, draagt de verantwoordelijkheden voor het toezicht.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Overijse over het gunstig advies van de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek H. Maria-Magdalena Eizer.

Interne zaken - HR

17. Goedkeuring van het personeelsbehoefteplan en organisatiemodel

Aanleiding

Het college stelt een aantal aanpassingen voor aan het huidige personeelsbehoefteplan en organisatiemodel

Regelgeving

Raadsbesluit van 21 december 2023

Vaststelling van het personeelsbehoefteplan, de personeelsformatie en de uitdovende formatie

Feiten, context en argumentatie

De bijlage toont het nieuwe personeelsbehoefteplan en organisatiemodel. De hoofdstructuur blijft behouden. Er worden kleine wijzigingen gevraagd in een aantal deelstructuren.

Er kwam een positief advies op dit personeelsbehoefteplan en organisatiemodel van het managementteam op 19 maart 2025, van het college op 2 juni 2025 en van het bijzonder onderhandelingscomité op 24 juni 2025.

Budget

De voorstellen aan het personeelsbehoefteplan zorgen voor een daling van de jaarlijkse geschatte theoretische personeelskosten (222.500 euro) als gevolg van:

- Aanpassingen binnen de financiële dienst (-13.000 euro);
- Versterking van de sociale zorg in het woonzorgcentrum door een uitbreiding van de prestatiebreuk van de psycholoog (+9.000 euro);
- Versterking van de dienst gebouwen (+18.500 euro);
- Daling van het aantal poetsmedewerkers als gevolg van de overname van het GITO (-264.000 euro) door het Gemeenschapsonderwijs.

Met 23 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Willy Roeykens, Bram Peters, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Lies Eykens, Ralph Packet, Tiemen Verstappen, Olivier Thomas), 3 onthoudingen (Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Tracey D'Afters)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het personeelsbehoefteplan en organisatiemodel, zoals in de bijlage van dit besluit beschreven, goed.

Interne zaken - Overheidsopdrachten & patrimoniumbeheer

18 Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze voor het vervangen van de hoogspanningscabine op de site van De Polygoon

Aanleiding

De hoogspanningscabine op de site De Polygoon moet worden vervangen.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en concessies
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 euro niet)
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

Feiten, context en argumentatie

De huidige hoogspanningscabine op De Polygoon dateert uit 1978. Naar aanleiding van de inbreuken en opmerkingen vermeld in het keuringsverslag 0505-210624-07 van BTV Vlaams-Brabant (bijgevoegd als bijlage), stelt de afdeling ruimte - dienst gebouwen voor om de cabine te vervangen.

Dienst gebouwen stelde samen met dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in het kader van de opdracht 'Vervangen van de hoogspanningscabine op de site van de Polygoon' een bestek op met nr. GEB/2025/901.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 200.000,00 euro excl. btw of 242.000,00 euro incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Budget

De geraamde uitgave voor deze opdracht bedraagt 200.000,00 euro excl. btw of 242.000,00 euro incl. btw en is voorzien op de budgetartikelen 2025/GBB/0742-09/2210400/GEMEENTE/VT/IP-GEEN en 2025/ACT-55/0742-09/2140007/GEMEENTE/VT/IP-6. Het btw-tarief bedraagt 21% en is niet recupereerbaar.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het bestek met nr. GEB/2025/901 en de raming voor de opdracht 'Vervangen van de hoogspanningscabine op de site van de Polygoon', opgesteld door de dienst overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in samenwerking met de dienst gebouwen goed. De lastvoorwaarden worden

vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 200.000,00 euro excl. btw of 242.000,00 euro incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovenbedoelde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Ruimte - Omgeving en wonen

19. Kennisname van een kantmelding in de notulen van de gemeenteraad

Aanleiding

Digitaal bericht van de Raad van State in de beroepsprocedure tegen de beslissing van de gemeenteraad over de goedkeuring van de beleidsmatige ontwikkelingen (BGO) als voorafname op de stedenbouwkundige verordening

Regelgeving

- Artikel 284 §1 van het decreet lokaal bestuur

De algemeen directeur vermeldt de intrekking van een besluit, de vernietiging of de niet-goedkeuring van een besluit door een toezichthoudende overheid in de notulen van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen. De algemeen directeur brengt de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen daarvan op de hoogte op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde op 30 november 2023 de beleidsmatig gewenste ontwikkelingen (BGO) als voorafname aan de gemeentelijke verordening goed.

Op 25 januari 2024 werd door René Vanhaesendonck beroep bij de Raad van State ingesteld tegen deze beslissing van de gemeenteraad.

Op 13 mei 2025 besliste de Raad van State tot de nietigverklaring van het besluit van de gemeenteraad van 30 november 2023 over de goedkeuring van de beleidsmatig gewenste ontwikkelingen (BGO) als voorafname aan de gemeentelijke verordening.

De Raad van State volgt het advies van de auditeur die stelt dat het bestreden besluit voorschriften bevat die verordenend en gebiedend van aard zijn, waarbij er geen discretionaire beoordelingsruimte voorhanden is. Dit is een schending van onder meer artikel 4.3.1, § 2, 2° van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt er kennis van dat de algemeen directeur de vernietiging van het besluit over de goedkeuring van de beleidsmatig gewenste ontwikkelingen (BGO) als voorafname aan de gemeentelijke verordening heeft vermeld in de notulen van de gemeenteraad van 30 november 2023.

Ruimte - Openbaar Domein

20. Aanpassing van het retributiereglement voor parkeren op straat

Aanleiding

De noodzaak om een oplossing te vinden voor het parkeren van leerkrachten

Regelgeving

- Het ministerieel besluit van 7 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

- Het raadsbesluit van 8 september 2015 houdende goedkeuring van de overeenkomst met Vinci Park Services Belgium nv voor de exploitatie van het parkeren op straat in het centrum van Tervuren.

- Artikel 40 §3 en artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. De bevoegdheid tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, kan niet worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

- Het raadsbesluit van 30 mei 2024 over de wijziging van het retributiereglement voor het parkeren op straat in het centrum van Tervuren.

Feiten, context en argumentatie

Op 30 mei 2024 keurde de raad enkele wijzigingen aan het retributiereglement voor parkeren op straat goed: de aanpassing van de modaliteiten van de werknemerskaart en het beëindigen van de mogelijkheid om met de bewonerskaart te mogen parkeren in de handelszone, destijds ingevoerd in het kader van de pandemie.

Inmiddels dringt een nieuwe aanpassing zich op, met name de regularisering van de parkeermodaliteiten voor de leerkrachten die werkzaam zijn in het centrum van Tervuren.

Tot enkele jaren geleden parkeerden de leerkrachten van de GBS Tervuren op het privaat domein achter de school in de Oud-Gasthuisstraat. Voor de opvang van Oekraïense leerlingen werden op deze locatie klascontainers geplaatst en werd er gedoogd dat de leerkrachten van de GBST parkeerden in de Oud-Gasthuisstraat. Deze regeling is momenteel nog steeds van kracht en dient gepast geregeld te worden in het retributiereglement. Dat kan door het aanpassen van de modaliteiten van de werknemerskaart.

Op voorstel van het college wordt artikel 17 met betrekking tot de modaliteiten van de werknemerskaart gewijzigd: werknemers hebben de keuze tussen twee types van werknemerskaarten:

- type 1 is 7 dagen op 7 dagen geldig enkel in de betalende zone Park en kost 295 euro per jaar (bestaand type).

- type 2 is geldig van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 19.30 uur, enkel in blauwe zone en kost 125 euro per jaar (nieuw type).

De werknemerskaarten kunnen ook aangekocht worden voor drie maanden of zes maanden.

Het voorgestelde tarief houdt rekening met de andere tarieven (bewonerskaarten, aannemerskaart) die gelden in de blauwe zone.

Met 22 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Willy Roeykens, Bram Peters, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Lionel de Beauafort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Lies Eykens, Ralph Packet, Tiemen Verstappen), 4 onthoudingen (Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Olivier Thomas, Tracey D'Afters)

Besluit

Artikel 1. Voor de toepassing van dit retributiereglement wordt verstaan onder:

- parkeerplaats: ruimte op de openbare weg die bestemd is om een motorvoertuig, reclamevoertuig of aanhangwagen te parkeren.

- parkeerkaart: individuele toelating uitgereikt aan bijzondere doelgroepen van gebruikers van parkeerplaatsen, aangeduid door de gemeenteraad.

- het gebruik van een parkeerplaats: de feitelijke bezetting van een parkeerplaats door een motorvoertuig, reclamevoertuig of aanhangwagen langer dan de tijd die nodig is voor het laten instappen of uitstappen van mensen of het laden en lossen van zaken in de zin van artikel 2.23 van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. Het gebruik van een parkeerplaats door een motorvoertuig, reclamevoertuig of aanhangwagen in één van de in artikel 2 bedoelde zones is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden bepaald door dit retributiereglement.

- parkeerticket: het bewijs van de parkeertijd die overeenstemt met het betaalde retributiebedrag.

Hieronder wordt verstaan: hetzij het papieren parkeerticket, afgeleverd door de parkeerautomaat, hetzij het digitale parkeerticket, digitaal afgeleverd door een digitaal betaalsysteem dat wordt vermeld op de parkeerautomaat.

- parkeerbiljet: document dat onder de ruitenwisser van een geparkeerd voertuig wordt aangebracht door een personeelslid van de door het gemeentebestuur aangestelde concessionaris belast met de exploitatie van het parkeerbeheer op het ogenblik dat het personeelslid vaststelt dat de retributie verschuldigd is. Indien het niet mogelijk blijkt het biljet onder de ruitenwisser achter te laten, wordt het onmiddellijk per post toegezonden aan de houder van de nummerplaat van het geparkeerde voertuig.

Artikel 2. Er wordt een retributie geheven ten voordele van de gemeente Tervuren:

1. op het gebruik van parkeerplaatsen waar de beperking van de parkeertijd geregeld is overeenkomstig artikel 27.1-27.3 van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, hierna genoemd de Wegcode:

a) in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zone reglementering

b) in zones met betalend parkeren

2. op het gebruik van parkeerplaatsen voorbehouden aan de houders van een gemeentelijke parkeerkaart, zoals geregeld in artikel 27ter van de Wegcode.

Artikel 3. De retributie geldt per geparkeerd voertuig en is verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

PARKEREN MET BEPERKTE PARKEERTIJD

Artikel 4. De retributie 'blauwe zone' is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zone reglementering zoals bepaald in artikel 27.1 en 27.2 van de Wegcode en zoals vastgelegd in de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer. Meer

bepaald ressorteren volgende straten onder het regime van de "blauwe zone":

- Bergestraat (van de Hoornzeelstraat tot aan de Olmenstraat)
- Broekstraat (volledig)
- Brusselsesteenweg (vanaf Wijngaardstraat tot aan Tervurenlaan)
- de Robianostraat (volledig)
- Duisburgsesteenweg (vanaf Kasteelstraat tot aan Hertenbergstraat)
- Gaystraat (volledig)
- Gemeentestraat (volledig)
- Hippolyte Boulengerlaan (vanaf Brusselsesteenweg tot aan Jef Coosemansstraat)
- Hofkensstraat (volledig)
- Hoornzeelstraat (vanaf Wandelaarsstraat tot aan Bergestraat)
- Jef Coosemansstraat (volledig)
- Kapellestraat (volledig)
- Karblokstraat (volledig)
- Lempereurplein (volledig)
- Lindeboomstraat (vanaf Paardenmarktstraat tot aan Olmenstraat)
- Louis Buelenslaan (volledig)
- Nieuwstraat (volledig)
- Olmenstraat (volledig)
- Oppemstraat (vanaf Brusselsesteenweg tot aan Tervurenlaan)
- Oud-Gasthuisstraat (volledig)
- Paardenmarktstraat (volledig)
- Pastoor Vandersandestraat (volledig)
- Peercouriniestraat (volledig)
- Peperstraat (volledig)
- Puttestraat (volledig)
- Rozendalstraat (volledig)
- Sint-Janstraat (volledig)
- Tabaksbergstraat (volledig)
- Vander Achterstraat (volledig)
- Vestenstraat (volledig)
- Wandelaarstraat (volledig)
- Wijngaardstraat (volledig)

Artikel 5. Het gebruik van een parkeerplaats, zoals omschreven in artikel 4, is gratis voor de duur van twee uur of zoals aangebracht op de signalisatie, op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf naleeft, zoals bepaald in artikel 27.1 van de Wegcode.

Artikel 6.

§1. De retributie "blauwe zone" is verschuldigd van zodra de gratis parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf niet heeft nageleefd. Deze retributie bedraagt € 30 en laat toe om gedurende maximum negen opeenvolgende uren te parkeren in de zone met beperkte parkeertijd of op de openbare weg met een blauwe zone reglementering, maximaal geldig tot het einde van de kalenderdag.

§2. De retributie "blauwe zone" wordt betaald binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. De betaling gebeurt per overschrijving op de bankrekening van de concessionaris die met de exploitatie van het parkeerbeheer is belast overeenkomstig de op het parkeerbiljet opgenomen richtlijnen.

Artikel 7. De retributie 'blauwe zone' is verschuldigd alle dagen van 9 tot 18 uur, behoudens op zon- en feestdagen, of zoals aangebracht op de signalisatie.

BETALEND PARKEREN

Artikel 8. In de zones met een regime van betalend parkeren geschiedt het gebruik van de parkeerplaatsen op de wijze en onder de voorwaarden zoals op de parkeerautomaten vermeld.

Artikel 9. De zone betalend parkeren wordt opgedeeld in de volgende zones:

§1. De betalende zone Markt, meer bepaald de parkeerplaatsen:

- in het noordelijke en oostelijke deel van het plein (Markt)
- op de hoek van de School van Tervurendreef en de Klarastraat
- aan beide zijden van de Kerkstraat tussen Brusselsesteenweg en Kerkstraat nr. 11.

§2. De betalende zone Handelscentrum die zich afbakt over de volgende straten:

- Brusselsesteenweg (vanaf Leuvensesteenweg tot aan Wijngaardstraat)
- Hoornzeelstraat (vanaf Peperstraat tot aan Wandelaarstraat)
- Kasteelstraat (volledig)
- Kerkstraat (volledig)
- Klarastraat (volledig, met uitzondering van de parkeerplaatsen op de hoek van de School van Tervurendreef en de Klarastraat)
- Leuvensesteenweg (vanaf Brusselsesteenweg tot aan Broekstraat)
- Melijndreef.

§3. De betalende zone Park die zich afbakt over de volgende straten:

- Kastanjedreef (vanaf Paleizenlaan tot aan Keizerindreef langs één zijde van de straat)
- Warande (gedeelte gesitueerd ter hoogte van en aan de zijde van het Hoefijzercomplex van de site

Panquin)

- parking Keizerinnedreef.

Artikel 10.

§1. De retributie is van toepassing volgens de voorwaarden zoals op de parkeerautomaten vermeld.

§2. Deze retributie bedraagt:

1° in de zone Markt

Het regime betalend parkeren is van toepassing alle dagen van 9u tot 18u. De eerste 30 minuten van de parkeertijd geldt gratis parkeren. Na afloop van deze gratis parkeertijd geldt een tarief van € 1,20 per schijf van 30 minuten, ook betaalbaar aan € 0,20 per schijf van vijf minuten. De maximale parkeerduur bedraagt twee uur.

2° in de zone Handelscentrum

Het regime betalend parkeren is van toepassing alle dagen van 9u tot 18u, behoudens op zon- en feestdagen. De eerste 30 minuten van de parkeertijd geldt gratis parkeren. Na afloop van deze gratis parkeertijd geldt een tarief van € 1,20 per schijf van 30 minuten, ook betaalbaar aan € 0,20 per schijf van vijf minuten. De maximale parkeerduur bedraagt twee uur.

3° in de zone Park

Het regime betalend parkeren is van toepassing alle dagen van 9u tot 18u, met inbegrip van zon- en feestdagen. De eerste 30 minuten van de parkeertijd geldt gratis parkeren. Na afloop van deze gratis parkeertijd geldt een tarief van € 0,70 per schijf van 30 minuten.

Ingeval van een langere parkeerduur zijn volgende voordeeltarieven van toepassing (idem als de tarieven in de ondergrondse parking):

- een dagtarief van € 5,30 geldig van maandag tot en met zaterdag van 9u tot 18u

- een dagtarief van € 2,90 geldig op zon- en feestdagen van 9u tot 18u.

§3. De retributies worden vooraf betaald:

1° aan de parkeerautomaten volgens de op de automaten vermelde modaliteiten

2° op elke andere wijze die door de concessionaris belast met het parkeerbeheer wordt toegelaten en kenbaar gemaakt.

Artikel 11.

§1. De retributie "forfaitaire parkeerretibutie" is verschuldigd:

1° na het verstrijken van de parkeerduur zoals aangegeven op het parkeerticket

2° wanneer geen papieren parkeerticket zichtbaar achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig kan worden aangetroffen EN bij afwezigheid van een geldig digitaal parkeerticket voor het geparkeerde voertuig.

3° wanneer het parkeerticket van het geparkeerde voertuig niet voldoet aan het voor de betrokken zone geldende tarief.

Deze retributie bedraagt € 30 en laat toe om gedurende 1 dag (en maximaal geldig tot het einde van de kalenderdag) te parkeren in de betalende zone.

§2. De 'forfaitaire parkeerretibutie' dient betaald te worden binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. De betaling gebeurt per overschrijving op de bankrekening van de concessionaris die met de exploitatie van het parkeerbeheer is belast overeenkomstig de op het parkeerbiljet opgenomen richtlijnen.

Artikel 12. De beperkingen van de parkeertijd gelden niet voor de voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap. Op voorwaarde dat de speciale kaart zoals bepaald in artikel 27.4.3. van de Wegcode zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:

- in de blauwe zone of de straten waarin het regime "blauwe zone" geldt

- in de zone betalend parkeren

- op de parkeerplaatsen voorbehouden aan personen met een handicap zoals beschreven in artikel 27bis van de Wegcode.

PARKEERKAARTEN

Artikel 13. De gemeente Tervuren preciseert de regels voor de uitreiking en het gebruik van de parkeerkaarten met inachtneming van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart. Binnen dit kader kan zij aanvullende categorieën begunstigen bepalen. Er kan enkel een parkeerkaart uitgereikt worden voor buitenlandse nummerplaten, indien voldaan is aan de bepalingen van het KB van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen. De bewijsstukken moeten aangereikt worden door de aanvrager.

Artikel 14.

§1. Het afleveren van gemeentelijke parkeerkaarten zal gebeuren door de concessionaris die door de gemeente belast is met de exploitatie van het parkeerbeheer.

§2. De parkeerkaarten worden uitgereikt voor een periode van 3 maanden, 6 maanden, 1 jaar of 2 jaar.

§3. Het afleveren van gemeentelijke parkeerkaarten gebeurt aan een tarief van:

- € 12,50 voor een periode van 3 maanden

- € 25 voor een periode van 6 maanden

- € 50 voor een parkeerkaart voor 1 jaar

- € 100 voor een periode van 2 jaar,

behoudens in de specifieke gevallen hierna bepaald. De retributie wordt vooraf betaald en de bedragen zijn ondeelbaar.

§4. Voor het afleveren van een gemeentelijke parkeerkaart ter vervanging van een verloren, gestolen of beschadigde parkeerkaart wordt een retributie van € 20 aangerekend. Een duplicaat kan enkel worden afgeleverd na aangifte verlies of diefstal bij politie. Een bewijs van deze aangifte wordt voorgelegd aan de concessionaris zoals vermeld in artikel 14 §1.

Artikel 15.

§1. Inwoners van de straten die ressorteren onder de betalende of de blauwe zone kunnen, overeenkomstig de bepalingen van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer inzake het bewonersparkeren, aanspraak maken op een gemeentelijke parkeerkaart voor bewoners of 'bewonerskaart'. Dienaangaande is de definitie van 'bewonerskaart' van artikel 2.52 van de Wegcode van toepassing: een gemeentelijke parkeerkaart specifiek bestemd voor personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de op de kaart vermelde gemeente, zone of straat. Wat het begrip "hoofdverblijfplaats" betreft, wordt verwezen naar de ministeriële omzendbrief van 18 december 1991 en het arrest nr. 26.007 van de Raad van State. Enkel bewoners met een hoofdverblijfplaats in de straten die ressorteren onder de betalende of de blauwe zone komen in aanmerking voor de uitreiking van een bewonerskaart.

§2. Er kunnen maximaal twee bewonerskaarten worden uitgereikt per wooneenheid.

Voor de eerste bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 12,50 voor een periode van 3 maanden
- € 25 voor een periode van 6 maanden
- € 50 voor een periode van 1 jaar
- € 100 voor een periode van 2 jaar.

Voor de tweede bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden
- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

Aan de bewoners van een woning met parkeerplaats op eigen perceel (garage of oprit) kan slechts één bewonerskaart worden uitgereikt; voor deze bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden
- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

§3. Bewoners van een meergezinswoning met een toegang tot parkeerplaatsen voor meerdere wagens, en met minstens één parkeerplaats per appartement, waarvan de meergezinswoning definitief werd vergund voor of op 4 april 2020 hebben recht op een eerste en een tweede bewonerskaart.

Voor de eerste bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 12,50 voor een periode van 3 maanden
- € 25 voor een periode van 6 maanden
- € 50 voor een periode van 1 jaar
- € 100 voor een periode van 2 jaar.

Voor een tweede bewonerskaart wordt een retributie aangerekend van:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden
- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

Bewoners van meergezinswoningen, met een toegang tot parkeerplaatsen voor meerdere wagens, en met minstens één parkeerplaats per appartement, waarvan de meergezinswoning definitief werd vergund na 4 april 2020 hebben recht op één bewonerskaart aan:

- € 37,50 voor een periode van 3 maanden
- € 75 voor een periode van 6 maanden
- € 150 voor een periode van 1 jaar
- € 300 voor een periode van 2 jaar.

§4. De tarieven vermeld in §2. en §3. gelden voor voertuigen beperkt tot een lengte van 4,90 meter. De aanvrager dient de afmetingen van het voertuig aan te tonen aan de hand van een bewijsstuk van het betreffende voertuig. Voor voertuigen langer dan 4,90 meter bedraagt de retributie het dubbele van de bedragen vermeld in §2. en §3.

§5. Voor begunstigden van een verhoogde tegemoetkoming in de terugbetaling van gezondheidszorg worden de tarieven vermeld in §2., §3. en §4. gehalveerd.

Het recht op een verhoogde tegemoetkoming dient te worden bewezen aan de hand van een attest van het ziekenfonds.

§6. Op voorwaarde dat de geldige bewonerskaart zichtbaar wordt aangebracht op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, kan het voertuig kosteloos en zonder tijdsbeperking worden geparkeerd:

- in de blauwe zone of de straten waarin het regime blauwe zone van toepassing is
- in de betalende zone Park
- in de betalende zone Markt van 17u tot 9u van maandag tot en met zondag
- in de betalende zone Handelscentrum op zon- en feestdagen en van 17u tot 9u van maandag tot en met

zaterdag

§7. Bij het gebruik van een vervangvoertuig dient de houder van de overeenkomstige bewonerskaart volgende stappen te ondernemen:

- meedelen van het bewonerskaartnummer aan de concessionaris belast met de exploitatie van het parkeerbeheer
- overmaken van een officieel document van de garage of verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de houder beschikt over het vervangvoertuig, alsook de tijdsperiode waarin de houder over dit vervangvoertuig beschikt.

Indien cumulatief aan deze voorwaarden is voldaan, geniet de houder van de bewonerskaart voor dit vervangvoertuig van dezelfde voorwaarden als vermeld in de voorgaande paragraaf.

§8. De concessionaris belast met de exploitatie van het parkeerbeheer beschikt over het recht om een alternatief en gebruiksvriendelijker systeem van bewonerskaarten te implementeren, mits dezelfde voorwaarden en voordelen gelden voor de houders van de bewonerskaarten.

Artikel 16. Een zorgverstrekker (hieronder worden ook de medewerkers van de dienst gezinshulp van de gemeente begrepen) of een organisatie voor zorgverstrekking komt in aanmerking voor het aanvragen van een parkeerkaart voor de categorie "zorgverstrekker" indien het een door het RIZIV of de Vlaamse Gemeenschap erkende zorgverstrekker of organisatie betreft. Er kan maximaal 1 parkeerkaart per voertuig aangevraagd worden. Deze parkeerkaarten kosten €50, zijn 1 jaar geldig en dienen desgevallend jaarlijks vernieuwd te worden. Deze parkeerkaart is geldig in zowel de betalende zone als de blauwe zone. De parkeerkaart laat een maximale parkeertijd toe van 4 uur in de betalende zone en van 4 uur in de blauwe zone. Het begintijdstip van het parkeren wordt aangeduid via de parkeerschijf die zichtbaar naast de parkeerkaart wordt gelegd op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 17. Werknemers van bedrijven of van organisaties in de blauwe of betalende zones komen in aanmerking voor het aanvragen van een werknemerskaart en hebben daarbij de keuze tussen 2 types:

- type 1: is onbeperkt geldig in de betalende zone Park, en kost € 295 per jaar.
- type 2: is geldig van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 19.30 uur, enkel in de blauwe zone en kost € 125 per jaar.

Beide types van werknemerskaarten kunnen ook aangekocht worden voor drie maanden of zes maanden. De aanvrager van een werknemerskaart moet een bewijs voorleggen dat hij of zij tewerkgesteld is bij een bedrijf of organisatie binnen de betalende zones of de blauwe zone.

De werknemerskaart moet zichtbaar achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig geplaatst worden.

Artikel 18. Voor de uitvoering van werken in de betalende of de blauwe zone kunnen aannemers een 'aannemerskaart' kopen. Met een aannemerskaart kan van maandag tot en met zaterdag van 9u tot 18u geparkeerd worden in de betalende en de blauwe zone. De kaart kan aangekocht worden voor een periode van 3, 6 of 12 maanden en kost € 35 per maand.

De aanvrager van een aannemerskaart moet het bewijs van officiële aannemer aan de hand van BTW-nummer en het inschrijvingsbewijs van de betreffende wagen voorleggen.

De aannemerskaart moet zichtbaar achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig geplaatst worden.

Artikel 19. Op de bewonerskaart kunnen 2 voertuigen vermeld worden. Op de werknemerskaart kunnen 4 voertuigen vermeld worden. Op de aannemerskaart kan 1 voertuig vermeld worden.

Artikel 20. Gemeentelijke dienstvoertuigen, herkenbaar door het gemeentelijk logo op de deur aan de bestuurderszijde, en alle prioritaire voertuigen die bij wet zijn voorzien kunnen tijdens een interventie kosteloos en onbeperkt in de tijd parkeren in zowel de betalende als de blauwe zone.

Artikel 21. Een elektrisch voertuig dat op een voorbehouden parkeerplaats voor elektrische voertuigen parkeert, dient:

- de parkeerretributie te betalen indien de parkeerplaats zich bevindt in de betalende zone
- een parkeerschijf te plaatsen indien de parkeerplaats zich bevindt in de blauwe zone.

Artikel 22. Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald.

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen die vermeld staan op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerbewaker op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure, met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler:

- ten aanzien van ondernemingen:

- eerste betaalherinnering: + € 10
- tweede betaalaanmaning: + € 10
- minnelijke aanmaning door een gerechtsdeurwaarder: het tarief voor akten van gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken zoals vastgelegd in het Koninklijk besluit van 30 november 1976

- ten aanzien van consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX W.E.R. artikel 4.2)

- eerste betaalherinnering: gratis

- ingebrekestelling door een advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging van de forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens de wettelijk bepaalde plafonds:
 - € 20 als het verschuldigde saldo lager of gelijk is aan € 150
 - € 30 vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen € 150,01 en € 500 als het verschuldigde saldo tussen € 150,01 en € 500 is
 - € 65 vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven € 500 met een maximum van € 2.000 als het verschuldigde saldo hoger is dan € 500.

De gevorderde verwijntresten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten zoals bedoeld in artikel 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties.

Artikel 23. Het besluit van de gemeenteraad van 30 mei 2024 over het retributiereglement op het parkeren op straat wordt opgeheven op 1 juli 2025.

Artikel 24. Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 juli 2025.

Vrije tijd - Beleidsvoorbereiding en verenigingswerking

21. Goedkeuring van de erkenning en de aanpassingen van de statuten van de gemeentelijke jeugdraad Tervuren

Aanleiding

Einde van het mandaat van de jeugdraad zoals voorzien in 2019

Regelgeving

- Artikel 41, 13° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Artikel 304 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk van 23 november 2023
- Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2019 over de erkenning en statuten van de gemeentelijke jeugdraad (JRT)
- Collegebesluit van 15 mei 2025 over de kennisname van de erkenning en de aanpassingen van de statuten van de gemeentelijke jeugdraad Tervuren

Feiten, context en argumentatie

De jeugdraad Tervuren (JRT) is een actieve adviesraad waarin jeugdverenigingen een centrale rol spelen. Het bestuur van de jeugdraad wilt in de toekomst nog breder kijken naar de leefwereld van kinderen en jongeren, en hen zo goed mogelijk vertegenwoordigen.

Met de vernieuwde statuten wordt de drempel om deel te nemen verlaagd. Een belangrijke wijziging is dat het lidmaatschap van verenigingen in de jeugdraad losgekoppeld wordt van de erkenning als vrijetijdsvereniging door de gemeente. Hierdoor ontstaat er ruimte voor een breder aantal actoren, en wordt de structuur zo eenvoudig mogelijk gehouden.

Er werd bewust gekozen om het stramien van de statuten en het huishoudelijk reglement te laten aansluiten bij dat van de cultuurraad. De praktische uitwerking van deze wijzigingen is voornamelijk terug te vinden in het huishoudelijk reglement. De doelstellingen van de jeugdraad blijven ongewijzigd. De raad blijft een belangrijk inspraakorgaan voor kinderen en jongeren in Tervuren.

Deze wijzigingen beogen een meer hedendaagse en open werking van de jeugdraad, binnen het kader van de decretale verplichtingen. De algemene vergadering van de jeugdraad gaf op 29 april 2025 haar goedkeuring aan de nieuwe statuten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Erkenning en de aanpassingen van de statuten van de gemeentelijke jeugdraad Tervuren

Hoofdstuk 1 ERKENNING

Artikel 1. De gemeentelijke jeugdraad (hierna: JRT) wordt voor de periode van 1 juni 2025 tot en met 30 juni 2031 erkend als gemeentelijk adviesorgaan in uitvoering van het Jeugddecree van 23 november 2023.

De JRT is de lokale adviesraad bevoegd voor jeugdgerelateerde aangelegenheden in de ruime zin van het woord.

De adviesraad wordt opgericht conform de geldende reglementering en heeft als doel het lokale jeugdbeleid te versterken.

De zetel van de JRT is gevestigd op volgend adres: Markt 7A bus 2, 3080 Tervuren.

De afdeling vrije tijd ondersteunt de werking van de JRT en faciliteert overleg en samenwerking.

De leden van de JRT leveren een bijdrage aan de versterking van het jeugdbeleid en het jeugdlandschap binnen de gemeente.

Hoofdstuk 2 DOELSTELLINGEN

Artikel 2. Het gemeentebestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf Bexit (hierna: AGB) betrekken de JRT bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke jeugdbeleid, door hem hierover te informeren en om advies te vragen.

De JRT wordt om advies gevraagd over alle aangelegenheden die betrekking hebben op het jeugdbeleid.

Daarnaast heeft de JRT het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers waarvan hij vindt dat er belangen van kinderen en jongeren in het geding zijn, advies uit te brengen aan het gemeentebestuur en het AGB.

Artikel 3. Opdrachten van de JRT

In functie van deze adviserende opdracht, zal de JRT:

- inspraak en participatiemogelijkheden bevorderen met het oog op de actieve betrokkenheid van kinderen en jongeren bij de voorbereiding, uitvoering en opvolging van het jeugd- en gemeentebestuur in de ruimste zin van het woord;
- documentatie en informatie verzamelen over alle thema's die verband houden met de leefwereld van jongeren;
- initiatieven nemen om de samenwerking en het overleg te versterken tussen het jeugdwerk, het jeugdwerkzorgwerk en jongeren zelf;
- de inspraak van de brede bevolking stimuleren bij de ontwikkeling van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Daarnaast heeft de JRT de volgende opdrachten:

- waken over de participatie van alle lagen van de bevolking aan jeugdactiviteiten;
- afgestemde initiatieven in de jeugdsector mogelijk maken of zelf opstarten, in functie van de noden van kinderen en jongeren;
- deelnemen aan het medebeheer van de gemeentelijke jeugd(werk)accommodaties, zoals bepaald in de artikelen 8 en 9 van de Cultuurpactwet van 16 juli 1973.

Artikel 4. De JRT zal een huishoudelijk reglement over de verdere uitwerkingen van zijn samenstelling en zijn werking ter bekrachtiging voorleggen op de gemeenteraad. Dit huishoudelijk reglement zal minimaal de volgende elementen bevatten:

- regels voor de samenstelling van het bestuur van de JRT;
- regels voor de organisatie en de interne werking van de JRT;
- wijze van toezicht over de financiële middelen van de JRT.

Hoofdstuk 3: SAMENSTELLING EN LEDEN

Artikel 5. Samenstelling stemgerechtigde leden en lidmaatschap

Maximaal twee derde van de stemgerechtigde leden mag tot hetzelfde geslacht behoren. Zo niet is het uitgebrachte advies niet rechtsgeldig.

Het lidmaatschap van de JRT blijft geldig tot en met 30 juni 2031.

Artikel 6. Samenstelling van de jeugdraad Tervuren

De JRT is samengesteld uit de volgende vier categorieën:

1. Experten;

Iedereen die, als vrijwilliger of professioneel, een relevante expertise heeft opgebouwd en kan bijdragen aan het kwalitatief adviseren van het lokaal jeugdbeleid. Experten engageren zich actief voor de opdracht van de JRT. Hieronder vallen o.a. actoren uit het jeugdwerk en organisaties die betrokken zijn bij jeugd in Tervuren.

2. Geïnteresseerde jongeren uit de gemeente, gecoöpteerd door de jeugdraad;

3. Vertegenwoordiging vanuit het lokaal bestuur.

De schepen(en) bevoegd voor jeugd word(t)(en) als waarnemer (niet-stemgerechtigd) toegevoegd. Een gemeentelijk ambtenaar ondersteunt bijkomend de werking van de JRT en woont de vergaderingen bij om informatie te verschaffen.

4. De JRT kan steeds externe deskundigen uitnodigen om de vergadering bij te wonen als waarnemend lid.

Enkel de eerste drie categorieën maken integraal deel uit van de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering is bevoegd voor het wijzigen van de statuten, het benoemen van de leden van het bestuur en alle vragen die haar door het bestuur worden voorgelegd.

De leden uit categorie 1 (experten) en categorie 2 (geïnteresseerde jongeren) kunnen tijdens de lopende erkenningsperiode te allen tijde worden vervangen of extra worden gecoöpteerd door de Jeugdraad.

Voorwaarden

De leden uit categorie 1 (experten) en categorie 2 (geïnteresseerde jongeren gecoöpteerd door de jeugdraad):

- mogen geen politiek mandaat bekleden;
- zijn minimum 15 en maximum 35 jaar oud;
- dienen actief deel uit te maken van het verenigingsleven in Tervuren en/of te wonen in Tervuren.

Artikel 7. Bestuur en werkgroepen

1. Bestuur

- Het bestuur wordt samengesteld uit leden van de JRT, zowel experts (categorie 1) als de geïnteresseerde jongeren (categorie 2).
- Leden kunnen tot het bestuur toetreden door te reageren op een oproep, zich spontaan kandidaat te stellen tijdens de Algemene Vergadering, of door hun kandidatuur via e-mail aan een bestuurslid te bezorgen.

• Aan het begin van een nieuwe beleidsperiode wordt het bestuur samengesteld. Dit proces wordt begeleid door een gemeentelijk ambtenaar en gebeurt in functie van de nieuwe erkenning van de gemeentelijke jeugdraad van Tervuren en uiterlijk tegen het einde van de lopende erkenningsperiode op 30 juni 2031.

• Op de eerste vergadering van een nieuw samengesteld bestuur worden functies aangeduid. Minimaal wordt er een voorzitter aangeduid. Indien de JRT een budget beheert, wordt ook een penningmeester aangeduid. Deze functies mogen niet door dezelfde persoon worden opgenomen.

- Het bestuur komt minimaal vier keer per jaar samen en is verantwoordelijk voor:
 - o Het opmaken van een jaarplanning;
 - o Het selecteren en verdelen van leden over adviesvergaderingen en werkgroepen;
 - o Het opvolgen en organiseren van de activiteiten van de JRT;
 - o Het uitvaardigen van adviezen zoals omschreven in hoofdstuk 4 en 5.
- De vertegenwoordiger(s) van het lokaal bestuur kunnen de vergaderingen van het bestuur bijwonen ter ondersteuning en om informatie te verschaffen.

2. Werkgroepen

- De JRT werkt in een open en praktijkgerichte structuur met werkgroepen rond specifieke thema's of projecten.
- Leden en externe deskundigen kunnen deelnemen aan werkgroepen op basis van hun interesse en expertise.
- De werkgroepen formuleren adviezen en voorstellen ter versterking van het lokale jeugdbeleid.

Artikel 8. Vervanging

Leden kunnen zich laten vervangen door een plaatsvervanger, mits deze voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 6.

Hoofdstuk 4 INFORMATIE

Artikel 9. Informatiedoorstroming en adviesfunctie

Om de adviesfunctie van de JRT mogelijk te maken, wordt het bestuur tijdig op de hoogte gehouden van relevante agendapunten. Dit betreft:

- De gemeenteraad;
- De raad van bestuur van Bexit;
- De gemeenteraadscommissie voor jeugdbeleid;
- De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen waarvoor de JRT adviesbevoegdheid heeft.

Deze informatie wordt tijdig verstrekt via e-mail of een ander digitaal communicatiekanaal, zodat de betreffende JRT-leden de nodige documenten tijdig kunnen inkijken en voorbereiden.

Tijdens de bestuursvergaderingen van de JRT kan de schepen van Jeugd of een medewerker van de afdeling Vrije Tijd bijkomende toelichting en duiding geven bij deze agendapunten.

Artikel 10. Wanneer het gemeentebestuur of het AGB de JRT om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de bestuursleden van de JRT het recht op inzage in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzage-recht kan uitgeoefend worden via de algemeen directeur of via een door hem aangeduide ambtenaar.

Wanneer de JRT op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan de algemeen directeur, die deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de JRT zullen binnen de 14 dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Hoofdstuk 5 ADVIES

Artikel 11. Advies vragen

Het gemeentebestuur of het AGB zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur of het AGB.

Het gemeentebestuur of het AGB zal de JRT minimaal een termijn van 6 weken geven te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag door de JRT. Slechts om uitzonderlijke redenen en in onderlinge afspraak tussen de JRT en het gemeentebestuur of het AGB kan de termijn verlengd of verkort worden.

Artikel 12. Advies geven

De JRT zal de uitgebrachte adviezen steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur of het AGB. Hij zal in de adviezen melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- een duidelijke weergave van het standpunt van de JRT, met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan het gemeentebestuur, het AGB of de hogere overheid.

Artikel 13. Advies beantwoorden

Het gemeentebestuur of het AGB zal binnen een termijn van 6 weken te rekenen vanaf de ontvangst van het advies een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de JRT. Slechts om uitzonderlijke redenen en in onderlinge afspraak tussen de JRT en het gemeentebestuur of het AGB kan de termijn verlengd of verkort worden.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur of het AGB binnen de 6 weken een antwoord bezorgen met melding van het verdere procedureverloop en met opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de JRT zal bezorgd worden.

Hoofdstuk 6 ONDERSTEUNING

Artikel 14. Het gemeentebestuur zal de JRT ondersteunen door:

- In het meerjarenplan jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het gemeentebestuur en de afdeling Vrije Tijd;
- Administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te voorzien, alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen en ondersteunen van de vergaderingen van de JRT.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het gemeentebestuur in overleg met de JRT.

Artikel 15. Het gemeentebestuur zorgt voor de nodige verzekeringspolissen om de risico's van 'Burgerlijke Aansprakelijkheid', 'Rechtsbijstand' en 'Lichamelijke Ongevallen' voor de bestuursleden van de JRT te dekken.

Hoofdstuk 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 16. Aan deze statuten voor de JRT kunnen maar wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden na voorafgaande besprekingen met de JRT, die tevens moet gevraagd worden om een schriftelijk advies uit te brengen.

Artikel 17. Het raadsbesluit van 25 juni 2019 over de erkenning en statuten van de gemeentelijke jeugdraad van Tervuren wordt opgeheven op 1 juli 2025 en dit besluit treedt in werking op 1 juli 2025.

22 Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke jeugdraad Tervuren

Aanleiding

Einde van het mandaat van de jeugdraad zoals voorzien in 2019

Regelgeving

- Artikel 41, 13° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Artikel 304 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk van 23 november 2023
- Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2019 over de erkenning en statuten van de gemeentelijke jeugdraad (JRT)
- Collegebesluit van 15 mei 2025 over de kennisname van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke jeugdraad Tervuren

Feiten, context en argumentatie

De jeugdraad Tervuren (JRT) is een actieve adviesraad waarin jeugdverenigingen een centrale rol spelen. Het bestuur van de jeugdraad wilt in de toekomst nog breder kijken naar de leefwereld van kinderen en jongeren, en hen zo goed mogelijk vertegenwoordigen.

Met de vernieuwde statuten wordt de drempel om deel te nemen verlaagd. Een belangrijke wijziging is dat het lidmaatschap van verenigingen in de jeugdraad losgekoppeld wordt van de erkenning als vrijetijdsvereniging door de gemeente. Hierdoor ontstaat er ruimte voor een breder aantal actoren, en wordt de structuur zo eenvoudig mogelijk gehouden.

Er werd bewust gekozen om het stramien van de statuten en het huishoudelijk reglement te laten aansluiten bij dat van de cultuurraad. De praktische uitwerking van deze wijzigingen is voornamelijk terug te vinden in het huishoudelijk reglement. De doelstellingen van de jeugdraad blijven ongewijzigd. De raad blijft een belangrijk inspraakorgaan voor kinderen en jongeren in Tervuren.

Deze wijzigingen beogen een meer hedendaagse en open werking van de jeugdraad, binnen het kader van de decretale verplichtingen. De algemene vergadering van de jeugdraad gaf op 29 april 2025 haar goedkeuring aan het nieuwe huishoudelijke reglement.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Huishoudelijk reglement van de jeugdraad Tervuren

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1. Doel

Dit huishoudelijk reglement geeft uitvoering aan artikel 4 van de statuten van de JRT.

HOOFDSTUK 2: SAMENSTELLING

Artikel 2. Leden

De jeugdraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Artikel 3. Stemgerechtigde leden

Leden uit categorie 1 (expert) en categorie 2 (jongeren) zoals vermeld in artikel 6 van de statuten, beschikken elk over één stem.

Artikel 4. Niet-stemgerechtigde leden

Leden uit categorie 3 (administratie en schepen) en categorie 4 (externe deskundigen) zoals vermeld in artikel 6 van de statuten, zijn niet stemgerechtigd.

Artikel 5. Voorwaarden voor stemgerechtigde leden

Stemgerechtigde leden moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Zich bereid verklaren om zich actief in te zetten voor de realisatie van de doelstellingen van de jeugdraad.

- Geen politiek mandaat bekleden binnen de gemeente.
- Slechts één vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen.
- Minimaal 15 jaar oud zijn.

Artikel 6. Procedure van samenstelling

- Alle leden van de JRT worden tussen 1 januari 2031 en 30 mei 2031 per e-mail gecontacteerd met de vraag om hun lidmaatschap al dan niet te verlengen.
- Tegelijkertijd wordt via diverse informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente om externe deskundigen, jongeren en nieuwe organisaties of verenigingen uit te nodigen om zich kandidaat te stellen als lid van de JRT.

Artikel 7. Verwachtingen van de leden

Van de stemgerechtigde leden van de gemeentelijke jeugdraad wordt verwacht dat zij:

- Informatie verspreiden over de werking en projecten van de jeugdraad. Zij hebben inzage in alle relevante documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt.
- Jeugdinitiatieven ondersteunen.
- Advies verlenen.
- Netwerken en samenwerken met partners binnen het jeugdlandschap, waaronder jeugdwerk, onderwijs, welzijn en vrijetijdsbesteding.
- Deelnemen aan de vergaderingen van de jeugdraad, tenzij verhinderd en tijdig verontschuldigd.

Artikel 8. Einde van het mandaat

Het mandaat van een lid eindigt in de volgende gevallen:

- Bij ontslag door de betrokkene zelf. Dit ontslag wordt schriftelijk gemeld aan het bestuur.
- Bij het opnemen van een politiek mandaat binnen de gemeente.
- Bij drie opeenvolgende ongewettigde afwezigheden op de algemene vergaderingen. Het bestuur van de jeugdraad stelt deze afwezigheden vast.
- Bij overlijden of wanneer de betrokkene handelingsonbekwaam wordt verklaard.
- Wanneer de betrokkene niet langer voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Een ontslag wordt schriftelijk gemeld door de betrokkene of de organisatie waarvoor hij of zij is afgevaardigd en wordt gericht aan de voorzitter.

HOOFDSTUK 3: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9. Vergaderingen

De Algemene Vergadering (AV) komt ten minste vier keer per jaar samen in een zitting. Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage op de website van de JRT.

De AV is bevoegd voor het wijzigen van de statuten, het benoemen van de leden van het bestuur en alle vragen die haar door het bestuur worden voorgelegd.

Artikel 10. Besluitvorming

De JRT vertrekt vanuit een consensusmodel. Indien er geen consensus wordt bereikt, gaat de AV over tot stemming. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behalve bij wijzigingen aan de statuten, waarvoor een tweederdemeerderheid vereist is.

Artikel 11. Bijeenroeping van de AV

- De bijeenroeping van de AV gebeurt door de voorzitter via e-mail, ten minste 7 kalenderdagen voor de vergadering.
- De uitnodiging bevat de agenda en het verslag van de vorige vergadering.
- De agenda wordt bepaald door de voorzitter in samenspraak met de ondersteunende ambtenaar.
- Elk lid van de AV heeft het recht om bijkomende punten op de agenda te plaatsen. Deze worden schriftelijk bezorgd aan de voorzitter, uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering.

HOOFDSTUK 4: BESTUUR

Artikel 12. Aanduiding en bevoegdheden

- De AV kiest bij elke nieuwe legislatuur een bestuur bestaande uit minimaal 3 en maximaal 15 leden.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de jeugdraad, de voorbereiding van de AV en werkgroepen, de organisatie van activiteiten, en het formuleren van adviezen over het jeugdbeleid.

Artikel 13. Taakverdeling binnen het bestuur

Op de eerste vergadering van het nieuwe bestuur worden functies aangeduid conform art. 16. Minimaal wordt een voorzitter aangesteld en, indien de JRT een budget beheert, een penningmeester.

- Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar en is o.a. verantwoordelijk voor:
 - o Het opstellen van een jaarplanning.
 - o Het selecteren en verdelen van experts over adviesvergaderingen en werkgroepen.
 - o Het organiseren en opvolgen van activiteiten onder hoofdstuk 5.
- De vergaderingen kunnen worden bijgewoond door een gemeentelijk ambtenaar en de schepen van jeugd ter ondersteuning.

Artikel 14. Financiën

- Uitgaven worden besproken binnen het bestuur.
- De voorzitter en de penningmeester rapporteren jaarlijks de financiële stand van zaken aan de gemeentelijke ambtenaar en de schepen van jeugd.

Artikel 15. Werkgroepen

Het bestuur kan werkgroepen oprichten om specifieke taken of thema's te behandelen.

Zo kunnen er werkgroepen worden opgericht voor het adviseren over de erkenning van verenigingen en de toekenning van subsidies. Deze werkgroepen worden aangestuurd door het bestuur.

Het bestuur kan ook voor andere onderwerpen of ter voorbereiding van activiteiten ad hoc werkgroepen oprichten.

Artikel 16. Verkiezingsprocedure

- De AV stelt de leden van het volgende bestuur aan tussen 1 januari 2031 en 30 juni 2031.
- Het bestuur kiest de voorzitter. Twee derde van de leden moet aanwezig zijn. De voorzitter wordt bij de eerste stemming verkozen met een tweederdemeerderheid. Bij een tweede stemming volstaat een gewone meerderheid.
- De penningmeester en eventueel de secretaris worden volgens dezelfde procedure gekozen.
- Het bestuur kan, bij onevenwicht in de samenstelling, bijkomende leden uit de AV voorstellen.

Artikel 17. Organisatie en stemmingen

- Om geldig te stemmen, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
- Beslissingen worden genomen met gewone meerderheid.
- Bij staking van stemmen wordt opnieuw gestemd. Indien er na drie stemrondes geen beslissing is, wordt de motie als niet aangenomen beschouwd.
- Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 18. Afvaardiging in beheers- en adviesraden

De jeugdraad voorziet afvaardiging vanuit de AV waar nodig of gevraagd.

HOOFDSTUK 5: ACTIVITEITEN

Artikel 19. Advies

De JRT kan adviezen formuleren via vergaderingen of bevragingen. Het bestuur bepaalt de aanpak en betreft hiervoor experts of doelgroepen.

Artikel 20. Algemene Vergadering

De JRT organiseert jaarlijks minimaal 4 AV's waarin o.a. een adviesfunctie wordt opgenomen.

Artikel 21. Netwerkmomenten

De JRT organiseert jaarlijks minstens één netwerkmoment voor haar leden. Deze momenten kunnen worden uitgebreid naar andere relevante jeugdactoren. Het doel van de netwerkmomenten is het stimuleren van samenwerking, kennisdeling en ontmoeting tussen jeugdverenigingen, jeugdwellzijnspartners en andere betrokken spelers binnen het lokale jeugdlandschap.

Artikel 22. Aanbod naar jeugdverenigingen en jeugdactoren

- Jeugdwerkactiviteiten: Jaarlijks organiseert de JRT activiteiten om de samenwerking tussen jeugdverenigingen te bevorderen en te versterken.
- Ondersteunende activiteiten: De JRT organiseert daarnaast activiteiten voor jongeren die gericht zijn op ondersteuning en versterking van hun algemene leefwereld, met aandacht voor zowel hun sociale, culturele als educatieve ontwikkeling.
- Samenwerking: Deze activiteiten kunnen zowel door de JRT zelf als in samenwerking met de gemeente worden georganiseerd.

HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 23. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 juli 2025.

23. Goedkeuring van de erkenning en de aanpassingen van de statuten van de gemeentelijke cultuurraad Tervuren (CRT)

Aanleiding

Einde van het mandaat van de gemeentelijke cultuurraad Tervuren (CRT) zoals voorzien in 2019

Regelgeving

- Artikel 41, 13° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Artikel 304 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012
- De cultuurpactwet van 16 juli 1973
- Gemeenteraadsbesluiten van 25 juni 2019:
 - * Goedkeuring van het organiek reglement van de cultuurraad Tervuren en erkenning van de gemeentelijke cultuurraad Tervuren (CRT)
 - * Goedkeuring huishoudelijk reglement cultuurraad Tervuren (CRT)
- Collegebesluit van 10 juni 2025 over de kennisname van de erkenning en de aanpassingen van de statuten van de gemeentelijke cultuurraad Tervuren.

Feiten, context en argumentatie

De vernieuwing van de gemeentelijke cultuurraad Tervuren (CRT) werd ingezet in afwachting van een vernieuwd participatiebeleid. Een belangrijke wijziging is dat het nieuwe erkenningsreglement van de verenigingen het lidmaatschap van de CRT loskoppelt van de erkenning als vrijetijdsvereniging door de gemeente. Dit creëert kansen voor een bredere benadering van cultuurparticipatie. Hierdoor staat de CRT open voor een breder aantal actoren en is de structuur zo eenvoudig mogelijk gehouden.

De praktische invulling van deze aanpassingen is voornamelijk terug te vinden in het huishoudelijk reglement, waarin de vernieuwing het duidelijkst zichtbaar is.

Daarnaast werden de statuten vereenvoudigd, terwijl ze inhoudelijk in lijn blijven met het oude organiek reglement. Ondanks de gewijzigde wetgeving blijft de verplichting bestaan om inspraak te organiseren over het cultuurbeleid, zoals bepaald in artikel 52 van decreet Lokaal Cultuurbeleid.

Deze hervormingen zorgen voor een meer hedendaagse invulling van de CRT.

Tijdens een bijzondere algemene vergadering van de CRT op 27 mei 2025 werden het ontwerp van de nieuwe statuten en het huishoudelijk reglement toegelicht en principieel goedgekeurd. De definitieve goedkeuring werd nadien bevestigd door de leden van de algemene vergadering, met een overgrote meerderheid. Slechts één vereniging sprak zich expliciet uit tegen het ontwerp.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Erkenning en de aanpassingen van de statuten van de gemeentelijke cultuurraad Tervuren

Hoofdstuk 1 ERKENNING

Artikel 1.

De Raad voor Cultuurbeleid (hierna: de Cultuurraad Tervuren, afgekort CRT) wordt voor de periode van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2031 erkend als gemeentelijk adviesorgaan in uitvoering van het Decreet betreffende de organisatie van het overleg en de advisering van het Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012. De CRT is de lokale adviesraad bevoegd voor cultuurgerelateerde aangelegenheden in de ruime zin van het woord.

De adviesraad wordt opgericht conform de geldende reglementering en heeft als doel het lokale cultuurbeleid te versterken.

De zetel van de CRT is gevestigd op volgend adres: Markt 7A Bus 2, 3080 Tervuren.

De afdeling Vrije Tijd ondersteunt de werking van de CRT en faciliteert overleg en samenwerking.

De leden van de CRT dragen bij aan de ontwikkeling van het culturele leven in de gemeente.

Hoofdstuk 2 DOELSTELLINGEN

Artikel 2. Het gemeentebestuur en het Autonoom Gemeentebedrijf Bexit (hierna : AGB) betrekken de CRT bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid, door hem hierover te informeren en om advies te vragen.

De CRT wordt om advies gevraagd over alle aangelegenheden die vallen onder de culturele materies bedoeld in artikel 4, punten 1 tot en met 10, met uitzondering van de punten 7 en 9 van de Bijzondere Wet van 8 augustus 1980 tot Hervorming der Instellingen.

Daarnaast heeft de CRT het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers, waarvan hij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan Het gemeentebestuur en het AGB.

Artikel 3. In functie van deze adviserende opdracht, zal de CRT:

- Informatie verzamelen over het cultureel leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied;
- Overleg, coördinatie en samenwerking tussen de betrokken culturele organisaties bevorderen en organiseren

- Inspraak van de brede bevolking stimuleren bij de opbouw van het gemeentelijk cultuurbeleid.

De CRT heeft bovendien als opdrachten:

- Oog hebben voor de deelname van alle lagen van de bevolking aan het culturele leven in het werkingsgebied;
- Het mogelijk maken of het zelf nemen van op de behoeften afgestemde initiatieven in de culturele sector;
- Het medebeheer van de gemeentelijke culturele accommodaties, zoals bepaald in de artikels 8 en 9 van de cultuurpactwet van 16 juli 1973 en zoals nader omschreven in het decreet lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012.

Artikel 4.

De CRT zal een huishoudelijk reglement over de verdere uitwerkingen van samenstelling en zijn werking ter bekrachtiging voorleggen op de gemeenteraad. Dit huishoudelijk reglement zal minimaal de volgende elementen bevatten, die conform moeten zijn met de bepalingen van de cultuurpactwet van 16 juli 1973 en van het decreet lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012.

- Regels voor de samenstelling van het bestuur van de CRT
- Regels voor de organisatie en de interne werking van de CRT
- Wijze van toezicht over de financiële middelen van de CRT

Hoofdstuk 3: SAMENSTELLING EN LEDEN

Artikel 5. Samenstelling stemgerechtigde leden en lidmaatschap

Maximaal twee derde van de stemgerechtigde leden mag tot hetzelfde geslacht behoren; anders is het uitgebrachte advies niet rechtsgeldig.

Het lidmaatschap van de CRT blijft geldig tot en met 30 juni 2031.

Artikel 6. Samenstelling van de Cultuurraad Tervuren

De CRT is samengesteld uit de volgende vier categorieën:

1. Experten

Iedereen die, als vrijwilliger of professioneel, een relevante expertise heeft opgebouwd en kan bijdragen aan het kwalitatief adviseren van het lokaal cultuurbeleid. Experten engageren zich actief voor de opdracht van de CRT. Hieronder vallen o.a. actoren uit het culturele middenveld en organisaties die betrokken zijn bij cultuur in Tervuren.

2. Gebruikers en participanten

Personen die deelnemen aan of betrokken zijn bij het culturele leven in Tervuren kunnen aansluiten bij de CRT. Dit omvat individuele cultuurgebruikers, leden van verenigingen en andere belanghebbenden die een actieve rol spelen in het culturele aanbod.

3. Vertegenwoordiging vanuit het lokaal bestuur

De schepen(en) bevoegd voor cultuur en verenigingen word(t)(en) als waarnemer (niet-stemgerechtigd) toegevoegd. Een gemeentelijk ambtenaar ondersteunt bijkomend de werking van de CRT en woont de vergaderingen bij om informatie te verschaffen.

4. De CRT kan steeds externe deskundigen uitnodigen om de vergadering bij te wonen als waarnemend lid.

Enkel de eerste drie categorieën maken integraal deel uit van de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering is bevoegd voor het wijzigen van de statuten, het benoemen van de leden van het bestuur en alle vragen die haar door het bestuur worden voorgelegd.

Tijdens de lopende erkenningsperiode kunnen leden uit categorie 1 (experten) en categorie 2 (gebruikers en participanten) op elk moment worden vervangen of toetreden tot de cultuurraad

Voorwaarden:

Leden uit categorie 1 (experten) en categorie 2 (gebruikers/participanten):

- mogen geen politiek mandaat bekleden
- dienen actief deel uit te maken van het verenigingsleven in Tervuren en/of te wonen in Tervuren

Artikel 7. Bestuur en werkgroepen

1. Bestuur

- Het bestuur wordt samengesteld uit leden van de CRT, zowel experts (categorie 1) als gebruikers/participanten (categorie 2).
- Leden kunnen tot het bestuur toetreden door te reageren op een oproep, zich spontaan kandidaat te stellen tijdens de Algemene Vergadering, of door hun kandidatuur via e-mail aan een bestuurslid te bezorgen.
- Aan het begin van een nieuwe beleidsperiode wordt het bestuur samengesteld. Dit proces wordt begeleid door een gemeentelijk ambtenaar en gebeurt in functie van de nieuwe erkenning van de gemeentelijke cultuurraad van Tervuren en uiterlijk tegen het einde van de lopende erkenningsperiode op 30 juni 2031.
- Op de eerste vergadering van een nieuw samengesteld bestuur worden functies aangeduid. Minimaal wordt er een voorzitter aangeduid. Indien de CRT een budget beheert, wordt ook een penningmeester aangeduid. Deze functies mogen niet door dezelfde persoon worden opgenomen.
- Het bestuur komt minimaal vier keer per jaar samen en is verantwoordelijk voor:
 - o Het opmaken van een jaarplanning;
 - o Het selecteren en verdelen van leden over adviesvergaderingen en werkgroepen;
 - o Het opvolgen en organiseren van de activiteiten van de CRT;
 - o Het uitvaardigen van adviezen zoals omschreven in hoofdstuk 4 en 5.
- De vertegenwoordiger(s) van het lokaal bestuur kunnen de vergaderingen van het bestuur bijwonen ter ondersteuning en om informatie te verschaffen.

2. Werkgroepen

- De CRT werkt in een open en praktijkgerichte structuur met werkgroepen rond specifieke culturele thema's of projecten.
- Leden en externe deskundigen kunnen deelnemen aan werkgroepen op basis van hun interesse en expertise.
- De werkgroepen formuleren adviezen en voorstellen ter versterking van het lokale cultuurbeleid.

Artikel 8. Vervanging

Leden kunnen zich laten vervangen door een plaatsvervanger, mits deze voldoet aan de voorwaarden

zoals bepaald in artikel 6.

Hoofdstuk 4 INFORMATIE

Artikel 9. Informatiedoorstroming en adviesfunctie

Om de adviesfunctie van de CRT mogelijk te maken, wordt het bestuur tijdig op de hoogte gehouden van relevante agendapunten. Dit betreft:

- De gemeenteraad
- De raad van bestuur van Bexit
- De gemeenteraadscommissie bevoegd voor cultuurbeleid
- De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen waarvoor de CRT adviesbevoegdheid heeft.

Deze informatie wordt tijdig verstrekt via e-mail of een ander digitaal communicatiekanaal, zodat de betreffende CRT-leden de nodige documenten tijdig kunnen inkijken en voorbereiden.

Tijdens de bestuursvergaderingen van de CRT geeft de schepen van cultuur of een medewerker van de afdeling Vrije Tijd bijkomende toelichting en duiding bij deze agendapunten.

Artikel 10. Wanneer het gemeentebestuur of het AGB de CRT om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de bestuursleden van de CRT het recht op inzage in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op de adviesvraag, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de algemeen directeur of via een door hem aangeduide ambtenaar.

Wanneer de CRT op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan de algemeen directeur, die deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de CRT zullen binnen de 14 dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Hoofdstuk 5 ADVIES

Artikel 11. Advies vragen

Het gemeentebestuur of het AGB zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
 - opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
 - opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur of het AGB.
- Het gemeentebestuur of het AGB zal de CRT minimaal een termijn van 6 weken geven te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag door de CRT. Slechts om uitzonderlijke redenen en in onderlinge afspraak tussen de CRT en het gemeentebestuur of het AGB kan de termijn verlengd of verkort worden.

Artikel 12. Advies geven

De CRT zal de uitgebrachte adviezen steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur of het AGB. Hij zal in de adviezen melding maken van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- een duidelijke weergave van het standpunt van de CRT, met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan het gemeentebestuur, het AGB of de hogere overheid.

Artikel 13. Advies beantwoorden

Het gemeentebestuur of het AGB zal binnen een termijn van 6 weken te rekenen vanaf de ontvangst van het advies een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de CRT. Slechts om uitzonderlijke redenen en in onderlinge afspraak tussen de CRT en het gemeentebestuur of het AGB kan de termijn verlengd of verkort worden.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur of het AGB binnen de 6 weken een antwoord bezorgen met melding van het verdere procedureverloop en met opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de CRT zal bezorgd worden.

Hoofdstuk 6 ONDERSTEUNING

Artikel 14. Het gemeentebestuur zal de CRT ondersteunen door:

- In het meerjarenplan jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het gemeentebestuur en de afdeling Vrije Tijd;
- Administratieve en logistieke ondersteuning door de gemeentelijke diensten te voorzien, alsook door een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen en ondersteunen van de vergaderingen van de CRT.

De concrete uitwerking hiervan zal gebeuren door het gemeentebestuur in overleg met de CRT.

Artikel 15. Het gemeentebestuur zorgt voor de nodige verzekeringspolissen om de risico's van 'Burgerlijke Aansprakelijkheid', 'Rechtsbijstand' en 'Lichamelijke Ongevallen' voor de bestuursleden van de CRT te dekken.

Hoofdstuk 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 16. Aan deze statuten voor de CRT kunnen maar wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden na voorafgaande besprekingen met de CRT, die tevens moet gevraagd worden om een schriftelijk advies uit te brengen.

Artikel 17. Het raadsbesluit van 25 juni 2019 over het organiek reglement voor de gemeentelijke raad voor cultuurbeleid wordt opgeheven op 1 juli 2025 en dit raadsbesluit treedt in werking op 1 juli 2025.

24. Goedkeuring van de aanpassingen van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke cultuurraad Tervuren (CRT)

Aanleiding

Einde van het mandaat van de Cultuurraad Tervuren (CRT) zoals voorzien in 2019

Regelgeving

- Artikel 41, 13° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Artikel 304 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het Decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012
- De cultuurpactwet van 16 juli 1973
- Gemeenteraadsbesluiten van 25 juni 2019:
 - * Goedkeuring van het organiek reglement van de cultuurraad Tervuren en erkenning van de gemeentelijke cultuurraad Tervuren (CRT)
 - * Goedkeuring huishoudelijk reglement cultuurraad Tervuren (CRT)
- Collegebesluit van 10 juni 2025 over de kennisname van de aanpassingen van huishoudelijk reglement van de gemeentelijke cultuurraad Tervuren

Feiten, context en argumentatie

De vernieuwing van de Cultuurraad Tervuren (CRT) werd ingezet in afwachting van een vernieuwd participatiebeleid. Een belangrijke wijziging is dat het nieuwe erkenningsreglement van de verenigingen het lidmaatschap van de Cultuurraad loskoppelt van de erkenning als vrijetijdsvereniging door de gemeente. Dit creëert kansen voor een bredere benadering van cultuurparticipatie. Hierdoor staat de CRT open voor een breder aantal actoren en is de structuur zo eenvoudig mogelijk gehouden.

De praktische invulling van deze aanpassingen is voornamelijk terug te vinden in het huishoudelijk reglement, waarin de vernieuwing het duidelijkst zichtbaar is.

Daarnaast werden de statuten vereenvoudigd, terwijl ze inhoudelijk in lijn blijven met het oude organiek reglement. Ondanks de gewijzigde wetgeving blijft de verplichting bestaan om inspraak te organiseren over het cultuurbeleid, zoals bepaald in artikel 52 van decreet Lokaal Cultuurbeleid.

Deze hervormingen zorgen voor een meer hedendaagse invulling van de CRT.

Tijdens een bijzondere algemene vergadering van de CRT op 27 mei 2025 werden het ontwerp van de nieuwe statuten en het huishoudelijk reglement toegelicht en principieel goedgekeurd. De definitieve goedkeuring werd nadien bevestigd door de leden van de algemene vergadering, met een overgrote meerderheid. Slechts één vereniging sprak zich expliciet uit tegen het ontwerp.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Aanpassingen van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke cultuurraad Tervuren

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1. Doel

Dit huishoudelijk reglement geeft uitvoering aan artikel 4 van de statuten van de cultuurraad (CRT).

HOOFDSTUK 2: SAMENSTELLING

Artikel 2. Leden

De CRT is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Artikel 3. Stemgerechtigde leden

Leden uit categorie 1 (expert) en categorie 2 (gebruikers en participanten) zoals vermeld in artikel 6 van de statuten, beschikken elk over één stem.

Artikel 4. Niet-stemgerechtigde leden

Leden uit categorie 3 (administratie en schepen(en)) en categorie 4 (externe deskundigen) zoals vermeld in artikel 6 van de statuten, zijn niet stemgerechtigd.

Artikel 5. Voorwaarden voor stemgerechtigde leden

Stemgerechtigde leden moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Zich bereid verklaren om zich actief in te zetten voor de realisatie van de doelstellingen van de CRT.
- Geen politiek mandaat bekleden binnen de gemeente.
- Slechts één vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen.
- Minimaal 16 jaar oud zijn.

Artikel 6. Procedure van samenstelling

- Alle leden van de CRT worden tussen 1 januari 2031 en 30 mei 2031 per e-mail gecontacteerd met de vraag om hun lidmaatschap al dan niet te verlengen.
- Tegelijkertijd wordt via diverse informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente om externe deskundigen, cultuurenthousiastelingen en nieuwe organisaties of verenigingen uit te nodigen om zich

kandidaat te stellen als lid van de CRT.

Artikel 7. Verwachtingen van de leden

Van de stemgerechtigde leden van de gemeentelijke CRT wordt verwacht dat zij:

- Informatie verspreiden over de werking en projecten van de CRT. Zij hebben inzagerecht in alle relevante documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt.
- Culturele initiatieven ondersteunen.
- Advies verlenen.
- Netwerken en samenwerken met andere actoren in het culturele veld.
- Deelnemen aan de vergaderingen van de CRT, tenzij verhinderd en tijdig verontschuldigd.

Artikel 8. Einde van het mandaat

Het mandaat van een lid eindigt in de volgende gevallen:

- Bij ontslag door de betrokkene zelf. Dit ontslag wordt schriftelijk gemeld aan het bestuur
- Bij het opnemen van een politiek mandaat binnen de gemeente.
- Bij drie opeenvolgende ongewettigde afwezigheden op de algemene vergaderingen Het bestuur van de CRT stelt deze afwezigheden vast.
- Bij overlijden of wanneer de betrokkene handelingsonbekwaam wordt verklaard.
- Wanneer de betrokkene niet langer voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Een ontslag wordt schriftelijk gemeld door de betrokkene of de organisatie waarvoor hij of zij is afgevaardigd en wordt gericht aan de voorzitter.

HOOFDSTUK 3: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9. Algemene Vergadering (AV)

De AV komt ten minste eenmaal per jaar samen in een openbare zitting. Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage op de website van de CRT.

De AV is bevoegd voor het wijzigen van de statuten, het benoemen van de leden van het bestuur en alle vragen die haar door het bestuur worden voorgelegd.

Artikel 10. Besluitvorming

De CRT vertrekt vanuit een consensusmodel. Indien er geen consensus wordt bereikt, gaat de AV over tot stemming. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behalve bij wijzigingen aan de statuten, waarvoor een tweederdemeerderheid vereist is.

Artikel 11. Bijeenroeping van de AV

- De bijeenroeping van de AV gebeurt door de voorzitter via e-mail, ten minste 7 kalenderdagen voor de vergadering.
- De uitnodiging bevat de agenda en het verslag van de vorige vergadering.
- De agenda wordt bepaald door de voorzitter in samenspraak met de ondersteunende ambtenaar.
- Elk lid van de AV heeft het recht om bijkomende punten op de agenda te plaatsen. Deze worden schriftelijk bezorgd aan de voorzitter, uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering.

HOOFDSTUK 4: BESTUUR

Artikel 12. Aanduiding en bevoegdheden

- De AV kiest bij elke nieuwe legislatuur een bestuur bestaande uit minimaal 3 en maximaal 15 leden.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de CRT, de voorbereiding van de AV en werkgroepen, de organisatie van culturele en informatieve activiteiten, en het formuleren van adviezen over het cultuurbeleid.

Artikel 13. Taakverdeling binnen het bestuur

- Op de eerste vergadering van het nieuwe bestuur worden functies aangeduid conform art. 16. Minimaal wordt een voorzitter aangesteld en, indien de CRT een budget beheert, een penningmeester.
- Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar en is o.a. verantwoordelijk voor:
 - o Het opstellen van een jaarplanning.
 - o Het selecteren en verdelen van experts over adviesvergaderingen en werkgroepen.
 - o Het organiseren en opvolgen van activiteiten onder hoofdstuk 5.
- De vergaderingen worden bijgewoond door een gemeentelijk ambtenaar en de schepen van Cultuur ter ondersteuning.

Artikel 14. Financiën

- Uitgaven worden besproken binnen het bestuur.
- De voorzitter en de penningmeester rapporteren jaarlijks de financiële stand van zaken aan de gemeentelijke ambtenaar en de schepen van Cultuur.

Artikel 15. Werkgroepen

Het bestuur kan werkgroepen oprichten om specifieke taken of thema's te behandelen.

Zo kunnen er werkgroepen worden opgericht voor het adviseren over de erkenning van verenigingen en de toekenning van subsidies. Deze werkgroepen worden aangestuurd door het bestuur.

Het bestuur kan ook voor andere onderwerpen of ter voorbereiding van activiteiten ad hoc werkgroepen oprichten.

Artikel 16. Verkiezingsprocedure

- De AV stelt de leden van het volgende bestuur aan tussen 1 januari 2031 en 30 juni 2031.
- Het bestuur kiest de voorzitter. Twee derde van de leden moet aanwezig zijn. De voorzitter wordt bij de eerste stemming verkozen met een tweederdemeerderheid. Bij een tweede stemming volstaat een gewone meerderheid.
- De penningmeester en eventueel de secretaris worden volgens dezelfde procedure gekozen.

- Het bestuur kan, bij onevenwicht in de samenstelling, bijkomende leden uit de AV voorstellen.
- Artikel 17. Organisatie en stemmingen
- Om geldig te stemmen, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
 - Beslissingen worden genomen met gewone meerderheid.
 - Bij staking van stemmen wordt opnieuw gestemd. Indien er na drie stemrondes geen beslissing is, wordt de motie als niet aangenomen beschouwd.
 - Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 18. Afvaardiging in beheers- en adviesraden

De CRT voorziet afvaardiging vanuit de AV waar nodig of gevraagd.

HOOFDSTUK 5: ACTIVITEITEN

Artikel 19. Advies

De CRT kan adviezen formuleren via vergaderingen of bevragingen. Het bestuur bepaalt de aanpak en betreft hiervoor experts of doelgroepen.

Artikel 20. Algemene Vergadering

De CRT organiseert jaarlijks minimaal één AV waarin o.a. een adviesfunctie wordt opgenomen.

Artikel 21. Netwerkmomenten

De CRT organiseert jaarlijks minstens één netwerkmoment voor haar leden. Deze momenten kunnen worden uitgebreid naar andere relevante cultuuractoren. Het doel van de netwerkmomenten is het stimuleren van samenwerking, kennisdeling en ontmoeting tussen cultuurverenigingen, culturele partners en andere betrokken spelers binnen het lokale culturele landschap.

Artikel 22. Aanbod naar verenigingen

- Consultatie: Jaarlijkse bijeenkomst om noden van de culturele sector in kaart te brengen.
- Vorming: Minstens één vormingsmoment per jaar voor socioculturele verenigingen.

Artikel 23. Algemene vergadering: samenbrengen lokale culturele actoren

De CRT organiseert jaarlijks minstens één netwerkmoment voor culturele actoren.

Artikel 24. Cultuurprijzen

De CRT kan prijzen organiseren ter erkenning van verdienstelijke culturele actoren, met modaliteiten vastgelegd in een apart reglement.

HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 25. Het raadsbesluit van 25 juni 2019 over de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de CRT wordt opgeheven op 1 juli 2025 en dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 juli 2025.

Varia

25. Bespreking van het bestuursakkoord

Aanleiding

Voorstelling van het bestuursakkoord tijdens de zitting van de gemeenteraad van 22 mei 2025

Met 26 niet gestemd (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Willy Roeykens, Bram Peters, Werner Aerts, Lut Kint, Omer Graulus, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Elmo Peeters, Sofie Lombaert, Carine Borghans, Lionel de Beaufort, Bert Dekelver-Vandenweyenberg, Koen Maertens, Lies Eykens, Ralph Packet, Tiemen Verstappen, Olivier Thomas, Tracey D'Afters)

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad bespreekt het bestuursakkoord van de legislatuur 2025-2030.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

26. Mondelinge vraag over de aanhoudende verkeersonveiligheid op de hoek Lindeboomstraat/Vlierboomstraat (raadslid Thomas)

Aanleiding

Vraag via e-mail van 23 juni 2025 van raadslid Thomas om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 26 juni 2025

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur of aan het algemeen secretariaat. Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk twee dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 15 §2.

Feiten, context en argumentatie

Enkele maanden geleden werd een veiligheidsvraag gesteld over een probleem op de hoek van de Lindeboomstraat en de Vlierboomstraat. Sindsdien hebben de indieners van de vraag niets meer vernomen en helaas is de situatie ter plaatse helemaal niet veranderd.

Ik ben getuige geweest van verschillende incidenten die zowel met fietsen als met auto's tot ongelukken hadden kunnen leiden. Ik word door verschillende buurtbewoners lastiggevallen en ik kan hen alleen maar antwoorden dat het probleem aan het college is voorgelegd en dat ik ook op een even krachtige als doeltreffende reactie wacht.

Ik verzoek het college dan ook om het schuldige stilzwijgen te doorbreken en de buurtbewoners te laten weten wat er is ondernomen sinds het probleem aan de orde is gesteld en tot nu toe.

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

Dirk Stoffelen

De voorzitter,

Mario Van Rossum
