

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN VAN 27 AUGUSTUS 2026

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Aanwezig: Mario Van Rossum, voorzitter
Thomas Geyns, burgemeester
Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, schepenen
Werner Aerts, Carine Borghans, Ineke Casier, Tracey D'Afters, Geoffroy de Visscher, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Lies Eykens, Omer Graulus, Lut Kint, Serge Liesenborghs, Koen Maertens, Elmo Peeters, Bram Peters, Willy Roeykens, Olivier Thomas, Mark Van Roy, raadsleden
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Verontschuldigd: Lionel de Beauffort, Ralph Packet, Tiemen Verstappen, raadsleden

Afwezig: /

Openbaar

Interne zaken - Secretariaat

1 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 25 juni 2026

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Lies Eykens, raadslid

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 25 juni 2026

2. Kennisname van de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenland over de klacht van een raadslid

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Lies Eykens, raadslid

Aanleiding

Brief van 13 juli 2026 van de Vlaams minister van Binnenland Hilde Crevits.

Regelgeving

Artikel 333 van het decreet lokaal bestuur

De toezichthoudende overheid brengt het gemeentebestuur op de hoogte van het definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Die beslissing wordt meegedeeld aan de raadsleden.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het besluit van de Vlaamse minister van Binnenland, Hilde Crevits, van 13 juli 2026, waarbij zij als toezichthoudende overheid uitspraak doet over de klacht van raadslid Liesenborghs betreffende de vermeende niet-naleving van de deontologische code door de gemeente Tervuren.

3. Kennisname van de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenland over de klacht van een burger

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Lies Eykens, raadslid

Aanleiding

Brief van 17 juli 2027 van de Vlaamse minister van Binnenland Hilde Crevits

Regelgeving

Artikel 333 van het decreet lokaal bestuur

De toezichthoudende overheid brengt het gemeentebestuur op de hoogte van het definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Die beslissing wordt meegedeeld aan de raadsleden.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het besluit van de Vlaamse minister van Binnenland Hilde Crevits, van 17 juli 2026, waarbij zij als toezichthoudende overheid uitspraak doet over de klacht betreffende de verkeers- en parkeersituatie in Ropoortbos.

4. Kennisname van de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenland over de klacht van een burger

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Lies Eykens, raadslid

Aanleiding

Brief van 24 juli 2026 van de Vlaamse minister van Binnenland Hilde Crevits

Regelgeving

Artikel 333 van het decreet lokaal bestuur

De toezichthoudende overheid brengt het gemeentebestuur op de hoogte van het definitieve antwoord aan de indiener van de klacht. Die beslissing wordt meegedeeld aan de raadsleden.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het besluit van de Vlaamse minister van Binnenland Hilde Crevits, van 24 juli 2026, waarbij zij als toezichthoudende overheid uitspraak doet over de klacht betreffende de vermeende onwettige opstart van de wegenwerken in de Leeuwerikenlaan.

5. Kennisname van het geactualiseerd overzicht van de extern verzelfstandigde agentschappen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Lies Eykens, raadslid

Aanleiding

Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerd overzicht van de extern verzelfstandigde agentschappen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Regelgeving

Artikel 56, §6 van het decreet lokaal bestuur

Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:

1° alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente;

2° alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;

3° alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten

en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.
Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het geactualiseerd overzicht van de extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, van de verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt:

EXTERN VERZELFSTANDIGD AGENTSCHAP:

AGB Bexit

VERENIGINGEN, STICHTINGEN en VENNOOTSCHAPPEN:

	Met mandaat
Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (cv pr) De Watergroep	X
Woon trots	X
Providentia	X
Het Vlaams Woonanker	X
Ijsedal vzw	X
GD-PBW Interleuven	X
O.V.S.G. vzw (Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten)	X
Regionaal Landschap Dijleland vzw	X
Toerisme Vlaams-Brabant vzw	X
V.V.O.G. (Vereniging voor Openbaar Groen) vzw	X
V.V.S.G. (Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten) vzw	X
Poolstok	X
Zefier cv	X
Eerstelijnszone Druivenstreek vzw	X
Bosgroep Vlaams-Brabant vzw	X
Aquaflanders vzw	X
Brabantse Wouden Nationaal Park vzw	X
LOCO Tervuren CV	X
Euroart ivzw	
Connectief vzw	
Bataljong vzw	
Streekproducten Vlaams-Brabant vzw	
Netwerk Lokaal Sportbeleid vzw	
Pinakes vzw (lidmaatschap Extenso)	
Voetgangersbeweging vzw	
Bond voor Lichamelijke Opvoeding vzw	
Burgerzaken Vlaanderen vzw	
Vlaamse Vereniging voor Ruimte en Planning vzw	
Vlario vzw	
Monumentenwacht Vlaams-Brabant vzw	
VLVO vzw (Vereniging Leidinggevend Vlaams Onderwijs)	
EthiasCo	
Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn	
Unizo vzw	
OCW (Opzoekingscentrum voor de wegenbouw)	
Gemeentelijke Holding NV	

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING:

	Met mandaat
IGO dv, waaronder deelwerking 'Wonen in de Druivenstreek'	X
Interleuven dv	X
Interrand ov	X
Fluvius Zenne-Dijle ov	X
Vrijetijdsregio Druivenstreek pv	X
Scholengemeenschap Khamsa ilv	X
Creat Services dv	X

ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN:

	Met mandaat
Vervoerregio Leuven	X
Erfgoedstichting Vlaams-Brabant (convenant)	X
Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant	X
Politiezone Voer en Dijle	X
OFP Prolocus	X
Bekkenbestuur Dijle-Zennebekken	X

6. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Aanleiding

De wet van 25 mei 2026 tot wijziging van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus en van diverse andere bepalingen betreffende de politiediensten

Regelgeving

Artikel 20 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van enkele recente wetswijzigingen en met het oog op een vlotte en transparante werking binnen de organisatie van de gemeenteraad, worden een aantal wijzigingen voorgesteld aan het huishoudelijk reglement, waaronder:

- de toevoeging van de bepalingen inzake de afschaffing van de politieraad;
- de actualisering van de bepalingen betreffende digitale rapportering;
- de afstemming van de stemprocedure op de digitale stemming via het nieuwe conferentiesysteem;
- enkele technische en redactionele aanpassingen.

De aanpassingen zijn gemarkeerd in het bijgevoegd document.

Met 17 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Tracey D'After, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Lies Eykens, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Willy Roeykens), 7 onthoudingen (Carine Borghans, Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Elmo Peeters, Bram Peters, Olivier Thomas, Mark Van Roy)

Besluit

BIJEENROEPING

Artikel 1, § 1. - De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. De gemeenteraad vergadert in Tervuren in principe op de laatste donderdag van de maand om 20 uur in het administratief centrum De Zevenster.

§ 2. - De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3. - De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in Artikel 10, §1 van dit reglement.

Als de oproeping en agenda per uitzondering niet op digitale wijze ter beschikking kunnen worden gesteld, worden zij in de brievenbus bij de raadsleden thuis bezorgd.

§ 4. - De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15

augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in Artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

§ 5. De voorzitter bepaalt de opstelling van de raadszaal in functie van de agenda en bij voorkeur in overleg met de fracties.

Artikel 2, § 1. - De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad, de OCMW-raad en de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bexit.

Artikel 3, § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. - De voorzitter van de raad kan een ingediend agendapunt weigeren indien het voorstel van beslissing onvoldoende gemotiveerd is of te vaag omschreven is. In dat geval verzoekt de voorzitter de indiener van het agendapunt vooraf om het ingediende agendapunt te verbeteren. Het verbeterde punt wordt geagendeerd op de zitting mits naleving van de termijn vermeld in § 1.

§ 3. - De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad de eerstvolgende werkdag via e-mail mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4, § 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6. - De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7. - Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de

vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda de eerstvolgende werkdag op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8, § 1. - De gemeente maakt aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2. - De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in Artikel 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9. - Alle raadsleden krijgen een beveiligde toegang tot het elektronisch systeem voor vergaderbeheer. Ze kunnen bij het algemeen secretariaat ook toegang aanvragen tot het vroegere notuleringsprogramma van het OCMW, dat tot 2019 gebruikt werd.

Artikel 10, § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer ter beschikking gehouden van de raadsleden.

Een papieren afdruk van het ontwerpverslag kan, op eenvoudig verzoek van het raadslid, verkregen worden. Deze documenten zijn ter beschikking op het algemeen secretariaat vanaf de verzending van de oproeping en dienen zelf opgehaald te worden. Als de dossiers per uitzondering niet op digitale wijze ter beschikking kunnen worden gesteld, worden zij in de brievenbus bij de raadsleden thuis bezorgd.

§ 2. - Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad digitaal bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

§ 3. - Verplichte rapporteringen, beleidsdocumenten en andere documenten die krachtens wetgeving, decreet of reglement aan de gemeenteraad moeten worden bezorgd, kunnen digitaal ter beschikking worden gesteld via een door het gemeentebestuur aangeduid digitaal platform.

De digitale terbeschikkingstelling geldt als officiële bezorging aan de raadsleden.

Het gemeentebestuur voorziet niet langer in papieren bundels van deze documenten.

Een papieren afdruk van deze documenten kan, voor zover de software het toelaat, op eenvoudig verzoek van het raadslid, verkregen worden. Deze documenten zijn ter beschikking op het algemeen secretariaat van zodra ze digitaal ter beschikking zijn gesteld en dienen door het raadslid zelf opgehaald te worden.

§ 4. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur via info@tervuren.be.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 11, § 1. - De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente en van het autonoom gemeentebedrijf Bexit betreffen.

§ 2. - De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk binnen 24 uren na goedkeuring, gedeeld via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer.

§ 3. - De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4. - De raadsleden hebben via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer steeds toegang tot de notulen van de voorbije zittingen van de raden.

§ 5. - Alle andere documenten en dossiers dan die in Artikel 10 en Artikel 11, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of van het autonoom gemeentebedrijf Bexit, kunnen door de raadsleden ter inzage worden opgevraagd. Digitale documenten zullen via e-mail aan het raadslid bezorgd worden. Indien deze documenten niet gedigitaliseerd zijn, kunnen ze ter inzage in De Zevenster geraadpleegd worden.

Voor de inzage van deze andere documenten richt het raadslid een aanvraag aan de algemeen directeur. Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of van het autonoom gemeentebedrijf Bexit, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Binnen acht werkdagen na ontvangst van de aangevraagde inzage beslist de algemeen directeur over deze aanvraag en deelt hij, in geval van toestemming, aan het raadslid mee waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien, indien ze niet digitaal kunnen bezorgd worden.

Het raadslid heeft één week de tijd om de aangevraagde stukken te komen raadplegen.

§ 6. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De

vergoeding die kan gevraagd worden voor een groot aantal afschriften, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

§ 7. - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 12. - Informatie over de politiezone

§ 1.- De documenten, verslagen, notulen en rapporteringen die krachtens de toepasselijke regelgeving betreffende de geïntegreerde politie aan de gemeenteraad moeten worden bezorgd, worden via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer aan de raadsleden ter beschikking gesteld. De notulen van het politiecolume worden overeenkomstig de toepasselijke regelgeving systematisch aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

§ 2. - Het jaarlijks verslag over de werking van de politiezone wordt ter kennis gebracht van de gemeenteraad.

§ 3. - Gemeenteraadsleden kunnen overeenkomstig de toepasselijke regelgeving inzage en afschrift verkrijgen van documenten betreffende het bestuur en de werking van de politiezone, met inachtneming van de wettelijke beperkingen.

§4. - De gemeenteraadsleden kunnen via tussenkomst van de burgemeester zowel schriftelijke als mondelinge vragen stellen aan het politiecolume. De burgemeester verstrekt een loyaal en door het politiecolume gedragen antwoord, nadat hij de nodige toelichting heeft gevraagd aan de korpschef en zijn diensten.

§5. - Gemeenteraadsleden kunnen ook in de gemeenteraad de burgemeester om verduidelijking vragen (interpellatie) over de beslissingen van het politiecolume.

Artikel 13, §1. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

§2. -Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 17 §, 2.

QUORUM

Artikel 14. - De algemeen directeur registreert de namen van de aanwezige raadsleden in het elektronisch systeem voor vergaderbeheer en in de notulen.

Artikel 15, § 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 16 - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 17, § 1. - De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 18, § 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

De leden nemen slechts het woord nadat het hen door de voorzitter werd verleend.

§ 2. - Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen of aan de opgeroepen ambtenaar om toelichtingen te geven.

Artikel 19. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 20. - De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. Een amendement wordt schriftelijk en uiterlijk twee dagen voor de vergadering ingediend.

In spoedeisende gevallen mag een amendement nog op de vergadering worden ingediend. Hiertoe kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 21. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 22, §1. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 23. - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 24. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 25. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 26, § 1. - Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 27, §1. - De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. - De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 28, § 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 2.

§ 2. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 29. - De openbare stemming geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in Artikel 26, § 1 van dit reglement, krijgen de raadsleden elektronisch, via het conferentiesysteem in de raadszaal, de mogelijkheid om 'ja', 'neen' of 'onthouding' te stemmen.

Zolang de stemming open staat, kunnen de raadsleden hun stem wijzigen.

De stemmen worden elektronisch geregistreerd en het resultaat wordt aan de vergadering meegedeeld.

Artikel 30. - Er wordt mondeling gestemd als minstens een derde van de aanwezige leden daarom verzoekt of als er om technische redenen geen digitale openbare stemming mogelijk is. De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) te beginnen links van de voorzitter volgens de wijzers van de klok. De voorzitter stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van Artikel 32 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 31, §1. - De geheime stemming gebeurt in eerste instantie elektronisch, via de stemmodule van het conferentiesysteem in de raadzaal. De voorzitter opent de geheime stemming, waarna elk raadslid zijn stem uitbrengt: 'ja', 'neen' of onthouding. Nadat elk raadslid zijn stem heeft uitgebracht, of alleszins na een redelijke duurtijd om de stem uit te brengen, sluit de voorzitter de stemming en deelt hij het resultaat van de stemming mee. Een raadslid dat niet via de stemmodule heeft gestemd bij sluiting van de stemming, wordt geacht niet deelgenomen te hebben aan de stemming.

§2. - In geval van een technisch defect van de stemmodule, wordt geheim gestemd met stembriefjes en met eenvormig schrijfgereef dat door de administratie ter beschikking wordt gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming met stembriefjes en de stemopneming kan de voorzitter zich laten bijstaan door de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

§3. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 32. - Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet

wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Artikel 33, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Artikel 34, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 35, § 1. - De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De stukken die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

DIGITAAL VERGADEREN

Artikel 36, §1. - In uitzonderlijke omstandigheden kan afgeweken worden van het fysieke vergaderen en kan beslist worden om digitaal te vergaderen. Bij een digitale vergadering nemen alle leden van de vergadering deel op digitale wijze, via een audiovisuele live-verbinding.

§2. - Onder uitzonderlijke omstandigheden wordt verstaan:

1° tijdens een federale, provinciale of gemeentelijke crisisfase

2° wanneer het gemeentehuis of de raadszaal onverwacht fysiek niet toegankelijk

§3. - De voorzitter en de burgemeester beslissen samen of de vergadering digitaal doorgaat. Bij gebrek aan overeenstemming is de stem van de burgemeester doorslaggevend.

Artikel 37. - Bij een digitale raadsvergadering moet ieder raadslid afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming hebben.

Artikel 38, §1. - Raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vermelden hun naam bij hun beeld.

§2. - Raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale raadsvergadering.

Raadsleden die tijdelijk even weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben.

§3. - De raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vragen het woord via het opsteken van een digitaal handje. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van raadsleden dempen.

Artikel 39. - De raadsleden stemmen digitaal via het elektronisch systeem voor vergaderbeheer, dit zowel voor de niet-geheime als geheime stemmingen.

Indien bij het afsluiten van de stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt tot een

nieuwe stemming overgegaan.

Komt het aantal stemmen na de tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers dan worden deze genotuleerd als 'x-aantal aanwezigen namen niet aan de stemming deel.'

Artikel 40. - De overige bepalingen van dit reglement inzake de vergadering van de gemeenteraad blijven van toepassing.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 41, § 1. - De gemeenteraad richt 3 raadscommissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De oprichting van deze commissies wordt bij afzonderlijk raadsbesluit vastgesteld. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het bespreken van belangrijke dossiers of actuele onderwerpen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. - De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: per begonnen schijf van 3 raadsleden wordt er één zetel toegekend.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden en de vaste plaatsvervangers ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid/vaste plaatsvervanger deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5. - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan. Bij verhindering van de voorzitter wijst deze ad hoc een plaatsvervanger aan uit de leden van de commissie.

§ 7. - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd via mail. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente. De bijlagen worden samen met de agenda ter beschikking gesteld van de leden van de commissie.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie Artikel 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in Artikel 28 §2 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

De algemeen directeur is secretaris van elke raadscommissie. Bij afwezigheid kan hij zelf een personeelslid van de gemeente aanduiden als waarnemend secretaris.

§ 8. - De tuchtcommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. De bijzondere gemeenteraadscommissie vergadert besloten.

VERGOEDINGEN EN TERUGBETALINGEN VAN KOSTEN AAN RAADSLEDEN EN ANDERE FACILITEITEN

Artikel 42, § 1. - Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig Artikel 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met

raadgevende stem);

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

6° de vergaderingen die, na een schorsing, werden hervat op een andere dag.

§ 2. - Raadsleden die de OCMW-raad en de raad van bestuur Bexit aansluitend op de gemeenteraad bijwonen, zullen slechts 1 maal presentiegeld ontvangen indien de vergaderingen van deze raden aansluitend plaatsvinden.

§ 3. - Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Dit bedrag is gekoppeld aan de index vermeld in artikel 9 van het besluit van de Vlaamse regering houdende het statuut van de lokale mandataris (6/07/2018).

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet (249,96 euro te indexeren).

§ 4. - De voorzitter van een raadscommissie ontvangt 100% van het presentiegeld vermeld in §3 voor het voorzitten van een raadscommissie (=124,98 euro te indexeren). Commissieraadsleden ontvangen 50% van het presentiegeld vermeld in §3 voor het bijwonen van een raadscommissie (62,49 euro te indexeren).

Commissieraadsleden die meerdere raadscommissies op één dag bijwonen, zullen slechts 1 maal presentiegeld ontvangen indien de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies aansluitend plaatsvinden.

Artikel 43. - Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

Ook de noodzakelijke verplaatsingskosten die verbonden zijn aan deze studiedagen of vormingscursussen kunnen worden terugbetaald. Daarbij wordt uitgegaan van het functioneel en financieel meest verantwoorde vervoermiddel. Wanneer openbaar vervoer, gelet op de bestemming en de kostprijs, het economisch voordeligste vervoermiddel is, worden enkel de bewezen kosten van het openbaar vervoer terugbetaald. Indien het gebruik van de eigen wagen functioneel verantwoord is, kan een kilometervergoeding worden toegekend overeenkomstig de regeling die geldt voor dienstverplaatsingen van het personeel.

De relevantie en de kostprijs van de vorming en de keuze van het vervoersmiddel worden beoordeeld door de algemeen directeur.

Artikel 44, § 1. - Gemeenteraadsleden die een vergadering bijwonen, kunnen na voorlegging van hun parkeerticket van de ondergrondse parking Markt, een Indigo kortingskaart krijgen. Zij hebben ook recht op een fietsabonnement (jaarlijks hernieuwbaar) voor de afgesloten fietsenstalling. Indien een raadslid hiervan gebruik wenst te maken, dient dit jaarlijks uiterlijk op 31 januari kenbaar gemaakt te worden via info@tervuren.be.

§ 2. Gemeenteraadsleden kunnen, zolang de MIVB dit aanbiedt, gebruik maken van een gratis abonnement van de MIVB. Zij kunnen dit abonnement aanvragen via info@tervuren.be.

Artikel 45. - De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

Artikel 46. - De fracties in de gemeenteraad kunnen voor hun fractievergaderingen gratis gebruikmaken van een vergaderzaal in het gemeentehuis. Daartoe richten ze per e-mail een verzoek tot het algemeen secretariaat (info@tervuren.be). In het verzoek vermeldt de aanvrager de gewenste vergaderzaal, datum en uur en het aantal personen. Het gebruik van lokalen van het gemeentehuis voor publiek toegankelijke bijeenkomsten is mogelijk onder de voorwaarden van het gebruiksreglement voor De Zevenster, zoals gepubliceerd op de webstek van de gemeente.

Artikel 47. - De raadsleden en de leden van het college van burgemeester en schepenen mogen, voor het uitvoeren van hun taken als mandataris, ICT-materiaal kopen zoals een smartphone, pc, tablet, laptop of printer. Deze aankopen kunnen door de gemeente vergoed worden met een maximum - per legislatuur en per mandataris - van:

- 1.000 euro voor een lid van het college van burgemeester en schepenen
- 500 euro voor een gemeenteraadslid dat geen lid is van het college van burgemeester en schepenen.

Deze bedragen worden jaarlijks op 1 december geïndexeerd volgens de consumptieprijzenindex, met als basisindex de index van november 2024. De aangepaste bedragen worden berekend op basis van de index van november van het betrokken jaar. Het geïndexeerde bedrag wordt berekend volgens de volgende formule:

Nieuw bedrag = basisbedrag x (index november van het betrokken jaar / index november 2024).

Deze maximumbedragen mogen niet gecumuleerd worden tijdens de legislatuur. Deze tussenkomst wordt beschouwd als een voordeel in natura, voor zover dit op grond van de toepasselijke fiscale en socialezekerheidsregels vereist is.

Het toestel waarvoor een tussenkomst wordt gevraagd, moet voorzien zijn van een legale versie van antivirussoftware en van beveiligingssoftware tegen malware. Andere software of apps worden terugbetaald indien ze nodig en functioneel zijn voor de uitoefening van het mandaat. Voor de verkrijging van de tussenkomst in deze aankopen dient een officiële factuur van een Belgisch bedrijf met Belgisch btw-nummer te worden voorgelegd aan het algemeen secretariaat.

Deze vergoeding wordt verleend voor alle in aanmerking komende aankopen vanaf 5 december 2024.

Artikel 48. - Jaarlijks wordt een overzicht overgemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 49, § 1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. - Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 50, §1. - Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. - Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

AMBTSKLEDIJ

Art 51. - De voorzitter kan een sjerp dragen naar aanleiding van en bij de openbare uitoefening van zijn bevoegdheden ter gelegenheid van evenementen of plechtigheden die uitsluitend op het grondgebied van de gemeente plaatsvinden. Deze sjerp heeft zilveren franjes en een wit-blauwe (de heraldische kleuren Zilver en Azuur) achtergrond. Op de sjerp staat het wapenschild van de gemeente.

7. Verlenging van Interrand en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de buitengewone algemene vergadering van 7 oktober 2026

Aanleiding

Aangetekende brief van Interrand van 24 juni 2026 en mail van 26 juni 2026 van Interrand

Regelgeving

- Artikel 41, tweede lid, 4° van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de beslissingen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.

- Artikel 423 van het decreet lokaal bestuur

Na afloop van de statutair bepaalde duur (...), kan de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste algemene vergadering vóór het verstrijken van de duur (...) tot de verlenging beslissen met een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen. De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging op het einde van het jaar waarin de algemene vergadering tot de verlenging heeft beslist. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze leven de door hen aangegeven contractuele verbintenissen na, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. Artikel 425, vierde en vijfde lid, zijn op hen van toepassing.

Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

- Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

- Statuten van Interrand

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is deelnemer van de opdrachthoudende vereniging 'Interrand'. De twee andere gemeentelijke vennoten zijn Overijse en Hoeilaart.

De bestaansduur van de vereniging verstrijkt statutair op 5 december 2026.

Overeenkomstig artikel 423 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB) kan een opdrachthoudende vereniging na afloop van de statutair bepaalde duur opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan 18 jaar. Onze gemeente dient aldus een beslissing te nemen over de eventuele verlenging van Interrand en over de termijn daarvan. Zoals voorgeschreven door het DLB, moeten de gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, bij het verslag van de algemene vergadering worden gevoegd en moeten de gemeenteraadsbeslissingen gebaseerd zijn op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden. Aangezien er verschillende beheersvormen mogelijk zijn, hebben de schepencolleges van de 3 gemeentelijke vennoten in het najaar van 2025 beslist om een onafhankelijke studie naar de verschillende alternatieven te laten uitvoeren door Deloitte Consulting. Het eindrapport van Deloitte is als bijlage bij dit besluit gevoegd.

De gemeente ontving de oproepingsbrief van Interrand van 24 juni 2026 voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van 7 oktober 2026. In deze oproepingsbrief wordt volgende agenda van de buitengewone algemene vergadering vermeld:

1. Vaststelling van de geldigheid tot vergaderen overeenkomstig art.29 van de statuten
2. Notulen algemene vergaderingen van 24 juni 2026: goedkeuring
3. Verlenging Interrand voor een periode van 6 jaar
4. Varia.

De raad van bestuur van Interrand stelt voor om de bestaansduur van Interrand te verlengen voor een periode van 6 jaar, die loopt tot 5 december 2032. De aanpassing van de statuten, als gevolg van de beslissing tot verlenging van de vereniging, zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan een volgende algemene vergadering, in het najaar van 2026. Bij de oproeping is de visienota van Interrand over de verlenging gevoegd.

Het schepencollege stelt, op basis van de conclusies van de vergelijkende studie en op basis van de visienota van Interrand, aan de gemeenteraad voor om het voorstel van de raad van bestuur tot verlenging van de vereniging voor een periode van 6 jaar goed te keuren. De verlenging zal geschieden met dezelfde gemeentelijke vennoten en met behoud van de bestaande beheersoverdrachten.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- aan Interrand te verzoeken om over te gaan tot de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Interrand voor een termijn van 6 jaar;
- te beslissen om over te gaan tot een verlenging van de opdrachthoudende vereniging Interrand voor een termijn van 6 jaar.

De vertegenwoordigers werden aangeduid in zitting van 10 maart 2025:

- Koen Maertens en Willy Roeykens: voor de duur van de legislatuur 2025-2030
- Ralph Packet: tot 30 juni 2027
- Werner Aerts: vanaf 1 juli 2027 tot einde legislatuur

Het mandaat van de vertegenwoordigers moet vastgesteld worden voor de bijzondere algemene vergadering van 7 oktober 2026.

Met 16 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Lies Eykens, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Willy Roeykens), 4 stemmen tegen (Tracey D'Afters, Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Olivier Thomas), 4 onthoudingen (Carine Borghans, Elmo Peeters, Bram Peters, Mark Van Roy)

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad verzoekt Interrand om over te gaan tot verlenging van de opdrachthoudende vereniging Interrand voor een periode van 6 jaar.

Artikel 2. De gemeenteraad stemt in met de verlenging van de opdrachthoudende vereniging Interrand voor een termijn van 6 jaar en bevestigt de daarbij horende beheersoverdracht.

Artikel 3. De raad stelt het mandaat van de vertegenwoordigers als volgt vast: goedkeuring van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 7 oktober 2026:

1. Vaststelling van de geldigheid tot vergaderen overeenkomstig art.29 van de statuten
2. Notulen algemene vergaderingen van 24 juni 2026: goedkeuring
3. Verlenging Interrand voor een periode van 6 jaar
4. Varia.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

8. Kennisname van de gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Overijse over het gunstig advies van de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek H. Maria-Magdalena Eizer

Aanleiding

Brief van 18 mei 2026 van de gemeente Overijse

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 over de regeling voor de grensoverschrijdende besturen van de eredienst

De gemeente waar zich het hoofdgebouw bevindt, is verantwoordelijk voor het toezicht.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Overijse, waar zich het hoofdgebouw van de eredienst bevindt, draagt de verantwoordelijkheden voor het toezicht.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Overijse over het gunstig advies van de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek H. Maria-Magdalena Eizer.

9. Kennisname van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren

Aanleiding

Besluit van 14 juli 2026 van de gouverneur over de jaarrekening van het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten

Feiten, context en argumentatie

De gouverneur keurde de jaarrekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Jan-Evangelist te Tervuren goed.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist Tervuren.

10. Kennisname van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg

Aanleiding

Besluit van 14 juli 2026 van de gouverneur over de jaarrekening van het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 54 en 55
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten

Feiten, context en argumentatie

De gouverneur keurde de jaarrekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg goed.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Katharina Duisburg.

11. Kennisname van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem

Aanleiding

Besluit van 14 juli 2026 van de gouverneur over de jaarrekening van het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten

Feiten, context en argumentatie

De gouverneur keurde de jaarrekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Paulus te Vossem goed.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Paulus Vossem.

12. Kennisname van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening over het boekjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel

Aanleiding

Besluit van 14 juli 2026 van de gouverneur over de jaarrekening van het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel

Regelgeving

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Jozef Moorsel.

Interne zaken - Overheidsopdrachten & patrimoniumbeheer

13. Beslissing tot aankoop van een perceel gelegen in een gebied voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut in Moorsel (binnengebied)

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Willy Roeykens, raadslid

Aanleiding

Ontvangst van het goedgekeurd voorwaardelijk bod

Regelgeving

- Collegebeslissing van 27 juli 2026

Het college beslist om een aankoopbod uit te brengen.

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur

De raad is bevoegd over de daden van beschikking over onroerende goederen.

Feiten, context en argumentatie

Het college besliste om een bod van 200.000 euro uit te brengen voor de aankoop van het kadastraal perceel 1e afdeling sectie A nummer 16L. Dit perceel grenst aan het gemeentelijk perceel waar de nieuwe school met speelplaats voorzien is. In het kader van de bouw van de school in Moorsel zou het volgens de architect een zeer grote opportuniteit voor de inrichting van de speelplaats en de opvang van de waterproblematiek zijn, om het perceel te verwerven. Het perceel is +/-2.615m² groot en bevindt zich in een gebied voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut.

De eigenaar, de heer Poels, heeft het bod van de gemeente aanvaard.

Budget

De aankoop van dit perceel wordt geraamd op 205.000 euro (200.000 euro voor de aankoop + bijhorende aankoopkosten). Dit bedrag is voorzien op artikel 2026/GBB/0050-00/2600200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad beslist om het kadastraal perceel 1e afdeling sectie A nummer 16 L (+/-2.615m² groot) in een gebied voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut, te kopen voor een bedrag van 200.000 euro.

Mens - Algemeen

14. Oprichting van een OverKop-huis in de gemeenten Tervuren en Zaventem

Aanleiding

Het lokaal bestuur Tervuren heeft de ambitie in het meerjarenplan 2026-2031 te bouwen aan een warme en zorgzame samenleving, waarin elk kind, elk gezin en elke kwetsbare inwoner kansen krijgt om volwaardig deel te nemen aan het maatschappelijk leven. In het kader van ACT-60 werd voorzien een onderzoek te voeren naar de oprichting van een OverKop-huis in Tervuren.

Regelgeving

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

- Beleidsnota 2024-2029 indienend door de Vlaamse minister van welzijn en armoedebestrijding, cultuur en gelijke kansen

- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2025 houdende de wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 2021 over de financiering van vernieuwend aanbod in de preventieve gezinsondersteuning, met het oog op de subsidiëring voor het jaar 2026 van OverKop

- Principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen in Tervuren op 29 juni 2026 om een OverKop-huis op te richten in de gemeenten Tervuren en Zaventem

- Principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen in Tervuren op 13 juli 2026 om het op te richten OverKop-huis in Tervuren te vestigen in het oude politiekantoor aan de Markt van Tervuren

Feiten, context en argumentatie

De OverKop-huizen spelen een belangrijke rol in de doelstelling van de Vlaamse overheid om laagdrempelig jongeren met een hulpvraag te lokaliseren en te ondersteunen. Via vroegdetectie en vroeginterventie wil de overheid ernstig psychisch lijden voorkomen. Het hulpverleningsaanbod voor jongeren moet zoveel mogelijk geïntegreerd worden in de OverKop-huizen met als doel het voor de jongeren eenvoudiger, duidelijker, gestroomlijnder en efficiënter te maken. Het is dan ook de uitgesproken ambitie van de Vlaamse regering om de OverKop-huizen verder uit te breiden over heel Vlaanderen en toe te werken naar minstens 1 OverKop-huis in elke eerstelijnszone.

Ook in het bestuursakkoord van de gemeente Tervuren wordt de aandacht gevestigd op het belang van mentaal en fysiek welzijn van jongeren. Het bestuur formuleerde de intentie om de mogelijkheid te verkennen om werk te maken van een OverKop-huis, een veilige en laagdrempelige plek voor ontmoeting. In het kader van de Eerstelijnszone Druivenstreek en in samenwerking met het JAC werd een regierol voor de gemeente Tervuren niet uitgesloten.

De gemeente Tervuren maakt samen met de gemeenten Overijse, Hoeilaart, Wezembeek-Oppeem, Kraainem en Zaventem deel uit van de eerstelijnszone Druivenstreek. De ELZ Druivenstreek is een van de 6 zones waar eind 2025 nog geen OverKop-huis bestond. Ook in de Druivenstreek maant de Vlaamse

regering de lokale besturen en het OverKop-netwerk aan over te gaan tot oprichting van een OverKop-huis. Op voorwaarde dat er een OverKop-huis kan gerealiseerd worden in 2026, worden hier eveneens middelen tegenover gesteld ten bedrage van 120.000 euro.

Binnen het breed clusteroverleg lokale besturen werd er reeds meermaals gesproken over de oprichting van een OverKop-huis in de ELZ Druivenstreek. Zowel de gemeente Zaventem als de gemeente Tervuren hebben daarbij aangegeven principieel open te staan voor de mogelijkheid om over te gaan tot oprichting van een OverKop-huis op hun grondgebied. De vraag werd aan de hogere overheid gesteld of omwille van de specificiteit van de regio (grote groene druk, diversiteit in taal, veel secundaire scholen op het grondgebied enz.) bij wijze van uitzondering een dubbele subsidiëringseveloppe kon worden toegekend. Op dit voorstel werd niet ingegaan. Bijgevolg zullen de lokale besturen de knoop moeten doorhakken over de fysieke inplanting van het OverKop-huis in de ELZ Druivenstreek. De keuze waarbij er wordt overgegaan tot de oprichting van 2 huizen en de verdeling van de bijhorende subsidie, is eveneens een mogelijkheid.

Omwille van de specifieke bestuurlijke context van de faciliteitengemeenten Wezembeek-Oppem en Kraainem zijn zij niet geïnteresseerd om een OverKop-huis op hun grondgebied te verwezenlijken. Wel dragen zij het initiatief een warm hart toe, en zullen zij het dossier om tot oprichting over te gaan steunen.

De gemeenten Overijse en Hoeilaart zijn onvoldoende centraal gelegen om te voldoen aan het uitgangspunt om een laagdrempelige vindplaats te vormen voor jongeren. De uitgestrektheid van de eerstelijnszone zorgt voor praktische problemen, de verbindingen van het openbaar vervoer zijn onvoldoende om deze uitdagingen te overwinnen. Beide lokale besturen ondersteunen wel de oprichting van een OverKop-huis. Zij hebben te kennen gegeven een voorkeur te hebben voor de oprichting ervan in Tervuren.

De gemeenten Zaventem en Tervuren traden politiek in overleg en kwamen tot de conclusie dat het wenselijk is om over te gaan tot de oprichting van 2 OverKop-huizen. Daarbij werden diverse scenario's besproken, waarin rekening werd gehouden met de invulling van personeel, de verdeling van subsidies en de bijdrage van de andere gemeenten in de ELZ. Het scenario A kwam als voorkeur uit de bus, en houdt in dat de middelen worden verdeeld en er twee volwaardige huizen worden opgericht met financiële steun van de andere lokale besturen in de ELZ. Dit voorstel werd besproken tijdens het breed clusteroverleg lokale besturen op 28 mei 2026.

Het college van burgemeester en schepenen in Hoeilaart en Overijse bevestigden ondertussen formeel hun engagement ten aanzien van de oprichting van 2 huizen én engageerden zich tot een jaarlijkse financiële bijdrage van 10.000 euro in de exploitatiekosten verbonden aan een OverKop-huis. Hieraan worden enkele logische voorwaarden gekoppeld, zoals onder andere een outreachende werking ten aanzien van de scholen en de jeugdhuizen in Hoeilaart en Overijse. Deze voorwaarden zijn haalbaar en passen logisch in de finaliteit van een OverKop-huis in. Deze voorwaarden werden al een eerste keer besproken met het OverKop-netwerk tijdens een overleg op 13 augustus 2026, en worden verwerkt in een samenwerkingsprotocol.

Er wordt door de dienst gebouwen en de het Netwerk OverKop toegewerkt naar een opening op 1 oktober 2026. Deze deadline is ambitieus. De gemeente staat zelf niet in voor de uitbating van het OverKop huis en de aanwervingen in dit kader, hiervoor is het Netwerk OverKop verantwoordelijk aangezien zij ook de subsidie ontvangen. Indien noodzakelijk, kan er met beperkte middelen en aanbod geopend worden en nadien stapsgewijs worden opgeschaald. De uitbatingskosten voor de gemeente Tervuren dienen nog voorzien te worden. Het CBS besliste ook reeds om bij de opmaak van de meerjarenplanaanpassing een jaarlijkse bijkomende exploitatiekost van 32.500 euro op te nemen bij ACT-60.

Het college besliste reeds principieel om over te gaan tot de oprichting van een OverKop-huis en legt deze beslissing nu formeel voor aan de gemeenteraad. Ook de jeugdraad steunt dit initiatief en adviseert de oprichting van een OverKop-huis in Tervuren positief.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad gaat akkoord met de oprichting van twee volwaardige OverKop-huizen in Tervuren en in Zaventem én de verdeling van de bijhorende toelage voor de oprichting van een OverKop-huis tussen de beide vestigingen.

15. Goedkeuring van het subsidiereglement voor organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) in Tervuren

Aanleiding

In het kader van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten dient het lokaal bestuur een subsidiereglement op te stellen voor de verdeling van de beschikbare BOA-middelen. Dit subsidiereglement geeft uitvoering aan het lokaal BOA-beleid en bepaalt op welke wijze erkende organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten in aanmerking kunnen komen voor financiële ondersteuning.

Regelgeving

- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019

- Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021
- Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een eenmalige subsidie voor de realisatie van de lokale regie van buitenschoolse activiteiten van 5 september 2025
- Goedkeuring van het reglement met betrekking tot de besteding van de BOA boost-subsidie op de gemeenteraad van 23 oktober 2025
- Goedkeuring van het erkenningskader BOA Tervuren op de gemeenteraad van 28 mei 2026
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Feiten, context en argumentatie

Het BOA-decreet beoogt een geïntegreerd, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten. Lokale besturen nemen hierbij de regierol op en ontvangen Vlaamse subsidies om het lokale aanbod te versterken.

Op 28 mei 2026 keurde de gemeenteraad het lokaal erkenningskader BOA goed. Dit erkenningskader bepaalt aan welke voorwaarden organisatoren moeten voldoen om erkend te worden binnen het lokale BOA-beleid. Om de beschikbare BOA-middelen te kunnen verdelen, is aanvullend een subsidiereglement noodzakelijk.

Voorliggend erkenningskader heeft tot doel:

- een transparant en objectief kader vast te leggen voor de verdeling van de beschikbare BOA-middelen;
- structurele voor- en naschoolse opvang te ondersteunen;
- een gevarieerd aanbod van buitenschoolse activiteiten tijdens het schooljaar en schoolvakanties te stimuleren;
- organisatoren te stimuleren om bij te dragen aan de lokale beleidsdoelstellingen inzake buitenschoolse opvang en activiteiten.

Het subsidiereglement voorziet drie subsidiecategorieën:

- categorie A: voor- en naschoolse opvang
- categorie B1: activiteiten tijdens het schooljaar
- categorie B2: vakantiewerking

Budget

De kosten verbonden aan de regierol en ondersteuning van organisatoren zijn voorzien in het meerjarenplan 2026-2030 en worden geboekt op de artikelen onder ACT-52 (regierol), ACT-53 (kleuters) en ACT-54 (lagere school).

De concrete verdeling van de beschikbare BOA-subsidiemiddelen en de motivering van de gehanteerde verdeelsleutels worden toegelicht in de begeleidende nota '20260813_Verdeling middelen subsidiereglement BOA', die als bijlage bij dit agendapunt is opgenomen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1. Doel

Met dit subsidiereglement wil het lokaal bestuur bijdragen aan een kwaliteitsvol, toegankelijk en afgestemd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

De subsidie heeft als doel:

- het structurele voor- en naschoolse opvangaanbod te ondersteunen;
- een gevarieerd activiteitenaanbod te stimuleren tijdens het schooljaar en schoolvakanties;
- de toegankelijkheid van het aanbod te verhogen;
- samenwerking tussen scholen, opvanginitiatieven, verenigingen en andere aanbieders te versterken.

Dit reglement geeft uitvoering aan het lokale BOA-beleid en sluit aan bij de visie en het erkenningskader BOA Tervuren.

Artikel 2. Juridisch kader

Dit reglement sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inclusief latere wijzigingen;
- het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, inclusief latere wijzigingen;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten, inclusief latere wijzigingen;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2025 tot toekenning van een eenmalige subsidie voor de realisatie van de lokale regie van buitenschoolse activiteiten;
- beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2026 over BOA-decreet: goedkeuring van het lokaal erkenningskader BOA.

Artikel 3. Begunstigden

Dit reglement is van toepassing op organisatoren die erkend zijn binnen het lokaal BOA-kader van Tervuren. Enkel opvang en activiteiten die voldoen aan de bepalingen van het erkenningskader BOA Tervuren komen in aanmerking voor subsidiëring. De toegekende subsidie is uitsluitend bestemd voor kosten en investeringen die rechtstreeks verband houden met de organisatie van buitenschoolse opvang en activiteiten.

Voor categorie A komt uitsluitend het aanbod voor voor- en naschoolse opvang, opvang op woensdagnamiddag en opvang op lesvrije en pedagogische dagen in aanmerking voor subsidiëring binnen dit reglement.

Middagtoezicht tijdens de schooluren, met uitzondering van opvang op woensdagnamiddag, valt buiten de scope van het BOA-beleid en valt onder het reglement van sociale en andere voordelen binnen het flankerend onderwijsbeleid. Dit aanbod komt niet in aanmerking voor subsidiëring binnen dit reglement.

Artikel 4. Subsidiecategorieën

De BOA-subsidies worden verdeeld over:

- Categorie A: voor- en naschoolse opvang;
- Categorie B1: activiteiten tijdens het schooljaar;
- Categorie B2: vakantiewerking.

Artikel 5. Beschikbaar budget

Het beschikbare budget voor dit reglement wordt gevormd door de BOA-subsidie die het lokaal bestuur jaarlijks ontvangt van de Vlaamse overheid, verminderd met de middelen die overeenkomstig het lokale BOA-beleid worden ingezet voor de uitvoering van de regierol.

Het beschikbare budget wordt jaarlijks vastgesteld op basis van het effectief ontvangen subsidiebedrag. De toegekende enveloppe zal in geen geval worden overschreden.

Artikel 6. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- BOA: buitenschoolse opvang en activiteiten.
- BOA-decreet: het Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.
- Voor- en naschoolse opvang: formeel georganiseerde kinderopvang voor schoolgaande kinderen buiten de schooluren.
- Activiteiten: bezigheden buiten de schooluren die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, zoals het vergroten van kennis, het aanleren van vaardigheden en het stimuleren van persoonlijke groei.
- Organisator: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die buitenschools aanbod (opvang of activiteit) organiseert.
- Kinderen: betreft kinderen van 2,5 tot 12 jaar.
- Kleuter: een kind dat op moment van deelname nog niet gestart is in het eerste leerjaar van het lager onderwijs.
- Kinduur: meeteenheid die overeenkomt met de deelname van één kind gedurende één uur.
- Kinddag: meeteenheid die overeenkomt met de deelname van één kind gedurende één volledige dag.
- LSV: lokaal samenwerkingsverband, overlegplatform waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.
- Opvanglocatie: een afzonderlijke werking voor de doelgroep kleuters en lagereschoolkinderen.
- Opvangmoment: een georganiseerd opvangaanbod tijdens:
 - o voorschoolse opvang;
 - o naschoolse opvang;
 - o opvang op woensdagnamiddag;
 - o opvang op pedagogische studiedagen.
- Schoolvakantie: de vakantieperiodes zoals jaarlijks vastgesteld door de Vlaamse overheid voor het Nederlandstalig kleuter- en lager onderwijs.

Hoofdstuk 2 – Categorie A: Voor- en naschoolse opvang

Artikel 7. Verdeling van de middelen

Het volledige budget dat het lokaal bestuur voorziet voor categorie A wordt verdeeld onder de organisatoren van voor- en naschoolse opvang die voldoen aan de voorwaarden van het lokaal erkenningskader BOA én daartoe erkend zijn.

De organisator hanteert voor het gesubsidieerde opvangaanbod de tarieven zoals vastgesteld in het retributiereglement voor voor- en naschools toezicht van het lokaal bestuur Tervuren.

Het budget voor categorie A wordt verdeeld op basis van drie verdeelcriteria:

Criterium	Gewicht
Leerlingenaantallen	60%

Opvangmomenten	20%
Opvanglocatie	20%

Geen enkele organisator kan meer dan 50% van het beschikbare budget van categorie A ontvangen. Indien na toepassing van dit subsidieplafond middelen resteren, formuleert het LSV één of meerdere voorstellen voor de besteding van deze middelen. Deze voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Leerlingenaantallen

60% van het beschikbare budget wordt verdeeld op basis van het aantal leerlingen dat op 1 februari van het voorafgaande schooljaar is ingeschreven. Hiervoor worden de officiële leerlingengegevens van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) gebruikt.

Het totale aantal leerlingen van alle scholen samen wordt beschouwd als 100%. Elke school ontvangt een aandeel in verhouding tot haar aandeel in het totale leerlingenaantal.

Artikel 9. Opvangmomenten

20% van het beschikbare budget wordt verdeeld op basis van het aantal georganiseerde opvangmomenten. Per opvangvorm wordt één eenheid toegekend:

- voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur;
- naschoolse opvang tot 18.00 uur;
- opvang op woensdagnamiddag tot 18.00 uur;
- opvang op lesvrije en pedagogische studiedagen.

Per school kunnen maximaal vier eenheden worden toegekend.

Artikel 10. Opvanglocatie

20% van het beschikbare budget wordt verdeeld op basis van het aantal opvanglocaties.

Een school ontvangt:

- twee eenheden wanneer een afzonderlijke opvangwerking voor kleuters en lagereschoolkinderen wordt georganiseerd;
- één eenheid wanneer een gezamenlijke opvangwerking wordt georganiseerd.

Wanneer minder dan 18 kinderen aanwezig zijn of wanneer uitzonderlijke omstandigheden dit vereisen, kan een gezamenlijke werking worden georganiseerd.

Hoofdstuk 3 – Categorie B1: Activiteiten tijdens het schooljaar

Artikel 11. Doelgroep

Deze subsidie ondersteunt organisatoren van activiteiten die plaatsvinden buiten de schooluren tijdens het schooljaar, inclusief lesvrije en pedagogische studiedagen.

De activiteiten voldoen aan de voorwaarden van het erkenningskader BOA Tervuren. Het aanbod omvat minimaal 10 uur activiteiten verspreid over een schooljaar.

De activiteiten worden georganiseerd op school of in de onmiddellijke nabijheid van de school. Wanneer een activiteit niet op het schooldomein plaatsvindt, zorgt de organisator ervoor dat kinderen die gebruikmaken van de opvang vlot kunnen aansluiten op de activiteit. De organisator staat hierbij in voor de begeleiding en verplaatsing tussen opvang en activiteit.

Voor deelname aan naschoolse activiteiten wordt een ouderbijdrage aangerekend. Activiteiten waarvoor geen ouderbijdrage wordt gevraagd, komen niet in aanmerking voor subsidiëring binnen categorie B1.

Artikel 12. Beschikbaar budget

40% van het beschikbare budget van categorie B wordt toegewezen aan activiteiten tijdens het schooljaar (B1).

Artikel 13. Verdeling van het budget

Het lokaal bestuur lanceert gedurende het schooljaar meerdere oproepen naar organisatoren in functie van de activiteiten die zij tijdens het schooljaar wensen in te richten. Organisatoren dienen hun activiteitenaanbod in binnen de termijn en volgens de voorwaarden opgenomen in de oproep.

De BOA-coördinator beoordeelt de aanvragen op basis van de bepalingen van dit reglement en houdt daarbij onder meer rekening met:

- de geografische spreiding van het aanbod;
- de diversiteit van het aanbod;
- de bijdrage aan de lokale BOA-doelstellingen;
- het beschikbare budget.

Op basis van de ingediende aanvragen bepaalt de BOA-coördinator het voorlopige subsidiebedrag per organisator. Hierbij wordt rekening gehouden met een maximaal subsidiebedrag per kinduur zoals bepaald in de oproep. Budgettaire overschotten worden toegevoegd aan de budgetten van de volgende oproep en activiteitenperiode.

Geen enkele organisator kan meer dan 50% van het beschikbare budget van categorie B1 ontvangen. Indien hierdoor budget onbenut blijft, onderzoekt de BOA-coördinator eerst of dit kan worden toegewezen aan andere aanvragen die om budgettaire redenen niet werden weerhouden. Indien dit niet mogelijk is, formuleert het Lokaal Samenwerkingsverband BOA een voorstel voor de besteding van de resterende middelen. Deze voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 4 – Categorie B2: Vakantiewerking

Artikel 14. Doelgroep

Deze subsidie ondersteunt organisatoren van vakantiewerking georganiseerd tijdens schoolvakanties. Het aanbod voldoet aan de voorwaarden van het erkenningskader BOA Tervuren en omvat tijdens eenzelfde schoolvakantie minimaal:

- 3 volledige dagen van 8u tot 17u; of
 - 5 halve dagen van 8u tot 13u;
- verspreid over 5 dagen tijdens schoolvakanties.

Voor deelname aan activiteiten tijdens de schoolvakanties wordt een ouderbijdrage aangerekend. Activiteiten waarvoor geen ouderbijdrage wordt gevraagd, komen niet in aanmerking voor subsidiëring binnen categorie B2.

Artikel 15. Beschikbaar budget

60% van het beschikbare budget van categorie B wordt toegewezen aan vakantiewerking (B2). Dit budget wordt verdeeld over de verschillende vakantieperiodes.

Artikel 16. Verdeling van het budget

Het lokaal bestuur organiseert per vakantieperiode een oproep voor vakantiewerking. Organisatoren dienen hun aanbod in binnen de termijn en volgens de voorwaarden opgenomen in de oproep.

De BOA-coördinator beoordeelt de aanvragen op basis van de bepalingen van dit reglement en houdt daarbij onder meer rekening met:

- de geografische spreiding van het aanbod;
- de diversiteit van het aanbod;
- de bijdrage aan de lokale BOA-doelstellingen;
- het beschikbare budget.

Op basis van de ingediende aanvragen bepaalt de BOA-coördinator het voorlopige subsidiebedrag per organisator. Hierbij wordt rekening gehouden met een maximaal subsidiebedrag per kinddag zoals bepaald in de oproep. Budgettaire overschotten worden toegevoegd aan de budgetten van de volgende oproep en vakantieperiode.

Geen enkele organisator kan meer dan 50% van het beschikbare budget van categorie B2 ontvangen. Indien hierdoor budget onbenut blijft, onderzoekt de BOA-coördinator eerst of dit kan worden toegewezen aan andere aanvragen die om budgettaire redenen niet werden weerhouden. Indien dit niet mogelijk is, formuleert het Lokaal Samenwerkingsverband BOA een voorstel voor de besteding van de resterende middelen. Deze voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 17. Niet-bestede middelen

Wanneer binnen een subsidieperiode onvoldoende aanvragen worden ingediend om het volledige budget van een categorie te benutten, wordt het niet-bestede budget toegevoegd aan de eerstvolgende subsidieperiode binnen dezelfde categorie.

Indien na afloop van het subsidiejaar middelen resteren, formuleert het LSV één of meerdere voorstellen voor de besteding van deze middelen. Deze voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 5 – Bonusregeling

Artikel 18. Bonuscriteria

Om organisatoren binnen categorie B1 en B2 aan te moedigen bij te dragen aan de doelstellingen van het lokale BOA-beleid wordt de berekende waarde verhoogd wanneer voldaan wordt aan één of meerdere onderstaande criteria.

Criterium	Verhoging waarde
Aanbod voor kleuters	+10%
Organisator hanteert een duidelijk sociaal tarief of gezinskorting	+10%

Organisator organiseert aanbod in minstens twee deelgemeenten (Tervuren centrum, Duisburg, Vossem of Moorsel)	+10%
---	------

De bonuspercentages zijn cumuleerbaar. Indien aan alle drie de criteria wordt voldaan, bedraagt de totale bonus 30% van de waarde.

De kleuterbonus wordt enkel toegepast op het aandeel van de waarde dat betrekking heeft op deelnemende kleuters.

Hoofdstuk 6 – Aanvraagprocedure en rapportering

Artikel 19. Subsidie aanvragen

De subsidie wordt per categorie aangevraagd via het aanvraagformulier beschikbaar op de website van het lokaal bestuur en dit na afronding van de activiteit. Enkel volledig ingevulde en correct ingediende aanvraagformulieren komen in aanmerking voor behandeling. De aanvrager is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig bezorgen van alle gevraagde gegevens en bewijsstukken.

Als een aanvraag onvolledig wordt ingediend, kan het lokaal bestuur bijkomende informatie opvragen. Wanneer een aanvraag ondanks herhaald verzoek onvolledig blijft, kan de BOA-coördinator beslissen de aanvraag niet verder te behandelen en de aanvraag te verwijderen.

Artikel 20. Rapportering

De organisator bezorgt de gegevens die noodzakelijk zijn voor de berekening van de subsidie via het formulier op de website van het lokaal bestuur Tervuren of bij de BOA-coördinator via boa@tervuren.be. De rapportering gebeurt op eer.

De organisator bewaart alle documenten die relevant zijn voor de berekening, toekenning en controle van de subsidie gedurende vijf jaar na afloop van het subsidiejaar.

Artikel 21. Verwerking van persoonsgegevens

Het lokaal bestuur Tervuren verwerkt persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van dit reglement overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de toepasselijke privacywetgeving. Deze persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de beoordeling, opvolging, controle en uitbetaling van subsidies.

Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens en de rechten van betrokkenen wordt verwezen naar de privacyverklaring van het lokaal bestuur Tervuren, beschikbaar op de website van het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 7 – Uitbetaling

Artikel 22. Wijze van uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt via overschrijving op het bankrekeningnummer van de aanvrager zoals vermeld in de aanvraag. De aanvrager verbindt zich ertoe het lokaal bestuur op de hoogte te brengen wanneer het bankrekeningnummer van de aanvrager wijzigt.

Artikel 23. Uitbetaling categorie A

Het lokaal bestuur betaalt jaarlijks een voorschot van 80% van het geraamde subsidiebedrag uit op basis van de gegevens van het vorige schooljaar. Het saldo wordt uitbetaald na controle van de rapportering.

Artikel 24. Uitbetaling categorie B

De subsidie wordt definitief berekend na verwerking van alle dossiers binnen de betrokken subsidieperiode. De subsidie wordt in één keer uitbetaald na controle en goedkeuring van de aanvraag.

Artikel 25. Cumulatie van subsidies

Een subsidie op basis van dit reglement kan gecombineerd worden met andere gemeentelijke, provinciale, Vlaamse of federale subsidies. Dezelfde kosten of activiteiten kunnen echter niet meermaals gesubsidieerd worden.

De organisator verklaart bij de subsidieaanvraag dat er geen andere subsidies werden aangevraagd of toegekend voor het initiatief waarvoor een BOA-subsidie wordt aangevraagd.

Het college van burgemeester en schepenen kan de subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen wanneer sprake is van dubbele financiering van dezelfde kosten of activiteiten.

Hoofdstuk 8 – Controle, evaluatie en betwistingen

Artikel 26. Controle en terugvordering

Het lokaal bestuur kan bewijsstukken opvragen en controles uitvoeren. Wanneer blijkt dat:

- onjuiste gegevens werden verstrekt;
 - de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
 - niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van dit reglement;
- kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Vooraleer een beslissing tot gehele of gedeeltelijke terugvordering wordt genomen, krijgt de betrokken school de mogelijkheid om zijn standpunt schriftelijk kenbaar te maken binnen een door het lokaal bestuur bepaalde termijn van minstens 30 kalenderdagen.

Artikel 27. Evaluatie

Het lokaal bestuur evalueert jaarlijks de toepassing van dit subsidiereglement. Bij de evaluatie wordt onder meer rekening gehouden met:

- de spreiding van de middelen;
- de toegankelijkheid van het aanbod;
- de bijdrage aan de lokale BOA-doelstellingen.

Artikel 28. Betwistingen

Bezwaren tegen beslissingen genomen in uitvoering van dit reglement worden schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij het college van burgemeester en schepenen binnen 30 kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing.

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement en alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van het LSV.

Hoofdstuk 9 – Slotbepalingen

Artikel 29. Wijzigingen aan dit reglement

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht of wijzigende regelgeving de voorwaarden of categorieën aan te passen. Wijzigingen van dit reglement worden ter advies voorgelegd aan het LSV.

Artikel 30. Inwerkingtreding

Dit reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 augustus 2026 en treedt in werking op 1 september 2026.

Mens - Onderwijs

16. Goedkeuring van het gewijzigde schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen van Tervuren

Aanleiding

Het schoolreglement van het gemeentelijk gewoon basisonderwijs werd laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 28 augustus 2025 en moet gewijzigd worden omwille van nieuwe regelgeving van de Vlaamse overheid en de verduidelijking van enkele artikelen.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997
- Decreet over de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004
- Decreet over de lerenden en de organisatie in het onderwijs van 16 juli 2025

Feiten, context en argumentatie

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt en dat minstens het studie-, orde- en tuchtreglement bevat. Dit schoolreglement van het basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een leerling en bij elke wijziging ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen dat door de gemeenteraad op 28 augustus 2025 werd goedgekeurd, moet gewijzigd worden omwille van wijzigingen in de regelgeving door de Vlaamse overheid en omwille van verduidelijking van enkele artikelen. Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het volgende schooljaar tenzij de wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Het model van schoolreglement gewoon basisonderwijs van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten (OVSG) dient als basis voor het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen.

Het gewijzigd schoolreglement werd besproken op het vakbondsoverlegcomité en positief geadviseerd door de schoolraden van de gemeentelijke basisscholen.

Het college heeft op 10 augustus 2026 kennis genomen van de wijziging van het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het gewijzigde schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen, zoals integraal toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2. Het gewijzigde schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen treedt in werking op 1 september 2026 en vervangt alle vorige schoolreglementen van de gemeentelijke basisscholen.

17. Goedkeuring van het gewijzigde arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen van Tervuren

Aanleiding

Het huidige arbeidsreglement van het gemeentelijk gewoon basisonderwijs werd laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 28 augustus 2025.

Het arbeidsreglement moet geactualiseerd worden omwille van gewijzigde regelgeving.

Regelgeving

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- Decreet over de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding van 27 maart 1991
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 over de organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 over de opdracht van het personeel in het basisonderwijs
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Wet van 30 juli 2018 over de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

Feiten, context en argumentatie

Het arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen is een reglement van inwendig bestuur met een afdwingbaar karakter waarin de rechten en plichten van de personeelsleden worden opgesomd. Het arbeidsreglement is gebaseerd op het decreet rechtspositieregeling rekening houdend met de specifieke context van het gewoon basisonderwijs in Tervuren.

Het model van arbeidsreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten (OVSG) dient als basismodel voor het arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen.

Het voorstel tot wijziging van het arbeidsreglement werd behandeld in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 9 juli 2026.

Het gewijzigd voorstel van arbeidsreglement werd ter kennis genomen door het college op 10 augustus 2026.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt het gewijzigde arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen, zoals integraal toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2. Het gewijzigde arbeidsreglement van de gemeentelijke basisscholen treedt in werking op 1 september 2026 en vervangt alle vorige arbeidsreglementen van de gemeentelijke basisscholen.

18. Aanpassing van het reglement voor de sociale en andere voordelen in het onderwijs

Aanleiding

In het kader van het flankerend onderwijsbeleid werden in Tervuren in het verleden diverse keuzes genomen. Het huidige kader dateert uit 2024 en dient herzien te worden, omdat vanaf september het decreet voor Buitenschoolse Activiteiten (BOA) van start gaat in onze gemeente.

Regelgeving

- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 houdende de bepalingen van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen
- Decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau
- De omzendbrief van 25 juli 1991 van Departement Onderwijs & Vorming Vlaanderen betreffende 'Gezondheidstoezicht en sociale voordelen. Vanaf het schooljaar 1991-1992', laatst gewijzigd op 8 januari 2010
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2016 tot goedkeuring van het retributiereglement voor het voor- en naschools toezicht op het niveau van de basisscholen
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- Beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2024 tot goedkeuring van het reglement voor de sociale en andere voordelen in het onderwijs

Feiten, context en argumentatie

Een lokale overheid kan acties ondernemen, aanvullend op het Vlaams niveau, om op lokaal niveau de onderwijskwaliteit te versterken. Binnen het kader van dit flankerend onderwijsbeleid worden sociale en andere voordelen toegekend aan de verschillende door het Ministerie van Onderwijs gefinancierde en gesubsidieerde scholen op het grondgebied volgens het reglement dat daartoe werd uitgewerkt door de gemeenteraad.

Sinds 2024 is ervoor gekozen om de sociale en andere voordelen binnen onderwijs samen te brengen in een eenduidig en transparant reglement. De onderwijsraad heeft hierin een adviserende rol.

Nu op 1 september 2026 BOA effectief van start gaat in Tervuren, dient het reglement aangepast te worden om te vermijden dat er een dubbele subsidiëring ontstaat. Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om ook nog enkele andere wijzigingen door te voeren.

Volgende wijzigingen werden aangebracht aan het reglement:

- De tussenkomst voor voor- en naschools toezicht, inclusief opvang op woensdagnamiddag, komt niet langer in aanmerking voor subsidiëring binnen dit reglement. Deze ondersteuning valt voortaan onder het reglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Tervuren.
- Voor de bepaling van het leerlingenaantal wordt voortaan uitgegaan van de situatie op 1 februari (in plaats van 1 oktober), aangezien er tegen die datum meer instappers zijn ingeschreven en dit doorgaans als referentiedatum wordt gebruikt voor andere subsidies.
- De adviserende rol van de onderwijsraad wordt versterkt. Scholen die gebruikmaken van de sociale en andere voordelen engageren zich tot een actieve deelname aan de onderwijsraad.
- De artikelen 17, 18, 19 en 20 werden verder uitgewerkt en verduidelijkt met betrekking tot rapportering, verwerking van persoonsgegevens, uitbetaling, controle en terugvordering.
- Het reglement is vormelijk afgestemd op het nieuwe reglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Tervuren.

Na kennisname door het college wordt het reglement ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad op 27 augustus 2026. Het nieuwe reglement treedt in werking op 1 september 2026 en zal integraal van toepassing zijn tijdens schooljaar 2026-2027. Alle scholen zullen vanaf 1 september kunnen genieten van de voordelen en krijgen in functie daarvan een inlichtingenfiche toegestuurd. Zij krijgen het budget ter beschikking a rato van de 4 resterende maanden van het kalenderjaar. In december ontvangen alle scholen vervolgens een aangepaste fiche met het maximale voordeel dat zij in kalenderjaar 2027 kunnen genieten.

Budget

Het budget voor toezicht, busvervoer en gebruik van sportinfrastructuur is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031. De sociale en andere voordelen zijn samengebracht onder 0870-00. In het MJP 2026 is in totaal 224.165,00 euro voorzien voor de sociale en andere voordelen in het onderwijs:

Sportinfrastructuur

- 35.823,00 euro: 2026/GBB/0870-01/6100200 (sportinfrastructuur gemeentelijk onderwijs, incl. zwembad)
- 38.365,00 euro: 2026/GBB/0870-02/6100200 (sportinfrastructuur niet-gemeentelijk onderwijs, incl. zwembad)

Busvervoer

- 34.938,00 euro: 2026/GBB/0870-01/615050 (gemeentelijk onderwijs)
- 17.460,00 euro: 2026/GBB/0870-02/615050 (niet-gemeentelijk onderwijs)

Middagtoezicht

- 65.054,00 euro: 2026/GBB/0870-01/6207000 (gemeentelijk onderwijs)
- 32.525,00 euro: 2026/GBB/0870-02/6499999 (niet-gemeentelijk onderwijs)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Reglement voor sociale en andere voordelen in het onderwijs

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Inleiding

Het decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau bepaalt welke rol een lokaal bestuur kan opnemen in het flankerend onderwijs. Dat omvat alle acties waarmee een lokale overheid het Vlaamse onderwijsbeleid aanvult en ondersteunt in samenwerking met lokale actoren.

Het decreet maakt een onderscheid tussen sociale voordelen en andere voordelen. Voor beide soorten voordelen gelden andere bepalingen.

De sociale voordelen:

- Hebben een verplicht karakter. Wanneer een gemeente een sociaal voordeel toekent aan de eigen gemeentelijke scholen, moet zij datzelfde voordeel ook toekennen aan de door het Ministerie van Onderwijs gefinancierde en gesubsidieerde scholen van andere schoolbesturen op haar grondgebied, als die scholen daarom vragen.
- De lijst van sociale voordelen is beperkt en wordt door de regelgeving bepaald:
 - Ochtend- en avondtoezicht (n.v.t.)

- Middagtoezicht
- Ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur
- De kosten voor de toegang van het zwembad
- Georganiseerd leerlingenvervoer (n.v.t.)

De andere voordelen:

- Hebben een vrijblijvend karakter. Een gemeente kan ervoor kiezen om ook voor andere voordelen dan sociale voordelen gelijkheid tussen scholen na te streven. Deze voordelen moeten aan alle scholen worden toegekend zodra de gemeente ze toekent aan één school waarvan zij zelf niet de inrichter is.
- De overheid legt geen limitatieve lijst van andere voordelen vast. Het lokaal bestuur Tervuren kan hiervoor dus zelf een reglement uitwerken, zoals in dit reglement een regeling is uitgewerkt tot de terugbetaling van busvervoer naar activiteiten.

Het decreet van 3 mei 2019 betreffende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) is eveneens relevant voor dit reglement. Vanaf de volledige uitrol van BOA wordt voor- en naschools toezicht niet langer behandeld als sociaal voordeel binnen het flankerend onderwijsbeleid, maar als onderdeel van het lokale BOA-beleid van Tervuren.

Artikel 1. Doel

Het reglement flankerend onderwijsbeleid - sociale en andere voordelen gaat uit van een aantal belangrijke uitgangspunten:

- Het reglement vertrekt vanuit de nood van het kind en steunt de deelname aan educatieve en sportieve projecten in Tervuren die de kwaliteit van het lokaal onderwijs bevorderen;
- Activiteiten worden niet dubbel gesubsidieerd, via de algemene werkingstoelagen voor de scholen of andere kanalen zoals een ouderbijdrage;
- De verschillende door het Ministerie van Onderwijs gesubsidieerde en gefinancierde basis- en secundaire scholen die gelegen zijn op het grondgebied Tervuren worden gelijkwaardig behandeld;
- De onderwijsraad is het primaire overlegorgaan om richting te geven aan het flankerend onderwijsbeleid en bestaat uit de directeurs van de scholen, de schepenen van onderwijs en de bevoegde ambtenaar voor het flankerend onderwijsbeleid. Binnen de onderwijsraad wordt steeds gestreefd naar een consensus. Indien een voorstel niet gemeenschappelijk wordt gedragen, dan wordt dit zo opgenomen in het voorstel van beslissing voor het bestuur;
- De scholen die een sociaal voordeel in het onderwijs genieten, engageren zich tot actieve deelname aan de onderwijsraad;
- De scholen die een sociaal voordeel in het onderwijs genieten, engageren zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van hun activiteiten;
- De regie van het flankerend onderwijsbeleid ligt bij het lokaal bestuur Tervuren.

Artikel 2. Juridisch kader

Dit reglement sluit aan bij de volgende regelgeving:

- Besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1991 betreffende de bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen;
- Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007 en latere wijzigingen
 - In het bijzonder afdeling II - Andere voordelen, art. 10-11;
 - Afdeling I - Sociale voordelen worden automatisch toegekend aan de scholen en worden beschouwd als evident verworven recht voor alle scholen in de gemeente bovenop dit kaderreglement.
- De omzendbrief van 25 juli 1991 van Departement Onderwijs & Vorming Vlaanderen betreffende 'Gezondheidstoezicht en sociale voordelen. Vanaf het schooljaar 1991-1992', laatst gewijzigd op 8 januari 2010;
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inclusief latere wijzigingen;
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, inclusief latere wijzigingen.

Artikel 3. Begunstigden

De sociale en andere voordelen binnen het onderwijs zijn een middel voor het lokaal bestuur om vertrekkende vanuit de lokale situatie een sterk flankerend beleid te voeren waar alle kinderen op het grondgebied de vruchten van kunnen plukken. Samen met de lokale scholen van de verschillende netten worden er keuzes gemaakt die aanvullend zijn op het Vlaamse onderwijsbeleid. Het ultieme doel is om voor alle kinderen gelijke onderwijskansen te bieden.

Voor- en naschools toezicht, inclusief opvang op woensdagnamiddag, valt buiten de scope van het reglement sociale en andere voordelen en valt onder het reglement van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Tervuren. Dit aanbod komt niet in aanmerking voor subsidiëring binnen dit reglement.

Artikel 4. Subsidie categorieën

De gemeente Tervuren verstrekt aan het gefinancierd en gesubsidieerd basis- en secundair onderwijs op haar grondgebied volgende sociale voordelen:

- Categorie A: middagtoezicht binnen het basisonderwijs, met uitzondering van woensdagnamiddag;
- Categorie B1: terbeschikkingstelling van het gemeentelijk zwembad binnen het basisonderwijs;

- Categorie B2: terbeschikkingstelling van de overige voor het publiek toegankelijke sportinfrastructuur. De gemeente Tervuren verstrekt aan alle gefinancierde en gesubsidieerde kleuter- en lagere scholen gelegen op haar grondgebied, volgende andere voordelen:
- Categorie C1: busvervoer van en naar het gemeentelijk zwembad
- Categorie C2: busvervoer van en naar activiteiten

Artikel 5. Beschikbaar budget

Het budget gekoppeld aan het reglement voor flankerend onderwijsbeleid is opgenomen in de gemeentelijke meerjarenplanning en valt onder de bevoegdheid van het budgethouderschap bevoegd voor onderwijs.

Artikel 6. Definities

In dit reglement hebben onderstaande termen de eraanst vermelde betekenis.

- School: een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gefinancierde of gesubsidieerde onderwijsinstelling die basisonderwijs of secundair onderwijs organiseert op het grondgebied van Tervuren.

- Basisonderwijs: het onderwijsniveau dat bestaat uit kleuteronderwijs en lager onderwijs, met inbegrip van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs.

- Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de organisatie en de goede werking van één of meerdere scholen. Het schoolbestuur is onder meer werkgever van het personeel en staat in voor het beheer van de toegekende middelen.

Onderwijsraad: het overlegorgaan waarin het lokaal bestuur Tervuren en de scholen op het grondgebied overleg plegen over het flankerend onderwijsbeleid en de toepassing of wijziging van dit reglement.

- Sociale voordelen: de voordelen die een lokaal bestuur overeenkomstig de toepasselijke regelgeving aan scholen kan toekennen en die, wanneer zij worden toegekend aan de eigen scholen, onder dezelfde voorwaarden ook moeten worden toegekend aan andere erkende, gefinancierde of gesubsidieerde scholen op het grondgebied die daarom verzoeken.

- Andere voordelen: voordelen die geen sociale voordelen zijn, maar waarmee het lokaal bestuur scholen aanvullend kan ondersteunen binnen het flankerend onderwijsbeleid. Wanneer een ander voordeel wordt toegekend aan één school waarvan het lokaal bestuur niet de inrichter is, wordt dit voordeel volgens dezelfde voorwaarden opengesteld voor alle betrokken scholen.

- Tussenkost: de financiële bijdrage of terugbetaling die het lokaal bestuur aan een school toekent voor kosten die binnen de voorwaarden van dit reglement vallen.

Werkingsmiddelen: de financiële middelen die de Vlaamse overheid aan schoolbesturen toekent voor de werking en uitrusting van hun scholen. Deze middelen kunnen onder meer worden aangewend voor materialen, infrastructuur, onderhoud en andere werkingskosten, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

- Middagtoezicht: het toezicht dat door of onder verantwoordelijkheid van de school wordt georganiseerd tijdens de middagpauze op volledige schooldagen, voor leerlingen die op school blijven eten of aanwezig zijn tijdens de middagpauze.

- Leerlingenaantal: het aantal leerlingen dat officieel is ingeschreven in een school en dat wordt gebruikt voor de berekening of verdeling van bepaalde voordelen binnen dit reglement.

- Teldag: de datum waarop het officiële leerlingenaantal wordt vastgesteld voor de toepassing van dit reglement. Voor dit reglement wordt rekening gehouden met de officiële leerlingengegevens op 1 februari van het lopende schooljaar.

- Ouderbijdrage: elke financiële bijdrage die een school aan ouders of wettelijke vertegenwoordigers aanrekent voor deelname aan een activiteit, gebruik van infrastructuur, toezicht, vervoer of een andere kost die verband houdt met de voordelen in dit reglement.

- Gemeentelijke infrastructuur: de infrastructuur die eigendom is van of beheerd wordt door de gemeente Tervuren of het autonoom gemeentebedrijf Bexit en die door scholen kan worden gebruikt volgens de toepasselijke gebruikersreglementen en tarieven.

- BOA: buitenschoolse opvang en activiteiten.

- BOA-decreet: het Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Hoofdstuk 2 – Categorie A: Middagtoezicht binnen het basisonderwijs

Artikel 7. Doelgroep

Het lokaal bestuur Tervuren draagt bij in de loonkost voor het middagtoezicht georganiseerd binnen de basisscholen, verminderd met de werkingsmiddelen die de Vlaamse overheid hiervoor voorziet.

Elke basisschool die van dit sociaal voordeel wil genieten, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De kwaliteitstoets moet worden gewaarborgd:
 - Toezicht wordt georganiseerd gedurende 1u per dag op volle dagen;
 - Er wordt 1 toezichter ingezet per 100 leerlingen;
 - De toezichters worden aangeworven en vergoed door het schoolbestuur dat het toezicht organiseert in haar school;
 - Het recht op een sociaal voordeel bij de scholen wordt verminderd met de werkingsmiddelen die de Vlaamse overheid hiervoor voorziet;
 - Vanaf een ratio van 100 leerlingen wordt één toezichter vergoed;
 - De vergoeding voor het toezichthoudend personeel wordt beperkt tot de loonschaal van een bediende

(niveau C met 0 jaar anciënniteit zonder haardtoelage);

- De scholen dienen jaarlijks een aanvraagformulier met dossier in om de kosten te recupereren (zie hoofdstuk 8).

Artikel 8. Berekening van de waarde

De berekening gebeurt aan de hand van volgende formule, conform het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1991 inzake middagtoezicht: $(V \times D) \times (L/T) - (W \times L)$

- D = totaal aantal volledige schooldagen
- L = totaal aantal leerlingen op 1 februari
- T = vergoeding toezichters niveau C met 0 jaar anciënniteit
- V = referentievergoeding toezichters binnen lokaal bestuur
- W = geïndexeerde werkingstoelage per leerling voor middagtoezicht Dep. Onderwijs

Hoofdstuk 3 – Categorie B1: Terbeschikkingstelling van het gemeentelijk zwembad

Artikel 9. Doelgroep

De gesubsidieerde en gefinancierde basis- en secundaire scholen op het grondgebied Tervuren genieten voor het gebruik van het zwembad het voordeligste tarief van de gebruiksvergoeding (categorie B).

Artikel 10. Tussenkomst

De toegang tot het gemeentelijk zwembad is gratis voor alle basisscholen. Elke school die van dit sociaal voordeel wil genieten, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De school beschikt niet over een eigen zwembad en is daardoor genooddacht gebruik te maken van het gemeentelijke zwembad;
- Er wordt geen bijdrage aangerekend aan de ouders om gebruik te maken van het zwembad.

Het autonoom gemeentebedrijf Bexit rekent elke school het gebruik van het zwembad aan. De tarieven zijn vastgelegd in het gebruikersreglement met betrekking tot de verhuring en terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur. De scholen betalen deze facturen en kunnen vervolgens (een deel van) de kosten recupereren als sociaal voordeel door een tussenkomst te vragen via het aanvraagformulier (zie hoofdstuk 8). Aangezien de basisscholen via de eigen werkingsmiddelen van Onderwijs Vlaanderen worden betoelaagd voor de kosten voor het zwemmen van het zesde leerjaar, kunnen deze leerlingen geen sociaal voordeel genereren.

De planning voor het gebruik van het zwembad wordt opgesteld door de dienst vrije tijd in overleg met de scholen. Hierbij wordt gestreefd naar een billijke verdeling van de beschikbare zwembaduren op basis van het leerlingenaantal van elke school.

Voor het busvervoer van en naar het gemeentelijk zwembad voor het basisonderwijs wordt door de gemeente een tussenkomst voorzien als een ander voordeel (zie hoofdstuk 6), indien het busvervoer noodzakelijk is om het gebruik van het zwembad mogelijk te maken.

Hoofdstuk 4 – Categorie B2: Terbeschikkingstelling van de overige voor het publiek toegankelijke sportinfrastructuur

Artikel 11. Doelgroep

De gemeente Tervuren en het autonoom gemeentebedrijf Bexit hebben sportinfrastructuur die gehuurd kan worden voor verschillende activiteiten. De gesubsidieerde en gefinancierde basis- en secundaire scholen op het grondgebied Tervuren genieten voor het gebruik van deze infrastructuur het voordeligste tarief van de gebruiksvergoeding (categorie B).

Artikel 12. Tussenkomst

De toegang tot de sportinfrastructuur is in principe gratis voor de scholen. Elke school die van dit sociaal voordeel wil genieten, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- Er wordt geen bijdrage aangerekend aan de ouders om gebruik te maken van de sportinfrastructuur;
- De school respecteert de procedure voor aanvraag en annulering van zaalreservaties. Wanneer een zaal werd gereserveerd en uiteindelijk niet gebruikt wordt, waarbij de reservatie niet of niet tijdig werd afgezegd bij de gemeentelijke dienst, dan zal de bijhorende gebruiksfactuur ten laste zijn en blijven van de school. In dat geval zal de school geen terugbetaling kunnen vragen. De afspraken voor annulatie zijn vastgelegd in het gebruikersreglement met betrekking tot de verhuring en terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur. Bovendien zal aan de school een administratieve boete van 50 euro worden aangerekend, die eveneens niet gerecupereerd kan worden door de school.

Het autonoom gemeentebedrijf Bexit rekent elke school het gebruik van de infrastructuur aan. De tarieven zijn vastgelegd in het gebruikersreglement met betrekking tot de verhuring en terbeschikkingstelling van gemeentelijke infrastructuur. De scholen betalen deze facturen en kunnen vervolgens (een deel van) de kosten recupereren als sociaal voordeel door een tussenkomst te vragen via het aanvraagformulier (zie hoofdstuk 8).

Hoofdstuk 5 – Algemene bepalingen busvervoer

Elke school die van dit voordeel wil genieten, moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De school rekent voor deze verplaatsingen geen ouderbijdrage aan;
- De school engageert zich om de busverplaatsingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen in termen van aantal zitplaatsen en traject, in overleg met de andere deelnemende scholen en het lokaal bestuur;
- Voor verplaatsingen die praktisch en veilig te voet of met de fiets kunnen worden afgelegd, wordt geen busvervoer georganiseerd. Afspraken hierover worden gemaakt in overleg met de deelnemende scholen tijdens de onderwijsraad.

Hoofdstuk 6 – Categorie C1: Busvervoer van en naar het gemeentelijk zwembad voor het basisonderwijs

Artikel 13. Doelgroep

Enkel de scholen gelegen in de deelgemeenten Duisburg, Moorsel en Vossem kunnen omwille van de voorwaarden (zie hoofdstuk 5) aanspraak maken op dit voordeel.

Artikel 14. Tussenkost

Het lokaal bestuur Tervuren voorziet in de tussenkomst voor het vervoer van en naar het gemeentelijk zwembad voor het basisonderwijs, voor zover deze verplaatsingen per bus gemaakt moeten worden. Deze tussenkomst wordt gekoppeld aan het aantal zwembeurten en is met andere woorden beperkt tot de effectieve zwembeurten.

Hoofdstuk 7 – Categorie C2: Busvervoer in functie van sportieve en culturele uitstappen in Tervuren voor het basisonderwijs

Artikel 15. Verplaatsingskosten gemeentelijke activiteiten

Het lokaal bestuur Tervuren wil alle kinderen die naar school gaan in het basisonderwijs in Tervuren laten deelnemen aan de sportieve, culturele en/of educatieve activiteiten die georganiseerd worden door de afdeling vrije tijd of de dienst onderwijs.

Om deelname aan deze activiteiten (o.a. scholenveldloop, schoolsportdag en stratenloop) te stimuleren, neemt de gemeente deze verplaatsingskosten met de bus ten laste voor zover deze noodzakelijk zijn om te kunnen deelnemen (zie hoofdstuk 5).

Artikel 16. Tussenkost verplaatsingskosten andere activiteiten

Het lokaal bestuur Tervuren voorziet daarnaast in de tussenkomst per schooljaar per school voor busvervoer naar een activiteit in groot-Tervuren (bvb. bezoek AfricaMuseum, landbouwer of andere uitstap). Dit is beperkt tot 20 euro per leerling van het basisonderwijs (sinds 2025 jaarlijks in december te indexeren volgens de stijging van het gezondheidsindexcijfer ten opzichte van het jaar van de voorgaande indexering), wanneer aan volgende voorwaarden is voldaan:

- Leerlingen van het basisonderwijs kunnen elke verplaatsing binnen hun eigen deelgemeente veilig te voet of met de fiets maken. De gemeente komt niet tussen in deze verplaatsingskosten met de bus.
- Wordt een activiteit in een andere deelgemeente georganiseerd, dan kan de school een tussenkomst voor busvervoer aanvragen voor zover de verplaatsing praktisch of veilig niet te voet of met de fiets kan worden gemaakt (zie artikel hoofdstuk 6).

Leerlingen van het secundair onderwijs kunnen alle verplaatsingen in groot-Tervuren veilig te voet of met de fiets maken. De gemeente komt niet tussen in deze verplaatsingskosten met de bus.

Hoofdstuk 8 – Aanvraagprocedure

Artikel 17. Indiening aanvragen

De sociale en andere voordelen worden verwerkt in kalenderjaren. Elke school ontvangt in december een inlichtingenfiche met de voordelen waarop zij maximaal recht kunnen uitoefenen. Hierbij wordt rekening gehouden met leerlingenaantal op basis van het aantal leerlingen ingeschreven op 1 oktober 1 februari van het lopende schooljaar. Er wordt met andere woorden rekening gehouden met de leerlingen op 'teldag' van het vorige lopende kalenderjaar. Hiervoor worden de officiële leerlingengegevens van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) gebruikt.

De verschillende voordelen kunnen conform onderstaande artikels worden aangevraagd uiterlijk op 15 januari van het volgende kalenderjaar. Indien een school dat wenst, kan tussentijds per kwartaal een aanvraag worden ingediend die vervolgens zal worden behandeld en uitbetaald.

Het aanvraagdossier bestaat uit:

- Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier met vermelding van het totaal aangevraagde bedrag;
- De aanvraag wordt indien noodzakelijk gemotiveerd op basis van bepaalde criteria;
- Een kostenstaat op basis van facturen en/of rekeningen met bewijs van betaling;
- Het bankrekeningnummer waarop de toelage kan gestort worden.

De financiële tussenkomst voor de sociale en andere voordelen wordt enkel toegekend aan de scholen die daartoe een volledig en correct ingevulde aanvraag hebben ingediend en die na controle door het lokaal bestuur Tervuren worden aanvaard.

Artikel 18. Rapportering

De school bezorgt de gegevens die noodzakelijk zijn voor de berekening van de subsidie via het formulier op de website van het lokaal bestuur Tervuren of bij de dienst onderwijs via onderwijs@tervuren.be. De rapportering gebeurt op eer van de school.

De school bewaart alle documenten die relevant zijn voor de berekening, toekenning en controle van de subsidie gedurende vijf jaar na afloop van het subsidiejaar.

Artikel 19. Verwerking van persoonsgegevens

Het lokaal bestuur Tervuren verwerkt persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van dit reglement uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de toepasselijke privacywetgeving. De verwerking is gebaseerd op artikel 6.1, e) AVG (noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de beoordeling, opvolging, controle en uitbetaling van subsidies.

Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens en de rechten van betrokkenen wordt verwezen naar de privacyverklaring van het lokaal bestuur Tervuren, beschikbaar op de website van het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 9 – Uitbetaling

Artikel 20. Wijze van uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt via overschrijving op het bankrekeningnummer van de aanvrager zoals vermeld in de aanvraag. De aanvrager verbindt zich ertoe het lokaal bestuur op de hoogte te brengen wanneer het bankrekeningnummer van de aanvrager wijzigt.

Hoofdstuk 10 – Controle, evaluatie en betwistingen

Artikel 21. Controle en terugvordering

Het lokaal bestuur kan bewijsstukken opvragen en controles uitvoeren.

Wanneer blijkt dat:

- onjuiste gegevens werden verstrekt;
 - de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
 - niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van dit reglement;
 - er sprake is van dubbele subsidiëring voor dezelfde kost of activiteit, bijvoorbeeld doordat dezelfde kost ook wordt gefinancierd via werkingsmiddelen, een andere subsidie, een tussenkomst van derden of een ouderbijdrage;
- kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Vooraleer een beslissing tot gehele of gedeeltelijke terugvordering wordt genomen, krijgt de betrokken school de mogelijkheid om zijn standpunt schriftelijk kenbaar te maken binnen een door het lokaal bestuur bepaalde termijn van minstens 15 kalenderdagen.

Artikel 22. Betwistingen

De dienst onderwijs wordt belast met de toekenning van de toelagen voorzien in dit reglement volgens de vooropgestelde criteria.

Bezwaren tegen beslissingen genomen in uitvoering van dit reglement worden schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij het college van burgemeester en schepenen binnen 30 kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing.

Het lokaal bestuur Tervuren communiceert transparant over de toekenning van elk sociaal voordeel aan een school. Jaarlijks wordt hierover gerapporteerd aan de onderwijsraad met een overzicht van de ingediende aanvragen en de voordelen die werden toegekend of geweigerd.

Bezwaren tegen beslissingen genomen in uitvoering van dit reglement worden schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij het college van burgemeester en schepenen binnen 30 kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing.

Hoofdstuk 11 – Slotbepalingen

Artikel 23. Wijzigingen aan dit reglement

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht of wijzigende regelgeving de voorwaarden of categorieën aan te passen. Wijzigingen van dit reglement worden ter advies voorgelegd aan de onderwijsraad.

Artikel 24. Inwerkingtreding

Dit reglement vervangt het reglement voor de sociale en andere voordelen in het onderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 september 2024.

Dit reglement wordt goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 augustus 2026 en treedt in werking op 1 september 2026.

Mens - Onderwijs - GBS Moorsel

19. Goedkeuring van de engagementsverklaring tussen de gemeente en de vzw Parochiezaal Moorsel

Aanleiding

De besprekingen met de vzw Parochiezaal Moorsel op 27 januari 2026, op 9 juni 2026 en op 13 augustus 2026 over de inrichting van het binnengebied in Moorsel

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 augustus 2025 om PSK - De Gouden Liniaal aan te stellen als ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 – bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 juni 2026 tot goedkeuring van bijakte 1 voor de opdracht 'Aanstellen van een ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 – bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel' in functie van de inrichting van het binnengebied
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 juli 2026 tot principiële goedkeuring van het ontwerp van engagementsverklaring tussen de gemeente Tervuren en de vzw Parochiezaal Moorsel

Feiten, context en argumentatie

Het college verleende in zitting van 4 augustus 2025 goedkeuring aan de gunning van de opdracht 'Aanstellen van een ontwerpteam voor bouwproject De Fonkel 2.0 – bouw van een kleuter- en lagere school en verbouwing sporthal te Moorsel' aan (ondertussen) ARCHITECTENGROEP FORK – DE GOUDEN LINEAAL, Tiensesteenweg 112 - 3800 Sint-Truiden. Initieel kreeg de ontwerper enkel een rol in het bouwproject voor de nieuwe school toegewezen.

In de verdere uitwerking van het dossier bleek echter dat bijkomende onderhandelingen noodzakelijk waren met onder meer de Kerkfabriek en de vzw Parochiezaal Moorsel, met het oog op het verkrijgen van duurzame zakelijke rechten op bepaalde percelen. De vzw Parochiezaal Moorsel beschikt immers over een recht van erfpacht op het perceel waarop momenteel het basketbalveld is gelegen. Dit terrein maakt idealiter deel uit van de buitenaanleg die aansluit op de schoolsite, om zo het nieuwe dorpshart in Moorsel volledig tot zijn recht te laten komen.

Daarnaast is gaandeweg gebleken dat de parkeersituatie en de ontsluiting van het binnengebied een belangrijk aandachtspunt vormt. Het ontbreken van duidelijkheid over de toekomstige parkeermogelijkheden dreigt immers bezwaren te veroorzaken binnen de procedure tot het bekomen van de omgevingsvergunning voor de school. Met deze aspecten werd rekening gehouden in de goedkeuring van de bijakte en de opmaak van het plan van eisen voor de inrichting van het binnengebied.

De stuurgroep voor de nieuwe school startte besprekingen met vertegenwoordigers van de vzw Parochiezaal Moorsel over de inrichting van de verschillende percelen en over de wederzijdse engagementen tussen gemeentebestuur en vzw Parochiezaal Moorsel. Uit het eerste gesprek op 27 januari 2026 kwam een duidelijke nood naar voren om een wederzijds engagement tussen gemeente en vzw Parochiezaal Moorsel te formaliseren. Door de stuurgroep werd vervolgens een voorstel tot engagementsverklaring opgesteld, dat werd toegelicht aan de vertegenwoordigers van de vzw Parochiezaal Moorsel tijdens een overleg op 9 juni 2026 en verder besproken op 13 augustus 2026. Na principiële goedkeuring door het college en verschillende besprekingen met de vertegenwoordigers van de vzw Parochiezaal Moorsel werd een finale tekst overeengekomen.

Deze engagementsverklaring heeft tot doel een kader vast te leggen voor een constructieve, transparante en complementaire samenwerking tussen de gemeente Tervuren en de vzw Parochiezaal Moorsel. Het doel van deze samenwerking is enerzijds de lokale infrastructuur te optimaliseren en aantrekkelijker te maken voor gebruikers en anderzijds om de omliggende openbare ruimte optimaal en in onderlinge afstemming in te zetten voor de gemeenschap van Moorsel. Op die manier kunnen het verenigingsleven en het sociale bindweefsel in Moorsel versterkt worden.

De vzw is houder van een erfpacht op het perceel genaamd 'de parking van de Parochiezaal', ook gekend als 'het basketveldje' en erkent de opportuniteit en de meerwaarde voor het gemeenschapsleven van Moorsel om het geheel van dit perceel mee te nemen in het geheel van de aanleg van de omgeving door de gemeente. De vzw is bereid mee te werken aan een juridische constructie waardoor de gemeente kan investeren in de aanleg en onderhoud van het perceel, waardoor het perceel optimaal kan gebruikt worden door de school, door de vzw en door derden. In het kader van de opwaardering van het binnengebied zal ook onderzocht worden welk deel van het terrein, grenzend aan de Parochiezaal, steeds prioritair door de vzw kan benut worden. Hiertegenover dient wel een billijke en gepaste compensatie te bestaan; deze moet nog worden bepaald. De onderhandelingen over de uitwerking van de juridische constructie en invulling van deze compensatie maken deel uit van verdere onderhandelingen en besprekingen. Deze worden op een later tijdstip ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Deze engagementsverklaring wordt nu formeel ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Na ondertekening door de partijen treedt deze onmiddellijk in werking.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de bijgevoegde engagementsverklaring tussen de gemeente Tervuren en de vzw Parochiezaal Moorsel goed.

Ruimte - Omgeving en wonen

20. Goedkeuring van het aantal leden van de GECORO, het aantal deskundigen en het aantal maatschappelijke geledingen

Aanleiding

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) is een adviesraad die advies verleent bij projecten die betrekking hebben op ruimtelijke ordening. De raad is wettelijk verplicht om na zijn installatie een GECORO samen te stellen.

Regelgeving

- Artikel 1.3.3 paragraaf 4 en paragraaf 6 van de Vlaamse Codex
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

Feiten, context en argumentatie

Volgens de regelgeving moet de GECORO samengesteld worden uit minimum negen en maximum dertien leden.

Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, moeten deskundigen ruimtelijke ordening zijn en aangeduid worden door de raad na een publieke oproep.

Minstens vier verschillende gemeenschappelijke geledingen moeten opgeroepen worden om één of meer vertegenwoordigers voor te dragen als lid.

De raad heeft op 10 maart 2025 beslist om 6 maatschappelijke geledingen op te nemen in de GECORO.

Van eind maart 2025 tot eind april 2025 werd een eerste oproep gelanceerd voor de samenstelling van de GECORO. Op de gemeentelijke website en in het gemeentelijk infoblad werd een oproep gelanceerd om de plaatsen voor deskundigen in te vullen. Voor de invulling van de maatschappelijke geledingen werden gerichte oproepen per mail gestuurd naar verschillende instanties en verenigingen. Er werden na deze eerste oproep niet genoeg kandidaten gevonden om het aantal deskundigen en plaatsvervangers in te vullen en vanuit de maatschappelijke geledingen is heel weinig respons gekomen.

Er werd een tweede oproep gelanceerd gedurende de zomer van 2025. Hierbij werden dezelfde kanalen gebruikt als tijdens de eerste oproep. Na deze tweede oproep werden genoeg kandidaten gevonden om het aantal deskundigen en plaatsvervangers in te vullen. Daarnaast konden ook vier maatschappelijke geledingen ingevuld worden met effectieve leden en plaatsvervangers. Twee geledingen hebben helemaal niet gereageerd: de landbouwers en de mobiliteitsverenigingen.

Eind november 2025 werd door de gemeenteraad de samenstelling goedgekeurd met 9 leden, waarbij nipt voldaan wordt aan de man/vrouw verhouding. Er werden geen opmerkingen geformuleerd op dit gemeenteraadspunt.

Omdat twee maatschappelijke geledingen nog niet ingevuld waren, werd bij de VVSG en het Agentschap voor Binnenlands Bestuur de vraag gesteld wat er moet gebeuren als er geen reactie komt om maatschappelijke geledingen in te vullen. Beide instanties hebben hierop geantwoord dat er geen zitjes vacant kunnen worden gehouden en dat de gemeenteraad een nieuw besluit moet nemen over het aantal leden en het aantal maatschappelijke geledingen.

Er werd een nieuwe oproep gelanceerd om de laatste maatschappelijke geledingen alsnog in te vullen. Deze oproep werd gelanceerd op de website, in het gemeentelijk infoblad en via mail aan verschillende organisaties. Ook na deze oproep is het niet mogelijk om deze twee maatschappelijke geledingen in te vullen met effectieve leden en plaatsvervangers.

De dienst omgeving en wonen stelt daarom voor om het aantal maatschappelijke geledingen terug te brengen van 6 naar 4:

1. milieu- of natuurverenigingen
2. verenigingen van werkgevers of zelfstandigen, met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers
3. verenigingen van handelaars
4. verenigingen van erfgoed.

Met 16 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Lies Eykens, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Willy Roeykens), 4 stemmen tegen (Carine Borghans, Elmo Peeters, Bram Peters, Mark Van Roy), 4 onthoudingen (Tracey D'Afters, Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Olivier Thomas)

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de samenstelling van de GECORO met 9 leden, waarvan 5 deskundigen en 4 afgevaardigden van maatschappelijke geledingen, goed.

Artikel 2. De vier maatschappelijke geledingen zijn:

1. milieu- of natuurverenigingen
2. verenigingen van werkgevers of zelfstandigen, met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers
3. verenigingen van handelaars
4. verenigingen van erfgoed.

21 Toekennen van de opdracht aan Fluvius voor het verLEDden van de openbare verlichting

Aanleiding

Het voornemen van de gemeente om de openbare verlichting om te vormen naar LED-verlichting

Regelgeving

- Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Het decreet houdende de algemene bepalingen betreffende het energiebeleid van 8 mei 2009
- Het Energiebesluit van 19 november 2010
- De collegebeslissing van 2 december 2019 over de strategie voor het beheer van de openbare verlichting
- Het goedgekeurde meerjarenplan 2026-2031

Feiten, context en argumentatie

In de meerjarenbegroting heeft de raad de verLEDding van het openbaar domein goedgekeurd voor een bedrag van 600.000 euro.

De openbare verlichting is een essentieel onderdeel van de publieke ruimte en draagt bij aan de verkeersveiligheid, de sociale veiligheid en de leefbaarheid op het grondgebied van de gemeente Tervuren. Een aanzienlijk deel van de bestaande verlichting bestaat nog uit conventionele lichtbronnen met een relatief hoog energieverbruik, hogere onderhoudskosten en een beperktere levensduur.

Door de openbare verlichting gefaseerd te verleden naar energiezuinige ledverlichting kan de gemeente haar energieverbruik, onderhoudsbehoefte en bijbehorende exploitatiekosten structureel beperken.

Ledverlichting heeft een langere levensduur, biedt een betere lichtkwaliteit en maakt een gerichte of slimme aansturing mogelijk. Dit draagt bij aan een efficiënter beheer van de openbare ruimte, een vermindering van de CO₂-uitstoot en de realisatie van de gemeentelijke duurzaamheidsdoelstellingen.

De vastlegging van de nodige budgetten is vereist om de geplande verleddingswerken tijdig, planmatig en gefaseerd te kunnen uitvoeren. Hierdoor ontstaat financiële duidelijkheid en kan de gemeente de investeringen afstemmen op de prioritaire locaties en de beschikbare middelen.

Fluvius treedt, in haar hoedanigheid van distributienetbeheerder op het grondgebied van de gemeente Tervuren, op als exclusieve dienstverlener voor de uitvoering van de werkzaamheden aan de openbare verlichting. De gemeente kan deze werken dus niet vrij op de markt plaatsen bij andere uitvoerders. De uitvoering door Fluvius waarborgt bovendien de technische afstemming met het distributienet, het beheer van de bestaande infrastructuur en de correcte opvolging van de installaties.

Het is daarom aangewezen de nodige budgetten vast te leggen voor de verledning van de openbare verlichting, zodat de gemeente Tervuren de geplande investeringen kan realiseren.

Budget

In de meerjarenbegroting heeft de raad de verLEDding van het openbaar domein goedgekeurd voor een bedrag van 600.000 euro, gespreid over het meerjarenplan.

De uitgave is voorzien op 2026/ACT-19/0670-00/2250000/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN en de volgende dienstjaren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de toewijzing van de opdracht voor het verLEDden van de openbare verlichting door Fluvius goed.

22 Goedkeuring van het gemeentelijk reglement 'Wonen in eigen streek'

Aanleiding

Het Vlaamse decreet over 'Wonen in Eigen Streek' wil lokale besturen in de duurste Vlaamse gemeenten een instrument geven om de minder kapitaalkrachtige, plaatselijke bevolking te helpen bij een woningaankoop. Deze mogelijkheid bestaat sinds 27 januari 2024.

Regelgeving

- Artikelen 40 §3 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad
- De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast.
- Decreet over wonen in eigen streek van 23 juni 2023
- Besluit van de Vlaamse regering van 8 december 2023 tot uitvoering van het decreet van 23 juni 2023 over wonen in eigen streek

Feiten, context en argumentatie

In verschillende Vlaamse gemeenten zijn de vastgoedprijzen zo hoog dat minder kapitaalkrachtige inwoners geen eigen woning meer kunnen verwerven in hun streek. Zij moeten noodgedwongen uitwijken naar gemeenten waarmee ze amper of geen band hebben. Om dit fenomeen van sociale verdringing tegen te gaan, werkte de Vlaamse regering een nieuwe regeling uit. Die biedt lokale besturen de kans om

kavels of woningen voor te behouden voor mensen met wortels in de gemeente.

Via het decreet van 23 juni 2023 over wonen in eigen streek en het besluit van de Vlaamse regering van 8 december 2023 tot uitvoering van dat decreet wil de Vlaamse overheid lokale besturen in de duurste Vlaamse gemeenten een instrument geven om de minder kapitaalkrachtige, plaatselijke bevolking te helpen bij een woningaankoop. De regeling Woning In Eigen Streek (WIES) geldt sinds 27 januari 2024. De Vlaamse regering stelt zesjaarlijks de lijst van gemeenten vast (telkens 1 jaar voor de gemeentelijke legislatuur), waarbij ze onder andere rekening houdt met de mediaanprijzen van woningen in het Vlaams Gewest. Tervuren komt voor op die lijst en is dus een WIES-gemeente. Gemeenten kiezen vervolgens zelf om via een gemeentelijk reglement in te stappen in WIES. Er werd een ontwerp voor een gemeentelijk WIES-reglement opgemaakt.

Conform de gemeentelijke visie wenst het bestuur op middellange termijn in te zetten op betaalbaar wonen voor gezinnen, starters of alleenstaanden die in de gemeente willen blijven wonen maar niet genoeg kapitaal hebben om in Tervuren een doorsnee woning te kopen en ook niet in aanmerking komen voor een sociale koop- of huurwoning.

Huidige projecten met betaalbaar wonen missen impact op lange termijn. De financiële tussenkomst van de gemeente in de huidige projecten is een tussenkomst ten voordele van en definitief verworven door de initiële kopers. Deze financiële middelen keren niet terug naar de gemeente/de doelgroep die ze nodig heeft en hebben derhalve slechts een eenmalig effect op de woningmarkt. Om dezelfde financiële middelen recurrent te kunnen blijven inzetten, is het noodzakelijk de uitgekeerde financiële steun te laten terugvloeien naar de gemeente, en een financieel rollend fonds te spijsen dat groeit in omvang met de jaren. Het WIES-decreet creëert hiertoe de mogelijkheid.

Het bestuur wil mensen met een band met Tervuren de kans geven om in de eigen gemeente te blijven wonen. Dit valt onder de actie 'ACT-01' van het meerjarenplan. Door een gemeentelijk reglement over wonen in eigen streek kan het bestuur deze actie realiseren. In het meerjarenplan is voor deze actie 500.000 euro per jaar voorzien, gerekend van 2026 tot en met 2031.

WIES-gemeenten kunnen overdrachtsvoorwaarden laten gelden voor bepaalde gronden en de daarop gebouwde woningen. Alleen personen die aan bepaalde voorwaarden voldoen, kunnen zo een grond en de daarop gebouwde woning kopen.

De overdrachtsvoorwaarden zoals voorzien in het gemeentelijke reglement gelden voor de volgende gronden en de daarop gebouwde woningen:

- nieuwe verkavelingen die ten minste vijf loten bestemd voor woningbouw bevatten
- nieuwe groepswoonbouwprojecten van eengezinswoningen of appartementen die ten minste vijf wooneenheden tellen
- een project dat op zichzelf niet voldoet aan de bovenstaande voorwaarden maar dat samen met de omgevingsvergunningen die de laatste vijf jaar voor de aanvraag, vermeld in bovenstaande punten, zijn verleend voor verkavelingen of groepswoonbouw met betrekking tot percelen die aan de projectgrond grenzen, wel voldoet aan de bovenstaande voorwaarden. Waarvan ingeval het publieke gronden/woningen zijn, 40% tot 50% en ingeval het private gronden zijn 20%-30% van de kavels/woningen WIES-kavels/woningen worden, telkens verminderd met het percentage voor de verwezenlijking van een sociaal of geconventioneerd woonaanbod.

Alleen de volgende kandidaat-kopers kunnen deze grond en de woning erop kopen:

- De kandidaat woont minstens vijf jaar onafgebroken in de gemeente van het project in kwestie, en dit in de voorbije tien jaar vooraf aan de overdrachtsdatum.
- Er gelden inkomensgrenzen. Ze worden jaarlijks geïndexeerd.
- Wie in de aangekochte woning gaat wonen, mag op geen enkele manier een ander volledig zakelijk recht hebben of moet dit binnen het jaar na het verlijden van de akte van de hand doen.
- De kandidaat is ingeschreven in de bevolkingsregisters.

Het reglement schrijft voor welke bewijsstukken moeten bezorgd worden om te bewijzen dat de kandidaat voldoet aan deze voorwaarden. Het reglement beschrijft ook de inschrijvings- en toewijzingsprocedure. De gemeente Tervuren geeft de koper een financiële tussenkomst via grondaandelen, voor 50% van de schattingsprijs. De gemeente kan ook zelf de grond of de woning verwerven.

Daartegenover staan een aantal verplichtingen voor de koper:

- Als de koper de WIES-grond en/of WIES-woning overdraagt aan een derde, moet hij/zij de financiële tussenkomst terugbetalen aan de gemeente, gebaseerd op de schattingsprijs van de grondaandelen bij overdracht.
- De koper moet de woning 20 jaar lang bewonen. Als de koper hieraan niet voldoet, moet hij/zij een vergoeding betalen aan de gemeente.

Budget

Het budget is voorzien op budgetartikel 2026/ACT-01/0930-00/2905000 en volgende dienstjaren.

Met 17 stemmen voor (Mario Van Rossum, Thomas Geys, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Sebastiaan Coudré, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Tracey D'After, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Lies Eykens, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Willy

Roeykens), 7 stemmen tegen (Carine Borghans, Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Elmo Peeters, Bram Peters, Olivier Thomas, Mark Van Roy)

Besluit

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° datum van inschrijving: de datum waarop de potentiële kandidaat-WIES-koper het inschrijvingsformulier met een beveiligde zending aan de gemeente Tervuren bezorgt.
- 2° inschrijvingstermijn: de datum die de gemeente Tervuren bepaalt waarbinnen de potentiële kandidaat-WIES-koper zich kan inschrijven conform artikel 4 van dit reglement.
- 3° landmeter-expert: de landmeter-expert die is ingeschreven op het tableau van de beoefenaars van het beroep, vermeld in artikel 3 van de wet van 11 mei 2003 tot oprichting van federale raden van landmeters-expert en op wie het koninklijk besluit van 15 december 2005 tot vaststelling van de voorschriften inzake de plichtenleer van de landmeter-expert van toepassing is.
- 4° overdracht: de verkoop of verhuring voor meer dan negen jaar van een onroerend goed, de inbreng van een onroerend goed in een vennootschap, de vestiging of overdracht van een recht van erfpacht of opstal en elke andere eigendomsoverdracht ten bezwarende titel, met uitzondering van:
 - a) huwelijkscontracten en hun wijzigingen;
 - b) contracten aangaande de mandeligheid;
 - c) akten aangaande de fusie van rechtspersonen en de met fusie gelijkgestelde verrichtingen;
 - d) akten, opgemaakt naar aanleiding van de overdrachten, vermeld in artikel 4.38, §4 en §5, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- 5° schattingsprijs: de raming van de waarde van de grondaandelen op basis van objectieve regels, die wordt vastgesteld in een schattingsverslag.
- 6° schattingsverslag: het verslag van de landmeter-expert, de landcommissie of de Vlaamse Belastingdienst waarin de schattingsprijs wordt bepaald.
- 7° WIES: wonen in eigen streek.
- 8° WIES-gemeente: een gemeente die is opgenomen in de lijst van de gemeenten die binnen het toepassingsgebied van het decreet over wonen in eigen streek vallen en die door de Vlaamse Regering zesjaarlijks wordt vastgesteld.
- 9° WIES-grond: de bijzondere kwalificatie van de grond die is aangewezen krachtens artikel 4, §3, derde lid van het decreet over wonen in eigen streek.
- 10° WIES-koper: een persoon als vermeld in artikel 5 van het decreet over wonen in eigen streek.
- 11° WIES-woning: de bijzondere kwalificatie van de woning die is aangewezen krachtens artikel 4, §3, derde lid van het decreet over wonen in eigen streek.
- 12° WIES-lijst: lijst van potentiële kandidaat-WIES-kopers die zich hebben geregistreerd bij de gemeente Tervuren en als kandidaat-WIES-koper voor een WIES-project blijven gelden gedurende de periode dat de WIES-woningen of -gronden voor verkoop worden aangeboden.
- 13° WIES-register: het register vermeld in artikel 8 van dit reglement.
- 14° melder: de persoon die een WIES-grond of WIES-woning wil overdragen en de WIES-gemeente daarvan op de hoogte brengt conform artikel 5, §1, eerste lid, van Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 23 juni 2023 over wonen in eigen streek.
- 15° Vastgoedinformatieplatform: een generiek gegevensdelingsplatform dat de uitwisseling van vastgoedinformatie mogelijk maakt.
- 16° beveiligde zending: een van de volgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekende brief.
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
 - c) een elektronische aangetekende zending of elke andere betekeniswijze dan de betekeniswijzen, vermeld in punt a) en b), die de Vlaamse Regering bepaalt en waarin de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.
- 17° inschrijvingsformulier: het formulier zoals toegevoegd als bijlage 1 aan dit reglement.
- 18° verklaring op eer: het formulier zoals toegevoegd als bijlage 2 aan dit reglement.

Artikel 2. Toepassingsgebied – projecten

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan de toepassing van het decreet opnemen als voorwaarde bij omgevingsvergunningen die het voorwerp zijn van de volgende projecten:

- 1° een project waarvoor een omgevingsvergunning tot het verkavelen van gronden wordt aangevraagd, waarbij er minstens vijf loten bestemd voor woningbouw worden gecreëerd.
- 2° een project waarvoor een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen wordt aangevraagd voor groepswooningbouwprojecten van eengezinswoningen en appartementsgebouwen die ten minste vijf woongelegenheden omvatten.
- 3° een project dat op zichzelf niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in punt 1° of 2°, maar dat samen met de omgevingsvergunningen die de laatste vijf jaar voor de aanvraag, vermeld in punt 1° of 2°, zijn verleend voor verkavelingen of groepswooningbouw met betrekking tot percelen die aan de projectgrond grenzen, wel voldoet aan de voorwaarden, vermeld in punt 1° of 2°. Voor dit project worden de percentages, vermeld in §3, berekend op het geheel van de percelen die in aanmerking worden genomen en bevat het project het aantal WIES-gronden of WIES-woningen dat voor al die percelen moet worden verwezenlijkt, in voorkomend geval onder aftrek van de WIES-woningen of WIES-gronden in de andere voor de berekening in aanmerking komende omgevingsvergunningen.

Het project, vermeld in het eerste lid, 3°, omvat het project waarvoor een omgevingsvergunning tot het verkavelen van gronden of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen wordt aangevraagd:

1° door dezelfde natuurlijke persoon of rechtspersoon, of door een verbonden natuurlijke persoon als vermeld in artikel 1:20, 2°, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

2° door een met een onderneming verbonden of geassocieerde vennootschap als vermeld in artikel 1:20 en 1:21 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De bijzondere voorwaarden, vermeld in het eerste lid, zijn slechts van toepassing op de projecten, vermeld in het eerste en tweede lid, in zoverre de omgevingsvergunning tot het verkavelen van gronden of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen wordt aangevraagd, nadat dit gemeentelijk reglement in werking is getreden.

§2. In afwijking van §1 zijn de projecten, zoals opgenomen in artikel 4, §2 van het decreet over wonen in eigen streek, niet onderworpen aan de bijzondere voorwaarden.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan overdrachtsvoorwaarden opleggen op de projecten zoals vermeld in §1, die niet zijn uitgesloten met toepassing van §2, voor:

1° 40% tot 50% van het aantal te verwezenlijken woningen of kavels bestemd voor woningbouw, verminderd met het percentage voor de verwezenlijking van een sociaal woonaanbod of geconventioneerde huurwoningen, voor gronden die eigendom zijn van de entiteiten, vermeld in artikel I.3 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

2° 20% tot 30% van het aantal te verwezenlijken woningen of kavels bestemd voor woningbouw, verminderd met het percentage voor de verwezenlijking van een sociaal woonaanbod of geconventioneerde huurwoningen, voor die gronden die eigendom zijn van andere natuurlijke personen of rechtspersonen dan deze vermeld in artikel I.3 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Conform artikel 4, §3 derde lid van het decreet over wonen in eigen streek kan de afronding van het aantal WIES-gronden en WIES-woningen in een project kan nooit lager zijn dan het toegepaste percentage.

§4. Het college van burgemeester en schepenen houdt bij de beslissing om overdrachtsvoorwaarden op te leggen aan de projecten, vermeld in dit artikel, rekening met de beschikbare budgetten voor WIES-projecten (zoals vastgelegd in de Meerjarenplanning van de gemeente) en het gewenste aantal te realiseren WIES-woningen/WIES-gronden.

De aanvrager van de omgevingsvergunning, vermeld in §1, vermeldt in zijn/haar aanvraag welke gronden of woningen worden voorzien om te voldoen aan het percentage bepaald in §3. De gronden en woningen die zijn aangewezen, zijn de WIES-gronden en de WIES-woningen.

Artikel 3. Toepassingsgebied – personen

§1. Een kandidaat-WIES-koper komt in aanmerking voor een WIES-grond of -woning als hij/zij bij inschrijving aan alle volgende voorwaarden voldoet:

a) hij/zij is minstens 18 jaar;

b) hij/zij beschikt, samen met zijn/haar gezinsleden, over een inkomen dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld in §2 artikel 3 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet;

c) hij/zij heeft, samen met zijn/haar gezinsleden, geen woning of perceel dat bestemd is voor woningbouw, volledig in volle eigendom in binnen- of buitenland. Hij/zij heeft ook geen volledig recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een woning of een perceel in binnen- of buitenland en heeft dit ook niet gegeven. De kandidaat-WIES-koper, samen met zijn/haar gezinsleden, dient aan de onroerende bezitsvoorwaarde te voldoen een jaar na het verlijden van de akte van de WIES-grond of WIES-woning;

d) hij/zij of zijn/haar gezinsleden zijn geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin hij/zij of zijn/haar gezinsleden zulke zakelijke rechten hebben ingebracht;

e) geen woning of perceel bezitten die bestemd zijn voor woningbouw, waarvan de kandidaat-WIES-koper, diens echtgenoot of wettelijk of feitelijk samenwonende, binnen drie jaar vóór de beoordeling een gedeeltelijk zakelijk recht heeft vervreemd en waarover de kandidaat-WIES-koper, diens echtgenoot of wettelijk of feitelijk samenwonende, vóór die vervreemding het volledige zakelijke recht bezat;

f) hij/zij is tijdens een periode van tien jaar vóór de datum van de overdracht ten minste vijf jaar onafgebroken ingeschreven in de bevolkingsregisters, vermeld in artikel 1, §1, eerste lid, 1°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, van de gemeente Tervuren;

g) hij/zij is ingeschreven in de bevolkingsregisters, vermeld in artikel 1, §1, eerste lid, 1°, van de voormelde wet.

Echtgenoten, wettelijk of feitelijk samenwonenden van de persoon aan wie een WIES-grond of WIES-woning wordt overgedragen en die de WIES-woning of de woning op de WIES-grond mee gaan bewonen, voldoen ook aan de voorwaarden, vermeld in §1, lid a), b), c), d) en e).

§2. Als de WIES-koper daarvoor gegronde redenen kan aanvoeren, kan die de gemeente verzoeken om de voormelde termijn om te voldoen aan de eigendomsvoorwaarden telkens met een jaar te verlengen. Als de WIES-koper niet voldoet aan de onroerende bezitsvoorwaarde na een jaar of, in voorkomend geval, de voormelde verlengde termijn, betaalt de WIES-koper een vergoeding op een bankrekening die de gemeente aanwijst. Die bedraagt 1% per maand op het bedrag van de financiële tussenkomst vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de dag waarop is vastgesteld dat de onroerende bezitsvoorwaarde niet is nageleefd, tot en met het einde van de maand waarin de beëindiging van de niet-naleving van die voorwaarde wordt vastgesteld.

§3. De overdrachtsvoorwaarden zijn niet van toepassing in de gevallen zoals opgenomen in artikel 6 van

het decreet over wonen in eigen streek.

Artikel 4. Inschrijving en toewijzing

§1. De persoon die een WIES-grond of WIES-woning wil overdragen, brengt zoals vermeld in artikel 5 van het uitvoeringsbesluit van het decreet over wonen in eigen streek het lokaal bestuur daarvan op de hoogte via een beveiligde zending. Na registratie van voormelde melding in het WIES-register beslist de gemeente Tervuren binnen dertig dagen of ze de WIES-woning of WIES-grond zelf wil verwerven of een tussenkomst verleent. De gemeente Tervuren brengt de melder met een beveiligde zending op de hoogte van haar beslissing.

§2. In geval van een project waarop het college van burgemeester en schepenen het WIES-reglement van toepassing heeft gemaakt, stelt de gemeente een lijst op van de kandidaat-kopers die voldoen aan de overdrachtsvoorwaarden, vermeld in artikel 3 van dit reglement.

§3. De gemeente Tervuren maakt de intentie om een WIES-woning of WIES-grond over te dragen minstens veertien dagen voor de start van de inschrijvingstermijn bekend op de gemeentelijke website. De informatie is ook raadpleegbaar in het gemeentehuis.

De inschrijvingstermijn bedraagt 30 dagen vanaf de start van de inschrijvingstermijn. De inschrijvingstermijn gaat in op de vijftiende dag na voormelde bekendmaking, vermeld in het eerste lid van §3, op de gemeentelijke website.

Bij de bekendmaking, vermeld in het eerste lid van §3, wordt minstens de volgende informatie gevoegd:

1° de informatie over de WIES-grond of WIES-woning, zijnde:

1. de ligging en een gedetailleerde beschrijving;
2. het lot- en kadastrummer;
3. de oppervlakte;
4. het stedenbouwkundige uittreksel of de stedenbouwkundige inlichtingen en de geldende bodemattesten;
5. in voorkomend geval, het verdelingsplan of de basisakte;
6. in voorkomend geval, het lastenboek;
7. de beoogde vorm van overdracht;
8. de verkoopprijs of de financiële voorwaarde waaronder de WIES-grond of WIES-woning zou worden overgedragen.

2° in voorkomend geval, het bedrag van de financiële tussenkomst;

3° de start en het einde van de inschrijvingstermijn;

4° informatie over de wijze van inschrijving;

5° het inschrijvingsformulier en de verklaring op eer, die hieronder worden toegevoegd in bijlage.

§4. De inschrijvings- en toewijzingsprocedure wordt als volgt bepaald:

1° De potentiële kandidaat-WIES-koper bezorgt uiterlijk binnen de vermelde inschrijvingstermijn onder §3 (d.i. binnen de 30 dagen vanaf de start van de inschrijvingstermijn) zijn/haar kandidatuur middels het inschrijvingsformulier met bijlagen met een beveiligde zending aan de gemeente Tervuren.

Het inschrijvingsformulier bevat de volgende bijlagen:

1. bewijsstukken waaruit blijkt dat de potentiële kandidaat-WIES-koper voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 3 van dit reglement. Minstens worden volgende bewijsstukken gevoegd:

a. een bewijs van woonst van de potentiële kandidaat-WIES-koper, dat niet ouder is dan één maand;

b. een attest van de gezinssamenstelling van de potentiële kandidaat-WIES-koper, dat niet ouder is dan één maand;

c. een uittreksel van het kadaster toe waaruit blijkt dat de potentiële kandidaat-WIES-koper over geen andere onroerende goederen of eigendommen beschikt;

d. de loonfiches van de laatste zes maanden van de potentiële kandidaat-WIES-koper en kopie van het laatst ontvangen aanslagbiljet in de personenbelasting van de potentiële kandidaat-WIES-koper.

2. een verklaring op eer waarin de potentiële kandidaat-WIES-koper verklaart dat hij/zij voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 3 van dit reglement en dat alle informatie te goeder trouw en naar waarheid werd verstrekt.

De kandidatuurstelling voor de toewijzing van een WIES-grond of WIES-woning impliceert de voorafgaandelijke en onvoorwaardelijke goedkeuring van de kandidaat met de bijzondere overdrachtsvoorwaarden, vermeld in artikel 3.

2° De gemeente Tervuren bezorgt de potentiële kandidaat-WIES-koper binnen veertien dagen na de dag waarop ze het voormelde inschrijvingsformulier heeft ontvangen, een ontvangstmelding met een beveiligde zending.

3° Binnen veertien dagen na de dag waarop de ontvangstmelding is verstuurd, beoordeelt de gemeente Tervuren de volledigheid van de inschrijving. Als de inschrijving onvolledig of niet ondertekend is door de potentiële kandidaat-WIES-koper, meldt de gemeente Tervuren met een beveiligde zending aan de potentiële kandidaat-WIES-koper binnen veertien dagen na de dag waarop de ontvangstmelding is verstuurd, welke stukken of elementen ontbreken. De potentiële kandidaat-WIES-koper bezorgt de gemeente Tervuren binnen veertien dagen na de dag waarop hij/zij de voormelde melding dat de inschrijving onvolledig is of niet ondertekend is, ontvangen heeft, de ontbrekende stukken of elementen, of hij/zij ondertekent de inschrijving.

4° De gemeente Tervuren beoordeelt uiterlijk binnen zestig dagen nadat de inschrijvingstermijn is

verstrekken, of de potentiële kandidaat-WIES-koper voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 3 van dit reglement.

5° Als de gemeente Tervuren oordeelt dat de potentiële kandidaat-WIES-koper voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 3 van dit reglement, wordt hij/zij als kandidaat-WIES-koper ingeschreven op de lijst van kandidaat-WIES-kopers, vermeld in artikel 7, §1, van het voormelde decreet, volgens de datum van de inschrijving.

6° Als de datum van de inschrijving dezelfde is, krijgt de kandidaat-WIES-koper die het langst is ingeschreven in de bevolkingsregisters, vermeld in artikel 1, §1, eerste lid, 1°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, van de gemeente Tervuren voorrang. Als meerdere kandidaat-WIES-kopers de WIES-woning of WIES-grond samen willen aankopen, volstaat het dat één van hen het langst is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Tervuren.

7° De kandidaat-WIES-koper wordt met een beveiligde zending op de hoogte gebracht van zijn/haar rang op de lijst van kandidaat-WIES-kopers, vermeld in artikel 7, §1, van het decreet over wonen in eigen streek.

8° Als de gemeente Tervuren oordeelt dat de potentiële kandidaat-WIES-koper niet voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 3 van dit reglement, deelt hij de voorwaarden die niet vervuld zijn, met een beveiligde zending mee aan de potentiële kandidaat-WIES-koper.

9° Binnen dertig dagen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van de beveiligde zending met de kennisgeving, vermeld in het eerste lid, kan de potentiële kandidaat-WIES-koper een gemotiveerd administratief beroep instellen via een beveiligde zending gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

10° Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep, vermeld in 9°, binnen dertig dagen na de derde werkdag die volgt op de datum van de beveiligde zending waarbij het voormelde administratief beroep aan de gemeente Tervuren is meegedeeld.

11° De gemeente Tervuren schrapt de inschrijvingsdossiers na de termijn van negen maanden, vermeld in artikel 7, §9, vierde lid, van het decreet van 23 juni 2023.

12° Als de inschrijvingen die ontvangen zijn binnen de gekozen inschrijvingstermijn, behandeld zijn, wijst het college van burgemeester en schepenen uit de lijst van kandidaat-WIES-kopers, vermeld in artikel 7, §1, van het decreet over wonen in eigen streek kandidaat-WIES-koper aan die het eerst is ingeschreven conform artikel 7, §9, derde lid, van het voormelde decreet. De aangewezen kandidaat-WIES-koper en de melder worden met een beveiligde zending op de hoogte gebracht.

Als er geen overeenkomst met de aangewezen kandidaat-WIES-koper wordt gesloten en de termijn van negen maanden, vermeld in artikel 7, §9, vierde lid, van het voormelde decreet, nog niet verstreken is, wijst het college van burgemeester en schepenen een volgende kandidaat-WIES-koper aan in de volgorde van de datum van inschrijving op de lijst van kandidaat-WIES-kopers, vermeld in artikel 7, §1, van het voormelde decreet.

13° Bij de overdracht van een WIES-grond of WIES-woning, neemt de instrumenterende ambtenaar in alle onderhandse en authentieke akte de volgende elementen op:

- een verwijzing naar het decreet;
- een verwijzing naar artikel 5 van het decreet, dat volledig wordt geciteerd;
- een verwijzing naar dit gemeentelijk reglement;
- een verwijzing naar de omgevingsvergunning op basis waarvan een grond of woning de kwalificatie van WIES-grond of WIES-woning krijgt.

§5. Voor de toepassing van §4 worden persoonsgegevens als vermeld in artikel 7, §4 van het decreet over wonen in eigen streek verwerkt.

Artikel 5. Financiering

§1. De gemeente Tervuren verleent een financiële tussenkomst ten voordele van de WIES-koper gebaseerd op de schattingsprijs van de grondaandelen die de WIES-koper in eigendom verwerft, of verwerft de WIES-woning of WIES-grond zelf.

In geval van een financiële tussenkomst bedraagt deze 50% van de schattingsprijs van de grondaandelen.

Het engagement van de gemeente Tervuren om een financiële tussenkomst te verlenen, wordt voor wat betreft het WIES-project slechts uitgevoerd na het bekomen van een definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunning voor een project zoals vermeld in artikel 2, §1 van dit reglement.

De gemeente Tervuren betaalt het bedrag van de financiële tussenkomst, vermeld in het eerste lid, op een geblokkeerde rekening bij de instrumenterende ambtenaar die de WIES-koper bepaalt. Het bedrag wordt vrijgegeven ten voordele van de verkoper na het verlijden van de akte en maakt deel uit van de aankoopprijs die de WIES-koper betaalt.

In geval van een project waarvan de gemeente Tervuren eigenaar is, betaalt de WIES-koper de aankoopprijs verminderd met de financiële tussenkomst, vermeld in §1, eerste lid, aan de gemeente Tervuren.

§2. Het bedrag van de financiële tussenkomst wordt door de instrumenterende ambtenaar opgenomen in de te verlijden akte, evenals de vermelding dat dit bedrag van de financiële tussenkomst overeenkomstig artikel 11 van het decreet over wonen in eigen streek moet worden terugbetaald op het moment van een overgang naar een derde bij leven of overlijden, met uitzondering van het geval, vermeld in artikel 11, §2 van het voormelde decreet.

De schattingsprijs van de grondaandelen wordt bepaald op basis van een schattingsverslag. De gemeente

draagt de kosten voor de opmaak van het schattingsverslag. Het schattingsverslag is niet eerder opgemaakt dan zes maanden vóór het tijdstip waarop de onderhandse akte wordt ondertekend.

Artikel 6. Terugbetaling

§1. De gemeente ontvangt zoals bepaald in artikel 11, §1 van het decreet over wonen in eigen streek een terugbetaling ten belope van 50% op de schattingsprijs van de grondaandelen bij overgang in alle gevallen waarin de WIES-grond of -woning overgaat naar een derde, met uitzondering van de gevallen vermeld in artikel 11, §2 van het voormelde decreet.

§2. Als de WIES-koper het bedrag van de financiële tussenkomst vervroegd wil terugbetalen, verloopt de procedure als volgt:

1° Hij/zij brengt de gemeente Tervuren, die de financiële tussenkomst verstrekt heeft, met een beveiligde zending op de hoogte;

2° Binnen zestig dagen na de kennisgeving, vermeld in het eerste lid, wijst de gemeente Tervuren een landmeter-expert, de landcommissie of de Vlaamse Belastingdienst aan om een schattingsverslag van de grondaandelen op te stellen, tenzij het schattingsverslag op basis waarvan de financiële tussenkomst is verleend, is opgemaakt minder dan zes maanden vóór de kennisgeving, vermeld in het eerste lid;

3° De gemeente Tervuren draagt de kosten voor de opmaak van het schattingsverslag, vermeld in het tweede lid;

4° De gemeente Tervuren bezorgt het schattingsverslag, vermeld in het tweede lid, met een beveiligde zending aan de WIES-koper en vermeldt daarbij het bedrag dat moet worden terugbetaald;

5° Binnen zestig dagen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van de beveiligde zending, vermeld in het vierde lid, betaalt de WIES-koper het bedrag, vermeld in het vierde lid, terug op een rekening die de gemeente Tervuren aanwijst;

6° De gemeente Tervuren registreert de vervroegde terugbetaling van de financiële tussenkomst in het WIES-register.

Als de WIES-koper de financiële tussenkomst niet vervroegd heeft terugbetaald, blokkeert de instrumenterende ambtenaar die de WIES-koper heeft aangewezen, bij een overdracht, het bedrag, vermeld in het eerste lid, op een geblokkeerde rekening zoals vermeld in artikel 11, §1 van het decreet over wonen in eigen streek. Het voormelde bedrag wordt vrijgegeven aan de gemeente waarvan de WIES-koper de financiële tussenkomst ontvangen heeft.

§3. Het terugbetaalde bedrag wordt opnieuw aangewend door de gemeente als financiële tussenkomst bij de overdracht van een WIES-grond of WIES-woning, zolang het decreet wonen in eigen streek en dit reglement van toepassing zijn, of voor andere woonprojecten die hetzelfde doel tot de realisatie van betaalbaar wonen beogen.

Artikel 7. Bewoningsvoorwaarden

De WIES-koper bewoont de WIES-woning die is aangekocht met toepassing van het decreet over wonen in eigen streek, binnen één jaar vanaf de datum waarop de akte is verleden. De voormelde termijn wordt geschorst als de woning nog moet worden gebouwd tot op het ogenblik dat de woning definitief wordt opgeleverd.

Als de WIES-koper een WIES-grond heeft aangekocht of een ander zakelijk recht verworven heeft op de WIES-grond met toepassing van het WIES-decreet, wordt op die grond een woning gerealiseerd die de WIES-koper bewoont binnen vijf jaar vanaf de datum waarop de akte is verleden.

Als de WIES-koper de WIES-grond of WIES-woning niet gedurende twintig jaar zelf bewoont, of de voorwaarden, vermeld in het eerste of tweede lid, niet naleeft, betaalt de WIES-koper de gemeente Tervuren een vergoeding van 1% per maand op het bedrag van de financiële tussenkomst op een bankrekening die de gemeente aanwijst. Dit vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de dag waarop is vastgesteld dat de voorwaarden niet zijn nageleefd tot en met het einde van de maand waarin de beëindiging van de niet-naleving van de voorwaarden wordt vastgesteld.

Artikel 8. WIES-register

De gemeente Tervuren houdt een WIES-register bij waarin de volgende gegevens zijn opgenomen:

1° WIES-woningen en WIES-gronden met een verwijzing naar de omgevingsvergunning op basis waarvan een grond of woning de kwalificatie van WIES-grond of WIES-woning krijgt

2° in voorkomend geval, de verleende financiële tussenkomsten

3° in voorkomend geval, de terugbetaling van de financiële tussenkomsten

4° in voorkomend geval, de vervroegde terugbetalingen van de financiële tussenkomsten

5° de meldingen vermeld in artikel 5 van het Besluit van de Vlaamse Regering over wonen in eigen streek.

Artikel 9. Inwerkingtreding en bekendmaking

§1. Het reglement treedt in werking op 1 oktober 2026.

§2. Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Bijlage 1 – Inschrijvingsformulier

Ondergetekende stelt zich hierbij kandidaat voor de aankoop van een WIES-grond / WIES-woning (schrappen wat niet past) te Tervuren.

De inschrijvingstermijn voor de WIES-grond / WIES-woning (schrappen wat niet past) start op

..... en eindigt op waarna de toewijzing gebeurt op basis van het gemeentelijk reglement over woning in eigen streek dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 augustus 2026.

Ondergetekende is op de hoogte van de voorwaarden en de verplichtingen die zijn opgenomen in voornoemd gemeentelijk reglement voor de verkoop van WIES-gronden en WIES-woningen in de gemeente Tervuren.

Inlichtingen met betrekking tot de potentiële kandidaat-WIES-koper:

1) Potentiële kandidaat-WIES-koper

Naam en voornaam:
Adres:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Rijksregisternummer:

Vul onderstaande gegevens (2) enkel in als je de WIES-woning of woning op de WIES-grond samen met je echtgeno(o)t(e) / samenwonende partner / feitelijk samenwonende partner gaat bewonen.

2) Echtgeno(o)t(e)/ wettelijk samenwonende partner / feitelijk samenwonende partner

Naam en voornaam:
Adres:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Rijksregisternummer:

Een bewijs van woonst en een attest van de gezinssamenstelling van de potentiële kandidaat-WIES-koper, die niet ouder mogen zijn dan één maand, worden bij dit inschrijvingsformulier gevoegd. De potentiële-kandidaat-WIES-koper vraagt deze zelf op via Mijn Burgerprofiel.

De potentiële kandidaat-WIES-koper voegt ook een uittreksel van het kadaster toe waaruit blijkt dat de potentiële kandidaat-WIES-koper en zijn/haar gezinsleden over geen andere onroerende goederen of eigendommen beschikt. De potentiële-kandidaat-WIES-koper vraagt dit uittreksel zelf op via www.myminf.be.

De potentiële kandidaat-WIES-koper voegt tot slot loonfiches toe van de laatste zes maanden en van het laatst ontvangen aanslagbiljet in de personenbelasting van alle gezinsleden die een inkomen ontvangen. De potentiële kandidaat-WIES-koper voegt, voor zover nodig, bijkomende stavingstukken aangaande de beoordelingscriteria.

Opgemaakt te op

Handtekening potentiële kandidaat-WIES-koper

Handtekening echtgenoot/samenwonende partner

Bijlage 2 – Verklaring op eer

De potentiële kandidaat-WIES-koper verklaart op eer dat hij/zij voldoet aan de beoordelingscriteria opgenomen in het gemeentelijk reglement over wonen in eigen streek dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 augustus 2026.

De potentiële kandidaat-WIES-koper verklaart op eer dat hij/zij en zijn/haar gezinsleden geen onroerende goederen bezit gelegen in het buitenland.

De kandidaat-koper verklaart op eer dat het inschrijvingsformulier te goeder trouw en naar waarheid werd ingevuld.

Opgemaakt te op

Handtekening potentiële kandidaat-WIES-koper

Handtekening echtgenoot/samenwonende partner

Aanvullende agendapunten ingevolge artikel 3 van het huishoudelijk reglement

23. Voorstel van resolutie over het oprichten van een proactief gemeentelijk zorgregister en hitte-actieplan voor kwetsbare inwoners (raadslid D'Afters)

Aanleiding

E-mail van raadslid Tracey D'Afters van 22 augustus 2026

Regelgeving

- Artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad de eerstvolgende werkdag via e-mail mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Feiten, context en argumentatie

De klimaatprognoses van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) tonen aan dat we ook in Tervuren geconfronteerd worden met een stijgend aantal hittedagen en intensere hittegolven. Extreme hitte vormt een direct en ernstig gezondheidsrisico, in het bijzonder voor alleenwonende ouderen (75+), chronisch zieken en personen met een beperking.

Waar ons huidige beleid bij extreme temperaturen voornamelijk reactief is (algemene communicatie via de gemeentelijke kanalen en interne protocollen in woonzorgcentra zoals WZC Zoniën), valt een grote groep kwetsbare thuiswonende Tervurenaren vandaag buiten de radar. Als zij geen actieve cliënt zijn bij het OCMW of thuiszorgdiensten, heeft de gemeente geen zicht op hun welzijn tijdens een acute crisis. Landen als Frankrijk bewijzen al jaren het nut van een lokaal, proactief 'registre canicule'. Door in de lente vrijwillig data te verzamelen, kunnen gerichte welzijnscontroles worden uitgevoerd zodra het Vlaams Warmteactieplan in werking treedt.

Met dit voorstel willen we Tervuren omvormen tot een proactieve, zorgzame gemeente die haar meest kwetsbare burgers actief beschermt vóór de crisis toeslaat.

Met 5 stemmen voor (Sebastiaan Coudré, Tracey D'Afters, Geoffroy de Visscher, Serge Liesenborghs, Olivier Thomas), 15 stemmen tegen (Mario Van Rossum, Thomas Geyns, Kristina Eyskens, Marc Charlier, Bram Bartholomees, Jan Trappeniers, Annemie Spaas, Werner Aerts, Ineke Casier, Bert Dekelver-Vandenwaeyenberg, Lies Eykens, Omer Graulus, Lut Kint, Koen Maertens, Willy Roeykens), 4 onthoudingen (Carine Borghans, Elmo Peeters, Bram Peters, Mark Van Roy)

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad verwerpt het voorstel van raadslid Tracey D'Afters.

Mondelinge en schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en schepenen (art. 12 H.R.)

24. Mondelinge vraag over het hitteplan (raadslid Carine Borghans)

Aanleiding

Vraag via mail van 21 augustus 2026 van raadslid Carine Borghans om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 augustus 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Afgelopen zomer werden we meermaals geconfronteerd met opeenvolgende hittegolven en uitzonderlijk hoge temperaturen. De gevolgen daarvan waren bijzonder voelbaar in onze gemeentelijke voorzieningen. Op het einde van het schooljaar werd zelfs beslist om de scholen de laatste dagen van het schooljaar vroeger te sluiten, omdat de situatie in de schoolgebouwen door de hitte niet langer houdbaar was.

Ook onze ouderen bleven niet gespaard. Op 16 juni werd het hitteplan geactiveerd in woonzorgcentrum Zoniën, om de bewoners te beschermen tegen de gezondheidsrisico's van extreme temperaturen.

We weten dat dergelijke hitteperiodes geen uitzonderlijk fenomeen meer zijn en dat vooral kinderen en ouderen bijzonder kwetsbaar zijn voor de gevolgen van extreme warmte.

Welke concrete en structurele maatregelen zal het bestuur nemen om onze meest kwetsbare inwoners — onze kinderen en onze ouderen — en de gebouwen waar ze in verblijven beter te beschermen tegen hittegolven?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

25. Mondelinge vraag over de lokale noodplanning, crisisbeheersing en burgerparaatheid in Tervuren (raadslid Tracey D'Afters)

Aanleiding

Vraag via mail van 23 augustus 2026 van raadslid Tracey D'Afters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 augustus 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

Gezien de extreme warme zomer en de dramatische natuurbranden, hier in België (zoals in de Hoge Venen) en het permanente risico op natuurbranden in het Zoniënwoud en aangrenzende parken, is een up-to-date en operationeel noodbeleid van cruciaal belang.

Graag had ik een duidelijk inzicht gekregen in de actuele stand van zaken van de Tervuurse noodplanning.

Ik leg u hierbij de volgende concrete vragen voor:

1. Actualisering van het ANIP en de BNIP's: wanneer werd het Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) van Tervuren voor het laatst grondig geëvalueerd en herzien? Beschikt onze gemeente daarnaast over specifieke Bijzondere Nood- en Interventieplannen (BNIP) voor de specifieke risico's van (a) grootschalige bosbranden in het Zoniënwoud, in samenwerking met het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB), en (b) wateroverlast in de lagere delen van de gemeente?
2. Evaluatie van Crisis- en Droogte-oefeningen: welke multidisciplinaire noodplanningsoefeningen (zowel table-top als live-oefeningen) zijn er de afgelopen 24 maanden georganiseerd in samenwerking met de Brandweerzones van Vlaams-Brabant, de Politiezone Voer en Dijle en de medische hulpdiensten? Wat waren de belangrijkste operationele leerpunten uit deze oefeningen voor onze gemeentelijke administratie?
3. Dekkingsgraad en Promotie van BE-Alert: het BE-Alert-systeem is ons primaire kanaal om burgers bij acute crises onmiddellijk te alarmeren. Hoeveel inwoners (of welk percentage van de Tervuurse huishoudens) zijn er momenteel effectief geregistreerd op BE-Alert? Is het College van mening dat deze dekkingsgraad volstaat, of zijn er specifieke, gerichte sensibiliseringscampagnes gepland om dit cijfer op te krikken?
4. Status van het Gemeentelijk Vrijwilligerskorps: Tervuren kan in theorie een beroep doen op opgeleide crisisvrijwilligers via de samenwerking met het Rode Kruis Tervuren en het platform Ready2Help. Hoeveel Tervurenaren zijn er momenteel operationeel inzetbaar binnen dit gemeentelijk vrijwilligerskorps? Worden er vanuit de gemeente extra middelen of logistieke steun vrijgemaakt om deze poule van georganiseerde burgerhulpverleners te versterken?
5. Met het oog op een transparante opvolging verzoek ik het College ook om een niet-confidentieel overzicht te bezorgen van het bijgewerkte logboek van het ANIP, met inbegrip van de data van de meest recente aanpassingen en de planning voor toekomstige periodieke herzieningen.

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

26. Mondelinge vraag over de gemeentelijke noodplanning bij natuur- en bosbranden (raadslid Bram Peters)

Aanleiding

Vraag via mail van 21 augustus 2026 van raadslid Bram Peters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 augustus 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

De beelden van de hevige bosbranden die deze zomer door Europa zijn getrokken, staan bij ons allen op het netvlies gebrand. Wat voorheen een 'ver-van-mijn-bed-show' leek in Zuid-Europa, is dit jaar pijnlijk dichtbij gekomen. De verwoestende brand in de Hoge Venen heeft ons getoond dat extreme droogte en natuurbranden ook in eigen land veel sneller en heviger kunnen toeslaan dan verwacht.

Als gemeenteraad dragen wij geen rechtstreekse verantwoordelijkheid over het natuurbeheer van het Zoniënwoud, dat ligt voornamelijk bij het ANB, maar de burgemeester draagt wél de wettelijke eindverantwoordelijkheid voor de openbare orde en de veiligheid van onze inwoners.

Onze gemeente Tervuren neemt een heel specifieke geografische positie in: Tervuren-centrum ligt grotendeels ingesloten door park- en bosgebied. Mocht er een serieuze brand uitbreken in het Zoniënwoud of het park, dan heeft dat een rechtstreekse impact op onze woonkernen, de bereikbaarheid en de veiligheid van onze inwoners.

Vanuit deze cruciale veiligheidsrol wil ik de burgemeester dan ook graag de volgende concrete vragen voorleggen:

1. Beschikt onze gemeente (of de hulpverleningszone Oost) over een specifiek Nood- en Interventieplan (BNIP) voor natuur- en bosbranden rond Tervuren? Is er voorzien in duidelijke scenario's voor de evacuatie van de aangrenzende woonwijken, mocht het vuur de dorpskern naderen?
2. Voor zover ik weet werden er in het verleden nog geen crisissimulaties of effectieve terreinoefeningen uitgevoerd voor een grootschalige natuurbrand op ons grondgebied? Is het een idee om een gezamenlijke oefening met de brandweer, noodplanning en omliggende zones in te plannen op korte termijn?
3. Op welke manier zouden onze inwoners in zo'n situatie geïnformeerd worden over wat zij wel of niet moeten doen bij een bosbrand?

Besluit

De vraag en het antwoord zijn integraal opgenomen in de audio-opname die op de webstek van de gemeente gepubliceerd wordt, zoals voorzien bij artikel 33 §2 van het huishoudelijk reglement.

27. Mondelinge vraag over de eventuele aankoop van een perceel landbouwgrond aan de Leuvensesteenweg (raadslid Elmo Peeters)

Aanleiding

Vraag via mail van 22 augustus 2026 van raadslid Elmo Peeters om een mondelinge vraag te agenderen op de gemeenteraad van 27 augustus 2026

Regelgeving

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Art. 12. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Het gemeenteraadslid dient de vraag in via brief of e-mail en richt de vraag aan de algemeen directeur (info@tervuren.be). Hij/zij krijgt binnen de twintig dagen na ontvangst een schriftelijk antwoord.

Het gemeenteraadslid kan in zijn schrijven expliciet verzoeken om de vraag als punt aan de agenda van de gemeenteraad toe te voegen. In dat geval wordt ze mondeling behandeld ter zitting, op voorwaarde dat de vraag ingediend is uiterlijk vier dagen voor de gemeenteraadszitting.

Een gemeenteraadslid kan voor de start van de zitting verzoeken om een ingediende vraag toch als extra agendapunt toe te voegen. Dit kan indien het niet mogelijk was om de vraag binnen de hierboven vermelde termijn in te dienen en de behandeling ervan niet tot de volgende gemeenteraad kan uitgesteld worden. Deze agendering volgt dan de procedure zoals voorzien in artikel 16 § 2.

Feiten, context en argumentatie

In het college van 13 juli lezen we dat ANB interesse heeft om de landbouwgrond die te koop staat aan de Leuvensesteenweg natuurlijker en meer waterbestendig in te richten en te voorkomen dat deze percelen een afgerasterde groene woestijn worden.

In het college van 27 juli kwam het punt opnieuw op de agenda van het college. De vraagprijs voor het stuk grond bedraagt 400.000 euro, de schatter schat de waarde op 356.720 euro. Het college besloot om een bod van 200.000 euro uit te brengen.

Ik heb hierbij volgende vragen:

- Wat is de stand van zaken?
- Werde het bod van 200.000 euro aanvaard?
- Zo neen, zal er een hoger bod worden uitgebracht?
- Is er onderzocht of de aankoop in aanmerking komt voor het fonds The Forest Connection zoals ANB suggereert?
- Na de aankoop van het binnengebied in Moorsel (200.000 euro) is er nog 300.000 euro budget voor strategische aankoop van gronden (500.000 euro) beschikbaar. Kan dit mogelijk volledig aan deze grond uitgegeven worden of zijn er nog aankopen gepland?

- Indien de grond verworven wordt, kan er dan overwogen worden om dit stuk grond (gedeeltelijk) in te richten als speelbos? Kan voor de inrichting samengewerkt worden met de Scouts Vossem die juist naast het betreffende stuk grond gelegen zijn?

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad besluit om dit punt in de besloten zitting te behandelen, omwille van de bescherming van vertrouwelijke informatie en van de financiële belangen van de gemeente Tervuren.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Mario Van Rossum
