

VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN TERVUREN

VAN 22 DECEMBER 2022

De voorzitter verklaart om 20.00 uur de zitting voor geopend.

Hugo Vankelecom, voorzitter

Marc Charlier, burgemeester

Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, schepenen

Aanwezig: Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Willy Roeykens, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Jan Trappeniers, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Thomas Geyns, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet, raadsleden
Dirk Stoffelen, algemeen directeur

Verontschuldigd: Monica Bruylandt-Van de Velde, Bram Bartholomees, Kelly Merckx, Ineke Casier, raadsleden

Afwezig: Jolijn Bosseloo, algemeen directeur waarnemend

Openbaar

Mededelingen

1 Kennisname van de naamsverandering van de fractie 'Open Tervuren' in 'Democraten Tervuren'

Aanleiding

Thomas Geyns (Open Tervuren) deelt per e-mail en ter zitting mee dat de fractie Open Tervuren voortaan 'Democraten Tervuren' heet.

Besluit

De raad neemt kennis van de naamswijziging van de fractie Open Tervuren in 'Democraten Tervuren'.

Interne zaken - Secretariaat

2 Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 24 november 2022

Regelgeving

Artikel 32 en 33 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Art. 32, §1. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij/zij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. - Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Deze audio-opname wordt op de webstek van de gemeente gepubliceerd.

§ 3. - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gemaakt.

Art. 33, § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de vergadering lagen acht dagen vóór de vergadering ter beschikking van de gemeenteraad.

Elk raadslid heeft het recht opmerkingen te maken omtrent de redactie van deze notulen.

Er werden geen op- of aanmerkingen geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de notulen goed van de gemeenteraad van 24 november 2022.

3 Kennisname van het ontslag van een gemeenteraadslid

Aanleiding

Mail van raadslid Monica Van de Velde van 23 oktober 2022.

Regelgeving

Artikel 13, §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het ontslag van raadslid Monica Van de Velde.

4 Opvolging van rechtswege van een vijfde schepen met ingang van 1 januari 2023

Aanleiding

Het mandaat van vijfde schepen Christine Tinlot (Groen+) eindigt van rechtswege op 31 december 2022.

Regelgeving

- Artikel 43 van het decreet lokaal bestuur

De gezamenlijke akte van voordracht kan ook de einddatum van het mandaat van een kandidaat-schepen vermelden. In dat geval kan op de akte van voordracht de naam vermeld worden van een of meer personen die hem zullen opvolgen voor de resterende duurtijd van het mandaat. In voorkomend geval is de schepen bij het bereiken van de einddatum van het mandaat van rechtswege ontslagnemend en wordt hij van rechtswege opgevolgd door de persoon die in de akte van voordracht als opvolger is vermeld.

- Artikel 44 van het decreet lokaal bestuur

Voor ze hun mandaat aanvaarden, leggen de schepenen in openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed af in handen van de burgemeester: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

- Raadsbesluit van 3 januari 2019 over de verkiezing van de schepenen

Feiten, context en argumentatie

Op 3 januari 2019 werd Christine Tinlot (Groen+) verkozen verklaard als vijfde schepen met einde mandaat op 31 december 2022.

De gezamenlijke akte van voordracht van kandidaat-schepenen maakt melding van de naam van de opvolger voor de verdere duur van de legislatuur: Jan Trappeniers (CD&V).

Bij het bereiken van de einddatum is Christine Tinlot van rechtswege ontslagnemend.

Jan Trappeniers, geboren te Leuven op 13 juli 1980, legt in openbare vergadering van de raad de decretaal voorgeschreven eed af in handen van de burgemeester:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Het mandaat van Jan Trappeniers als vijfde schepen gaat in op 1 januari 2023.

Christine Tinlot zet haar mandaat als gemeenteraadslid verder.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de eedaflegging en installatie van Jan Trappeniers als vijfde schepen met ingang van 1 januari 2023.

5 Kennisname van de nominatieve aanduiding van nieuwe leden in de gemeenteraadscommissies door de CD&V-fractie

Aanleiding

Jan Trappeniers volgt vanaf 1 januari 2023 Christine Tinlot op als vijfde schepen van de gemeente Tervuren.

Regelgeving

- Artikel 37 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

§ 1. De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen altijd deskundigen en belanghebbenden horen.

- Artikel 42 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (raadscommissies)

§ 1. - De gemeenteraad richt 2 raadscommissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De oprichting van deze commissies wordt bij afzonderlijk raadsbesluit vastgesteld. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. - De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: per begonnen schijf van 3 raadsleden wordt er één zetel toegekend.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel

uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden.

§ 4. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden en de vaste plaatsvervangers ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid/vaste plaatsvervanger deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Feiten, context en argumentatie

Jan Trappeniers volgt, met ingang van 1 januari 2023 en voor de verdere duur van de legislatuur, van rechtswege Christine Tinlot op als vijfde schepen.

Jan Trappeniers was plaatsvervangend lid in de commissie Interne zaken / Financiën / Ruimte en effectief lid in de commissie Mens / Vrije tijd.

De CD&V-fractie wenst de afvaardiging van de CD&V-fractie in beide commissies te wijzigen vanaf 1 januari 2023 als volgt:

Commissie Interne zaken / Financiën / Ruimte:

Effectief lid	Plaatsvervangend lid
Mario Van Rossum	Kristina Eyskens
Sebastiaan Coudré	Kristina Eyskens

Commissie Mens/ Vrije tijd:

Effectief lid	Plaatsvervangend lid
Sebastiaan Coudré	Jan Trappeniers
Mario Van Rossum	Jan Trappeniers

In uitvoering van artikel 42 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad diende de CD&V-fractie een geldige voordracht in voor een nieuw lid in beide commissies.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van de toewijzing door de CD&V-fractie van de volgende mandaten in de commissies:

Commissie Interne zaken / Financiën / Ruimte

- plaatsvervangend lid: Kristina Eyskens ter vervanging van Jan Trappeniers en van Sebastiaan Coudré

Commissie Mens / Vrije tijd:

- effectief lid: Mario Van Rossum ter vervanging van Jan Trappeniers.

- plaatsvervangend lid: Jan Trappeniers ter vervanging van Mario Van Rossum en Sebastiaan Coudré.

Deze wijzigingen gelden met ingang van 1 januari 2023 en voor de verdere duur van de legislatuur.

6 Aanduiding van een vertegenwoordiger in de raad van bestuur van de Projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek

Aanleiding

Het ontslag van rechtswege van schepen Christine Tinlot

Regelgeving

- Artikel 404 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 4 van de statuten van de projectvereniging Vrije tijd Druivenstreek:

De statuten bepalen dat de stemgerechtigde leden van de raad van bestuur schepen of burgemeester moeten zijn.

Feiten, context en argumentatie

Het schepenmandaat van Christine Tinlot eindigt op 31 december 2022 van rechtswege. Daardoor voldoet zij vanaf 1 januari 2023 niet meer aan de statutaire voorwaarde om stemgerechtigd lid te kunnen zijn van de raad van bestuur van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek. Het college van burgemeester en schepenen draagt Jan Trappeniers, vanaf 1 januari 2023 schepen van cultuur, voor als nieuw lid van de raad van bestuur van de Vrijtijdsregio Druivenstreek.

Met 23 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Besluit

Enig artikel. De raad duidt volgende persoon aan die de gemeente zal vertegenwoordigen vanaf 1 januari 2023 tot het einde van de legislatuur in de raad van bestuur van de Projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek, ter vervanging van Christine Tinlot:

- 1 bestuurder met stemrecht: Jan Trappeniers

Interne zaken - Beleidscel

7 Goedkeuring van de resultaten van de eerste fase voor de opmaak van een missie, visie en waarden

Aanleiding

De resultaten van de eerste projectfase (september 2022 - november 2022) van de opmaak van een missie, visie en waarden werden gebundeld. De resultaten en een voorstel voor de aanpak van de tweede fase worden voorgelegd aan de raad.

Regelgeving

De opmaak van een missie en een visie is één van de beheersmaatregelen in de doelstelling rond organisatiebeheersing 'De organisatie heeft het (beleids)planningsproces volledig doorlopen', zoals opgenomen in de Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen (Audit Vlaanderen)

Feiten, context en argumentatie

De gemeente en het OCMW leveren een unieke bijdrage aan een lokale gemeenschap. Door het bepalen van een missie en een visie wordt een gemeenschappelijk doel voor ogen gehouden en wordt richting gegeven aan het dagelijks werk. De missie, de visie en de waarden zijn belangrijk voor de verdere ontwikkeling van een organisatie. Een missie omschrijft het bestaansrecht en vormt een kenmerkend deel van de identiteit van een organisatie. Een visie omvat een duurzame blik op de toekomst waarin ambitieuze doelen worden geformuleerd om deze missie te realiseren. De vormgeving van een missie en een visie wordt sterk bepaald door de waarden die een organisatie wenselijk en nastrevenswaardig vindt. Een individu leeft in zijn persoonlijke leven naar waarden waar hij belang aan hecht. Ook een organisatie kan haar belangrijkste kernwaarden bepalen. Door gezamenlijk betekenis te geven en de waarden te vertalen naar concrete gedragingen kan iedereen de waarden in de praktijk hanteren en nastreven. Om een gedragen en doorleefde missie, visie en waarden te realiseren werd het personeelsteam bottom-up betrokken en intensief bevestigd. De waardevolle inbreng van de personeelsleden vormde een stevige basis en wees het college en het managementteam de weg. Een missie, een visie en de waarden voel- en zichtbaar maken, zowel intern voor de personeelsleden als extern voor de Tervurenaar, aanziet het bestuur als een essentiële taak en een belangrijk doel bij de verdere aanpak en de tweede fase van het project. Deze nota omvat alle resultaten van de eerste fase van het project.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt de missie, visie, waarden van het lokaal bestuur Tervuren en de verdere aanpak van het project goed.

Interne zaken - Financieel beleid & boekhouding

8 Goedkeuring van de derde aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente en het OCMW

Aanleiding

Minstens éénmaal per jaar wordt het meerjarenplan van gemeente en OCMW aangepast.

Regelgeving

- Artikel 41, tweede lid, 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Dit artikel bepaalt de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Artikel 249 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Deze bepalingen handelen over de opmaak van en de aanpassingen aan het meerjarenplan en de te volgen procedure.

- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Dit besluit regelt de inhoud van de beleidsrapporten.

- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Dit besluit legt de verplichte modellen van de verschillende schema's van het meerjarenplan en de aanpassing ervan vast.

Feiten, context en argumentatie

Minstens één keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij minstens de kredieten van het volgende boekjaar worden vastgesteld. Indien nodig kunnen ook de kredieten van het lopende boekjaar worden aangepast.

Bij elke aanpassing wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en eventuele wijzigingen van de strategische nota.

Met 17 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Robert Steuts, Jan Trappeniers, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers), 6 onthoudingen (Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Thomas Geyns, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Artikel 1. De raad stelt het deel gemeente van de derde aanpassing van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente en het OCMW Tervuren vast.

Artikel 2. De raad neemt kennis van de vaststelling van het deel OCMW van het aangepast geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3. De raad keurt het deel OCMW van het derde aangepast geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 goed.

Artikel 4. Het aangepast meerjarenplan, in bijlage gevoegd, maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 5. De lijst van de nominatieve toelagen, zoals opgenomen in de toelichting bij het meerjarenplan, wordt goedgekeurd.

Artikel 6. Het aangepast geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 is te raadplegen op de website van Tervuren www.tervuren.be/gemeente-en-bestuur/bestuur/meerjarenplan

9 Goedkeuring van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf Bexit

Aanleiding

Minstens éénmaal per jaar wordt het meerjarenplan van het autonoom gemeentebedrijf Bexit aangepast.

Regelgeving

Artikel 41, tweede alinea, 21° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De raad is bevoegd voor de goedkeuring van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan van het autonoom gemeentebedrijf.

Feiten, context en argumentatie

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan van het autonoom gemeentebedrijf Bexit aangepast, waarbij minstens de kredieten van het volgende boekjaar worden vastgesteld. Indien nodig kunnen ook de kredieten van het lopende boekjaar worden aangepast.

Bij elke aanpassing wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en eventuele wijzigingen van de strategische nota.

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bexit heeft de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 op 22 december 2022 vastgesteld en legt het ter goedkeuring aan de raad voor.

Met 17 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Robert Steuts, Jan Trappeniers, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers), 6 onthoudingen (Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Thomas Geyns, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het autonoom gemeentebedrijf, zoals vastgesteld door de raad van bestuur op 22 december 2022, goed.

Artikel 2. Het meerjarenplan maakt integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 3. Het meerjarenplan is te raadplegen op de website van Tervuren www.tervuren.be/gemeente-en-bestuur/bestuur/meerjarenplan.

10 Kennisname van het besluit van de gouverneur van 22 november 2022 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het OCMW van Tervuren

Aanleiding

Brief via het digitaal loket ontvangen op 22 november 2022 van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262 over de jaarrekening
Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder artikel 332, §1

Alle besluiten en opmerkingen van de toezichhoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

Besluit

Enig artikel. De raad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 22 november 2022 over de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het OCMW van Tervuren.

11 Goedkeuring van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 2023-2025

Aanleiding

Het huidig retributiereglement vervalt op 31 december 2022.

Regelgeving

- Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 tot goedkeuring van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein

- Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken

te bevorderen om de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente en de burgers worden vaak geconfronteerd met de plaatsing van en/of het onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op het gemeentelijk grondgebied. Deze werken zijn noodzakelijk voor de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die constant een impact hebben op het openbaar domein.

Voor deze hinder en ter compensatie van de door de gemeenten ondernomen acties en diens coördinerende rol wordt een retributie opgelegd. Deze jaarlijkse forfaitaire retributie wordt driejaarlijks vastgelegd op basis van gegevens zoals sleuflengtes, aantal aansluitingen, % overschrijdingen uit de voorbije drie jaar.

Er zijn twee types vergoeding voorzien:

- een retributie naar aanleiding van sleuven bij grotere infrastructuurwerken,
- een forfaitaire retributie naar aanleiding van dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken aangevuld met een forfaitair bedrag per aansluitingspunt ter compensatie van de vrijstelling voor diverse heffingen en belastingen ten aanzien van de werkmaatschappij en de distributienetbeheerders.

Budget

De ontvangsten zijn in het meerjarenplan voorzien op GBB/0640-00/7020005/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN en GBB/0650-00/7020005/GEMEENTE/RUIMTE/IP-GEEN.

Met 17 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Robert Steuts, Jan Trappeniers, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers), 6 onthoudingen (Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Thomas Geyns, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 2023-2025 goed.

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramspooren die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Termijn

Het retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn van drie jaar eindigend op 31 december 2025.

Artikel 6– Toezicht

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

12 Goedkeuring van het belastingreglement op de verspreiding van ongeadresseerde drukwerken

Aanleiding

Het belastingreglement op de huis-aan-huis verspreiding van ongeadresseerde drukwerken voor de periode 2020-2025 wordt verfijnd en afgestemd op het model dat werd opgesteld door het Agentschap Binnenlands Bestuur en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten. Het nieuwe belastingreglement is van toepassing op alle ongeadresseerde drukwerken en is niet langer beperkt tot de drukwerken met een handelskarakter.

Regelgeving

- Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994

- Artikel 41, tweede lid, 14° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De raad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan.

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen

- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

Feiten, context en argumentatie

Om de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven, is het gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen aan alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente. De belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk heeft een ecologische inslag, namelijk het ontmoedigen om massaal reclame of communicatiecampagnes op papier of wegwerpmateriaal te voeren. Deze hebben immers niet alleen een negatieve impact op het grondstoffenverbruik, maar ook op de inzameling en verwerking van afval door de gemeente. Deze belasting volgt het principe 'de vervuiler betaalt' en verlicht de financiële behoefte van de gemeente. De ontvangsten die voortvloeien uit deze belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk dragen bij aan de kosten voor het inzamelen en verwerken van afval door de gemeente.

Deze belasting richt zich tot de verspreiding, hetzij in brievenbussen, hetzij door persoonlijke afgifte op de openbare weg of door het achterlaten op voertuigen van alle ongeadresseerd drukwerken. Weliswaar worden bepaalde vrijstellingen uitdrukkelijk in het reglement ingeschreven, zoals het drukwerk van Tervuurse verenigingen, lid van een erkende adviesraad, en het drukwerk van de erkende Tervuurse adviesraden voor zover het drukwerk socio-culturele doeleinden heeft. Ook de verspreide drukwerken van plaatselijke vormings- en onderwijsinstellingen worden vrijgesteld van deze belasting. Deze vormen van communicatie hebben immers een informatieve functie, zijn van openbaar nut en zijn, omwille van hun aard, eerder beperkt en niet structureel. Politiek drukwerk wordt vrijgesteld van de belasting om het democratisch discours maximale kansen te geven.

Ook schrijven we een vrijstelling in voor de eerste bedeling van het kalenderjaar en per belastingplichtige. Dit biedt de mogelijkheid aan starters en/of kleine ondernemers/zelfstandigen om de lokale afzetmarkt te bereiken door in beperkte mate en hoeveelheden hun zaak en producten te promoten.

Dit reglement richt zich niet tot geadresseerd drukwerk aangezien deze verspreiding op aanvraag gebeurt en bijgevolg geringer is waardoor de ecologische impact kleiner is.

Het tarief van het drukwerk wordt vastgesteld per verspreid exemplaar. Het belastingtarief van 0,035 euro per verspreid exemplaar verhoogt naar 0,039 euro (indexering).

Budget

De belastingopbrengsten worden jaarlijks geboekt op de budgetcode GBB-CBS/0020-7342400/GEMEENTE/CBS/IE-GEEN. Deze jaarlijkse budgetten zijn opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 en de latere aanpassingen ervan.

Met 21 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaezen, Jan Trappeniers, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet), 2 onthoudingen (Willy Roeykens, Thomas Geyns)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het belastingreglement op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk voor de periode 2023-2025 goed.

Artikel 1. Belastbaar feit

De raad heft voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 een belasting op elke verspreiding van ongeadresseerd drukwerk in brievenbussen en op de openbare weg.

Artikel 2. Definities

Onder ongeadresseerd drukwerk wordt verstaan drukwerk zonder adresgegevens, collectieve adresaanduidingen per straat of met een gedeeltelijke adresvermelding.

Onder verspreiding wordt verstaan de bedeling in de brievenbussen van de bestemming op het grondgebied van de gemeente of een deel daarvan, de persoonlijke afgifte op de openbare weg of het achterlaten van kaartjes of ander drukwerk op voertuigen. De verspreiding van hetzelfde drukwerk over een zeker tijdsverloop, wordt als één verspreiding beschouwd.

Artikel 3. Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke of de rechtspersoon die de opdracht geeft om het drukwerk te drukken of om het gelijkgestelde product te produceren. De belastingplichtige doet aangifte van zijn belastingschuld overeenkomstig artikel 6.

Als de opdrachtgever geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig artikel 6 en niet gekend is op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt, bestaat er een weerlegbaar vermoeden dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden. De verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent van de gelijkgestelde goederen en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4. Tarief

De belasting wordt vastgesteld op 0,039 euro per verspreid exemplaar.

Artikel 5. Vrijstellingen

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- de eerste bedeling van het kalenderjaar per belastingplichtige
- publieke rechtspersonen
- Tervuurse verenigingen die lid zijn van een door de gemeenteraad erkende gemeentelijke adviesraad, voor zover het drukwerk socio-culturele doeleinden heeft
- Tervuurse adviesraden die door de gemeenteraad erkend zijn, voor zover het drukwerk socio-culturele doeleinden heeft
- plaatselijke vormings- en onderwijsinstellingen
- drukwerk bedoeld voor het voeren van politieke propaganda
- drukwerk dat kadert in een gemeentelijke volksraadpleging voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging.

Artikel 6. Aangifteplicht

De belastingplichtige doet binnen de 14 kalenderdagen na de verspreiding aangifte bij de gemeente op het door de gemeente beschikbaar gestelde aangifteformulier.

De aangifte wordt schriftelijk ingediend via de post op het adres 'Gemeente Tervuren, dienst financieel beleid en boekhouding, Markt 7A/2, 3080 Tervuren' of via e-mail aan 'belastingen@tervuren.be'. Deze aangifte moet alle noodzakelijke inlichtingen bevatten voor het vestigen van de aanslag. Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van één kalenderjaar.

De verspreiding op de openbare weg wordt aangekondigd aan de gemeente uiterlijk 14 kalenderdagen vóór de geplande bedeling. De belastingplichtige meldt het tijdstip en de locatie van de verspreiding aan de dienst financieel beleid en boekhouding via e-mail aan 'belastingen@tervuren.be'.

Ook de verspreidingen die onder de vrijstellingen vallen, moeten aangegeven worden.

Bij overtreding van deze bepaling wordt een administratieve geldboete van 250 euro aangerekend. Deze administratieve geldboete wordt mee ingekohierd.

Artikel 7. Ambtshalve vestiging

Bij gebreke van aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

Als de aangifte niet tijdig of onjuist wordt ingediend, wordt de belasting ambtshalve gevestigd op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt of waarvan zij redelijkerwijs mag uitgaan. Bij verspreiding in brievenbussen wordt het aantal exemplaren drukwerk bepaald op het aantal brievenbussen dat wordt vastgesteld volgens de gegevens van Bpost. Bij verspreiding op de openbare weg door persoonlijke afgifte of door het plaatsen achter ruitenwissers of tegen autoruiten wordt het aantal exemplaren forfaitair bepaald op 2.000 exemplaren.

Vóór de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte, waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van deze kennisgeving om schriftelijk te reageren. De belasting mag niet worden gevestigd voor die termijn verstreken is.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- bij een eerste overtreding van de aangifteplicht wordt er geen verhoging aangerekend
- vanaf de tweede overtreding binnen hetzelfde aanslagjaar wordt de belasting verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het bedrag van de ambtshalve ingekohierde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 8. Invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat periodiek vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college.

Een aanslag moet binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet worden betaald.

Artikel 9. Bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en moet ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend op info@tervuren.be.

Artikel 10. Opheffingspalingen en inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2023 en geldt voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025.

Het belastingreglement op de huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter voor de periode 2020-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2023.

13 Prijssubsidiereglement ten voordele van het AGB Bexit: aanpassing prijssubsidiefactor voor 2023

Aanleiding

De toegekende prijssubsidies aan het AGB Bexit dient aangepast te worden.

Regelgeving

- Gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2022 over de goedkeuring van het prijssubsidiereglement ten voordele van AGB Bexit
- De raad stelt de prijsfactor vanaf 1 januari 2022 vast op 2,97
- Circulaire 2022/C/100 betreffende de btw-regeling die van toepassing is op autonome gemeentebedrijven

Feiten, context en argumentatie

Het AGB Bexit heeft zijn verwachte inkomsten en uitgaven geëvalueerd voor het dienstjaar 2023, rekening houdende met de nog onzekere situatie die het gevolg is van de energicrisis. Om aan het winsttoegmerk te voldoen, is een prijssubsidie met factor 5,82 noodzakelijk.

Budget

2023/GBB/0701-01/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2023/GBB/0701-04/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2023/GBB/0701-05/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2023/GBB/0742-01/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2023/GBB/0742-02/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2023/GBB/0742-03/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2023/GBB/0742-04/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2023/GBB/0742-05/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2023/GBB/0742-06/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2023/GBB/0742-07/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN
2023/GBB/0742-08/6495000/GEMEENTE/VT/IP-GEEN

Deze artikels zullen worden aangepast met de derde meerjarenplanaanpassing. De prijssubsidies voor 2023 worden geraamd op 2.157.335 euro.

Visum financieel beheerder

De verhoging van de factor van de prijssubsidies werd voorzien in de derde meerjarenplanaanpassing van gemeente en OCMW.

Gunstig visum VSM/2022/203 van Financieel advies van 02-12-2022

Met 17 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Robert Steuts, Jan Trappeniers, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers), 6 onthoudingen (Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Thomas Geyns, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Enig artikel. De raad stelt de prijssubsidiefactor vast op 5,82 vanaf 1 januari 2023.

14 Goedkeuring van het dienstencontract De Zevenster

Aanleiding

Het huidig dienstencontract voor het gebruik van De Zevenster is verouderd en moet worden vervangen door een nieuwe overeenkomst.

Regelgeving

- Dienstencontract van 22 december 2016
- Circulaire dienstencentra AOIF 39/2005 van 27 september 2005

Bedrijven- of dienstencentra hebben als hoofdactiviteit het verlenen aan ondernemingen, zelfstandigen of beoefenaars van een vrij beroep, van een geheel van niet te scheiden diensten door middel van een complete en geïntegreerde infrastructuur. Dit geheel van diensten dat tegen een forfaitaire prijs wordt aangeboden, omvat tegelijkertijd de terbeschikkingstelling van gemeubelde, privaatieve lokalen, het gebruik van een infrastructuur die voor het gemeenschappelijk gebruik van alle "huurders" is bestemd (vergaderzalen, sanitair, ontvangst- of ontspanningsruimte, fax, kopieerapparaat, enz.), het gebruik van een telefoon- en

bureauticanetwerk, evenals diensten van diverse aard (zoals het onthaal van bezoekers, het ontvangen van de post, het onderhoud van de lokalen, enz.).

Feiten, context en argumentatie

De overeenkomst tussen AGB Bexit en de gemeente, dat het gebruik van het dienstencentrum De Zevenster regelt, is niet meer aangepast aan de huidige realiteit. De gebruiksvergoeding werd berekend in 2011 op basis van ramingen. Ondertussen is het gebouw al vele jaren in gebruik en beschikt Bexit over meerdere onderhoudscontracten waardoor de uitgaven beter kunnen worden ingeschat. Bexit heeft in de loop van de jaren geïnvesteerd in nieuwe technieken en blijft investeren in bijvoorbeeld nieuwe IT-toepassingen. De gebruiksvergoeding werd herberekend op basis van deze informatie.

In 2016 is het vrijetijdscentrum De Warandepoort in gebruik genomen. Deze locatie werd toegevoegd aan de oorspronkelijke overeenkomst. Echter is niet de volledige oppervlakte van De Warandepoort gebruikt als dienstencentrum. In de berekening van de nieuwe gebruiksvergoeding werd rekening gehouden met 15,43% van de oppervlakte. Algemene uitgaven die niet rechtstreeks kunnen toegewezen worden aan het dienstencentrum worden herleid tot 15,43%.

De oude overeenkomst werd opgesteld op basis van gebruikte m² door de gemeente Tervuren. Er was toen een strikte scheiding met het OCMW Tervuren. Ondertussen zijn de 2 organisaties geïntegreerd, waardoor deze scheiding voor een aantal diensten, zoals HRM en Financiën niet meer van toepassing is. Een aantal diensten zijn in de loop van de jaren naar een andere ruimte verhuisd. De vergaderzalen werden eveneens herschikt. Hierdoor is de berekening per m² achterhaald. De dienst financieel beleid en boekhouding stelt daarom voor om de berekening te maken volgens werkplek. Er zijn in totaal 138 werkplekken vastgesteld, waarvan 103 plekken voor de gemeente Tervuren, 28 voor het OCMW en 7 voor Bexit zelf.

De nieuwe gebruiksvergoeding gaat uit van een gemiddelde kost per werkplek. De duur van het contract is beperkt tot 31 december 2025. Het is de bedoeling dat de gebruiksvergoeding wordt herberekend op basis van het volgend meerjarenplan.

Budget

De gebruiksvergoeding van 1.253.410,34 euro incl. 21% btw wordt voorzien op het artikel 2023/GBB/0190-09/6100999/GEMEENTE/IZ/IP-GEEN in 2023 en volgende jaren van het meerjarenplan.

Gunstig visum VSM/2022/208 van Financieel advies van 02-12-2022

Met 17 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Robert Steuts, Jan Trappeniers, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers), 6 onthoudingen (Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Thomas Geyns, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het dienstencontract De Zevenster goed.

Ruimte - Algemeen

15 Goedkeuring van de aanstelling van 3 gemeentelijke vaststellers GAS van Interrand voor handhaving rond afvalproblematieken

Aanleiding

De brief van Interrand van 5 oktober 2022.

Regelgeving

- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de latere wijzigingen.
- Het raadsbesluit van 20 december 2016 betreffende het reglement op het ophalen van afval.
- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het raadsbesluit van 27 augustus 2019 voor de goedkeuring van het politiereglement.
- De beheeroverdracht die de gemeente heeft verleend aan het opdrachthoudend intergemeentelijk samenwerkingsverband Interrand.

Feiten, context en argumentatie

Interrand zet steeds meer in op de problematiek van het sluikestorten. Hiervoor gebruiken ze als basis de 5 pijlers die leiden tot een succesvol zwerfvuilbeleid. Het sluikestuk van een goed sluikestortbeleid is de handhaving. Hiervoor wenst Interrand een grotere rol op te nemen zodat er snel en effectief op de bal gespeeld kan worden. Bij opruiming moet er bij het vinden van minstens één adresgegeven ook kunnen vastgesteld en gesanctioneerd worden.

In het kader daarvan hebben drie personeelsleden van Interrand de opleiding van vaststellers GAS gevolgd om op het terrein te kunnen handhaven op het gebied van sluikestorten, het achterlaten van zwerfvuil of het foutief aanbieden van huisvuil.

Interrand vraagt, volgend op de goedkeuring van de raad van bestuur van 7 september 2022, om de volgende drie personeelsleden aan te stellen als vaststellers GAS binnen de gemeente Tervuren:

- Marianne Verbraeken, deskundige communicatie en afvalcoach
- Kevin Fluyt, werkleider
- Bart Vandewiele, directeur

In een volgend stadium, na aanpassing van het politiereglement, zullen deze personeelsleden ook gemachtigd zijn om beeldmateriaal te bekijken bij het gebruik van sluikestortcamera's in niet-besloten plaatsen zoals glasbolsites of op belangrijke sluikestortlocaties.

Door het aanstellen van drie GAS-vaststellers van Interrand kan er beter werk gemaakt worden van een adequaat sluikestortbeleid. In de toekomst, mits aanpassing van het politiereglement, biedt dit ook de mogelijkheden om te werken met vaste en/of mobiele sluikestortcamera's.

Artikel 1: Met 23 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Artikel 2: Met 23 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Artikel 3: Met 23 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de aanstelling van Marianne Verbraeken, deskundige communicatie en afvalcoach, als intergemeentelijke GAS-vaststeller voor handhaving rond afvalproblematieken goed.

Artikel 2. De raad keurt de aanstelling van Kevin Fluyt, werkleider, als intergemeentelijke GAS-vaststeller voor handhaving rond afvalproblematieken goed.

Artikel 3. De raad keurt de aanstelling van Bart Vandewiele, directeur, als intergemeentelijke GAS-vaststeller voor handhaving rond afvalproblematieken goed.

Ruimte - Omgeving en wonen

16 Goedkeuring van het leegstands- en heffingsreglement in Tervuren

Aanleiding

Het huidige gemeentelijk leegstandsreglement werd geëvalueerd.

Regelgeving

- Artikel 170, §4 van de Grondwet.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, specifiek artikelen 40, 41, 286, 287 en 288 en 253, met latere wijzigingen.
- De Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder de artikelen 2.9 tot en met 2.14, met latere wijzigingen.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder boek 2, deel 2 "lokaal woonbeleid", titel 4 "subsiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform de artikelen 2.9 tot en met 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 augustus 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan de interlokale vereniging Wonen in de Druivenstreek, samen met de gemeente Overijse en Hoeilaart, en waaruit blijkt dat de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister overdragen wordt aan genoemde interlokale vereniging.

Feiten, context en argumentatie

Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden.

De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

De zakelijk gerechtigde (en zijn eventuele bewindvoerder) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van deze vaststelling.

Sinds 1 januari 2010 werden de dossiers betreffende leegstaande woningen overgedragen aan de gemeenten.

We merken dat het huidig leegstandsreglement niet voldoende aanzet om de zakelijk gerechtigden te motiveren snel concrete stappen te ondernemen om de leegstand op te heffen. De bedragen van de heffing staan niet in verhouding tot de hoge vastgoedprijzen in de gemeente. Dit kan speculatie in de hand werken.

Een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld.

Het is wenselijk dat op het grondgebied van de gemeente Tervuren het beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt.

Op basis van de Vlaamse Codex Wonen kunnen de gemeenten een register bijhouden van leegstaande woningen en gebouwen.

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden.

De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

De vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente. Een nieuwe vrijstelling is dat er geen belasting wordt geheven wanneer de woning leegstaat als gevolg van (al dan niet gerechtelijke) geschillen tussen mede-eigenaars.

Met 21 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Jan Trappeniers, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet), 2 onthoudingen (Willy Roeykens, Thomas Geyns)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt onderstaand leegstands- en heffingsreglement goed voor de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2026:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1° administratie: de interlokale vereniging Wonen in de Druivenstreek

2° Wonen in de Druivenstreek: de interlokale vereniging die door de gemeente is aangesteld voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

3° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

4° beveiligde zending:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningwijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

5° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2.1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2.2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

1. hetzij de woonfunctie;
2. hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt;

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in titel 3, artikel 2.9 tot en met 2.14 van De Vlaamse Codex Wonen 2021;

9° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

10° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

11° woning: een goed, vermeld in titel 3, artikel 2.9 tot en met 2.14 van De Vlaamse Codex Wonen 2021 (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);

12° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Artikel 2. Bevoegdheid inzake de inventarisatie van leegstand

De gemeente Tervuren draagt in navolging van de overeenkomst inzake ondersteuning van het lokaal woonbeleid met de interlokale vereniging Wonen in de Druivenstreek, de bevoegdheid tot opmaak en opbouw van het leegstandsregister over aan genoemde interlokale vereniging.

Concreet betekent dit dat Wonen in de Druivenstreek belast wordt met volgende taken:

- de opsporing en vaststelling van leegstand: vermoedenslijst trekken uit het bevolkingsregister, uitzuiveren van deze lijst, uiterlijke schouwing, opstellen beschrijvend verslag en fotodossier, opvragen gegevens nutsbedrijven;
- opmaak en ondertekening van de administratieve akte;
- de kennisgeving van de beslissing tot opname aan de zakelijk gerechtigde;
- de opname van woningen/gebouwen in het leegstandsregister;
- de beoordeling van de verzoeken tot schrapping uit het leegstandsregister;
- de schrapping van woningen/gebouwen uit het leegstandsregister.

Het college van burgemeester en schepenen blijft exclusief bevoegd voor de beroepen die betekend worden tegen de opname in het leegstandsregister.

Wonen in de Druivenstreek is bijgevolg bevoegd tot opsporing van leegstand en tot opmaak van een gemotiveerde administratieve akte ter vaststelling van de leegstand.

Hoofdstuk 1. De opname in het leegstandsregister

Artikel 3. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij.

Een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat

gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

Een gebouw dat of een woning die is geïnventariseerd als verwaarloosd, kan eveneens worden opgenomen in het leegstandsregister, en omgekeerd. Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In het register worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;
- 2° de kadastrale gegevens van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;
- 3° het nummer en de datum van de administratieve akte.

Artikel 4. Wijze van opname

§1. De door de interlokale vereniging Wonen in de Druivenstreek met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende (niet limitatieve) lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf;
 - het meer dan twee jaar aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop"
 - het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
 - een volle brievenbus gedurende lange tijd;
 - een slecht onderhouden omgeving, ernstig vervuild glas- / buitenschrijnwerk, verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,);
 - rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
 - de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde of verzegelde toegang;
 - een dermate laag gebruik van de nutsvoorziening dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw of een gebruik als woning kan worden uitgesloten;
 - de (aanvraag om) vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
 - getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
 - het niet of gedeeltelijk niet bemeubeld zijn van het gebouw of de woning;
 - het ontbreken van een vestigings- of ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van ondernemingen;
 - het ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het te inventariseren pand;
 - het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de handelsfunctie van het gebouw;
 - het ontbreken van een aangifte inzake de algemene gemeentelijke bedrijfsbelasting;
 - het vermoeden van het misbruik van de woning als domiciliewoning;
 - andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld zoals opgesomd in het verslag dat bij de akte wordt gevoegd.
- Ondanks inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning, kan leegstand worden vastgesteld aan de hand van de indicaties hierboven beschreven. Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk kan worden vastgesteld dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert een medewerker van Wonen in de Druivenstreek een tweede controle uit.

Artikel 5. Kennisgeving van de opname in het leegstandsregister

De zakelijk gerechtigde(n) wordt/worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Het reglement inzake de opmaak van het leegstandsregister en de belasting op leegstaande gebouwen en woningen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Beroep tegen de opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na de kennisgeving van de opname vermeld in artikel 4, kan de zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep indienen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt ingediend per beveiligde zending ter attentie van het college van burgemeester en schepenen. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd.
- De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van indiening van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een

schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een nieuw of aangepast beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Van het beroepschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst ervan.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend, of,
- als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of,
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een onderzoek ter plaatse, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaand belast personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het onderzoek ter plaatse.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig kalenderdagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van het beroepschrift. De beroepsinstantie stelt de indiener per beveiligde zending in kennis van de uitspraak.

Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht of nalaat binnen bovengenoemde termijn kennis te geven van de beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 7. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Wonen in de Druivenstreek schrapt het gebouw of de woning uit het leegstandsregister als deze volledig is gesloopt en alle puin van het perceel is verwijderd. Als datum van schrapping geldt de datum van ontvangst van het verzoek tot schrapping.

§2. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik moet bewezen worden door o.a. de inschrijving in de bevolkingsregisters en/of na een onderzoek ter plaatse.

§3. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1. 6° aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Wonen in de Druivenstreek stelt deze aanwending vast via administratieve data en/of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§4. Voor de schrapping richt de zakelijk gerechtigde een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan Wonen in de Druivenstreek via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het verzoek betrekking heeft,
- de bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning geschrapt mag worden uit het leegstandsregister. Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd. Wonen in de Druivenstreek neemt een beslissing binnen een termijn van negentig dagen na de ontvangst van het verzoek en stelt de verzoeker schriftelijk in kennis van haar beslissing.

§5. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 8. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1. Er wordt, met ingang van 1 januari 2023, eindigend op 31 december 2026 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat een gebouw of een woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 9. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. In geval van recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd is.

§3. Als er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld, dat wil zeggen dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§4. Bij overdracht van het zakelijk recht, moeten de overdrager en de notaris de verkrijger in kennis stellen van de opname van het pand in het leegstandsregister. Daarnaast moet de overdrager van het zakelijk recht de gemeente per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen, en dit binnen één maand na het verlijden van deze akte.

De kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- 1° het adres van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;
- 2° de kadastrale gegevens van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning;

- 3° de identiteit, het (de) adres(sen), het eigendomsdeel en de aard van het zakelijk recht van de overdragende en verkrijgende zakelijk gerechtigde(n);

- 4° de datum van de notariële akte, de naam en standplaats van de notaris.

Als de overdrager van het zakelijk recht nalaat deze kennisgeving te doen, wordt hij, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting na de overdracht.

Artikel 10. Tarief van de belasting

§1. Als het gebouw of de woning een eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het leegstandsregister is opgenomen, bedraagt de belasting: € 1.500 voor een leegstaand gebouw of een leegstaande woning.

§2. Als het gebouw of de woning een tweede termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het leegstandsregister is opgenomen, bedraagt de belasting: € 3.000 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.

§3. Als het gebouw of de woning een derde termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het leegstandsregister is opgenomen, bedraagt de belasting: € 4.500 voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.

§4. Als het gebouw of de woning een vierde en elke verdere termijn van twaalf opeenvolgende maanden in het leegstandsregister is opgenomen, bedraagt de belasting: € 6.000 voor een leegstaand gebouw of een leegstaande woning.

§5. Het aantal termijnen van 12 maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 11. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. Bij twijfel over de ontvangst van de aanvraag draagt de aanvrager de bewijslast. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 (persoonsgebonden vrijstellingen) of §4 (objectgebonden vrijstellingen), dient hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie. Indien de vrijstelling is toegekend op basis van een persoonsgebonden vrijstelling, geldt de vrijstelling enkel voor degene aan wie de vrijstelling is toegekend.

§2. De vrijstelling dient te worden aangevraagd voor het verstrijken van de eerste of een volgende termijn van twaalf maanden na de opnamedatum. Een vrijstelling kan worden toegekend vanaf de datum van aanvraag, tenzij anders aangegeven. Eens de verjaardag van de opnamedatum is verlopen, kan de gemeente overgaan tot het invorderen van de belasting. In dit stadium kan voor de voorbije termijn geen vrijstelling meer worden aangevraagd, maar kan er enkel nog bezwaar worden ingediend overeenkomstig de procedure vermeld in artikel 14.

§3. Van de belasting zijn vrijgesteld (persoonsgebonden vrijstellingen):

1. de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar vanaf de opnamedatum tenzij de gerechtelijke beslissing eerder wordt opgeheven;

2. de belastingplichtige die geen zakelijk recht heeft op een andere woning dan de leegstaande woningen en die minder dan twee jaar houder is van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt drie jaar volgend op de datum van de akte van overdracht van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet indien het gaat om overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10% van het aandeelhouderschap;

- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is;

3. de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor 2 jaar volgend op datum van opname in de erkende ouderenvoorziening. Deze vrijstelling kan éénmalig worden verlengd met 12 maanden; Deze vrijstelling geldt enkel indien de belastingplichtige verhuisde vanuit de leegstaande woning.

4. de belastingplichtige die voor een langdurig verblijf (minimum 1 jaar) werd opgenomen in een psychiatrische instelling. Het bewijs van het langdurige verblijf wordt geleverd door de instelling waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor 24 maanden volgend op datum van opname in de psychiatrische instelling. Deze vrijstelling kan éénmalig worden verlengd met 12 maanden; Deze vrijstelling geldt enkel indien de belastingplichtige verhuisde vanuit de leegstaande woning;

5. De belastingplichtige die ten gevolge van geschillen tussen de verschillende zakelijke gerechtigden, geen beslissing kan nemen om de toestand van leegstand van de woning of het gebouw op te heffen. De aanvraag tot vrijstelling moet vergezeld zijn van een schriftelijke verklaring van een notaris. Deze vrijstelling kan door de belastingplichtige maximaal 2 keer voor dezelfde woning of hetzelfde gebouw worden aangevraagd.

6. De belastingplichtige die ten gevolge van gerechtelijke geschillen tussen de verschillende zakelijke gerechtigden, geen beslissing kan nemen om de toestand van leegstand van de woning of het gebouw op te heffen.

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning (objectgebonden vrijstellingen):

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan en de leegstand hiervan het directe gevolg is;

2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3. vernield of zwaar beschadigd werd ten gevolge van een brand, ontploffing of een andere ramp veroorzaakt door natuurlijke elementen, voor zover kan worden aangetoond dat dit de rechtstreekse oorzaak is van de leegstand. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 36 maanden volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4. een beschermd monument is waarvoor een renovatiepremiédossier werd ingediend. Deze vrijstelling geldt vanaf het aanslagjaar waarin het dossier wordt ingediend tot en met het aanslagjaar waarin het dossier wordt beëindigd;

5. gerenoveerd of gesloopt wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 24 maanden volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning. Een verlenging van deze vrijstelling is slechts mogelijk binnen de bepalingen van de VCRO m.b.t.

de uitvoeringstermijnen van de werkzaamheden en het indienen van een renovatiedossier zoals in 6° omschreven. De werkzaamheden moeten van die aard zijn dat de woning of het gebouw tijdens de werken niet in gebruik kan genomen worden. Er kan maar eenmalig een beroep gedaan worden op deze vrijstelling door eenzelfde zakelijk gerechtigde voor eenzelfde woning of gebouw. De aanvrager geeft toelating om de woning of het gebouw en de geplande en uitgevoerde werken te controleren; 6. gerenoveerd wordt zonder dat er een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning is vereist. In dit geval moet er een renovatiedossier worden voorgelegd dat minstens volgende elementen bevat:

- a. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- b. een plan of tekening en enkele foto's van de toestand na renovatie als deze verschillend is van a.;
- c. een overzicht van de niet stedenbouwkundig/omgevingsvergunningsplichtige werken die worden uitgevoerd;
- d. een raming van de kosten, vergezeld van offertes, facturen, bestekken van de uit te voeren en reeds uitgevoerde werken;
- e. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd;
- f. een akkoord van de mede-zakelijk gerechtigden (indien van toepassing).

De werkzaamheden moeten van die aard zijn dat de woning of het gebouw tijdens de werken niet in gebruik kan genomen worden. Het renovatiedossier wordt ingediend bij de dienst Omgeving en Wonen van de gemeente. De belastingplichtigen worden er schriftelijk van verwittigd of het renovatiedossier volledig is bevonden en de vrijstelling toegekend wordt. De zakelijk gerechtigde geeft toestemming om de werken ter plaatse te controleren. De administratie kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om één jaar te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de kwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex wonen. Deze vrijstelling geldt voor een periode van één jaar volgend op de startdatum van de werken en is tweemaal aaneensluitend verlengbaar voor telkens één jaar. Een eerste en tweede verlenging dient te worden aangevraagd voor het verstrijken van de lopende vrijstelling.

7. nog geen voorwerp uitmaakt van een goedgekeurde omgevingsvergunning, toegekend aan de zakelijk gerechtigde, omwille van een lopende beroepsprocedure. Deze vrijstelling geldt voor 1 aanslagjaar.

8. wordt ingehuurd en gerenoveerd door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie, zoals bedoeld in artikel 3.30, § 2 van de Vlaamse Codex Wonen. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 36 maanden, met mogelijkheid van verlenging met 24 maanden indien wordt aangetoond dat er hiertoe een noodzaak bestaat op grond van hun specifieke doelstellingen, hun publiekrechtelijke aard, de beslissingsbevoegdheden van deze organen en/of indien de woning of het gebouw deel uitmaakt van een project dat werd aangemeld bij de VMSW en besproken tijdens een bijeenkomst van het lokaal woonoverleg van de gemeente;

9. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig Boek 5 deel 7, artikel 5.211 tot en met 5.215 van de Vlaamse Codex Wonen en waarvoor de renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden gestart zijn;

10. het voorwerp uitmaakt van een contract van huurcompensatie dat door de zakelijk gerechtigde(n) werd afgesloten met een erkend sociaal verhuurkantoor in de loop van het aanslagjaar.

§ 5. De belastingplichtige kan tezelfdertijd slechts 1 maal voor één enkele woning één van de in Artikel 11, §3 van dit reglement vermelde vrijstellingen aanvragen;

§ 6. Uitsluitend de onder Artikel 11, § 3 en § 4 genoemde vrijstellingen, worden toegepast;

§ 7. De onder § 3 en § 4 genoemde vrijstellingen hebben geen invloed op de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister: de anciënniteit van opname blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, de belasting zal worden berekend op basis van de opnamedatum.

§ 8. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn en er aan één van de zakelijk gerechtigden een vrijstelling wordt verleend, geldt de vrijstelling voor alle zakelijk gerechtigden, zelfs al hebben deze anderen hiertoe geen aanvraag ingediend.

§ 9. Vrijstellingen die binnen een kader van een vorig reglement werden toegekend, blijven geldig. De belastingplichtige die op basis van een vorig gemeentelijk belastingreglement geen vrijstelling kon aanvragen, maar die wel voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, kan alsnog een vrijstelling aanvragen.

Artikel 12. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen en dit ten laatste op 30 juni van het jaar volgend op het jaar waarvoor de belasting verschuldigd is.

Artikel 13. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14. Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen de aanslag bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet ondertekend zijn en minimaal de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen waarom de aanslag ten onrechte is gebeurd.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening.

Artikel 15. Kennisgeving toezicht

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid en aan de interlokale vereniging Wonen in de Druivenstreek toegezonden.

Artikel 16.

Dit reglement vervangt alle voorgaande gemeentelijke reglementen met betrekking tot het inventariseren en het belasten van leegstaande woningen of gebouwen.

Artikel 17. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2023.

Artikel 18. Bekendmaking

Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 & 286 van het decreet lokaal bestuur.

17. Definitieve vaststelling van het ontwerp van grafisch plan voor het gedeeltelijk opheffen en wijzigen van de buurtweg nummer 53 gelegen ter hoogte van Groenlaan 29c

Aanleiding

De aanvraag tot bijstelling van verkaveling van de heer Maximiliaan Vanheukelen en mevrouw Irene van Vucht, waarin de gedeeltelijke afschaffing en wijziging van de buurtweg nummer 53 gelegen ter hoogte van de Groenlaan 29c wordt opgenomen.

Regelgeving

- Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Artikel 14 §2 van het gemeentewegendecreet

Eenieder heeft het recht om een verzoekschrift in te dienen bij de gemeente waarin gemotiveerd wordt dat een gemeenteweg, of een deel ervan, getroffen is door een dertigjarig niet-gebruik door het publiek. Het bewijs wordt geleverd door een rechterlijke uitspraak of met alle middelen van recht.

- Artikel 20 tot en met 23 van het gemeentewegendecreet over de procedurele bepalingen voor de opheffing van een gemeenteweg.

- Het raadsbesluit van 27 oktober 2022 houdende voorlopige vaststelling van het ontwerp van grafisch plan voor het gedeeltelijk opheffen en wijzigen van de buurtweg nummer 53 gelegen ter hoogte van Groenlaan 29c.

Feiten, context en argumentatie

Op 29 juli 2022 ontving de gemeente een aanvraag tot bijstelling van de verkaveling, waarin het gedeeltelijk afschaffen en het wijzigen van de buurtweg nummer 53 gelegen ter hoogte van de Groenlaan 29c opgenomen wordt.

De heer Vanheukelen en mevrouw van Vucht zijn recent eigenaar geworden van het perceel gelegen Groenlaan 29c, kadastraal gekend Tervuren, afdeling 1, sectie B, nummer 1 n.

Na opzoeking op het geoloket van de Atlas der Buurtwegen van de provincie Vlaams-Brabant blijkt dat de buurtweg nummer 53 gedeeltelijk over het perceel Groenlaan 29c loopt. Het betreft een buurtweg met een breedte van 1,65 m, dewelke voor de helft over het perceel Groenlaan 29c loopt.

Om een deel van deze weg af te schaffen en te verplaatsen en daardoor ook de perceelgrenzen van de kavel te wijzigen, wordt er een aanvraag tot bijstelling van de verkaveling ingediend en dient er een procedure conform het gemeentewegendecreet gevoerd te worden.

Bij het verzoekschrift zijn als staving de opmetingsplannen en een nota toegevoegd.

De raad dient te oordelen over de wenselijkheid van de gedeeltelijke afschaffing en verplaatsing en kan beslissen dat de procedure wordt opgestart.

De raad heeft in zitting van 27 oktober 2022 het ontwerp van grafisch plan voor de gedeeltelijke opheffing en wijziging van de buurtweg nummer 53 gelegen ter hoogte van het perceel Groenlaan 29c voorlopig vastgesteld.

De raad dient na afloop van het openbaar onderzoek de ontwerp van grafisch plan voor de gedeeltelijke opheffing en wijziging van de buurtweg nummer 53, gelegen ter hoogte van het perceel Groenlaan 29c, definitief goed te keuren.

Er werden geen bezwaren ingediend naar aanleiding van het openbaar onderzoek.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het ontwerp van grafisch plan voor de gedeeltelijke opheffing en wijziging van de buurtweg nummer 53 gelegen ter hoogte van het perceel Groenlaan 29c definitief goed.

18. Goedkeuring van de plannen voor de herinrichting van gemeentewegen voor de realisatie van fietssnelweg F29 op het grondgebied Tervuren (zaak der wegen)

Aanleiding

De aanvraag tot omgevingsvergunning voor het uitvoeren van infrastructuurwerken en terreinaanlegwerken voor de realisatie van de fietssnelweg F29

Regelgeving

- Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

- Artikel 8 van het decreet houdende de gemeentewegen (gemeentewegendecreet)

Niemand kan een gemeenteweg aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

- Artikel 11 van het gemeentewegendecreet

De gemeenten leggen de ligging en de breedte van gemeentewegen vast in gemeentelijke rooilijnplannen, ongeacht de eigenaar

van de grond.

- Artikel 12 van het gemeentewegendecreet

In afwijking van artikel 11 kan de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden.

- artikel 31 §1 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Als de omgevingsvergunningsaanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

- artikel 71, 2e lid van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

De bevoegde overheid neemt de voorwaarden die de gemeenteraad heeft opgelegd bij de beslissing over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg, integraal op in de vergunning.

Feiten, context en argumentatie

De Werkvennootschap heeft bij het Departement Omgeving een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor de aanleg van een fietssnelweg tussen Leuven en Brussel. Voor de realisatie van deze fietssnelweg worden bepaalde infrastructuurwerken en terreinaanlegwerken voorzien op het grondgebied van de gemeente Tervuren.

Op 20 oktober 2022 ontving de gemeente een aanvraag tot advies over de omgevingsvergunningsaanvraag voor het uitvoeren van infrastructuurwerken en terreinaanlegwerken voor de realisatie van de fietssnelweg F29. Bij het dossier werden alle nodige plannen toegevoegd van het traject en de nodige wijzigingen op dit traject om de fietssnelweg te kunnen realiseren.

De omgevingsvergunningsaanvraag voor de realisatie van de fietssnelweg F29 tussen Tervuren en Leuven omvat wegeniswerken die betrekking hebben op gemeentewegen. Over een aantal werken heeft de gemeenteraad een beslissingsbevoegdheid op grond van het Gemeentewegendecreet en artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Hieruit volgt dat de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid beschikt over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van gemeentewegen. De beslissingsbevoegdheid van de gemeenteraad is dus beperkt tot de wegen die deel uitmaken of zullen uitmaken van het gemeentelijk wegennet. Voor andere wegen is er geen voorafgaande beslissing van de gemeenteraad vereist.

Binnen voorliggende aanvraag worden volgende bestaande gemeentewegen op het grondgebied van Tervuren gewijzigd:

- Broekstraat
- Warande
- Hertswegenstraat
- Mechelsestraat
- Kerkplaats
- Rootstraat
- Bredeweg.

De gemeenteraad moet zich uitspreken over de zaak der wegen en dient de bijgevoegde plannen voor de herinrichting van bovenvermelde wegen, al dan niet voorwaardelijk, goed te keuren.

De gemeenteraad merkt op dat het inrichten van een straat als 'fietsstraat', zoals voorzien in de wegcode (KB 1 december 1975), een exclusieve gemeentelijke bevoegdheid is op het deeltraject van de gemeentewegen Warande en Kastanjedreef; dit is niet vergunningsplichtig in het kader van de omgevingsvergunningen en kan dus ook niet bindend worden opgelegd in de omgevingsvergunning die verleend wordt door het Vlaams gewest. Gezien de fietsstraatmarkeringen op de Warande en de Kastanjedreef niet vergund kunnen worden in de gewestelijke omgevingsvergunning, kunnen deze ook geen voorwerp uitmaken van de voorliggende plannen en nota m.b.t. de zaak der wegen. Bijgevolg moeten de fietsstraatmarkeringen (verkeersborden F111 en F113) op de plannen van het deeltraject Warande en Kastanjedreef verwijderd worden en moet de verwijzing naar een fietsstraat op Warande en Kastanjedreef worden geschrapt in de toelichtende nota.

Met 19 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaezen, Jan Trappeniers, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers), 4 onthoudingen (Willy Roeykens, Thomas Geyns, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Artikel 1. De raad neemt kennis van de adviesvraag van de gewestelijke omgevingsambtenaar over de uit te voeren infrastructuurwerken en terreinaanlegwerken voor de realisatie van de fietssnelweg F29 in het kader van de bevoegdheid van de gemeenteraad over de 'zaak der wegen'.

Artikel 2. De raad keurt de bijgevoegde plannen voor de herinrichting van de gemeentewegen op het tracé van de fietssnelweg F29 goed, op voorwaarde dat de fietsstraatmarkeringen (verkeersborden F111 en F113) op de plannen van het deeltraject Warande en Kastanjedreef verwijderd worden.

Ruimte - Openbaar Domein

19 Goedkeuring van het gewijzigd belastingreglement voor de inname van openbaar domein

Aanleiding

Het optimaliseren van het proces voor het aanvragen en het behandelen van de aanvragen voor inname van het openbaar domein.

Regelgeving

- Artikels 41, 192 en 170 § 4 van de grondwet.
- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- Het raadsbesluit van 29 januari 2015 waarin het belastingreglement op de inname van het openbaar domein voor privédoeleinden wordt goedgekeurd.
- Het raadsbesluit van 19 december 2017 waarin het belastingreglement op de inname van het openbaar domein voor privédoeleinden wordt aangepast

Feiten, context en argumentatie

Het proces van de innames van openbaar domein werd grondig geëvalueerd.

De pijnpunten werden opgelijst en er werden verschillende voorstellen gedaan om het proces en het belastingreglement te optimaliseren.

De belangrijkste aanpassingen ten opzichte van het huidige reglement zijn de volgende:

- de aanvragen voor een inname openbaar domein en de afhandeling van de aanvragen, verlopen vanaf 1 maart 2023 via een digitaal platform.
- er wordt eenzelfde tarief gehanteerd voor innames in de betalende zone als voor innames die niet in de betalende zone gelegen zijn.
- de operationele kost voor de huur en de plaatsing van parkeerverbodsborden wordt verhoogd tot 35 euro.
- de kost voor de inname van openbaar domein wordt berekend aan de hand van het aantal lopende meters dat wordt aangevraagd, en dit voor innames die maximaal 2,5 meter breed zijn. De kost bedraagt 1 euro per lopende meter per dag. Voor een parkeerverbod tussen 7 uur en 17 uur bedraagt de kost 0,50 euro per lopende meter per dag. Voor innames die breder zijn dan 2,5 meter wordt een tarief van 0,50 euro per m² gehanteerd.
- De aanvraagtermijnen werden aangepast. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen innames die wel of geen verkeershinder met zich meebrengen en innames die nodig zijn voor grote werken. Voor aanvragen die geen verkeershinder met zich meebrengen, dient de aanvraag minimum 5 werkdagen op voorhand ingediend te worden. Voor innames die wel verkeershinder met zich meebrengen, dient de aanvraag minimum 10 werkdagen op voorhand te gebeuren. Aanvragen in het kader van een grote werf, dienen minimaal 20 werkdagen op voorhand te gebeuren.

Budget

De inkomsten voortvloeiend uit dit belastingsreglement worden geboekt op budgetcode 2023/GBB/0020-00/7361000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Met 21 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Robert Steuts, Geoffroy de Schaetzen, Jan Trappeniers, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Serge Liesenborghs, Yvette Schepers, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet), 2 onthoudingen (Willy Roeykens, Thomas Geyns)

Besluit

Enig artikel. de raad keurt het gewijzigd belastingreglement voor de inname van openbaar domein als volgt goed:

Artikel 1. Algemene bepalingen

- §1. Er wordt vanaf 1 maart 2023 een belasting geheven op de inname van het openbaar domein.
- §2. Het openbaar domein mag niet ingenomen worden zonder voorafgaandelijk verleende vergunning.
- §3. Het beschikken over een omgevingsvergunning stelt de houder ervan niet vrij van het aanvragen van de vergunning inname openbaar domein.

Artikel 2: Begripsomschrijving en definities

- §1. Met openbaar domein wordt bedoeld het openbaar domein van de wegen en pleinen, fiets- en voetpaden dat ressorteert onder het beheer en de bevoegdheid van de gemeente.
- §2. Een inname van het openbaar domein:
 - a) is een tijdelijk privaat gebruik van de openbare ruimte voor evenementen of noodzakelijk voor het uitvoeren van bouwwerken - zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, schilderen en zandstralen van gebouwen - grondwerken, leveringen, verhuizingen,... (dit is een niet-limitatieve opsomming).
 - b) Onder een inname van openbaar domein wordt begrepen:
 - een parkeerverbod. Een parkeerverbod kan aangevraagd worden hetzij voor (een) volledige dag(en) hetzij voor een duur van 7u tot 17u
 - het plaatsen van een constructie (bijvoorbeeld een silo, een stelling,...), materiaal of container
 - het afsluiten van de straat zodat deze niet meer kan gebruikt worden voor doorgaand gemotoriseerd verkeer. Dit betekent dat er minder dan 3,5m vrije ruimte is op de rijbaan.
 - c) Het laden en lossen van personen wordt niet als een inname openbaar domein beschouwd.
 - d) Het laden en lossen van materiaal wordt als een inname van openbaar domein beschouwd indien de vrije doorgang op de

rijbaan minder dan 3,5m bedraagt.

§3. Innames die verkeershinder met zich meebrengen, zijn innames waarbij:

- een omleiding moet georganiseerd worden
- of een vermindering van het aantal rijstroken impliceren
- of een éénrichting moet ingesteld of opgeheven worden
- of het fietspad geheel of gedeeltelijk wordt ingenomen
- of minder dan 1 meter van de breedte van het voetpad overblijft.

§4. Grote werven zijn werven die een inname van het openbaar domein noodzakelijk maken die in totaal langer dan 3 maanden duurt of innames die plaatsvinden op gewestwegen of verbindingswegen.

§5. Verbindingswegen: de wegen die het centrum en de deelgemeenten met elkaar verbinden. Dat zijn volgende wegen:

- Leuvensesteenweg (tussen rotonde en Brusselsesteenweg)
- Kerkstraat
- Kasteelstraat
- Duisburgsesteenweg
- Tervuursesteenweg
- Schonenboomstraat
- Overijsesteenweg
- Rootstraat
- Heidestraat
- Veeweidestraat
- Vosseberg
- Hondsbbergen
- Lindenberg (tussen Vosseberg en Dorpsstraat)
- Dorpsstraat (tussen Lindenberg en Stationsstraat)
- Stationsstraat
- Waalsebaan (tussen N3 en Moorselstraat)
- Moorselstraat
- Oppemstraat (tussen Tervurenlaan en Albertlaan)
- Albertlaan

§6. Gewestwegen: de wegen die beheerd worden door het Vlaams Agentschap Wegen en Verkeer. Dat zijn volgende wegen: N3 (Leuvensesteenweg en Tervurenlaan).

§7. Digitaal platform: de webapplicatie Eaglebe waarop de aanvraag voor een inname van openbaar domein dient te gebeuren.

§8. Lopende meter (lm): is een lengte van 1 meter, ongeacht de breedte.

Artikel 3: De aanvraag

§1. De aanvraag dient te gebeuren via de website van de gemeente Tervuren www.tervuren.be en wordt via het digitaal platform afgewerkt.

§2. Een inname van openbaar domein die geen verkeershinder met zich meebrengt, of de verlenging van een dergelijke reeds vergunde inname, dient minimum 5 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden.

§3. Een inname van openbaar domein die verkeershinder met zich meebrengt, of de verlenging van een dergelijke reeds vergunde inname, dient minimum 10 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden.

§4. Een inname van openbaar domein in het kader van een grote werf, dient 20 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden.

Artikel 4: De belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de tijdelijke inname van het openbaar domein.

§2. Bij gebreke van aanvraag en voor zover de plaatsing kan toegestaan worden, is de belasting in eerste orde verschuldigd door de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever onbekend is of niet kan geïdentificeerd worden, is de belasting verschuldigd door diegene die het openbaar domein inneemt, in casu een aannemer of rechtspersoon.

Artikel 5: Tarifiering

§1. De belasting is samengesteld als volgt:

- een vaste administratieve kost van €25 voor elke aanvraag en voor elke verlenging.
- een variabele operationele kost voor de inname van openbaar domein of de kost voor het afsluiten van de straat:
 - Inname van openbaar domein:
Innames die minder dan 2,5m breed zijn:
 - €1/lm/dag voor het plaatsen van een gevelstelling, een container,...
 - €1/lm/dag voor een parkeerverbod
 - €0,50/lm/dag voor parkeerverbod indien dit enkel tussen 7u en 17u plaatsvindtInnames die breder zijn dan 2,5m:
 - €0,50/m²/dag
 - afsluiten van de straat:
 - €200/dag voor het afsluiten van een verbindingsweg
 - €50/dag: voor straten waar éénrichtingsverkeer geldt of straten met een rijbaan smaller dan 4m (Lancierstraat, Begijnhofstraat, Pastoorijstraat, Quabriestraat, Processieweg, Kouterstraat (Duisburg), Melijndreef, Kleine Hoogvorstweg, Hertogenweg, Liskensstraat.
 - €100/dag: voor de overige straten

§2. Indien er gebruik gemaakt wordt van de parkeerverbodsborden van de gemeente, is het retributiereglement betreffende de aanrekening van de prestaties geleverd door het gemeentelijk vakpersoneel, goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2013, van toepassing.

§3. Bij gebreke van een vergunning wordt een forfaitaire belasting van 250 euro aangerekend per vastgestelde overtreding, vermeerderd met de variabele operationele kost van de inname vanaf de vaststelling van de bevoegde ambtenaar. Bij deze vaststelling dient onmiddellijk een regularisatie van de volledige periode van de inname van het openbaar domein te gebeuren. Bij gebreke van contante betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt het een kohierbelasting.

Artikel 6. Betaling - Terugbetaling

§1. De betaling dient online te gebeuren via het digitaal platform en voorafgaand aan het bekomen van de vergunning voor inname openbaar domein. Zonder betaling kan geen vergunning tot inname van openbaar domein afgeleverd worden.

§2. De integrale terugbetaling vindt plaats in geval van afkeuring van de aanvraag door de gemeente of intrekking van de toelating door toedoen van het gemeentebestuur of omwille van bestuurlijke redenen.

§3. Terugbetaling van enkel de variabele kost vindt plaats in geval van annulering door de aanvrager minstens 48 uur voor de aanvangsdatum van de aangevraagde inname.

In geval van laattijdige annulering (binnen 48 uur voor de aanvangsdatum van de aangevraagde inname) vindt geen terugbetaling plaats.

§4. De gemeente behoudt het recht om een onvolledige aanvraag, ook al is de verschuldigde belasting betaald, te weigeren. In dat geval wordt de belasting terugbetaald.

Artikel 7. Vrijstellingen

§1. Volgende innames van openbaar domein zijn vrijgesteld van de belasting:

- Innames van openbaar domein die nodig zijn voor het uitvoeren van werken in opdracht of voor rekening van de (lokale) openbare besturen, sociale huisvestingsmaatschappijen, nutsmaatschappijen, en van andere bij wet van retributie vrijgestelde publieke of gelijkgestelde rechtspersonen. Deze vrijstelling is niet van toepassing op de werken aan gebouwen welke door de beambten van die organismen of door derden privaat en voor hun persoonlijk gebruik bewoond worden.
- Innames die nodig zijn voor het uitvoeren van werken aan gebouwen die getroffen werden door een (natuur)ramp.
- Het voorbehouden van parkeerplaatsen op het openbaar domein voor plechtigheden aan gemeentelijke gebouwen en kerken.
- Het afsluiten van straten in functie van een wijk- of buurtfeest.
- Evenementen of manifestaties op het openbaar domein wanneer het eigen georganiseerde evenementen zijn van de gemeente Tervuren, evenementen in co-organisatie met de gemeente Tervuren of nominatief vrijgestelde evenementen van scholen, erkende jeugdverenigingen, sportverenigingen en socioculturele verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente Tervuren.

§2. Een vrijstelling van belasting voor de inname van openbaar domein ontslaat de aanvrager niet van het aanvragen en het bekomen van een vergunning voor de inname van openbaar domein.

Artikel 8. Bezwaar

§1. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. Het bezwaarschrift, moet op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

§3. De indiening van het bezwaarschrift, moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van contante inning van de aanslag.

§4. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 9. Controle

De controle op de naleving van dit reglement alsook op de naleving van de afgeleverde vergunningen gebeurt door de gemeentelijke dienst en door de lokale politie, die in dit verband alle nodige vaststellingen kunnen doen.

Artikel 10. Slotbepalingen

§1. Het belastingreglement op de inname van het openbaar domein voor privédoeleinden van 19 december 2017 wordt op 1 maart 2023 opgeheven.

§2. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2023 voor alle aanvragen die worden ingediend vanaf 1 maart 2023.

Vrije tijd - Algemeen

20 Goedkeuring van het aangepaste retributiereglement voor de deelname aan de Tervuurse Sportweken

Aanleiding

Door de hoge inflatie zijn de werkingskosten voor de organisatie van de sportweken sterk gestegen: lonen, transport, activiteiten en aankoop van materialen. Het is de wens van het bestuur om minstens dezelfde kwaliteit van het activiteitenaanbod te kunnen aanhouden.

Regelgeving

- Artikel 170, §4 van de grondwet

Geen last of belasting kan door de agglomeratie, de federatie van gemeenten en de gemeente worden ingevoerd dan door een beslissing van hun raad.

- Artikel 40, §3 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen, waaronder de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen, vast.

- Artikel 41, 2e lid, 14° van het decreet lokaal bestuur

De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het

heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, is niet delegerbaar naar het college van burgemeester en schepenen.

- Decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid
- Decreet houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport van 18 januari 2008
- Gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2019 - Tervuurse Sportweken - aanpassing inschrijvingsgelden
- Raadsbesluit over het retributiereglement en de werking van de UITPAS Druivenstreek van 24 juni 2021

Feiten, context en argumentatie

De laatste aanpassing van de inschrijvingsgelden dateert van 2019. Toen werden de prijzen van Omnisport en Omnisport+ met 5 euro verhoogd en die voor Sport & Avontuur met 25 euro. De prijs van Sport & Creativiteit werd niet aangepast. Voor de sportweken van 2023 stelt afdeling vrije tijd een prijsstijging van 18,26% op basis van de consumptie-index van november 2022 ten opzichten van januari 2019 voor. In de toekomst zal de consumptie-index gebruikt worden om verdere prijsstijgingen te bepalen. Wanneer dit geen ronde bedragen oplevert, wordt volgens de regels van de wiskunde afgerond. Hieronder de oude en nieuwe prijzen:

	Prijs 2019	Prijs 2023
Omnisport (geboortejaren 2016-2012)	€ 65	€ 77
Omnisport + (geboortejaren 2011-2010)	€ 75	€ 89
Sport & Avontuur (geboortejaren 2009-2007)	€ 120	€ 142
Sport & Avontuur met overnachting (geboortejaren 2009-2007)	€ 150	€ 177
Sport & Creativiteit (geboortejaren 2016-2002)	€ 65	€ 77

Kortingen en toeslagen:

- Een toeslag van 50% wordt aangerekend ingeval van betaling na een door de afdeling vrije tijd per weekeditie vastgestelde betaaldatum (uitgezonderd voor personen in het bezit van een UIT-pas met kansentarief).
- Een toeslag van 15 euro per kind per week wordt aangerekend voor kinderen die niet in Tervuren wonen (in geval van betwisting: verificatie via de dienst burgerzaken).
- Een korting van 10 euro per kind per week wordt toegestaan vanaf het tweede kind van het gezin, bij deelname in dezelfde week als het eerste kind van het gezin.
- Een korting van 80% per kind wordt toegestaan voor personen in het bezit van een UIT-pas met kansentarief (uitgezonderd voor deelnemers Sport & Creativiteit omdat hier reeds een aangepast tarief wordt gehanteerd).

Budget

De aanpassing van de inschrijvingsgelden zal (bij dezelfde deelnemersaantallen) voor +/- 9.000 euro extra inkomsten zorgen die geboekt worden op GBB/0741-00/7010005/GEMEENTE/VT/IP-GEEN.

Met 17 stemmen voor (Hugo Vankelecom, Marc Charlier, Bram Peters, Kristina Eyskens, Werner Aerts, Sofie Lombaert, Christine Tinlot, Lut Kint, Mario Van Rossum, Mark Van Roy, Dirk De Vos, Robert Steuts, Jan Trappeniers, Omer Graulus, Sebastiaan Coudré, Elmo Peeters, Yvette Schepers), 6 onthoudingen (Willy Roeykens, Geoffroy de Schaetzen, Thomas Geys, Serge Liesenborghs, Geoffroy de Visscher, Nadine Gabet)

Besluit

Enig artikel. De raad keurt het aangepaste retributiereglement voor de deelname aan de Tervuurse Sportweken als volgt goed:

Artikel 1. Tijdens de lente- en zomervakanties worden in de gemeentelijke sportcomplexen, op de aanpalende terreinen en op diverse andere sport- en recreatielocaties, de gemeentelijke sportweken georganiseerd.

Artikel 2. De sportweken worden toegankelijk gesteld voor kinderen geboren in 2016 tot en met 2002 (voor sportweken 2023), onderverdeeld in categorieën zoals uiteengezet in artikel 3.

Artikel 3.

§1. De tarieven zullen jaarlijks worden aangepast op basis van de index op de consumptieprijzen. De aanvangsindex is de consumptie-index van november 2022. Het nieuwe indexcijfer is het consumptie-indexcijfer van de maand november van de volgende jaren.

§2. De gemeente heft de volgende retributies op de deelname van kinderen aan de sportweken van de gemeente Tervuren:

	Prijs 2022	Prijs 2023
Omnisport (geboortejaren 2016-2012)	€ 65	€ 77
Omnisport + (geboortejaren 2011-2010)	€ 75	€ 89
Sport & Avontuur (geboortejaren 2009-2007)	€ 120	€ 142
Sport & Avontuur met overnachting (geboortejaren 2009-2007)	€ 150	€ 177
Sport & Creativiteit (geboortejaren 2016-2002)	€ 65	€ 77

§3. De volgende kortingen en toeslagen worden toegepast:

- Een toeslag van 50% wordt aangerekend ingeval van betaling na een door de afdeling vrije tijd per weekeditie vastgestelde betaaldatum (uitgezonderd voor personen in het bezit van een UIT-pas met kansentarief).
- Een toeslag van 15 euro per kind per week wordt aangerekend voor kinderen die niet in Tervuren wonen (in geval van betwisting: verificatie via de dienst burgerzaken).
- Een korting van 10 euro per kind per week wordt toegestaan vanaf het tweede kind van het gezin, bij deelname in dezelfde week als het eerste kind van het gezin.
- Een korting van 80% per kind wordt toegestaan voor personen in het bezit van een UIT-pas met kansentarief (uitgezonderd voor deelnemers Sport & Creativiteit omdat hier reeds een aangepast tarief wordt gehanteerd).

Artikel 4. De retributie is verschuldigd door de persoon die de inschrijving van het kind aan de gemeentelijke sportweken vraagt.

Artikel 5. Het bedrag van de retributie wordt op de volgende wijze geïnd:

- online betaling via het digitale inschrijvingsstelsel
- overschrijving
- contant betaling aan de onthaalbalie van het Vrijtijdscentrum.

Artikel 6. Het raadsbesluit van 29 januari 2019 over de aanpassing van de inschrijvingsgelden voor de Tervuurse Sportweken wordt opgeheven op 1 januari 2023.

Artikel 7. Dit raadsbesluit treedt in werking op 1 januari 2023.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de raad:

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Dirk Stoffelen

Hugo Vankelecom
